ANYZA CLUB

Anyza Club 使用手册

分步说明，附屏幕截图

anyza.club • blog.anyza.net/zh/help/club • 2026-10-16

目录

1. Anyza Club 是什么
2. 加入社区、邀请和分享
3. 帖子、话题、评论和聊天
4. 课程和课时
5. 活动、直播和门票
6. 订阅：计划、加密货币和 Whop
7. 创建和设置社群
8. 创作者收款：如何接收、Whop 和账本
9. 在你的社区内使用 Telegram、Discord 和 WhatsApp
10. 视频库
11. 文件库
12. 证书和公开课程页面
13. 短视频（Clips）
14. 仅邀请成员
15. 自动翻译
16. 抽奖
17. 社区应用、地图、群组和小工具
18. 积分使用
19. 免费的 Anyza 工具
20. 调查问卷
21. 社区数据
22. 成员店铺

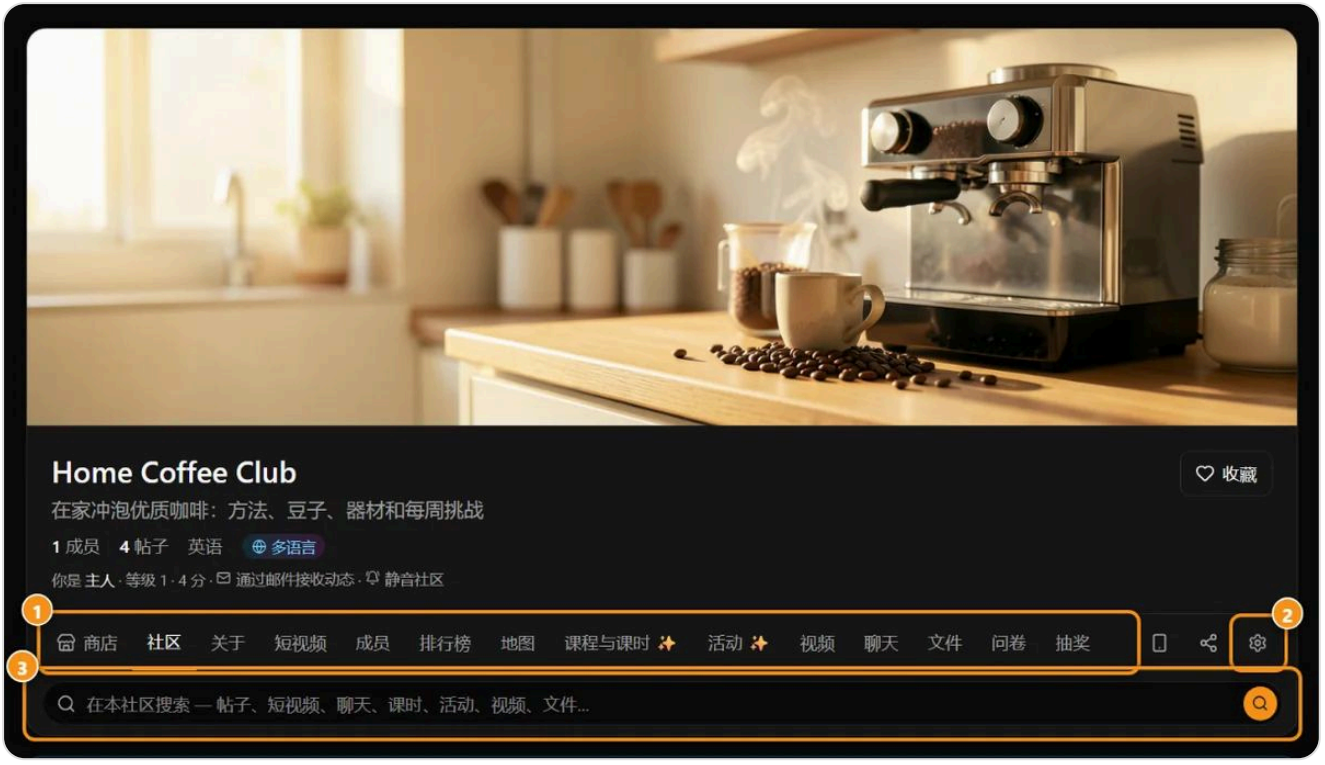
01

Anyza Club 是什么

带有信息流、聊天、课程、活动、视频、文件和订阅的在线社区。加入免费；所有者每天使用少量点数。

Anyza Club (anyza.club) 是社区的聚集地：围绕某个话题的群组，拥有**信息流**（帖子）、**聊天室**、**课程和课时**、**活动**（线下、线上和直播）、**视频**、**文件**，以及如果所有者需要的话还有付费**订阅**。一切都通过你的 Anyza 账户完成，这是你在 Market 和 Events 上使用的同一个账户。

社区标签页



社区顶部

1 标签页 · 2 设置（仅限团队） · 3 搜索社区中的所有内容

每个社区都有一行标签页。屏幕放不下的标签页会出现在**更多**下方。有些标签页只在有内容时显示（团队成员始终能看到全部标签页，这样他们可以添加内容）。

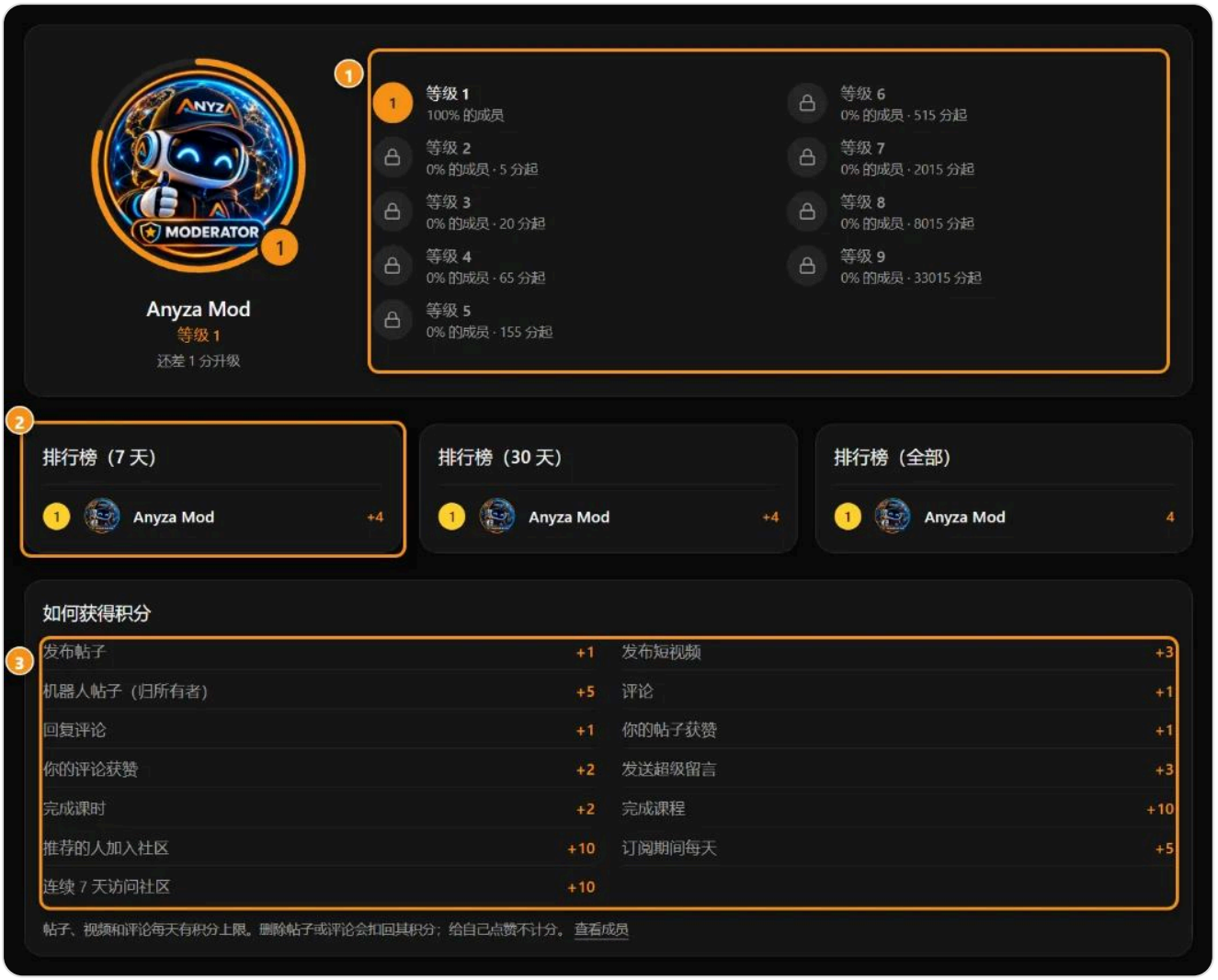
- **商店：** 所有者的 Market 列表和仅限成员的项目。
- **社区：** 信息流，按话题分类的帖子。
- **关于：** 介绍、规则、相册和欢迎视频。
- **短视频：** 竖屏短视频，每屏一个。参见 短视频。
- **成员**和**排名：** 谁在社区中，以及谁获得的点数最多。
- **地图：** 成员所在的城市，当所有者启用时显示。参见 社区应用、地图、小组和小工具。
- **课程和课时：** 包含模块、课时、测验和证书的课程。参见 课程和课时。

