ANYZA EVENTS

دليل Anyza Events

خطوة بخطوة، مع لقطات الشاشة

anyza.events · blog.anyza.net/ar/help/events · 2026-10-16

المحتويات

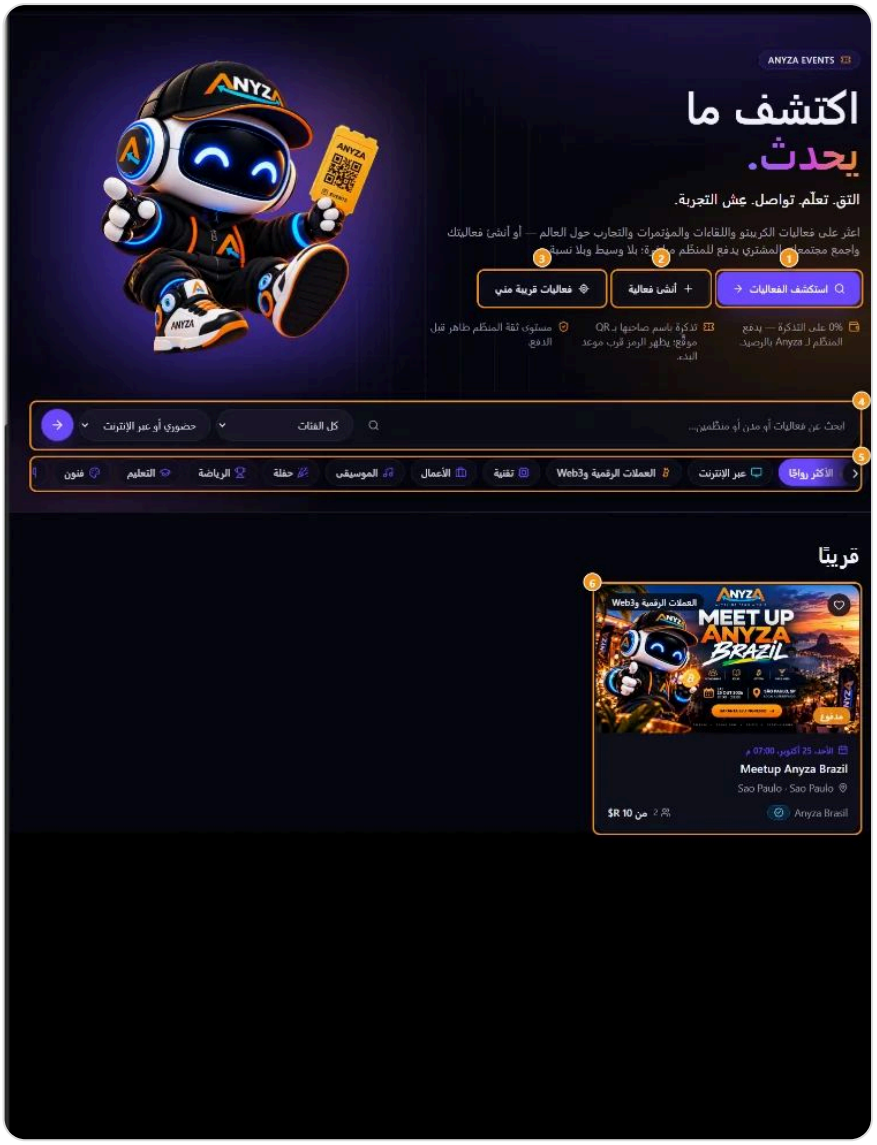
1. ما هي Anyza Events
2. شراء تذكرة
3. تذاكري: QR والوصول الإلكتروني والتحويل والتنبيهات
4. إنشاء حدث وتذاكر
5. ملف المنظم ومستوى الثقة والمدفوعات
6. تأكيد المبيعات والدفع
7. الباب: تسجيل الدخول عبر رمز الاستجابة السريعة
8. المروجون: روابط بخصم وعمولة
9. مشاركة والترويج للحدث
10. الأدوات وصفحة العد التنازلي
11. مجموعات الأحداث على Telegram و Discord
12. الفريق: المنظمون المشاركون والمالية والباب والحل
13. المفضلة والتنبيهات والخريطة
14. تقييمات المنظم
15. مجتمعات Club والأحداث Events

01

ما هي Anyza Events

الفعاليات والتذاكر بدون وسطاء: المنظم يتقاضى مباشرة، رمز QR يفتح لك الباب، والحضور يقيمون المنظم.

(anyza.events) **Anyza Events** هي منزل الفعاليات في عائلة Anyza: فعاليات حضورية وأونلاين وهجينة، مجانية أو مدفوعة.



صفحة Anyza Events الرئيسية

1 استكشف الفعاليات · 2 أنشئ فعالية · 3 الفعاليات بالقرب منك · 4 ابحث حسب النص والفئة والصيغة · 5 الفئات · 6 بطاقة الفعالية

للحضور

- **ابحث عن الفعاليات** حسب النص والفئة والنوع والدولة والمدينة واللغة والتاريخ، على الخريطة، أو على صفحات المدن والمواضيع (استكشف).
- **احفظ عمليات البحث** مع التنبيهات و**تفضيل** الفعاليات لمعرفة متى تطرح التذاكر أو تنفد.
- **ادفع للمنظم مباشرة**: بالعملات المشفرة عبر Anyza Pay (USDC أو USDT على Solana أو Bitcoin أو Lightning، حسب ما يقبله المنظم) أو بالبطاقة عبر رابط الدفع الخاص بالمنظم.
- **تذكرتك** موجودة في حسابك: **رمز QR** للباب، أو رابط وصول للفعاليات الأونلاين. أضفها لتقويمك بضغطة واحدة.
- **بعد الفعالية**، إذا حضرت، يمكنك تقييم المنظم.

للمنظمين

- أنشئ حسابك كمنظم والفعالية وحزم التذاكر في معالج من 5 خطوات.
- بدون عمولة على التذاكر. تدفع بـ أرصدة: 20 لنشر فعالية مدفوعة و3 لكل تذكرة مدفوعة. الفعاليات المجانية لا تكلف شيئاً حتى 100 حضور، ثم 1 رصيد لكل واحد.
- **الباب** هو تطبيق هاتف يعمل حتى بدون إنترنت.
- انمِ عملك مع المروجين وأدوات للموقعك الإلكتروني وصفحة عد تنازلي قابلة للمشاركة ومجموعة Telegram أو Discord للمشترين.
- التقييمات من الحضور تبني سمعتك، والمتوسط يظهر على جميع فعالياتك.

مستويات الثقة

كل منظم لديه مستوى ثقة يظهر كشارة على صفحة الفعالية:

- **المنظم**: حساب Anyza. المبيعات حتى 10,000 دولار أمريكي لكل فعالية.
- **معرّف**: تم التحقق من وثيقة هوية المالك بواسطة Anyza (المستوى 3). مطلوب فوق 10,000 دولار أمريكي في المبيعات المتوقعة؛ المبيعات حتى 40,000 دولار أمريكي لكل فعالية.
- **الفعالية الموثقة**: فوق 40,000 دولار أمريكي، يجب أن توافق Anyza على وثائق المكان والجذب السياحي لهذه الفعالية.

عندما تتجاوز المبيعات المتوقعة حد المستوى، تتوقف المبيعات تلقائياً عند الحد. انظر ملف تعريف المنظم ومستوى الثقة والدفعات.

كيف تحميك Anyza

كل صفحة فعالية بها صندوق يخبرك من تتعامل معهم.



صندوق "كيف تحميك Anyza" على صفحة الفعالية

1 ما تفعله Anyza وما لا تفعله: أنت تدفع للمنظم مباشرة والتذاكر توجد فقط داخل Anyza · 2 المنظم وشارة الثقة الخاصة به · 3 أبلغ عن الفعالية

الصندوق يوضح أيضاً كم عدد الفعاليات التي نظمها المنظم ومتوسط تقييماتهم.

> Anyza لا تحتفظ بأموالك أبداً. أنت تدفع للمنظم مباشرة والمنظم مسؤول عن الفعالية والاسترجاعات.

ذات صلة: اشترِ تذكرة · أنشئ فعالية وتذاكر · تقييمات المنظم · شارك وروّج فعالية

02

شراء تذكرة

نوع التذكرة والكمية والأسماء والدفع بالعملات المشفرة عبر Anyza Pay أو بطاقة على رابط المنظم وخصومات المروجين وسياسة الاسترداد.

تشتري مباشرة من المنظم. Anyza تعرض الحدث وتصدر التذكرة وتتحقق من الدفع، لكن المال يذهب للمنظم وليس إلى Anyza أبداً.

صفحة الحدث



صفحة حدث

1 الفئة · 2 إضافة إلى المفضلة · 3 مشاركة · 4 التاريخ والوقت، معروض في منطقتك الزمنية (اضغط **تغيير المنطقة الزمنية** للتبديل) · 5 المكان · 6 عند ظهور رمز QR للتذكرة

صندوق التذكرة يجلس بجانب تفاصيل الحدث على الكمبيوتر وتحتها على الهاتف.

خطوة بخطوة



صندوق التذكرة

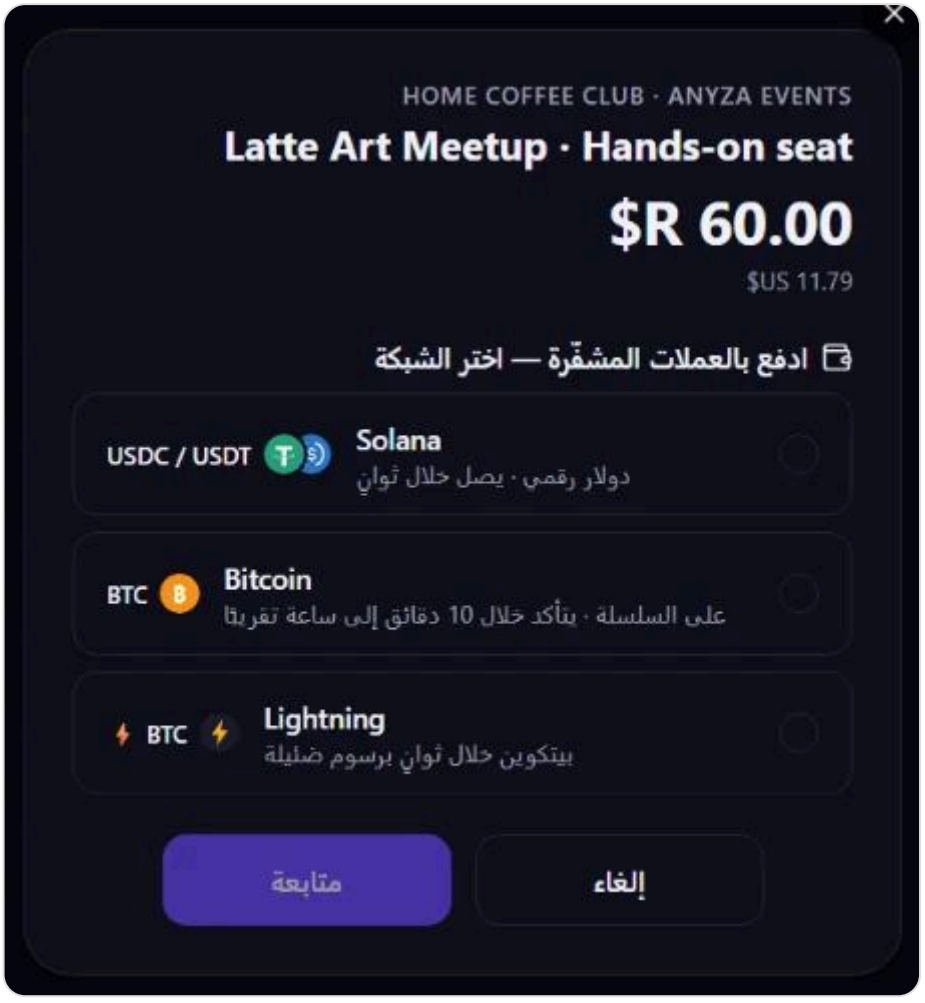
1 أنواع التذاكر · 2 الكمية · 3 سياسة الاسترداد · 4 الدفع بالعملات المشفرة · 5 لا توجد عملات مشفرة بعد؟ دليل سريع

1. افتح صفحة الحدث. سجل الدخول إن لم تفعل (**سجل الدخول للحصول على التذاكر**).
2. اختر **نوع التذكرة** 1 (عام، نصف السعر، VIP...). الأنواع الموسومة **أعضاء** أو **المشتركون** مخصصة فقط لأعضاء أو مشتركي خطة في مجتمع Club المرتبط بالحدث.
3. اختر **الكمية** 2. لكتابة اسم على كل تذكرة، اضغط **تسمية كل تذكرة (اختياري)**. بدون اسم، التذكرة تستخدم اسم حسابك.
4. **حدث مجاني:** اضغط **احصل على تذكرتي المجانية**. تم.
5. **حدث مدفوع:** افتح **المبالغ المسترجعة والإلغاء** لقراءة السياسة وتأكيد موافقتك 3، ثم اختر طريقة الدفع (أدناه).
6. تظهر تذكرتك في تذاكري وتصل عبر البريد الإلكتروني.

صندوق التذكرة يعرض فقط طرق الدفع المفعلة من قبل المنظم. بعض الأحداث توفر كلاهما، وبعضها واحد فقط.

الدفع بالعملات المشفرة

1. اضغط **الدفع بالعملات المشفرة** 4 (موسوم **إصدار فوري**).
2. Anyza Pay تفتح في نافذة فوق الصفحة، بلغتك. اختر الشبكة هناك: USDC أو USDT على Solana أو Bitcoin أو Lightning، حسب ما يقبله المنظم.



نافذة Anyza Pay: اختر الشبكة

3. ادفع من محفظتك. المال يذهب مباشرة إلى محفظة المنظم.
4. بمجرد ظهور الدفع على الشبكة، تغلق النافذة وتُصدر تذكرتك.

