ANYZA EVENTS

Руководство Anyza Events

Шаг за шагом, со скриншотами

anyza.events · blog.anyza.net/ru/help/events · 2026-10-16

Содержание

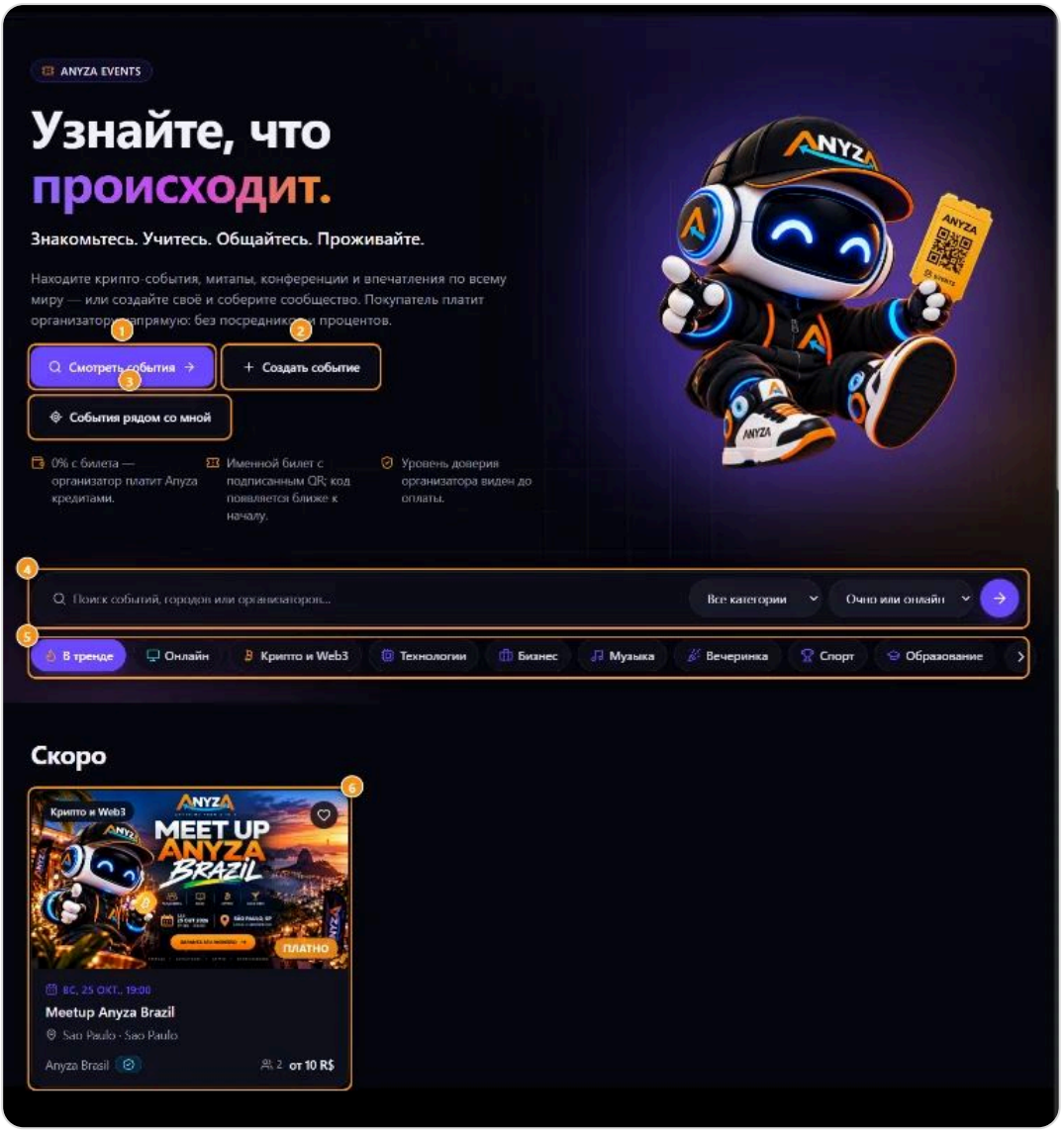
1. Что такое Anyza Events
2. Купить билет
3. Мои билеты: QR, онлайн-доступ, передача, напоминания
4. Создайте событие и билеты
5. Профиль организатора, уровень доверия и выплаты
6. Продажи и подтверждение платежей
7. The door: check-in by QR
8. Промоутеры: ссылки с скидкой и комиссией
9. Поделитесь событием и продвигайте его
10. Виджеты и страница обратного отсчёта
11. Группы событий в Telegram и Discord
12. Команда: со-организаторы, финансы, вход и разрешение
13. Избранное, уведомления и карта
14. Отзывы об организаторе
15. Сообщества Club и события Events

01

Что такое Anyza Events

События и билеты без посредников: организатор получает деньги напрямую, QR-код пропускает вас на дверь, а посетившие люди оценивают организатора.

Anyza Events (anyza.events) — это событийная платформа семейства Anyza: очные, онлайн и гибридные события, бесплатные или платные.



Главная страница Anyza Events

1 Смотреть события · 2 Создать событие · 3 События рядом с вами · 4 Поиск по названию, категории и формату · 5 Категории · 6 Карточка события

Для участников

- **Найдите события** по названию, категории, типу, стране, городу, языку и дате на карте или на страницах по городам и темам (смотреть).

- **Сохраняйте поиски** с уведомлениями и **добавляйте в избранное** события, чтобы узнать, когда появятся билеты или они начнут заканчиваться.
- **Платите организатору напрямую**: криптой через Anyza Pay (USDC или USDT в Solana, Bitcoin или Lightning, в зависимости от того, что принимает организатор) или картой по ссылке платежа организатора.
- **Ваш билет** хранится в вашем аккаунте: **QR-код** для входа или ссылка доступа для онлайн-событий. Добавьте его в календарь одним касанием.
- **После события**, если вы присутствовали, можете оценить организатора.

Для организаторов

- Создайте профиль организатора, событие и партии билетов в пятиэтапном мастере.
- Без комиссии на билеты. Платите кредитами: 20 на публикацию платного события и 3 за каждый проданный билет. Бесплатные события бесплатны до 100 участников, затем 1 кредит за каждого.
- **Вход** — приложение для телефона, работающее даже без интернета.
- Развивайтесь с промоутерами, используйте виджеты для вашего сайта, делитесь страницей обратного отсчёта и группой Telegram или Discord для покупателей.
- Отзывы людей, которые присутствовали, формируют вашу репутацию, а среднее значение отображается на всех ваших событиях.

Уровни доверия

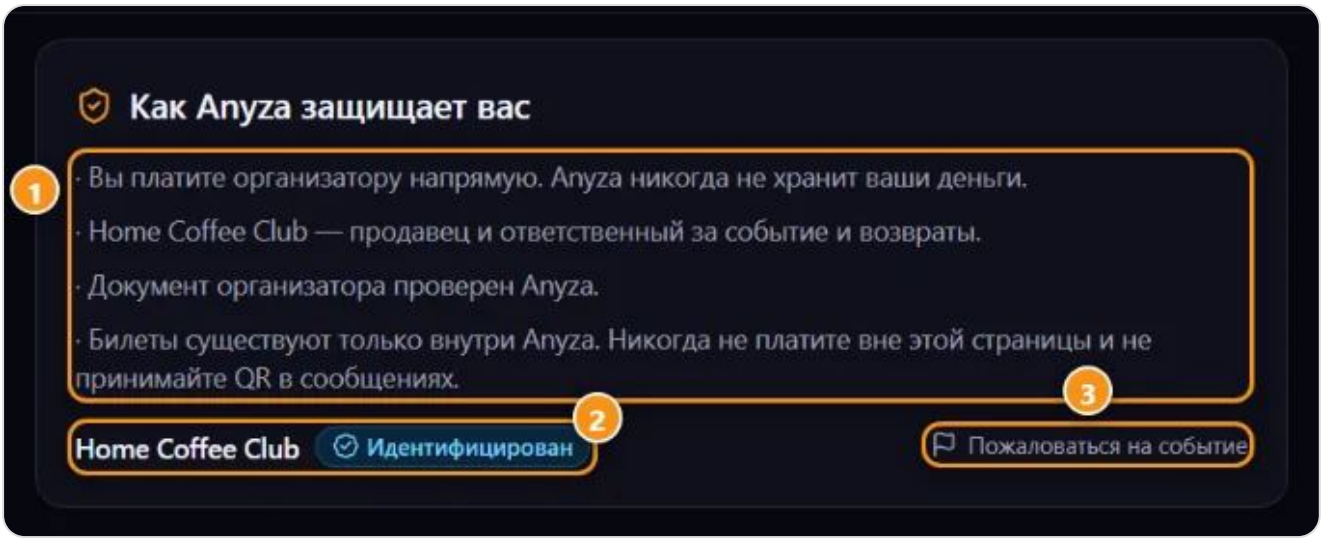
Каждый организатор имеет уровень доверия, отображаемый в виде значка на странице события:

- **Организатор**: аккаунт Anyza. Продажи до 10 000 долларов США за событие.
- **Идентифицирован**: удостоверение личности владельца проверено Anyza (уровень 3). Требуется при ожидаемых продажах свыше 10 000 долларов США; продажи до 40 000 долларов США за событие.
- **Подтверждённое событие**: свыше 40 000 долларов США, документация площадки и аттракциона для этого события должна быть одобрена Anyza.

Когда ожидаемые продажи превышают лимит уровня, продажи автоматически приостанавливаются на уровне лимита. Смотрите Профиль организатора, уровень доверия и выплаты.

Как Anyza вас защищает

На каждой странице события есть блок, который рассказывает покупателям, с кем они имеют дело.



Блок «Как Anyza вас защищает» на странице события

1 Что делает и не делает Anyza: вы платите организатору напрямую, билеты существуют только в Anyza · 2 Организатор и его значок доверия · 3 Пожаловаться на событие

Блок также показывает, сколько событий провёл организатор и среднюю оценку его отзывов.

> Anyza никогда не держит ваши деньги. Вы платите организатору напрямую, и организатор отвечает за событие и возвраты.

Читайте также: Купить билет · Создать событие и билеты · Отзывы об организаторе · Поделиться и продвигать событие

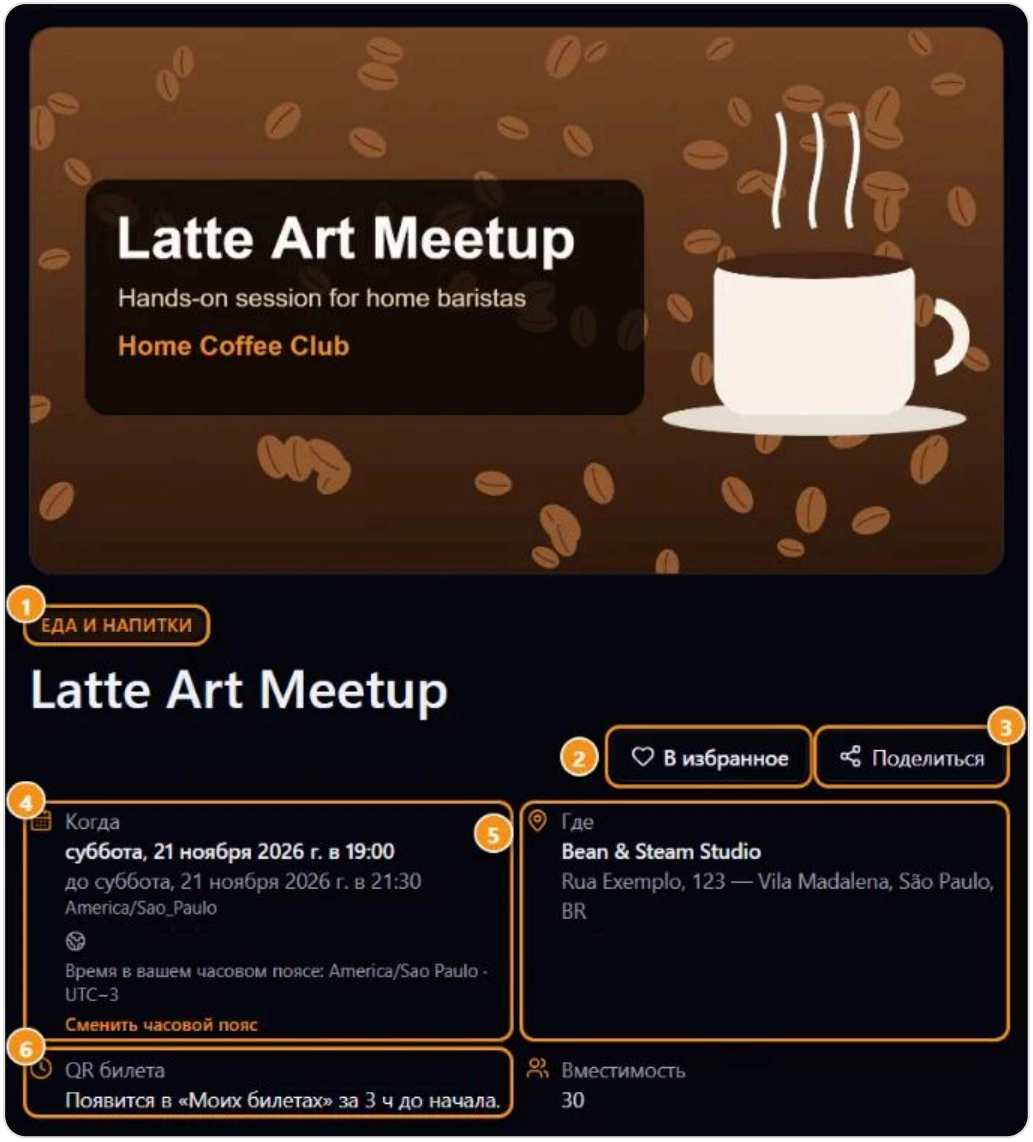
02

Купить билет

Тип билета, количество, имена, оплата крипто через Anyza Pay или картой по ссылке организатора, скидки промотеров и политика возврата.

Вы покупаете прямо у организатора. Anyza показывает событие, выпускает билет и проверяет платёж, но деньги идут организатору, никогда не Anyza.

Страница события

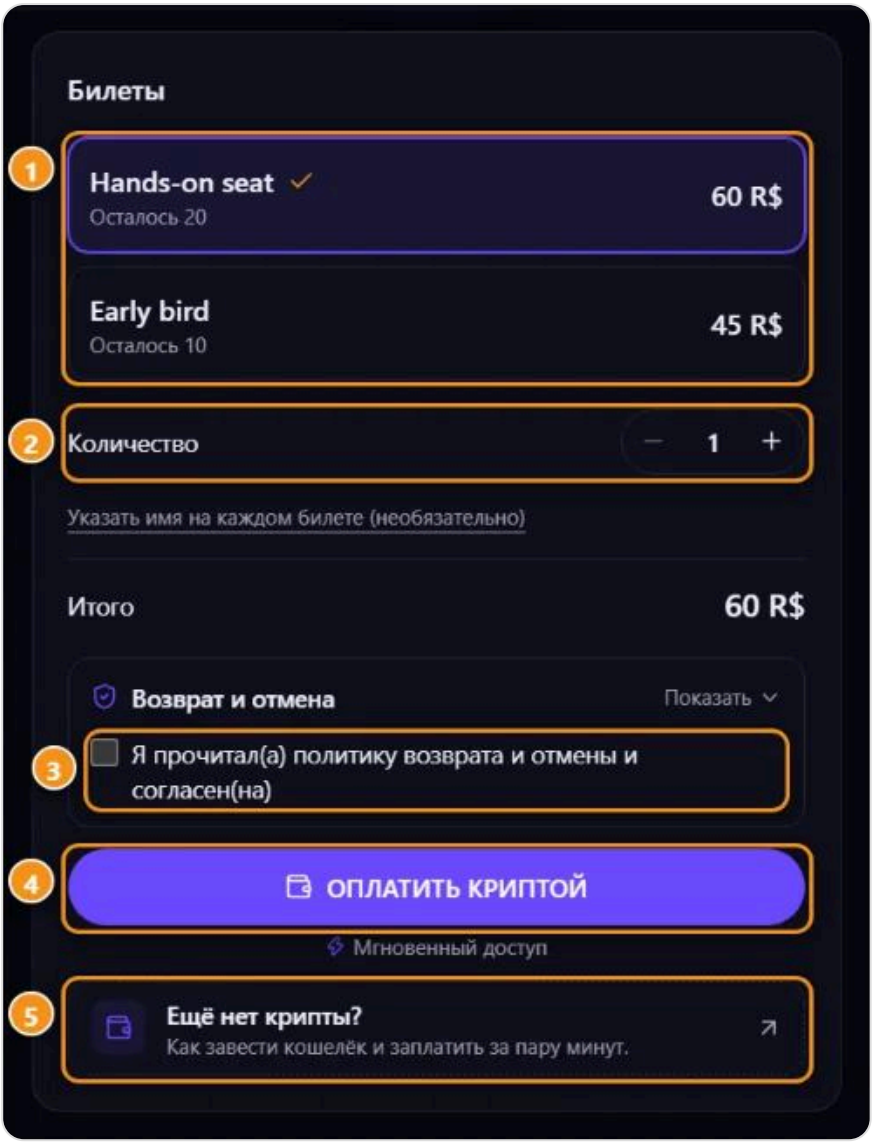


Страница события

1 Категория · 2 Добавить в избранное · 3 Поделиться · 4 Дата и время в вашем часовом поясе (нажмите **Изменить часовой пояс** для переключения) · 5 Место · 6 Когда появится QR билета

Окно билета находится рядом с информацией о событии на компьютере и ниже неё на телефоне.