- **活动：** 日程表，包含直播和线下活动。参见 活动、直播和门票。
- **视频：** 社区的视频库。参见 视频库。
- **聊天：** 实时聊天室。
- **文件：** 按文件夹组织的文档、图片和链接。参见 文件库。
- **小组：** 社区的 Telegram 和 Discord 频道及群组。
- **抽奖：** 进行中和最近的抽奖。参见 抽奖。

标签页旁边是**应用**图标（将社区安装到你的主屏幕）、**分享**（将链接发送给他人），以及仅限团队成员的**设置**。下方是搜索功能，可搜索帖子、短视频、聊天、课时、活动、视频和文件。

成员、排名、地图、短视频、视频、聊天和文件仅限成员查看。在公开社区中，未加入的人可以看到社区、关于、活动、具有公开页面的课程，以及存在时的商店、小组和抽奖。

对于成员



排名标签页：等级、排名和赚取点数方式

1 9 个等级 · 2 7 天、30 天和全部时间的排名 · 3 如何赚取点数

- **加入：** 在公开社区中你可以一键加入；在私密社区中你需要申请并获得团队批准；你也可以通过邀请链接加入。参见 加入社区、邀请和分享。
- **点数和等级：** 通过参与赚取点数：发帖、短视频、评论、回复、获赞、超级聊天、完成课时和课程、邀请加入的推荐人、作为订阅者的每一天以及连续 7 天的访问。点数提升你的等级，从 1 到 9。**如何赚取点数**表格位于**排名**标签页。
- **私信：** 你可以使用**消息**按钮与其他成员进行一对一聊天。
- **在你的手机上：** 将社区安装为应用并获取通知。参见 社区应用、地图、小组和小工具。
- **其他语言：** 如果社区启用了自动翻译，你会以你的语言看到所有内容。参见 自动翻译。

加入社区始终是免费的。订阅计划是可选的，可解锁额外内容。参见 订阅。

对于创作者

- 任何拥有已确认邮箱的账户最多可创建 **10 个社区**。
- 每个社区使用所有者的点数：**公开社区每天 1 个，私密社区 2 个**，加上一些可选的额外费用（仅订阅者内容、自动翻译、超出包含空间的文件、视频、机器人帖子、电子邮件消息和摘要）。每个账户开始时都有 **1,000 欢迎点数**。成员无需付费。参见 点数使用。
- 所有者**直接**获得订阅款项：以加密货币形式到他们自己的钱包、通过 Anyza Pay，或通过他们自己的付款链接用卡支付（例如 Whop）。Anyza 从不持有任何人的资金。参见 所有者支付。
- 要开始使用，参见 创建和设置社区。

你还可以做什么

- 仅邀请：为指定成员的话题、房间、活动、视频和文件夹。
- 证书和公开课程页面：完成证书和每个课程的公开页面。
- 抽奖、短视频和视频库。
- Telegram、Discord 和 WhatsApp：Anyza 机器人发布你的新闻并管理仅限成员的群组。
- 小工具：将你的社区、课程和活动放在你的网站上。

社区规则

新社区会经过 Anyza 审核的快速检查；大多数时候它们会立即上线。禁止内容遵循 Anyza 的规则。要举报内容，请在帖子、评论、成员或社区上使用**举报**按钮。举报首先会发送给社区团队；平台案例会发送给 Anyza 审核。