إذا أغلقت النافذة قبل الدفع، صندوق التذكرة ينتظر دفعتك:



في انتظار دفعة Anyza Pay

1 افتح الدفع مرة أخرى · 2 تحقق الآن (إذا دفعت بالفعل) · 3 اختر طريقة دفع أخرى

الأسعار محددة بعملة المنظم وتُحول بسعر اليوم.

الدفع ببطاقة (رابط المنظم)

1. اضغط **الدفع ببطاقة**، ثم **الدفع ببطاقة** مرة أخرى (Whop) أو **افتح رابط الدفع** (عمليات دفع أخرى مثل PayPal أو Mercado Pago). تفتح صفحة المنظم في تبويب جديد.
2. ادفع هناك، يفضل برفع البريد الإلكتروني نفسه في حسابك Anyza.
3. عد إلى صفحة الحدث، اكتب ملاحظة إن أردت (البريد الإلكتروني المستخدم، الإيصال) واضغط **لقد دفعت**.
4. المنظم يؤكد الدفع وتظهر تذكرتك في تذاكري.

دفعات البطاقة لا تُؤكد تلقائياً. التذكرة تُصدر عندما يؤكد المنظم في لوحة مبيعاتهم.

اشتراء عبر رابط المروج

إذا فتحت الحدث من رابط شخص ما (`?ref=`)، صندوق التذكرة يعرض "أُحيل بواسطة @name". عندما يقدم المنظم خصم لإحالات المروج، يعرض النسبة المئوية ويطبقها عند الدفع.

لا أملك عملات مشفرة

اضغط **لا توجد عملات مشفرة بعد؟** 5 في صندوق التذكرة، أو انظر لا توجد عملات مشفرة بعد؟ للمحافظ وكيفية شراء USDC أو USDT والتكاليف وكيفية الدفع. يمكنك أيضاً استخدام خيار البطاقة عندما يقدمه المنظم.

قبل الدفع

- صندوق **كيف تحميك Anyza** يعرض من مسؤول عن الحدث ومستوى ثقة المنظم وعدد الأحداث التي أقاموها ومتوسط التقييم من الحاضرين السابقين.
- التذاكر توجد فقط داخل Anyza. لا تدفع أبداً خارج صفحة الحدث أو تقبل رمز QR مرسل برسالة.

المبالغ المسترجعة يتعامل بها المنظم، تحت السياسة التي وافقت عليها. انظر أيضاً المبالغ المسترجعة.

الموضوعات ذات الصلة: تذاكري · تقييمات المنظم · مجتمعات Club والأحداث

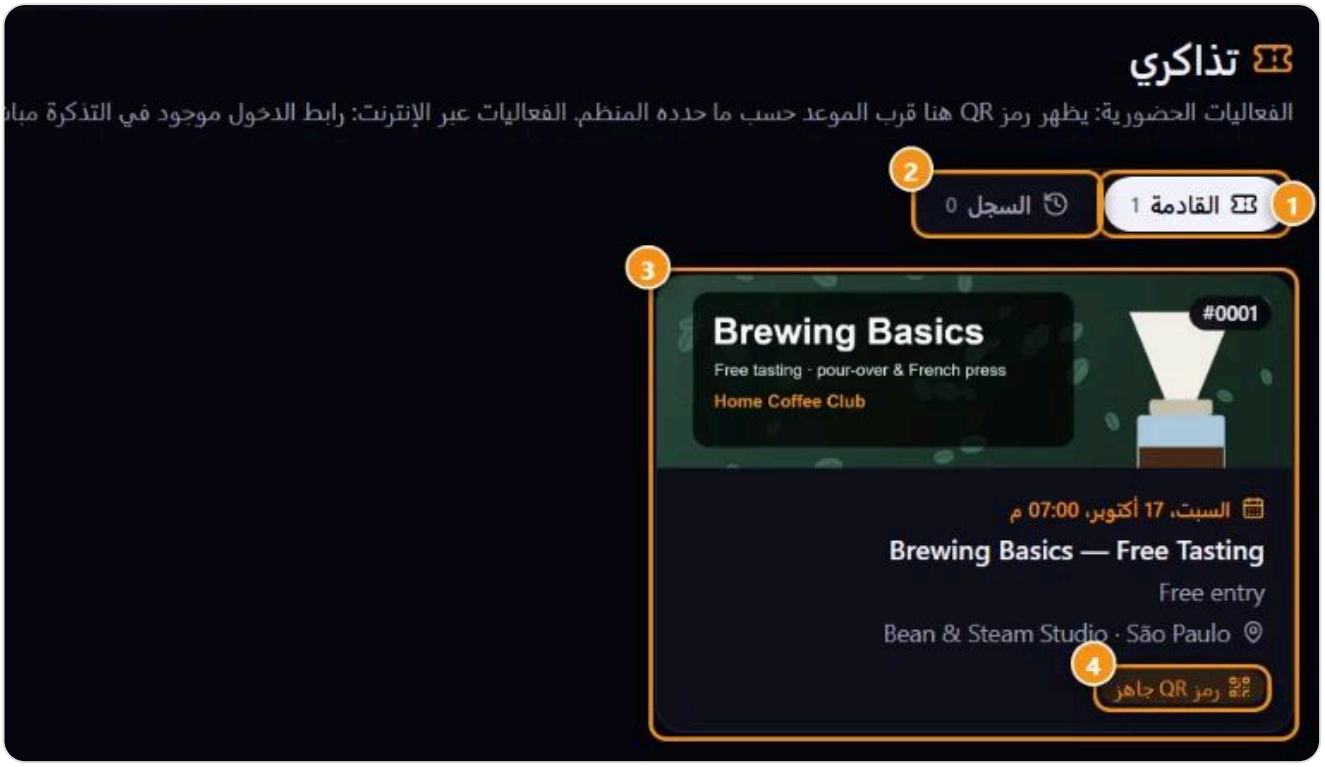
03

تذاكري: QR والوصول الإلكتروني والتحويل والتنبيهات

حيث توجد تذاكرك، متى يتم فتح رمز QR أو الرابط الإلكتروني، كيفية إضافة الحدث إلى تقويمك، تمرير التذكرة لشخص آخر واستعراض المنظم لاحقاً.

أين توجد

تذاكري تعرض تذاكرك في علامتي تبويب. كل تذكرة لها صفحتها الخاصة.



تذاكري

1 قادمة · 2 السجل · 3 تذكرة (اضغط لفتحها) · 4 رمز QR جاهز

الأحداث الحية: رمز QR



تذكرة بها رمز QR والعد العكسي

1 الحدث ونوع التذكرة والرقم · 2 رمز QR للمدخل · 3 العد العكسي · 4 أضف إلى التقويم · 5 افتح وشارك العد العكسي · 6 تحدث مع المنظم عن الدفع

يمكن للمنظم فتح رمز QR قبل ساعات قليلة فقط من الحدث، لمنع إعادة البيع والتقاطات الشاشة. حتى ذلك الحين، تعرض التذكرة موعد ظهور رمز QR. ستتلقى رسائل بريد إلكتروني **قبل 7 أيام و يوم واحد وساعتين**، مع ذلك الوقت.

عند المدخل، أظهر رمز QR 2 على شاشتك مع زيادة السطوع. يعمل أيضاً من البريد الإلكتروني. لا تُرسل لقطة شاشة لشخص آخر: كل رمز QR يعمل مرة واحدة فقط.

الأحداث الإلكترونية: رابط الوصول

الأحداث الإلكترونية ليس لها مدخل أو رمز QR. تعرض صفحة التذكرة **انضم إلى الحدث**، برابط المنظم، **قبل ساعة واحدة من البداية**. إذا لم ينشر المنظم الرابط بعد، ستظهره التذكرة حالما يكون جاهزاً. الرابط خاص بحاملي التذاكر، لذا يرجى عدم مشاركته.

العد العكسي والتقويم

كل تذكرة لها شريط **العد العكسي** 3 مع **أضف إلى التقويم** 4 (Google و Apple/.ics و Outlook.com و Microsoft 365 و Yahoo) و **افتح وشارك العد العكسي** 5. رسائل البريد الإلكتروني للتذكرة لها أيضاً رابط **أضف إلى التقويم**. يعرض تقويمك الحدث بالمنطقة الزمنية الخاصة بك.

تحدث مع المنظم

لديك أسئلة عن الدفع؟ افتح **تحدث مع المنظم عن الدفع** 6 على التذكرة. تذهب المحادثة إلى لوحة مبيعات المنظم.

مجموعة الحدث على Telegram أو Discord

إذا وصّل المنظم مجموعة، ستعرض تذكرتك وصفحة الحدث **انضم إلى مجموعة Telegram** أو **انضم إلى خادم Discord**. يدخل فقط حاملو التذاكر، وتبقى في المجموعة بعد الحدث. تغادر فقط إذا تم إلغاء التذكرة أو استرجاع أموالها أو تحويلها.

التحويل

يمكنك **تحويل هذه التذكرة** إلى حساب Anyza آخر بـ `@username`، مجاناً، طالما رمز QR غير مفعّل والحدث لم يبدأ بعد. تتوقف تذكرتك عن العمل ويحصل الشخص الآخر على واحدة جديدة عبر البريد الإلكتروني.

تغيير الحدث أو إلغاؤه

إذا تغيّر التاريخ أو المكان أو الرابط، ستتلقى بريداً إلكترونياً. إذا تم إلغاء الحدث، ستتلقى بريداً إلكترونياً وعلى المنظم استرجاع أموالك بنفس الطريقة التي دفعت بها، متبعاً سياسة الاسترجاع.

بعد الحدث

إذا حضرت، تعرض تذكرتك **كيف كان؟ قيّم الحدث** لمدة 60 يوماً، وستتلقى بريداً إلكترونياً واحداً يسأل كيف كان. اطلع على تقييمات المنظم.

تلقيت بريداً إلكترونياً لكن لا أرى التذكرة

التذكرة موجودة في حساب البريد الإلكتروني الذي تلقى الرسالة. إذا كنت مسجلاً دخولك بحساب آخر، ستحذرك تذاكري. قم بتسجيل الخروج وتسجيل الدخول برسالة البريد الإلكتروني تلك.

الأمور ذات الصلة: اشترِ تذكرة · المدخل: تسجيل الدخول برمز QR · شارك وروّج لحدث

04

إنشاء حدث وتذاكر

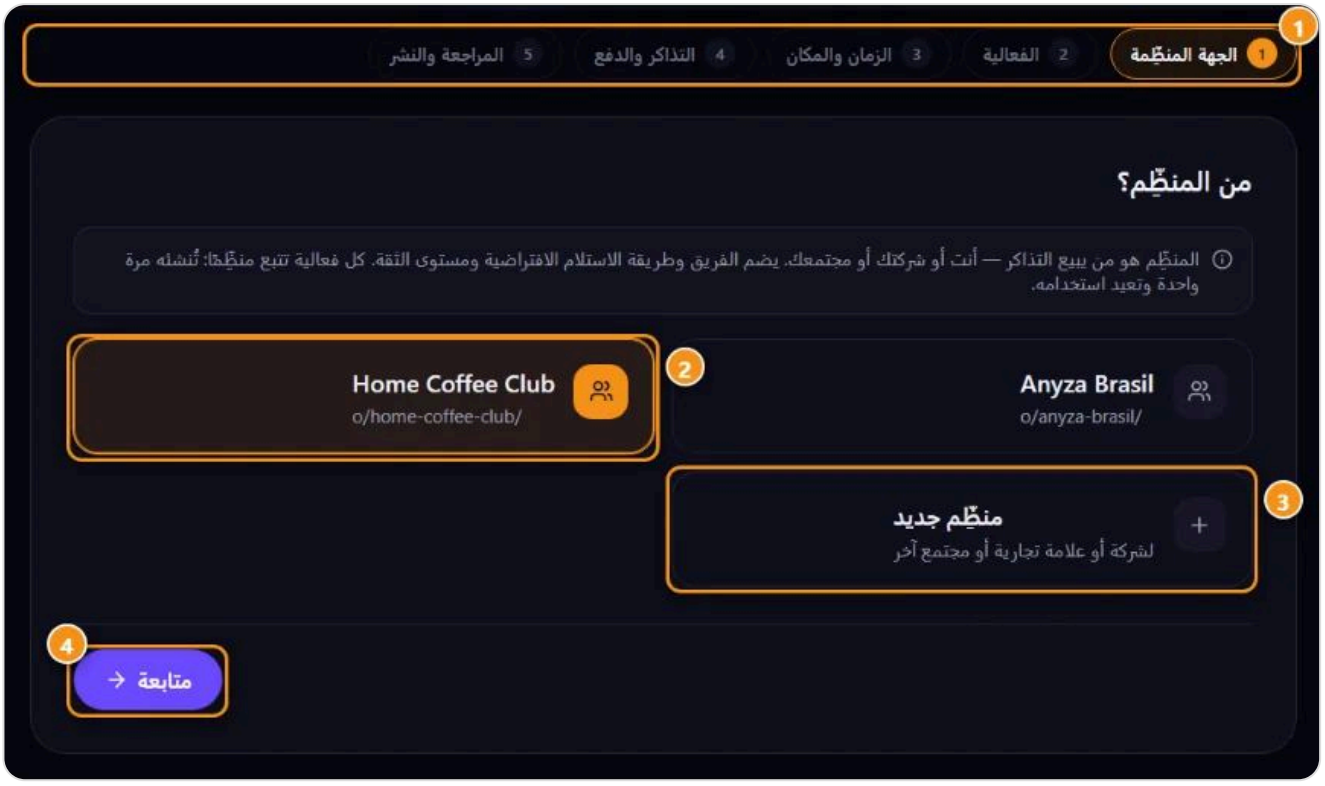
معالج من 5 خطوات، دفعات التذاكر، تكلفتها بالرصيد ولوحة الحدث، من شريط الحالة إلى علامات التبويب.

يمكن لأي شخص لديه بريد إلكتروني مؤكد على حساب Anyza الخاص به إنشاء أحداث. كل حدث يعيش داخل **منظِّم**: أنت أو شركتك أو مجتمعك. يحتفظ المنظِّم بالفريق والطريقة الافتراضية للدفع ومستوى الثقة. يمكنك امتلاك ما يصل إلى 5 منظِّمين.