Пошагово



Окно билета

1 Типы билетов · 2 Количество · 3 Политика возврата · 4 Оплата крипто · 5 Ещё нет крипто? Краткое руководство

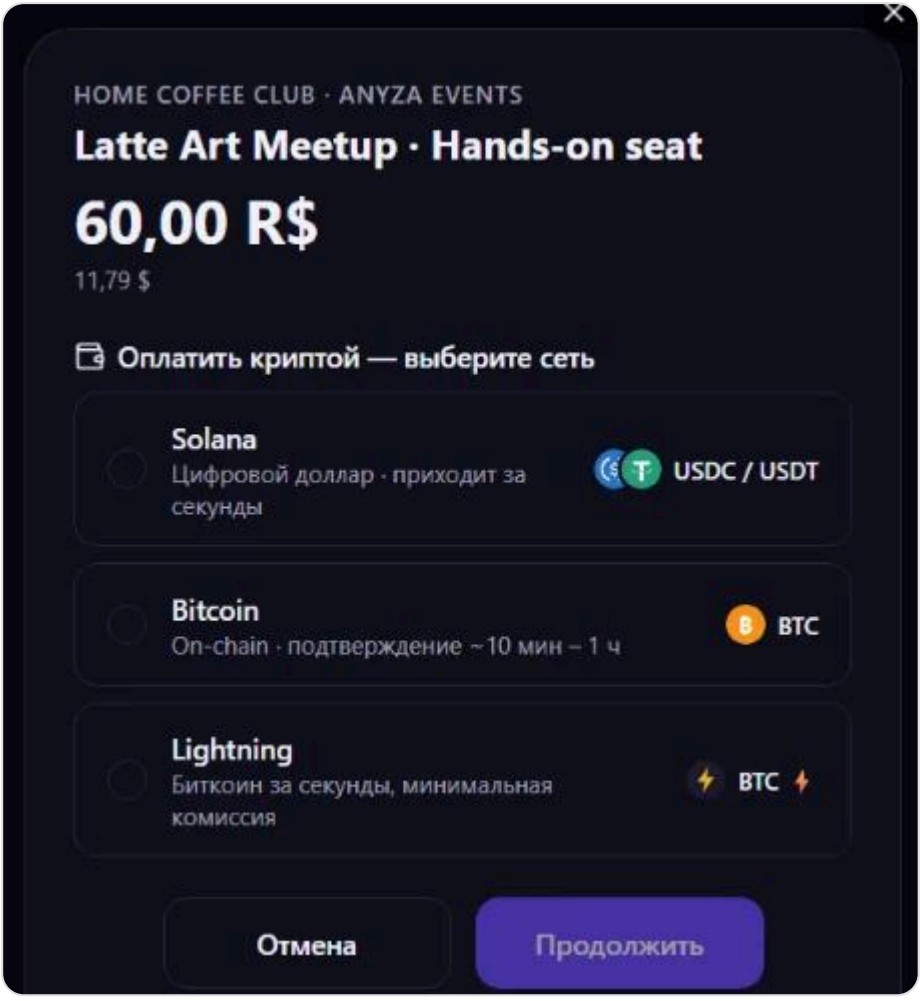
1. Откройте страницу события. Войдите, если нужно (**Войти, чтобы получить билеты**).
2. Выберите **Тип билета** 1 (Общий, Со скидкой, VIP…). Типы с пометкой **Члены** или **Подписчики** доступны только членам или подписчикам плана сообщества Club, связанного с событием.
3. Выберите **Количество** 2. Чтобы указать имя на каждом билете, нажмите **Указать имя на каждом билете (необязательно)**. Без имени билет использует имя вашего аккаунта.
4. **Бесплатное событие:** нажмите **Получить мой бесплатный билет**. Готово.

5. **Платное событие:** откройте **Возврат и отмена** для изучения политики и отметьте согласие 3, затем выберите способ оплаты (ниже).
6. Ваш билет появится в Мои билеты и придёт по почте.

Окно билета показывает только включённые организатором способы оплаты. Некоторые события предлагают оба, некоторые только один.

Оплата крипто

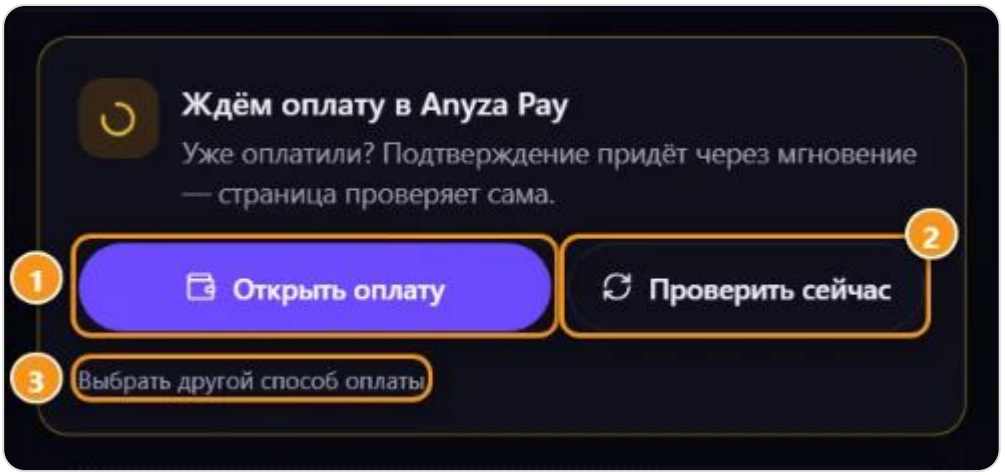
1. Нажмите **Оплата крипто** 4 (отмечено **Мгновенное получение**).
2. Anyza Pay откроется в окне над страницей на вашем языке. Выберите там сеть: USDC или USDT на Solana, Bitcoin или Lightning, в зависимости от того, что принимает организатор.



Окно Anyza Pay: выберите сеть

3. Оплатите через ваш кошелёк. Деньги идут прямо на кошелёк организатора.
4. Как только платёж появится в сети, окно закроется и ваш билет будет выпущен.

Если вы закроете окно до оплаты, окно билета будет ждать вашего платежа:



Ожидание платежа Anyza Pay

1 Откройте платёж снова · 2 Проверить сейчас (если вы уже оплатили) · 3 Выбрать другой способ оплаты

Цены устанавливаются в валюте организатора и пересчитываются по курсу дня.

Оплата картой (ссылка организатора)

1. Нажмите **Оплата картой**, затем **Оплата картой** снова (Whop) или **Открыть ссылку платежа** (другие кассы, такие как PayPal или Mercado Pago). Страница организатора откроется в новой вкладке.
2. Оплатите там, желательно с тем же адресом почты, что у вашего аккаунта Anyza.
3. На странице события напишите заметку при необходимости (использованная почта, квитанция) и нажмите **Я оплатил**.
4. Организатор подтверждает платёж и ваш билет появится в Моих билетах.

Платежи картой не подтверждаются автоматически. Билет выпускается, когда организатор подтверждает в своей панели продаж.

Куплено по ссылке промотера

Если вы открыли событие по чьей-то ссылке (`?ref=`), окно билета показывает «Рекомендовано @имя». Когда организатор предлагает скидку для рефералов промотеров, отображается процент и применяется при оплате.

Ещё нет крипто

Нажмите **Ещё нет крипто?** 5 в окне билета или откройте Ещё нет крипто? для информации о кошельках, как купить USDC или USDT, расходы и способы оплаты. Вы также можете использовать вариант картой, когда организатор его предлагает.

Перед оплатой

- Окно **Как Anyza вас защищает** показывает, кто ответственен за событие, уровень доверия организатора, количество проведённых событий и среднюю оценку от прошлых участников.
- Билеты существуют только внутри Anyza. Никогда не платите за пределами страницы события и не принимайте QR, отправленный сообщением.

> Возвраты обрабатываются организатором в соответствии с принятой вами политикой. См. также Возвраты.

Related: Мои билеты · Отзывы об организаторе · Сообщества Club и События

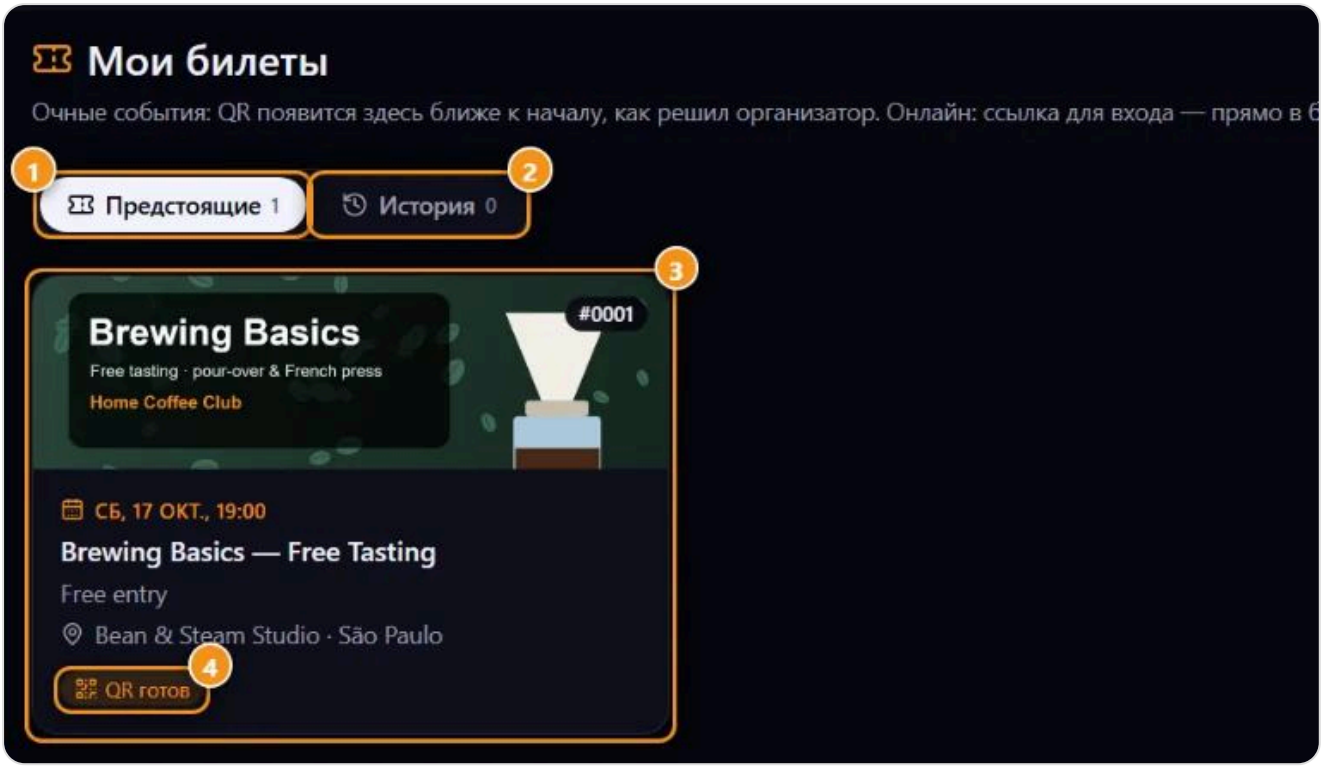
03

Мои билеты: QR, онлайн-доступ, передача, напоминания

Где найти ваши билеты, когда откроется QR или онлайн-ссылка, как добавить событие в календарь, передать билет кому-то ещё и оставить отзыв об организаторе.

Где находятся билеты

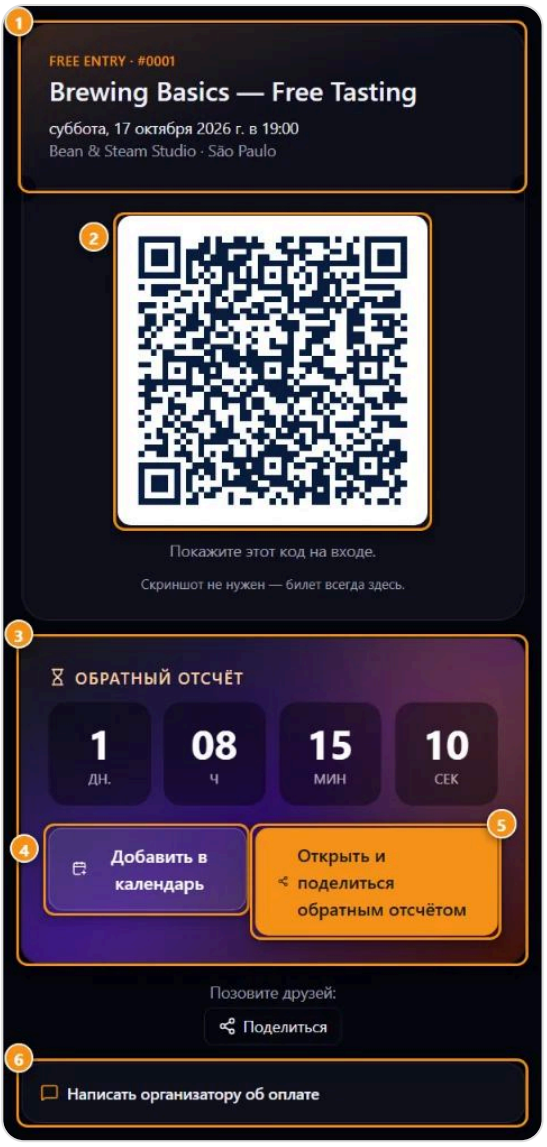
Мои билеты показывают ваши билеты в двух вкладках. Каждый билет открывается на отдельной странице.



Мои билеты

1 Предстоящие · 2 История · 3 Билет (нажмите, чтобы открыть) · 4 QR готов

Очные события: QR



Билет с QR и обратным отсчётом

1 События, тип билета и номер · 2 QR для входа · 3 Обратный отсчёт · 4 Добавить в календарь · 5 Открыть и поделиться отсчётом · 6 Написать организатору о платеже

Организатор может разблокировать QR только за несколько часов до события, чтобы предотвратить перепродажу и скриншоты. До этого билет показывает, когда QR появится. Вы получите письма **за 7 дней, за 1 день и за 2 часа до события** с точным временем.

У входа покажите QR 2 на экране устройства с включённой яркостью. Он также работает из письма. Не отправляйте скриншот другому человеку: каждый QR работает только один раз.

Онлайн-события: ссылка доступа

Онлайн-события не требуют входа и QR. На странице билета появляется **Присоединиться к событию** со ссылкой организатора **за 1 час до начала**. Если организатор ещё не опубликовал

ссылку, она появится на билете, как только будет готова. Ссылка только для владельцев билетов, поэтому не делитесь ею.

Обратный отсчёт и календарь

Каждый билет имеет полоску **Обратный отсчёт** 3 с кнопкой **Добавить в календарь** 4 (Google, Apple / .ics, Outlook.com, Microsoft 365, Yahoo) и **Открыть и поделиться отсчётом** 5. В письмах о билете также есть ссылка **Добавить в календарь**. Ваш календарь отобразит событие в вашем часовом поясе.

Написать организатору

Вопросы о платеже? Откройте **Написать организатору о платеже** 6 на странице билета. Сообщение придёт в панель продаж организатора.

Группа события в Telegram или Discord

Если организатор подключил группу, ваш билет и страница события покажут **Присоединиться к группе Telegram** или **Присоединиться к серверу Discord**. Туда смогут попасть только владельцы билетов, и вы останетесь в группе после события. Вы покидаете группу только если билет отменён, возвращён или передан.

Передача билета

Вы можете **Передать этот билет** на другой аккаунт Anyza по `@username`, бесплатно, пока QR не активен и событие не началось. Ваш билет перестанет работать, а другой человек получит новый по электронной почте.

Событие изменилось или отменено

Если дата, место или ссылка меняются, вы получите письмо. Если событие отменено, вы получите письмо и организатор должен вернуть вам деньги тем же способом, которым вы платили, в соответствии с политикой возврата.

После события

Если вы посетили событие, ваш билет покажет **Как прошло? Оцените событие** в течение 60 дней, и вы получите одно письмо с вопросом о впечатлениях. Подробнее в Отзывы об организаторе.

Я получил письмо, но билета не вижу

Билет находится в аккаунте, на который пришло письмо. Если вы вошли в другой аккаунт, Мои билеты вас предупредят. Выйдите и войдите с помощью того почтового адреса.

