ANYZA EVENTS

Anyza Events 使用手册

分步说明，附屏幕截图

anyza.events • blog.anyza.net/zh/help/events • 2026-10-16

目录

1. 什么是 Anyza Events
2. 购买门票
3. 我的票券：二维码、在线访问、转让、提醒
4. 创建活动和门票
5. 组织者资料、信任等级和支付
6. 销售和付款确认
7. 门禁：QR 扫码入场
8. 推广者：带折扣和佣金的链接
9. 分享和推广活动
10. 小组件和倒计时页面
11. Telegram 和 Discord 上的活动群组
12. 团队：联合主办人、财务、门票和问题解决
13. 收藏、提醒和地图
14. 组织者评价
15. Club 社区和活动

01

什么是 Anyza Events

无中间商的活动和门票：组织者直接获得收款，二维码带你入场，参加过的人可以对组织者评分。

Anyza Events (anyza.events) 是 Anyza 家族的活动平台：线下、线上和混合型活动，免费或付费。



Anyza Events 主页

1 浏览活动 · 2 创建活动 · 3 你附近的活动 · 4 按文本、分类和形式搜索 · 5 分类 · 6 活动卡片

对于参加者

- **查找活动**：按文本、分类、类型、国家、城市、语言和日期搜索，在地图上浏览，或在城市和主题页面上查看（探索）。

- **保存搜索**：设置提醒和**收藏**活动，在门票开售或即将售完时收到通知。
- **直接向组织者支付**：通过 Anyza Pay 用加密货币支付（Solana 上的 USDC 或 USDT、比特币或 Lightning，取决于组织者接受的方式），或通过组织者的支付链接用卡支付。
- **你的门票**保存在账户中：进门用**二维码**，或线上活动的访问链接。一键添加到日历。
- **活动结束后**，如果你参加了，可以对组织者评分。

对于组织者

- 通过 5 步向导创建你的组织者身份、活动和门票批次。
- 门票无手续费。你用积分支付：发布付费活动需要 20 分，每张付费门票需要 3 分。免费活动最多 100 人参加无需付费，超过 100 人后每人需要 1 分。
- **进门**工具是一个手机应用，即使没有网络也能使用。
- 通过推广者、网站小工具、可分享的倒计时页面以及买家的 Telegram 或 Discord 群组来扩大影响力。
- 参加过活动的人的评分可以建立你的信誉，平均评分会显示在你的所有活动上。

信任等级

每个组织者都有一个信任等级，在活动页面上显示为徽章：

- **组织者**：Anyza 账户。每场活动销售额最高 10,000 美元。
- **已认证**：账户所有者的身份证件已通过 Anyza 验证（3 级）。预期销售额超过 10,000 美元时需要；每场活动销售额最高 40,000 美元。
- **已认证活动**：预期销售额超过 40,000 美元时，该活动的场地和吸引力文件必须获得 Anyza 批准。

当预期销售额超过该等级的限额时，销售会自动在限额处暂停。参见组织者资料、信任等级和付款。

Anyza 如何保护你

每个活动页面都有一个框，告诉买家他们在和谁打交道。



活动页面上的"Anyza 如何保护你"框

1 Anyza 的职责和不职责：你直接向组织者支付，门票只在 Anyza 内部存在 · 2 组织者和他们的信任徽章 · 3 举报活动

该框还显示组织者举办过多少场活动以及他们的平均评分。

> Anyza 不会持有你的资金。你直接向组织者支付，组织者对活动和退款负责。

相关阅读：购买门票 · 创建活动和门票 · 组织者评分 · 分享和推广活动

02

购买门票

门票类型、数量、名字、通过 Anyza Pay 用加密货币支付或通过组织者链接用卡支付、推广者折扣和退款政策。

你直接从组织者那里购买。Anyza 展示活动、签发门票和检查支付，但资金流向组织者，永远不会流向 Anyza。

活动页面



活动页面

1 类别 · 2 添加到收藏 · 3 分享 · 4 日期和时间，以你的时区显示（点击**更改时区**切换） · 5 场地 · 6 门票二维码出现的时间

在电脑上，门票框位于活动详情的旁边；在手机上，门票框位于活动详情下方。

逐步操作



门票框

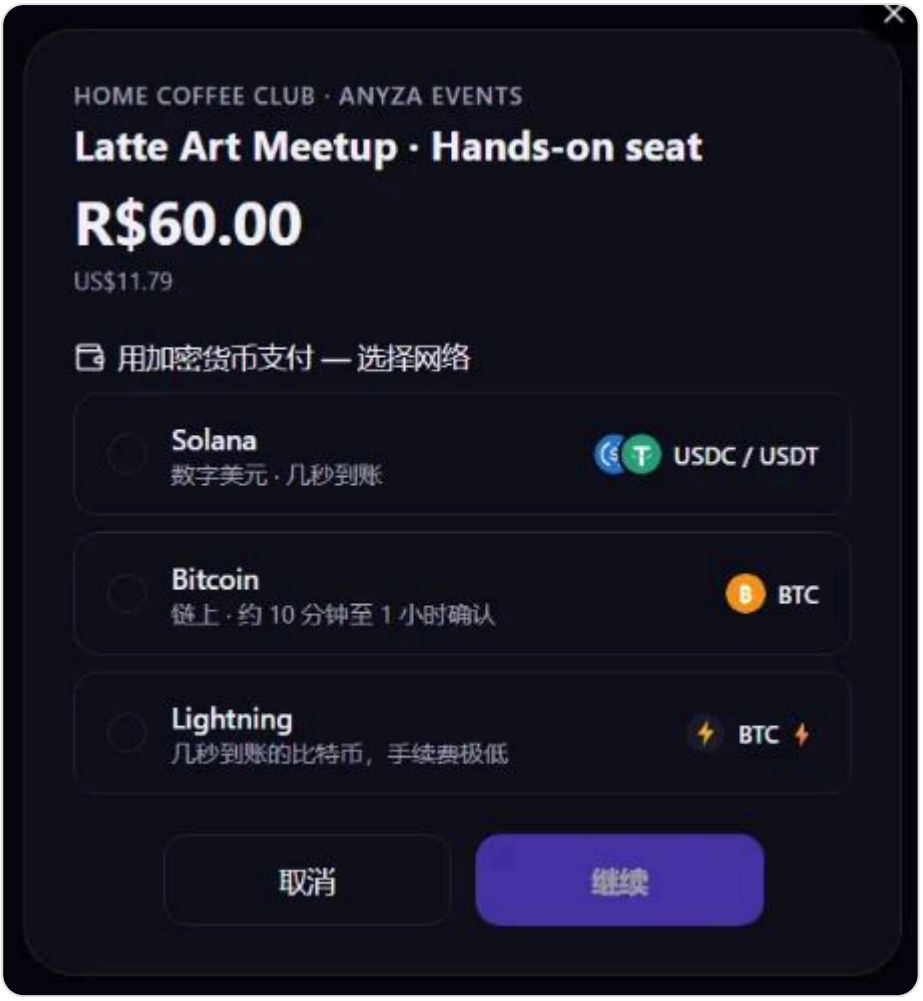
1 门票类型 • 2 数量 • 3 退款政策 • 4 用加密货币支付 • 5 还没有加密货币？快速指南

1. 打开活动页面。如果还没有登录，请登录（**登录以获取门票**）。
2. 选择**门票类型** 1（普通、半价、VIP…）。标记为**会员**或**订阅者**的类型仅限于与活动相关联的 Club 社区的会员或计划订阅者使用。
3. 选择**数量** 2。要在每张门票上填写姓名，点击**为每张门票添加姓名（可选）**。不填写姓名的话，门票将使用你账户的姓名。
4. **免费活动：**点击**获取我的免费门票**。完成。
5. **付费活动：**打开**退款和取消**以了解政策并勾选表示同意 3，然后选择支付方式（下文）。
6. 你的门票将出现在我的门票中并通过电子邮件发送。

门票框仅显示组织者启用的支付方式。有些活动同时提供两种方式，有些只提供一种。

用加密货币支付

1. 点击**用加密货币支付** 4（标记为**即时发放**）。
2. Anyza Pay 会在页面上弹出一个窗口，界面为你的语言。在那里选择网络：Solana 上的 USDC 或 USDT、比特币或闪电网络，具体取决于组织者接受的方式。



Anyza Pay 窗口：选择网络

3. 用你的钱包支付。资金直接流向组织者的钱包。
4. 支付在网络上显示后，窗口立即关闭，你的门票被签发。

如果在支付前关闭窗口，门票框会等待你的支付：



等待 Anyza Pay 支付

1 重新打开支付 · 2 现在检查（如果你已经支付） · 3 选择另一种支付方式

价格以组织者的货币设置，并按当天汇率转换。

用卡支付（组织者链接）

1. 点击**用卡支付**，然后再点击**用卡支付**（Whop）或**打开支付链接**（其他结账方式，如 PayPal 或 Mercado Pago）。组织者的页面会在新标签页中打开。
2. 在那里支付，最好使用与你 Anyza 账户相同的电子邮件。
3. 回到活动页面，如果你想要的话写一条备注（使用的电子邮件、收据），然后点击**我已支付**。
4. 组织者确认支付，你的门票出现在我的门票中。

卡支付不会自动确认。门票在组织者在其销售面板中确认后签发。

通过推广者链接购买

如果你是通过某人的链接打开的活动（`?ref=`），门票框会显示"由 @name 推荐"。当组织者为推广者推荐提供折扣时，它会显示百分比并在支付时应用。

我还没有加密货币

点击门票框中的**还没有加密货币？** 5，或查看还没有加密货币？了解钱包、如何购买 USDC 或 USDT、费用和如何支付。当组织者提供卡支付选项时，你也可以使用该选项。

支付前

- **Anyza 如何保护你**框显示谁负责该活动、组织者的信任等级、他们举办过多少活动以及过去参与者的平均评分。
- 门票仅存在于 Anyza 内。永远不要在活动页面外支付，也不要接受通过消息发送的二维码。