02

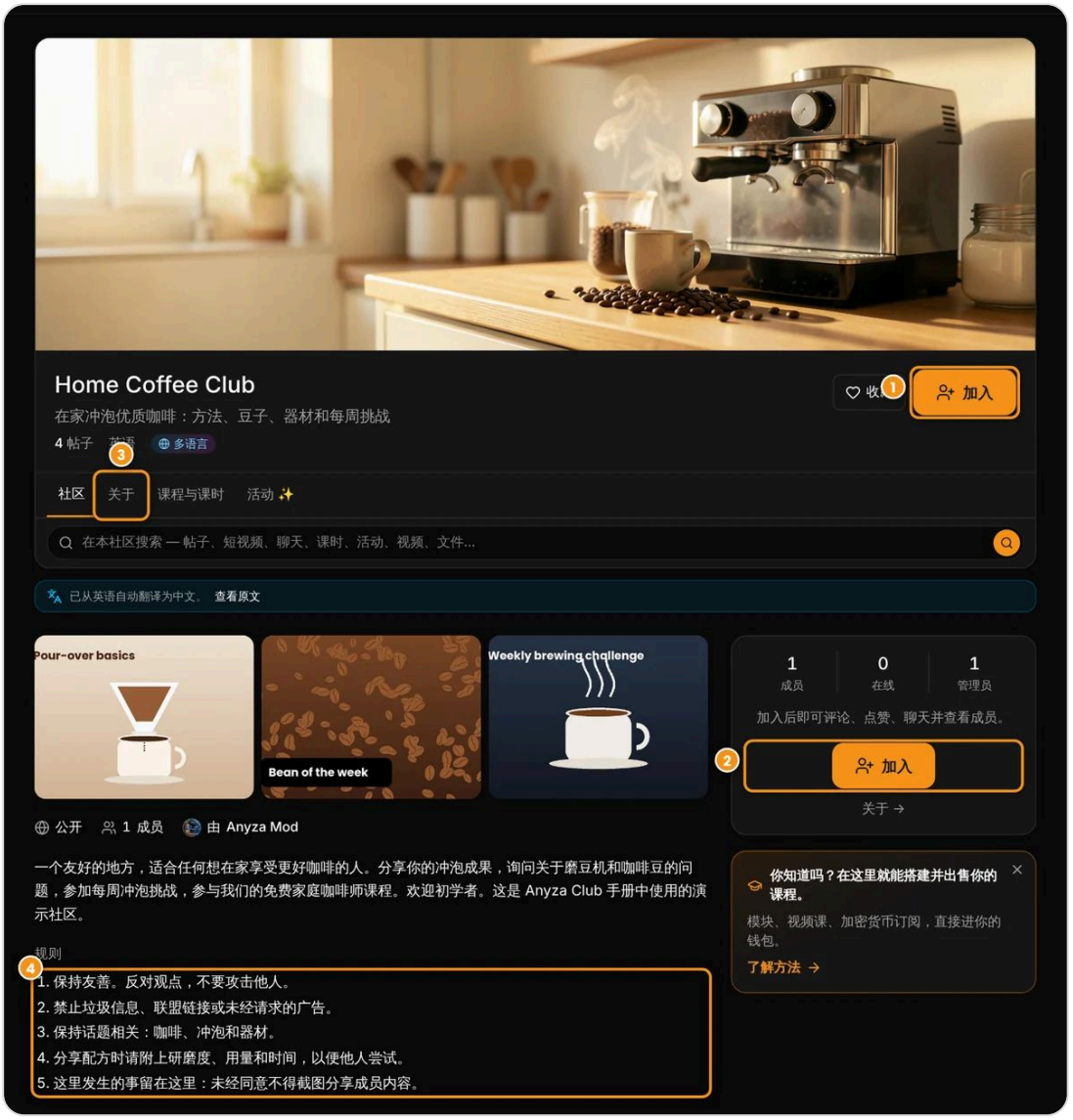
加入社区、邀请和分享

公开、私密、邀请制。以及如何邀请他人加入。

查找社区

Club 主页有搜索、分类和筛选功能（语言、国家、公开/私密）。你也可以点击**当出现类似的社区时提醒我**，这样有新社区符合条件时就会收到提醒。

加入



某个未加入的成员看到的公开社区

1 加入（顶部）· 2 加入（侧边栏）· 3 关于标签页 · 4 规则

- **公开**：点击**加入**即可进入。

- **私密**：点击**申请加入**，由社区主人批准。有些社区会要求填写几个入场问题。
- **邀请**：`anyza.club/convite/<code>` 链接可以直接将你加入，即使是私密社区也可以（只要邀请仍然有效）。

你需要用电子邮箱登录并验证邮箱（L1 级别）。

分享

分享图标位于社区标签页右侧（仅限成员），可以分享该社区的**关于**页面（WhatsApp、Telegram、X 或复制链接）。收到链接的人会看到这个社区，然后决定是否加入。没有人会被强制添加。

主人邀请



设置 → 邀请

1 使用次数 · 2 有效天数 · 3 创建链接 · 4 链接，带有复制按钮

社区主人和管理员可以在**设置 → 邀请**中创建邀请链接，设置使用次数限制和过期日期，并查看谁通过每条链接加入了社区。

离开

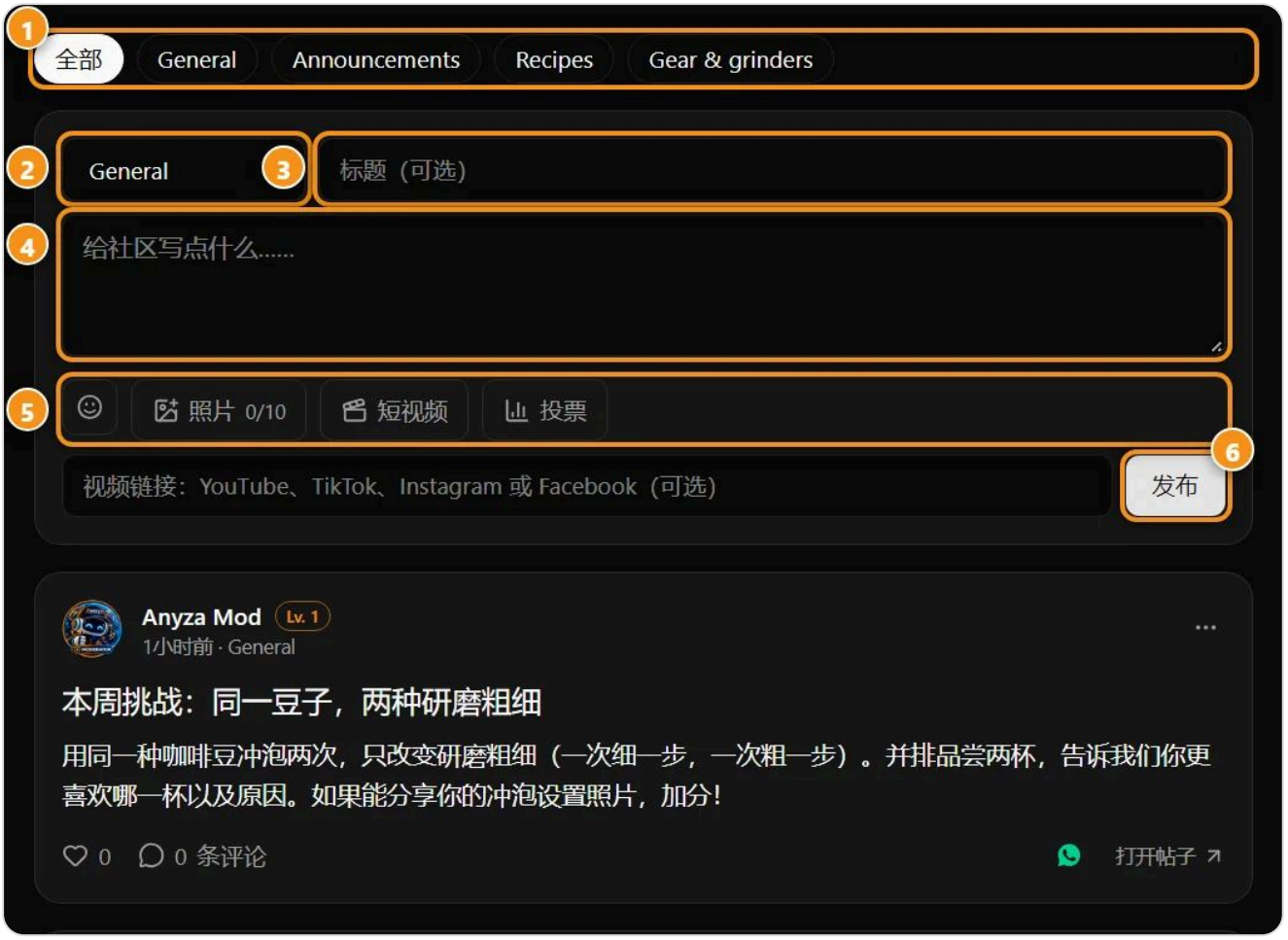
离开在社区标题栏中，点击后会要求你确认（**是的，离开**）。你的消息和帖子仍会保留在那里。