Связанные статьи: Купить билет · Вход: проверка по QR · Поделиться и продвинуть событие

04

Создайте событие и билеты

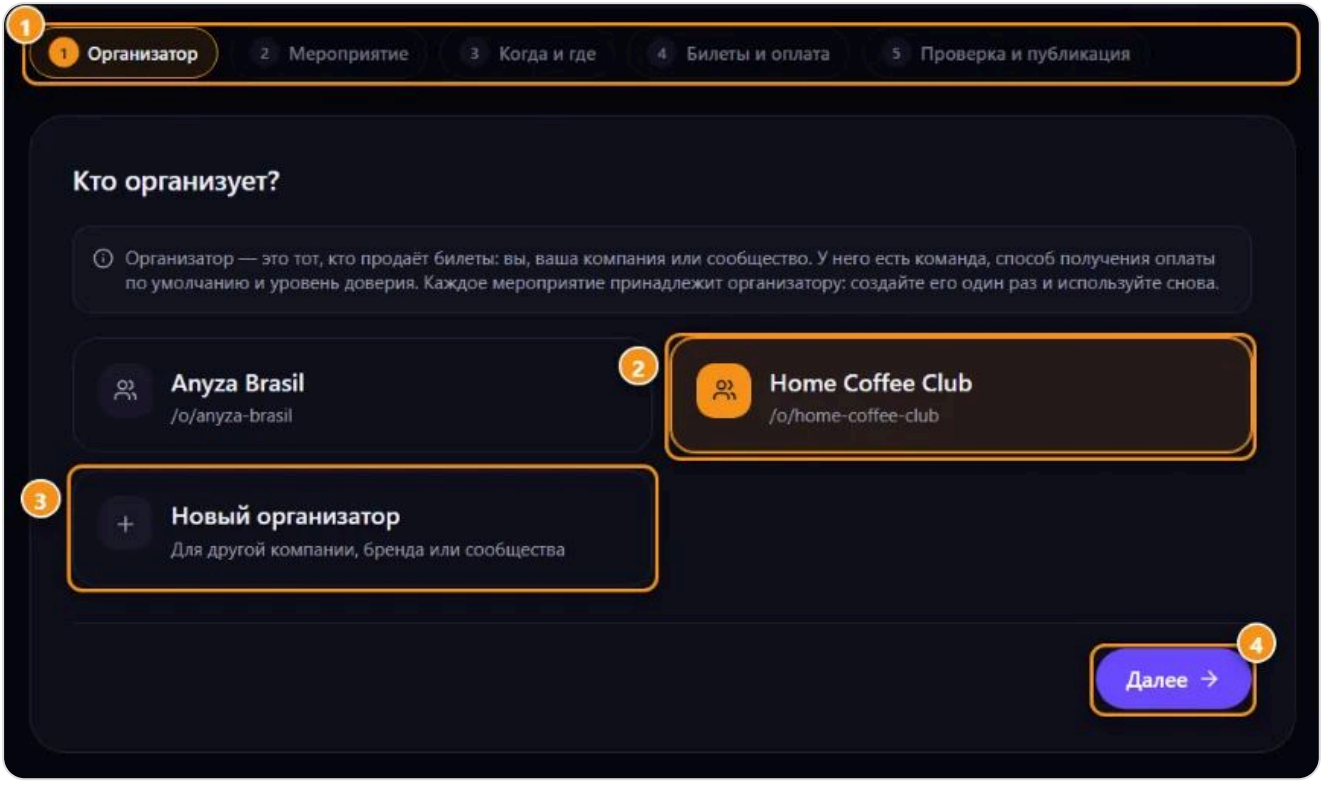
Пошаговый мастер из 5 шагов, партии билетов, стоимость в кредитах и панель события — от строки статуса до вкладок.

Создавать события может любой пользователь с подтвержденным электронным адресом в аккаунте Anyza. Каждое событие находится внутри **организатора**: вас, вашей компании или вашего сообщества. Организатор содержит команду, способ получения платежей по умолчанию и уровень доверия. Вы можете владеть до 5 организаторами.

Создайте событие за 5 шагов

Нажмите **Создать событие** (на главной странице или в **Организовать**). Вы можете вернуться назад в любой момент без потери данных, и ничего не будет опубликовано, пока вы не опубликуете событие.

1. Кто организует

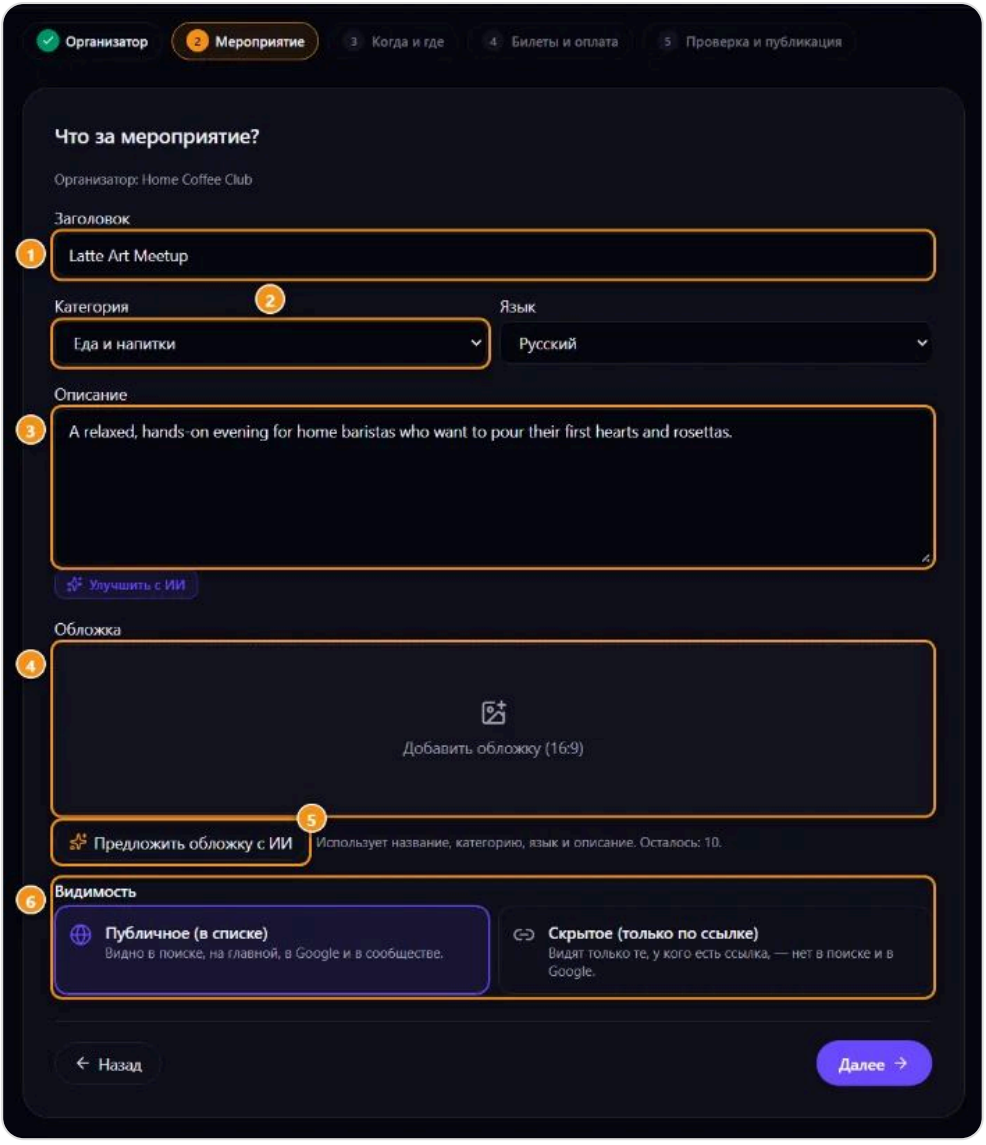


Шаг 1: кто организует

1 Пять шагов · 2 Один из ваших организаторов · 3 Новый организатор · 4 Продолжить

Выберите одного из ваших организаторов 2 или создайте **Новый организатор** 3 (имя, тип, двухбуквенный код страны, валюта билетов). Покупатели видят это имя на странице события.

2. Событие

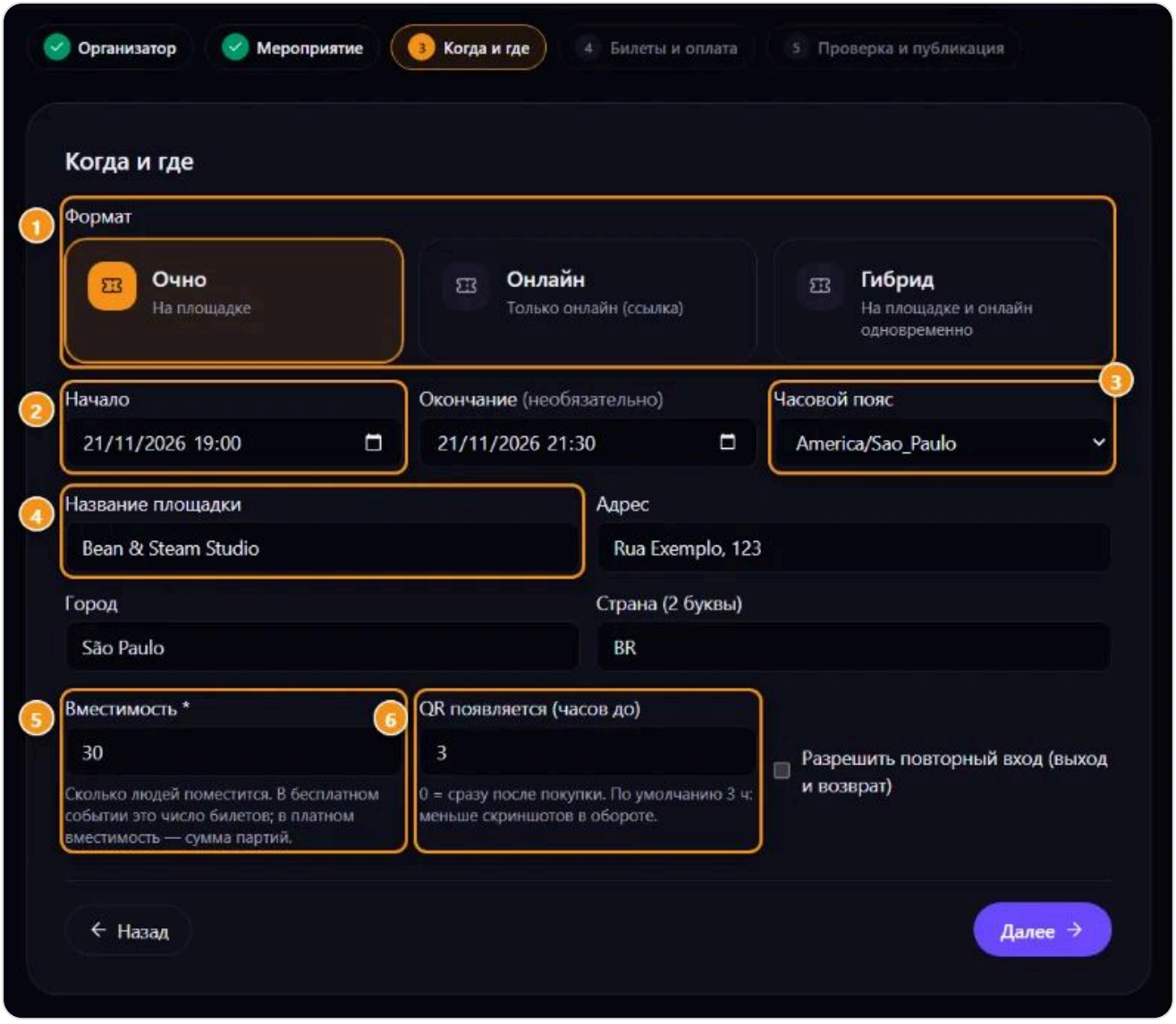


Шаг 2: событие

1 Название · 2 Категория · 3 Описание · 4 Обложка (16:9) · 5 Предложить обложку с помощью ИИ · 6 Видимость

Заполните **Название** 1, **Категорию** 2, **Язык**, **Описание** 3 и **Обложку** 4. В разделе **Видимость** 6 выберите **Публичное** (появляется в поиске, на главной странице и в Google) или **Только по ссылке** (видят только люди со ссылкой).

3. Когда и где

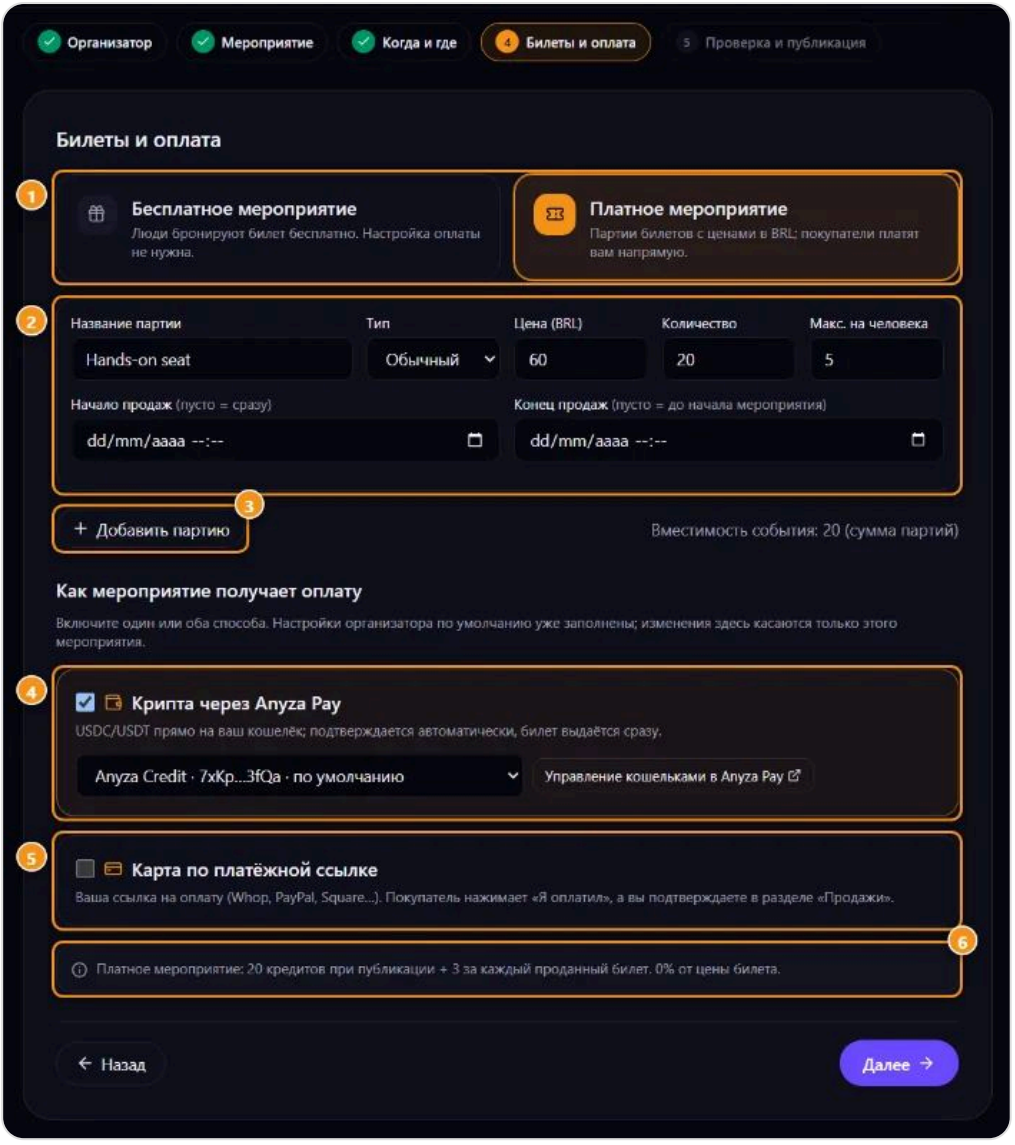


Шаг 3: когда и где

1 Формат · 2 Начало · 3 Часовой пояс · 4 Место проведения · 5 Вместимость · 6 Когда появляется QR

- **Формат** 1: очное, только онлайн или гибридное.
- **Начало** 2, **Окончание** (опционально) и **Часовой пояс** 3.
- Очное: название места проведения 4, адрес, **Город** и страна. Онлайн: **Ссылка для онлайна** (видят только владельцы билетов за час до начала).
- **Вместимость** 5: для бесплатного события это количество билетов; для платного — сумма партий.
- **QR появляется (часов до начала)** 6: 0 = сразу после покупки; 3 ч — по умолчанию, максимум 48. Меньше часов — меньше скриншотов в обращении.
- **Разрешить повторный вход**: люди могут уйти и вернуться.