إنشاء حدث في 5 خطوات

اضغط على **Create event** (على الصفحة الرئيسية أو في **Organize**). يمكنك العودة في أي وقت دون فقدان أي شيء، ولا شيء يصبح عام حتى تنشره.

1. من ينظم

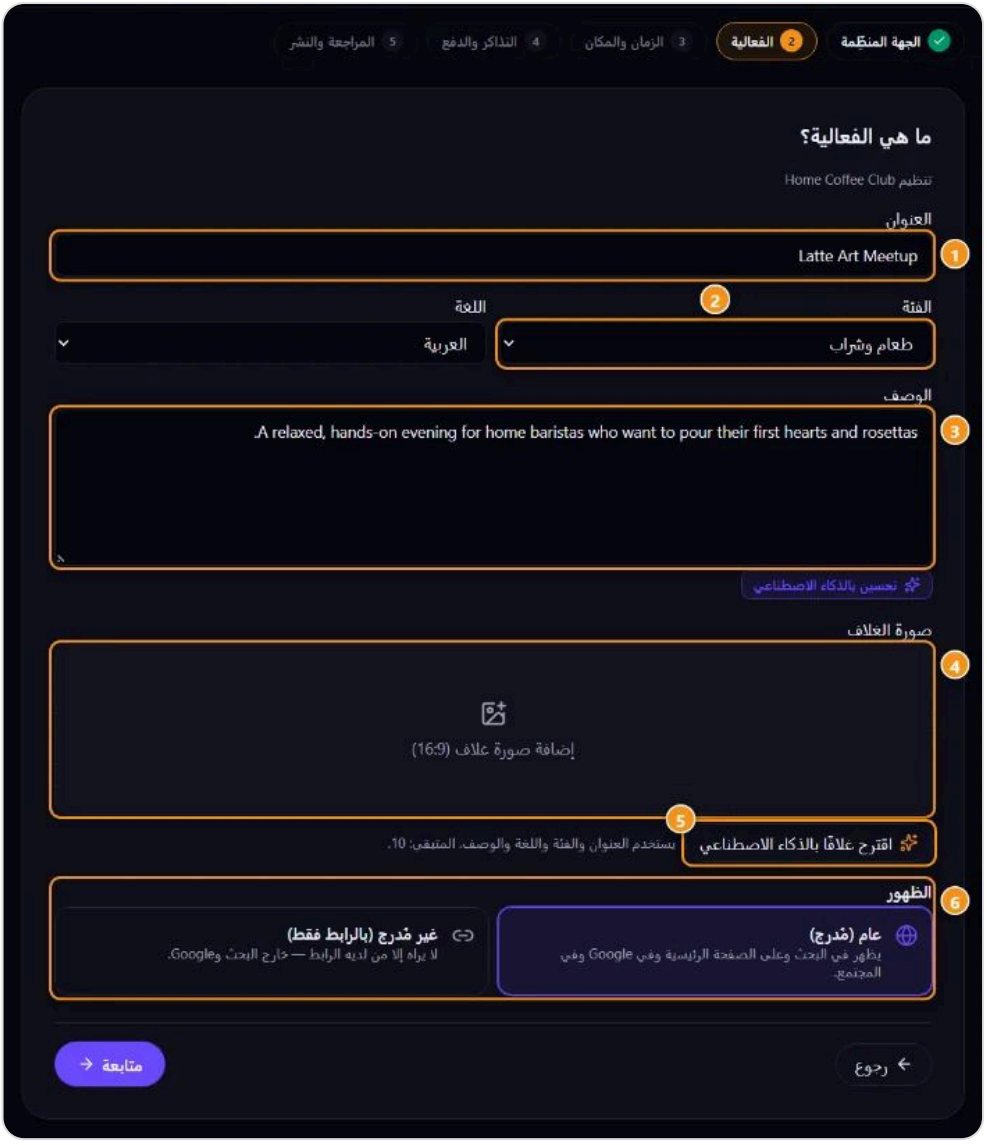


Step 1: who organizes

1 الخمس خطوات · 2 أحد منظِّميك · 3 منظِّم جديد · 4 متابعة

اختر أحد منظِّميك 2 أو أنشئ **منظِّم جديد** 3 (الاسم والنوع ورمز البلد المكون من حرفين وعملة التذاكر). يرى المشترون هذا الاسم على صفحة الحدث.

2. الحدث



Step 2: the event

1 العنوان · 2 الفئة · 3 الوصف · 4 صورة الغلاف (16:9) · 5 اقترح غلافًا باستخدام الذكاء الاصطناعي · 6 الرؤية

ملء **العنوان** 1، **الفئة** 2، **اللغة**، **الوصف** 3 و**صورة الغلاف** 4. ضمن **الرؤية** 6، اختر **عام** (يظهر في البحث وعلى الصفحة الرئيسية وفي Google) أو **الرابط فقط** (يراه فقط الأشخاص الذين لديهم الرابط).

3. متى وأين

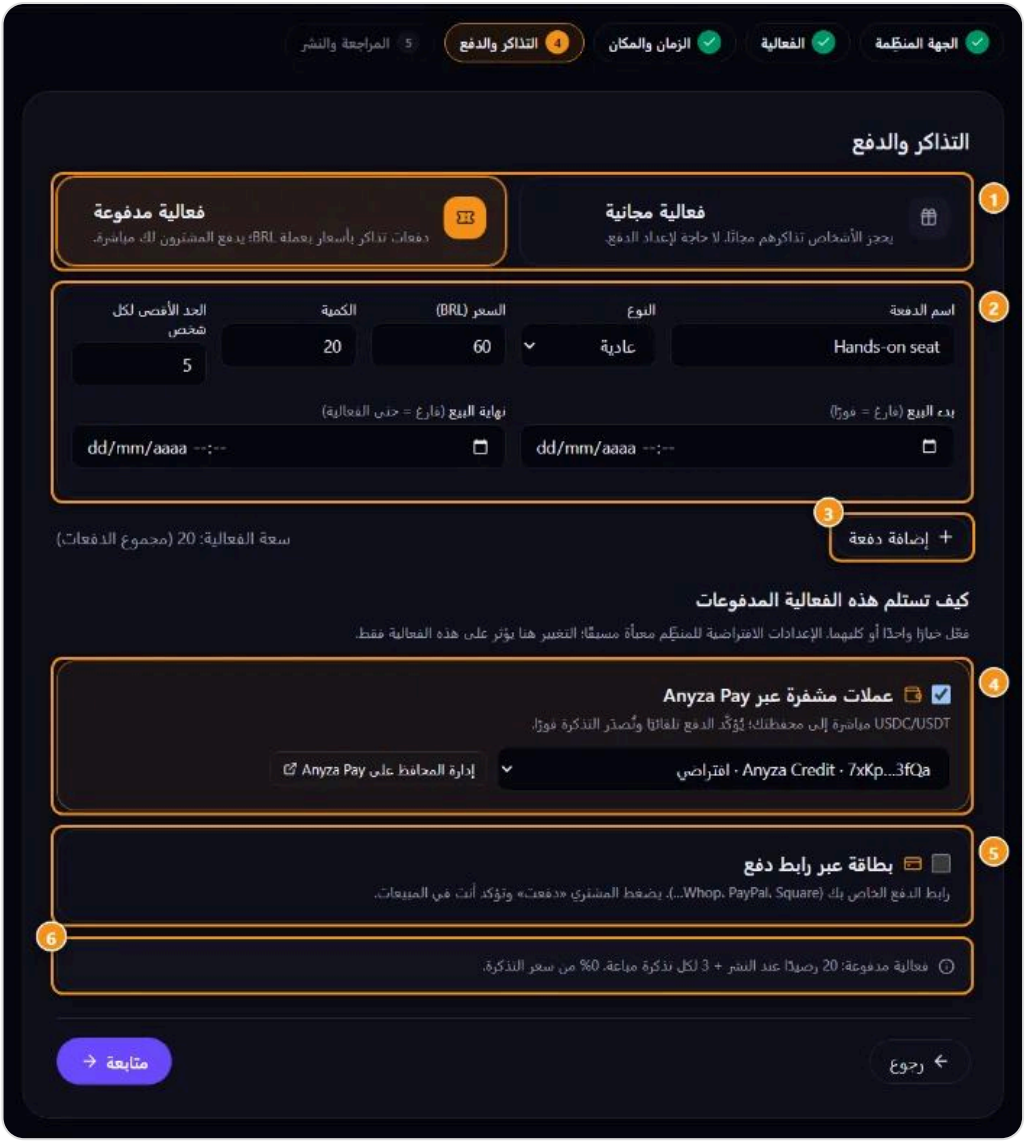


Step 3: when and where

1 الصيغة · 2 البداية · 3 المنطقة الزمنية · 4 المكان · 5 السعة · 6 عندما يظهر رمز الاستجابة السريعة

- **الصيغة** 1: شخصي أو عبر الإنترنت فقط أو هجين.
- **البداية** 2، **النهاية** (اختياري) و**المنطقة الزمنية** 3.
- شخصي: اسم المكان 4، العنوان، **المدينة** والدولة. عبر الإنترنت: **رابط عبر الإنترنت** (يراه حاملو التذاكر فقط، قبل ساعة من البداية).
- **السعة** 5: بالنسبة لحدث مجاني فهو عدد التذاكر؛ بالنسبة لحدث مدفوع، مجموع الدفعات.
- **يظهر رمز الاستجابة السريعة (ساعات قبل)** 6: 0 = بعد الشراء مباشرة؛ 3 ساعات هي الافتراضي والحد الأقصى هو 48. ساعات أقل تعني لقطات شاشة أقل تنتشر.
- **السماح بإعادة الدخول**: يمكن للأشخاص المغادرة والعودة.

4. التذاكر والدفع



Step 4: tickets and payment

1 حدث مجاني أو مدفوع · 2 دفعة تذاكر · 3 أضف دفعة · 4 تشفير عبر Anyza Pay، مع المحفظة · 5 بطاقة عبر رابط الدفع · 6 تكلفتها بالرصيد

اختر **حدث مجاني** أو **حدث مدفوع** 1 وقم بإعداد الدفعات 2 (التفاصيل أدناه). بالنسبة لحدث مدفوع، فعّل طريقة واحدة أو كلا طريقتي الدفع 4 5. تأتي مملوءة من إعدادات المنظِّم، والتغييرات هنا تنطبق فقط على هذا الحدث.

5. المراجعة والنشر



Step 5: review and publish

1 الملخص · 2 سياسة المبالغ المستردة · 3 اقتراح باستخدام الذكاء الاصطناعي · 4 احفظ كمسودة · 5 انشر الآن

تحقق من الملخص 1، اكتب **سياسة المبالغ المستردة** 2 (يقرأها المشترون قبل الدفع) واضغط على **انشر الآن** 5، أو **احفظ كمسودة** 4 للنشر لاحقًا.

مساعدات الذكاء الاصطناعي

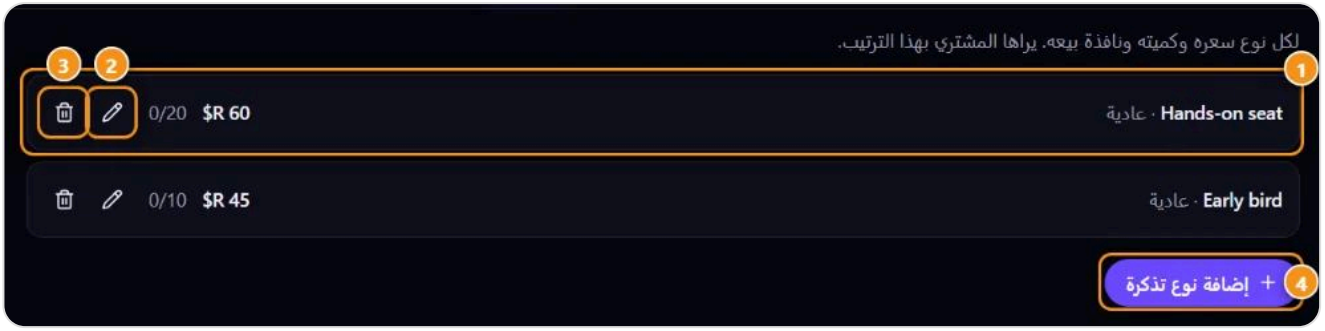
- **اكتب باستخدام الذكاء الاصطناعي / حسّن باستخدام الذكاء الاصطناعي** على الوصف، و**اقتراح باستخدام الذكاء الاصطناعي / راجع باستخدام الذكاء الاصطناعي** على سياسة المبالغ المستردة. راجع دائمًا قبل الحفظ.
- **اقتراح غلاف باستخدام الذكاء الاصطناعي** يرسم غلافًا بحجم 16:9 من العنوان والفئة واللغة والوصف (ملء تلك أولاً، مع 20+ حرف من الوصف). مجاني، حتى 10 اقتراحات في اليوم لكل شخص. يمكنك أيضًا تحميل غلافك الخاص.

التذاكر (الدفعات)

- **حدث مجاني**: تذكرة واحدة بها اسم و**الحد الأقصى لكل شخص**. عدد التذاكر هو السعة.
- **حدث مدفوع**: دفعة واحدة أو أكثر، كل منها بـ **اسم الدفعة**، النوع (كامل، نصف السعر، إلخ)، **السعر** بعملتك، **الكمية**، **الحد الأقصى لكل شخص**، **بداية المبيعات** (فارغ = على الفور) و**نهاية المبيعات** (فارغ = حتى الحدث). سعة الحدث هي مجموع الدفعات.

يمكن لحدث مرتبط بمجتمع Club أيضًا أن يحتوي على دفعات **للأعضاء فقط** أو **لمشتركي الخطة**.

بعد النشر، أدر الدفعات في علامة تبويب **Tickets** بالحدث:



The Tickets tab

1 دفعة، مع السعر والتذاكر المباعة · 2 تحرير · 3 حذف · 4 أضف نوع تذكرة

ما تكلفته بالرصيد

لا توجد نسبة مئوية على التذاكر. يدفع مالك المنظِّم بالرصيد:

- **حدث مدفوع**: 20 رصيد عند النشر، بالإضافة إلى 3 رصيد لكل تذكرة مدفوعة.
- **حدث مجاني**: لا شيء حتى 100 حضور، ثم 1 رصيد لكل تذكرة.