03

帖子、话题、评论和聊天

按话题划分的信息流、投票、聊天室以及社区内的搜索。

信息流和话题

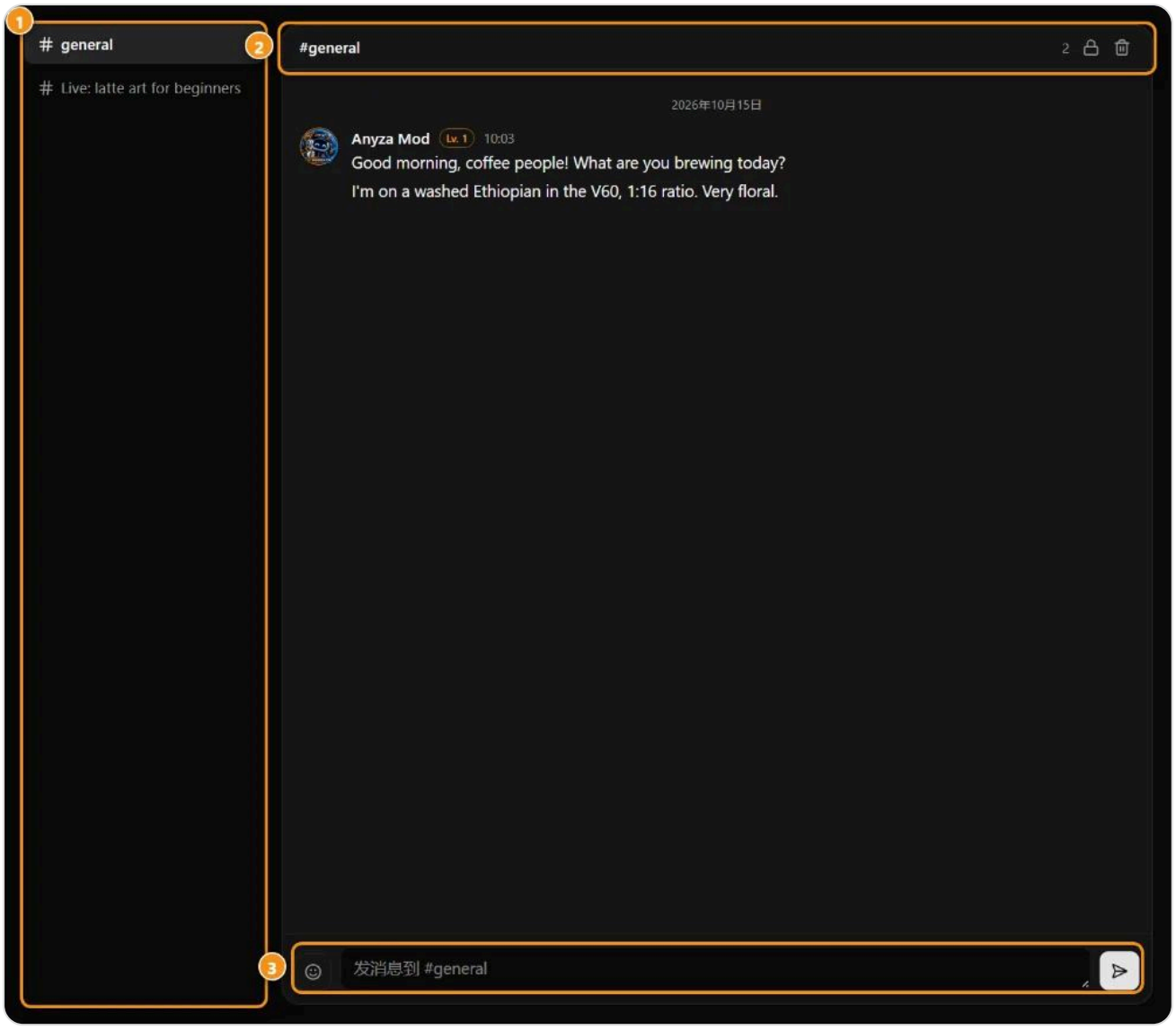


写帖子

1 话题筛选器 · 2 选择话题 · 3 标题（可选） · 4 正文 · 5 表情符号、照片、短视频和投票 · 6 发布

信息流分为**话题**（帖子组）。某些话题可能仅限订阅者或需要达到一定等级。帖子包含标题、正文、最多 10 张照片、一个 YouTube 视频和一个**投票**。你可以点赞、评论和回复他人的评论。

聊天



聊天标签页

1 聊天室 · 2 你所在的聊天室 · 3 在此输入

聊天标签页包含**聊天室**。聊天室可以对所有成员开放、仅限订阅者或仅限工作人员；有些是只读的。发送消息的人可以编辑或删除消息；工作人员可以清空聊天室。

翻译

登录后，你可以在帖子、评论和消息上看到**翻译**选项。原文仍然可见。

搜索社区



团队专用：设置 → 话题

1 话题名称 • 2 发帖人 • 3 访问权限（所有成员、订阅者…） • 4 是否允许短视频

社区标签页正下方的搜索栏会搜索该社区的帖子、评论、短视频、聊天、课程、活动、视频和文件。你只能找到自己已经可以看到的内容：访客看到公开内容；成员可以看到聊天；订阅者可以看到订阅者专享的聊天室。

举报

每个帖子、评论和消息都有**举报**选项。社区工作人员会首先收到举报；如果 48 小时内没有采取行动，举报者可以将其升级到 Anyza。

> 机器人：某些社区可能有由社区所有者设置的机器人发布的帖子（例如新闻源摘要）。这些帖子以所有者的名义发出，就像所有者的任何其他帖子一样。你可以像往常一样回复和评论。

04

课程和课时

按顺序排列的课时、分日期发布的模块、免费示例课时、每位学生语言版本的视频和文件。

在**课程与课时**标签页中，社区主理人将内容组织为**课程 → 模块 → 课时**。

学生如何使用



学生看到的课程

1 模块中的课时 · 2 你正在学的课时 · 3 标记为完成 · 4 模块测试

- 课时包含视频、文字、附件和评论。点击**标记为完成**并跟踪你的课程完成度百分比。
- 课程可以面向**全部成员**或**仅限订阅者**。被锁定的课时会显示挂锁图标；有些是**免费示例**。
- 模块可以在**加入后 X 天**才开放（或订阅后）。日期会显示在课时页面上。
- 直播课时在直播期间有专属聊天。

给教师



设置 → 课程与课时：内容

1 模块 • 2 其中的课时 • 3 添加课时 • 4 模块测试 • 5 添加模块

在**设置 → 课程与课时**中：创建课程、模块和课时，添加附件（私密文件，仅限有权限的人访问），安排发布时间，打开或关闭评论。

多语言课时

面向国际观众授课？每位学生可以获得自己语言版本的课时（他们在网站上选择的语言）：

- **其他语言的视频：** 为每种语言添加 YouTube 链接。如果没有添加，会播放主视频（附带 YouTube 字幕，如果视频有的话）。
- **其他语言的库视频：** 对社区视频库中的视频也是如此。学生看到的顺序是：其语言版本的库视频 → 其语言版本的 YouTube 链接 → 主库视频 → 主 YouTube 链接。
- **按语言分类的文件：** 标记每个附件的语言。学生会看到其语言版本的文件加上标记为**所有语言**的文件。一个课时最多可以包含 30 个附件。
- **文字：** 启用自动翻译后，课程、模块和课时的文字会为每位学生自动翻译（参见自动翻译）。

社区封面也可以按语言更改，在**设置 → 关于 → 其他语言的封面**中。

> 完成课时可以在社区排名中获得积分。

05

活动、直播和门票

社区活动、封面上的直播和通过 Anyza Events 的门票。

活动



活动标签页

1 活动 · 2 倒计时 · 3 我要去 · 4 活动聊天

活动标签页列出社区安排的所有活动：线下、线上或**直播**。用**我要去**表示你要参加，添加到你的日历，加入活动聊天。确认参加的人会在活动前 24 小时收到提醒。

封面上的直播

直播会出现在社区的**封面**上，配有倒计时、播放器和旁边的聊天窗口。观众可以发送**超级聊天**（用积分或加密货币直接打赏给主持人）。直播结束后会变成帖子或课程。

付费活动和门票

售票活动通过 **Anyza Events** 销售，就在 Club 的活动页面上：选择门票类型，用 USDC/USDT 支付（扫二维码，自动确认）或通过主办方的链接支付，门票就成为你的签到凭证：聊天、直播间和私密链接都会为你打开。你的门票二维码在 anyza.events/ingressos。