4. Билеты и платеж

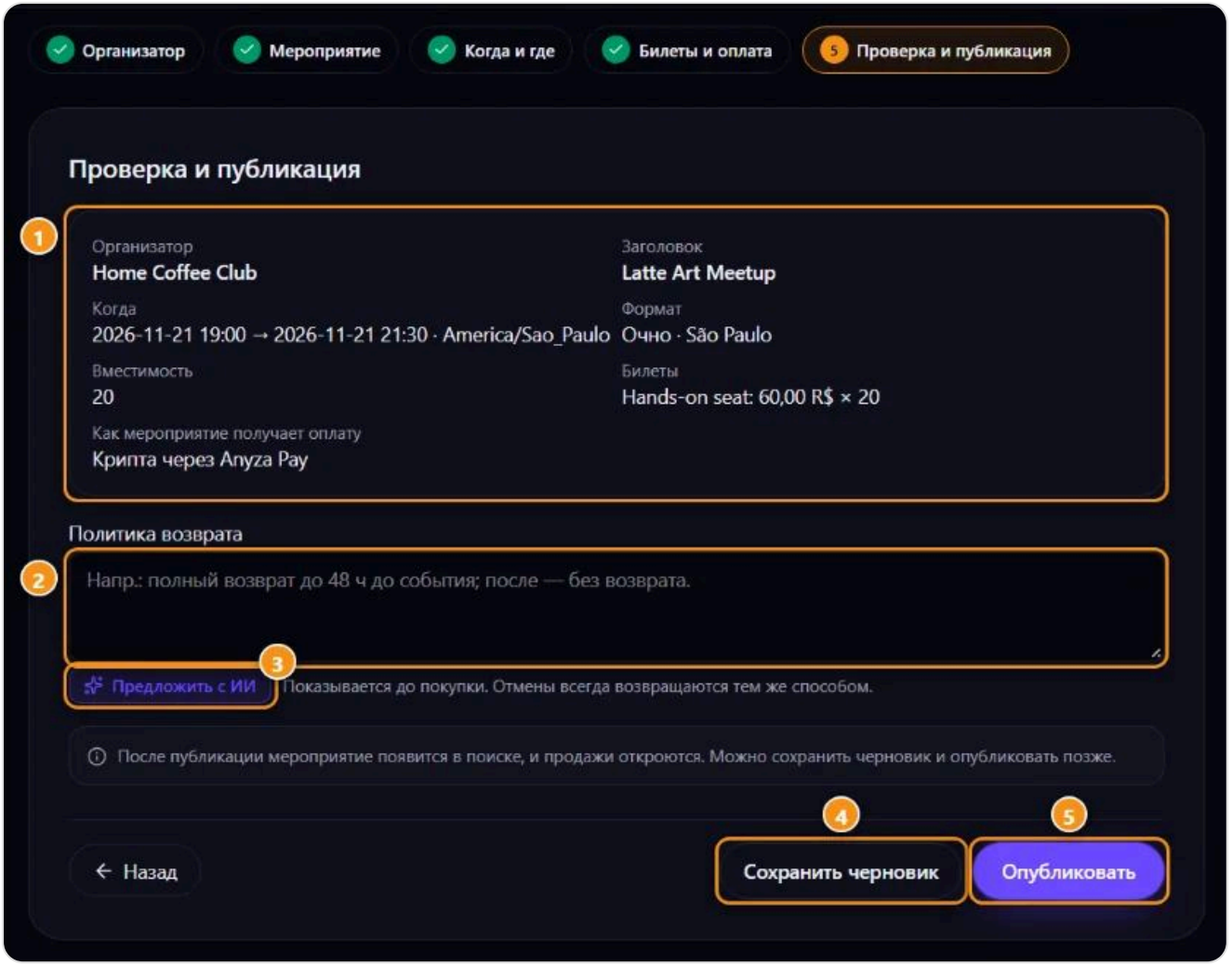


Шаг 4: билеты и платеж

1 Бесплатное или платное событие · 2 Партия билетов · 3 Добавить партию · 4 Крипто через Anyza Pay с кошельком · 5 Карта через ссылку платежа · 6 Что это стоит в кредитах

Выберите **Бесплатное событие** или **Платное событие** 1 и настройте партии 2 (подробнее ниже). Для платного события включите один или оба способа получения платежей 4 5. Они заполнены из настроек организатора, и изменения здесь применяются только к этому событию.

5. Проверка и публикация



Шаг 5: проверка и публикация

1 Краткое описание · 2 Политика возврата · 3 Предложить с помощью ИИ · 4 Сохранить как черновик · 5 Опубликовать сейчас

Проверьте краткое описание 1, напишите **Политику возврата** 2 (покупатели прочитают её перед оплатой) и нажмите **Опубликовать сейчас** 5 или **Сохранить как черновик** 4, чтобы опубликовать позже.

Помощники ИИ

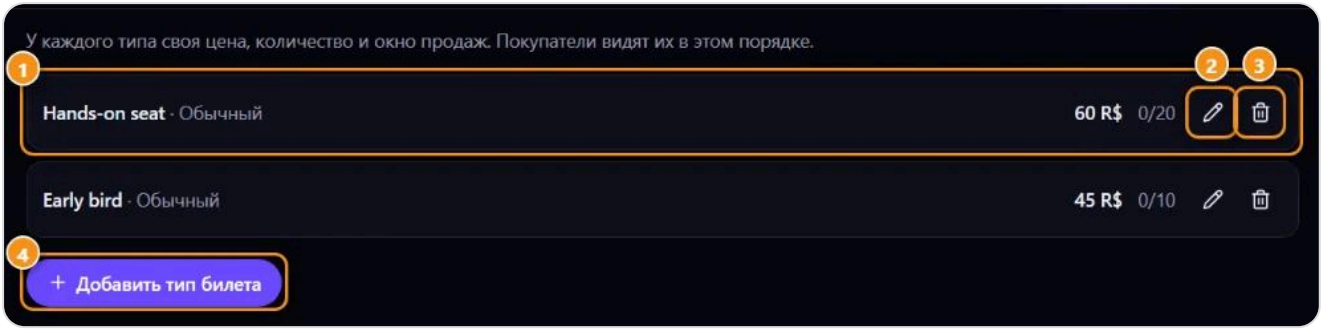
- **Написать с помощью ИИ** / **Улучшить с помощью ИИ** для описания и **Предложить с помощью ИИ** / **Проверить с помощью ИИ** для политики возврата. Всегда проверяйте перед сохранением.
- **Предложить обложку с помощью ИИ** создает обложку 16:9 из названия, категории, языка и описания (сначала заполните это, минимум 20 символов описания). Бесплатно, до 10 предложений в день на человека. Вы также можете загрузить свою обложку.

Билеты (партии)

- **Бесплатное событие**: один билет с названием и **Максимум на человека**. Количество билетов — это вместимость.
- **Платное событие**: одна или несколько партий, каждая с **Названием партии**, типом (полная цена, половина цены…), **Ценой** в вашей валюте, **Количеством**, **Максимум на человека**, **Начало продаж** (пусто = сразу) и **Окончание продаж** (пусто = до события). Вместимость события — это сумма партий.

Событие, связанное с сообществом Club, может также иметь партии **только для членов** или **для подписчиков плана**.

После публикации управляйте партиями во вкладке **Билеты** события:



Вкладка «Билеты»

1 Партия с ценой и проданными билетами · 2 Редактировать · 3 Удалить · 4 Добавить тип билета

Что это стоит в кредитах

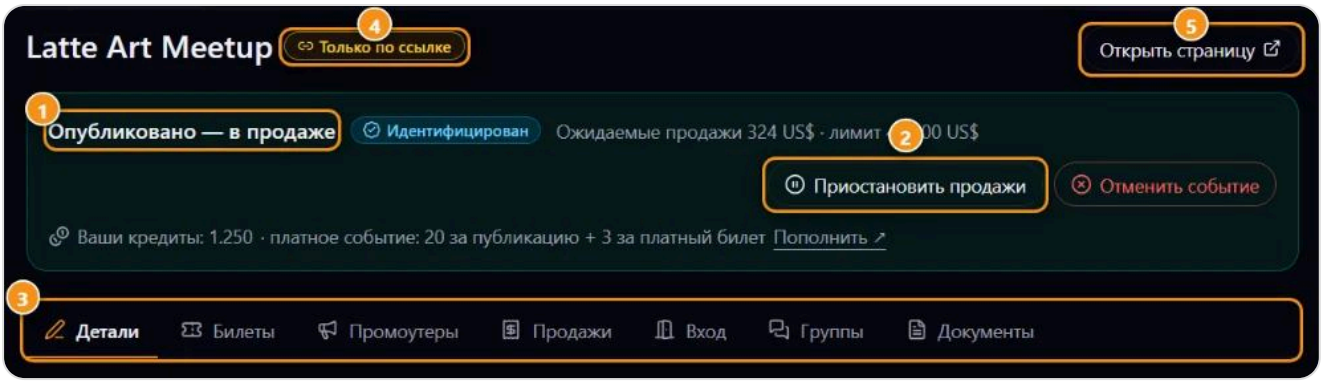
Нет процентов на билеты. Владелец организатора платит кредитами:

- **Платное событие**: 20 кредитов при публикации, плюс 3 кредита за каждый проданный билет.
- **Бесплатное событие**: ничего до 100 посетителей, затем 1 кредит за билет.

Панель события показывает ваш баланс. Без кредитов продажи приостанавливаются до пополнения. См. страницу с ценами.

Панель события

Откройте событие из **Управление событиями** (меню профиля) или **Организовать**.



Верхняя часть панели события

1 Статус · 2 Пауза продаж · 3 Вкладки · 4 Видимость · 5 Посмотреть страницу

Строка статуса 1 показывает, где находится событие, уровень доверия, ожидаемые продажи в сравнении с лимитом уровня и ваши кредиты. Здесь есть **Опубликовать**, **Пауза продаж** 2, **Отметить как завершенное** и **Отменить событие**. Пауза и отмена требуют подтверждения владельца: Anyza отправит ссылку по электронной почте владельцу организатора (действительна 1 час), и это произойдет только после клика. Отмена уведомляет каждого владельца билета, и возвраты — ваша ответственность.

Вкладки 3:

- **Подробности**: редактировать событие.
- **Билеты**: партии и способы получения платежей для этого события. См. Продажи и подтверждение платежа.
- **Промоутеры**: ссылки со скидкой и комиссией. См. Промоутеры.
- **Продажи**: заказы, подтверждения, возвраты и CSV. См. Продажи и подтверждение платежа.
- **Вход**: сканер, устройства и список присутствия. См. Вход.
- **Группы**: группа события в Telegram и Discord. См. Группы событий.
- **Документы**: опционально или обязательно при превышении лимита вашего уровня доверия. См. Профиль организатора, уровень доверия и выплаты.

Управление событиями в меню профиля выводит список всех событий, которыми вы управляете во всех организаторах, с информацией о том, что ожидает вас.

После события

Когда событие заканчивается, люди, которые присутствовали, могут оценить вашего организатора. Вы можете ответить или скрыть отзывы. См. Отзывы об организаторе.

Советы

- Внимательно заполняйте город и категорию: они решают, какие страницы города и темы будут показывать ваше событие.
- Начните продажи с ранней партии, заканчивающейся в определенный день, затем вторая партия с более высокой ценой.

Связанное: Профиль организатора, уровень доверия и выплаты · Команда · Поделитесь и продвигайте событие

05

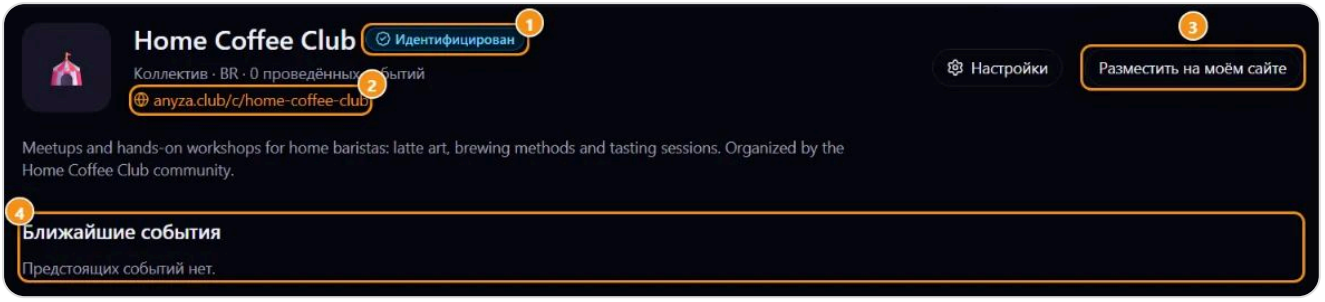
Профиль организатора, уровень доверия и выплаты

Публичная страница организатора, уровни доверия и лимиты продаж, документы события, способы получения денег (кошелек Anyza Pay и ссылка на оплату картой), передача или удаление организатора.

Каждое событие принадлежит **организатору**: вам, вашей компании или сообществу. У организатора есть публичная страница, уровень доверия, способ получения денег по умолчанию и команда. Вы можете владеть до 5 организаторами.

Страница организатора

У каждого организатора есть страница по адресу `anyza.events/o/<name>` с предстоящими событиями и отзывами от посетителей.

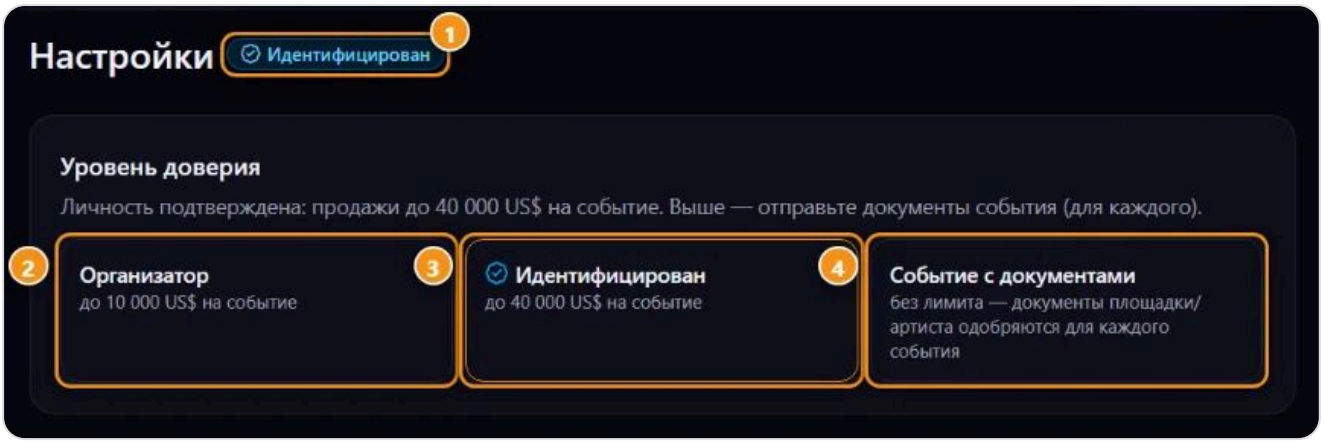


Страница организатора

1 Значок уровня доверия · 2 Веб-сайт · 3 Разместить на моём сайте (виджеты) · 4 Предстоящие события

Члены команды также видят **Настройки** на этой странице. **Разместить на моём сайте** 3 открывает виджеты с программой организатора.

Уровни доверия



Настройки организатора: уровень доверия

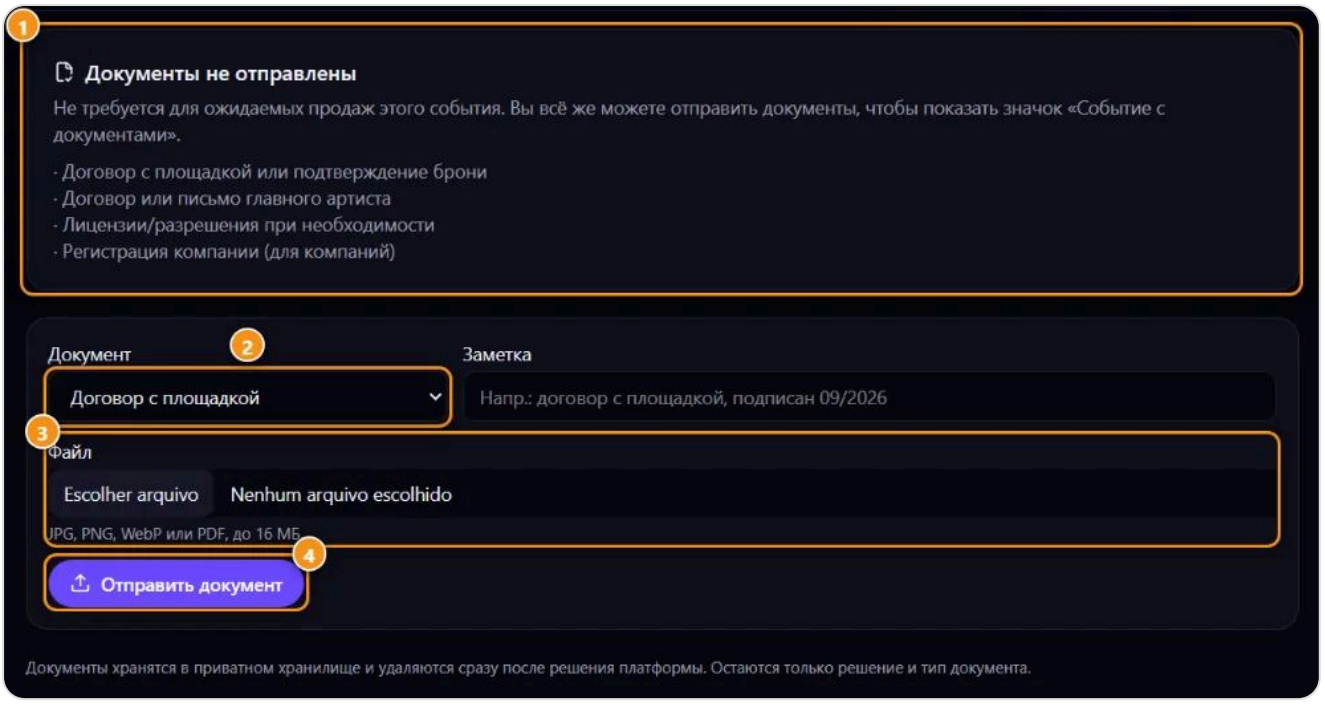
1 Ваш текущий уровень · 2 Организатор · 3 Идентифицирован · 4 Подтверждённое событие

- **Организатор** 2: аккаунт Anyza. Продажи до 10 000 USD за событие.
- **Идентифицирован** 3: документ владельца проверен Anyza (уровень 3 аккаунта). Продажи до 40 000 USD за событие.
- **Подтверждённое событие** 4: без ограничений. Документы места проведения и привлечения для этого события одобрены Anyza, по одному событию за раз.

Лимит считает **ожидаемые продажи** (цена × билеты всех батчей в US долларах). Когда продажи достигают лимита уровня, они автоматически приостанавливаются. Панель события показывает ожидаемые продажи и лимит рядом со статусом.

Документы события

На вкладке **Документы** события вы отправляете документы, подтверждающие событие. Они опциональны до лимита вашего уровня; отправьте их в любом случае, чтобы показать значок **Подтверждённое событие**.