> 退款由组织者根据你同意的政策处理。另见退款。

相关：我的门票 · 组织者评价 · Club 社区和活动

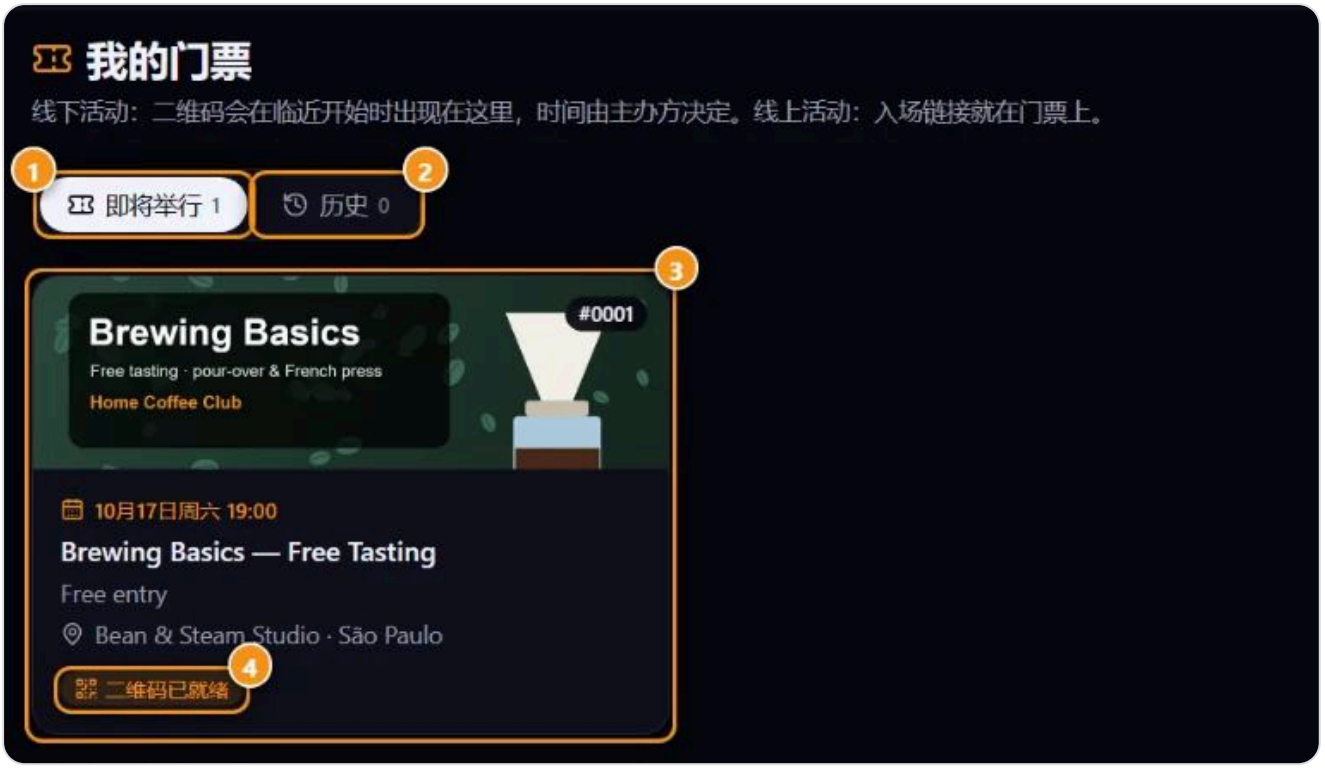
03

我的票券：二维码、在线访问、转让、提醒

查看你的票券位置、二维码或在线链接何时解锁、如何将活动添加到日历、将票券转给他人以及活动后评价组织者。

位置

我的票券在两个标签页中列出你的票券。每张票券打开自己的页面。



我的票券

1 即将到来 · 2 历史记录 · 3 一张票券（点击打开） · 4 二维码已就绪

线下活动：二维码



带有二维码和倒计时的票券

1 活动、票券类型和数量 · 2 门口的二维码 · 3 倒计时 · 4 添加到日历 · 5 打开并分享倒计时 · 6 与组织者讨论付款

组织者只能在活动前几小时解锁二维码，以防止倒卖和截图。在此之前，票券会显示二维码出现的时间。你会在活动前**7天、1天和2小时**收到电子邮件通知。

到达门口时，在屏幕上显示二维码2，并调高亮度。也可以从电子邮件中使用。不要将截图发送给其他人：每个二维码只能使用一次。

在线活动：访问链接

在线活动没有门口和二维码。票券页面在开始前**1小时**显示**加入活动**，带有组织者的链接。如果组织者还没有发布链接，一旦准备好就会显示在票券上。该链接仅供持票人使用，请不要分享。

倒计时和日历

每张票券都有**倒计时**条形3，带有**添加到日历**4（Google、Apple/.ics、Outlook.com、Microsoft 365、Yahoo）和**打开并分享倒计时**5。票券电子邮件也有**添加到日历**链接。你的日历会显示你自己时区中的活动。

与组织者沟通

对付款有疑问？在票券上打开**与组织者讨论付款**6。对话会发送到组织者的销售面板。

Telegram 或 Discord 活动群组

如果组织者连接了一个群组，你的票券和活动页面会显示**加入 Telegram 群组**或**加入 Discord 服务器**。只有持票人可以进入，活动结束后你仍保留在群组中。只有在票券被取消、退款或转让时才会离开。

转让

在二维码激活之前且活动还未开始时，你可以通过 `@用户名` 免费**转让此票券**给另一个 Anyza 账户。你的票券将停止工作，对方会通过电子邮件获得新的票券。

活动变更或取消

如果日期、场地或链接发生变化，你会收到电子邮件。如果活动被取消，你会收到电子邮件，组织者必须按照你支付时使用的方式进行退款，遵循其退款政策。

活动结束后

如果你参加了活动，你的票券在60天内会显示**感觉如何？评价活动**，你会收到一封询问活动情况的电子邮件。见组织者评价。

我收到了电子邮件但看不到票券

票券在收到该消息的电子邮件账户中。如果你用另一个账户登录，我的票券会警告你。退出登录，然后用该电子邮件登录。

相关：购买票券 · 门口：通过二维码签到 · 分享和推广活动

04

创建活动和门票

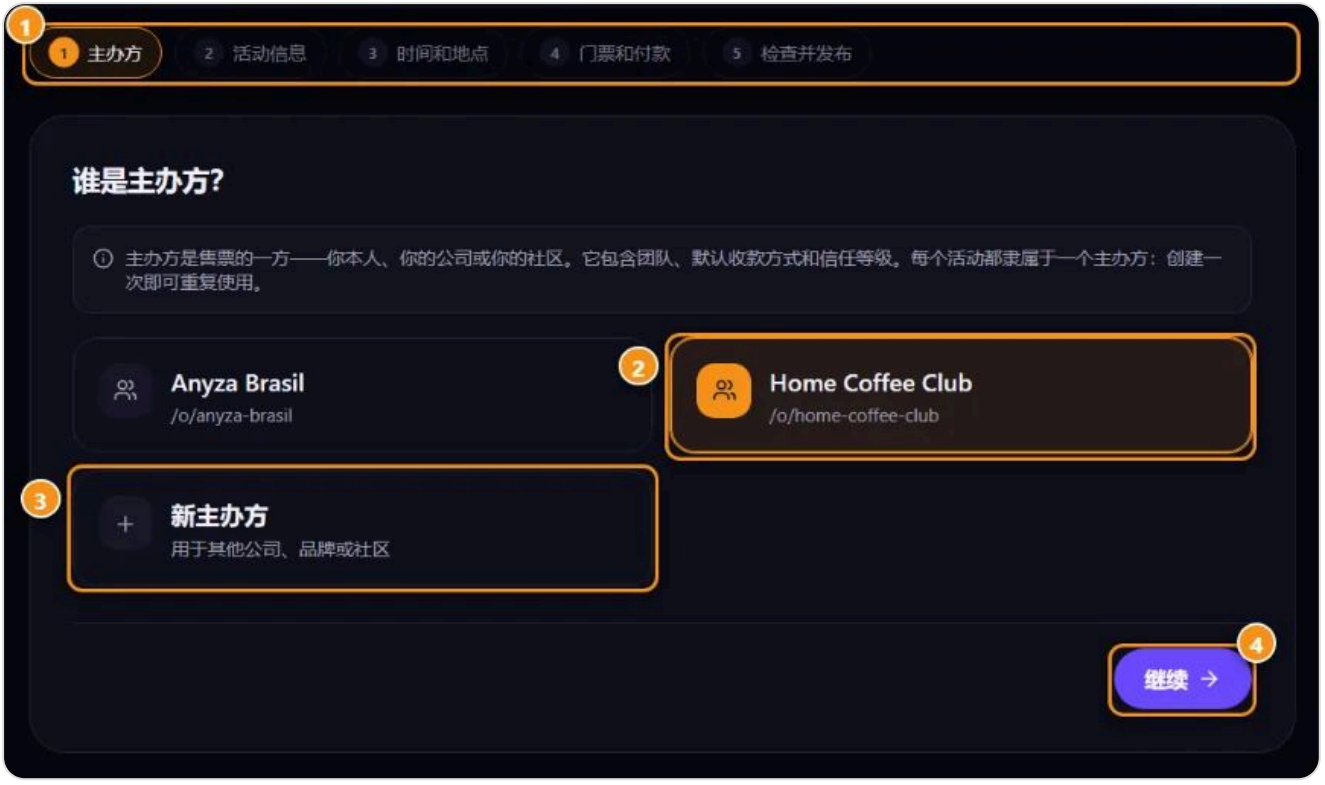
5步向导、门票批次、需要的积分成本以及活动面板，从状态栏到各选项卡。

任何在 Anyza 账户上确认了电子邮件的人都可以创建活动。每个活动都在一个**组织方**内：你、你的公司或你的社群。组织方持有团队、默认的收款方式和信任等级。你最多可以拥有 5 个组织方。