如果你有门票但**不是社区成员**，你仍然可以进入活动室，直到活动结束后一天。

员工操作



设置 → 活动 → 新建活动，第 1 步

1 5 个步骤 · 2 标题 · 3 描述 · 4 继续



第 2 步：格式和时间

1 线下 • 2 在线通话（仅成员看到链接） • 3 社区封面上的直播 • 4 开始和结束时间

在**设置 → 活动**中：创建、编辑活动，标记为封面直播，设置价格和按计划优惠，**在 Anyza Events 上销售门票**，查看参加者列表。

06

订阅：计划、加密货币和 Whop

每个社区最多 3 个计划。付款直接进入所有者账户，Anyza 不参与。

这是什么



对于所有者：Settings → Subscribers → Subscription plans

1 Subscribers 标签 · 2 加密货币（Anyza Pay）· 3 卡片（支付链接）· 4 订阅者说明 · 5 添加计划

所有者可以提供**最多 3 个订阅计划**（例如 Basic、VIP、Black），每个计划都有自己的价格、期限和解锁内容：仅限成员的主题、房间、课程和活动，以及付费活动折扣。

如何订阅

1. 在社区中点击**Subscribe**并选择你的计划。
2. 选择支付方式：
    - **Solana 上的加密货币**（USDC 或 USDT），通过 Anyza Pay：你会收到二维码和确切金额。支付后，Anyza Pay 会检查网络，并自动解锁。
    - **卡片 / 所有者链接**（例如 Whop 或 PayPal）：使用**与你的 Anyza 账户相同的邮箱**在那里支付后返回 — 连接 Whop 后自动解锁；使用其他链接时，点击**Already paid**，所有者确认即可。

社区卡片会显示接受的支付方式：**Crypto or card**、**Crypto only** 或 **Card only**。 3. 支付前，你需要接受退款政策。

过期和续订

你的订阅期限为计划的持续时间。你会在过期前 7 天、3 天和当天收到提醒。提前续订会**增加**天数。你的付款历史可在社区的**My subscription**中查看。