Вкладка Документы

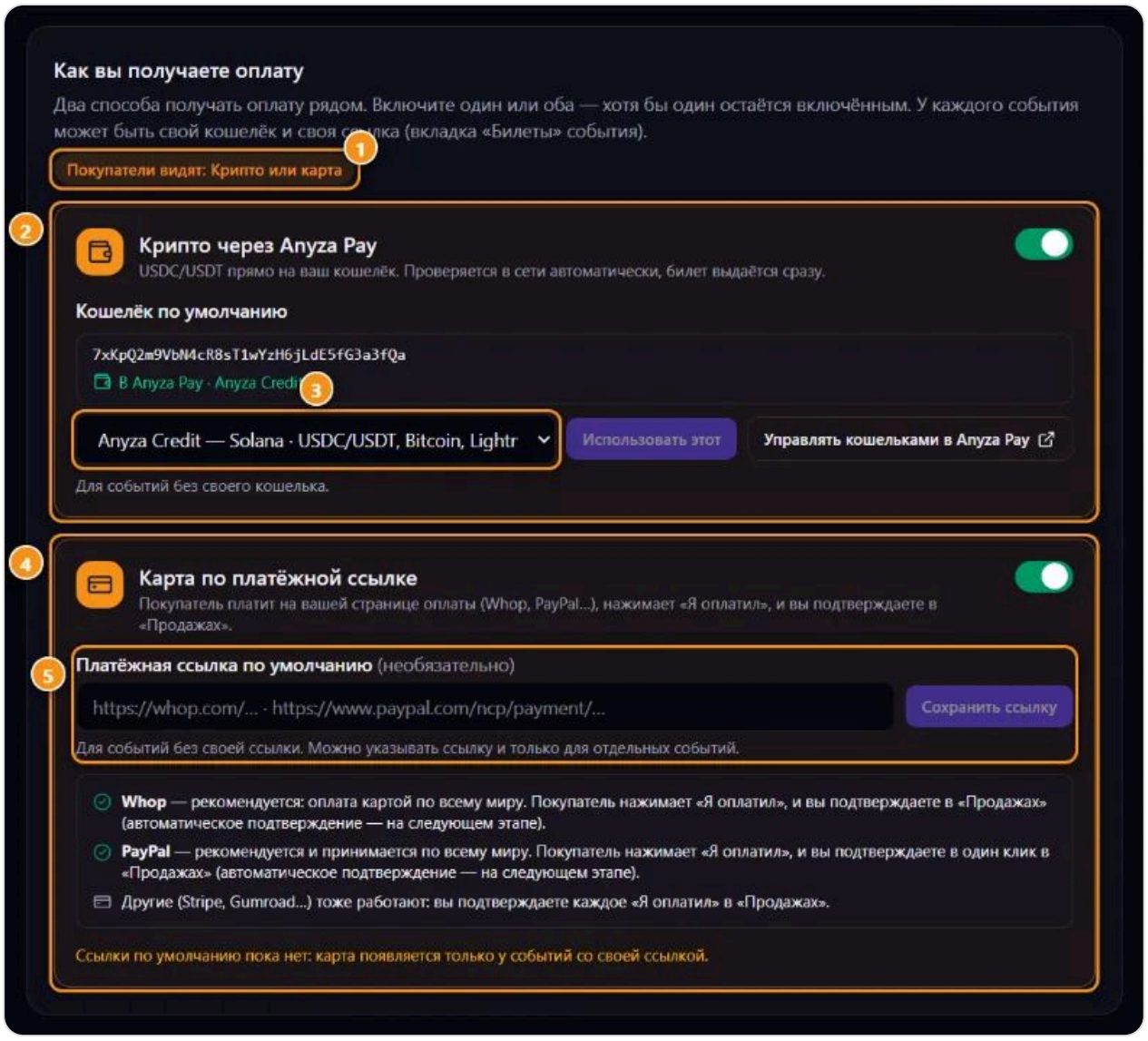
1 Что отправить для этого события · 2 Тип документа · 3 Файл · 4 Отправить документ

1. Выберите **тип документа** 2: договор места, договор привлечения, лицензия или разрешение, подписанная политика возврата, регистрация компании (для компаний) или другое.
2. Добавьте примечание, если нужно, и выберите файл 3 (JPG, PNG, WebP или PDF, до 16 МБ).
3. Нажмите **Отправить документ** 4.

Документы хранятся в приватном хранилище и удаляются сразу после решения платформы. Остаются только решение и тип документа.

Как вы получаете деньги

В **Настройках** организатора раздел **Как вы получаете деньги** показывает два способа рядом. Включите один или оба; хотя бы один должен остаться включённым.



Настройки организатора: как вы получаете деньги

1 Что видят покупатели · 2 Крипто через Anyza Pay · 3 Кошелёк по умолчанию · 4 Карта через ссылку на оплату · 5 Ссылка на оплату по умолчанию

- **Крипто через Anyza Pay** 2: покупатель платит прямо на ваш кошелёк, и билет выпускается, как только Anyza Pay видит платёж в сети. Выберите **Кошелёк по умолчанию** 3 из ваших кошельков Anyza Pay и нажмите **Использовать этот**. Покупатели платят в USDC или USDT на Solana, Bitcoin или Lightning, в зависимости от того, что принимает эта группа кошельков (кошельки и группы).
- **Карта через ссылку на оплату** 4: вставьте вашу страницу оформления в **Ссылка на оплату по умолчанию** 5 и нажмите **Сохранить ссылку**. **Whop** и **PayPal** рекомендуются (принимаются по всему миру); Mercado Pago, Stripe, Gumroad... тоже работают. Покупатель нажимает «Я оплатил» и вы подтверждаете в **Продажи**.

Подпись в верхней части 1 показывает, что будут видеть покупатели. Только владелец организатора может менять способ получения денег.

Каждое событие может также иметь свой кошелёк или ссылку. Смотрите Продажи и подтверждение платежа.

Передать или удалить организатора

- **Передать организатора**: в Настройках организатора владелец может сделать соорганизатора владельцем и остаться в команде соорганизатором. Организатор, связанный с сообществом Club, следует владельцу сообщества.
- **Удалить организатора**: только владелец, и только если ничего не было продано. Это удаляет организатора, его команду и его события навсегда. Если были продажи, передайте его вместо этого.

Связанное: Команда · Создать событие и билеты · Что такое Anyza Events

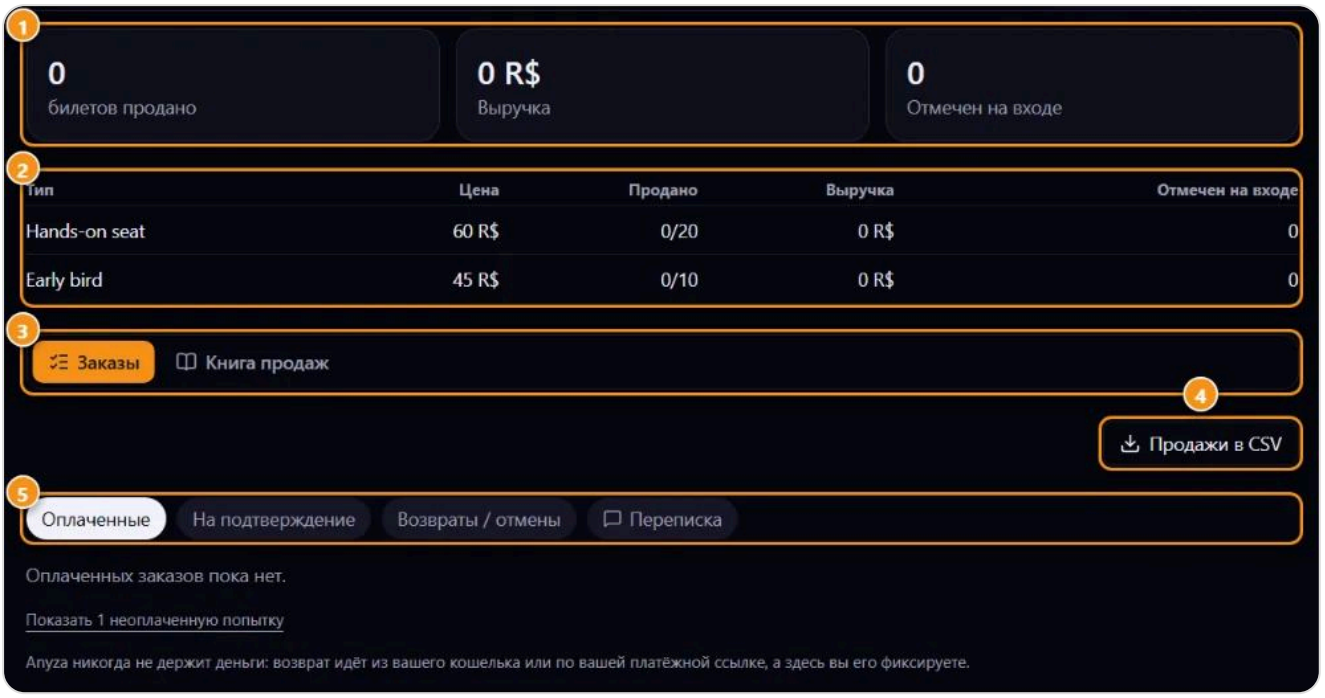
06

Продажи и подтверждение платежей

Вкладка "Продажи": заказы по статусам, подтверждение платежей по карте, возвраты и отмены, переписка с покупателем, книга продаж и CSV; плюс отдельный кошелек или ссылка для оплаты на каждое событие.

Крипто-платежи через Anyza Pay подтверждаются автоматически: билет выпускается, как только платеж появляется в сети. Платежи по карте через вашу ссылку нужно подтвердить вручную. Все заказы попадают на вкладку **Продажи** события, которую могут использовать организатор, соорганизаторы и команда **Finance**.

Вкладка "Продажи"



Вкладка "Продажи"

1 Проданные билеты, выручка и отметки входа · 2 По типам билетов · 3 Заказы / Книга продаж · 4 CSV продаж · 5 Статус заказа

- Итоги 1 и таблица по типам билетов 2 обновляются с каждой продажей и каждой отметкой входа.
- **Заказы** 3 показывают заказы по статусам 5: **Оплачено**, **Нужно подтвердить**, **Возвращено / отменено** и **Переписка**. Поиск по имени, @пользователю, билету или транзакции. Под списком **Показать неоплаченные попытки** — те, кто начал платить, но не завершил.
- **Книга продаж** 3 — все продажи в одной таблице с фильтрами по типу билета, способу, статусу и дате, плюс общая сумма.

- **CSV продаж** 4 скачивает данные заказ за заказом со способом оплаты и транзакцией для вашей бухгалтерии.

Подтвердить платеж по карте

1. Покупатель платит по вашей ссылке и нажимает **Я оплатил** на странице события, может добавить заметку.
2. Заказ появляется в статусе **Нужно подтвердить**, вы получаете уведомление.
3. Проверьте платеж в своем аккаунте Whop, PayPal или другого способа оплаты (e-mail покупателя и его заметка помогут).
4. Нажмите **Подтвердить**. Билет выпускается и покупатель получает его по e-mail. Если деньги не пришли, нажмите **Не получено**.

Возвраты, отмены и заметки

Каждый оплаченный заказ имеет кнопки **Возврат**, **Отмена**, **Заметка** и **Сообщение**.

- **Возврат**: Anyza не хранит деньги, поэтому вы отправляете возврат из своего кошелька или ссылки для оплаты тем же способом, которым платил покупатель. Потом зарегистрируйте здесь: вставьте транзакцию возврата (опционально; для крипто автоматически заполняется кошелек покупателя из исходного платежа), добавьте заметку для покупателя и выберите, аннулировать ли билеты. Нажмите **Зарегистрировать возврат**. Покупатель получит e-mail.
- **Отмена**: отменяет заказ с причиной, которую увидит покупатель.
- **Заметка**: записывает событие для вашей команды.

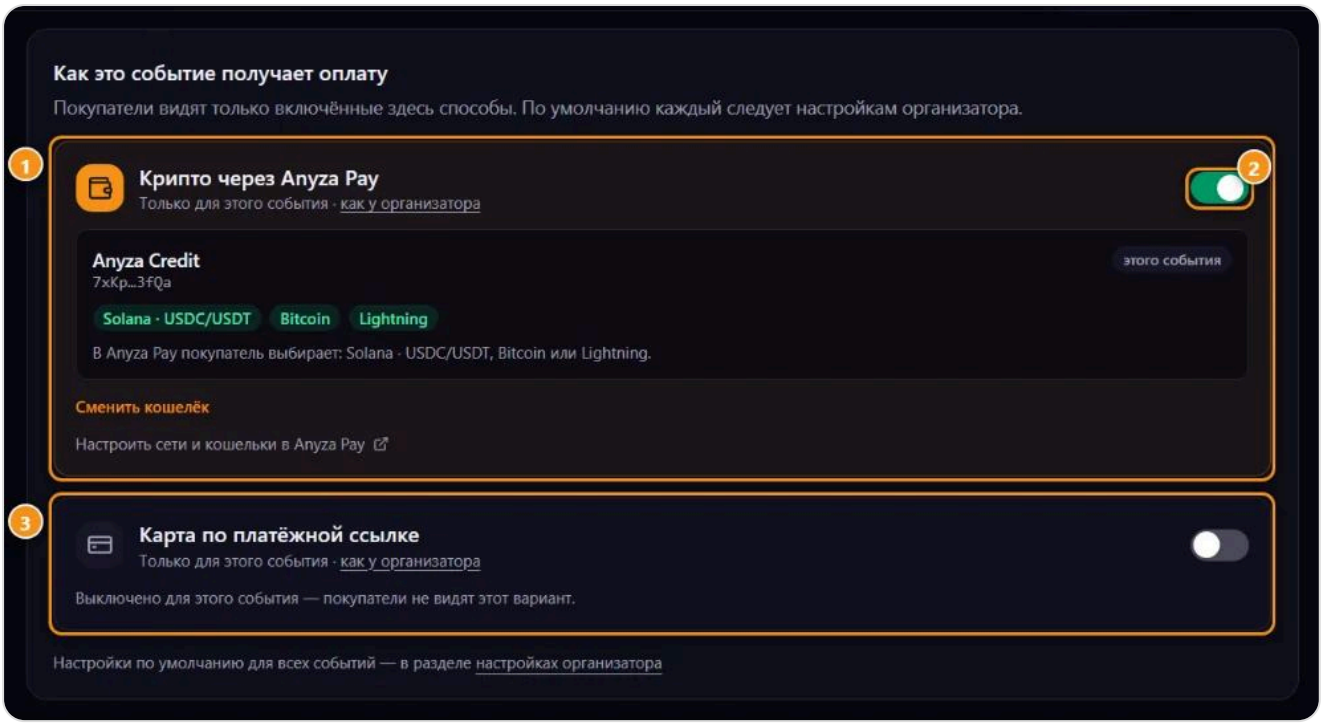
Все ваши действия сохраняются в истории заказа.

Написать покупателю

Покупатели пишут вам из своего билета через **Написать организатору о платеже**. Эти переписки появляются в **Переписка** 5, и вы отвечаете там или через **Сообщение** на заказе.

Один кошелек или одна ссылка на событие

Хотите разделить платежи, например обед в один кошелек, а доклад в другой? На вкладке **Билеты** события в карточке **Как это событие получит оплату** есть кошелек и ссылка для оплаты только этого события.



Как это событие получит оплату

1 Крипто через Anyza Pay с кошельком этого события · 2 Включить или выключить для этого события · 3 Карта через ссылку для оплаты

- **Изменить кошелек** выбирает другой из ваших кошельков Anyza Pay только для этого события; **следовать организатору** возвращает значение по умолчанию.
- Каждый способ можно включить или выключить 2 только для этого события.
- Пусто = используется кошелек организатора. Открытые заказы сохраняют кошелек, с которым они были созданы.

Связано: Профиль организатора, уровень доверия и выплаты · Купить билет · Команда

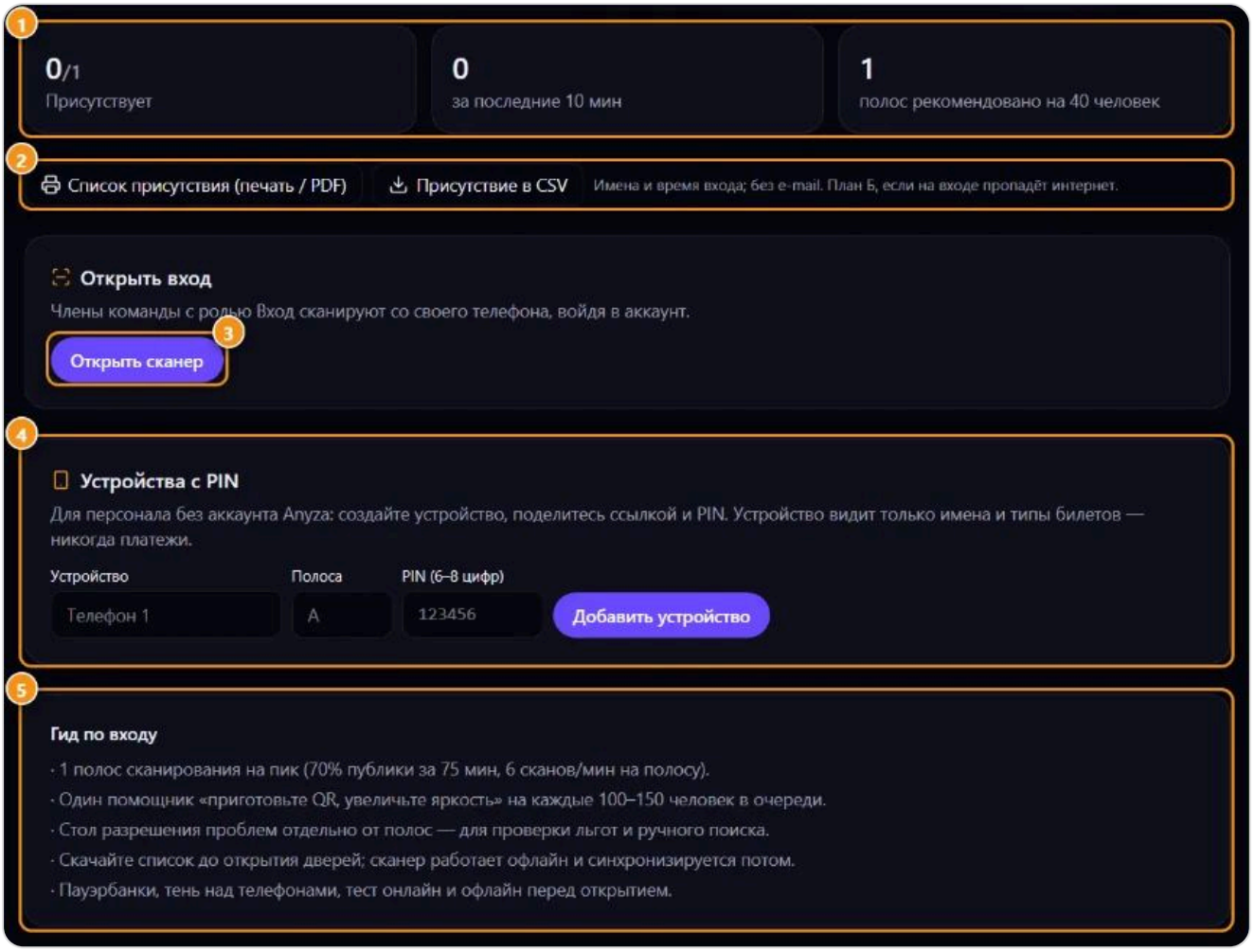
07

The door: check-in by QR

The Door tab, the scanner on any phone, PIN devices for staff without an account, offline check-in, lanes and the attendance list.