5步创建活动

点击**创建活动**（在主页或**组织**中）。你随时可以返回而不会丢失任何内容，在发布前任何内容都不会公开。

1. 谁来组织

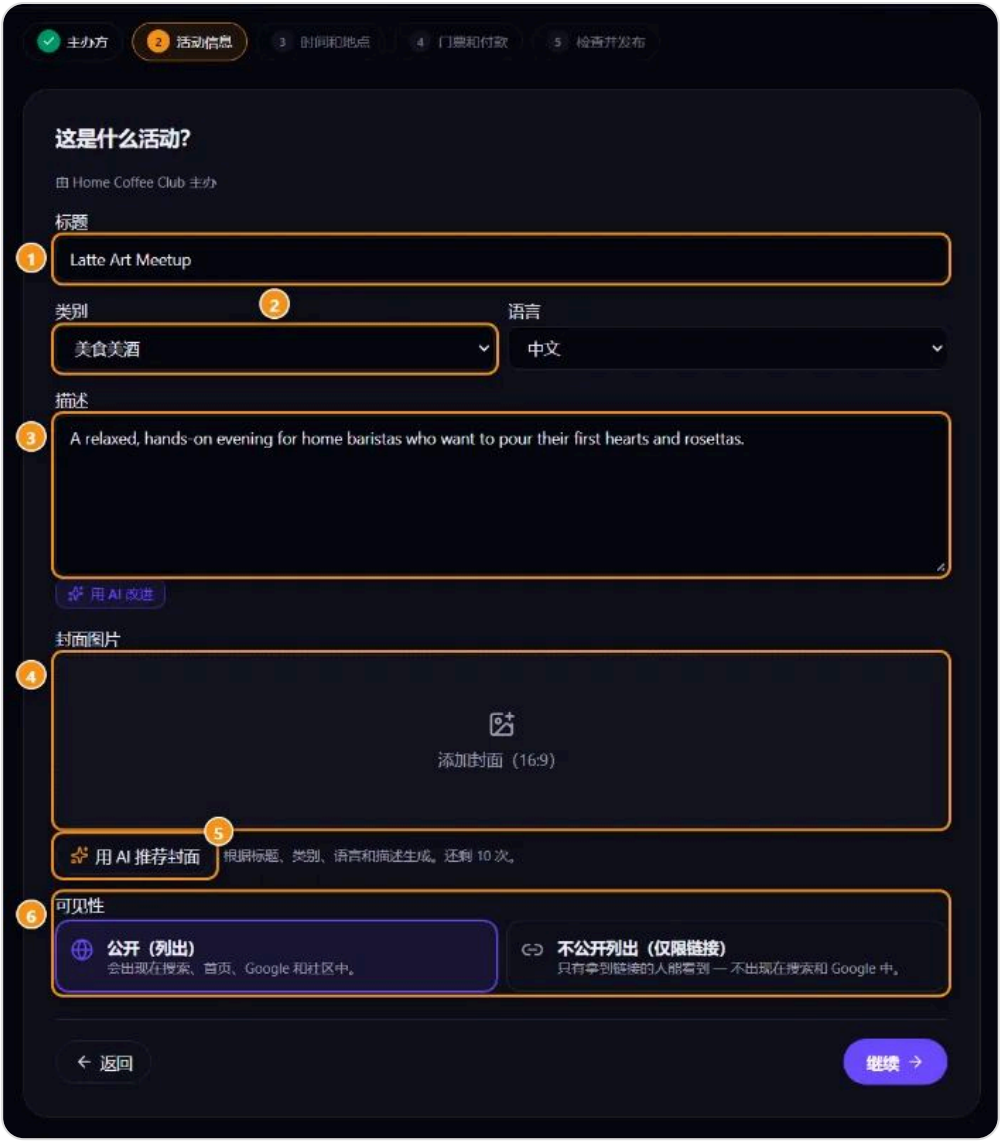


第 1 步：谁来组织

1 五个步骤 · 2 你的一个组织方 · 3 新组织方 · 4 继续

选择你的一个组织方 2 或创建**新组织方** 3（名称、类型、2 个字母的国家代码、门票货币）。买家会在活动页面上看到这个名称。

2. 活动

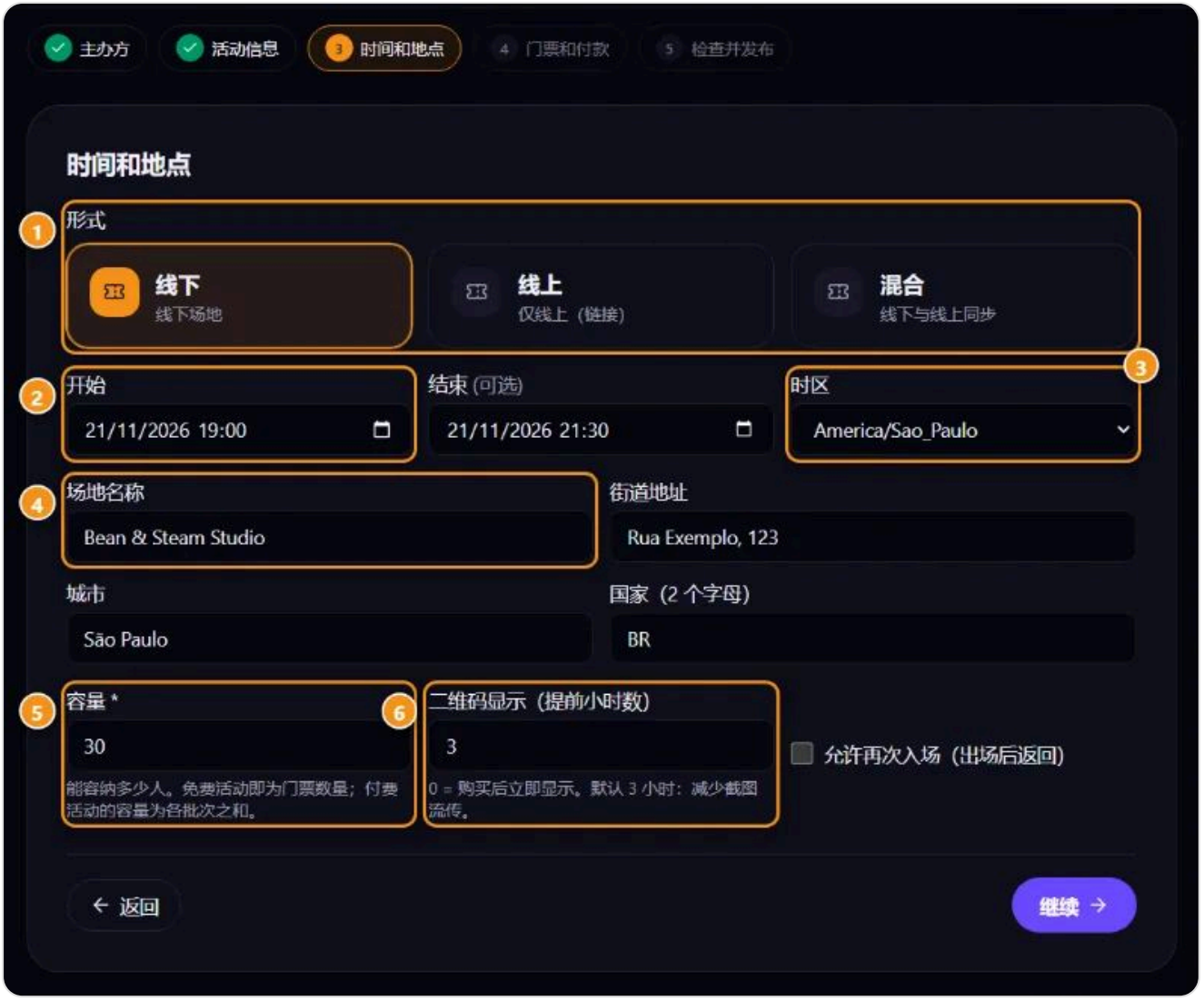


第 2 步：活动

1 标题 · 2 类别 · 3 描述 · 4 封面图片（16:9） · 5 用 AI 建议封面 · 6 可见性

填写**标题** 1、**类别** 2、**语言**、**描述** 3 和**封面图片** 4。在**可见性** 6 下，选择**公开**（出现在搜索、主页和谷歌上）或**仅限链接**（只有拥有链接的人才能看到）。

3. 何时何地

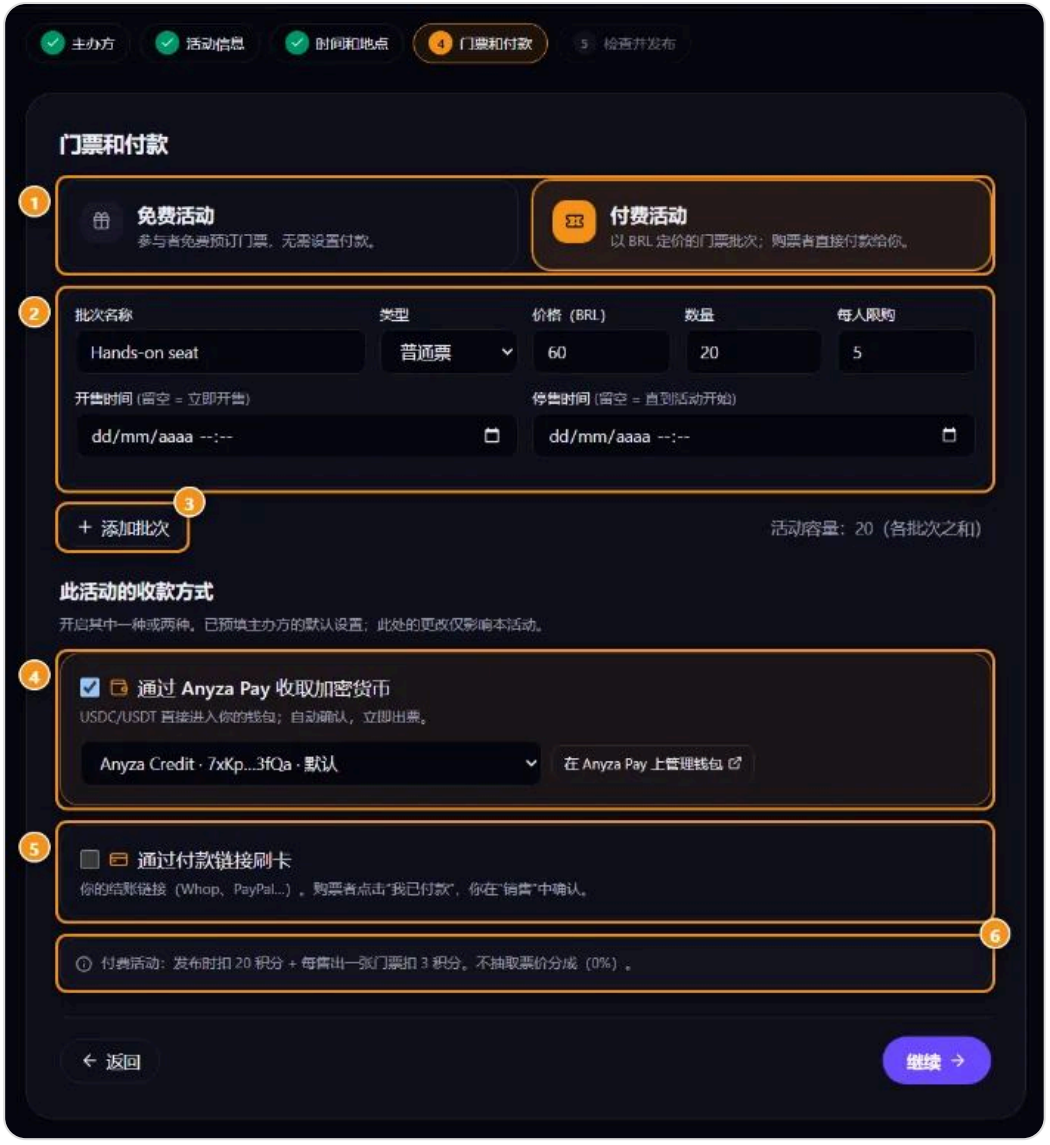


第 3 步：何时何地

1 格式 · 2 开始 · 3 时区 · 4 场所 · 5 容量 · 6 二维码出现的时间

- **格式** 1：线下、仅在线或混合型。
- **开始** 2、**结束**（可选）和**时区** 3。
- 线下：场所名称 4、地址、**城市**和国家。在线：**在线链接**（只有门票持有人能看到，开始前 1 小时）。
- **容量** 5：免费活动的容量是门票数量；付费活动是各批次的总和。
- **二维码出现（提前小时数）** 6：0 = 购买后立即显示；3 小时是默认值，最多 48 小时。小时数越少，截图流传越少。
- **允许重新进入**：人们可以离开并返回。

