ANYZA EVENTS

Anyza Events kılavuzu

Adım adım, ekran görüntüleriyle

anyza.events · blog.anyza.net/tr/help/events · 2026-10-16

İçindekiler

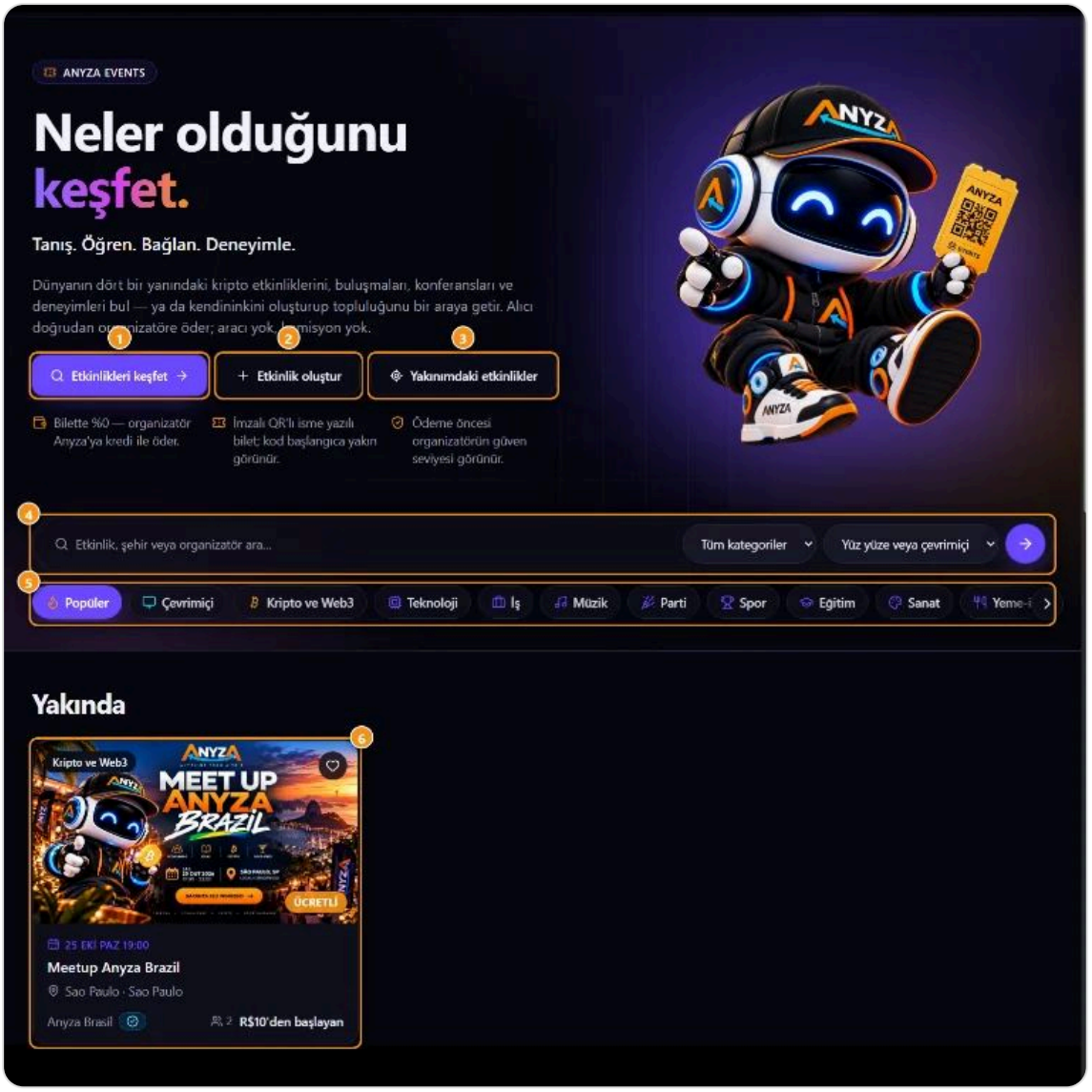
1. Anyza Events nedir
2. Bilet satın al
3. Biletlerim: QR, çevrimiçi erişim, transfer, hatırlatmalar
4. Etkinlik ve bilet oluşturma
5. Organizatör profili, güven seviyesi ve ödemeler
6. Satış ve ödeme onayı
7. Kapı: QR ile giriş kontrolü
8. Promoterler: indirimli ve komisyonlu linkler
9. Bir etkinliği paylaş ve tanıt
10. Widget'ler ve geri sayım sayfası
11. Telegram ve Discord'da etkinlik grupları
12. Takım: ortak organizatörler, finans, kapı ve çözüm
13. Favoriler, uyarılar ve harita
14. Organizatör yorumları
15. Club Topluluğu ve Etkinlikler Etkinlikleri

01

Anyza Events nedir

Aracı olmadan etkinlikler ve biletler: organizatör doğrudan ödeme alır, QR seni kapıdan geçirir, ve katılanlar organizatörü değerlendirir.

Anyza Events (anyza.events) Anyza ailesinin etkinlikler evi: yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit etkinlikler, ücretsiz veya ücretli.



Anyza Events ana sayfası

1 Etkinlikleri keşfet · 2 Etkinlik oluştur · 3 Yakınındaki etkinlikler · 4 Metin, kategori ve formata göre ara · 5 Kategoriler · 6 Bir etkinlik kartı

Katılımcılar için

- **Etkinlik bul**: metin, kategori, tür, ülke, şehir, dil ve tarihe göre, harita üzerinde veya şehir ve tema sayfalarında (keşfet).

- Aramalar için **uyarılar kaydet** ve etkinlikleri **favorile** bilelim biletler satışa çıktığında veya bittiğinde.
- **Organizatöre doğrudan öde**: Anyza Pay üzerinden kripto para ile (Solana'da USDC veya USDT, Bitcoin veya Lightning, organizatörün kabul ettiğine bağlı olarak) veya organizatörün ödeme bağlantısından kartla.
- **Biletin** hesabında yaşar: kapı için bir **QR**, veya çevrimiçi etkinlikler için bir erişim bağlantısı. Bir dokunuşla takvime ekle.
- **Etkinlikten sonra**, eğer katıldıysan, organizatörü değerlendirebilirsin.

Organizatörler için

- Organizatörünü, etkinliği ve bilet partilerini 5 adımlı bir sihirbazda oluştur.
- Biletlerde komisyon yok. Kredi ile öde: ücretli bir etkinliği yayınlamak için 20 ve her ücretli bilet için 3. Ücretsiz etkinlikler 100 katılımcıya kadar hiçbir şey maliyeti olmaz, sonra her biri için 1 kredi.
- **Kapı** internetsiz bile çalışan bir telefon uygulamasıdır.
- Promöterlerle, web siteniz için widget'larla, paylaşılabilir bir geri sayım sayfası ve alıcılar için Telegram veya Discord grubuyla büyü.
- Katılanlardan gelen yorumlar itibarınızı oluşturur ve ortalama tüm etkinliklerinizde gösterilir.

Güven seviyeleri

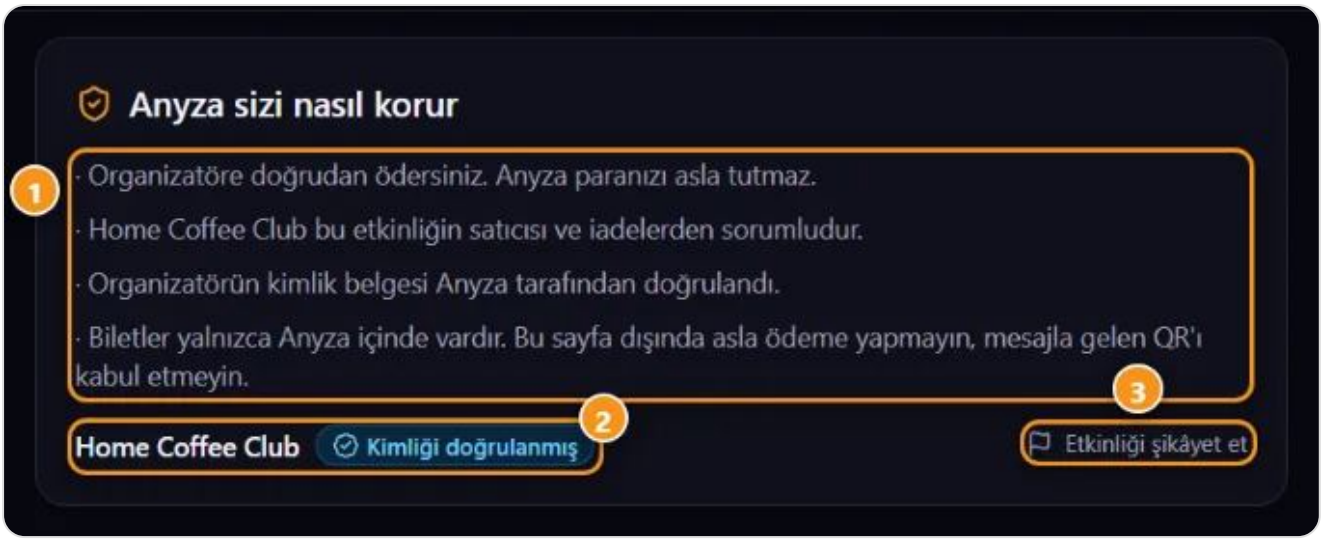
Her organizatörün, etkinlik sayfasında rozet olarak gösterilen bir güven seviyesi vardır:

- **Organizatör**: bir Anyza hesabı. Etkinlik başına 10.000 $ ABD'ye kadar satış.
- **Tanımlandı**: sahibinin kimlik belgesi Anyza tarafından doğrulandı (seviye 3). Beklenen satışlarda 10.000 $ ABD üzerinde gerekli; etkinlik başına 40.000 $ ABD'ye kadar satış.
- **Belgelenmiş etkinlik**: 40.000 $ ABD üzerinde, o etkinlik için mekan ve çekim belgelendirmesi Anyza tarafından onaylanmalıdır.

Beklenen satışlar seviyelerin sınırının üzerine çıktığında, satışlar otomatik olarak sınırda duraklatılır. Bkz. Organizatör profili, güven seviyesi ve ödemeler.

Anyza seni nasıl korur

Her etkinlik sayfasında alıcılara kiminle işlem yaptıklarını söyleyen bir kutu vardır.



Bir etkinlik sayfasında "Anyza seni nasıl korur" kutusu

1 Anyza'nın ne yaptığını ve ne yapmadığını: organizatöre doğrudan öde, biletler sadece Anyza'nın içinde bulunur · 2 Organizatör ve güven rozeti · 3 Etkinliği bildir

Kutu ayrıca organizatörün kaç etkinlik düzenlediklerini ve değerlendirme ortalamasını gösterir.

> Anyza hiçbir zaman paranı tutmaz. Organizatöre doğrudan öde, ve organizatör etkinlik ve iadeler için sorumludur.

İlgili: Bilet satın al · Etkinlik ve bilet oluştur · Organizatör yorumları · Etkinlik paylaş ve tanıt

02

Bilet satın al

Bilet türü, miktar, isimler, Anyza Pay ile kripto ödeme veya organizatörün linkinde kart ödeme, promoteröğü indirimler ve iade politikası.

Biletinizi doğrudan organizatörden satın alırsınız. Anyza etkinliği gösterir, bileti düzenler ve ödemeyi kontrol eder, ancak para her zaman organizatöre gider, asla Anyza'ya değil.

Etkinlik sayfası

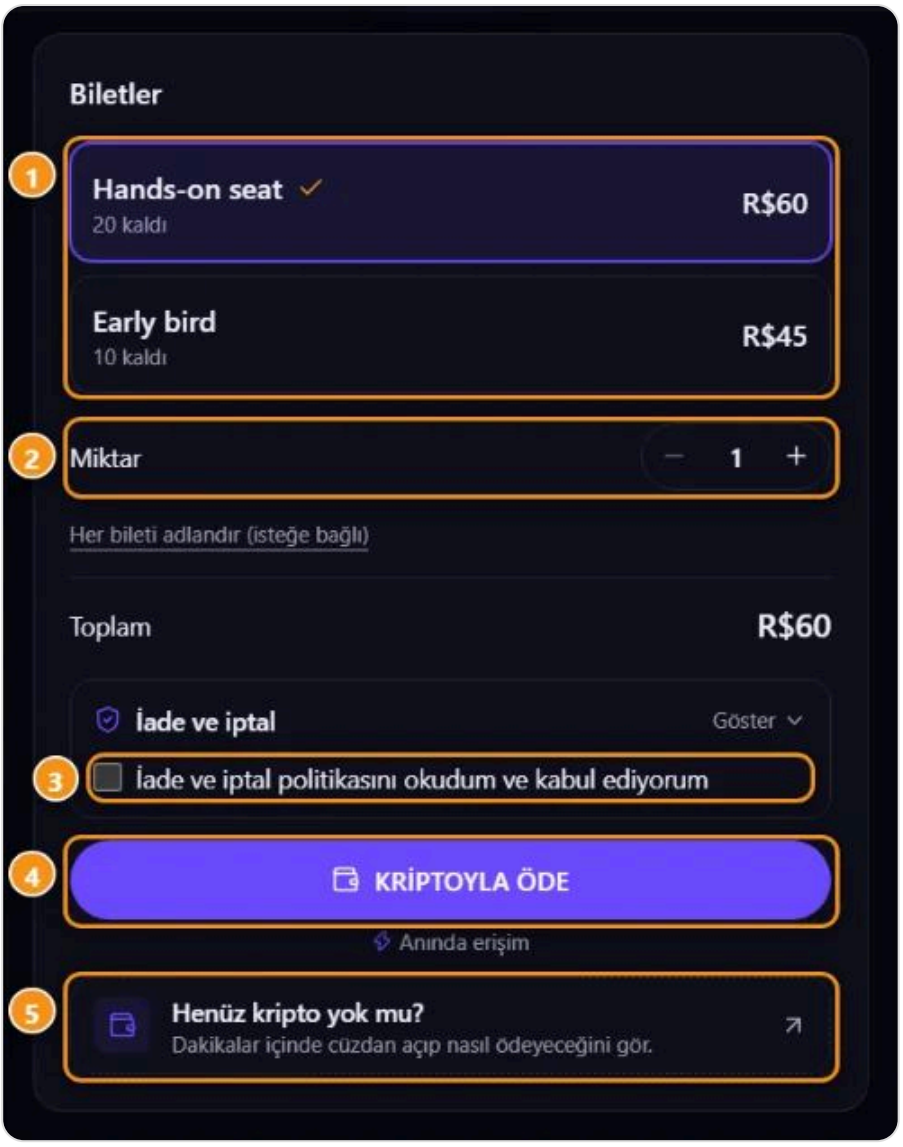


Bir etkinlik sayfası

1 Kategori · 2 Favorilere ekle · 3 Paylaş · 4 Tarih ve saat, sizin saat diliminizde gösterilir (değiştirmek için **Saat dilimini değiştir**'e dokunun) · 5 Mekan · 6 Bilet QR'ının ne zaman göründüğü

Bilet kutusu bilgisayarda etkinlik ayrıntılarının yanında, telefonda ise altında yer alır.

Adım adım



Bilet kutusu

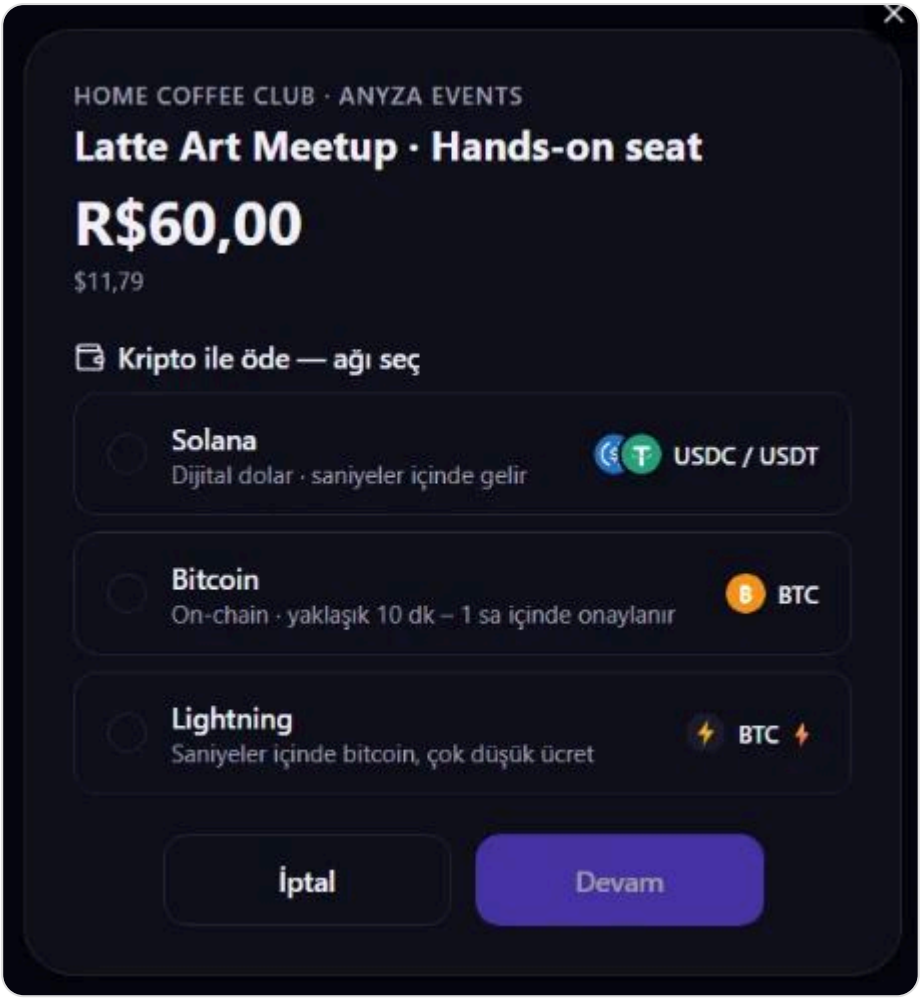
1 Bilet türleri · 2 Miktar · 3 İade politikası · 4 Kripto ile öde · 5 Henüz kriptoya sahip değil misiniz? Hızlı bir rehber

1. Etkinlik sayfasını açın. Henüz giriş yapmadıysanız giriş yapın (**Bilet almak için giriş yap**).
2. **Bilet türünü** seçin 1 (Genel, Yarı fiyat, VIP...). **Üyeler** veya **Abone** etiketi olan türler sadece etkinlikle bağlantılı Club topluluğunun üyeleri veya plan aboneleri içindir.
3. **Miktarı** seçin 2. Her bilete bir isim koymak için **Her bileti adlandır (isteğe bağlı)**'ye dokunun. İsim olmadan, bilet sizin hesap adınızı kullanır.
4. **Ücretsiz etkinlik: Ücretsiz biletimi al**'a dokunun. Bitti.
5. **Ücretli etkinlik:** politikayı okumak için **İadeler ve iptal** açın ve kabul ettiğinizi işaretleyin 3, ardından ödeme yapma şeklini seçin (aşağıda).
6. Biletiniz Biletlerim'de görünür ve e-posta ile gelir.