The Door tab

Everything for the entrance lives in the event's **Door** tab.



The Door tab

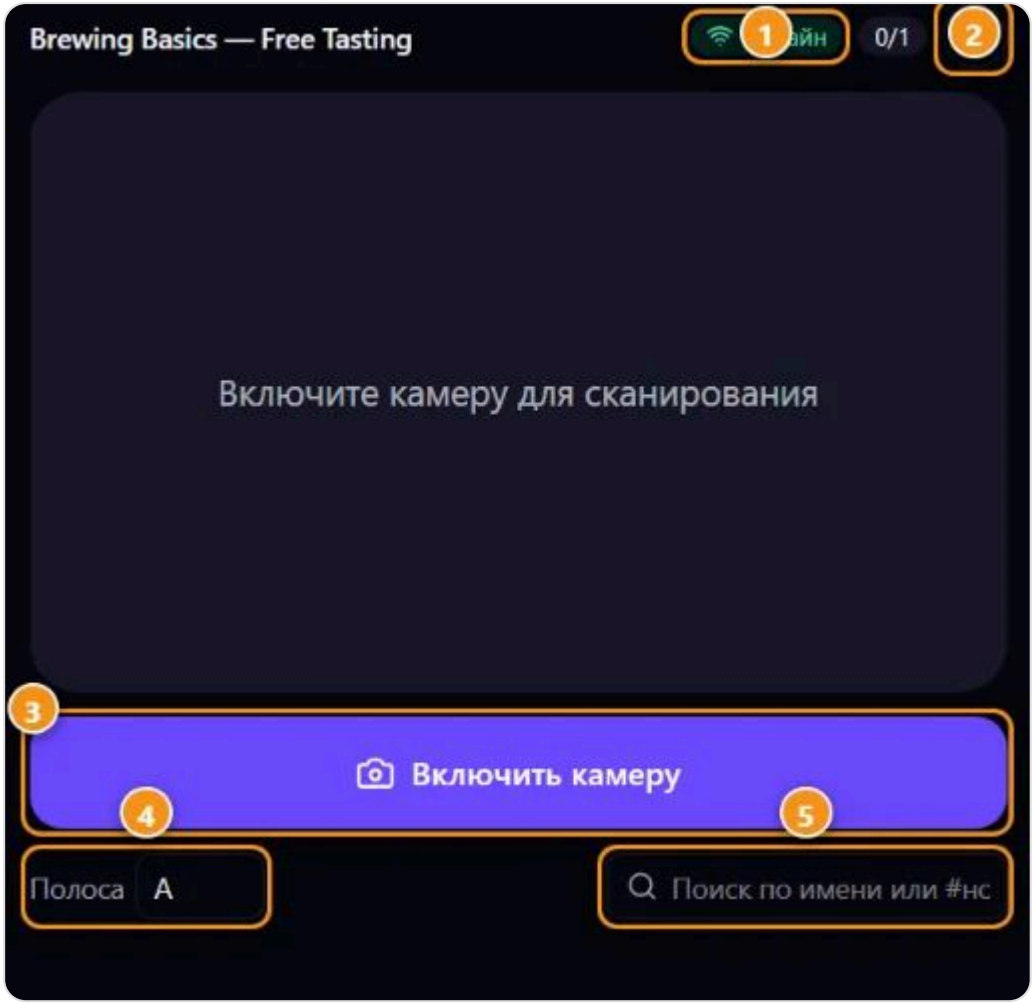
1 Present, last 10 minutes and suggested lanes · 2 Attendance list (print / PDF) and CSV · 3 Open scanner · 4 Devices with PIN · 5 Door guide

Open the door

There are two ways in:

- **Team members** with the **Door** role (or owner and co-organizers) tap **Open scanner** 3 and scan from their own phone, signed in. See Team.
- **Staff without an Anyza account**: under **Devices with PIN** 4, type a **Device** name (for example "Phone 1"), a **Lane** and a **PIN** (6–8 digits), and tap **Add device**. Send the link to that person; they open it on the phone and enter the PIN. **Revoke** turns a device off.

Scan



The door scanner

1 Online or offline · 2 Checked in so far and refresh the list · 3 Start camera · 4 Lane · 5 Search name or #number

Tap **Start camera** 3 and point it at the ticket QR. Green **OK** = in; **ALREADY IN**, **INVALID** or **CANCELLED** = stop and check. Half-price tickets show a reminder to check the document. For someone who forgot their phone, use **Search name or #number** 5 and **Check in**.

No internet

The scanner downloads the list beforehand and checks the QR signature **on the phone itself**. When the connection drops, the badge 1 says **Offline** and check-ins queue up (the badge shows how many are left to sync) and go up when the internet comes back. Several phones at the same time work fine.

How many lanes

The tab suggests how many scanning lanes you need for your capacity 1, and the **Door guide** 5 has the rest: helpers in the queue, a resolution desk, power banks, testing offline before opening.

Attendance list

Attendance list (print / PDF) and **Attendance CSV** 2 have names and check-in times, no e-mails. They're your plan B for when the door loses power or signal.

Check-in and reviews

At in-person and hybrid events, only tickets that were checked in can review the organizer after the event. If you let someone in without scanning, check them in by name so they can leave a review later. See Organizer reviews.

Related: Team · My tickets · Create an event and tickets

08

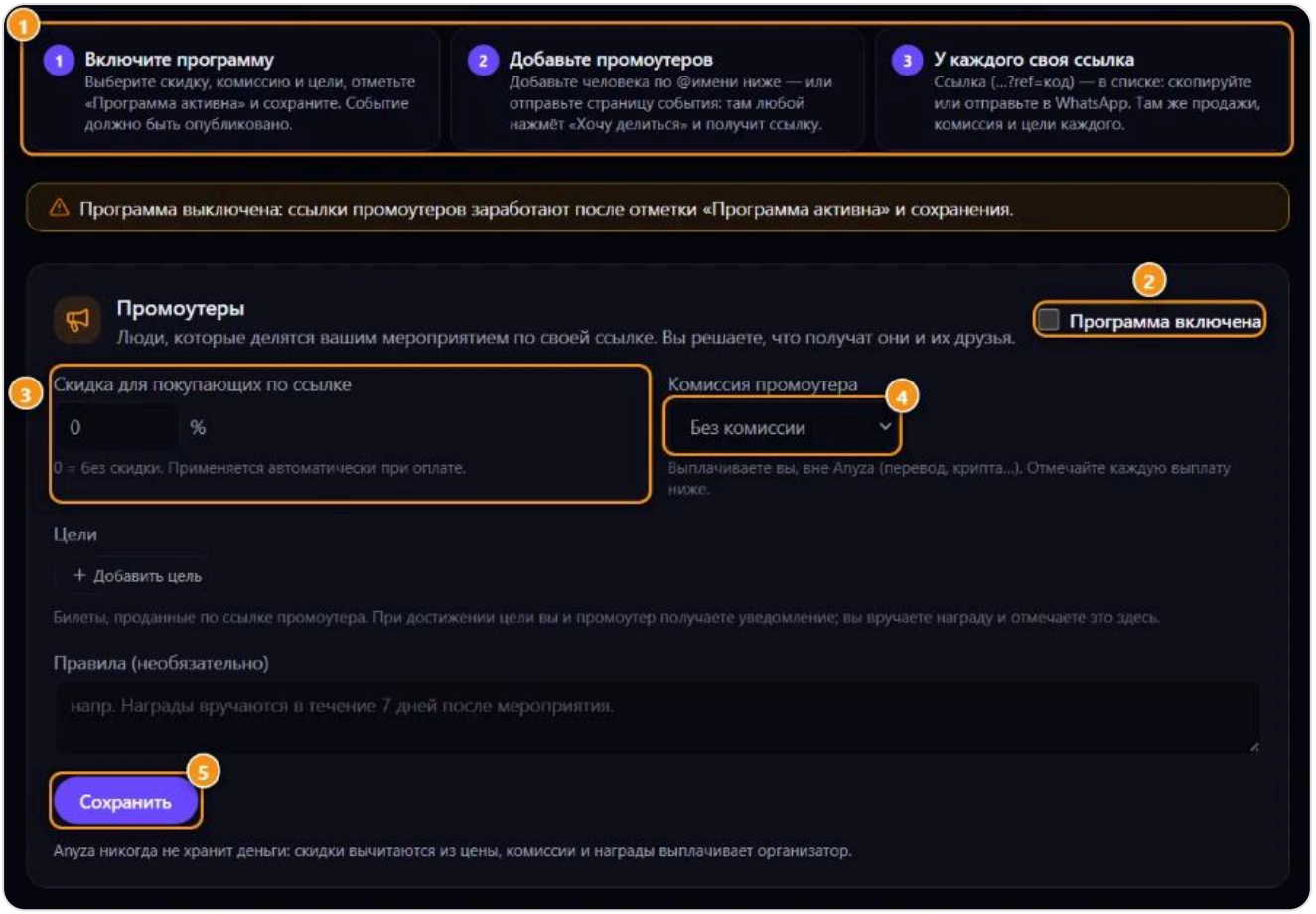
Промоутеры: ссылки с скидкой и комиссией

Включите программу промоутеров, установите скидку для покупателей, комиссию и цели, добавьте промоутеров, выплачивайте комиссии и смотрите продажи каждого.

Промоутеры — это люди, которые делятся вашим событием по собственной ссылке (`anyza.events/e/<event>?ref=<code>`). Вы решаете, что получат они и их друзья. Anyza не держит деньги: скидка вычитается из цены, а комиссии и награды вы выплачиваете сами.

Настройте программу

Откройте вкладку **Промоутеры** события.



Вкладка «Промоутеры»: настройка программы

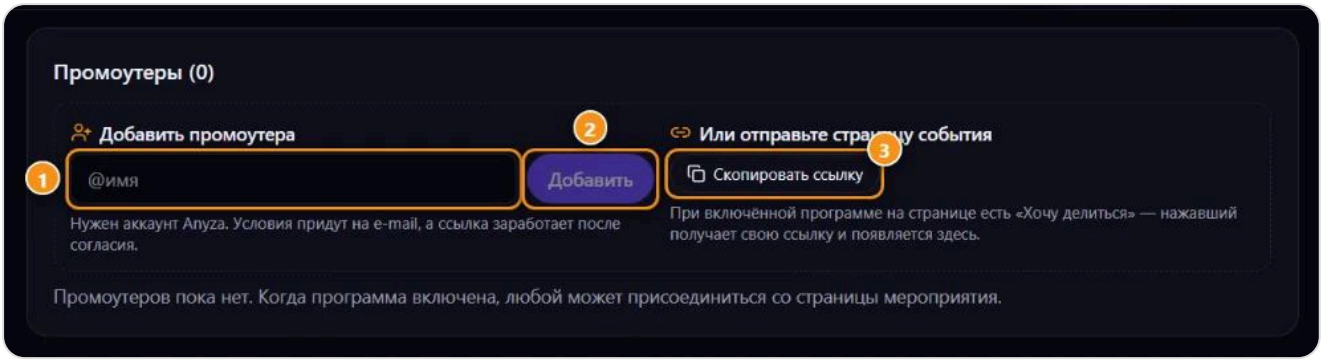
1 Три шага · 2 Программа включена · 3 Скидка для того, кто купит по ссылке · 4 Комиссия для промоутера · 5 Сохранить

1. Установите **Скидку для того, кто купит по ссылке** 3 (от 0% до 90%; 0 = без скидки). Она применяется при оформлении покупки.
2. Выберите **Комиссию для промоутера** 4: **Без комиссии**, **% от продажи** (до 100%) или **Фиксированная сумма за билет**.

3. Опционально: добавьте до 5 **Целей** («От 10 билетов → ваш билет бесплатно») и **Правила**.
4. Отметьте **Программа включена** 2 и нажмите **Сохранить** 5.

Ссылки работают только когда программа включена и событие опубликовано. Вкладка предупредит вас, если что-то из этого не так.

Добавьте промоутеров



Вкладка «Промоутеры»: список

1 @username · 2 Добавить · 3 Или отправьте страницу события (Скопировать ссылку)

- **Добавить промоутера**: введите `@username` этого человека 1 и нажмите **Добавить** 2. Ему нужен аккаунт Anyza.
- **Или отправьте страницу события** 3: когда программа включена, на странице события появляется блок **Поделитесь и заработайте** с кнопкой **Хочу поделиться**. Кто её нажмёт, получит собственную ссылку и появится в вашем списке.

Каждый новый промоутер получит условия по email, и его ссылка заработает только после согласия. До этого в списке будет написано «ожидание принятия условий», и вы сможете **Отправить условия снова** (не чаще одного раза в 10 минут).

Отслеживайте и выплачивайте

В строке каждого промоутера видны его ссылка (**Скопировать ссылку** и WhatsApp), билеты, продажи, заработанная комиссия, выплаченная и к выплате, и достигнутые цели.

- **Записать платёж**, когда вы выплачиваете вне Anyza (банковский перевод, Pix, крипто).
- **Выплатить по QR**, если промоутер добавил кошелёк Solana: вы отправите USDC или USDT прямо на его кошелёк, конвертировав из валюты события по сегодняшнему курсу. Платёж проверится в сети и запишется.
- **Отметить полученным**, когда вы выдали награду за цель.
- **Заблокировать** промоутера, чтобы его ссылка перестала работать.

Для промоутеров

Нажмите **Хочу поделиться** на странице события (нужен аккаунт Anyza), примите условия в письме и добавьте **Как вам выплачивать** (кошелёк Solana, ключ Pix и т. д.). Только команда события это видит. Ваши ссылки, билеты и доход — в Мои партнёрские ссылки.

Люди, купившие по вашей ссылке, видят в билете «Рекомендация от @вас» со скидкой уже применённой. Ваш код работает и в виджетах: покупки через виджет считаются вашим рефералом.

Связано: Поделиться и продвигать событие · Виджеты и страница обратного отсчёта · Продажи и подтверждение платежа

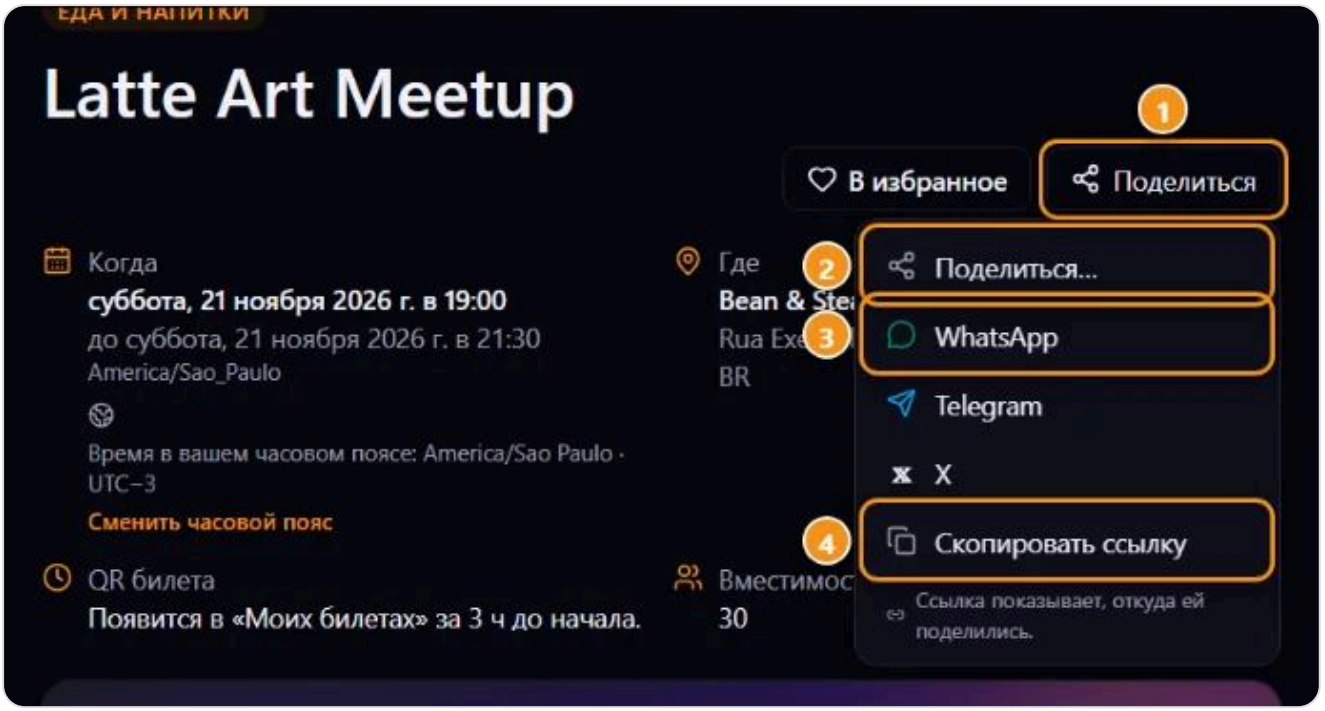
09

Поделитесь событием и продвигайте его

Меню поделиться, обратный отсчет, добавление в календарь, часовые пояса и страницы по городам и тематикам, которые приводят людей на ваше событие.