4. 门票和支付

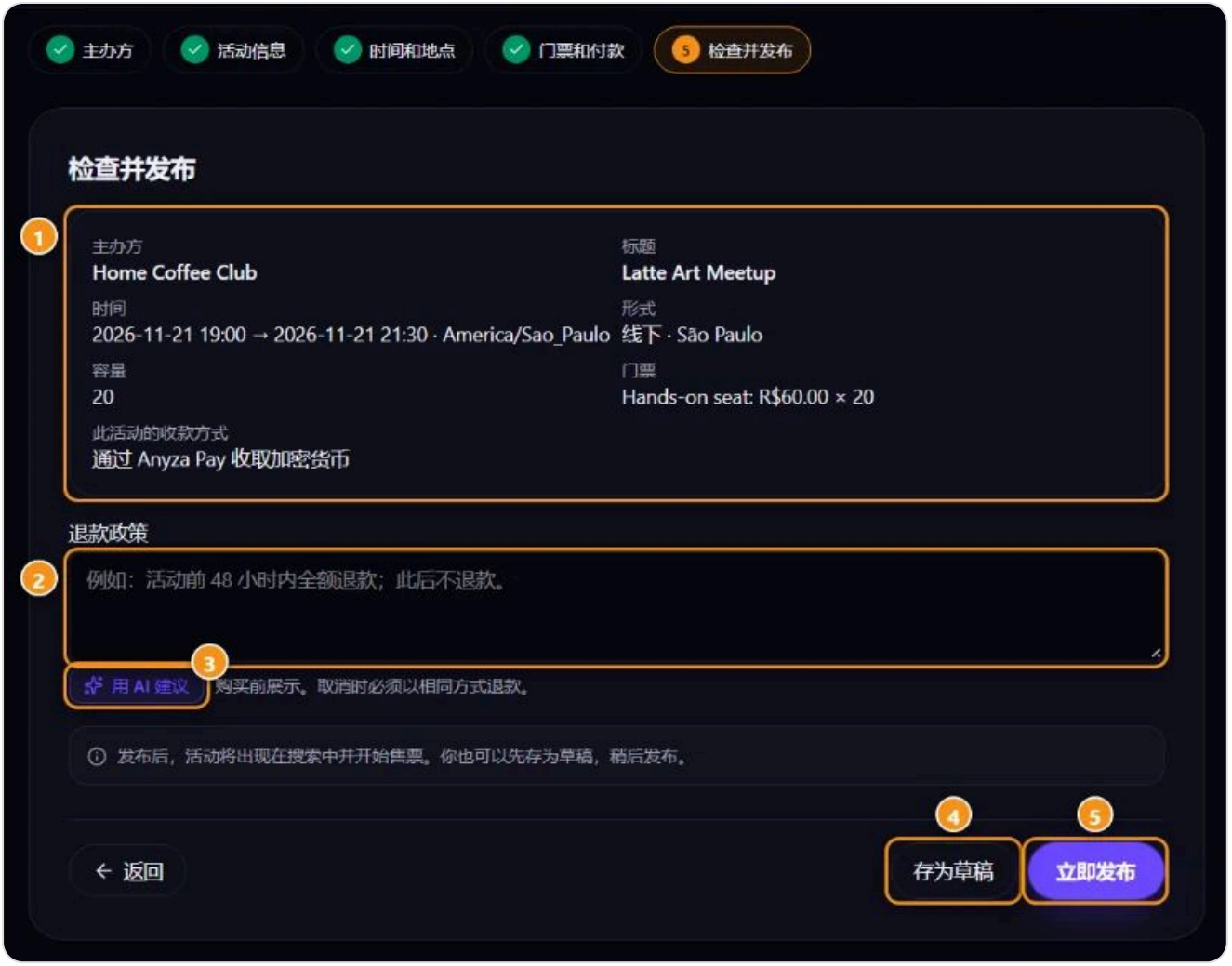


第 4 步：门票和支付

1 免费或付费活动 · 2 一个门票批次 · 3 添加批次 · 4 通过 Anyza Pay 用钱包支付加密货币 · 5 通过支付链接用卡支付 · 6 需要的积分成本

选择**免费活动**或**付费活动** 1 并设置批次 2（详情见下）。对于付费活动，启用一种或两种收款方式 4 5 。它们从组织方的设置中填充，这里的更改仅适用于此活动。

5. 审查并发布



第 5 步：审查并发布

1 摘要 · 2 退款政策 · 3 用 AI 建议 · 4 保存为草稿 · 5 立即发布

检查摘要 1、写入**退款政策** 2（买家在支付前会阅读）并点击**立即发布** 5，或**保存为草稿** 4 稍后发布。

AI 助手

- **用 AI 写作** / **用 AI 改进**描述，以及**用 AI 建议** / **用 AI 审查**退款政策。保存前始终检查。
- **用 AI 建议封面**从标题、类别、语言和描述生成 16:9 封面（先填写这些内容，描述至少 20 个字符）。免费，每人每天最多 10 个建议。你也可以上传自己的封面。

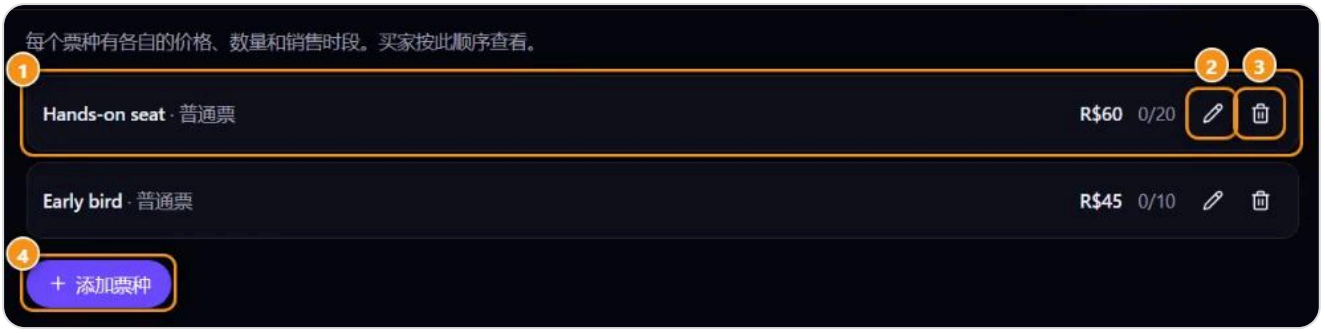
门票（批次）

- **免费活动**：一个门票，带有名称和**每人最多**。门票数量就是容量。
- **付费活动**：一个或多个批次，每个带有**批次名称**、类型（全价、半价等）、**价格**（用你的货币）、**数量**、**每人最多**、**销售开始**（空白 = 立即）和**销售结束**（空白 = 直到活动结束）。活动容量是各批次的

总和。

链接到 Club 社群的活动也可以有**仅限成员**或**仅限计划订阅者**的批次。

发布后，在活动的**门票**选项卡中管理批次：



门票选项卡

1 一个批次，带有价格和已售门票 · 2 编辑 · 3 删除 · 4 添加门票类型

需要的积分成本

门票上没有百分比费用。组织方的所有者用积分支付：

- **付费活动**：发布时 20 积分，加上每张付费门票 3 积分。
- **免费活动**：100 名参与者以下免费，之后每张门票 1 积分。

活动面板显示你的余额。没有积分时，销售暂停直到你充值。见价格页面。

活动面板

从**管理活动**（个人资料菜单）或**组织**打开活动。



活动面板的顶部

1 状态 · 2 暂停销售 · 3 选项卡 · 4 可见性 · 5 查看页面

状态栏 1 显示活动的进展、信任等级、预期销售与等级限制的对比和你的积分。它有**发布**、**暂停销售** 2 、**标记为已完成**和**取消活动**。暂停和取消需要所有者确认：Anyza 向组织方所有者发送电子邮件链接（有

效期 1 小时），只有点击后才会执行。取消会通知每个门票持有人，退款由你负责。

选项卡 3：

- **详情**：编辑活动。
- **门票**：批次以及此活动如何收款。见销售和支付确认。
- **推广者**：带折扣和佣金的链接。见推广者。
- **销售**：订单、确认、退款和 CSV。见销售和支付确认。
- **门禁**：扫描器、设备和签到列表。见门禁。
- **群组**：Telegram 和 Discord 上的活动群组。见活动群组。
- **文档**：可选，或在你信任等级限制以上是必需的。见组织方资料、信任等级和支付。

你的个人资料菜单中的**管理活动**列出你在所有组织方中管理的所有活动，显示哪些需要你处理。

活动后

活动结束后，参加的人可以给你的组织方评分。你可以回复或隐藏评价。见组织方评价。

提示

- 仔细填写城市和类别：它们决定哪些城市和主题页面显示你的活动。
- 用一个在某个日期结束的早期批次开始销售，然后是一个价格更高的第二批次。

相关：组织方资料、信任等级和支付 · 团队 · 分享和推广活动

05

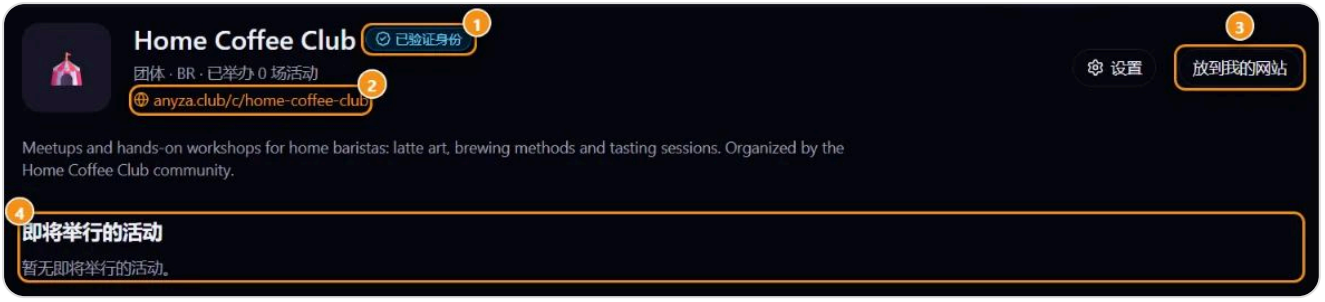
组织者资料、信任等级和支付

组织者的公开页面、信任等级及其销售限额、活动文件、您获得报酬的方式（Anyza Pay 钱包和卡片链接）以及转让或删除组织者。

每场活动都属于一个**组织者**：您、您的公司或您的社区。组织者有一个公开页面、一个信任等级、一种默认的支付方式和一个团队。您最多可以拥有 5 个组织者。

组织者页面

每个组织者都有一个页面 `anyza.events/o/<name>`，显示即将举办的活动和参加者的评价。



组织者页面

1 信任等级徽章 · 2 网站 · 3 放在我的网站上（小工具） · 4 即将举办的活动

团队成员也可以在此页面看到**设置**。**放在我的网站上** 3 会打开小工具，显示组织者的日程。

信任等级



组织者设置：信任等级

1 您的当前等级 · 2 组织者 · 3 已认证 · 4 认证活动

- **组织者** 2：一个 Anyza 账户。每场活动的销售额最高达 10,000 美元。

- **已认证** 3：所有者的身份证件由 Anyza 核实（账户等级 3）。每场活动的销售额最高达 40,000 美元。
- **认证活动** 4：无限制。该活动的场地和主要景点文件由 Anyza 逐个活动批准。