تعرض لوحة الحدث رصيدك. بدون رصيد، تتوقف المبيعات حتى تعيد التعبئة. انظر صفحة التسعير.

لوحة الحدث

افتح الحدث من **Manage events** (قائمة الملف الشخصي) أو **Organize**.



The top of the event panel

1 الحالة · 2 إيقاف المبيعات · 3 علامات التبويب · 4 الرؤية · 5 شاهد الصفحة

يعرض شريط الحالة 1 أين يقف الحدث ومستوى الثقة والمبيعات المتوقعة مقابل حد المستوى ورصيدك. يحتوي على **نشر**، **إيقاف المبيعات** 2، **وضع علامة كمنتهي** و**إلغاء الحدث**. إيقاف وإلغاء يحتاجان إلى تأكيد المالك: يرسل Anyza بريدًا إلكترونيًا برابط إلى مالك المنظِّم (صالح لمدة ساعة واحدة)، ويحدث فقط بعد هذا النقر. الإلغاء يخطر كل حامل تذكرة، والمبالغ المستردة من مسؤوليتك.

علامات التبويب 3:

- **التفاصيل**: تحرير الحدث.
- **التذاكر**: الدفعات وكيفية دفع هذا الحدث. انظر تأكيد المبيعات والدفع.
- **المروجون**: روابط بخصم وعمولة. انظر المروجون.
- **المبيعات**: الطلبات والتأكيدات والمبالغ المستردة وملف CSV. انظر تأكيد المبيعات والدفع.
- **الباب**: الماسح الضوئي والأجهزة وقائمة الحضور. انظر الباب.
- **المجموعات**: مجموعة الحدث على Telegram و Discord. انظر مجموعات الأحداث.
- **الوثائق**: اختياري، أو مطلوب فوق حد مستوى الثقة الخاص بك. انظر ملف تعريف المنظِّم ومستوى الثقة والمدفوعات.

إدارة الأحداث، في قائمة ملفك الشخصي، تسرد جميع الأحداث التي تديرها عبر جميع المنظِّمين، مع ما ينتظرك.

بعد انتهاء الحدث

عندما ينتهي الحدث، يمكن للأشخاص الذين حضروا تقييم المنظِّم الخاص بك. يمكنك الرد أو إخفاء المراجعات. انظر تقييمات المنظِّم.

نصائح

- ملء المدينة والفئة بعناية: فهي تقرر أي صفحات مدينة وموضوع تعرض حدثك.
- ابدأ المبيعات بدفعة مبكرة تنتهي في تاريخ، ثم دفعة ثانية بسعر أعلى.

ذات الصلة: ملف تعريف المنظِّم ومستوى الثقة والمدفوعات · الفريق · مشاركة وتعزيز حدث

05

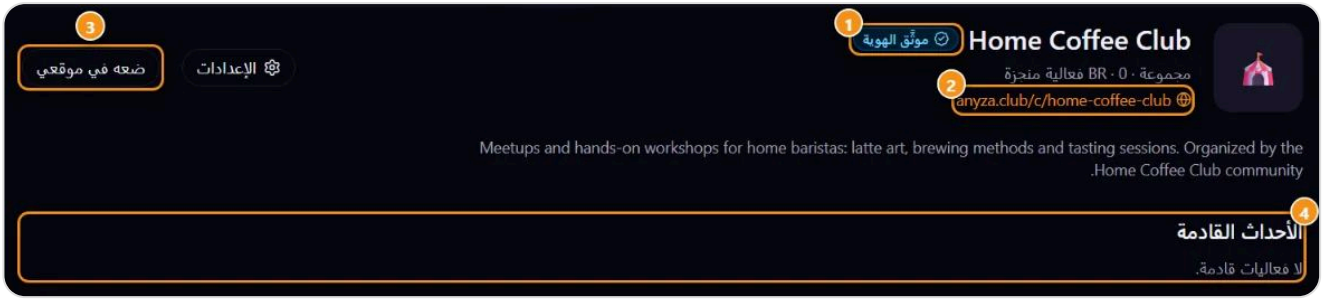
ملف المنظم ومستوى الثقة والمدفوعات

الصفحة العامة للمنظم ومستويات الثقة وحدود المبيعات والمستندات، وكيفية استلام أموالك (محفظة Anyza Pay وربط البطاقة)، وتحويل أو حذف المنظم.

كل حدث ينتمي إلى **منظم**: أنت أو شركتك أو مجتمعك. للمنظم صفحة عامة ومستوى ثقة وطريقة دفع افتراضية وفريق. يمكنك امتلاك ما يصل إلى 5 منظمين.

صفحة المنظم

لكل منظم صفحة في `anyza.events/o/<name>`، تعرض الأحداث القادمة والتقييمات من الأشخاص الذين حضروا.



صفحة المنظم

1 شارة مستوى الثقة · 2 الموقع الإلكتروني · 3 ضع على موقعي الإلكتروني (الأدوات) · 4 الأحداث القادمة

يرى أعضاء الفريق أيضًا **الإعدادات** على هذه الصفحة. **ضع على موقعي الإلكتروني** 3 يفتح الأدوات مع جدول أعمال المنظم.

مستويات الثقة



إعدادات المنظم: مستوى الثقة

1 مستواك الحالي · 2 منظم · 3 معرّف · 4 حدث موثق

- **منظم** 2: حساب Anyza. المبيعات حتى 10,000 دولار أمريكي لكل حدث.

- **معرّف** 3: تم التحقق من وثيقة الهوية للمالك بواسطة Anyza (المستوى 3 على الحساب). المبيعات حتى 40,000 دولار أمريكي لكل حدث.
- **حدث موثق** 4: بدون حد. يتم الموافقة على مستندات المكان والجاذبية لهذا الحدث بواسطة Anyza، حدث واحد في كل مرة.

يحسب الحد **المبيعات المتوقعة** (السعر × التذاكر من جميع الدفعات، بالدولار الأمريكي). عندما تصل المبيعات إلى حد المستوى، تتوقف تلقائيًا. يعرض لوحة الحدث المبيعات المتوقعة والحد بجانب الحالة.

مستندات الحدث

في علامة تبويب **المستندات** للحدث، ترسل الأوراق التي تدعم الحدث. هي اختيارية أسفل حد مستواك؛ أرسلها على أي حال لإظهار شارة **حدث موثق**.



علامة تبويب المستندات

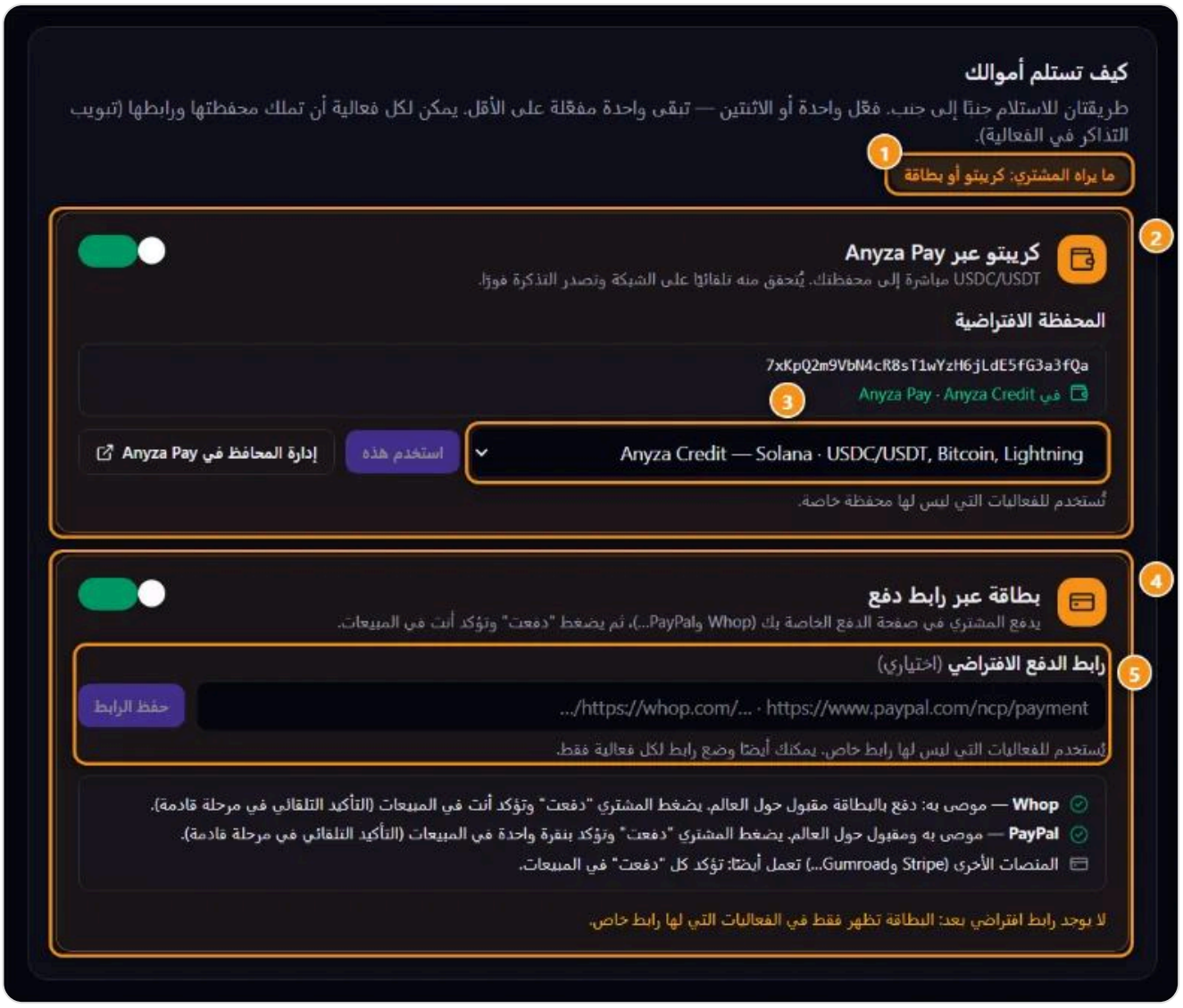
1 ما يجب إرساله لهذا الحدث · 2 نوع المستند · 3 الملف · 4 إرسال المستند

1. اختر نوع **المستند** 2: عقد المكان أو عقد الجاذبية أو الترخيص أو الإذن أو سياسة الاسترداد الموقعة أو تسجيل الشركة (للشركات) أو غيرها.
2. أضف ملاحظة إذا ساعدت، واختر الملف 3 (JPG أو PNG أو WebP أو PDF، بحد أقصى 16 ميجابايت).
3. انقر على **إرسال المستند** 4.

يتم الاحتفاظ بالمستندات في التخزين الخاص وحذفها فور قرار المنصة. يبقى فقط القرار ونوع المستند.

كيفية استلام أموالك

في **الإعدادات** للمنظم، **كيفية الاستقبال** لديها طريقتان للدفع جنبًا إلى جنب. قم بتشغيل واحدة أو كليهما؛ يبقى واحد على الأقل.



إعدادات المنظم: كيفية الاستقبال

1 ما يراه المشترون · 2 العملات المشفرة عبر Anyza Pay · 3 المحفظة الافتراضية · 4 البطاقة عبر رابط الدفع · 5 رابط الدفع الافتراضي

- **العملات المشفرة عبر Anyza Pay** 2: يدفع المشتري مباشرة إلى محفظتك، وتُصدر التذكرة بمجرد أن ترى Anyza Pay الدفع على الشبكة. اختر **المحفظة الافتراضية** 3 من محافظ Anyza Pay واضغط على **استخدم هذه**. يدفع المشترون بـ USDC أو USDT على Solana أو Bitcoin أو Lightning، حسب ما تقبله تلك مجموعة المحافظ (المحافظ والمجموعات).
- **البطاقة عبر رابط الدفع** 4: الصق صفحة الخروج الخاصة بك في **رابط الدفع الافتراضي** 5 واضغط على **احفظ الرابط**. **Whop** و**PayPal** موصى بهما (مقبولة عالميًا)؛ Mercado Pago وStripe وGumroad وغيرها تعمل أيضًا. ينقر المشتري على "لقد دفعت" وتأكد في **المبيعات**.

تخبرك التسمية في الأعلى 1 بما سيراه المشترون. فقط مالك المنظم يغير كيفية وصول الأموال.

يمكن لكل حدث أيضًا أن يكون لديه محفظة أو رابط خاص به. انظر المبيعات وتأكيد الدفع.

تحويل أو حذف المنظم

- **تحويل المنظم**: في إعدادات المنظم، يمكن لمالك الحساب جعل المنظم المساعد هو المالك ويبقى في الفريق كمساعد. ينتقل منظم مرتبط بمجتمع Club مع مالك المجتمع.
- **حذف المنظم**: فقط المالك، وفقط طالما لم يتم بيع أي شيء. يزيل المنظم وفريقه وأحداثه بشكل نهائي. مع المبيعات، قم بتحويله بدلاً من ذلك.

ذات صلة: الفريق · إنشاء حدث وتذاكر · ما هو Anyza Events

06

تأكيد المبيعات والدفع

تبويب المبيعات: الطلبات حسب الحالة، تأكيد مدفوعات البطاقات، المبالغ المسترجعة والإلغاءات، المحادثة مع المشتري، دفتر المبيعات وملف CSV؛ بالإضافة إلى محفظة منفصلة أو رابط دفع لكل حدث.

يتم تأكيد المدفوعات المشفرة عبر Anyza Pay تلقائياً: يتم إصدار التذكرة بمجرد ظهور الدفع على الشبكة. مدفوعات البطاقات عبر رابطك تحتاج إلى نقرة منك. كلاهما ينتهي به الحال في تبويب **المبيعات** للحدث، الذي يمكن للمالك والمنظمين المساعدين وفريق **Finance** استخدامه.