Bilet kutusu sadece açılmış olan ödeme yollarını gösterir. Bazı etkinlikler her ikisini de sunar, bazıları sadece birini.

Kripto ile öde

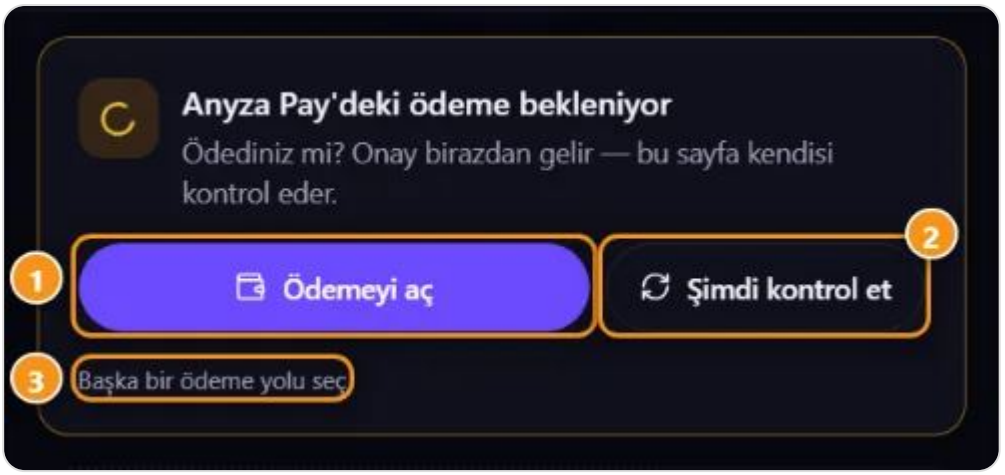
1. **Kripto ile öde** 4 'e dokunun (**Anında yayınla** olarak işaretlenmiştir).
2. Anyza Pay, sayfanın üzerinde bir pencerede kendi dilinde açılır. Orada ağı seçin: Solana üzerinde USDC veya USDT, Bitcoin veya Lightning, organizatörün kabul ettiğine bağlı olarak.



Anyza Pay penceresi: ağı seçin

3. Cüzdanınızla ödeyin. Para doğrudan organizatörün cüzdanına gider.
4. Ödeme ağızda göründüğü anda, pencere kapanır ve biletiniz düzenlenir.

Ödeme yapmadan önce pencereyi kapatırsanız, bilet kutusu ödemeniz için bekler:



Anyza Pay ödemesi bekleniyor

1 Ödemeyi tekrar açın · 2 Şimdi kontrol et (zaten ödediyseniz) · 3 Başka bir ödeme yolu seçin

Fiyatlar organizatörün para biriminde belirlenir ve günün oranında dönüştürülür.

Kart ile öde (organizatörün linki)

1. **Kart ile öde**'ye dokunun, ardından tekrar **Kart ile öde** (Whop) veya **Ödeme linkini aç** (PayPal veya Mercado Pago gibi diğer kasalar). Organizatörün sayfası yeni bir sekmede açılır.
2. Orada ödeyin, ideal olarak Anyza hesabınızla aynı e-posta ile.
3. Etkinlik sayfasına geri dönün, istersen bir not yazın (kullanılan e-posta, makbuz) ve **Ödedi**'ye dokunun.
4. Organizatör ödemeyi onaylar ve biletiniz Biletlerim'de görünür.

Kart ödemeleri otomatik olarak onaylanmaz. Bilet, organizatör satış panelinde onay verdiğinde düzenlenir.

Promoterun linki aracılığıyla satın alındı

Etkinliği birinin linkinden (`?ref=`) açtıysanız, bilet kutusu "Başvuran @ad" gösterir. Organizatör promoteröğü yönlendirmeleri için indirim sunduğunda, yüzdeyi gösterir ve ödeme sırasında uygular.

Kriptoya sahip değilim

Bilet kutusunda **Henüz kriptoya sahip değil misiniz?** 5 'e dokunun veya cüzdanlar, USDC veya USDT satın alma, maliyetler ve ödeme yapma hakkında Henüz kriptoya sahip değil misiniz? adresini görmek için tıklayın. Organizatör bunu sunduğunda kart seçeneğini de kullanabilirsiniz.

Ödeme yapmadan önce

- **Anyza sizi nasıl korur** kutusu etkinlikten sorumlu kişiyi, organizatörün güven seviyesini, kaç etkinlik düzenlediklerini ve geçmiş katılımcılardan ortalama inceleme puanını gösterir.
- Biletler sadece Anyza'nın içinde var. Hiçbir zaman etkinlik sayfasının dışında ödeme yapmayın veya mesaj tarafından gönderilen bir QR'ı kabul etmeyin.

> İadeler, kabul ettiğiniz politika altında organizatör tarafından yönetilir. Ayrıca bkz. İadeler.

İlgili: Biletlerim · Organizatör incelemeler · Club toplulukları ve Etkinlikler

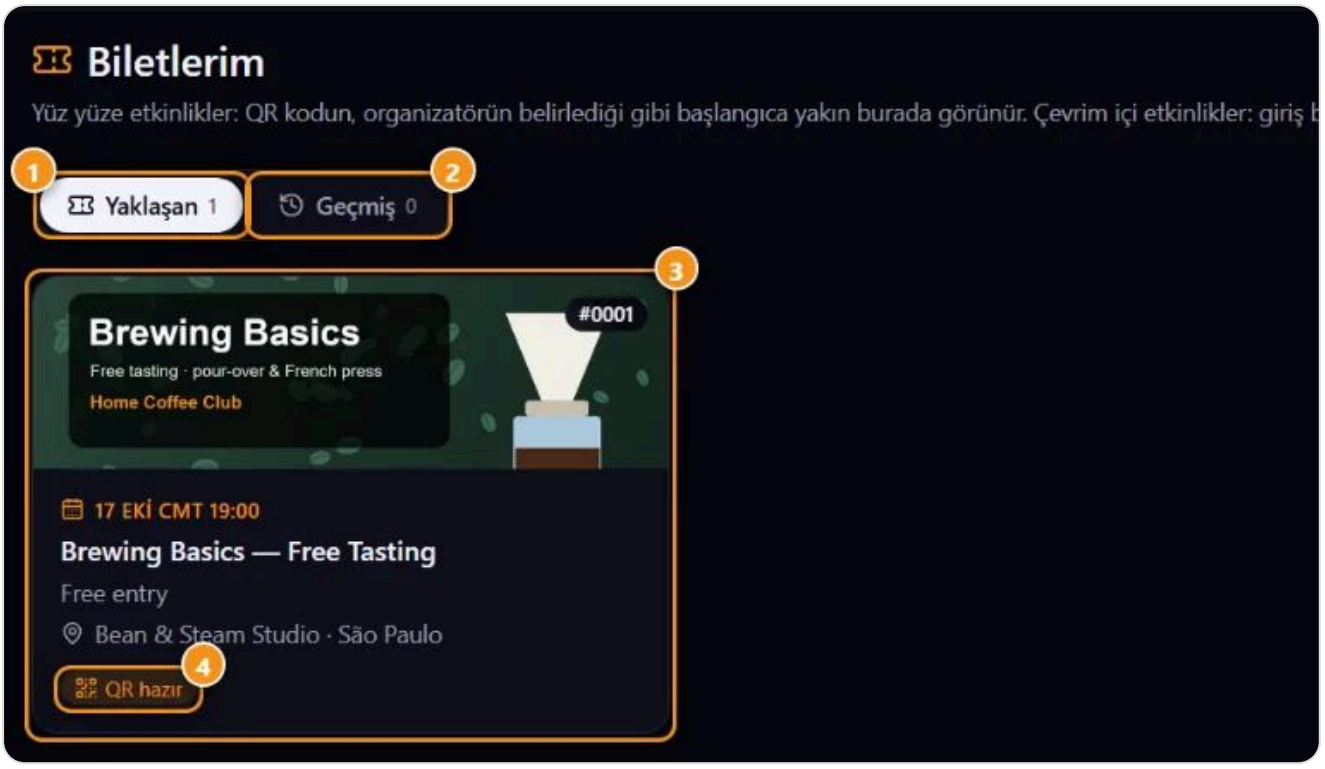
03

Biletlerim: QR, çevrimiçi erişim, transfer, hatırlatmalar

Biletlerinizin nerede olduğu, QR veya çevrimiçi bağlantının ne zaman açılacağı, etkinliği takvime ekleme, bir bileti başka birine aktarma ve organizatörü değerlendirme.

Nerede

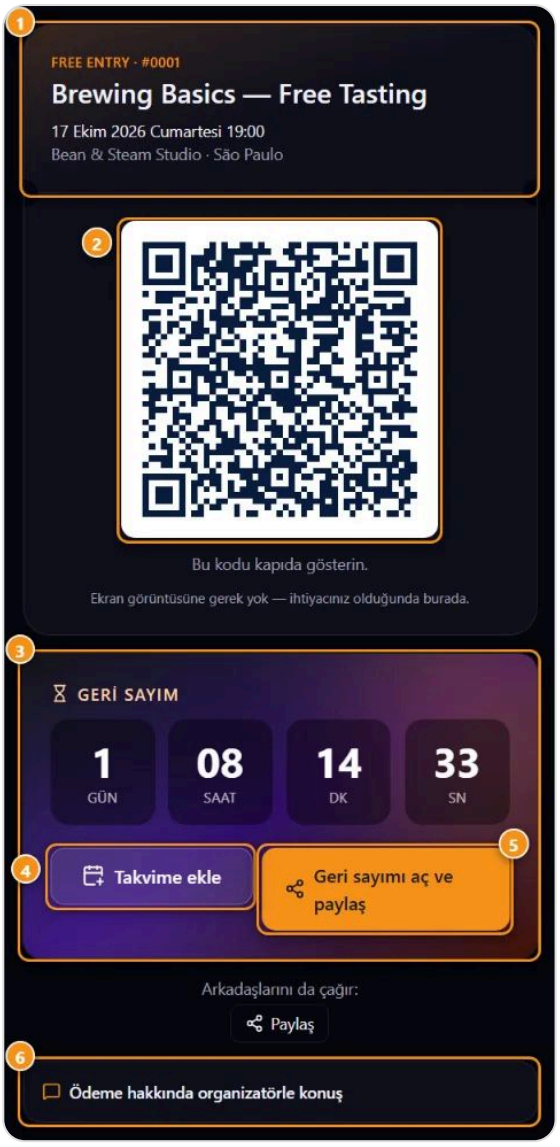
Biletlerim biletlerinizi iki sekmede listeler. Her bilet kendi sayfasını açar.



Biletlerim

1 Yaklaşan · 2 Geçmiş · 3 Bir bilet (açmak için dokunun) · 4 QR hazır

Yüz yüze etkinlikler: QR



QR ve geri sayım içeren bir bilet

1 Etkinlik, bilet türü ve numarası · 2 Kapı için QR · 3 Geri sayım · 4 Takvime ekle · 5 Geri sayımı aç ve paylaş · 6 Organizatöre ödeme hakkında konuş

Organizatör, yeniden satışı ve ekran görüntüsünü önlemek için QR'yi yalnızca etkinlikten birkaç saat önce açabilir. O zamana kadar bilet, QR'nin ne zaman görüneceğini söyler. **7 gün, 1 gün ve 2 saat önce** e-postalar alırsınız ve bu süreleri içerirler.

Kapıda, ekranınızda 2 QR'yi parlaklığı yüksekken gösterin. E-postadan da çalışır. Başka birine ekran görüntüsü göndermeyin: her QR yalnızca bir kez çalışır.

Çevrimiçi etkinlikler: erişim bağlantısı

Çevrimiçi etkinliklerin kapısı ve QR'si yoktur. Bilet sayfası, başlangıçtan **1 saat önce** organizatörün bağlantısı ile **Etkinliğe katıl** seçeneğini gösterir. Organizatör henüz bağlantıyı yayınlamadıysa, hazır

olur olmaz bilette görünür. Bağlantı bilet sahipleri içindir, lütfen paylaşmayın.

Geri sayım ve takvim

Her biletin **Geri sayım** şeridi 3, **Takvime ekle** 4 (Google, Apple / .ics, Outlook.com, Microsoft 365, Yahoo) ve **Geri sayımı aç ve paylaş** 5 vardır. Bilet e-postaları da **Takvime ekle** bağlantısı içerir. Takvim etkinliği kendi saat diliminizde gösterir.

Organizatöre konuşun

Ödeme hakkında sorunuz mu var? Biletteki **Organizatöre ödeme hakkında konuş** 6 seçeneğini açın. Konuşma organizatörün satış paneline gider.

Telegram veya Discord'ta etkinlik grubu

Organizatör bir grup bağladıysa, biletiniz ve etkinlik sayfası **Telegram grubuna katıl** veya **Discord sunucusuna katıl** seçeneğini gösterir. Yalnızca bilet sahipleri girebilir ve etkinlikten sonra grupta kalırsınız. Bilet iptal edilirse, geri ödendiyse veya transfer edilirse yalnızca ayrılırsınız.

Transfer

Bilet aktif olmadığı ve etkinlik başlamadığı sürece, bu bileti başka bir Anyza hesabına `@username` ile ücretsiz olarak **Transfer et** seçeneği ile aktarabilirsiniz. Biletiniz çalışmaz ve diğer kişi e-posta ile yeni bir tane alır.

Etkinlik değişti veya iptal edildi

Tarih, mekan veya bağlantı değişirse, bir e-posta alırsınız. Etkinlik iptal edilirse, bir e-posta alırsınız ve organizatör sizi ödeme yaptığınız yöntemle geri ödeme politikasına göre geri ödemelidir.

Etkinlikten sonra

Katıldıysanız, biletiniz **Nasıldı? Etkinliği değerlendir** seçeneğini 60 gün boyunca gösterir ve nasıl geçtiğini soran bir e-posta alırsınız. Bkz. Organizatör yorumları.

E-posta aldım ama bileti görmüyorum

Bilet, mesajı alan e-postanın hesabındadır. Başka bir hesapla oturum açmışsanız, Biletlerim sizi uyarır. Oturumu kapatın ve bu e-posta ile giriş yapın.