限额按**预期销售额**计算（价格 × 所有批次的门票数，以美元计）。当销售额达到等级限额时，销售会自动暂停。活动面板显示预期销售额和状态旁的限额。

活动文件

在活动的**文件**标签中，您可以上传支持活动的相关文件。低于等级限额时这些文件是可选的；即使如此也可以发送，以显示**认证活动**徽章。



文件标签

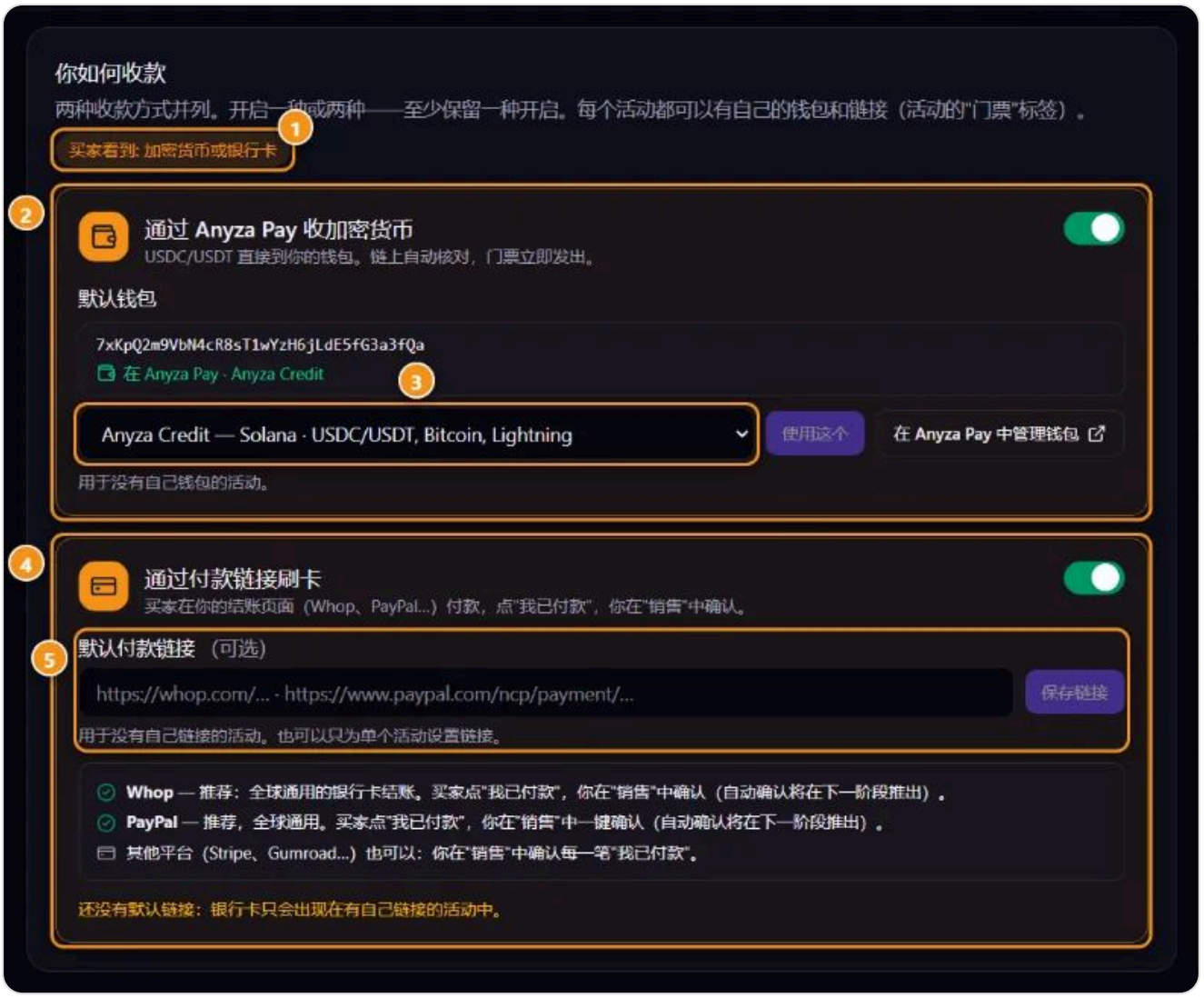
1 此活动需要发送的内容 · 2 文件类型 · 3 文件 · 4 发送文件

1. 选择**文件**类型 2：场地合同、主要景点合同、许可证或许可、签署的退款政策、公司注册（针对公司）或其他。
2. 如有需要，添加备注并选择文件 3（JPG、PNG、WebP 或 PDF，最大 16 MB）。
3. 点击**发送文件** 4。

文件保存在私密存储中，平台做出决定后会立即删除。仅保留决定和文件类型。

您如何获得报酬

在组织者**设置**中，**您如何接收款项**并排显示两种支付方式。开启其中一种或两种；至少必须保留一种开启状态。



组织者设置：您如何接收款项

1 买家看到的内容 · 2 通过 Anyza Pay 接收加密货币 · 3 默认钱包 · 4 通过支付链接接收卡片 · 5 默认支付链接

- **通过 Anyza Pay 接收加密货币** 2：买家直接支付到您的钱包，Anyza Pay 在网络上看到支付后立即发行门票。从您的 Anyza Pay 钱包中选择**默认钱包** 3 并点击**使用这个**。买家可以在 Solana、Bitcoin 或 Lightning 上使用 USDC 或 USDT 支付，具体取决于该钱包群组接受的内容（钱包和群组）。
- **通过支付链接接收卡片** 4：将您的结账页面粘贴到**默认支付链接** 5 中并点击**保存链接**。推荐使用 **Whop** 和 **PayPal**（全球接受）；Mercado Pago、Stripe、Gumroad 等也适用。买家点击"我已支付"，您在**销售**中确认。

顶部的标签 1 会告诉您买家将看到什么。只有组织者的所有者可以改变款项到账方式。

每场活动也可以有自己的钱包或链接。请参阅销售和支付确认。

转让或删除组织者

- **转让组织者**：在组织者设置中，所有者可以让一个共同组织者成为所有者，并作为共同组织者保留在团队中。与 Club 社区相关的组织者遵循社区所有者。
- **删除组织者**：仅所有者可以删除，且仅在未进行任何销售时可以删除。它会永久删除组织者、其团队和其事件。如有销售，应转让而非删除。

相关内容：团队 · 创建活动和门票 · 什么是 Anyza Events

06

销售和付款确认

销售"标签：按状态显示订单、确认卡付款、退款和取消、与买家的对话、销售记录和 CSV；每个活动另有一个独立的钱包或付款链接。

通过 Anyza Pay 进行的加密货币付款会自动确认：付款在网络上显示后，门票即刻签发。通过你的链接进行的卡付款需要你点击确认。两种付款方式都会显示在活动的**销售**标签中，活动所有者、联合组织者和 **Finance** 团队可以使用该标签。

销售标签



销售标签

1 已售票、收入和入场检票 · 2 按票类型 · 3 订单 / 销售记录 · 4 销售 CSV · 5 订单状态

- 总计 1 和按票类型的表格 2 会随每笔销售和每次入场检票而更新。
- **订单** 3 按状态 5 列出订单：**已支付**、**待确认**、**已退款 / 已取消**和**对话**。按名称、@用户、票或交易搜索。在列表下方，**查看未支付的尝试**显示开始支付但未完成的用户。
- **销售记录** 3 是一个包含所有销售的表格，可按票类型、方式、状态和日期筛选，并显示收到的总金额。
- **销售 CSV** 4 逐个下载订单，包括付款方式和交易，供你做账时使用。

确认卡付款

1. 买家在你的付款链接上支付，在活动页面上点击**我已支付**，可以附加备注。

2. 订单显示在**待确认**中，你会收到通知。
3. 在你的 Whop、PayPal 或其他收款账户中检查付款（买家的电子邮件和备注会有帮助）。
4. 点击**确认**。门票会被签发，买家会通过电子邮件收到。如果款项未到账，点击**未收到**。

退款、取消和备注

每个已支付的订单都有**退款**、**取消**、**备注**和**消息**。

- **退款**：Anyza 不持有资金，因此你需要从你的钱包或付款链接中按买家原始支付的方式发送退款。然后在此注册：粘贴退款交易（可选；对于加密货币，买家的钱包会从原始付款中自动填充）、为买家添加备注，并选择是否同时作废票。点击**注册退款**。买家会收到电子邮件。
- **取消**：取消订单并说明买家会看到的原因。
- **备注**：记录发生的事情，供你的团队查看。

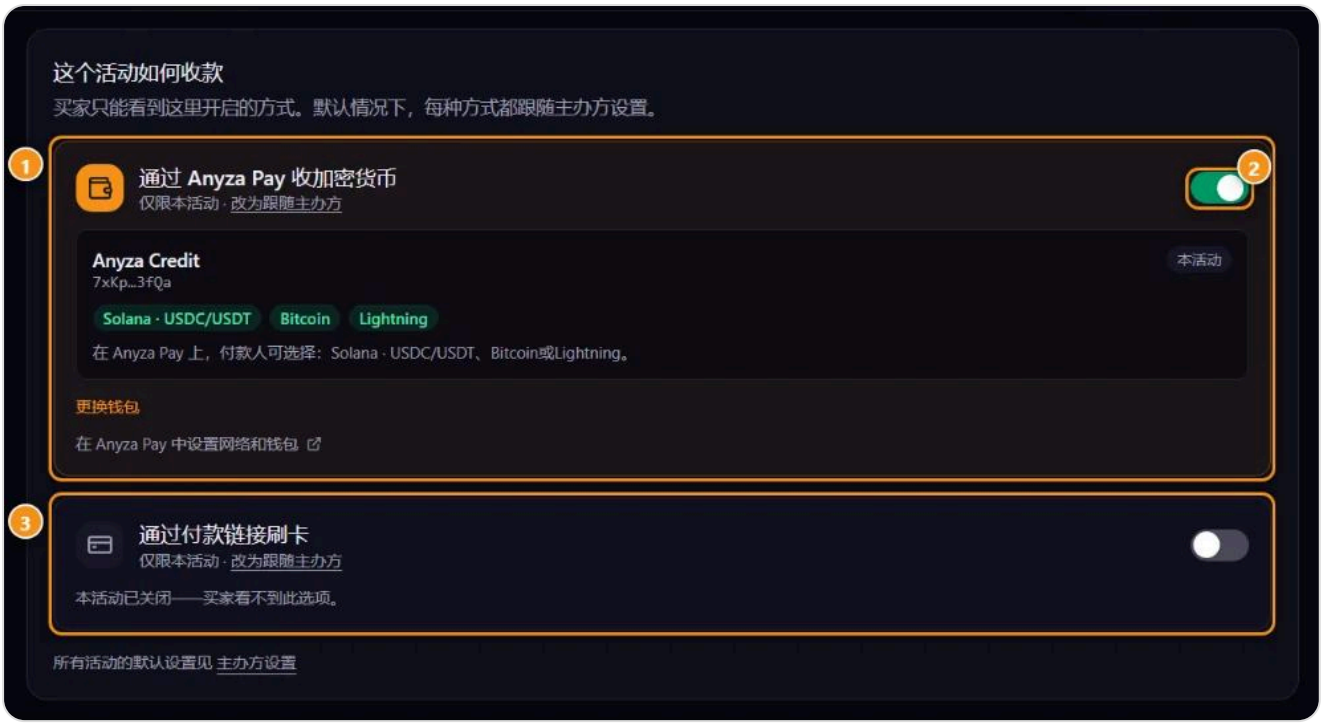
你所做的一切都会保存在订单的历史记录中。

与买家交谈

买家可以从他们的票中使用**与组织者讨论付款**与你交谈。这些对话显示在**对话** 5 下方，你可以在那里回复或在订单上使用**消息**。

每个活动一个钱包或一个链接

想要分割付款，比如午餐用一个钱包，讲座用另一个？在活动的**票**标签中，**此活动如何获得付款**卡片有仅供该活动使用的钱包和付款链接。



此活动如何获得付款

1 通过 Anyza Pay 的加密货币，使用此活动的钱包 · 2 针对此活动的开启或关闭 · 3 通过付款链接的卡付款

- **更改钱包**为此活动选择你的另一个 Anyza Pay 钱包；**跟随组织者**恢复为默认设置。
- 每种方法都可以针对此活动单独开启或关闭 2。
- 留空 = 使用组织者的钱包。已开启的订单保持其创建时使用的钱包。