Anyza Events дает каждому открытому событию несколько способов распространения: меню поделиться, обратный отсчет для публикации, кнопки календаря, виджеты для любого сайта, ссылки промоутеров и страницы по городам и тематикам. Ничего из этого не стоит кредитов.

Поделитесь ссылкой события



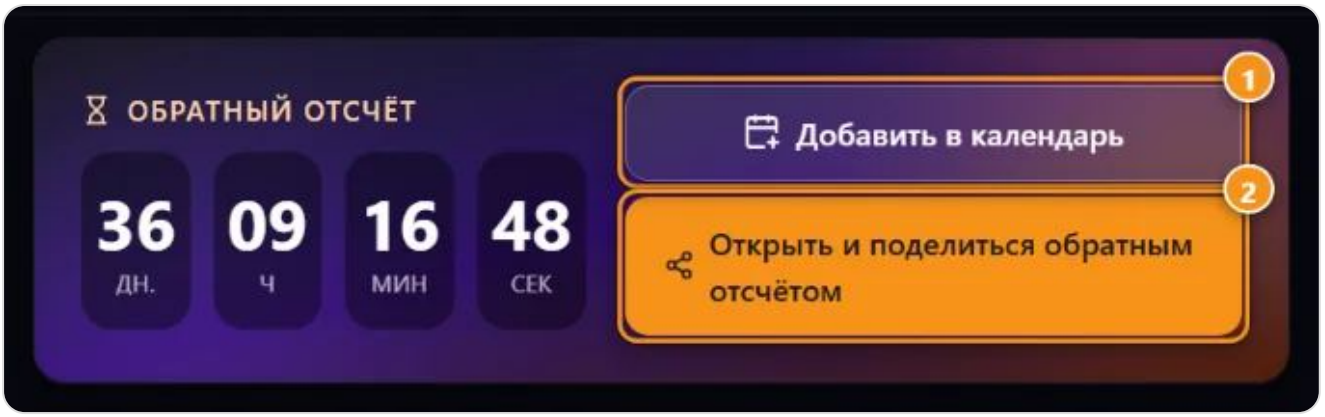
Меню поделиться на странице события

1 Поделиться · 2 Меню поделиться вашего телефона · 3 WhatsApp · 4 Копировать ссылку

Нажмите **Поделиться** 1 на странице события. Выберите WhatsApp 3, Telegram или X, откройте собственное меню вашего телефона 2 или **Копировать ссылку** 4. Ссылка запоминает, откуда она была поделена, чтобы вы видели, что работает. Покупатели билетов также видят **Приведите с собой друзей:** на своем билете с той же ссылкой.

Обратный отсчет

На каждой странице события и на каждом билете есть полоса **Обратный отсчет**.



Полоса обратного отсчета на странице события

1 Добавить в календарь · 2 Открыть и поделиться обратным отсчетом

Открыть и поделиться обратным отсчетом 2 открывает страницу обратного отсчета события, сделанную для публикации: когда кто-то выкладывает ссылку в WhatsApp или соцсети, в превью уже видно, сколько осталось ("через 4 дня", "завтра", "сегодня").

Часовые пояса

Времена на странице события соответствуют часовому поясу посетителя. Когда он отличается от часового пояса события, страница также показывает "Ваше время:". Каждый может изменить его с помощью **Изменить часовой пояс**. Страница также показывает значок "Начнется через..." перед событием.

Добавить в календарь

Добавить в календарь 1 находится на странице события, странице обратного отсчета, на каждом билете и в письмах с билетами (подтверждение, билет получен, напоминания и изменения). Варианты:

- **Google Calendar**
- **Apple Calendar / другое (.ics)**, файл, который также работает в Thunderbird и в большинстве приложений
- **Outlook.com**
- **Microsoft 365 (рабочее)**
- **Yahoo Calendar**

Календарь показывает событие в правильное время в часовом поясе каждого человека. Файл .ics включает напоминание за 1 час до события. Если событие не имеет времени окончания, оно сохраняется как событие длительностью 2 часа. Для онлайн-событий календарь получает страницу события, никогда не получает ссылку доступа. Если событие отменено, .ics отмечает его как отменено.

Страницы по городам и тематикам

Anyza Events имеет страницы, которые перечисляют предстоящие события по городам и по тематикам на всех 11 языках:

- **Обзор:** anyza.events/explore-events, каждая тематика и город с предстоящими событиями.
- **Тематики:** 12 тематик, которые соответствуют категории события, например anyza.events/crypto-events, `/tech-events`, `/parties` или `/workshops-and-courses`. Каждая показывает предстоящие события по всему миру, очные и онлайн, и города, где они проходят.
- **Города:** например `anyza.events/events-in/<city>-<country>`. Адрес использует название города без акцентов плюс код страны. На каждой странице города перечислены его предстоящие события, фильтры по тематикам и ссылки на другие города.

На главной странице есть полоса **Обзор по городам и тематикам** с городами и тематиками, которые имеют предстоящие события.

Ваше событие появляется там автоматически, когда оно открыто и опубликовано. Очные и гибридные события учитываются для их города; онлайн-события появляются только на страницах тематик. Город или тематика без предстоящих событий показывает прошлые события и не появляется в поисковых системах.

Советы

- Заполняйте город и категорию внимательно. Они определяют, на каких страницах городов и тематик будет показано ваше событие.
- Поделитесь ссылкой обратного отсчета вместо простой ссылки за несколько дней до события. В превью уже будет указано, сколько осталось.
- Дайте промоутерам готовый виджет с их кодом для их собственных сайтов.

Связано: Виджеты и страница обратного отсчета · Промоутеры · Избранное, оповещения и карта

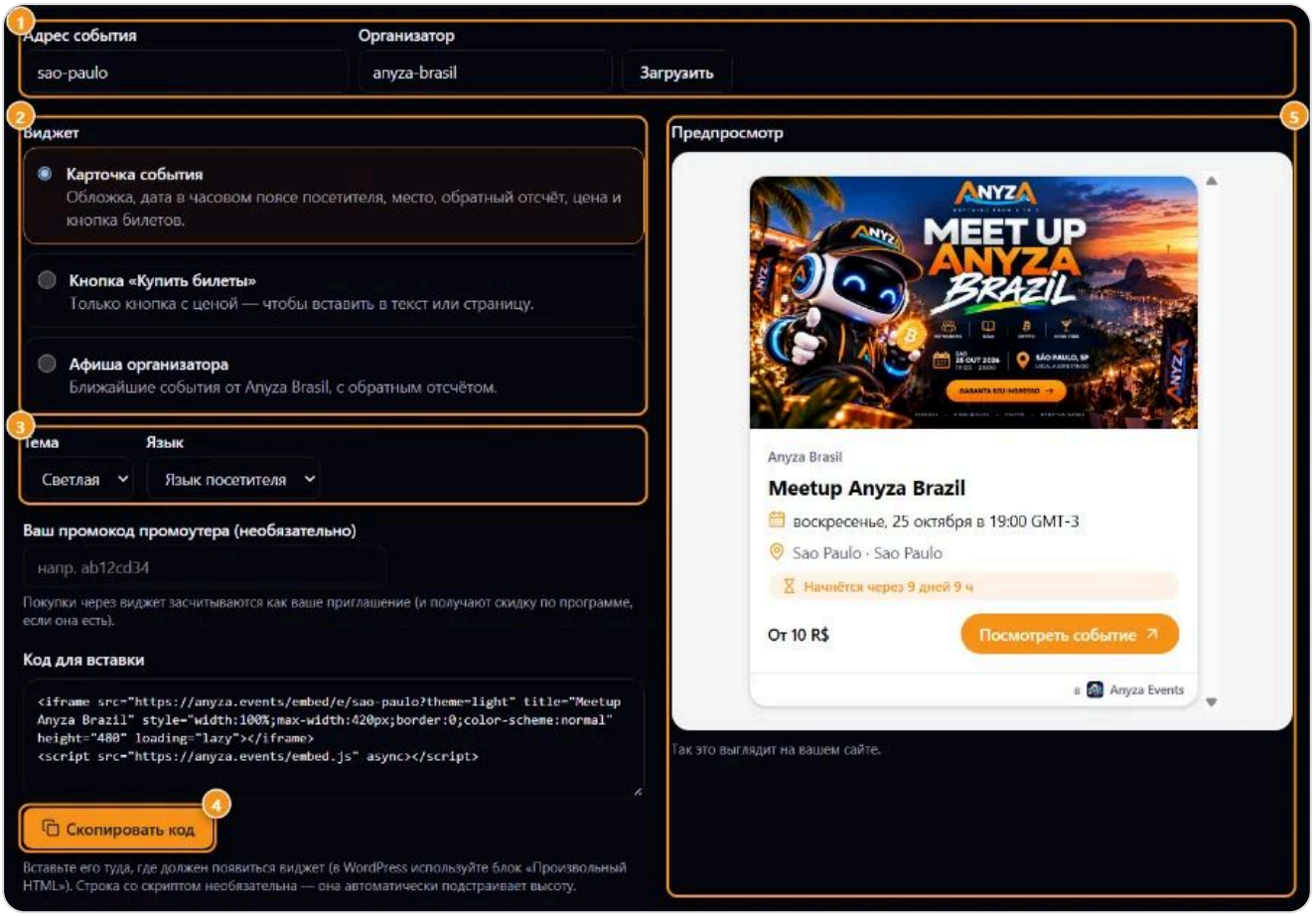
10

Виджеты и страница обратного отсчёта

Поместите карточку события, кнопку покупки билетов или расписание организатора на любой сайт одной строкой кода и поделитесь страницей обратного отсчёта, на которой каждый посетитель видит своё время.

Виджеты для вашего сайта

Поместите ваше событие на сайт, блог или страницу ссылок. Виджет обновляется автоматически и открывает Anyza Events в новой вкладке.



Виджеты для вашего сайта

1 Адрес события или организатора, затем "Загрузить" · 2 Тип виджета · 3 Тема и язык · 4 Копировать код · 5 Предпросмотр

1. Откройте anyza.events/widgets. Участники команды также найдут **Поместить на мой сайт** на странице события и на странице организатора.
2. Вставьте **Адрес события** или адрес **Организатора** и нажмите **Загрузить** 1.
3. Выберите **Виджет** 2:

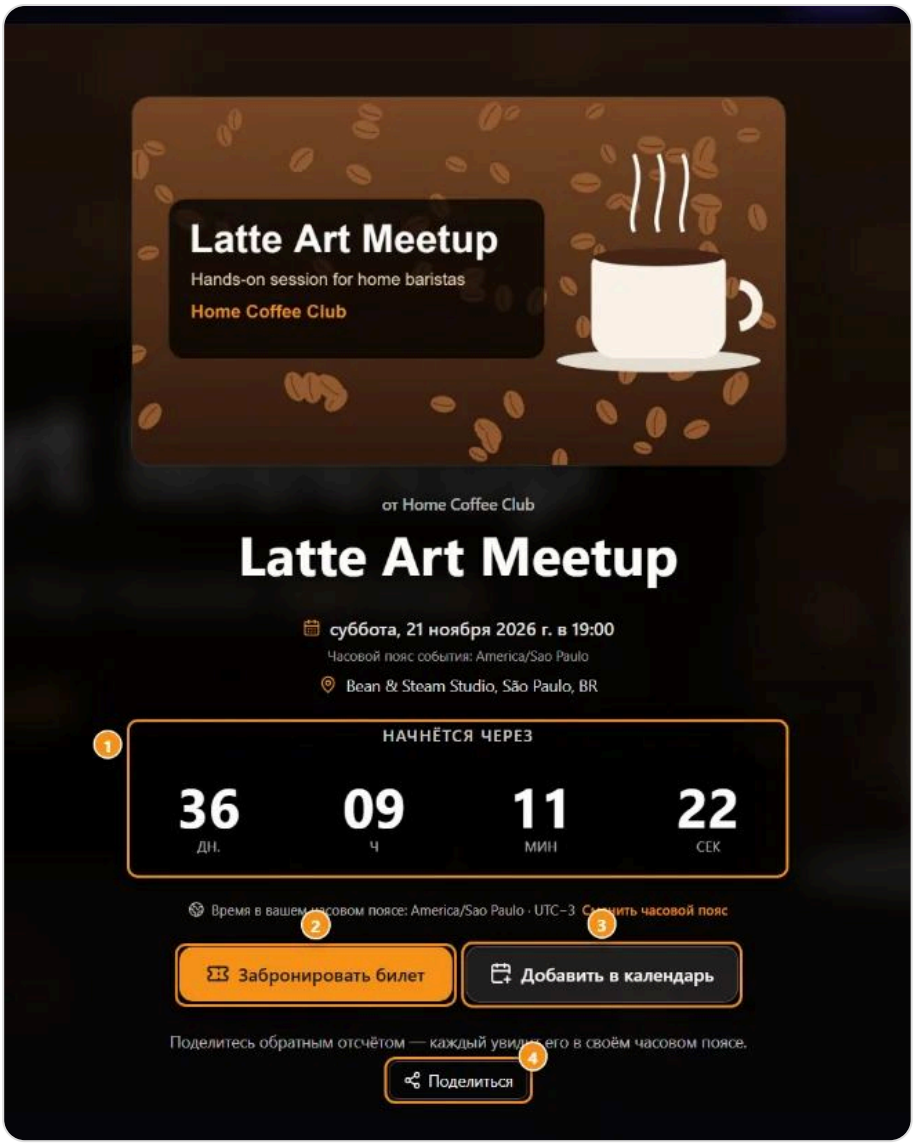
- **Карточка события**: обложка, дата в часовом поясе посетителя, место, обратный отсчёт, цена и кнопка покупки билетов.
- **Кнопка "Получить билеты"**: только кнопка с ценой, для размещения внутри текста или страницы.
- **Расписание организатора**: предстоящие события организатора с обратным отсчётом. Выберите количество **Элементов**.

4. Выберите **Тему** (**Светлая** или **Тёмная**) и **Язык**, или оставьте **Язык посетителя** 3.
5. Опционально: введите **Ваш промокод**. Покупки через виджет считаются вашим рефералом. Если вы промоутер события, ваш код уже заполнен.
6. Проверьте **Предпросмотр** 5 и нажмите **Копировать код** 4. Вставьте его туда, где должен появиться виджет. В WordPress используйте блок "Custom HTML". Строка скрипта опциональна — она автоматически регулирует высоту.

Виджет для публичного события может создать кто угодно, не только организатор. События с типом **Только ссылка** и черновики нельзя встраивать. Виджеты показывают только то, что уже опубликовано на Anyza, без cookies и отслеживания на вашем сайте.

Страница обратного отсчёта

У каждого события есть страница обратного отсчёта по адресу `anyza.events/e/<event>/countdown`. Откройте её со страницы события или билета, выбрав **Открыть и поделиться обратным отсчётом**.



Страница обратного отсчёта

1 Живой обратный отсчёт · 2 Получить мой билет · 3 Добавить в календарь · 4 Поделиться

На ней отображаются обложка, живой обратный отсчёт 1 (дни, часы, минуты, секунды), время в часовом поясе события и в часовом поясе посетителя с опцией **Изменить часовой пояс**, а также **Получить мой билет** 2, **Добавить в календарь** 3 и **Поделиться** 4.

Когда кто-то делится ссылкой в WhatsApp или соцсетях, в предпросмотре уже указано, сколько осталось времени ("Осталось 4 дня", "Завтра", "Сегодня"), на языке события. Во время события страница показывает **Происходит сейчас**; после события — **Это событие уже прошло**; если отменено — **Событие отменено**.