İlgili: Bilet satın al · Kapı: QR ile giriş kontrolü · Etkinliği paylaş ve tanıt

04

Etkinlik ve bilet oluşturma

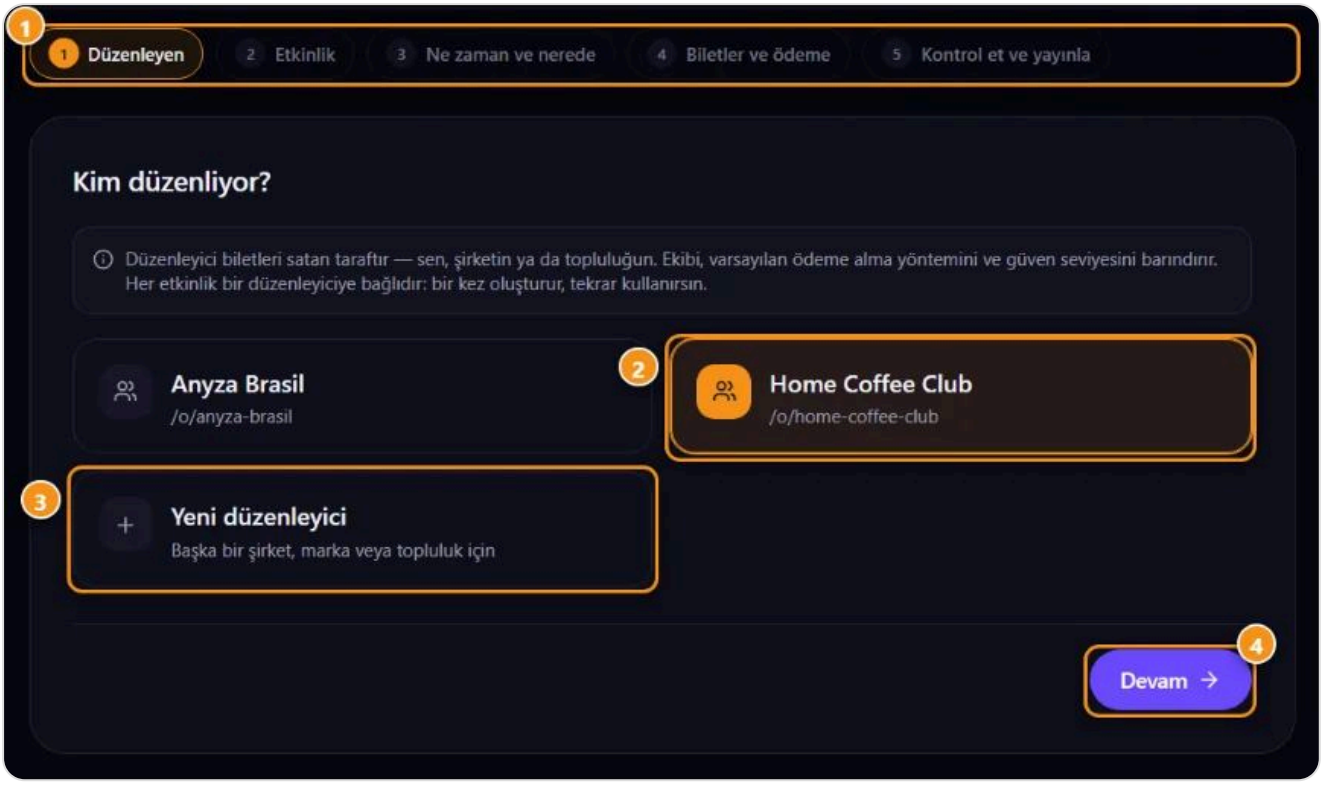
5 adımlık sihirbaz, bilet partileri, kredi maliyeti ve etkinlik paneli, durum çubuğundan sekmelere kadar.

Anyza hesabında onaylanmış e-postası olan herkes etkinlik oluşturabilir. Her etkinlik bir **organizer** içinde yaşar: siz, şirketiniz ya da topluluğunuz. Organizer, ekibi, ödeme almanın varsayılan yolunu ve güven seviyesini içerir. En fazla 5 organizer'a sahip olabilirsiniz.

Etkinlik oluşturmak 5 adımda

Create event tuşuna basın (ana sayfada ya da **Organize** içinde). İstediğiniz zaman geri dönebilirsiniz ve hiçbir şey kaybolmaz. Yayınlayana kadar hiçbir şey herkese açık değildir.

1. Kim organize ediyor

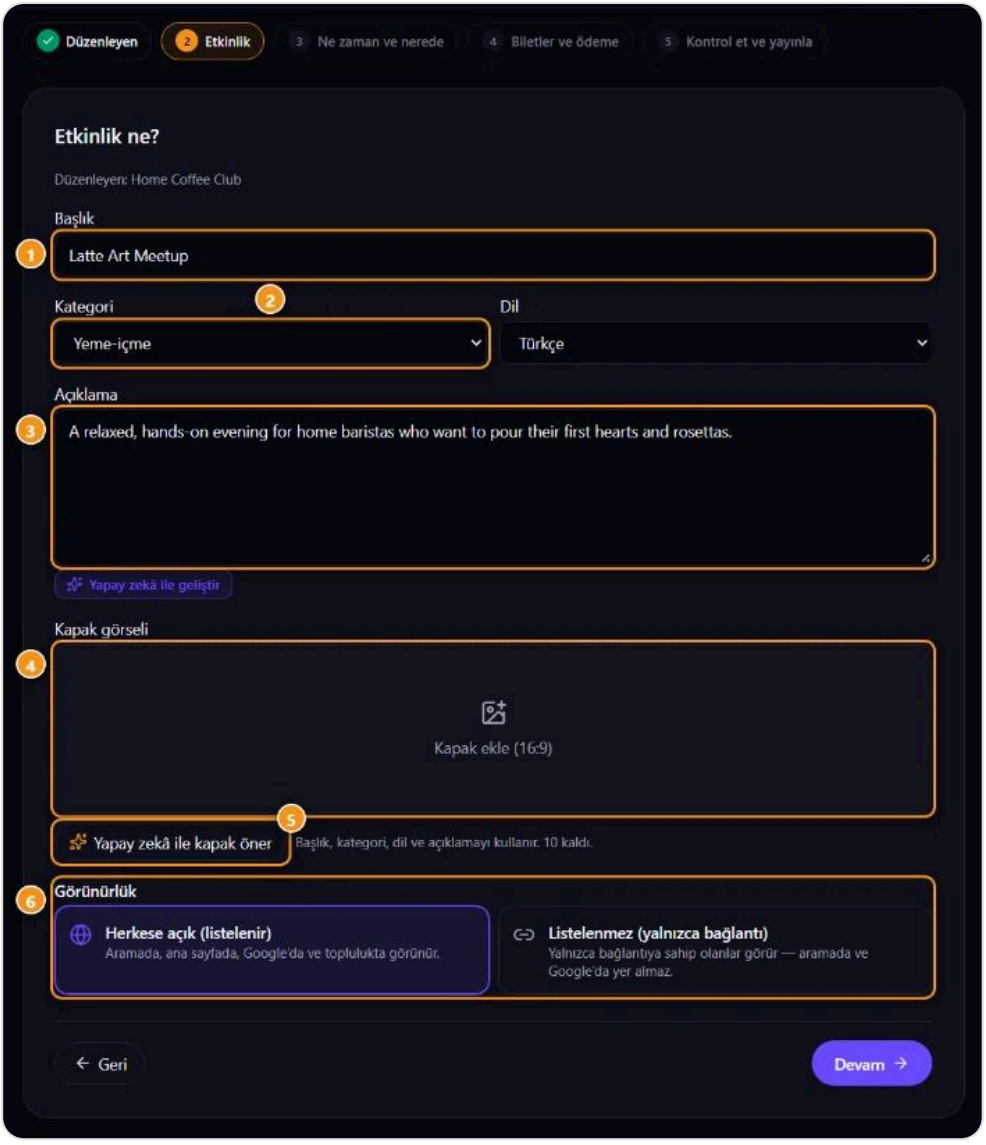


1. Adım: kim organize ediyor

1 Beş adım · 2 Organizer'larınızdan biri · 3 Yeni organizer · 4 Devam et

Organizer'larınızdan birini seçin 2 ya da **Yeni organizer** oluşturun 3 (isim, tür, 2 harfli ülke, bilet para birimi). Alıcılar etkinlik sayfasında bu ismi görürler.

2. Etkinlik

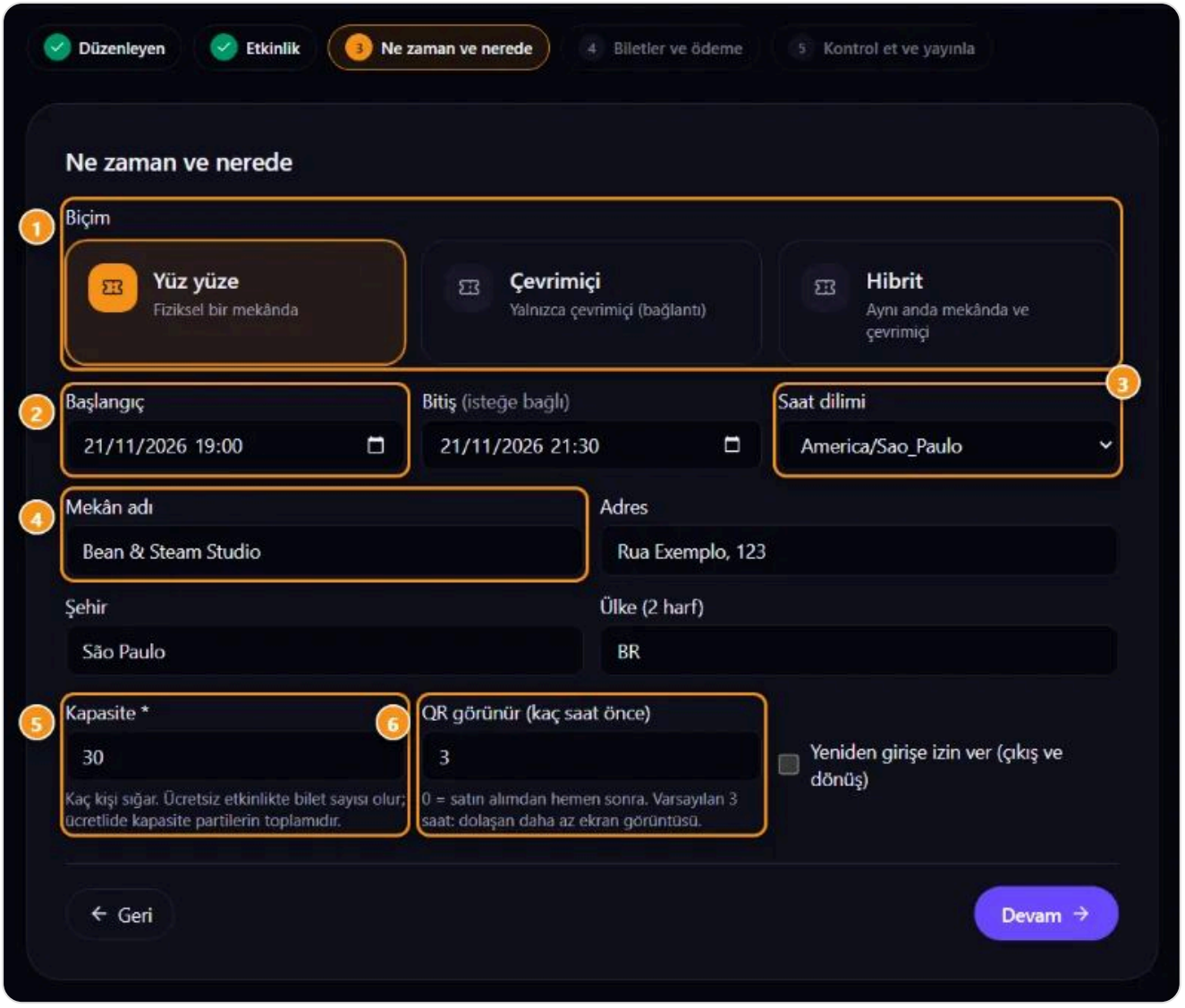


2. Adım: etkinlik

1 Başlık · 2 Kategori · 3 Açıklama · 4 Kapak resmi (16:9) · 5 AI ile kapak öner · 6 Görünürlük

Başlık 1, **Kategori** 2, **Dil**, **Açıklama** 3 ve **Kapak resmi** 4 doldurun. **Görünürlük** 6 altında, **Genel** (aramalarda, ana sayfada ve Google'da görünür) veya **Bağlantı ile sadece** (sadece bağlantıya sahip olanlar görür) seçin.

3. Ne zaman ve nerede

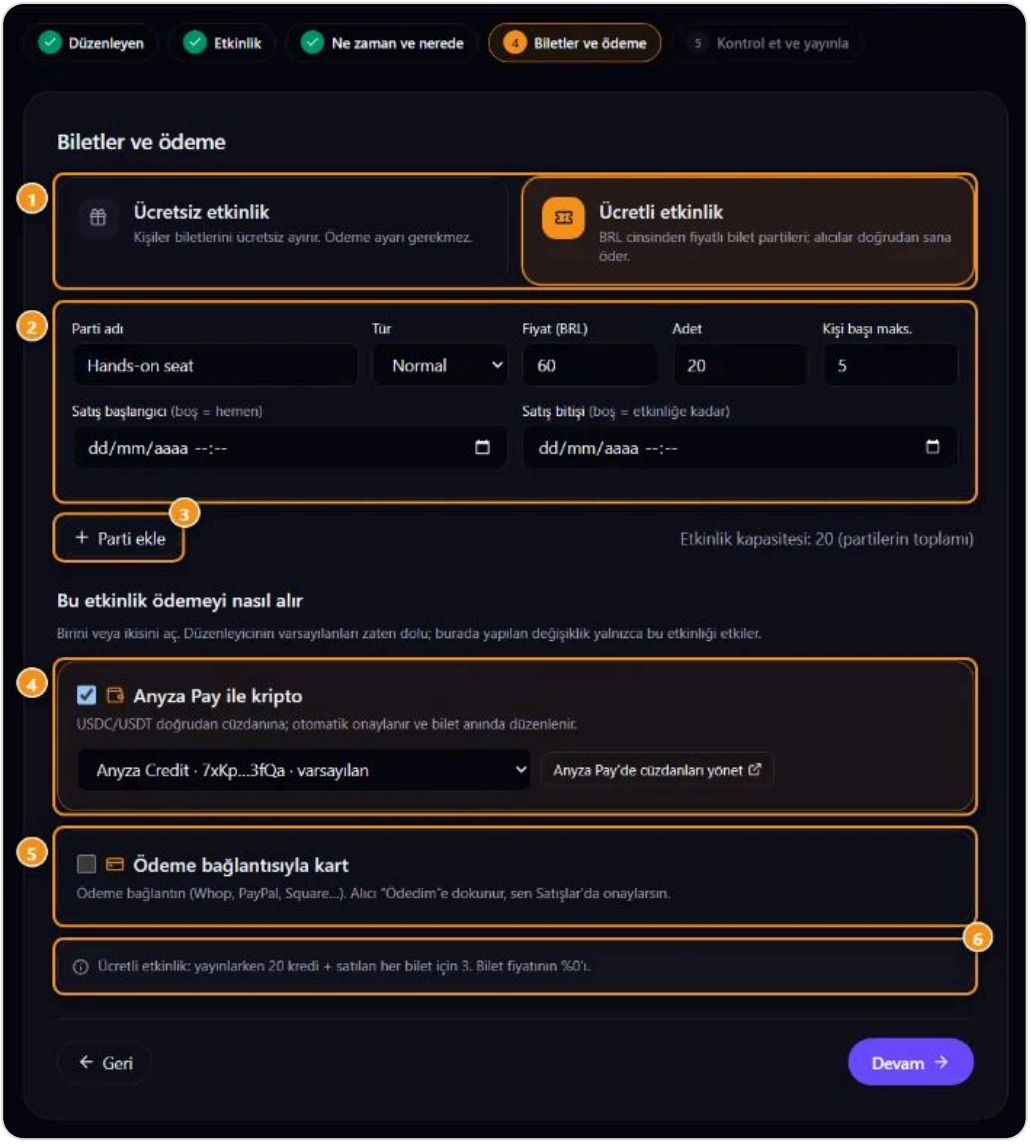


3. Adım: ne zaman ve nerede

1 Format · 2 Başla · 3 Saat dilimi · 4 Mekan · 5 Kapasite · 6 QR ne zaman görünür

- **Format** 1: yüz yüze, sadece çevrimiçi veya hibrit.
- **Başla** 2, **Bit** (isteğe bağlı) ve **Saat dilimi** 3.
- Yüz yüze: mekan adı 4, adres, **Şehir** ve ülke. Çevrimiçi: **Çevrimiçi bağlantı** (sadece bilet sahipleri görür, başlamadan bir saat önce).
- **Kapasite** 5: ücretsiz etkinlik için bilet sayısı; ücretli olanlar için partilerin toplamı.
- **QR görünür (başlamadan kaç saat önce)** 6: 0 = satın almadan hemen sonra; 3 saat varsayılan, maksimum 48. Daha az saat, daha az ekran görüntüsü demektir.
- **Yeniden girişe izin ver**: insanlar ayrılıp geri dönebilir.