相关：组织者资料、信任等级和收入 · 购买门票 · 团队

07

门禁：QR 扫码入场

门禁标签页、任何手机上的扫描器、无账户员工的 PIN 设备、离线入场、通道和出席名单。

门禁标签页

活动入口的所有功能都在**门禁**标签页中。



门禁标签页

1 已到场、最近 10 分钟和建议通道 · 2 出席名单（打印/PDF）和 CSV · 3 打开扫描器 · 4 PIN 设备 · 5 门禁指南

开放入场

有两种方式：

- **拥有**门禁**角色的团队成员（或组织者和共同组织者）点击**打开扫描器** 3，用已登录的手机扫描。查看团队。

- **没有 Anyza 账户的员工**：在**PIN 设备** 4 下，输入**设备**名称（例如"手机 1"）、**通道**和 **PIN**（6–8 位数字），然后点击**添加设备**。将链接发送给该员工；他们在手机上打开链接并输入 PIN。**撤销**可关闭设备。

扫描



门禁扫描器

1 在线或离线 · 2 已入场数量和刷新列表 · 3 启动摄像头 · 4 通道 · 5 搜索姓名或 #编号

点击**启动摄像头** 3，指向门票 QR 码。绿色**OK** = 已入场；**已入场**、**无效**或**已取消** = 停止并检查。半价票会显示检查文件的提示。对于忘记带手机的人，使用**搜索姓名或 #编号** 5 并**入场**。

无网络连接

扫描器提前下载名单，并在**手机本身上**检查 QR 签名。连接断开时，徽章 1 显示**离线**，入场记录会排队（徽章显示还有多少条记录待同步），互联网恢复后会上传。多部手机同时扫描没有问题。

需要多少通道

标签页会根据你的容量建议需要多少条扫描通道 1，**门禁指南** 5 中有更多信息：队伍中的协助人员、咨询台、充电宝、开放前的离线测试。

出席名单

出席名单（打印/PDF）和**出席 CSV** 2 包含姓名和入场时间，不含电子邮件。它们是在门禁系统断电或无信号时的备选方案。

入场和评价

在现场和混合活动中，只有扫码入场的门票持有者才能在活动后对组织者进行评价。如果你让某人进场但没有扫描，请按姓名为其办理入场手续，这样他们以后才能留下评价。查看组织者评价。

相关内容：团队 · 我的门票 · 创建活动和门票

08

推广者：带折扣和佣金的链接

启用推广者计划，设置买家折扣、佣金和目标，邀请推广者，支付佣金并查看每位推广者的销售情况。

推广者是用自己的链接分享你活动的人（`anyza.events/e/<event>?ref=<code>`）。你决定他们和他们的朋友获得什么。Anyza 不经手资金：折扣从价格中扣除，佣金和奖励由你自己支付。

设置计划

打开活动的**推广者**标签。



推广者标签：计划设置

1 三个步骤 · 2 计划开启 · 3 通过链接购买者的折扣 · 4 推广者的佣金 · 5 保存

1. 设置**通过链接购买者的折扣** 3（0% 到 90%；0 = 无折扣）。在结账时应用。
2. 选择**推广者的佣金** 4：**无佣金**、**销售额的百分比**（最高 100%）或**每张票固定金额**。
3. 可选：添加最多 5 个**目标**（"从 10 张票 → 你的票免费"）和**规则**。
4. 勾选**计划开启** 2 并点击**保存** 5。

链接仅在计划开启且活动已发布时才有效。标签会在任一条件缺失时向你发出警告。

邀请推广者



推广者标签：列表

1 @用户名 · 2 添加 · 3 或分享活动页面（复制链接）

- **添加推广者**：输入该人的 `@用户名` 1 并点击**添加** 2。他们需要拥有 Anyza 账户。
- **或分享活动页面** 3：计划开启后，活动页面会显示一个**分享并赚取**盒子，其中有**我想分享**。点击它的任何人都会获得自己的链接并在你的列表中显示。

每位新推广者都会通过电子邮件收到条款，他们的链接只在接受条款后才能工作。在此之前，列表显示"等待接受条款"，你可以**重新发送条款**（每 10 分钟一次）。

跟踪和支付

每位推广者的行显示他们的链接（**复制链接**和 WhatsApp）、票数、销售额、已赚取佣金、已支付和待支付，以及达成的目标。

- **记录支付**：当你在 Anyza 外支付时（银行转账、Pix、加密货币）。
- **二维码支付**：当推广者添加了 Solana 钱包时，你可以直接从活动货币按今天的汇率转换为 USDC 或 USDT 发送到他们的钱包。支付在网络上被检查并为你记录。
- **标记已交付**：当你交付目标奖励时。
- **屏蔽**推广者以停止他们的链接。

对推广者来说

在活动页面上点击**我想分享**（你需要拥有 Anyza 账户），接受电子邮件中的条款并添加**你接收付款的地方**（Solana 钱包、Pix 密钥等）。只有活动团队可以看到。你的链接、票数和收入在我的推广者链接中。

通过你的链接购买的人会在票证盒中看到"由 @你推荐"，折扣已应用。你的代码也适用于小部件：通过小部件的购买计为你的推荐。

相关内容：分享和推广活动 · 小部件和倒计时页面 · 销售和支付确认

09

分享和推广活动

分享菜单、倒计时条、添加到日历、时区，以及将人们带到您的活动的城市和主题页面。

Anyza Events 为每个公开活动提供了几种传播方式：分享菜单、可共享的倒计时、日历按钮、小工具、推广者链接以及按城市和主题分类的页面。这些都不需要花费积分。

分享活动链接



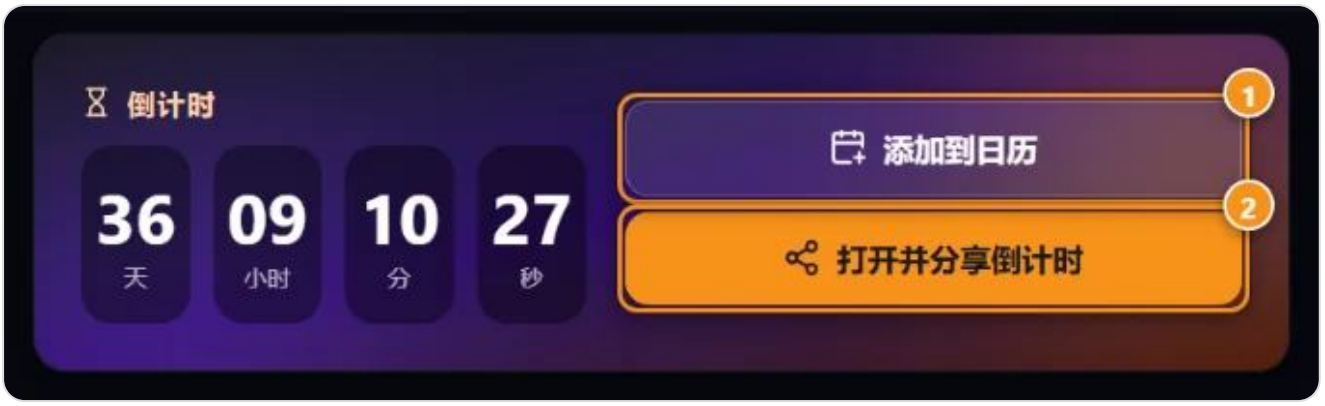
活动页面上的分享菜单

1 分享 · 2 您手机的分享菜单 · 3 WhatsApp · 4 复制链接

在活动页面上点击**分享** 1。选择 WhatsApp 3、Telegram 或 X，打开您手机自带的菜单 2，或者**复制链接** 4。该链接会记录分享的来源，这样您可以看到什么有效。购票者也会在他们的票上看到**邀请朋友参加：**，附带相同的链接。

倒计时

每个活动页面和每张票都有一个**倒计时**条。



活动页面上的倒计时条

1 添加到日历 · 2 打开并分享倒计时

打开并分享倒计时 2 会打开活动的倒计时页面，专为分享而设计：当有人在 WhatsApp 或社交媒体上发布该链接时，预览标题已经显示还剩多长时间（"还剩 4 天"、"明天见"、"今天"）。

时区

活动页面上的时间遵循访问者的时区。当与活动的时区不同时，页面也会显示"您的时间："。任何人都可以用**更改时区**来改变它。页面还在活动前显示"开始于..."徽章。

添加到日历

添加到日历 1 在活动页面、倒计时页面、每张票以及票证电子邮件中（确认、已收到票证、提醒和更改）。选项包括：

- **Google 日历**
- **Apple 日历 / 其他 (.ics)**，一个也适用于 Thunderbird 和大多数应用的文件
- **Outlook.com**
- **Microsoft 365（工作）**
- **Yahoo 日历**

日历在每个人的时区中显示正确的活动时间。.ics 文件包括提前 1 小时的提醒。如果活动没有结束时间，会保存为 2 小时长。对于在线活动，日历获取活动页面，不是访问链接。如果活动被取消，.ics 会将其标记为已取消。

城市和主题页面

Anyza Events 有按城市和主题列出即将举办的活动的页面，支持全部 11 种语言：

- **探索：** anyza.events/explore-events，每个主题和有即将举办活动的城市。
- **主题：** 12 个遵循活动类别的主题，例如 anyza.events/crypto-events、`/tech-events`、`/parties` 或 `/workshops-and-courses`。每个主题都显示全球范围内线下和在线的即

将举办活动，以及它们发生的城市。

- **城市：** 例如 `anyza.events/events-in/<city>-<country>`。该地址使用不带重音符号的城市名称加上国家代码。每个城市页面列出其即将举办的活动，按主题筛选并链接到其他城市。

主页有一个**按城市和主题探索**条，显示有即将举办活动的城市和主题。

当您的活动公开且已发布时，它会自动显示在这些页面上。线下和混合型活动计入其城市；在线活动仅出现在主题页面上。没有即将举办活动的城市或主题会显示过去的活动，不会出现在搜索引擎中。

提示

- 仔细填写城市和类别。它们决定哪些城市和主题页面会显示您的活动。
- 在活动前几天分享倒计时链接而不是简单链接。预览已经显示还剩多长时间。
- 为推广者提供带有其代码的现成小工具，供他们自己的网站使用。