金钱和退款

付款**直接进入所有者的钱包或银行账户**。Anyza 不收费、不持有资金、不处理退款 — 退款由所有者安排，他们可以从自己的钱包中处理退款。

> 用错误的代币或金额支付？在支付屏幕上使用**Alert the owner**，并提供交易信息。所有者可以确认、拒绝或退款。

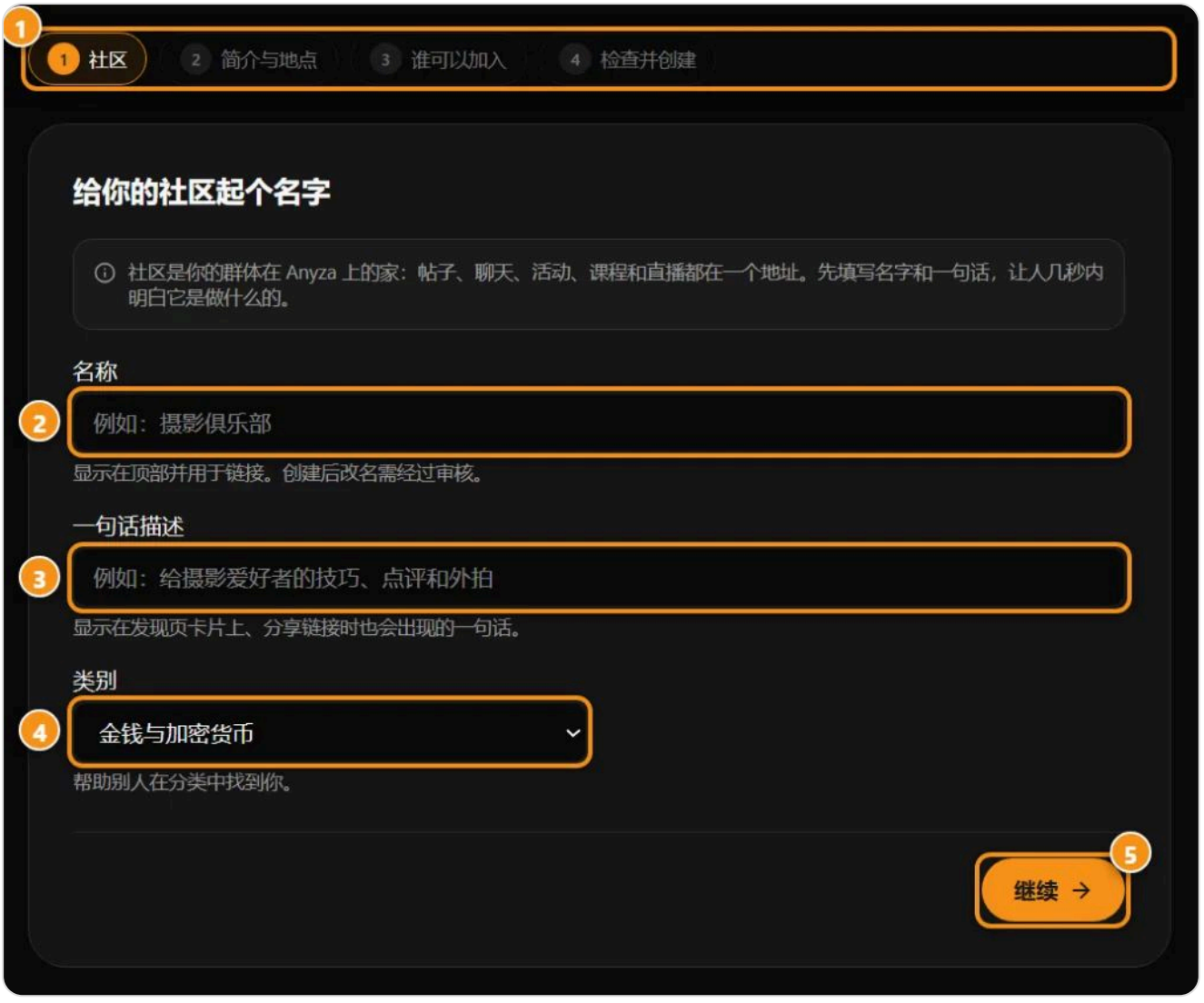
07

创建和设置社群

如何创建社群、设置菜单中各部分的内容、团队成员的权限划分，以及如何更改地址或名称、交接社群或暂停社群。

创建社群只需几分钟。之后，所有设置都在**设置**中进行，即标签页右侧的齿轮图标，只有团队成员可见。

创建



创建社群，第 1 步，共 4 步

1 4 个步骤 · 2 名称 · 3 一句话描述 · 4 分类 · 5 继续

在 Club 顶部，点击**创建社群**。有四个简短的步骤，你可以随时返回而不会丢失任何内容：

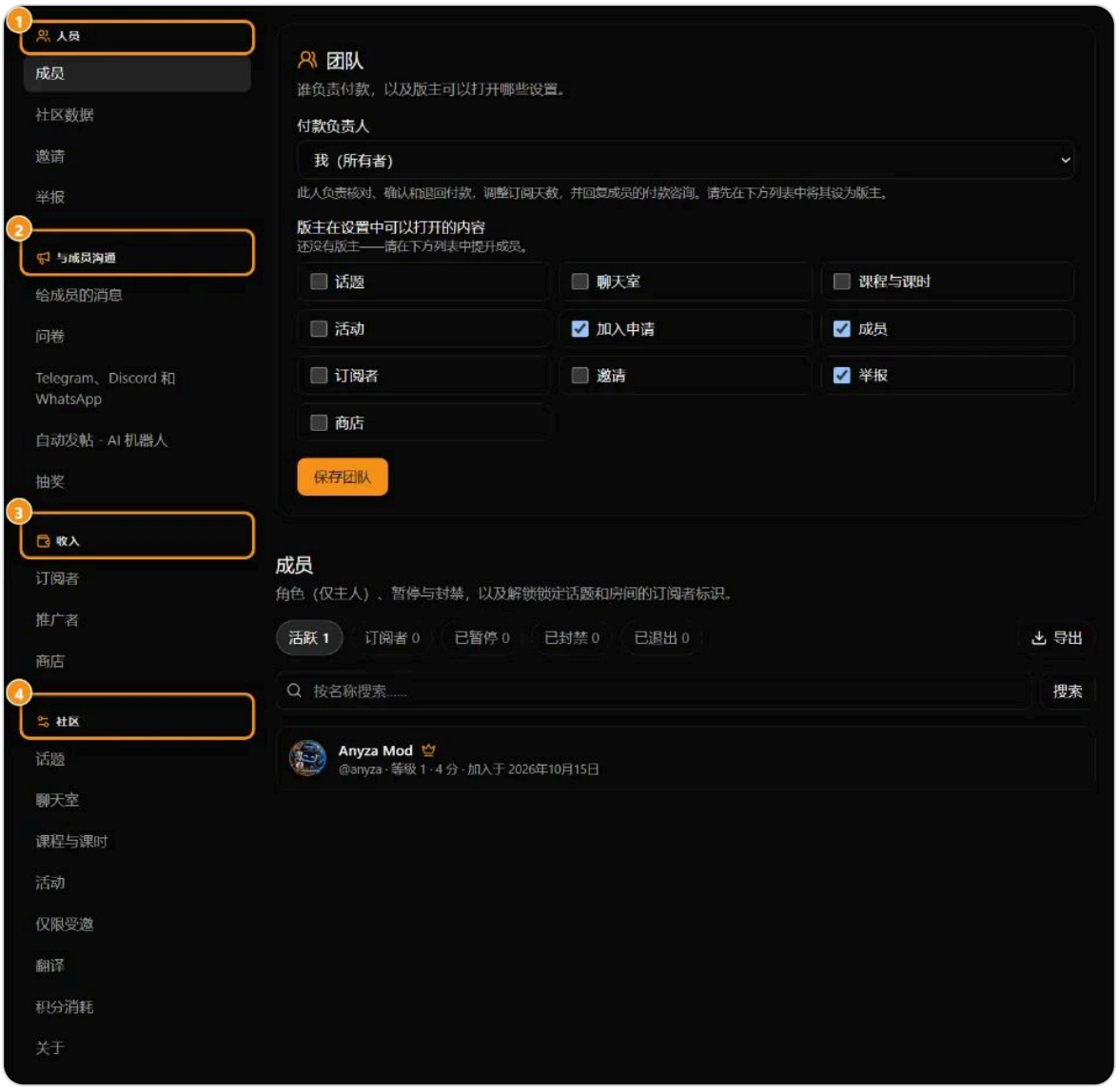
1. **社群：名称**（至少 3 个字符，不包含表情符号；它将成为链接）、**一句话描述**（在发现卡片上显示的句子）和**分类**。

2. **关于和位置：关于（是什么，针对谁）**（AI 可帮助你编写）、**关键词**（最多 10 个；AI 会建议一些）、**主要语言**，以及如果社群涉及某个城市或地区，还有**国家（可选）**（2 字母代码）和**城市（可选）**。
3. **谁可以加入：公开**（任何人一键加入并立即查看；每天 1 学分）或**私密**（在搜索中显示，但内容仅对你批准的人开放；每天 2 学分）。如果你想将其保持在首页、搜索、分类和 Google 之外，还要勾选**隐藏 — 仅链接**。
4. **审查并创建：**检查所有内容并点击**创建社群**。

创建后，你将直接进入设置。Anyza 审核会快速审查：大多数情况下，社群会立即上线。它从主题"Geral"（常规）和"Avisos"（公告，仅团队成员可发布）以及聊天室"geral"开始。你稍后可以更改所有这些内容。

创建社群需要一个经确认的电子邮件和学分余额。每个账户最多可拥有 **10 个社群**。每个社群使用所有者的学分：**公开社群每天 1 学分，私密社群每天 2 学分**。每个账户开始时都有 1,000 个欢迎学分。请参阅学分使用。

设置菜单



设置菜单

1 人员 • 2 与成员交流 • 3 收入 • 4 社群

菜单分为四个部分。日常事项排在前面；社群设置（你不太经常接触的内容）排在后面。

人员

- **成员：**搜索、角色（管理员或版主；最多 5 个管理员）、按天数暂停、禁用、订阅者徽章和**导出**列表。只有所有者可以更改角色。
- **加入请求：**批准或拒绝要求加入的人员。这在私密社群中显示（或如果之前是私密社群时留下的请求）。
- **邀请：**一个链接，让人们直接加入，即使是私密社群。你可以设置使用次数和有效天数。请参阅加入社群、邀请和分享。
- **举报：**成员在社群内报告的内容。你永远看不到谁进行了举报。48 小时未回应后，举报人可以将案件升级到 Anyza。

与成员交流



向成员发送消息

1 接收者 · 2 你的列表 · 3 主题 · 4 消息 · 5 用 AI 编写 · 6 发送（显示成本）



自动发布 - AI 机器人

1 名称和开/关 • 2 来自你的订阅源的新闻或来自你的简介的想法 • 3 简介 • 4 用 AI 构建简介 • 5 发布日期

- **向成员发送消息：**一则在铃声和电子邮件中发送给所有成员、仅订阅者、非订阅者或你的某个列表的通知。成本为每 10 人 1 学分（最少 5 人），限制为每周 2 条消息。正下方是**自动电子邮件摘要**：每天、每周或每月发送一次，包含你选择的主题、事件和课程中的新内容。仅当有新内容时才发送，成本与消息相同，不计入每周 2 条的限制。仅限所有者和管理员。
- **Telegram、Discord 和 WhatsApp：**Anyza 机器人发布你的新闻并运行仅限成员的群组。仅限所有者和管理员。请参阅社群中的 Telegram、Discord 和 WhatsApp。
- **自动发布 - AI 机器人：**机器人按你设定的日期和时间以你的名义发布。它写一份最多 5 个 RSS/Atom 订阅源的摘要或来自你简介的原始文章，使用你选择的语言。你也可以打开**直接发布**，以便另一个 AI 或脚本可以通过 API 发布。每次机器人发布使用 5 学分，限制为每天 3 条。仅所有者可以管理机器人。
- **赠品：**创建和跟踪赠品（所有者和管理员）。请参阅赠品。

收入

- **订阅者：**订阅者列表、**订阅计划**（最多 3 个）、**已收到的付款**和与成员的付款**对话**。菜单中正下方是**推广者**，以及当有相关内容时的**收据**。请参阅订阅和所有者支付。
- **店铺：**为**店铺**标签页选择最多 20 个 Market 列表。其中三个是随机抽取的，会出现在社群的主页上。