4. Biletler ve ödeme

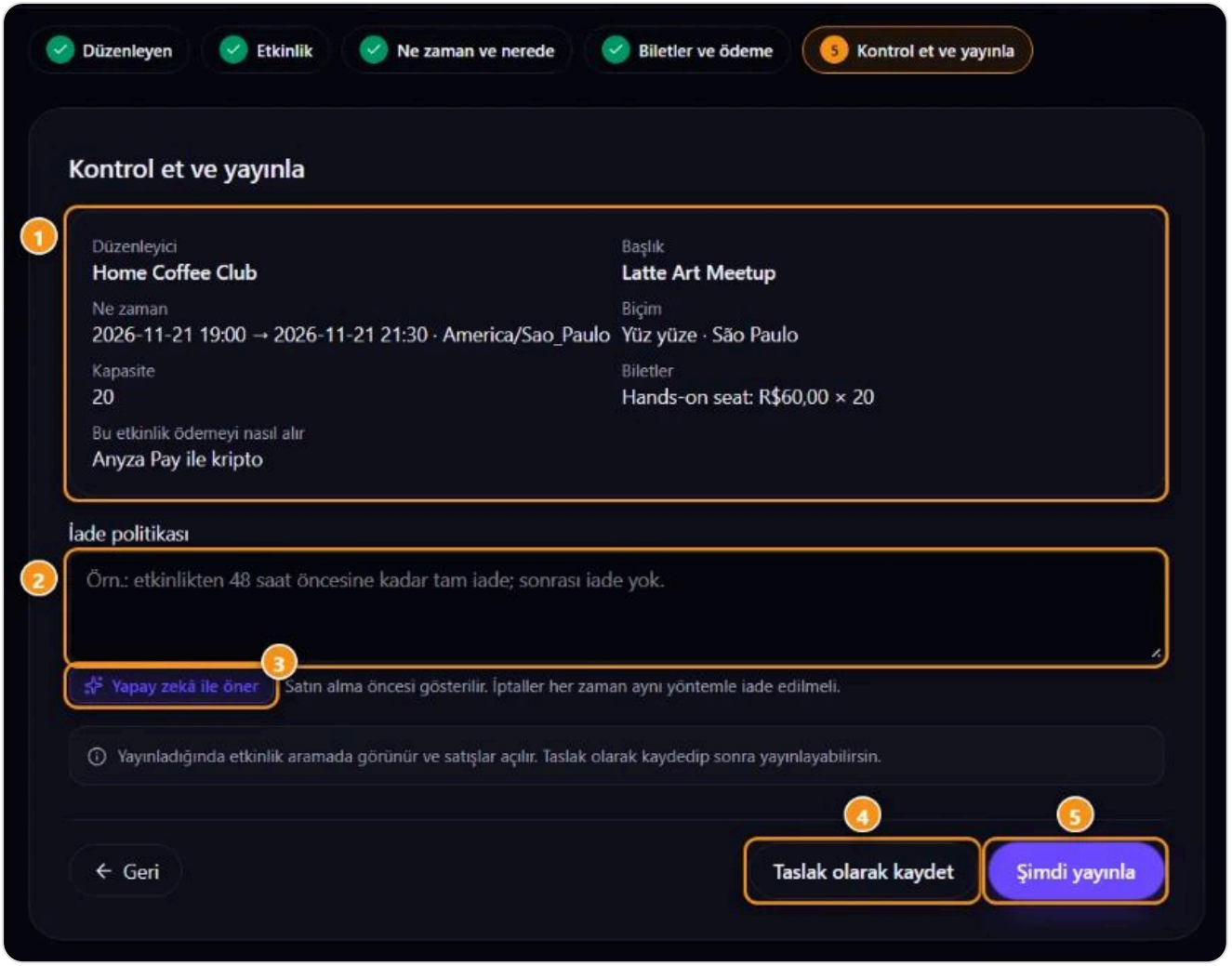


4. Adım: biletler ve ödeme

1 Ücretsiz ya da ücretli etkinlik · 2 Bir bilet partisi · 3 Partı ekle · 4 Anyza Pay aracılığıyla kripto, cüzdan ile · 5 Ödeme bağlantısı aracılığıyla kart · 6 Kredi cinsinden maliyeti

Ücretsiz etkinlik veya **Ücretli etkinlik** 1 seçin ve partileri ayarlayın 2 (aşağıdaki detaylar). Ücretli etkinlik için, ödeme almanın bir ya da her iki yolunu açın 4 5. Bunlar organizer'ın ayarlarından doldurulur ve burada yapılan değişiklikler sadece bu etkinlik için geçerlidir.

5. Gözden geçir ve yayınla



5. Adım: gözden geçir ve yayınla

1 Özet · 2 İade politikası · 3 AI ile öner · 4 Taslak olarak kaydet · 5 Şimdi yayınla

Özet 1 kontrol edin, **İade politikası** 2 yazın (alıcılar ödeme öncesi okur) ve **Şimdi yayınla** 5 tuşuna basın veya daha sonra yayınlamak için **Taslak olarak kaydet** 4 tuşuna basın.

AI yardımcılar

- Açıklama üzerinde **AI ile yaz** / **AI ile iyileştir**, ve İade politikası üzerinde **AI ile öner** / **AI ile gözden geçir**. Kaydetmeden önce her zaman gözden geçirin.
- **AI ile kapak öner**, başlık, kategori, dil ve açıklamadan 16:9 kapak çizer (önce bunları 20+ karakterli açıklamayla doldurun). Kişi başına günde 10 önerisine kadar ücretsiz. Kendi kapak resminizi yükleyebilirsiniz.

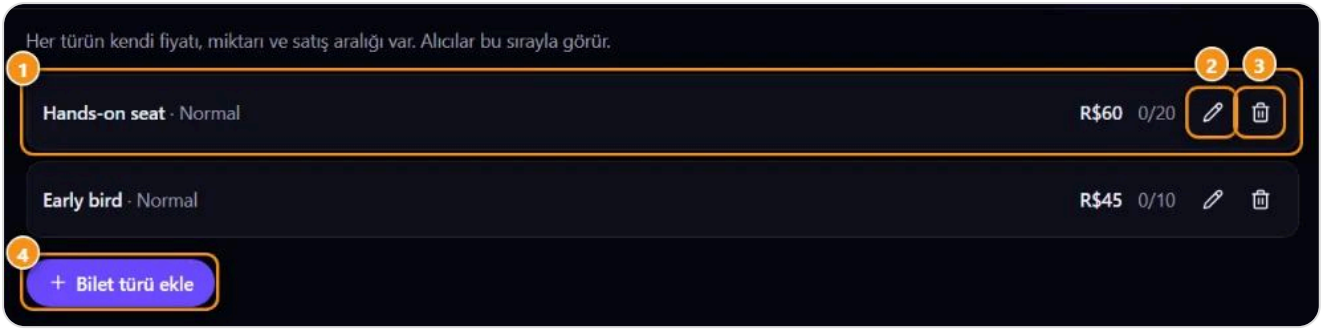
Biletler (partiler)

- **Ücretsiz etkinlik**: bir bilet, isim ve **Kişi başı maksimum**. Bilet sayısı kapasitedir.

- **Ücretli etkinlik**: bir veya daha fazla partı, her biri **Partı adı**, tür (tam, yarı fiyat...), **Fiyat** para biriminizde, **Miktar**, **Kişi başı maksimum**, **Satış başla** (boş = hemen) ve **Satış bit** (boş = etkinliğe kadar) ile.

Bir Club topluluğuna bağlı etkinlik, **sadece üyeler için** veya **bir planın abone'leri için** partilere de sahip olabilir.

Yayınladıktan sonra, etkinliğin **Biletler** sekmesinde partileri yönetin:



Biletler sekmesi

1 Bir partı, fiyat ve satılan biletler · 2 Düzenle · 3 Sil · 4 Bilet türü ekle

Kredi cinsinden maliyeti

Biletlerde yüzde yoktur. Organizer'ın sahibi kredi öder:

- **Ücretli etkinlik**: yayınlarken 20 kredi, artı ücretli bilet başına 3 kredi.
- **Ücretsiz etkinlik**: 100 katılımcıya kadar hiçbir şey yok, sonra bilet başına 1 kredi.

Etkinlik paneli bakiyenizi gösterir. Kredi olmadan satışlar duraklar, tamamlayana kadar. Bkz. fiyatlandırma sayfası.

Etkinlik paneli

Etkinliği **Etkinlikleri yönet** (profil menüsü) veya **Organize** içinden açın.



Etkinlik panelinin üstü

1 Durum · 2 Satışları duraklat · 3 Sekmeler · 4 Görünürlük · 5 Sayfayı gör

Durum çubuğu 1, etkinliğin nerede olduğunu, güven seviyesini, beklenen satışları seviyenin sınırına karşı ve kredilerinizi gösterir. **Yayınla**, **Satışları duraklat** 2, **Tamamlandı olarak işaretle** ve **Etkinliği iptal et** vardır. Duraklatma ve iptal etme, sahibin onayına ihtiyaç duyar: Anyza, organizer'ın sahibine bir e-posta bağlantısı gönderir (1 saat geçerli), ve sadece bu tıklamadan sonra olur. İptal etme, her bilet sahibini bilgilendirir, ve iadeleri siz karşılarsınız.

Sekmeler 3:

- **Detaylar**: etkinliği düzenle.
- **Biletler**: partiler ve bu etkinlik nasıl ödeme alıyor. Bkz. Satış ve ödeme onayı.
- **Promotoörler**: indirim ve komisyon ile bağlantılar. Bkz. Promotoörler.
- **Satışlar**: siparişler, onaylar, iadeleri ve CSV. Bkz. Satış ve ödeme onayı.
- **Kapı**: tarayıcı, cihazlar ve katılım listesi. Bkz. Kapı.
- **Gruplar**: Telegram ve Discord üzerindeki etkinlik grubu. Bkz. Etkinlik grupları.
- **Belgeler**: isteğe bağlı veya güven seviyenizin sınırının üzerinde gerekli. Bkz. Organizer profili, güven seviyesi ve ödemeler.

Etkinlikleri yönet, profil menünüzde, tüm organizer'lar arasında yönettiğiniz tüm etkinlikleri, sizin için ne beklediklerle birlikte listeler.

Etkinlikten sonra

Etkinlik bittikten sonra, katılan insanlar organizer'ınızı değerlendirebilir. Değerlendirmelere yanıt verebilir veya gizleyebilirsiniz. Bkz. Organizer değerlendirmeleri.

İpuçları

- Şehir ve kategoriyi dikkatli doldurun: bunlar hangi şehir ve tema sayfalarının etkinliğinizi göstereceğini belirler.
- Satışa belirli bir tarihte biten erken partı ile başlayın, sonra daha yüksek fiyatlı ikinci bir partı açın.

İlişkili: Organizer profili, güven seviyesi ve ödemeler · Ekip · Etkinlik paylaş ve tanıt

05

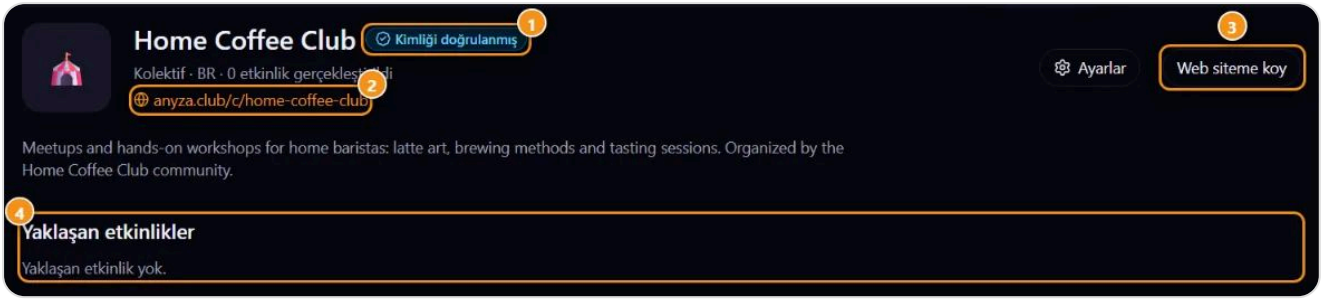
Organizatör profili, güven seviyesi ve ödemeler

Organizatörün genel sayfası, güven seviyeleri ve satış limitleri, etkinlik belgeleri, ödeme alışkanlarınız (Anyza Pay cüzdanı ve kart bağlantısı) ve bir organizatörü devretme veya silme.

Her etkinlik bir **organizatöre** aittir: siz, şirketiniz veya topluluğunuz. Organizatörün genel bir sayfası, bir güven seviyesi, varsayılan ödeme şekli ve bir ekibi vardır. En fazla 5 organizatöre sahip olabilirsiniz.

Organizatör sayfası

Her organizatörün `anyza.events/o/<name>` adresinde bir sayfası vardır; burada yaklaşan etkinlikler ve katılanların yorumları yer alır.



Bir organizatör sayfası

1 Güven seviyesi rozeti · 2 Web sitesi · 3 Web siteme koy (widget'lar) · 4 Yaklaşan etkinlikler

Takım üyeleri bu sayfada **Ayarlar**'ı da görürler. **Web siteme koy** 3 seçeneği, organizatörün gündemini içeren widget'ları açar.

Güven seviyeleri



Organizatör Ayarları: güven seviyesi

1 Mevcut seviyeniz · 2 Organizatör · 3 Tanımlanmış · 4 Belgelenmiş etkinlik

- **Organizatör** 2: bir Anyza hesabı. Etkinlik başına 10.000 ABD Doları'na kadar satış.
- **Tanımlanmış** 3: mal sahibinin kimlik belgesi Anyza tarafından doğrulandı (hesapta 3. seviye). Etkinlik başına 40.000 ABD Doları'na kadar satış.
- **Belgelenmiş etkinlik** 4: sınır yok. Mekân ve attraction belgeleri Anyza tarafından onaylanmıştır, her seferinde bir etkinlik.

Limit **beklenen satışları** sayar (fiyat × tüm batch'lerin biletleri, ABD doları cinsinden). Satışlar seviyenin limitine ulaştığında, otomatik olarak duraklayabilir. Etkinlik paneli beklenen satışları ve limiti durumun yanında gösterir.

Etkinlik belgeleri

Etkinliğin **Belgeler** sekmesinde etkinliği destekleyen evrakları gönderirsiniz. Seviyenizin limitinin altında isteğe bağlıdır; **Belgelenmiş etkinlik** rozetini göstermek için yine de gönderin.



Belgeler sekmesi

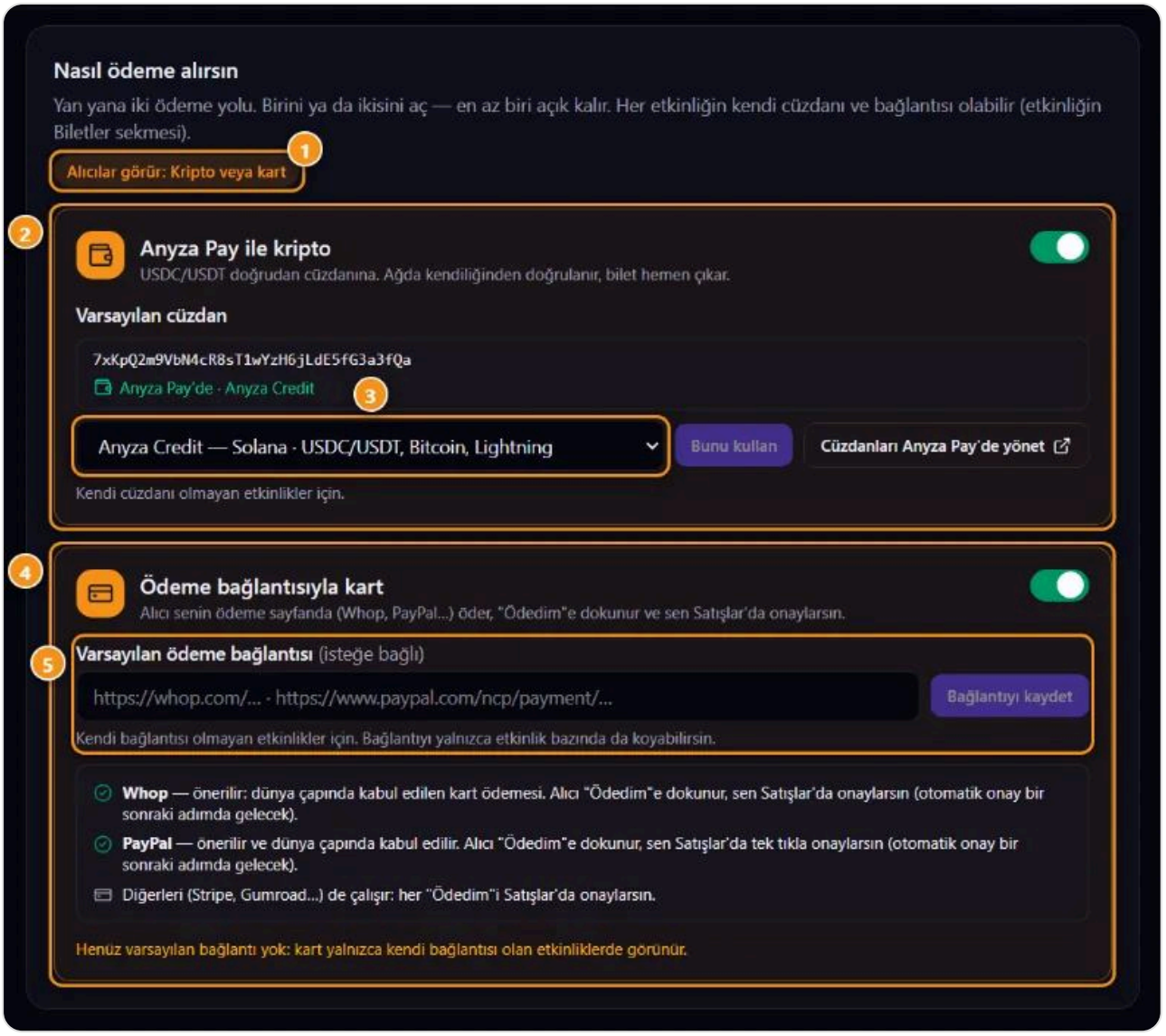
1 Bu etkinlik için ne gönderilmeli · 2 Belge türü · 3 Dosya · 4 Belge gönder

1. **Belge** türünü 2 seçin: mekân sözleşmesi, attraction sözleşmesi, lisans veya izin, imzalı iade politikası, şirket kaydı (şirketler için) veya diğer.
2. Yararlıysa bir not ekleyin ve dosyayı 3 seçin (JPG, PNG, WebP veya PDF, 16 MB'ye kadar).
3. **Belge gönder**'e 4 dokunun.