相关：小工具和倒计时页面 · 推广者 · 收藏、提醒和地图

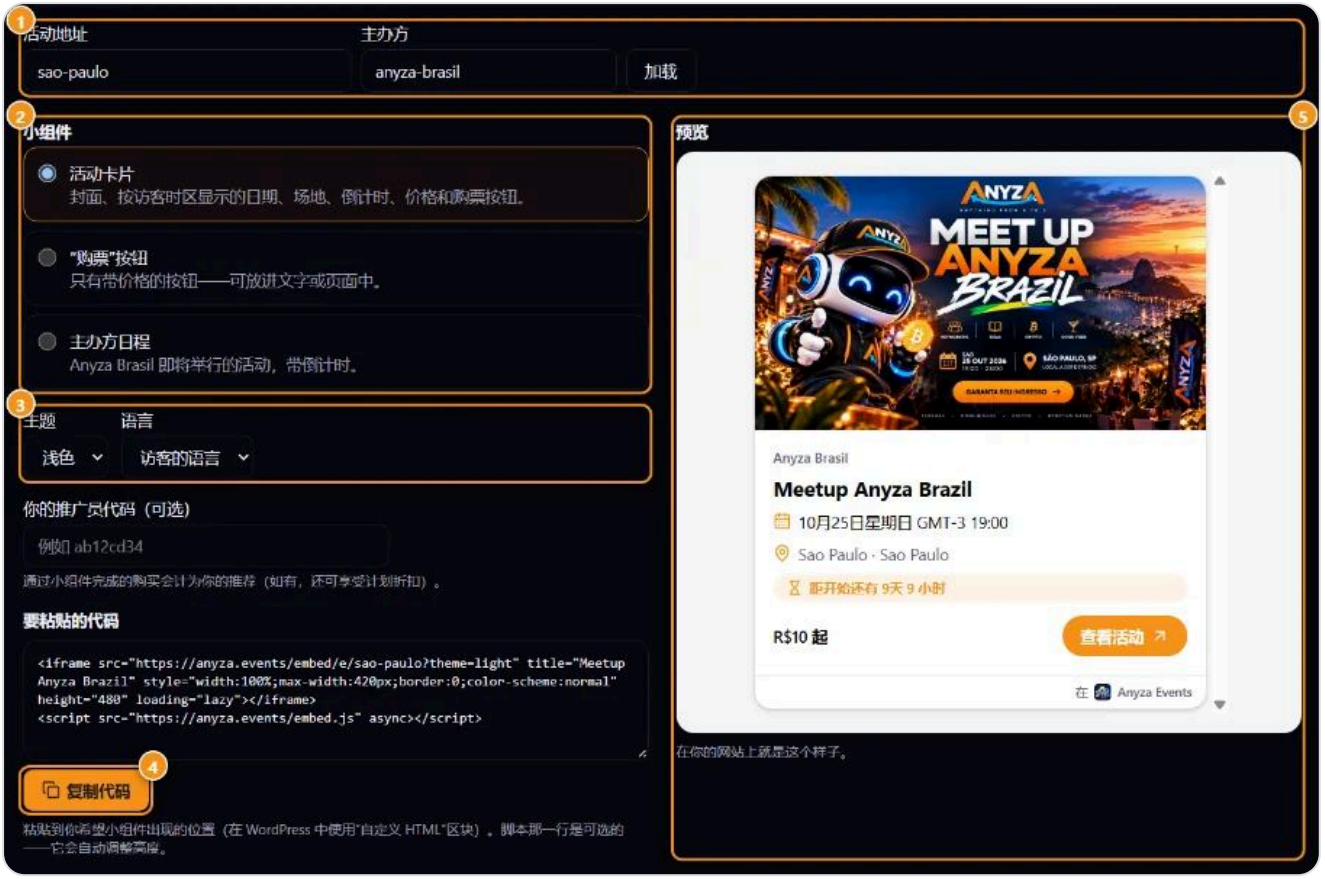
10

小组件和倒计时页面

用一行代码把活动卡片、购票按钮或组织者日程放在任何网站上，分享倒计时页面让每个访客看到自己的时间。

你网站上的小组件

把你的活动放在你的网站、博客或链接页面上。小组件会自动更新，点击时在新标签页中打开 Anyza Events。



你网站上的小组件

1 活动地址或组织者，然后加载 · 2 小组件类型 · 3 主题和语言 · 4 复制代码 · 5 预览

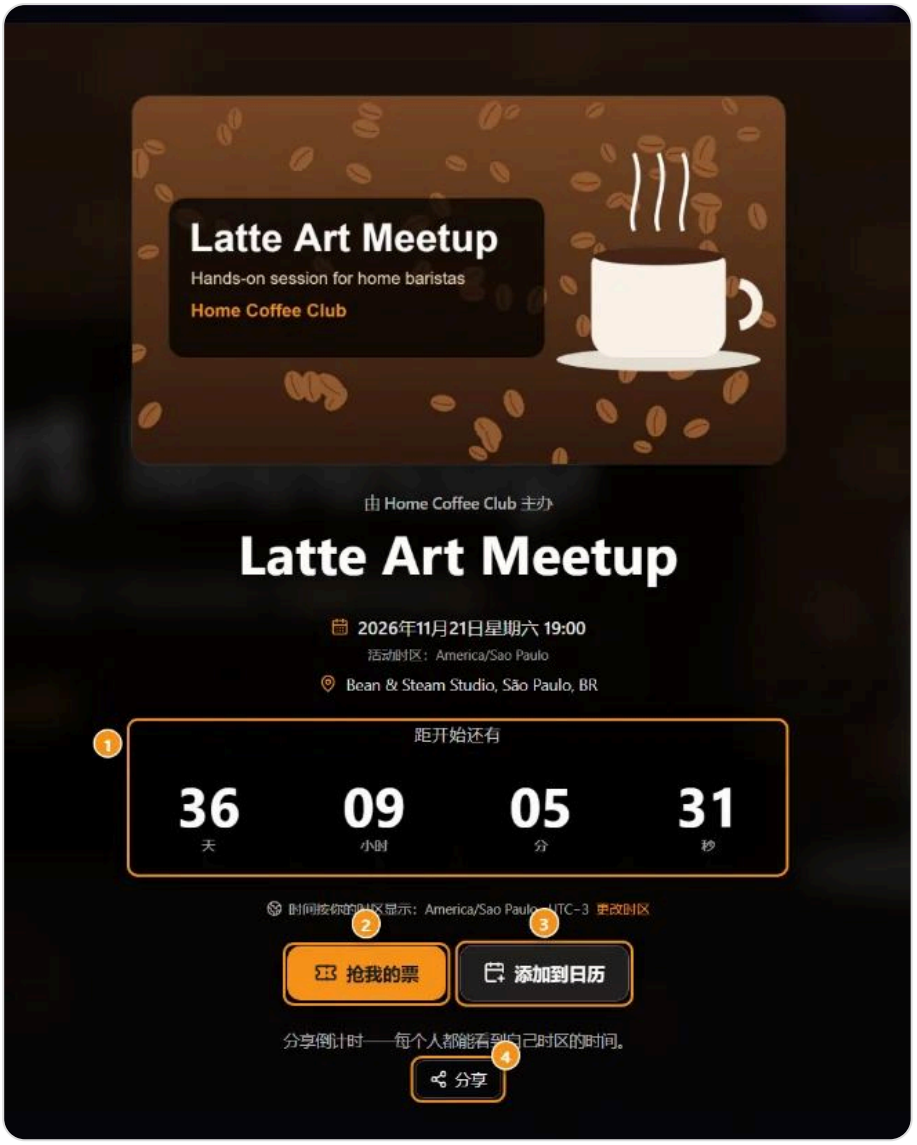
1. 打开 anyza.events/widgets。团队成员也可以在活动页面或组织者页面上找到**放在我的网站上**。
2. 粘贴**活动地址**或**组织者**地址，然后点击**加载** 1。
3. 选择**小组件** 2：
    - **活动卡片**：封面、访客时区的日期、场地、倒计时、价格和购票按钮。
    - **"购票"按钮**：只显示带价格的按钮，可以放在文本或页面内。
    - **组织者日程**：组织者即将举办的活动及倒计时。选择**项目**数量。
4. 选择**主题**（**浅色**或**深色**）和**语言**，或保留**访客的语言** 3。

5. 可选：填写**你的推广员代码**。通过小组件进行的购买会计入你的推荐。如果你是活动的推广员，你的代码已经自动填入。
6. 检查**预览** 5 并点击**复制代码** 4。将代码粘贴到小组件应该出现的位置。在 WordPress 中，使用"自定义 HTML"区块。脚本行是可选的，它会自动调整高度。

任何人都可以为公开活动创建小组件，不仅仅是组织者。**仅限链接**的活动和草稿无法嵌入。小组件只显示 Anyza 上已公开的内容，你的网站上没有 Cookie 或跟踪。

倒计时页面

每个活动的倒计时页面位于 `anyza.events/e/<event>/countdown`。从活动页面或购票凭证中打开，或选择**打开并分享倒计时**。



倒计时页面

1 实时倒计时 • 2 购我的票 • 3 添加到日历 • 4 分享

页面显示封面、实时倒计时 1（天、小时、分钟、秒）、活动时区的时间和访客时区的时间，含**更改时区**选项，以及**购我的票** 2、**添加到日历** 3 和**分享** 4。

当有人在 WhatsApp 或社交媒体上分享链接时，预览标题已经显示还剩多长时间（"还有 4 天"、"明天就开始"、"今天就开始"），使用活动的语言。活动期间页面显示**正在进行**；活动结束后显示**此活动已结束**；如果已取消则显示**活动已取消**。

相关内容：分享和推广活动 · 推广员 · 组织者资料、信任等级和收款

11

Telegram 和 Discord 上的活动群组

将 Telegram 群组或频道，或 Discord 服务器连接到官方 Anyza 机器人：关于活动的自动更新，以及仅限持票者加入的群组。

在活动的**群组**标签中，活动所有者和共同组织者可以将 Telegram 群组或频道，或 Discord 服务器连接到官方 Anyza 机器人（Telegram 上的 @anyzanetbot 和 Discord 上的 **Anyza** 应用）。每个活动最多 5 个。不需要任何积分。



群组标签

1 Telegram · 2 连接频道或群组 · 3 Discord · 4 添加到 Discord

机器人的功能

- **自动更新**：当活动发布、新一批门票开售、剩余门票不多以及活动前一天时，机器人会用活动的语言发布更新（"明天见"）。
- **买家群组**：仅限持票者（和团队成员）可以加入，通过活动页面和门票上的**加入 Telegram 群组**或**加入 Discord 服务器**。转发的邀请链接对其他人无效。
- **买家在活动后留在群组中**，仅当门票被取消、退款或转账时才离开。

机器人只读取发送给它的命令和加入群组的请求。它不读取群组中的对话。

Telegram

1. 点击**连接频道或群组** 2。
2. **群组**：点击**添加到群组**，选择群组并确认权限。机器人会自动连接。
3. **频道**：点击**添加到频道**，将机器人设为频道管理员，然后在频道中发布显示的代码（有效期 30 分钟；机器人会删除该消息）。