تبويب المبيعات



تبويب المبيعات

1 التذاكر المباعة والإيرادات والتسجيلات · 2 حسب نوع التذكرة · 3 الطلبات / دفتر المبيعات · 4 ملف CSV للمبيعات · 5 حالة الطلب

- يتم تحديث الإجماليات 1 والجدول حسب نوع التذكرة 2 مع كل عملية بيع وكل تسجيل دخول عند الباب.
- **الطلبات** 3 تسرد الطلبات حسب الحالة 5: **مدفوع**، **قيد الانتظار**، **مسترجع / ملغى** و**المحادثات**. ابحث بالاسم أو @المستخدم أو التذكرة أو المعاملة. تحت القائمة، **عرض محاولات الدفع غير المكتملة** يظهر الأشخاص الذين بدأوا الدفع ولم ينهوه.
- **دفتر المبيعات** 3 هو كل عملية بيع في جدول واحد، مع عوامل تصفية حسب نوع التذكرة والطريقة والحالة والتاريخ، والإجمالي المستلم.
- **ملف CSV للمبيعات** 4 يحمل طلباً تلو الآخر، مع طريقة الدفع والمعاملة، للمحاسبة لديك.

تأكيد مدفوعة بطاقة

1. يدفع المشتري عبر رابط الدفع الخاص بك وينقر على **لقد دفعت** في صفحة الحدث، مع ملاحظة إذا أراد.
2. يظهر الطلب في **قيد الانتظار**، وتتلقى إشعاراً.
3. تحقق من الدفع في حساب Whop أو PayPal أو حساب الدفع الآخر الخاص بك (بريد المشتري وملاحظته يساعدان).
4. انقر على **تأكيد**. يتم إصدار التذكرة ويتلقاها المشتري عبر البريد الإلكتروني. إذا لم تصل الأموال، انقر على **لم يتم الاستقبال**.

المبالغ المسترجعة والإلغاءات والملاحظات

كل طلب مدفوع له **استرجاع**، **إلغاء**، **ملاحظة** و**رسالة**.

- **استرجاع**: Anyza لا تحتفظ بالأموال أبداً، لذا تُرسل المبلغ المسترجع من محفظتك أو رابط الدفع الخاص بك، بنفس الطريقة التي دفع بها المشتري. ثم سجله هنا: الصق معاملة الاسترجاع (اختياري؛ للعملات المشفرة، يتم ملء محفظة المشتري من الدفع الأصلي)، أضف ملاحظة للمشتري واختر ما إذا كنت تريد أيضاً إلغاء التذاكر. انقر على **تسجيل الاسترجاع**. يتلقى المشتري بريداً إلكترونياً.
- **إلغاء**: يلغي الطلب مع سبب يراه المشتري.
- **ملاحظة**: تسجل شيئاً حدث، لفريقك.

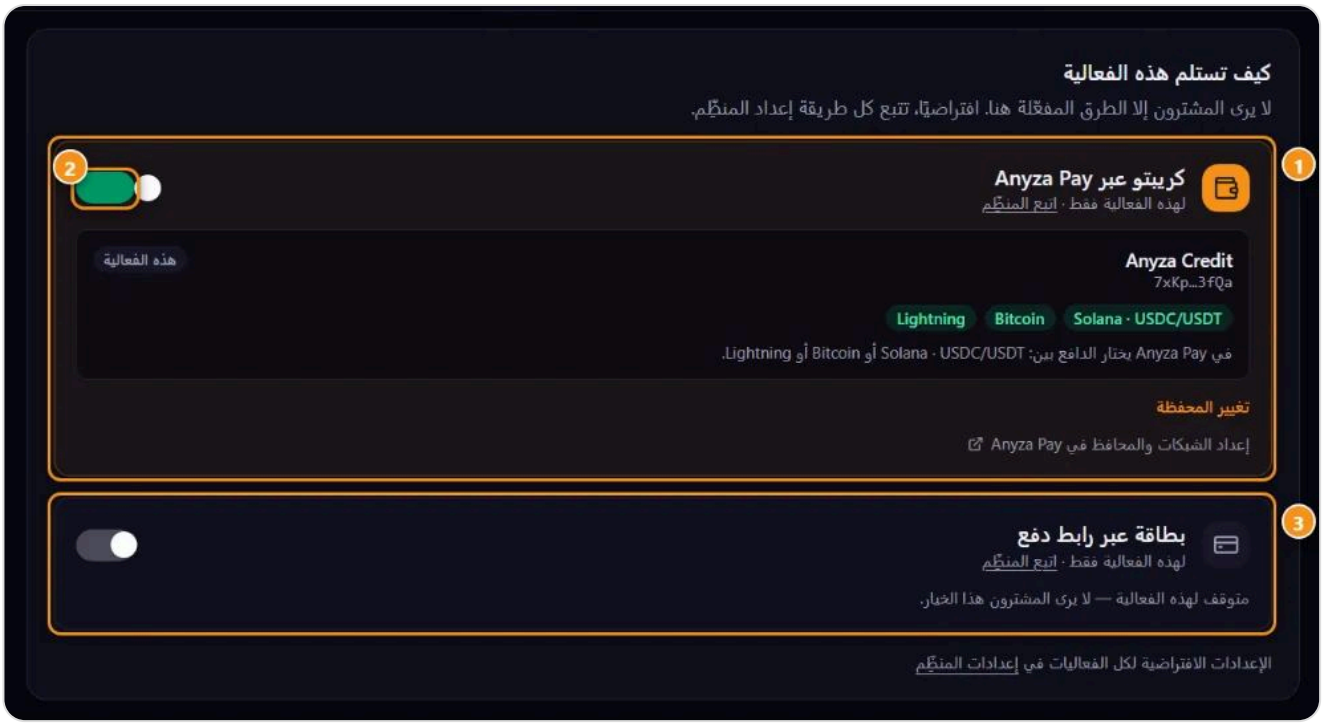
كل ما تفعله يبقى في سجل الطلب.

التحدث مع المشتري

يكتب المشترون إليك من تذكرتهم باستخدام **التحدث إلى المنظم حول الدفع**. تظهر تلك المحادثات تحت **المحادثات** 5، وتجيب هناك أو باستخدام **رسالة** في الطلب.

محفظة واحدة أو رابط واحد لكل حدث

هل تريد تقسيم المدفوعات، مثل الغداء في محفظة واحدة والحديث في أخرى؟ في تبويب **التذاكر** للحدث، بطاقة **كيف يتم دفع هذا الحدث** بها محفظة ورابط دفع لهذا الحدث فقط.



كيف يتم دفع هذا الحدث

1 العملات المشفرة عبر Anyza Pay، بمحفظة هذا الحدث · 2 تشغيل أو إيقاف لهذا الحدث · 3 البطاقة عبر رابط الدفع

- **تغيير المحفظة** يختار محفظة Anyza Pay أخرى لهذا الحدث فقط؛ **متابعة المنظم** يعود إلى الإعداد الافتراضي.
- يمكن تشغيل كل طريقة أو إيقاف تشغيلها 2 لهذا الحدث فقط.
- فارغ = يستخدم المنظم. الطلبات المفتوحة بالفعل تحتفظ بالمحفظة التي تم إنشاؤها بها.

ذات صلة: ملف تعريف المنظم والمستوى الموثوق والمدفوعات · شراء تذكرة · الفريق

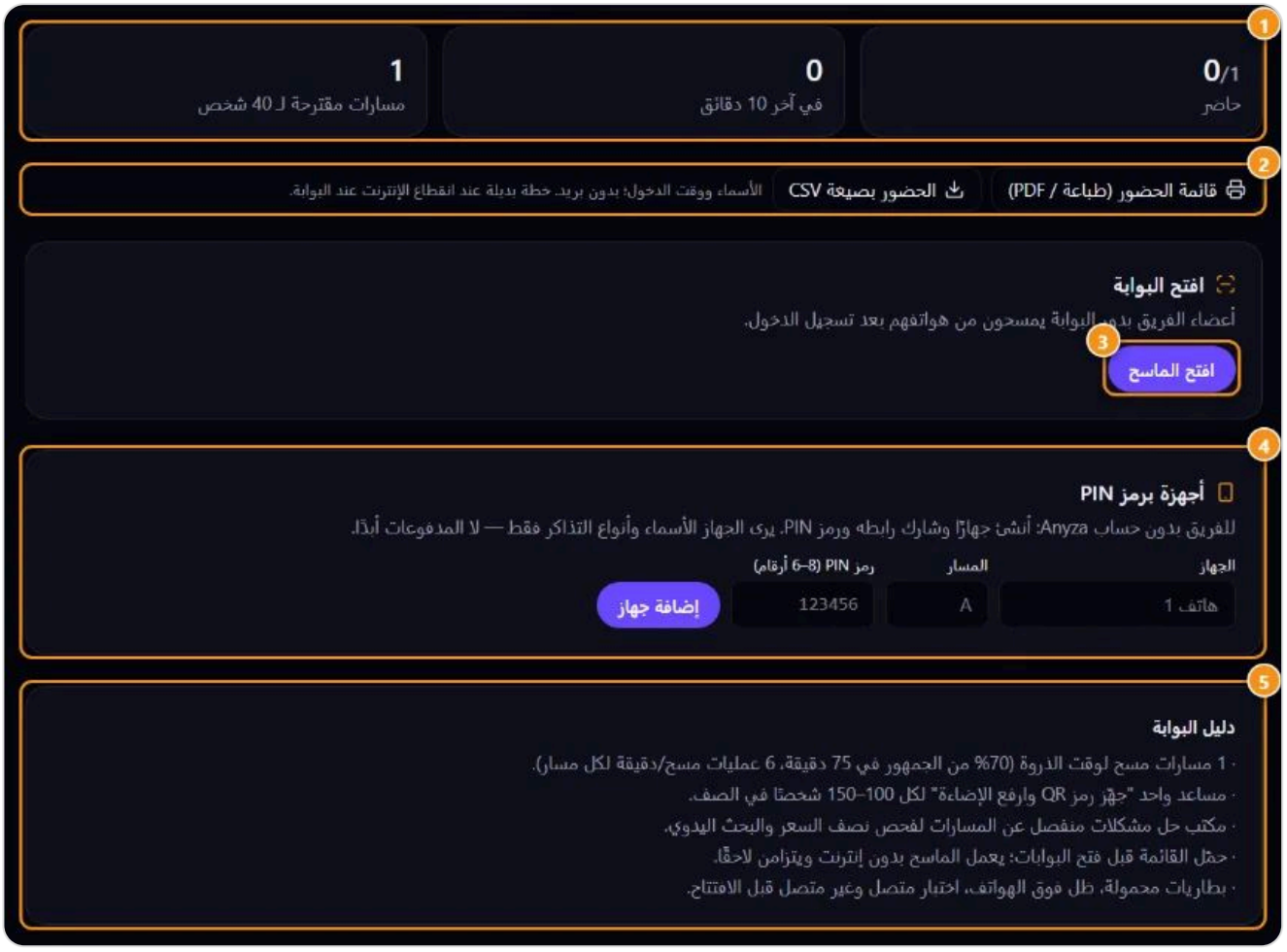
07

الباب: تسجيل الدخول عبر رمز الاستجابة السريعة

علامة تبويب الباب، الماسح الضوئي على أي هاتف، أجهزة PIN للموظفين بدون حساب، تسجيل الدخول بلا إنترنت، المسارات وقائمة الحضور.

علامة تبويب الباب

كل ما يتعلق بالمدخل موجود في علامة تبويب **الباب** في الحدث.



علامة تبويب الباب

1 حاضرون، آخر 10 دقائق والمسارات المقترحة · 2 قائمة الحضور (طباعة / PDF) و CSV · 3 فتح الماسح الضوئي · 4 أجهزة PIN · 5 دليل الباب

فتح الباب

هناك طريقتان للدخول:

- **أعضاء الفريق** الذين لديهم دور **الباب** (أو المالك والمنظمون المشاركون) يضغطون على **فتح الماسح الضوئي** 3 ويمسحون من هاتفهم الخاص، مع تسجيل الدخول. انظر الفريق.

- **الموظفون بدون حساب Anyza**: تحت **أجهزة PIN** 4، اكتب اسم **الجهاز** (على سبيل المثال "الهاتف 1")، و**المسار** و**PIN** (6–8 أرقام)، ثم اضغط **إضافة جهاز**. أرسل الرابط لهذا الشخص؛ يفتحه على الهاتف ويدخل PIN. **إلغاء التفويض** يوقف الجهاز.

المسح الضوئي



ماسح الباب

1 عبر الإنترنت أو بدونه · 2 تم تسجيل الدخول حتى الآن وتحديث القائمة · 3 تشغيل الكاميرا · 4 المسار · 5 البحث عن الاسم أو #الرقم

اضغط على **تشغيل الكاميرا** 3 وقجه نحو رمز الاستجابة السريعة للتذكرة. **موافق** الأخضر = دخول؛ **موجود بالفعل**، **غير صالح** أو **ملغى** = توقف وتحقق. تذاكر بسعر مخفض تظهر تذكيراً للتحقق من المستند. لشخص نسي هاتفه، استخدم **البحث عن الاسم أو #الرقم** 5 و**تسجيل الدخول**.

بدون إنترنت

الماسح الضوئي يحمل القائمة مسبقاً ويتحقق من توقيع رمز الاستجابة السريعة **على الهاتف نفسه**. عندما ينقطع الاتصال، تقول الشارة 1 **بدون إنترنت** وتصطف عمليات تسجيل الدخول (تظهر الشارة عدد ما تبقى للمزامنة) وترتفع عندما يعود الإنترنت. عدة هواتف في نفس الوقت تعمل بشكل جيد.

كم عدد المسارات

تقترح علامة التبويب عدد مسارات المسح الضوئي التي تحتاجها لسعتك 1، و**دليل الباب** 5 يحتوي على البقية: مساعدون في الطابور، مكتب حل المشاكل، بنوك الطاقة، اختبار العمل بدون إنترنت قبل الفتح.

قائمة الحضور

قائمة الحضور (طباعة / PDF) و**CSV الحضور** 2 تحتوي على الأسماء وأوقات تسجيل الدخول، بدون رسائل بريد إلكترونية. إنها خطتك البديلة لعندما يفقد الباب الكهرباء أو الإشارة.