Belgeler özel depolamada tutulur ve platform kararından hemen sonra silinir. Yalnızca karar ve belge türü kalır.

Ödeme alışkanlarınız

Organizatör **Ayarları**nda, **Nasıl alırsınız** iki ödeme yolunu yan yana gösterir. Birini veya her ikisini açın; en az biri açık kalır.



Organizatör Ayarları: nasıl alırsınız

1 Alıcıların göreceği · 2 Anyza Pay üzerinden kripto · 3 Varsayılan cüzdan · 4 Ödeme linki üzerinden kart · 5 Varsayılan ödeme linki

- **Anyza Pay üzerinden kripto** 2: alıcı doğrudan cüzdanınıza ödeme yapar ve Anyza Pay ağda ödemeyi görür görmez bilet çıkarılır. Anyza Pay cüzdanlarınızdan **Varsayılan cüzdan**'ı 3 seçin ve **Bunu kullan**'ı dokunun. Alıcılar o cüzdan grubunun kabul ettiğine bağlı olarak Solana, Bitcoin veya Lightning üzerinde USDC veya USDT ile ödeme yaparlar (cüzdanlar ve gruplar).
- **Ödeme linki üzerinden kart** 4: ödeme sayfanızı **Varsayılan ödeme linki**ne 5 yapıştırın ve **Linki kaydet**'i dokunun. **Whop** ve **PayPal** önerilen (dünya çapında kabul edilir); Mercado Pago, Stripe, Gumroad... da çalışır. Alıcı "Ödedim"e dokunur ve siz **Satışlar**'da onayla.

Üstteki etiket 1 alıcıların ne göreceğini söyler. Yalnızca organizatörün sahibi paranın nasıl geldiğini değiştirir.

Her etkinliğin kendine ait cüzdanı veya linki de olabilir. Bkz. Satışlar ve ödeme onayı.

Organizatörü devret veya sil

- **Organizatörü devret**: organizatör Ayarları'nda, sahip bir ortak organizatörü sahip yapabilir ve takımda ortak olarak kalır. Club topluluğuna bağlı organizatör, topluluğun sahibini takip eder.
- **Organizatörü sil**: yalnızca sahip ve yalnızca hiçbir şey satılmamışken. Organizatörü, ekibini ve etkinliklerini kalıcı olarak kaldırır. Satışlarla, bunun yerine devredin.

İlgili: Takım · Etkinlik ve bilet oluştur · Anyza Events nedir

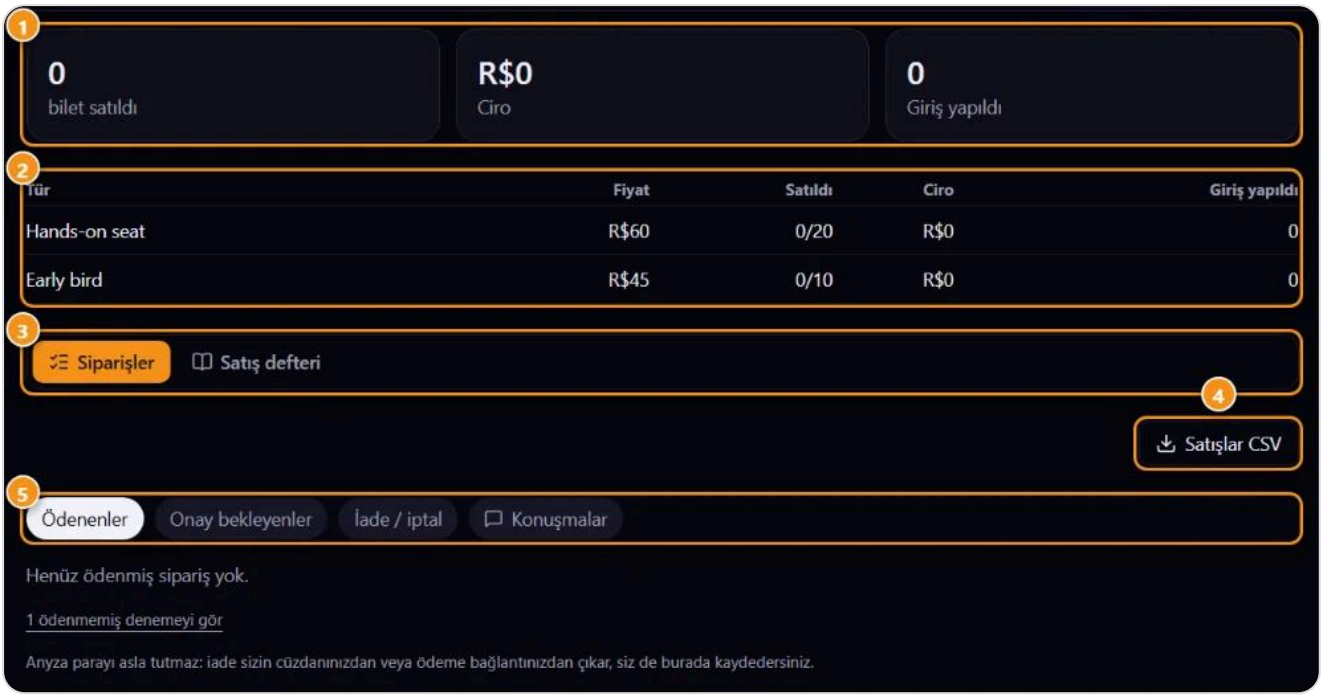
06

Satış ve ödeme onayı

Satış sekmesi: durum açısından siparişler, kart ödemelerini onaylama, iadeler ve iptal etme, alıcı ile konuşma, satış defteri ve CSV; ek olarak etkinlik başına ayrı bir cüzdan veya ödeme linki.

Anyza Pay üzerinden kripto ödemeler otomatik olarak onaylanır: ödeme ağda görünür görünmez bilet verilir. Linklniz üzerinden kart ödemelerinin onaylanması için sizin bir tıklamanız gerekir. Her ikisi de etkinliğin **Satış** sekmesinde görünür; bu sekmesi sahibi, ortak organizer'lar ve **Finance** ekibi kullanabilir.

Satış sekmesi



Satış sekmesi

1 Satılan biletler, gelir ve giriş · 2 Bilet türüne göre · 3 Siparişler / Satış defteri · 4 Satış CSV · 5 Sipariş durumu

- Toplam rakamlar 1 ve bilet türüne göre tablo 2, her satış ve kapıda her check-in ile güncellenir.
- **Siparişler** 3 siparişleri duruma göre listeler 5: **Ödendi**, **Onay bekliyor**, **İade edildi / iptal edildi** ve **Konuşmalar**. Ad, @user, bilet veya işlem koduna göre ara. Liste altında, **Ödenmemiş denemeleri gör** ödemeye başlayıp bitiremeyen kişileri gösterir.
- **Satış defteri** 3 tüm satışları bir tabloda gösterir; bilet türü, yöntemi, durum ve tarihe göre filtreler ve alınan toplam tutarı içerir.

- **Satış CSV** 4 siparişi sipariş açısından indir; ödeme yöntemi ve işlem kodunu içerir; muhasebe için.

Kart ödemesini onaylayın

1. Alıcı ödeme linkinizde öder ve etkinlik sayfasında **Ödedim** tuşuna basarsa, isterseler bir not bırakabilir.
2. Sipariş **Onay bekliyor** altında görünür ve siz bildirim alırsınız.
3. Ödemeyi Whop, PayPal veya diğer ödeme hesabınızda kontrol edin (alıcının e-postası ve notu yardımcı olur).
4. **Onayla** tuşuna basın. Bilet verilir ve alıcı e-postala alır. Para gelmediyse, **Alınmadı** tuşuna basın.

İadeler, iptal etme ve notlar

Her ödenen siparişin **İade et**, **İptal et**, **Not** ve **Mesaj** seçenekleri vardır.

- **İade et**: Anyza parayı hiçbir zaman tutmaz, bu nedenle iadesini cüzdanınızdan veya ödeme linkinizden alıcının ödediği yöntemi kullanarak gönderirsiniz. Ardından burada kayıt yapın: iade işlem kodunu yapıştırın (isteğe bağlı; kripto için alıcının cüzdanı orijinal ödemeden doldurulur), alıcı için bir not ekleyin ve biletleri iptal etmek isteyip istemediğinizi seçin. **İadeyi kaydet** tuşuna basın. Alıcı e-postala bildirim alır.
- **İptal et**: siparişi alıcının göreceği bir nedenle iptal eder.
- **Not**: takımınız için olan bir şeyi kaydeder.

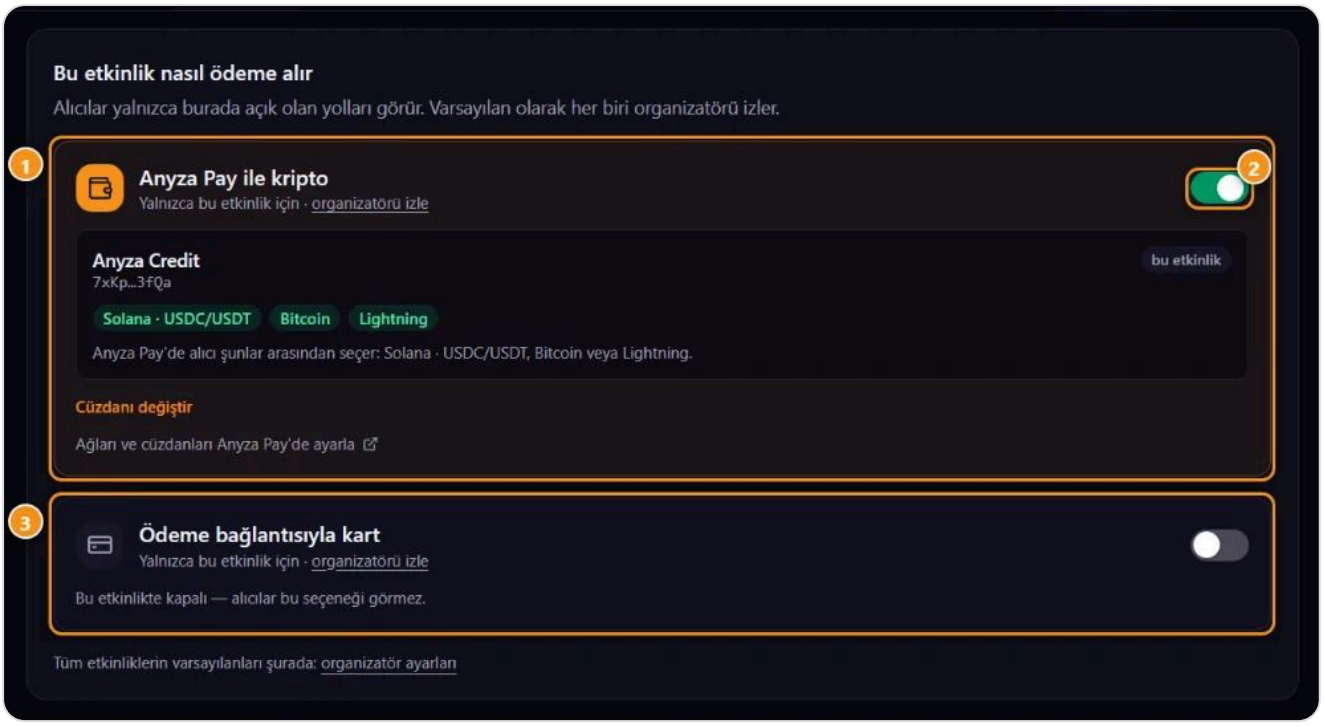
Yaptığınız her şey siparişin geçmişinde kalır.

Alıcıyla konuşun

Alıcılar biletlerinden **Organizatöre ödeme hakkında konuş** kullanarak size yazarlar. Bu konuşmalar **Konuşmalar** 5 altında görünür ve siz orada veya siparişte **Mesaj** kullanarak cevap verirsiniz.

Etkinlik başına bir cüzdan veya bir link

Ödemeleri bölmek istiyorsanız, örneğin öğle yemeği bir cüzdanda ve konuşma başka birinde? Etkinliğin **Biletler** sekmesinde, **Bu etkinlik nasıl ödenir** kartında sadece o etkinliğe ait bir cüzdan ve ödeme linki vardır.



Bu etkinlik nasıl ödenir

1 Anyza Pay üzerinden kripto; bu etkinliğin cüzdanı · 2 Bu etkinlik için açık veya kapalı · 3 Kart; ödeme linki aracılığıyla

- **Cüzdanı değiştir** bu etkinlik için başka bir Anyza Pay cüzdanı seçer; **organizatörü takip et** varsayılana geri gider.
- Her yöntem bu etkinlik için ayrı olarak açılabilir veya kapatılabilir 2.
- Boş = organizatörün cüzdanını kullanır. Zaten açık olan siparişler oluşturuldukları cüzdanı tutar.

İlişkili: Organizatör profili, güven seviyesi ve ödemeler · Bilet satın al · Takım

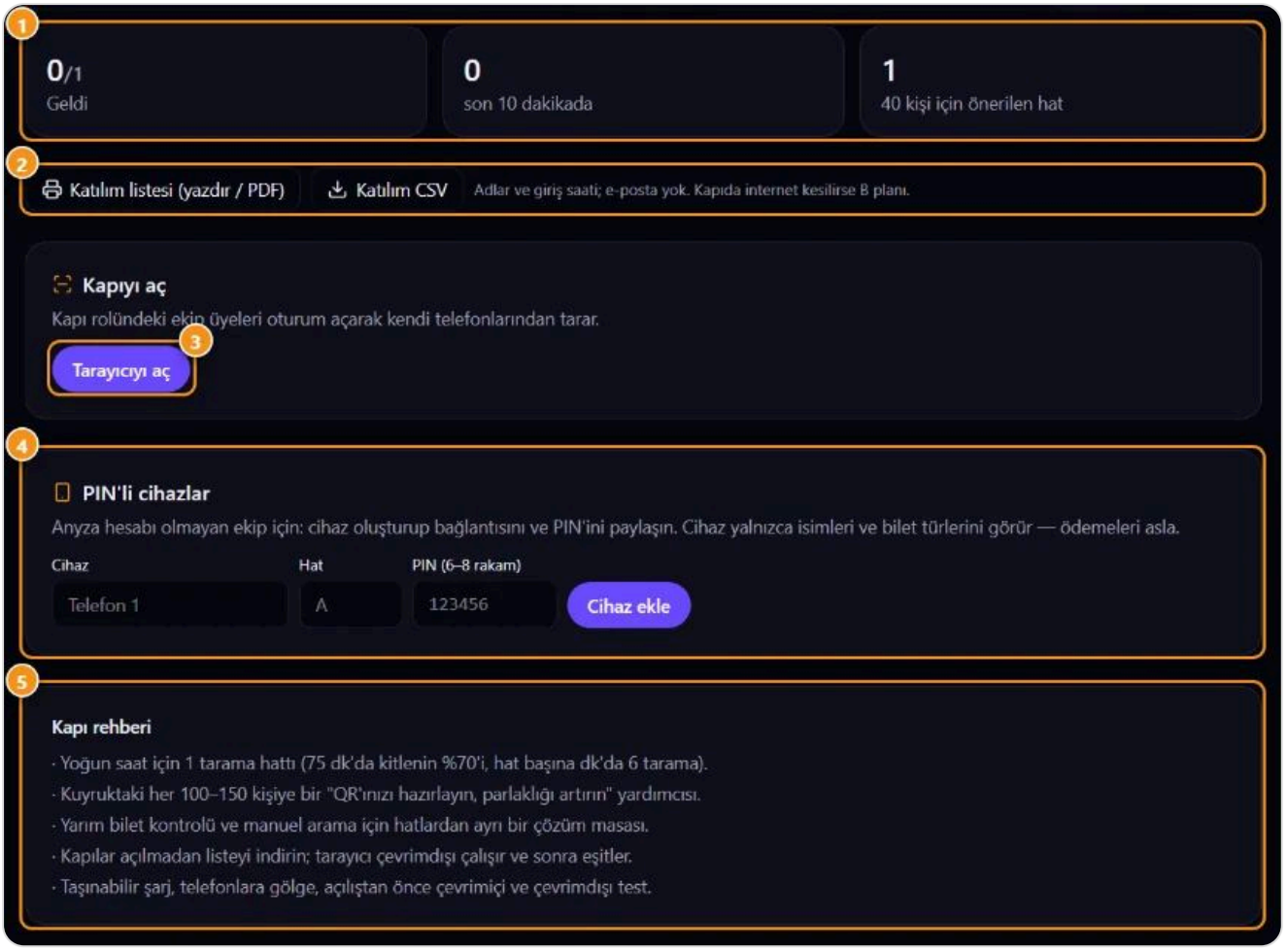
07

Kapı: QR ile giriş kontrolü

Kapı sekmesi, herhangi bir telefonda tarayıcı, hesabı olmayan personel için PIN cihazlar, çevrimdışı giriş kontrolü, şeritler ve katılım listesi.