4. 点击**我已连接 — 刷新**，然后选择**自动更新**并根据需要打开**买家群组**。**发送测试**可检查机器人是否能发布消息。

关闭群组的公开邀请链接，以防止他人以其他方式加入。

Discord

1. 点击**添加到 Discord** 4。你需要在该服务器上拥有"管理服务器"权限。
2. 返回 Anyza，选择**更新频道**和**分配给成员的角色**，然后保存。
3. 使活动的频道仅对该角色可见。Anyza 机器人的角色必须在其上方（Discord 中：服务器设置 → 角色，将"Anyza"向上拖动）。

相关：我的门票 · 创建活动和门票 · 在你的社区中使用 Telegram、Discord 和 WhatsApp

12

团队：联合主办人、财务、门票和问题解决

用 @用户名 和角色将成员添加到主办人团队，了解邀请工作原理、各角色的权限以及没有账户的门票工作人员。

主办人可以拥有一个团队。团队中的所有成员可在其角色权限下处理主办人的所有活动。

添加成员

在主办人**设置**中的**团队**下：



主办人设置：团队

1 团队成员和角色 · 2 @用户名 · 3 角色 · 4 添加 · 5 各角色的权限

1. 输入该成员的 Anyza `@用户名` 2。
2. 选择角色 3。
3. 点按**添加** 4。

该成员会收到邀请，并在**团队邀请**中接受后才会加入。他们之后可以从主办人的设置中退出。

角色

- **联合主办人**：编辑活动并管理一切，除了资金到账方式。
- **财务**：在**销售**中确认付款、退款和取消订单。
- **门票**：在入口处用自己的手机扫描门票。请参阅门票。
- **问题解决**：进行扫描和手动入场，供帮助台工作人员在通道旁边使用。

所有者 1 是唯一可以更改钱包和支付链接、转移或删除主办人的人。

没有账户的门票工作人员

仅在门票处工作的人员不需要账户：在活动的**门票**标签中创建**带 PIN 的设备**并向他们发送链接。

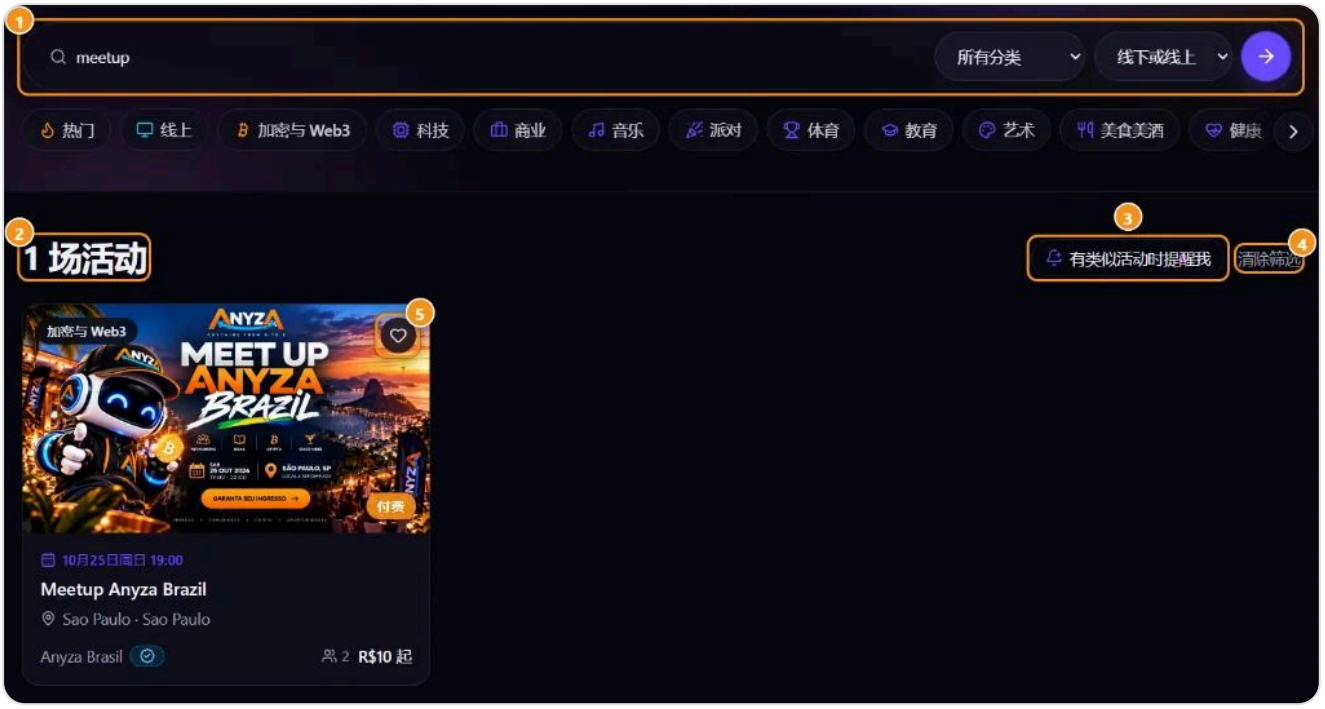
相关内容：主办人资料、信任等级和支付 · 销售和支付确认 · 门票：通过二维码入场

13

收藏、提醒和地图

收藏活动以了解售票何时开启，保存搜索以发现新活动，并在地图上查找线下活动。

搜索和提醒



带有提醒的搜索结果

1 搜索、分类和格式 · 2 结果 · 3 提醒我类似的活动 · 4 清除筛选 · 5 收藏

筛选展示 1（文本、分类、类型、国家、城市、语言、附近）并点击**提醒我类似的活动** 3。当新活动匹配时，你会在铃铛和邮箱中收到通知。在搜索提醒中管理它们，你可以**暂停**、**恢复**或**删除**每一个。最多 20 个。提醒每小时运行一次，只有在你保存搜索后发布的活动才会计入。

收藏

卡片或活动页面上的**心形** 5 会将其保存到收藏。如果你还没有票，当**售票开启**和**票即将售罄**时你会收到通知。

偏好设置

在偏好设置中，你可以勾选**仅显示[你的语言]活动**并设置**默认位置**（国家、州和城市）以仅查看你所在国家或城市的活动。在线和混合活动也包括在内。你手动选择的筛选始终优先。**附近的活动**按钮使用你的浏览器位置。

地图

顶部菜单中的地图显示即将举行的线下活动。放大你所在的城市或点击**附近**。附近的活动会分组显示；点击一个标记可以看到封面、日期和地点，然后**查看活动**。地图旁边的列表显示屏幕区域内的内容。

城市和主题页面

你也可以按城市或主题浏览活动，例如 anyza.events/explore-events 或 anyza.events/crypto-events。查看分享和推广活动。

14

组织者评价

活动结束后，参加者可以给组织者打 1 到 5 星评分，并可以留言。平均评分显示在活动和组织者页面上，组织者可以回复或隐藏评价。

活动结束后，参加者可以评价组织者。评价帮助下一位购票者做出决定，也帮助优秀的组织者脱颖而出。

只有真正参加过活动的人才能评价。没有参加活动就无法评价。

谁可以评价

- **线下和混合活动：** 你需要有一张在门口被**扫描入场**的门票（二维码扫描或团队手动登记）。
- **在线活动：** 一张有效的门票就够了，因为没有入场检查。

你必须用持有门票的账户登录。转让给他人的门票对接收者有效。

什么时候

- 评价窗口在活动**结束时**打开。如果组织者没有设置结束时间，则在开始后 6 小时打开。
- 评价窗口保持打开**60 天**。之后页面会显示评价期已关闭。
- 已取消的活动无法被评价。

如何留下评价

1. 打开活动页面，向下滚动到**此活动的评价**。你也可以在我的门票中的门票上点击**活动怎么样？评价活动**，或点击邮件中的按钮。
2. 选择**总体评分**，从 1 到 5 星。这是唯一必填项。
3. 如果你想，可以评价**组织**、**场地**（仅限线下和混合活动）和**准时性**，并用**是**或**否**回答**符合宣传的内容吗？**。
4. 如果你愿意，可以写一条评论（最多 2000 个字符）。
5. 点击**提交评价**。

你可以为每个活动留下一条评价。要修改它，请再次打开活动页面，编辑后点击**更新**。要删除它，点击**删除**。

邮件"活动怎么样？"

活动结束后的 12 到 36 小时内，每位参加过且还没有评价的人都会收到一封主题为"[活动]怎么样？"的邮件，其中包含**评价活动**按钮。每个活动只发送一次。

其他人看到的内容

- 你的评价是**公开的，带有你的名字和照片**。包含评论的评价会首先显示。
- 组织者的**平均评分**（星级，精确到小数点后一位）和评价数量显示在该组织者每个活动的**Anyza 如何保护你**栏中，以及组织者页面的顶部。
- 当人们回答"符合宣传的内容吗？"时，一个**符合宣传的百分比**徽章会显示在星级旁边。
- 活动页面列出该活动的评价。组织者页面在**参加者怎么说**下列出他们所有活动的评价。

平均分计算组织者所有活动的每条可见评价。隐藏的评价不计算在内。

对于组织者：回复和隐藏

所有者和共同组织者可以在每条评价上看到**回复**按钮和**隐藏**按钮，这些按钮既出现在活动页面上，也出现在组织者页面上。

- **回复：** 写一个公开回答并点击**保存回复**。它会显示在评价下方，标记为"来自 [组织者] 的回复"。你可以稍后用**编辑回复**修改它。
- **隐藏：** 从公开页面和平均分中删除评价。只有你的团队仍然能看到它，标记为**已隐藏**。点击**取消隐藏**将其恢复。

组织者无法删除或编辑他人的评价。只有作者才能。

常见问题

我参加了活动但看不到表格。 检查你是否用持有门票的账户登录。对于线下活动，门票必须在门口被扫描。如果团队让你进去而没有扫描，请要求他们为你登记入场。

我可以匿名评价吗？ 不行。评价总是显示你的名字。

我可以在活动结束前评价吗？ 不行。表格仅在活动结束后打开。

提示

- 组织者：对负面评价给出简短、礼貌的回复通常比隐藏它更有帮助。
- 参加者：说出你在购票前想知道的内容。活动是否准时开始，场地是否如所述，值得参加吗？

相关：入口：二维码入场 · 我的门票 · Anyza Events 是什么

15

Club 社区和活动

两者的关联：门票变成注册、仅限成员的等级、社区聊天。

活动可以在 **Club 社区**中发起，通过**活动**出售——活动处理门票（二维码、入场、销售），Club 展示它。

买家的变化

- 从 Club 中的**活动页面购买**或在活动中购买——同一账户、同一门票。
- 门票变成社区中的**注册**：活动聊天、直播间、附件和私密链接对你开放。非成员仍可进入活动室。
- 锁定等级需要成为成员或订阅指定计划。

社区所有者

在**设置 → 活动**中，**在 Anyza 活动上出售门票**会创建社区组织者和预填的活动（价格和计划折扣变成等级）。编辑标题、日期和地点现在在活动中进行。旧的付费活动显示在列表中，点击一下即可迁移。