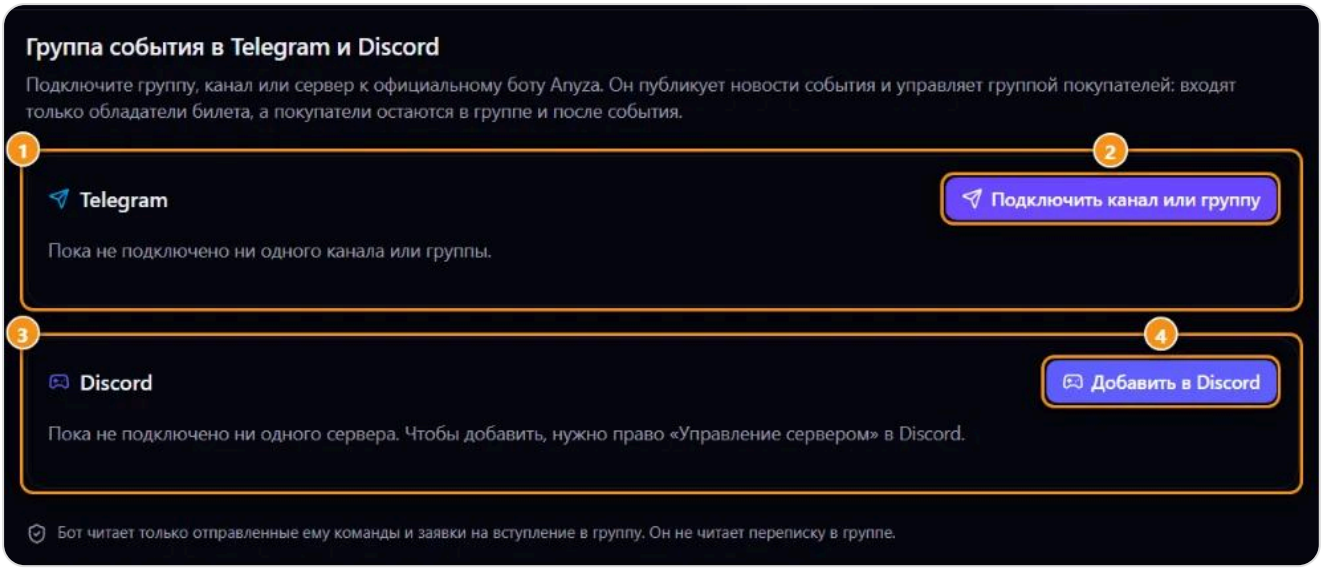
Связанные статьи: Поделиться и продвигать событие · Промоутеры · Профиль организатора, уровень доверия и выплаты

11

Группы событий в Telegram и Discord

Подключите группу или канал Telegram либо сервер Discord к официальному боту Anyza: автоматические обновления о событии и группа только для владельцев билетов.

На вкладке **Группы** события организатор и со-организаторы подключают группу или канал Telegram либо сервер Discord к официальному боту Anyza (@anyzanetbot в Telegram и приложение **Anyza** в Discord). До 5 на событие. Без траты кредитов.



Вкладка Группы

1 Telegram · 2 Подключить канал или группу · 3 Discord · 4 Добавить в Discord

Что делает бот

- **Автоматические обновления**: бот постит на языке события, когда событие опубликовано, когда новая партия билетов в продаже, когда остались последние билеты и за день до события («это завтра»).
- **Группа для покупателей**: только владельцы билетов (и команда) могут войти через **Присоединиться к группе Telegram** или **Присоединиться к серверу Discord** на странице события и в билете. Перенаправленная ссылка приглашения не работает для остальных.
- **Покупатели остаются после события** и уходят только если их билет отменён, возвращён или передан.

Бот читает только команды, отправленные ему, и запросы на вход в группу. Он не читает разговоры в группе.

Telegram

1. Нажмите **Подключить канал или группу** 2.
2. **Группа**: нажмите **Добавить в группу**, выберите группу и подтвердите разрешения. Бот подключится сам.
3. **Канал**: нажмите **Добавить в канал**, сделайте бота админом канала, затем постните код из канала (действителен 30 минут; бот удалит сообщение).
4. Нажмите **Я подключил — обновить**, затем выберите **Автоматические обновления** и включите **Группу покупателей**, если нужна. **Отправить тест** проверит, может ли бот постить.

Отключите публичную ссылку приглашения в группе, чтобы никто не мог войти другим способом.

Discord

1. Нажмите **Добавить в Discord** 4. Вам нужно разрешение «Управлять сервером» на этом сервере.
2. Обратно на Anyza выберите **Канал обновлений** и **Роль для участников**, затем сохраните.
3. Сделайте каналы события видимыми только для этой роли. Роль бота Anyza должна быть выше (Discord: Параметры сервера → Роли, перетащите «Anyza» вверх).

Связано: Мои билеты · Создать событие и билеты · Telegram, Discord и WhatsApp в вашем сообществе

12

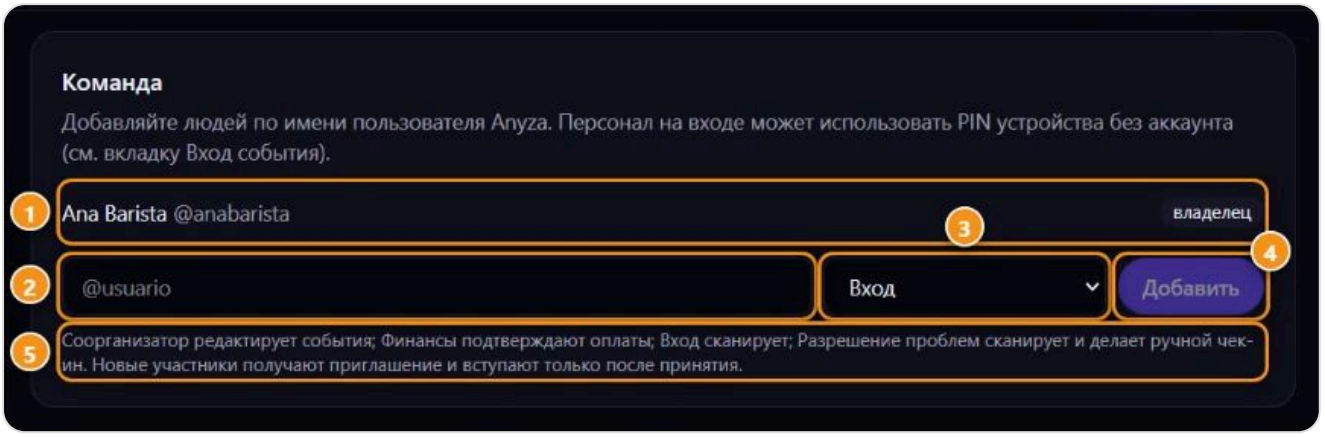
Команда: со-организаторы, финансы, вход и разрешение

Добавьте людей в организатора по @username с ролью, как работают приглашения, что может делать каждая роль и персонал входа без аккаунта.

Организатор может иметь команду. Все её члены работают со всеми событиями организатора с правами своей роли.

Добавить кого-то

В **Параметрах** организатора, под **Командой**:



Параметры организатора: команда

1 Член команды и роль · 2 @username · 3 Роль · 4 Добавить · 5 Что может делать каждая роль

1. Введите `@username` человека в Anyza 2.
2. Выберите роль 3.
3. Нажмите **Добавить** 4.

Человек получит приглашение и присоединится только после его принятия в **Приглашения в команду**. Они смогут позже выйти из параметров организатора.

Роли

- **Со-организатор**: редактирует события и управляет всем, кроме способа поступления денег.
- **Финансы**: подтверждает платежи, возвраты и отмену заказов в **Продажах**.
- **Вход**: сканирует билеты у входа со своего телефона. См. Вход.

- **Разрешение**: сканирует и проводит ручные регистрации для стойки помощи рядом с проходами.

Владелец 1 — единственный, кто изменяет кошелёк и ссылку платежа, передаёт или удаляет организатора.

Персонал входа без аккаунта

Люди, которые работают только на входе, не нуждаются в аккаунте: создайте **устройство с PIN** на вкладке **Вход** события и отправьте им ссылку.

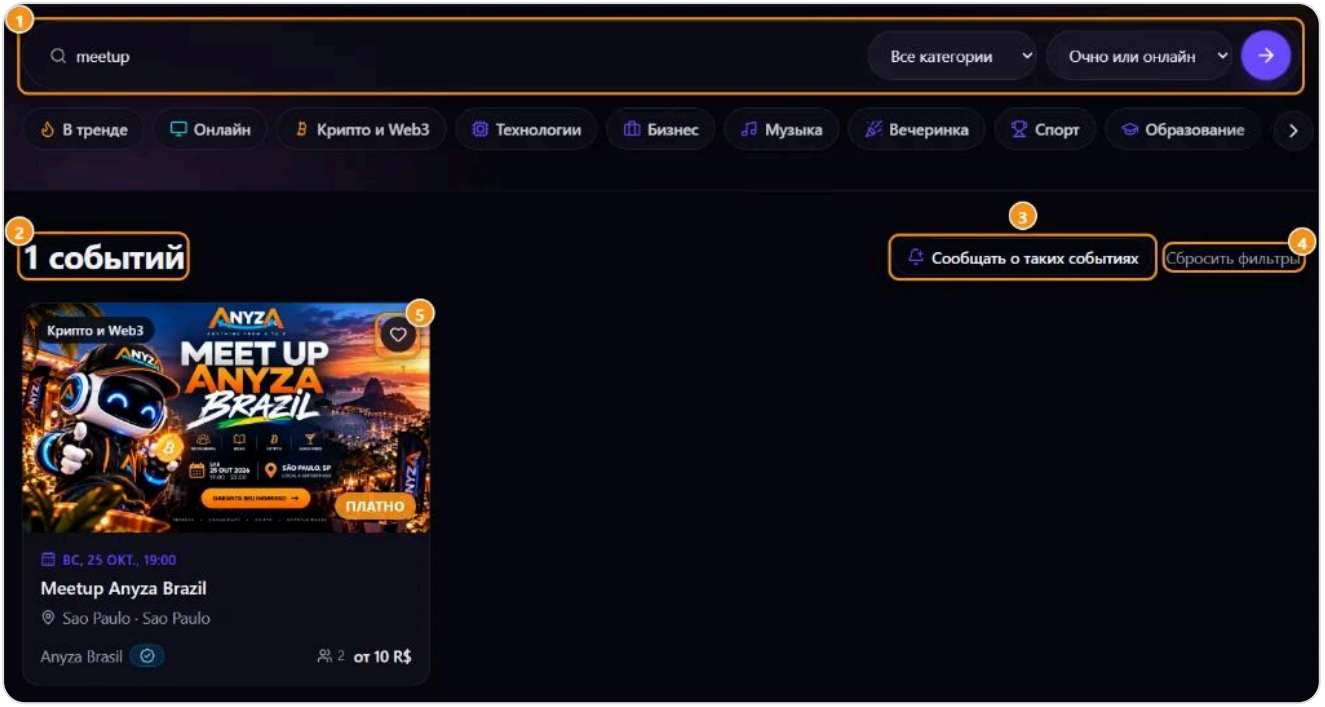
Связано: Профиль организатора, уровень доверия и выплаты · Продажи и подтверждение платежа · Вход: регистрация по QR

13

Избранное, уведомления и карта

Добавьте событие в избранное, чтобы узнать об открытии продаж, сохраняйте поиски для новых событий и находите события на карте.

Поиск и уведомления



Результаты поиска с уведомлением

1 Поиск, категория и формат · 2 Результаты · 3 Уведомлять меня о событиях такого типа · 4 Очистить фильтры · 5 Избранное

Отфильтруйте события 1 (текст, категория, тип, страна, город, язык, рядом со мной) и нажмите **Уведомлять меня о событиях такого типа** 3. Когда появится новое событие, соответствующее критериям, вы получите уведомление в колокольчике и по email. Управляйте ими в Уведомления о поиске, где можно **Приостановить**, **Возобновить** или **Удалить** каждое. Максимум 20. Уведомления проверяются каждый час, в них учитываются только события, опубликованные после сохранения поиска.

Избранное

Сердечко 5 на карточке или странице события сохраняет его в Избранное. Если у вас еще нет билета, вы получите уведомление, когда **откроются продажи** и когда **билеты заканчиваются**.

Настройки

В Настройках вы можете установить галочку **Показывать только события на [ваш язык]** и задать **Место по умолчанию** (страна, регион и город), чтобы видеть только события в вашей стране или городе. Онлайн и гибридные события включены. Фильтр, выбранный вручную, всегда имеет приоритет. Кнопка **События рядом со мной** использует геолокацию браузера.

Карта

Карта в главном меню показывает предстоящие события офлайн. Увеличьте масштаб для вашего города или нажмите **Рядом со мной**. События в одной области группируются; нажмите на метку, чтобы увидеть обложку, дату и место, затем **Открыть событие**. Список рядом с картой показывает события в текущей области экрана.

Страницы городов и тем

Вы также можете просматривать события по городам или темам, например anyza.events/explore-events или anyza.events/crypto-events. См. Поделитесь и продвигайте событие.

14

Отзывы об организаторе

После события люди, которые его посетили, оценивают организатора от 1 до 5 звёзд и могут оставить комментарий. Средняя оценка отображается на странице события и странице организатора, а организатор может ответить на отзыв или скрыть его.

Когда событие заканчивается, люди, которые там были, могут оставить отзыв об организаторе. Отзывы помогают следующему покупателю принять решение и помогают хорошим организаторам выделиться.

Оставлять отзывы могут только люди, которые действительно посетили событие. Нет способа оставить отзыв о событии, которое вы не посещали.

Кто может оставить отзыв

- **Очные и гибридные события:** вам нужен билет, который был **зарегистрирован** у входа (сканирование QR или ручная регистрация командой).
- **Онлайн-события:** достаточно действительного билета, так как входа нет.

Вы должны быть авторизованы с помощью учётной записи, на которой находится билет. Переданный билет учитывается для того, кто его получил.

Когда

- Отзыв открывается, когда событие **заканчивается**. Если организатор не установил время окончания, оно открывается через 6 часов после начала.
- Это остаётся открытым в течение **60 дней**. После этого страница показывает, что окно закрыто.
- Отменённые события нельзя оценивать.

Как оставить отзыв

1. Откройте страницу события и прокрутите до **Отзывы об этом событии**. Вы также можете нажать **Как это было? Оцените событие** на вашем билете, в Мои билеты, или кнопку в письме.
2. Выберите **Общую оценку** — от 1 до 5 звёзд. Это единственная обязательная часть.
3. Если хотите, оцените **Организацию**, **Место проведения** (только для очных и гибридных событий) и **Пунктуальность**, а также ответьте **Всё было как описано?** с **Да** или **Нет**.
4. Напишите комментарий, если хотите (до 2000 символов).
5. Нажмите **Отправить отзыв**.

Вы можете оставить один отзыв для каждого события. Чтобы его изменить, откройте страницу события снова, отредактируйте и нажмите **Обновить**. Чтобы его удалить, нажмите **Удалить**.

Письмо «Как это было?»

Между 12 и 36 часами после окончания события каждый, кто посетил и ещё не оставил отзыв, получает письмо с темой «Как это было [событие]?» и кнопку **Оцените событие**. Оно отправляется только один раз для каждого события.

Что видят другие

- Ваш отзыв **публичен, с вашим именем и фотографией**. Отзывы с комментарием показываются первыми.
- **Средняя оценка** организатора (звёзды с одним десятичным разрядом) и количество отзывов отображаются в окне **Как Anyza защищает вас** на каждом событии этого организатора, и в верхней части страницы организатора.
- Когда люди ответили «Всё было как описано?», рядом со звёздами появляется значок **% как описано**.
- На странице события перечислены отзывы об этом событии. На странице организатора перечислены отзывы обо всех его событиях в разделе **Что говорят посетители**.

Средняя оценка учитывает все видимые отзывы обо всех событиях организатора. Скрытые отзывы не учитываются.

Для организаторов: ответ и скрытие

Владелец и соорганизаторы видят кнопку **Ответить** и кнопку **Скрыть** для каждого отзыва, как на странице события, так и на странице организатора.

- **Ответить:** напишите публичный ответ и нажмите **Сохранить ответ**. Он появится под отзывом как «Ответ от [организатор]». Позже вы можете отредактировать его, нажав **Редактировать ответ**.
- **Скрыть:** удаляет отзыв с публичной страницы и из средней оценки. Только ваша команда может его увидеть, отмеченный как **Скрыто**. Нажмите **Показать** чтобы его вернуть.

Организаторы не могут удалять или редактировать чужие отзывы. Это может делать только автор.

Часто задаваемые вопросы

Я посетил событие, но не вижу форму. Проверьте, что вы авторизованы с помощью учётной записи, на которой находится билет. На очных событиях билет должен был быть зарегистрирован у входа. Если команда вас пропустила без сканирования, попросите их вас зарегистрировать.

Могу ли я оставить отзыв анонимно? Нет. Отзывы всегда показывают ваше имя.

Могу ли я оставить отзыв до окончания события? Нет. Форма открывается только после окончания.

Советы

- Организаторы: короткий вежливый ответ на критический отзыв часто помогает больше, чем его скрытие.
- Посетители: говорите о том, что вы хотели бы знать перед покупкой. Начало было вовремя, место было описано правильно, оно того стоило?

Похожие: Вход: регистрация по QR · Мои билеты · Что такое Anyza Events

15

Сообщества Club и события Events

Как они связаны: билет становится регистрацией, закрытые уровни, чат сообщества.

События могут начинаться в **сообществе Club** и продаваться через **Events** — Events управляет билетом (QR, вход, продажи), а Club его отображает.

Что меняется для покупателей

- Купите **со страницы события в Club** или в Events — один аккаунт, один билет.
- Билет становится **регистрацией** в сообществе: чат события, живую комнату, вложения и приватную ссылку можно открыть. Не-члены всё равно входят в комнату события.
- Закрытые уровни требуют быть участником или подписчиком указанного плана.

Для владельца сообщества

В **Settings → Events** кнопка **Sell tickets on Anyza Events** создаёт организатора сообщества и предзаполненное событие (скидки по цене и плану становятся уровнями). Редактирование названия, даты и места теперь происходит в Events. Старые платные события появляются в списке для миграции одним кликом.