Kapı sekmesi

Girişle ilgili her şey etkinliğin **Kapı** sekmesinde yer alır.



Kapı sekmesi

1 Şu anda orada, son 10 dakika ve önerilen şeritler · 2 Katılım listesi (yazdır / PDF) ve CSV · 3 Tarayıcıyı aç · 4 PIN'li cihazlar · 5 Kapı rehberi

Kapıyı aç

İçeri girmek için iki yol var:

- **Kapı** rolü olan **Takım üyeleri** (veya organizatör ve yardımcı organizatörler) kendi telefonlarından giriş yapmış şekilde **Tarayıcıyı aç** 3 seçeneğine dokunup tarayın. Bkz.

Takım.

- **Anyza hesabı olmayan personel**: **PIN'li cihazlar** 4 bölümünde bir **Cihaz** adı yazın (örneğin "Telefon 1"), bir **Şerit** ve bir **PIN** (6–8 haneli) belirleyin ve **Cihaz ekle**'ye dokunun. Bağlantıyı o kişiye gönderin; telefonda açıp PIN'i girer. **İptal et** bir cihazı kapatır.

Tara



Kapı tarayıcısı

1 Çevrimiçi veya çevrimdışı · 2 Şimdiye kadar giriş yapanlar ve listeyi yenile · 3 Kamerayı başlat · 4 Şerit · 5 Ad veya #numara ara

Kamerayı başlat 3 seçeneğine dokunun ve bilet QR'ını gösterin. Yeşil **Tamam** = giriş yapıldı; **ÖNCEDEn GİRİŞ YAPTI**, **GEÇERSİZ** veya **İPTAL EDİLDİ** = dur ve kontrol et. Yarı fiyatlı biletler belgeyi kontrol etmek için bir hatırlatıcı gösterir. Telefonunu unutan biri için **Ad veya #numara ara** 5 seçeneğini kullanıp **Giriş yap**ın.

İnternet yok

Tarayıcı listeyi önceden indirir ve QR imzasını **telefonda kendisi** kontrol eder. Bağlantı kesildiğinde rozet 1 **Çevrimdışı** gösterir ve giriş işlemleri kuyrukta birikmek için beklenir (rozet kaç tanenin senkronizasyon için kaldığını gösterir) ve internet geri gelince gider. Aynı anda birden fazla telefon sorun yaratmaz.

Kaç şerit

Sekme, kapasiteniz için kaç tarama şeridine ihtiyacınız olduğunu önerir 1 ve **Kapı rehberi** 5'nde kalanı bulabilirsiniz: kuyrukta yardımcılar, bir çözüm masası, güç bankaları, açılmadan önce çevrimdışı test etme.

Katılım listesi

Katılım listesi (yazdır / PDF) ve **Katılım CSV** 2'de adlar ve giriş saatleri yer alır, e-postalar yer almaz. Kapı güç veya sinyal kaybettiğinde plan B'niz bunlar.

Giriş kontrolü ve incelemeler

Yüz yüze ve hibrit etkinliklerde, yalnızca giriş kontrolü yapılan biletler etkinlikten sonra organizatörü inceleyebilir. Birini tarayarak girmek olmadan kabul ederseniz, daha sonra inceleme yazabilmeleri için adlarına göre giriş yapmalarını sağlayın. Bkz. Organizatör incelemeleri.

İlgili: Takım · Biletlerim · Etkinlik ve bilet oluşturun

08

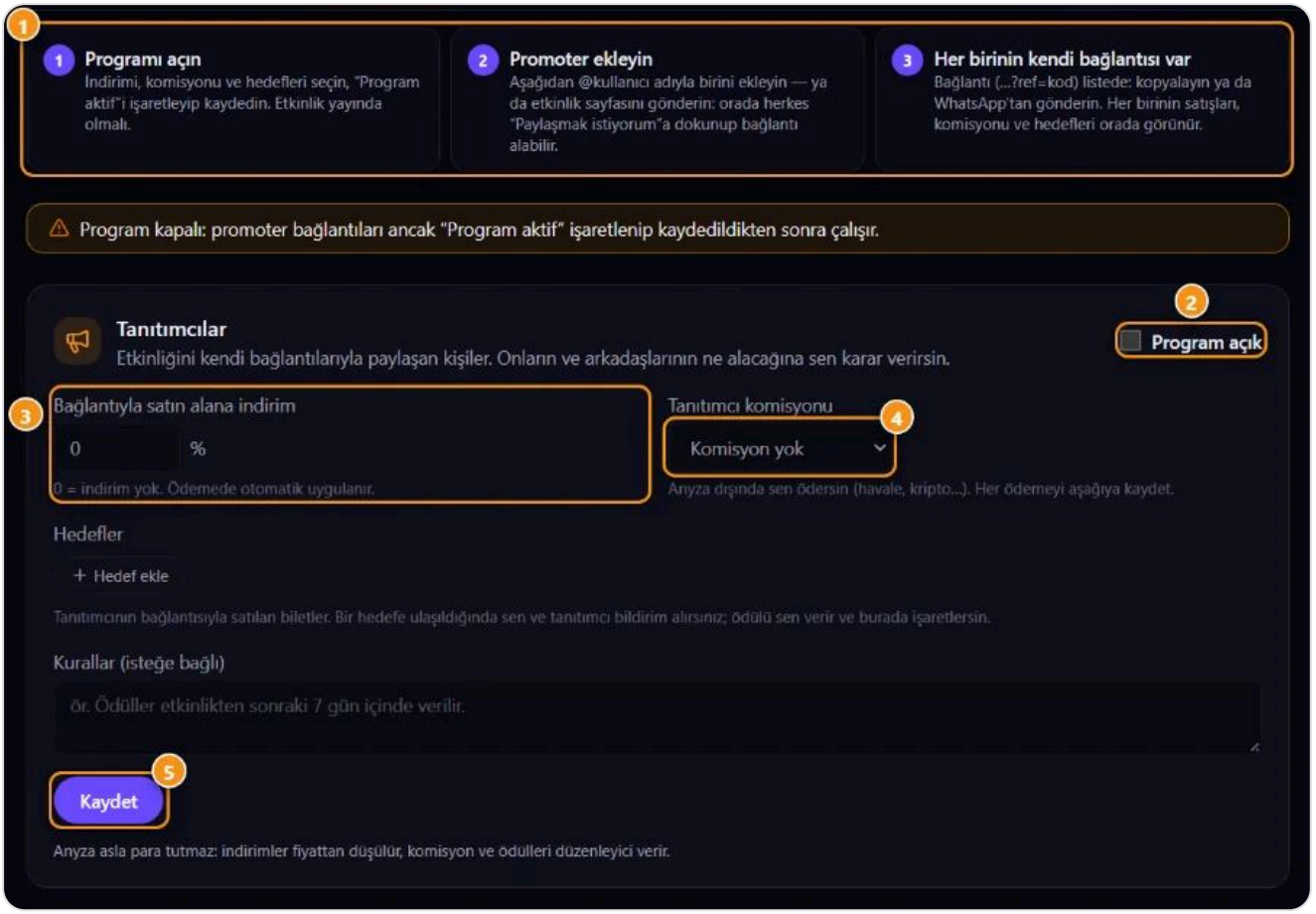
Promoterler: indirimli ve komisyonlu linkler

Promoter programını açın, alıcı indirimini ve komisyonu belirleyin, hedefler koyun, promoterleri davet edin, komisyon ödeyin ve her promoterin satışlarını görün.

Promoterler, etkinliğinizi kendi linkiyle paylaşan kişilerdir (`anyza.events/e/<event>?ref=<code>`). Onların ve arkadaşlarının ne alacağına siz karar verirsiniz. Anyza hiçbir parayı tutmaz: indirim fiyattan düşülür ve komisyon ile ödülleri siz ödersiniz.

Programı ayarlayın

Etkinliğin **Promoterler** sekmesini açın.



Promoterler sekmesi: program

1 Üç adım · 2 Program açık · 3 Link üzerinden satın alan kişi için indirim · 4 Promoter için komisyon · 5 Kaydet

1. **Link üzerinden satın alan kişi için indirim** 3 ayarlayın (%0 ile %90 arasında; 0 = indirim yok). Ödeme sırasında uygulanır.
2. **Promoter için komisyon** 4 seçin: **Komisyon yok**, **Satışın yüzdesi** (%100'e kadar) veya **Bilet başına sabit ücret**.

3. İsteğe bağlı: en fazla 5 **Hedef** ("10 biletden itibaren → senin biletini ücretsiz") ve **Kurallar** ekleyin.
4. **Program açık** 2 kutusunu işaretleyin ve **Kaydet** 5 tuşuna basın.

Linkler yalnızca program açık iken ve etkinlik yayınlandığında çalışır. Sekme eksik olanı sizi uyaracaktır.

Promoterleri davet edin



Promoterler sekmesi: liste

1 @kullanıcıadı · 2 Ekle · 3 Veya etkinlik sayfasını gönder (Linki kopyala)

- **Promoter ekle**: kişinin `@kullanıcıadı` 1 yazın ve **Ekle** 2 tuşuna basın. Kişinin Anyza hesabı olması gerekir.
- **Veya etkinlik sayfasını gönder** 3: program açıkken, etkinlik sayfasında **Paylaş ve kazan** kutusu görünür ve **Paylaşmak istiyorum** düğmesi olur. Bunu tıklayan herkes kendi linkini alır ve listenize eklenir.

Her yeni promoter şartları e-postayla alır ve linkiyle yalnızca şartları kabul ettikten sonra çalışır. O zamana kadar listede "şartların kabulü bekleniyor" yazar ve **Şartları yeniden gönder** tuşu olur (10 dakikada bir).

Takip edin ve ödeyin

Her promotörün satırında linkiyle (linki kopyala ve WhatsApp), biletler, satışlar, kazanılan komisyon, ödenmiş ve ödenecek tutarlar ile ulaşılan hedefler yer alır.

- **Ödemeyi kaydet**: Anyza dışında ödeme yaptığınızda (banka transferi, Pix, kripto).
- **QR ile öde**: promoter Solana cüzdanı eklediğinde: etkinlik para biriminden bugünkü kurda dönüştürülerek USDC veya USDT'yi doğrudan cüzdanına gönderirsiniz. Ödeme ağda kontrol edilir ve sizin için kaydedilir.
- **Teslim edildi olarak işaretle**: hedef ödülünü teslim ettiğinizde.
- **Engelle**: promoterin linkini durdurmak için.

Promoterler için

Etkinlik sayfasında **Paylaşmak istiyorum** tuşuna basın (Anyza hesabınız olması gerekir), e-postadaki şartları kabul edin ve **Ödeme aldığınız yer** ekleyin (Solana cüzdanı, Pix anahtarı...). Bunu yalnızca etkinlik takımı görür. Linkleriniz, biletleriniz ve kazançlarınız Promoter linklerim sayfasında yer alır.

Linkiniz üzerinden satın alan kişiler bilet kutusunda "Tarafından yönlendirildi @siz" yazısını, indirimi zaten uygulanmış halde görürler. Kodunuz ayrıca widget içinde de çalışır: widget üzerinden yapılan satın almalar sizin yönlendirmeniz olarak sayılır.

İlgili: Etkinliği paylaş ve tanıt · Widget ve geri sayım sayfası · Satışlar ve ödeme onayı

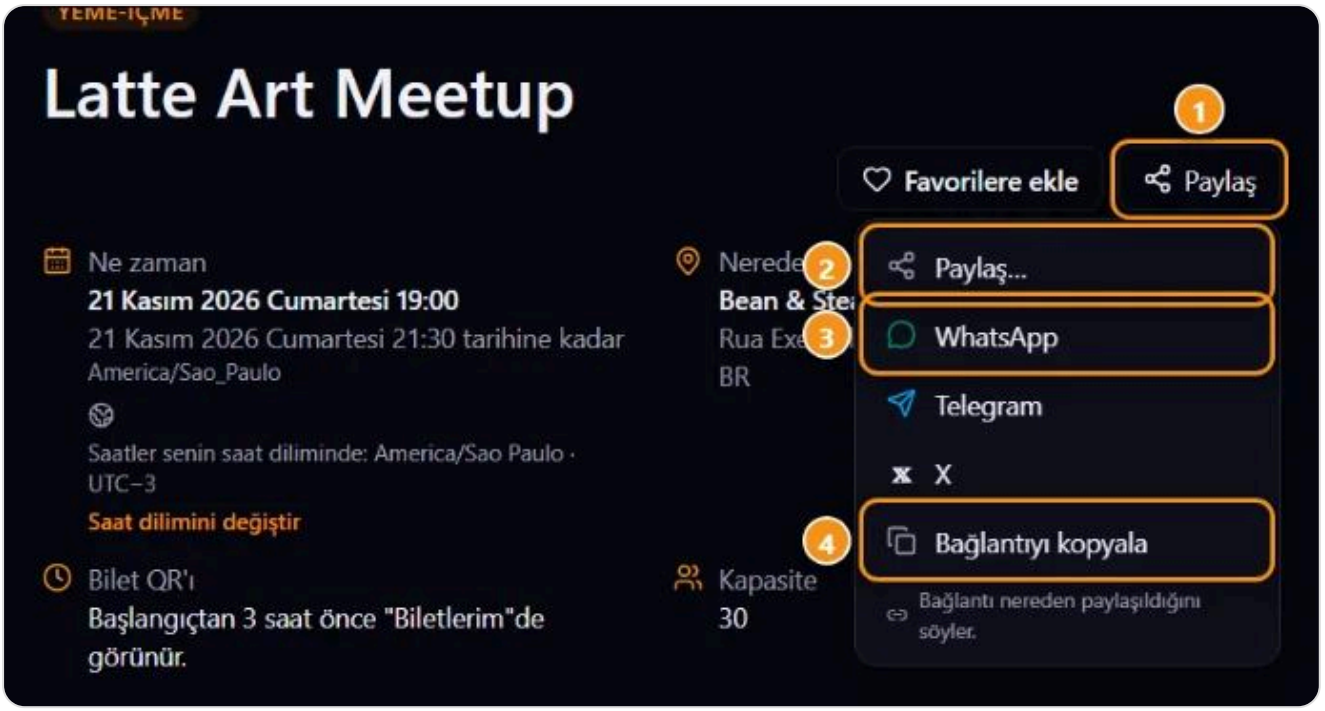
09

Bir etkinliği paylaş ve tanıt

Paylaş menüsü, geri sayım şeridi, takvime ekle, saat dilimleri ve insanları etkinliğine getiren şehir ve tema sayfaları.

Anyza Events, her genel etkinliğe yayılmak için birkaç yol sunar: paylaş menüsü, paylaşılmaya hazır bir geri sayım, takvim düğmeleri, widget'lar herhangi bir web sitesi için, tanıtıcı bağlantıları ve şehir ve tema sayfaları. Bunların hiçbiri kredi maliyeti yoktur.

Etkinlik bağlantısını paylaş



Etkinlik sayfasındaki paylaş menüsü

1 Paylaş · 2 Telefonunun paylaş menüsü · 3 WhatsApp · 4 Bağlantıyı kopyala

Etkinlik sayfasında **Paylaş** 1 öğesine dokunun. WhatsApp 3, Telegram veya X'i seçin, telefonunuzun kendi menüsünü açın 2 veya **Bağlantıyı kopyala** 4. Bağlantı, nereden paylaşıldığını kaydeder, böylece neyin işe yaradığını görebilirsiniz. Bilet satın alanlar da biletlerinde **Arkadaşlarını da davet et:** seçeneğini aynı bağlantı ile görürler.

Geri sayım

Her etkinlik sayfasında ve her bilette bir **Geri sayım** şeridi vardır.



Etkinlik sayfasındaki geri sayım şeridi

1 Takvime ekle · 2 Geri sayımı aç ve paylaş

Geri sayımı aç ve paylaş 2 etkinliğin geri sayım sayfasını açar, paylaşılmaya hazır hale getirilmiş: birisi WhatsApp veya sosyal medyada bağlantıyı paylaştığında, önizleme başlığında zaten ne kadar zaman kaldığı yazılı olur ("4 gün kaldı", "Yarın", "Bugün").

Saat dilimleri

Etkinlik sayfasındaki saatler ziyaretçinin saat dilimini takip eder. Etkinliğin saat diliminden farklı olduğunda, sayfa "Senin saatin:" de gösterir. Herkes **Saat dilimini değiştir** ile bunu değiştirebilir. Sayfa ayrıca etkinlikten önce "Başlayan..." etiketi gösterir.

Takvime ekle

Takvime ekle 1 etkinlik sayfasında, geri sayım sayfasında, her bilette ve bilet e-postalarında (onay, bilet alındı, hatırlatmalar ve değişiklikler) bulunur. Seçenekler:

- **Google Calendar**
- **Apple Calendar / diğer (.ics)**, Thunderbird ve çoğu uygulamada da işe yarayan bir dosya
- **Outlook.com**
- **Microsoft 365 (iş)**
- **Yahoo Calendar**

Takvim, etkinliği her kişinin saat diliminde doğru zamanda gösterir. .ics dosyası, başlamadan 1 saat önce bir hatırlatma içerir. Etkinliğin bitiş saati yoksa, 2 saat uzunluğunda kaydedilir. Çevrimiçi etkinlikler için takvim etkinlik sayfasını alır, asla erişim bağlantısını almaz. Etkinlik iptal edilirse, .ics bunu iptal edilmiş olarak işaretler.