社群

- **主题：**最多 20 个。每个主题设置**谁可以发布**、**访问权限**（所有成员、仅订阅者、仅员工或只读）、最低级别以及是否**允许短视频**。
- **聊天室：**谁可以进入和聊天、最低级别和慢速模式。这里所有者或管理员也可以关闭整个聊天：**聊天**标签页消失，聊天室和消息被保留。
- **课程和课程**以及**事件：**请参阅课程和课程、证书和公开课程页面和事件、直播和门票。
- **仅邀请：**仅供选定成员使用的主题、聊天室、事件、视频和文件夹。请参阅仅邀请。
- **翻译：**审查和修复自动翻译。当打开自动翻译时，它为所有者和管理员显示。请参阅自动翻译。
- **学分使用：**你的余额以及每个社群使用了多少。请参阅学分使用。
- **关于：**呈现社群的所有内容（见下文）。

视频和文件在**视频**和**文件**标签页本身中上传。请参阅视频库和文件库。

设置 → 关于中有什么

- **封面图像：**建议 1600 × 500 像素。上传后，点击必须保持可见的点。或使用**用 AI 建议封面**（几个免费，之后每个封面 5 学分，每天最多 10 个）。
- **图库**（最多 12 张图片）、**YouTube 视频（关于页面）**和库中的欢迎视频。
- **规则**、**加入问题（私密社群）**（最多 3 个）和**级别名称**（1 到 9）。使用**使用模板**和**建议名称**可以使用现成模板。
- 链接到你的网站和社交资料（YouTube、Instagram、Telegram、X、Discord）。
- **社群应用：**成员在主屏幕上安装时看到的名称和图标。请参阅社群应用、地图、群组和小部件。
- 自动翻译语言、**剪辑**规则（剪辑）和**成员地图开**开关。
- **在你的网站上推广社群：**小部件的快捷方式（仅限公开社群）。
- **隐藏社群：**点击**隐藏**，它将从首页、搜索、分类和 Google 中消失，但对任何拥有链接的人来说页面仍然保持活跃。**显示**可撤销此操作。
- **社群地址**和名称更改（见下文）。
- 最后是**仅所有者**区域：暂停、交接和关闭社群。

级别和积分

成员通过参与（发布、短视频、评论、获得的点赞、完成的课程、推荐、订阅者天数、连续 7 天访问）赚取积分，并从级别 1 升级到 9。你在**关于**中为每个级别命名，可以为主题和聊天室设置最低级别要求，以奖

励参与的人。**如何赚取积分**表格在**排名**标签页上。

团队

所有者在**成员**中指定**管理员**（最多 5 个）和**版主**。在同一位置的**团队**面板中，所有者选择：

- **付款联系人**，他检查、确认和退款以及回答成员的付款聊天；
- **版主可以在设置中打开什么**。"关于"和"仅邀请"始终为他们显示。

管理员可以看到几乎所有内容。某些部分仅限所有者：角色、机器人、地址以及暂停、交接和关闭社群。

更改地址

在**设置 → 关于 → 社群地址**中，仅所有者：

- 每次更改成本为 **100 个购买学分**（奖金学分不计入）。
- 更改后，下一次更改只有在 7 天后才可能。
- 至少 4 个字符：小写字母、数字和连字符。某些地址由 Anyza 保留。
- 旧链接（WhatsApp、Telegram、Google、已安装的应用）会自动转到新地址，旧地址保持保留状态，以便其他人无法使用。

更改名称

点击**请求更改名称**。请求进入审核，100 学分被保留：如果审核拒绝或你取消，它们会返还。在社群仍在等待首次批准时，你可以直接编辑名称。

交接、暂停和关闭



仅所有者，设置 → 关于的末尾

1 暂停 · 2 交接 · 3 关闭

在**关于**末尾的**仅所有者**区域中：

- **暂停社群：**暂停时不使用学分，离开发现，对成员来说是只读的。恢复需要余额。
- **交接社群：**通过 @用户名提议给活跃成员。他们通过支付 **500 个购买学分**在**我的社群**中接受，并开始支付其使用费。你成为普通成员，新所有者可以给你分配一个角色。
- **关闭社群：**输入其地址，我们会给你发送一个有效期为 1 小时的确认链接。只有当你打开链接并确认时才会关闭。关闭后，它将离开发现，成员失去访问权限。

如果你的学分余额用尽，面板将锁定（仅**学分使用**可打开），直到你充值，但成员保持访问权限。90 天没有余额后，你的社群会暂停。

提示

- 从几个主题开始，使用"Avisos"进行团队公告。
- 打开每周**自动电子邮件摘要**：它会带回不是每天打开 Club 的人。
- 在推广社群之前，填写封面、规则和**社群应用**，并在你的第一条消息中发送安装链接。

08

创作者收款：如何接收、Whop 和账本

如何接收订阅、门票和超级聊天——通过 Anyza Pay 接收加密货币，通过链接接收卡片支付——以及在哪里查看所有信息。

你如何接收

在**设置 → 订阅者 → 订阅计划**中，**你如何接收**卡片并排显示两种收款方式，每种都有自己的开关。至少要保持一个开启。

- **通过 Anyza Pay 接收加密货币** — USDC/USDT 直接到你的钱包。Anyza Pay 会检查网络并自动解锁订阅者。从 Anyza Pay 中你的钱包里选择**默认钱包**；**在 Anyza Pay 中管理钱包**会打开列表（钱包和群组）。
- **通过支付链接用卡片支付** — 每个计划都有自己的收银台链接。推荐：**Whop**（连接后自动解锁）和 **PayPal**（订阅者点击"我已支付"，你用一次点击确认）。其他平台（Mercado Pago、PagSeguro、Stripe、Hotmart 等）的工作方式与 PayPal 相同。

只开启一个时，展示区中的社区卡会显示**仅加密货币**或**仅卡片**，人们可以在搜索中按此筛选。

每个计划

在**包含内容**下方，**此计划如何接收**框中显示计划自己的钱包和链接——两者都是可选的。如果计划没有自己的钱包，则使用默认钱包。粘贴链接后，它会告诉你是哪个平台以及是否自动解锁。

Whop

在 **Whop** 卡片上连接你的 Whop：webhook 地址、密钥和每个计划的计划/产品 id。Whop 上的支付、续费和取消会自动在这里解锁或结束访问权——该人通过他们的 Anyza 账户邮箱识别。

超级聊天

直播中的加密货币超级聊天也通过 Anyza Pay 流向默认钱包。如果在"你如何接收"中关闭了加密货币，超级聊天仅接收积分。

账本

已收款和**收据簿**显示所有进入的款项（订阅、门票、超级聊天），支持搜索、筛选、合计和 **CSV**。在收费之外进入你钱包的资金会显示在 Anyza Pay 中的**进账**中，你可以将其应用于订阅者（将支付与服务关联）。