تسجيل الدخول والتقييمات

في الأحداث الحية والهجينة، فقط التذاكر التي تم تسجيل الدخول بها يمكنها تقييم المنظم بعد الحدث. إذا سمحت لشخص بالدخول دون مسح، سجله بالاسم حتى يتمكن من ترك تقييم لاحقاً. انظر تقييمات المنظم.

ذات الصلة: الفريق · تذاكري · إنشاء حدث وتذاكر

08

المروجون: روابط بخصم وعمولة

تشغيل برنامج المروجين، وتعيين خصم المشتري والعمولة والأهداف، وإحضار المروجين، ودفع العمولات ومراجعة مبيعات كل مروج.

المروجون هم أشخاص يشاركون حدثك برابط خاص بهم (`<anyza.events/e/<event>?ref=<code`). أنت تقرر ما الذي يحصل عليه هم وأصدقاؤهم. Anyza لا تحتفظ بأي أموال: الخصم يتم خصمه من السعر، وأنت تدفع العمولات والمكافآت بنفسك.

إعداد البرنامج

افتح تبويب **المروجون** للحدث.



تبويب المروجون: البرنامج

1 الخطوات الثلاث · 2 البرنامج مفعّل · 3 الخصم لمن يشتري من خلال الرابط · 4 العمولة للمروج · 5 حفظ

1. اضبط **الخصم لمن يشتري من خلال الرابط** 3 (0% إلى 90%؛ 0 = بدون خصم). يتم تطبيقه عند الدفع.
2. اختر **العمولة للمروج** 4: **بدون عمولة** أو **نسبة مئوية من البيع** (حتى 100%) أو **مبلغ ثابت لكل تذكرة**.
3. اختياري: أضف ما يصل إلى 5 **أهداف** ("من 10 تذاكر → تذكرتك مجانية") و**القوانين**.
4. ضع علامة على **البرنامج مفعّل** 2 واضغط **حفظ** 5.

الروابط تعمل فقط عندما يكون البرنامج مفعّلاً والحدث منشوراً. التبويب ينبهك إذا كان أي منهما مفقوداً.

إحضار المروجين



تبويب المروجون: القائمة

1 @username · 2 إضافة · 3 أو أرسل صفحة الحدث (نسخ الرابط)

- **إضافة مروج**: اكتب `username@` الشخص 1 واضغط **إضافة** 2. يحتاج إلى حساب Anyza.
- **أو أرسل صفحة الحدث** 3: عندما يكون البرنامج مفعّلاً، تظهر صفحة الحدث مربع **شارك واكسب** مع **أريد أن أشارك**. أي شخص يضغط عليها يحصل على رابط خاص به ويظهر في قائمتك.

كل مروج جديد يحصل على الشروط عبر البريد الإلكتروني، ورابطهم يعمل فقط بعد قبولهم. حتى ذلك الحين تظهر القائمة "في انتظار قبول الشروط"، ويمكنك **إعادة إرسال الشروط** (مرة واحدة كل 10 دقائق).

المتابعة والدفع

تحتوي سطر كل مروج على رابطهم (**نسخ الرابط** و WhatsApp)، والتذاكر، والمبيعات، والعمولة المكتسبة، والمدفوعة وما يجب دفعه، والأهداف المحققة.

- **تسجيل الدفع** عندما تدفع خارج Anyza (تحويل بنكي، Pix، عملة رقمية).
- **الدفع عبر QR** عندما أضاف المروج محفظة Solana: تُرسل USDC أو USDT مباشرة إلى محفظتهم، محولة من عملة الحدث بسعر اليوم. يتم التحقق من الدفع على الشبكة وتسجيله.
- **وضع علامة تم التسليم** عندما تعطيهم جائزة هدف.
- **حظر** مروج لإيقاف رابطهم.

للمروجين

اضغط **أريد أن أشارك** على صفحة الحدث (تحتاج إلى حساب Anyza)، وقبّل الشروط في البريد الإلكتروني وأضف **حيث تستقبل الدفعات** (محفظة Solana، مفتاح Pix…). فقط فريق الحدث يراها. روابطك والتذاكر والأرباح موجودة في روابطي الترويجية.

الأشخاص الذين يشترون من خلال رابطك سيرون "أحيل بواسطة @you" في مربع التذكرة، مع تطبيق الخصم بالفعل. الكود الخاص بك يعمل أيضاً في الأدوات: المشتريات من خلال الأداة تُحسب كإحالتك.

ذات صلة: شارك وروّج لحدث · الأدوات وصفحة العد التنازلي · المبيعات وتأكيد الدفع

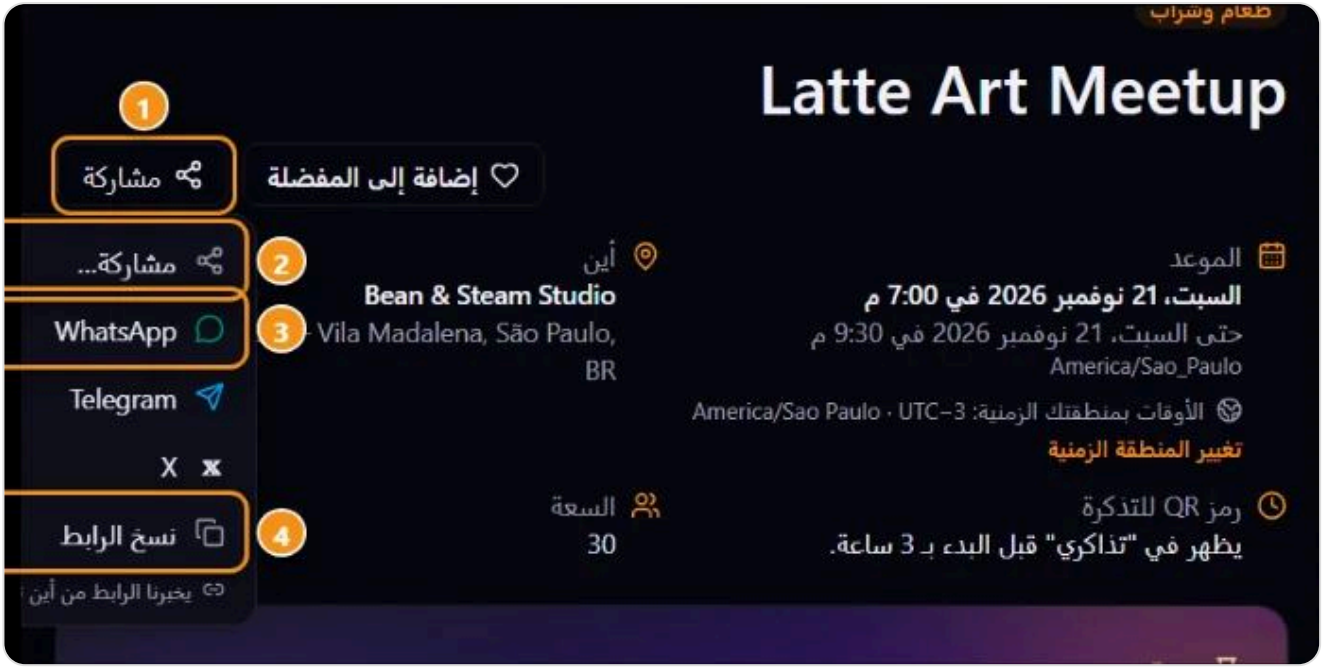
09

مشاركة والترويج للحدث

قائمة المشاركة، شريط العد التنازلي، إضافة إلى التقويم، المناطق الزمنية، وصفحات المدينة والموضوع التي تجلب الناس إلى حدثك.

توفر Anyza Events لكل حدث عام عدة طرق للنشر: قائمة مشاركة، عد تنازلي معد للمشاركة، أزرار التقويم، أدوات لأي موقع ويب، روابط المروجين وصفحات حسب المدينة والموضوع. لا تكلف أي منها أرصدة.

مشاركة رابط الحدث



قائمة المشاركة على صفحة الحدث

1 مشاركة · 2 قائمة الهاتف الخاصة بك · 3 WhatsApp · 4 نسخ الرابط

اضغط على **مشاركة** 1 على صفحة الحدث. اختر Telegram ، 3 WhatsApp أو X، أو افتح قائمة هاتفك الخاصة 2، أو **نسخ الرابط** 4. يسجل الرابط من أين تمت مشاركته، حتى تتمكن من معرفة ما ينجح. يرى مشترو التذاكر أيضاً **أحضر أصدقاءك معك:** على تذكرتهم، مع نفس الرابط.

العد التنازلي

لكل صفحة حدث وكل تذكرة شريط **العد التنازلي**.



شريط العد التنازلي على صفحة الحدث

1 إضافة إلى التقويم · 2 فتح ومشاركة العد التنازلي

فتح ومشاركة العد التنازلي 2 يفتح صفحة العد التنازلي للحدث، معدة للمشاركة: عندما ينشر شخص ما الرابط على WhatsApp أو وسائل التواصل الاجتماعي، يقول عنوان المعاينة بالفعل كم من الوقت بقي ("4 أيام متبقية"، "غداً"، "اليوم").

المناطق الزمنية

تتبع الأوقات على صفحة الحدث المنطقة الزمنية للزائر. عندما تختلف عن المنطقة الزمنية للحدث، تعرض الصفحة أيضاً "وقتك:". يمكن لأي شخص تغييره باستخدام **تغيير المنطقة الزمنية**. تعرض الصفحة أيضاً شارة "يبدأ في..." قبل الحدث.

إضافة إلى التقويم

إضافة إلى التقويم 1 موجودة على صفحة الحدث، صفحة العد التنازلي، كل تذكرة ورسائل البريد الإلكتروني للتذاكر (التأكيد، استقبال التذكرة، التذكيرات والتغييرات). الخيارات:

- **Google Calendar**
- **Apple Calendar / أخرى (.ics)**، ملف يعمل أيضاً في Thunderbird ومعظم التطبيقات
- **Outlook.com**
- **Microsoft 365 (العمل)**
- **Yahoo Calendar**

يعرض التقويم الحدث في الوقت المناسب في المنطقة الزمنية لكل شخص. يتضمن ملف .ics تذكيراً قبل ساعة واحدة. إذا لم يكن للحدث وقت نهاية، يتم حفظه لمدة ساعتين. بالنسبة للأحداث عبر الإنترنت، يحصل التقويم على صفحة الحدث، وليس رابط الوصول. إذا تم إلغاء الحدث، يتم وضع علامة .ics كملغى.

صفحات المدينة والموضوع

لدى Anyza Events صفحات تدرج الأحداث القادمة حسب المدينة والموضوع، في جميع اللغات الـ 11:

- **استكشف:** anyza.events/explore-events، كل موضوع ومدينة بها أحداث قادمة.

- **المواضيع:** 12 موضوعاً يتبع فئة الحدث، على سبيل المثال `/tech-events`، anyza.events/crypto-events، `/parties` أو `workshops-and-courses/`. يعرض كل واحد الأحداث القادمة في جميع أنحاء العالم، شخصياً وعبر الإنترنت، والمدن حيث تحدث.
- **المدن:** على سبيل المثال `<anyza.events/events-in/<city>-<country`. يستخدم العنوان اسم المدينة بدون لهجات وكود البلد. تدرج كل صفحة مدينة أحداثها القادمة، وتصفيها حسب الموضوع وتربط إلى مدن أخرى.

تحتوي الصفحة الرئيسية على شريط **استكشف حسب المدينة والموضوع** مع المدن والمواضيع التي لها أحداث قادمة.

يظهر حدثك هناك تلقائياً عندما يكون عام ومنشور. تُحسب الأحداث شخصياً والهجينة لمدينتهم؛ تظهر الأحداث عبر الإنترنت فقط على صفحات الموضوع. المدينة أو الموضوع بدون أحداث قادمة يعرض الأحداث السابقة ولا يظهر في محركات البحث.

نصائح

- ملء المدينة والفئة بعناية. إنهم يقررون صفحات المدينة والموضوع التي تعرض حدثك.
- شارك رابط العد التنازلي بدلاً من الرابط البسيط قبل بضعة أيام. المعاينة تقول بالفعل كم من الوقت بقي.
- أعط المروجين أداة جاهزة مع كودهم لمواقعهم الخاصة.