Şehir ve tema sayfaları

Anyza Events'in tüm 11 dilde şehre ve tema göre yaklaşan etkinlikleri listeleyen sayfaları vardır:

- **Keşfet:** anyza.events/explore-events, yaklaşan etkinlikleri olan her tema ve şehir.
- **Temalar:** etkinlik kategorisini takip eden 12 tema, örneğin anyza.events/crypto-events, `/tech-events`, `/parties` veya `/workshops-and-courses`. Her biri dünya çapında yaklaşan etkinlikleri, yüz yüze ve çevrimiçi, ve bunların gerçekleştiği şehirleri gösterir.
- **Şehirler:** örneğin `anyza.events/events-in/<city>-<country>`. Adres, aksan işaretleri olmayan şehir adı artı ülke kodunu kullanır. Her şehir sayfası yaklaşan etkinlikleri listeler, tema ile filtreleyebilir ve diğer şehirlere bağlantı verir.

Ana sayfa, yaklaşan etkinlikleri olan şehir ve temalarla bir **Şehir ve tema göre keşfet** şeridi içerir.

Etkinliğiniz, genel ve yayınlandığında orada otomatik olarak görüntülenir. Yüz yüze ve hibrit etkinlikler kendi şehirleri için sayılır; çevrimiçi etkinlikler yalnızca tema sayfalarında görünür. Yaklaşan etkinliği olmayan bir şehir veya tema, geçmiş etkinlikleri gösterir ve arama motorlarında görünmez.

İpuçları

- Şehir ve kategoriyi dikkatle doldurun. Hangi şehir ve tema sayfalarının etkinliğinizi göstereceğine karar verirler.
- Birkaç gün önce düz bağlantı yerine geri sayım bağlantısını paylaşın. Önizlemede zaten ne kadar zaman kaldığı yazılı olur.
- Tanıtıcılara, kendi siteleri için kodları hazır olan bir widget verin.

İlgili: Widget'lar ve geri sayım sayfası · Tanıtıcılar · Favoriler, uyarılar ve harita

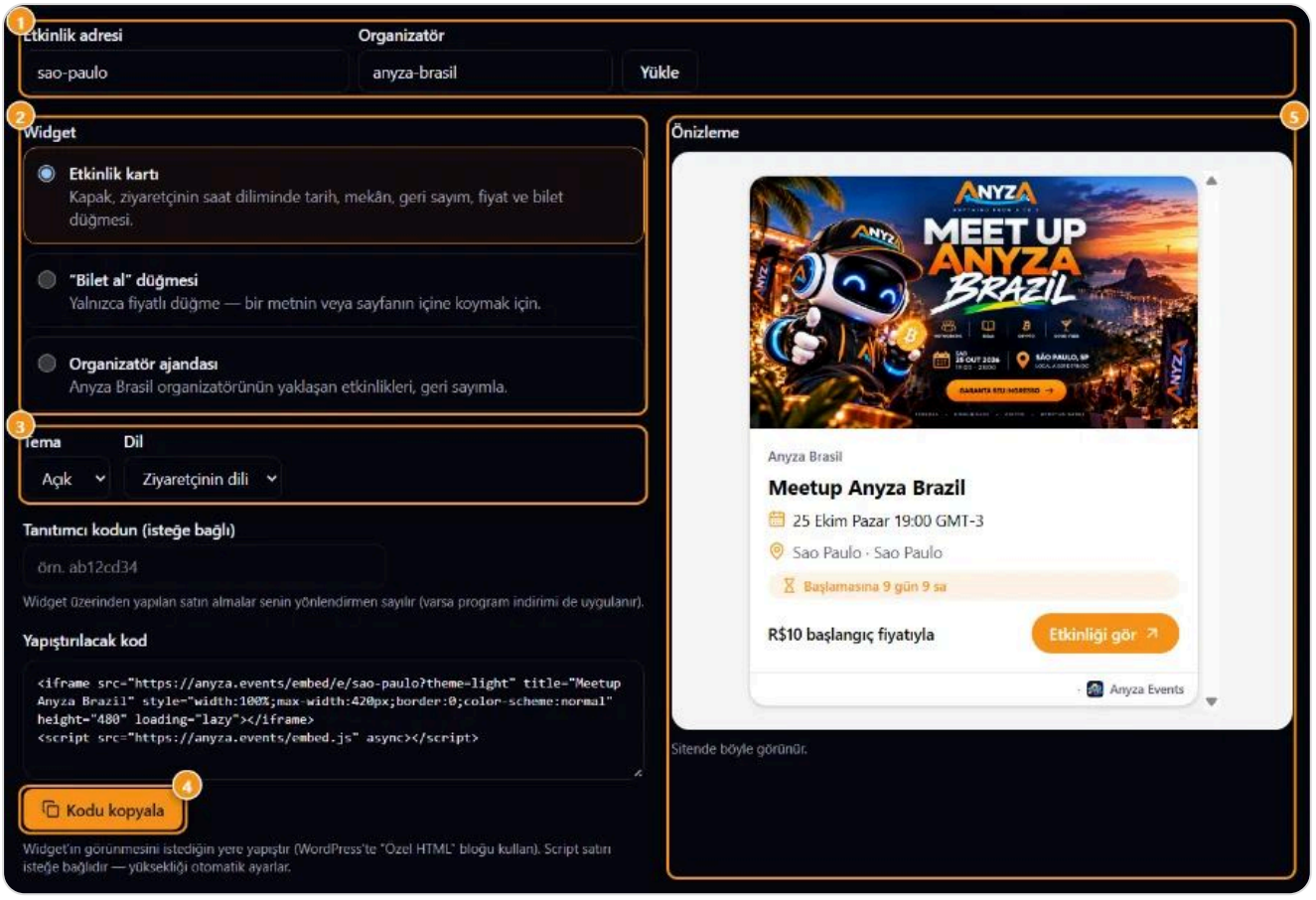
10

Widget'ler ve geri sayım sayfası

Bir etkinlik kartı, bilet butonu veya organizatör gündemini tek bir satır kodla herhangi bir web sitesine yerleştirin ve her ziyaretçiye kendi saatini gösteren geri sayım sayfasını paylaşın.

Web siteniz için widget'ler

Etkinliğinizi sitenize, blogunuza veya bağlantı sayfanıza yerleştirin. Widget kendini güncellemeli olarak çalışır ve Anyza Events'i yeni bir sekmede açar.



Web siteniz için widget'ler

1 Etkinlik adresi veya organizatör, ardından Yükle · 2 Widget türü · 3 Tema ve dil · 4 Kodu kopyala · 5 Önizleme

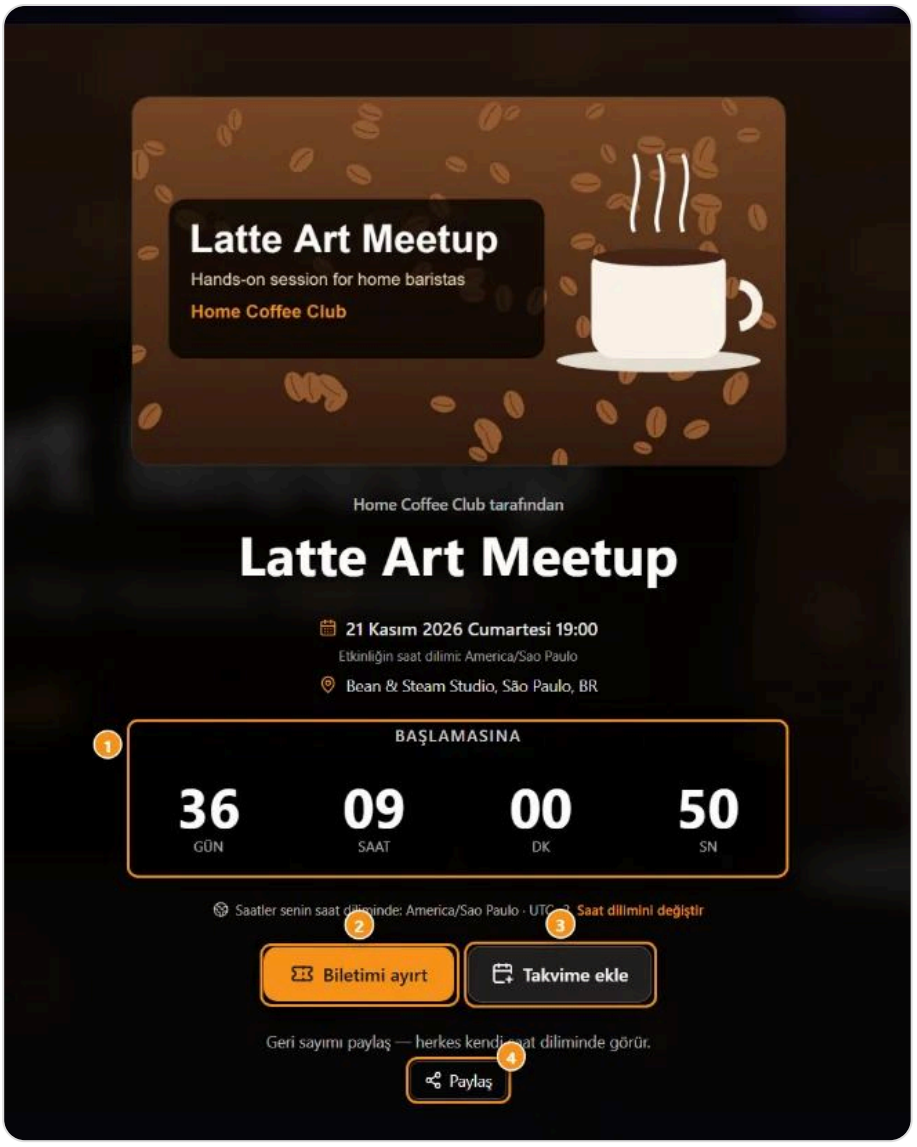
1. anyza.events/widgets sayfasını açın. Takım üyeleri ayrıca etkinlik sayfasında ve organizatör sayfasında **Web siteme yerleştir** seçeneğini bulabilir.
2. **Etkinlik adresini** veya **Organizatör** adresini yapıştırın ve **Yükle**'ye dokunun 1.
3. **Widget**'i seçin 2:

    - **Etkinlik kartı**: kapak, ziyaretçinin saat dilimindeki tarih, mekan, geri sayım, fiyat ve bilet butonu.
    - **"Bilet satın al" butonu**: sadece buton ve fiyat, bir metin veya sayfa içerisine yerleştirilmek için.
    - **Organizatör gündem**: organizatörün yaklaşan etkinlikleri, geri sayım ile. Kaç tane **Öğe** göstermek istediğinizi seçin.
4. **Tema**'yı (**Açık** veya **Koyu**) ve **Dil**'i seçin, ya da **Ziyaretçi dili**ni bırakın 3.
5. İsteğe bağlı: **Promosyon kodunuz**'u doldurun. Widget aracılığıyla yapılan satınalmalar sizin referansınız olarak sayılır. Etkinliğin promotörüysanız, kodunuz zaten doldurulmuştur.
6. **Önizleme**'yi 5 kontrol edin ve **Kodu kopyala**'ya 4 dokunun. Widgetin görünmesi gereken yere yapıştırın. WordPress'te, "Özel HTML" bloğu kullanın. Komut dosyası satırı isteğe bağlıdır; yüksekliği otomatik olarak ayarlar.

Sadece organizatör değil, herkes genel etkinlik için widget oluşturabilir. **Yalnızca bağlantı** etkinlikleri ve taslaklar gömülemez. Widget'ler sadece Anyza'da zaten herkese açık olan bilgileri gösterir, sitenizde hiç çerez veya izleme yoktur.

Geri sayım sayfası

Her etkinliğin `anyza.events/e/<event>/countdown` adresinde bir geri sayım sayfası vardır. Bunu etkinlik sayfasından veya biletten **Geri sayım sayfasını aç ve paylaş**'ı seçerek açabilirsiniz.



Geri sayım sayfası

1 Canlı geri sayım · 2 Biletimi satın al · 3 Takvime ekle · 4 Paylaş

Kapak, canlı geri sayım 1 (gün, saat, dakika, saniye), etkinliğin saat dilimindeki saat ve ziyaretçininki (ilgili öğeli) **Saat dilimini değiştir** ile birlikte, artı **Biletimi satın al** 2, **Takvime ekle** 3 ve **Paylaş** 4'ı gösterir.

Birisi bağlantıyı WhatsApp veya sosyal medyada paylaştığında, önizleme başlığı zaten ne kadar süre kaldığını söyler ("4 gün kaldı", "Yarın", "Bugün"), etkinliğin dilinde. Etkinlik sırasında sayfada **Şu anda gerçekleşiyor** yazıyor; daha sonra, **Bu etkinlik zaten gerçekleşti**; iptal edildiyse, **Etkinlik iptal edildi**.

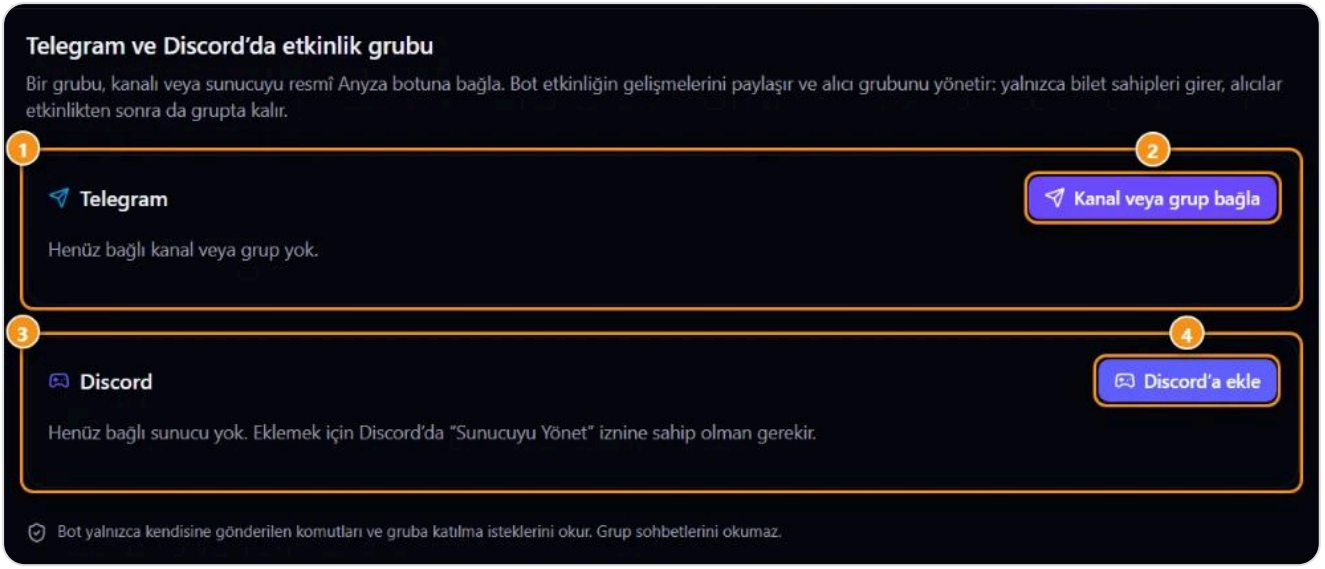
İlişkili: Etkinlik paylaşma ve tanıtma · Promotörler · Organizatör profili, güven seviyesi ve ödemeler

11

Telegram ve Discord'da etkinlik grupları

Telegram grubunu veya kanalını ya da Discord sunucusunu resmi Anyza botuna bağlayın: etkinlik hakkında otomatik güncellemeler ve yalnızca bilet sahiplerinin katılabileceği grup.

Etkinliğin **Gruplar** sekmesinde, sahip ve orga organizatörler Telegram grubunu veya kanalını ya da Discord sunucusunu resmi Anyza botuna bağlarlar (Telegram'da @anyzanetbot ve Discord'da **Anyza** uygulaması). Etkinlik başına en fazla 5 tane. Hiçbir kredi maliyeti yoktur.



Gruplar sekmesi

1 Telegram · 2 Kanal veya grubu bağla · 3 Discord · 4 Discord'a ekle

Bot ne yapar

- **Otomatik güncellemeler**: bot etkinlik yayınlandığında, yeni bilet partisi satışa çıktığında, son biletler kaldığında ve bir gün öncesinde ("yarın") etkinliğin dilinde mesaj gönderir.
- **Alıcıların grubu**: yalnızca bilet sahipleri (ve takım) etkinlik sayfasında ve bilette **Telegram grubuna katıl** veya **Discord sunucusuna katıl** aracılığıyla girebilir. Yönlendirilen davet bağlantısı başka kimse için çalışmaz.
- **Alıcılar etkinlikten sonra kalır** ve yalnızca biletleri iptal edilirse, iade edilirse veya devredilirse ayrılır.

Bot yalnızca kendisine gönderilen komutları ve gruba katılma isteklerini okur. Grubun konuşmalarını okumaz.

Telegram

1. **Kanal veya grubu bağla** 2 öğesine dokunun.

2. **Grup**: **Gruba ekle** öğesine dokunun, grubu seçin ve izinleri onaylayın. Bot kendiliğinden bağlanır.
3. **Kanal**: **Kanala ekle** öğesine dokunun, botu kanal yöneticisi yapın, ardından kanalda gösterilen kodu gönderin (30 dakika geçerli; bot mesajı siler).
4. **Bağladım — yenile** öğesine dokunun, **Otomatik güncellemeler** seçin ve isterseniz **Alıcıların grubu** öğesini açın. **Test gönder** botun gönderim yapabildiğini kontrol eder.

Grubun genel davet bağlantısını kapatarak başka kimsenin girmesini önleyin.

Discord

1. **Discord'a ekle** 4 öğesine dokunun. O sunucuda "Sunucuyu Yönet" iznine ihtiyacınız vardır.
2. Anyza'ya geri dönün, **Güncellemeler kanalını** ve **Üyelere verilen rolü** seçin, ardından kaydedin.
3. Etkinliğin kanallarını yalnızca o role görünür yapın. Anyza botunun rolü bunun üstünde olmalıdır (Discord'da: Sunucu Ayarları → Roller, "Anyza" öğesini yukarı sürükleyin).

İlgili: Biletlerim · Etkinlik ve bilet oluştur · Telegram, Discord ve WhatsApp'ı topluluğunuzda kullanın

12

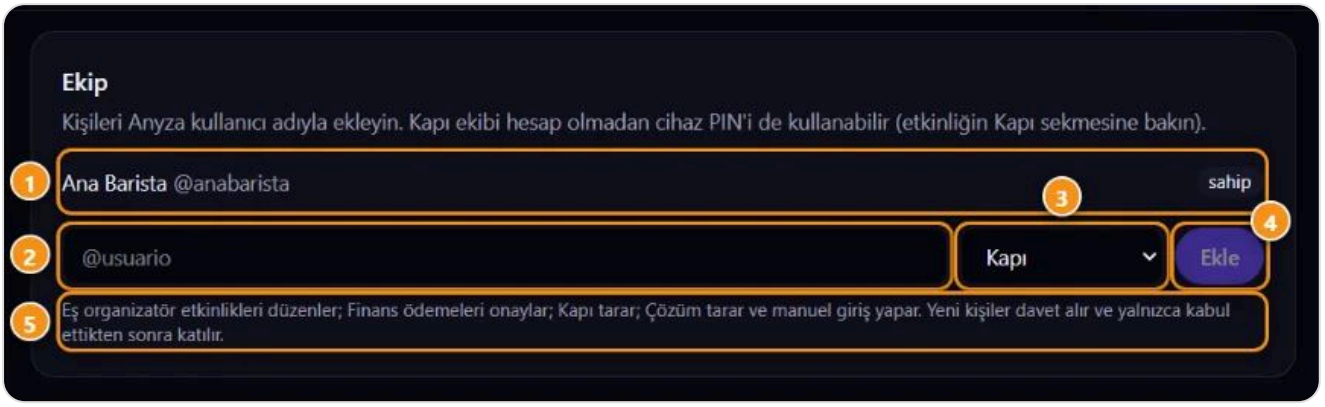
Takım: ortak organizatörler, finans, kapı ve çözüm

Organizöre @username ile rol belirleyerek kişi ekleyin, davetiyeler nasıl çalışır, her rolün neler yapabileceği ve hesabı olmayan kapı görevlileri.

Bir organizörenin bir takımı olabilir. Takımdaki herkes organizörün tüm etkinliklerinde, rollerinin izinleriyle çalışır.

Birini ekleyin

Organizör **Ayarları**'nda, **Takım**'ın altında:



Organizör Ayarları: takım

1 Takım üyesi ve rol · 2 @username · 3 Rol · 4 Ekle · 5 Her rolün neler yapabileceği

1. Kişinin Anyza `@username`'ini yazın 2.
2. Rolü seçin 3.
3. **Ekle**'ye dokunun 4.

Kişi bir davetiye alır ve **Takım davetiyelerine** gidip kabul ettikten sonra katılır. Daha sonra organizörün ayarlarından ayrılabilirler.

Roller

- **Ortak organizatör**: etkinlikleri düzenler ve paranın nasıl geldiği hariç her şeyi yönetir.
- **Finans**: **Satış**'ta ödemeleri onaylar, iade eder ve siparişleri iptal eder.
- **Kapı**: kendi telefonlarından girişte biletleri tarar. Bkz. Kapı.
- **Çözüm**: manuel check-in'leri tarar ve gerçekleştirir; yolların yanındaki yardım masası için.

Sahip 1, cüzdanı ve ödeme linkini değiştiren, organizörü devreden veya silen tek kişidir.

Hesabı olmayan kapı görevlileri

Sadece kapıda çalışan kişilerin hesaba ihtiyacı yoktur: etkinliğin **Kapı** sekmesinde bir **PIN'li cihaz** oluşturun ve onlara linki gönderin.

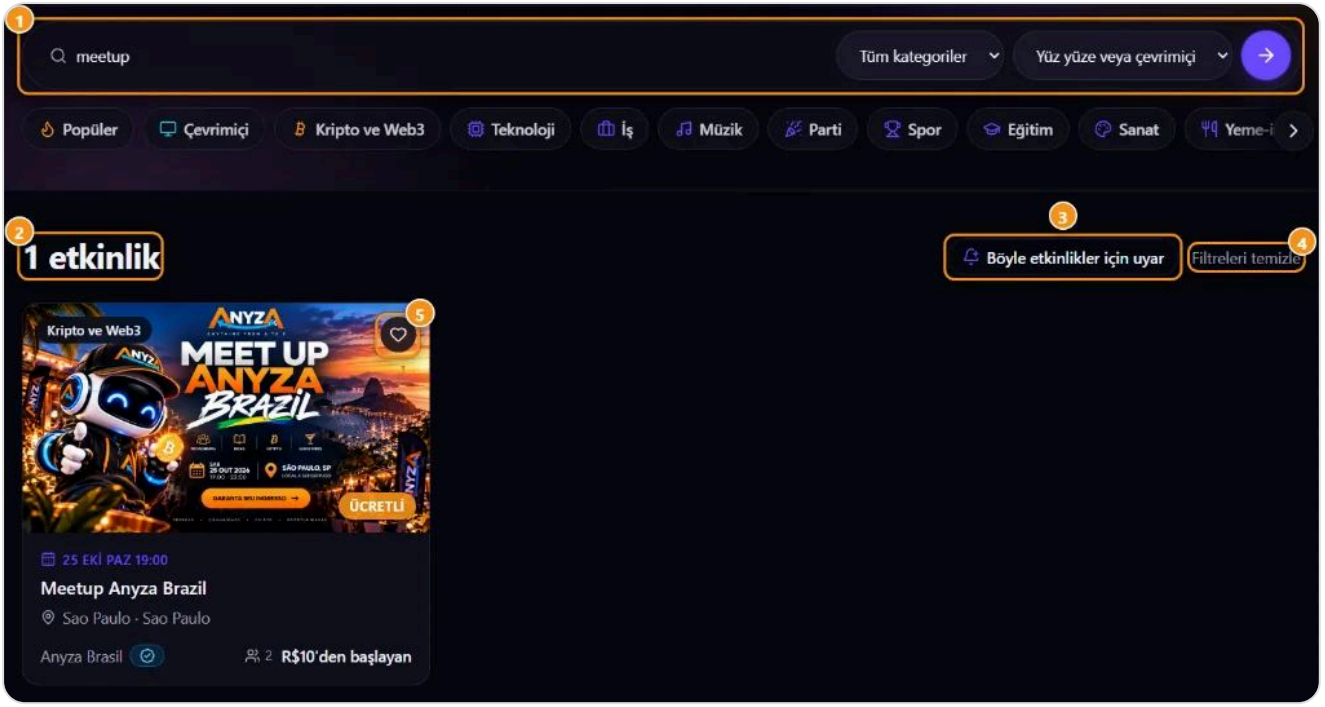
İlgili: Organizör profili, güven seviyesi ve ödemeler · Satış ve ödeme onayı · Kapı: QR ile check-in

13

Favoriler, uyarılar ve harita

Bir etkinliği beğen ve satışların açılmasını öğren, yeni etkinlikler için arama kaydet ve yüz yüze etkinlikleri harita üzerinde bul.

Arama ve uyarılar



Uyarılı arama sonuçları

1 Arama, kategori ve format · 2 Sonuçlar · 3 Bana bunun gibi etkinlikler hakkında uyar · 4 Filtreleri temizle · 5 Favori

Vitrin'i filtrele 1 (metin, kategori, tür, ülke, şehir, dil, yakınımda) ve **Bana bunun gibi etkinlikler hakkında uyarı** tıkla 3. Yeni bir etkinlik eşleştiğinde, çan simgesinde ve e-posta ile bildirim alırsın. Bunları Arama uyarıları bölümünde yönet; her birini **Duraklat**, **Devam Et** veya **Sil** yapabilirsin. En fazla 20. Uyarılar her saat çalışır ve aramayı kaydettikten sonra yayımlanan etkinlikler sayılır.

Favoriler

Kartın veya etkinlik sayfasındaki **kalp** 5 simgesi bunu Favoriler bölümüne kaydeder. Henüz biletini almadıysan, **satışlar açıldığında** ve **biletler tükenmek üzereyken** bildirim alırsın.

Tercihler

Tercihler bölümünde **Yalnızca [senin dilin] etkinliklerini göster** seçeneğini işaretleyebilir ve **Varsayılan yer** (ülke, eyalet ve şehir) belirleyerek yalnızca ülkendeki veya şehrindeki etkinlikleri görebilirsin. Çevrimiçi ve hibrit etkinlikler dahil edilir. Elle seçtiğin bir filtre her zaman kazanır. **Yakınımdaki etkinlikler** düğmesi tarayıcının konumunu kullanır.

Harita

Üst menüdeki Harita, yaklaşan yüz yüze etkinlikleri gösterir. Şehrini yakınlaştır veya **Yakınımda**'ya dokunun. Yakındaki etkinlikler gruplandırılır; bir pin'e dokunarak kapak, tarih ve yeri görebilir, sonra **Etkinliği gör**ü tıkla. Haritanın yanındaki liste, ekranda görünen alandaki etkinlikleri gösterir.

Şehir ve tema sayfaları

Ayrıca etkinliklere şehir veya tema tarafından göz atabilirsin; örneğin anyza.events/explore-events veya anyza.events/crypto-events. Etkinlik paylaş ve tanıt bölümüne bak.

14

Organizatör yorumları

Bir etkinlik bittikten sonra, katılanlar organizatörü 1 ile 5 yıldız arasında puanlar ve yorum bırakabilir. Ortalama, etkinlik ve organizatör sayfalarında gösterilir; organizatör bir yorumu yanıtlayabilir veya gizleyebilir.

Bir etkinlik sona erdiğinde, orada bulunan kişiler organizatörü değerlendirebilir. Yorumlar sonraki alıcıya karar vermesine yardımcı olur ve iyi organizatörleri öne çıkarır.

Yalnızca gerçekten katılanlar yorum bırakabilir. Katılmadığınız bir etkinliği yorum yapamazsınız.

Kimler yorum bırakabilir

- **Yüz yüze ve hibrit etkinlikler:** kapıda **kontrol edilmiş** bir biletiniz olması gerekir (QR tarama veya takım tarafından manuel kontrol).
- **Çevrimiçi etkinlikler:** kapı olmadığı için geçerli bir bilet yeterlidir.

Bileti tutan hesapla oturum açmış olmalısınız. Transfer edilen bir bilet, onu alan kişiye aittir.

Ne zaman

- Yorum formu etkinlik **sona erdiğinde** açılır. Organizatör bir bitiş saati ayarlamadıysa, başlangıçtan 6 saat sonra açılır.
- **60 gün** açık kalır. Bundan sonra sayfa pencerenin kapandığını gösterir.
- İptal edilen etkinlikler yorum yapılamaz.

Yorum bırakmak için

1. Etkinlik sayfasını açın ve **Bu etkinliğin yorumları**'na kaydırın. Biletlerim bölümünde veya e-postadaki düğmede **Nasıldı? Etkinliği oyla** öğesine dokunabilirsiniz.
2. **Genel puanı** seçin, 1 ile 5 yıldız arasında. Bu tek zorunlu kısımdır.
3. İsterseniz **Organizasyon**, **Mekan** (yalnızca yüz yüze ve hibrit etkinlikler) ve **Zamanlamayı** puanlayın ve **Reklamda olduğu gibi miydi?** sorusunu **Evet** veya **Hayır** ile yanıtlayın.
4. İsterseniz bir yorum yazın (en fazla 2.000 karakter).
5. **Yorumu gönder**'e dokunun.

Her etkinlik için bir yorum bırakabilirsiniz. Değiştirmek için etkinlik sayfasını açıp düzenleyin ve **Güncelle**'ye dokunun. Kaldırmak için **Sil**'e dokunun.

"Nasıldı?" e-postası

Etkinlik sona erdikten 12 ile 36 saat sonra, katılmış ancak henüz yorum yapmamış herkes konu satırında "Nasıldı [etkinlik]?" ve **Etkinliği oyla** düğmesi olan bir e-posta alır. Her etkinlik için yalnızca bir kez gönderilir.

Diğer kişiler ne görür

- Yorumunuz **halka açık, adınız ve fotoğrafınızla gösterilir**. Yorum içeren yorumlar önce gösterilir.
- Organizatörün **ortalama puanı** (yıldızlar, bir ondalık basamak) ve yorum sayısı, o organizatörün her etkinliğinde **Anyza sizi nasıl koruyor** kutusunda ve organizatör sayfasının üstünde gösterilir.
- Kişiler "Reklamda olduğu gibi miydi?" sorusuna cevap verdiğinde, yıldızların yanında bir **% reklamda olduğu gibi** rozetini gösterilir.
- Etkinlik sayfası o etkinliğin yorumlarını listeler. Organizatör sayfası **Katılanların söyledikleri** bölümü altında tüm etkinliklerinin yorumlarını listeler.

Ortalama, organizatörün tüm etkinliklerindeki her görünür yorumu sayar. Gizli yorumlar sayılmaz.

Organizatörler için: yanıt ve gizle

Sahip ve ortak organizatörler, her yorumda **Yanıtla** düğmesi ve **Gizle** düğmesi görür; bunlar hem etkinlik sayfasında hem de organizatör sayfasında gösterilir.

- **Yanıtla:** halka açık bir cevap yazın ve **Yanıtı kaydet**'e dokunun. Yorumun altında "[organizatör] adından yanıt" olarak gösterilir. Daha sonra **Yanıtı düzenle** ile düzenleyebilirsiniz.
- **Gizle:** yorumu genel sayfadan ve ortalamadan kaldırır. Yalnızca takımınız hala bunu **Gizli** olarak görebilir. Geri getirmek için **Göster**'e dokunun.

Organizatörler başkasının yorumunu silemez veya düzenleyemez. Yalnızca yazar yapabilir.

Sık sorulan sorular

Etkinliğe gittim ama formu görmüyorum. Bileti tutan hesapla oturum açtığınızı kontrol edin. Yüz yüze etkinliklerde bilet kapıda kontrol edilmiş olmalıdır. Takım sizi tarama olmadan içeri almışsa, onlardan sizi kontrol etmelerini isteyin.

Anonim yorum bırakabilir miyim? Hayır. Yorumlar her zaman adınızı gösterir.

Etkinlik bitmeden önce yorum bırakabilir miyim? Hayır. Form yalnızca sonra açılır.

İpuçları

- Organizatörler: olumsuz bir yoruma kısa ve nezaketle yapılan yanıt, çoğu zaman gizlemekten daha faydalı olur.
- Katılanlar: satın almadan önce bilmek istediğiniz şeyi söyleyin. Başlangıç zamanında mı başladı, mekan tarif edildiği gibi miydi, buna değdi mi?

İlgili: Kapı: QR ile giriş kontolü · Biletlerim · Anyza Events nedir

15

Club Topluluğu ve Etkinlikler Etkinlikleri

İkisinin nasıl bağlantılı olduğu: bilet kayıt olur, sadece üyelere özel katmanlar, topluluk sohbeti.

Bir etkinlik bir **Club topluluğunda** başlayabilir ve **Events** aracılığıyla satılabilir — Events bileti yönetir (QR, giriş, satış) ve Club onu gösterir.

Alıcılar için değişenler

- **Club içindeki etkinlik sayfasından** veya Events'ten satın alın — aynı hesap, aynı bilet.
- Bilet topluluktaki bir **kayıt** olur: etkinlik sohbeti, canlı oda, ekler ve özel bağlantı sizin için açılır. Üye olmayanlar yine etkinlik odasına girer.
- Kilitli katmanlar, belirtilen plana üye veya abone olmayı gerektirir.

Topluluk sahibi için

Ayarlar → Etkinlikler'de, **Anyza Events'te bilet sat** seçeneği topluluk organizatörünü ve etkinliği önceden doldurulmuş şekilde oluşturur (fiyat ve plan indirimleri katman olur). Başlık, tarih ve konumu düzenleme artık Events'te yapılır. Eski ücretli etkinlikler tek tıklamayla taşınabilecek şekilde bir listede görünür.