ذات صلة: الأدوات وصفحة العد التنازلي · المروجون · المفضلات والتنبيهات والخريطة

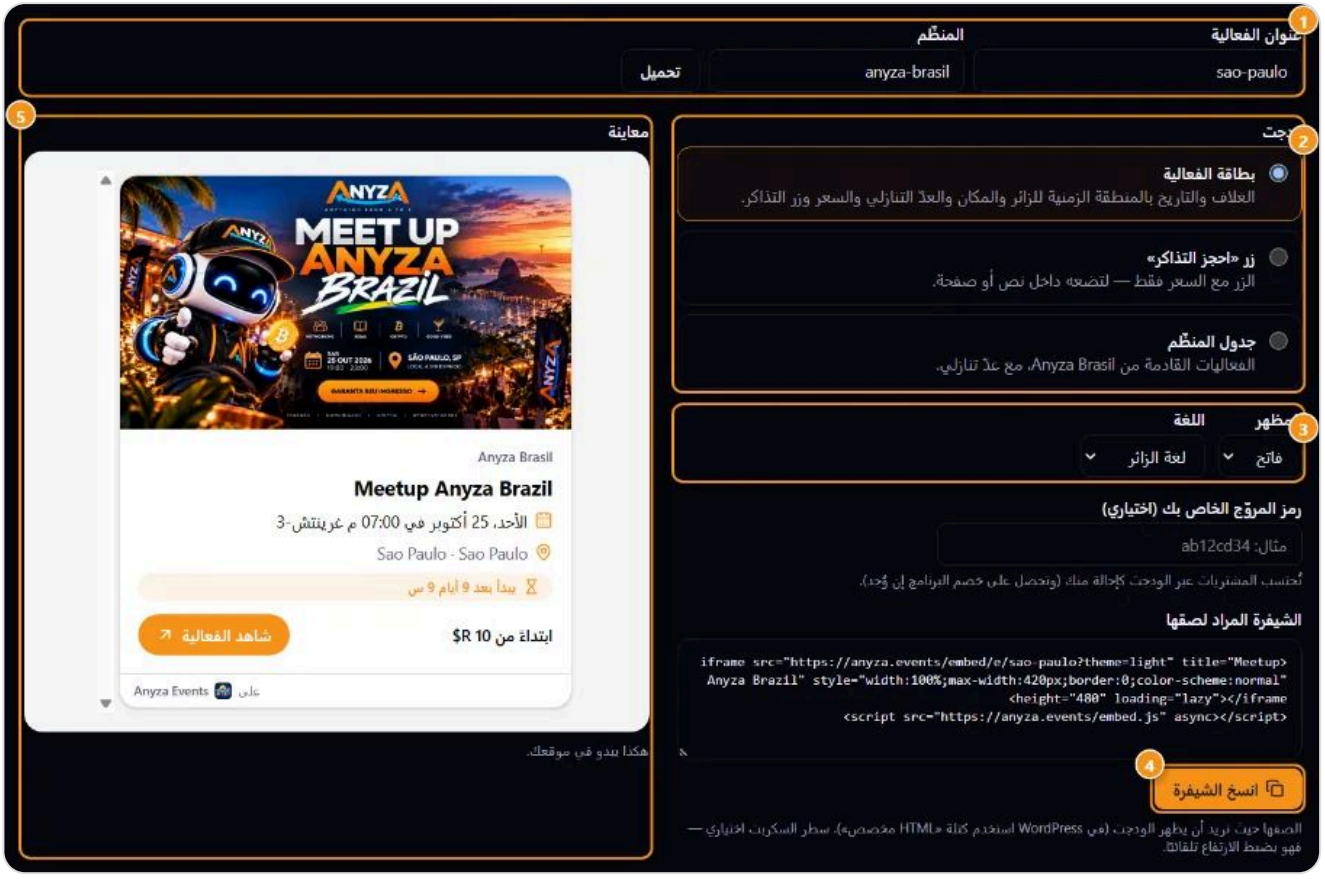
10

الأدوات وصفحة العد التنازلي

ضع بطاقة حدث أو زر تذكرة أو جدول منظم الحدث على أي موقع ويب بسطر واحد من التعليمات البرمجية، وشارك صفحة العد التنازلي التي تعرض لكل زائر وقته الخاص.

أدوات لموقعك الإلكتروني

ضع حدثك على موقعك أو مدونتك أو صفحة الروابط الخاصة بك. تتحدث الأداة نفسها تلقائياً وتفتح Anyza Events في علامة تبويب جديدة.



أدوات لموقعك الإلكتروني

1 عنوان الحدث أو المنظم، ثم تحميل · 2 نوع الأداة · 3 المظهر واللغة · 4 نسخ الكود · 5 المعاينة

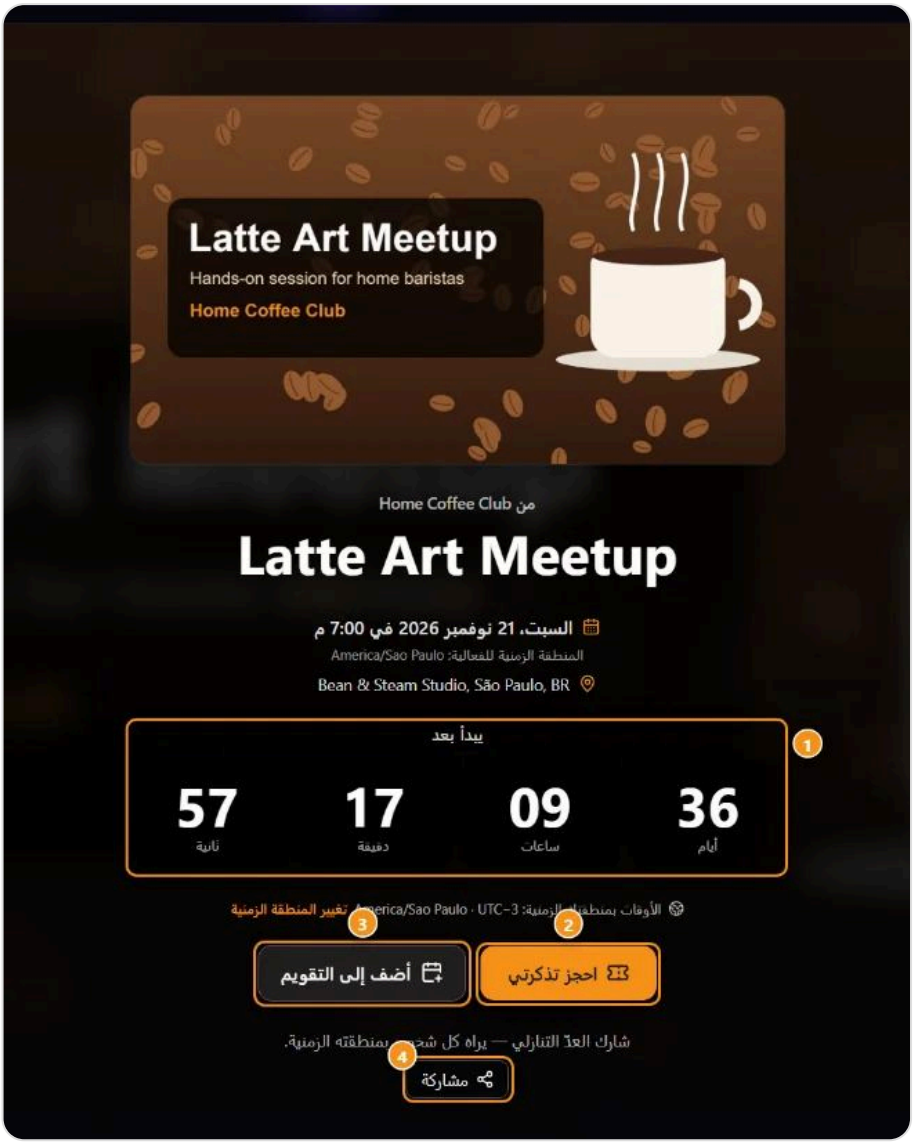
1. افتح anyza.events/widgets. يمكن لأعضاء الفريق أيضاً العثور على **ضع على موقعي** على صفحة الحدث وعلى صفحة المنظم.
2. الصق **عنوان الحدث** أو عنوان **المنظم** واضغط على **تحميل** 1.
3. اختر **الأداة** 2:
   - **بطاقة الحدث**: الغلاف والتاريخ في المنطقة الزمنية للزائر والمكان والعد التنازلي والسعر وزر التذكرة.
   - **زر "احصل على التذاكر"**: فقط الزر مع السعر، لوضعه داخل نص أو صفحة.
   - **جدول المنظم**: الأحداث القادمة للمنظم مع العد التنازلي. اختر عدد **العناصر**.
4. اختر **المظهر** (**فاتح** أو **داكن**) و**اللغة**، أو اترك **لغة الزائر** 3.

5. اختياري: أكمل **رمز المروج الخاص بك**. تُحسب عمليات الشراء من خلال الأداة كإحالتك. إذا كنت مروجاً للحدث، فقد تم ملء الرمز الخاص بك بالفعل.
6. تحقق من **المعاينة** 5 واضغط على **نسخ الكود** 4. الصقه حيث يجب أن تظهر الأداة. في WordPress، استخدم كتلة "Custom HTML". سطر البرنامج النصي اختياري؛ فهو يضبط الارتفاع تلقائياً.

يمكن لأي شخص إنشاء أداة لحدث عام، وليس فقط المنظم. لا يمكن تضمين الأحداث **بالرابط فقط** والمسودات. تعرض الأدوات فقط ما هو متاح بالفعل على Anyza، بدون ملفات تعريف الارتباط أو التتبع على موقعك.

صفحة العد التنازلي

كل حدث له صفحة عد تنازلي على `anyza.events/e/<event>/countdown`. افتحها من صفحة الحدث أو التذكرة باستخدام **فتح وشارك العد التنازلي**.



صفحة العد التنازلي

1 العد التنازلي المباشر · 2 احصل على تذكرتي · 3 أضف إلى التقويم · 4 شارك

تعرض الغلاف وعد تنازلي مباشر 1 (أيام وساعات ودقائق وثوان) والوقت في المنطقة الزمنية للحدث وفي منطقة الزائر مع **تغيير المنطقة الزمنية**، بالإضافة إلى **احصل على تذكرتي** 2 **وأضف إلى التقويم** 3 **وشارك** 4.

عندما يشارك شخص ما الرابط على WhatsApp أو وسائل التواصل الاجتماعي، فإن عنوان المعاينة يقول بالفعل المدة المتبقية ("4 أيام متبقية" و"إنه غداً" و"إنه اليوم")، باللغة الخاصة بالحدث. أثناء الحدث، تقول الصفحة **جاري الآن**؛ بعد ذلك، **انتهى هذا الحدث بالفعل**؛ إذا تم الإلغاء، **تم إلغاء الحدث**.

ذات صلة: شارك وروج لحدث · المروجون · ملف تعريف المنظم ومستوى الثقة والمدفوعات

11

مجموعات الأحداث على Telegram و Discord

ربط مجموعة Telegram أو قناة، أو خادم Discord، مع تطبيق Anyza الرسمي: تحديثات تلقائية عن الحدث ومجموعة حصرية لحاملي التذاكر فقط.

في تبويب **المجموعات** للحدث، يقوم المالك والمنظمون المساعدون بربط مجموعة Telegram أو قناة، أو خادم Discord، مع تطبيق Anyza الرسمي (@anyzanetbot على Telegram وتطبيق **Anyza** على Discord). حتى 5 لكل حدث. لا تكلفة.



تبويب المجموعات

1 Telegram · 2 ربط القناة أو المجموعة · 3 Discord · 4 إضافة إلى Discord

ماذا يفعل التطبيق

- **تحديثات تلقائية**: ينشر التطبيق باللغة الخاصة بالحدث عند نشر الحدث، وعند بدء بيع دفعة جديدة، وعند بقاء آخر التذاكر وفي اليوم السابق للحدث ("سيكون غداً").
- **مجموعة المشترين**: يمكن لحاملي التذاكر فقط (والفريق) الدخول، عبر **انضم إلى مجموعة Telegram** أو **انضم إلى خادم Discord** على صفحة الحدث وعلى التذكرة. رابط الدعوة المعاد توجيهه لا يعمل لأي شخص آخر.
- **يبقى المشترون بعد الحدث** ويغادرون فقط إذا تم إلغاء تذكرتهم أو استرجاع أموالهم أو تحويلها.

التطبيق يقرأ فقط الأوامر المرسلة إليه وطلبات الانضمام إلى المجموعة. لا يقرأ محادثات المجموعة.

Telegram

1. انقر على **ربط قناة أو مجموعة** 2.
2. **المجموعة**: انقر على **إضافة إلى المجموعة**، اختر المجموعة وأكد الأذونات. يقوم التطبيق بالربط تلقائياً.

3. **القناة**: انقر على **إضافة إلى القناة**، اجعل التطبيق مسؤولاً في القناة، ثم انشر الرمز المعروض في القناة (صالح لمدة 30 دقيقة؛ التطبيق سيحذف الرسالة).
4. انقر على **لقد قمت بربطها — تحديث**، ثم اختر **التحديثات التلقائية** وتفعيل **مجموعة المشترين** إذا أردت. **إرسال اختبار** يتحقق من أن التطبيق يستطيع النشر.

قم بإيقاف تشغيل رابط الدعوة العام للمجموعة حتى لا يدخل أحد بطريقة أخرى.

Discord

1. انقر على **إضافة إلى Discord** 4. تحتاج إلى صلاحية "إدارة الخادم" على هذا الخادم.
2. مرة أخرى على Anyza، اختر **قناة التحديثات** و**الدور الممنوح للأعضاء**، ثم احفظ.
3. اجعل قنوات الحدث مرئية فقط للدور المختار. يجب أن يكون دور تطبيق Anyza أعلى منه (على Discord: إعدادات الخادم → الأدوار، اسحب "Anyza" لأعلى).

ذات صلة: تذاكري · إنشاء حدث وتذاكر · Telegram و Discord و WhatsApp في مجتمعك

12

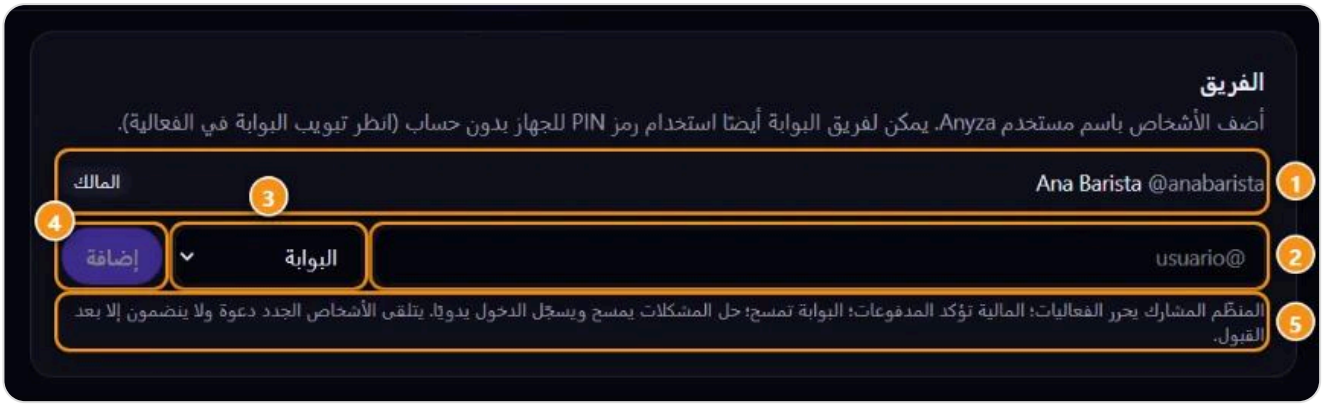
الفريق: المنظمون المشاركون والمالية والباب والحل

أضف أشخاصًا إلى منظمك عبر @username مع دور معين، وكيف تعمل الدعوات، وما يمكن لكل دور أن يفعله وموظفو الباب بدون حساب.

يمكن أن يكون لديك فريق في منظمك. يعمل الجميع على جميع أحداث المنظم، مع صلاحيات دورهم.

أضف شخصًا

في **الإعدادات** الخاصة بمنظمك، تحت **الفريق**:



إعدادات المنظم: الفريق

1 عضو الفريق والدور · 2 @username · 3 الدور · 4 إضافة · 5 ما يمكن لكل دور أن يفعله

1. اكتب `username@` الخاص بـ Anyza للشخص 2.
2. اختر الدور 3.
3. اضغط على **إضافة** 4.

يحصل الشخص على دعوة وينضم فقط بعد قبولها في **دعوات الفريق**. يمكنه مغادرة المنظم لاحقًا من الإعدادات.

الأدوار

- **المنظم المشارك**: ينقح الأحداث ويدير كل شيء، باستثناء كيفية وصول الأموال.
- **المالية**: تؤكد المدفوعات والاسترجاعات وتلغي الطلبات في **المبيعات**.
- **الباب**: يقرأ تذاكر الدخول من هاتفه الخاص. اطلع على الباب.
- **الحل**: يقرأ ويقوم بعمليات تسجيل الدخول اليدوية، لمكتب المساعدة بجانب الممرات.

المالك 1 هو الوحيد الذي يغير المحفظة وقناة الدفع ويسلم أو يحذف المنظم.

موظفو الباب بدون حساب

الأشخاص الذين يعملون فقط على الباب لا يحتاجون إلى حساب: أنشئ **جهازًا برقم PIN** في علامة التبويب **الباب** الخاصة بالحدث وأرسل لهم الرابط.

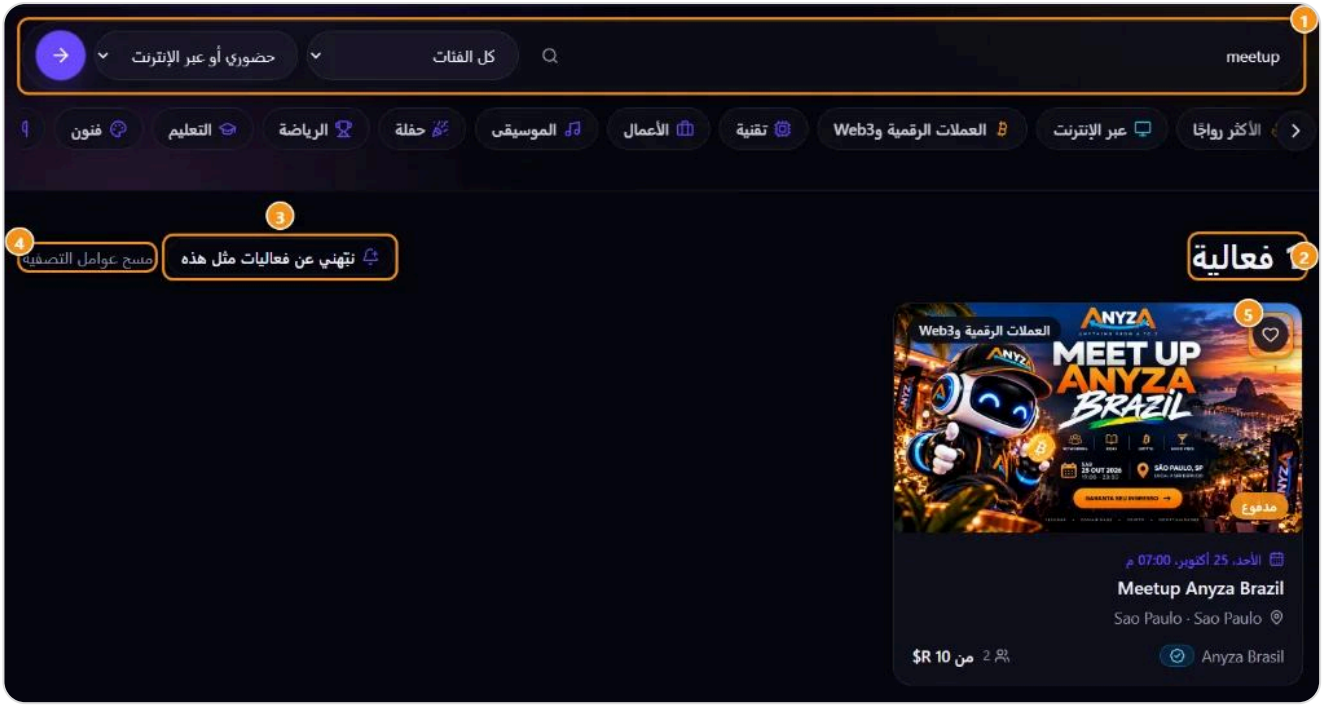
ذات صلة: ملف تعريف المنظم وطبقة الثقة والمدفوعات · المبيعات وتأكيد الدفع · الباب: التسجيل عبر رمز الاستجابة السريعة

13

المفضلة والتنبيهات والخريطة

أضف حدثًا إلى قائمتك المفضلة لتعرف متى تفتح المبيعات، احفظ بحثًا عن أحداث جديدة، واعثر على الأحداث الحضورية على الخريطة.

البحث والتنبيهات



نتائج البحث مع تنبيه

1 البحث والفئة والصيغة · 2 النتائج · 3 أخبرني عن أحداث مثل هذه · 4 امسح عوامل التصفية · 5 المفضلة

صفّ العرض 1 (نص وفئة ونوع وبلد ومدينة ولغة وبالقرب مني) وانقر على **أخبرني عن أحداث مثل هذه** 3. عندما يظهر حدث جديد يطابق معاييرك، ستتلقى تنبيهًا في الجرس والبريد الإلكتروني. أدِرها في التنبيهات المحفوظة، حيث يمكنك **إيقاف مؤقت** أو **استئناف** أو **حذف** كل واحدة. حتى 20 تنبيهًا. تعمل التنبيهات كل ساعة، وتحسب فقط الأحداث المنشورة بعد حفظ البحث.

المفضلة

ينقل زر **القلب** 5 على البطاقة أو صفحة الحدث إلى المفضلة. إذا لم تحصل على تذكرة بعد، ستتلقى إشعارًا عند **فتح المبيعات** وعند **نفاد التذاكر**.

التفضيلات

في التفضيلات يمكنك تحديد **عرض الأحداث بلغتك فقط** وتعيين **المكان الافتراضي** (البلد والولاية والمدينة) لرؤية الأحداث في بلدك أو مدينتك فقط. الأحداث عبر الإنترنت والهجينة مشمولة. عامل التصفية الذي تختاره يدويًا يأخذ

الأولوية دائمًا. يستخدم زر **الأحداث بالقرب مني** موقع متصفحك.

الخريطة

تعرض الخريطة في القائمة العلوية الأحداث الحضورية القادمة. صغّر الخريطة على مدينتك أو انقر على **بالقرب مني**. يتم تجميع الأحداث القريبة؛ انقر على دبوس لرؤية الغلاف والتاريخ والمكان، ثم **عرض الحدث**. تعرض القائمة بجانب الخريطة ما هو في منطقة الشاشة.

صفحات المدينة والموضوع

يمكنك أيضًا استعراض الأحداث حسب المدينة أو الموضوع، على سبيل المثال anyza.events/explore-events أو anyza.events/crypto-events. اطّلع على مشاركة وتعزيز حدث.

14

تقييمات المنظم

بعد انتهاء الحدث، يقيّم الحاضرون المنظم من 1 إلى 5 نجوم ويمكنهم ترك تعليق. يظهر المتوسط على صفحات الحدث والمنظم، ويمكن للمنظم الرد على التقييم أو إخفاؤه.

عندما ينتهي الحدث، يمكن للحاضرين تقييم المنظم. التقييمات تساعد المشترين التاليين على القرار، وتساعد المنظمين الجيدين على البروز.

فقط الأشخاص الذين حضروا فعلاً يمكنهم ترك تقييم. لا توجد طريقة لتقييم حدث لم تحضره.

من يمكنه ترك تقييم

- **الأحداث الحية والهجينة:** تحتاج إلى تذكرة تم **التحقق منها** على الباب (مسح QR أو تحقق يدوي من الفريق).
- **الأحداث الإلكترونية:** تذكرة صحيحة كافية، لأنه لا توجد باب.

يجب أن تكون مسجل الدخول باستخدام الحساب الذي يحمل التذكرة. التذكرة المحولة تُحسب للشخص الذي استقبلها.

متى

- يفتح التقييم عندما **ينتهي الحدث**. إذا لم يحدد المنظم وقت انتهاء، فإنه يفتح بعد 6 ساعات من البداية.
- يبقى مفتوحاً لمدة **60 يوماً**. بعد ذلك، تظهر الصفحة أن النافذة قد أغلقت.
- لا يمكن تقييم الأحداث الملغاة.

كيفية ترك تقييم

1. افتح صفحة الحدث وقم بالتمرير إلى **تقييمات هذا الحدث**. يمكنك أيضاً النقر على **كيف كان؟ قيّم الحدث** على تذكرتك، في تذاكري، أو الزر في البريد الإلكتروني.
2. اختر **التقييم الإجمالي**، من 1 إلى 5 نجوم. هذا هو الجزء المطلوب الوحيد.
3. إذا أردت، قيّم **التنظيم** و**المكان** (الأحداث الحية والهجينة فقط) و**الالتزام بالمواعيد**، وأجب على **هل كان كما هو معلن؟** بـ **نعم** أو **لا**.
4. اكتب تعليقاً إذا أردت (حتى 2,000 حرف).
5. انقر على **إرسال التقييم**.

يمكنك ترك تقييم واحد لكل حدث. لتغييره، افتح صفحة الحدث مجدداً، عدّل وانقر على **تحديث**. لحذفه، انقر على **حذف**.

البريد الإلكتروني "كيف كان؟"

بين 12 و 36 ساعة بعد انتهاء الحدث، يتلقى كل من حضر ولم يترك تقييماً بعد رسالة بريد إلكترونية بموضوع "كيف كان [الحدث]؟" مع زر **قيّم الحدث**. يتم إرسالها مرة واحدة فقط لكل حدث.

ما يراه الآخرون

- تقييمك **عام، مع اسمك وصورتك**. التقييمات التي تحتوي على تعليق تظهر أولاً.
- **متوسط التقييم** للمنظم (نجوم، برقم عشري واحد) وعدد التقييمات يظهران في صندوق **كيف يحمي Anyza خصوصيتك** على كل حدث من أحداث هذا المنظم، وفي الجزء العلوي من صفحة المنظم.
- عندما يجيب الناس على "هل كان كما هو معلن؟"، تظهر شارة **% كما معلن** بجانب النجوم.
- تسرد صفحة الحدث تقييمات ذلك الحدث. تسرد صفحة المنظم تقييمات جميع أحداثه، تحت **ما يقول الحاضرون**.

يحسب المتوسط كل تقييم مرئي عبر جميع أحداث المنظم. التقييمات المخفية لا تُحسب.

للمنظمين: الرد والإخفاء

يرى المالك والمنظمون المساعدون زر **رد** وزر **إخفاء** على كل تقييم، سواء على صفحة الحدث أو على صفحة المنظم.

- **رد:** اكتب إجابة عامة وانقر على **حفظ الرد**. تظهر تحت التقييم كـ "رد من [المنظم]". يمكنك تعديلها لاحقاً باستخدام **تعديل الرد**.
- **إخفاء:** يزيل التقييم من الصفحة العامة ومن المتوسط. يراه فريقك فقط، معلماً بـ **مخفي**. انقر على **إظهار** لإعادته.

لا يمكن للمنظمين حذف أو تعديل تقييم شخص آخر. فقط المؤلف يمكنه.

أسئلة شائعة

حضرت الحدث لكن لا أرى النموذج. تحقق من أنك مسجل الدخول باستخدام الحساب الذي يحمل التذكرة. في الأحداث الحية، يجب أن تكون التذكرة قد تم التحقق منها على الباب. إذا أدخلك الفريق دون مسح، اطلب منهم التحقق منك.

هل يمكنني ترك تقييم بدون اسم؟ لا. التقييمات تظهر اسمك دائماً.

هل يمكنني ترك تقييم قبل انتهاء الحدث؟ لا. النموذج يفتح فقط بعد الانتهاء.

نصائح

- المنظمون: الرد المختصر واللطيف على تقييم سلبي غالباً ما يساعد أكثر من إخفاؤه.
- الحاضرون: قولوا ما تريدون أن تعرفوه قبل الشراء. هل بدأ الحدث في الوقت المحدد، هل كان المكان كما هو موصوف، هل كان يستحق ذلك؟

ذات صلة: الباب: التحقق بـ QR · تذاكري · ما هو Anyza Events

15

مجتمعات Club والأحداث Events

كيفية ارتباطهما معاً، تحول التذكرة إلى تسجيل، طبقات حصرية للأعضاء، دردشة المجتمع.

يمكن أن يبدأ الحدث في **مجتمع Club** ويتم بيعه من خلال Events — **Events** تتولى التذكرة (QR، الدخول، المبيعات) و Club يعرضها.

ما يتغير بالنسبة للمشترين

- اشتر **من صفحة الحدث في Club** أو في Events — نفس الحساب، نفس التذكرة.
- تصبح التذكرة **تسجيلاً** في المجتمع: دردشة الحدث، الغرفة المباشرة، المرفقات والرابط الخاص ينفتح لك. غير الأعضاء يدخلون غرفة الحدث بكل حال.
- الطبقات المقفلة تتطلب أن تكون عضواً أو مشتركاً في الخطة المشار إليها.

لصاحب المجتمع

في **Sell tickets on Anyza Events**، **Events** → **Settings** ينشئ منظم المجتمع والحدث مملوء مسبقاً (خصومات السعر والخطة تصبح طبقات). يتم تحرير العنوان والتاريخ والموقع الآن في Events. الأحداث المدفوعة القديمة تظهر في قائمة للترحيل بنقرة واحدة.