> Anyza 不处理资金。税务、发票和退款是接收者的责任。

09

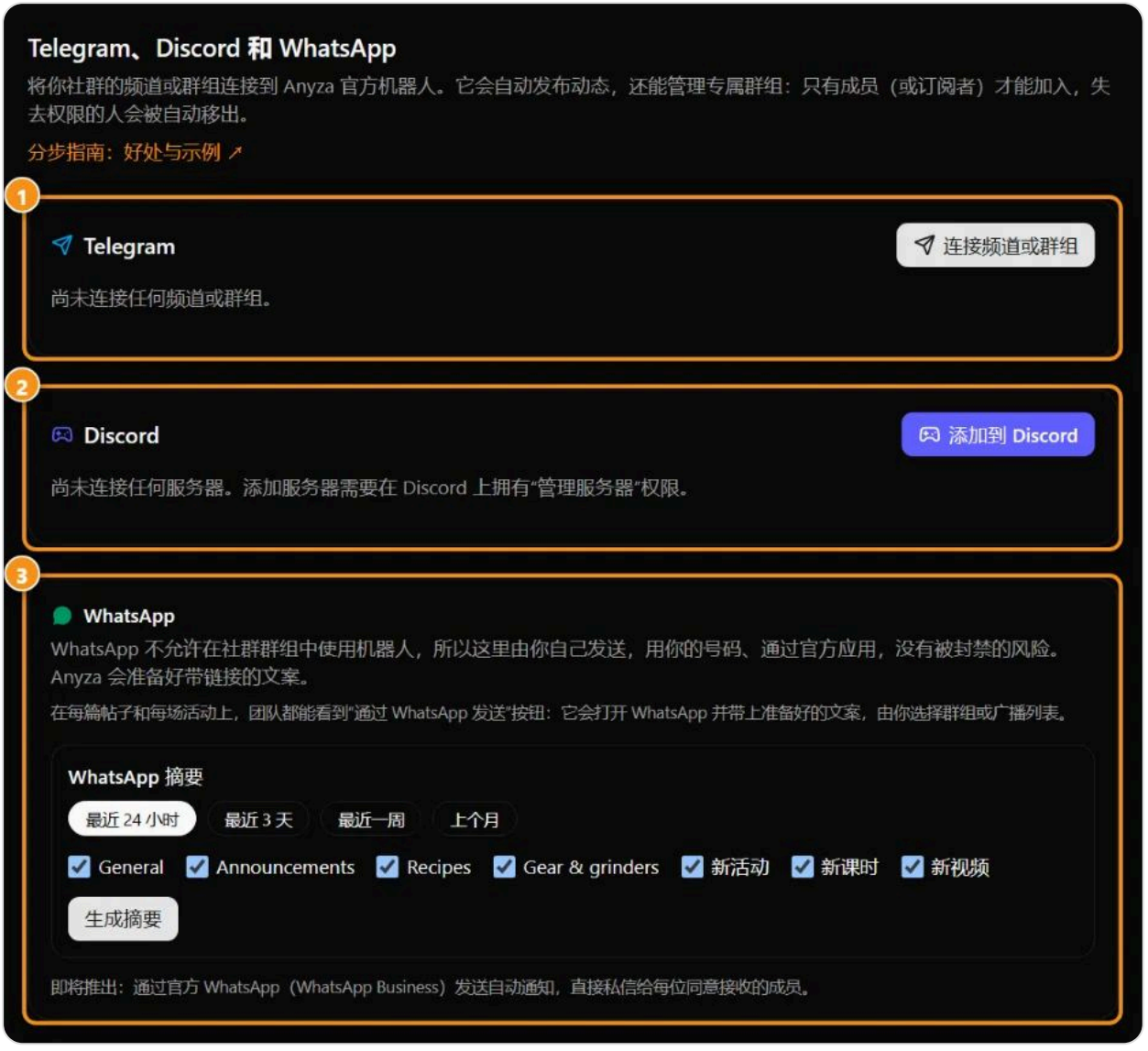
在你的社区内使用 Telegram、Discord 和 WhatsApp

连接官方 Anyza 机器人到你的群组或服务器。它自动发布你的更新，并管理仅限成员或仅限订阅者的群组。

你的社区在 Anyza 上，但很多人整天都在 Telegram 或 Discord 上。通过**官方 Anyza 机器人**（Telegram 上的 @anyzanetbot 和 Discord 上的 **Anyza** 应用），你可以无需手动操作就连接这两个世界：机器人宣布社区中发生的事，控制谁能加入你的私密群组或服务器。

所有设置都在你社区的**设置 → Telegram、Discord 和 WhatsApp** 中进行。只有所有者和管理员可以看到这个部分。

你会得到什么



设置 → Telegram、Discord 和 WhatsApp

1 Telegram · 2 Discord · 3 WhatsApp（你自己发送的摘要）

- **自动更新，无需复制粘贴。** 新帖子、直播开始、新活动和新课程会以社区的语言、附带链接和预览到达你的频道。你可以选择哪些类型。
- **自动运行的私密群组。** 只有活跃成员可以进入，或只有你选择的计划的订阅者可以进入。转发的链接不起作用：机器人只批准有权限的人。
- **自动移除。** 订阅过期、成员离开或被社区封禁：机器人会将他们从 Telegram 群组中移除或取消他们的 Discord 身份。没人能免费留在付费群组中。
- **更多人回头。** 你频道的关注者看到更新并点击进入社区，在那里有帖子、课程和订阅。
- **无额外费用。** 这个集成不使用积分。

你可以做的例子

- **Telegram 公告频道：** 一个公开频道，每条新帖子都会变成带链接的更新。非常适合还没加入社区的人。
- **Telegram VIP 订阅者群组：** 仅与付费成员的实时对话。订阅过期，他们离开群组；续订后，他们通过按钮回来。
- **带成员身份的 Discord 服务器：** 私密频道仅对"成员"身份可见。通过 Anyza 加入的人会立即获得该身份。
- **Telegram 和 Discord 一起：** 同时在 Telegram 上的公告频道和 Discord 服务器上，各有各的规则。
- **直播和活动：** 直播开始时，更新同时到达 Telegram 和 Discord，人们立即加入。
- **课程：** 每节新课程都会变成学生群组中的一条更新。

Telegram，分步指南

开始前

- 拥有你创建的 Telegram **群组**（用于对话）或**频道**（仅限更新）。
- 你必须是它的管理员。

连接一个群组

1. 在社区中，打开**设置 → Telegram、Discord 和 WhatsApp**，点击**连接频道或群组**。
2. 点击**添加到群组**。Telegram 打开并要求你选择群组。
3. 选择群组并确认机器人的管理员权限（邀请和封禁用户、删除消息）。
4. 完成：机器人会自己连接并在群组中回复"已连接到社区…"。
5. 返回面板并点击**我已连接它 — 刷新**。

连接一个频道

1. 在面板中，点击**连接频道或群组**，然后**添加到频道**。
2. 选择频道并确认机器人作为管理员（允许发布）。

3. 在频道中发布面板中显示的代码，例如 `/conectar AZ-7K2Q9M`。机器人会删除消息并确认。

代码有效期为 30 分钟，只能使用一次。如果你想手动操作，请将 **@anyzanetbot** 添加为管理员，并在群组或频道中发送代码。

配置

在面板的群组卡片上：

- **自动更新：** 勾选新帖子、直播开始、新活动和/或新课程。
- **私密群组：** 选择**所有活跃成员**或**仅限订阅者**（以及来自哪个计划）。
- 点击**保存**，然后**发送测试**看消息到达。

> 为了使私密群组真正起作用，**关闭 Telegram 上的群组公开邀请链接**。这样社区就是唯一的进入方式。

成员如何加入

1. 在社区中，成员看到 **Telegram 群组**卡片并点击**加入 Telegram 群组**。
2. 机器人打开，检查他们的权限并发送**加入群组**按钮。
3. 成员请求加入，机器人立即批准。

Discord，分步指南

开始前

- 拥有一个 Discord 服务器，且有**管理服务器**权限。
- 创建成员将获得的身份（例如 **Member**）和更新频道（例如 **#updates**）。
- 使你的私密频道仅对该身份可见。

连接

1. 在面板中，点击**添加到 Discord**。
2. Discord 打开：选择服务器并授权 **Anyza** 应用。
3. 你回到面板，显示"服务器已连接！"。
4. 在 Discord 上，进入**服务器设置 → 身份，将"Anyza"身份拖到 Member 身份上方**。没有这个，机器人无法授予身份（面板会警告你）。

配置

- **自动更新：** 勾选类型并选择**更新频道**。
- **私密群组：** 选择谁有权限（成员或订阅者）以及人们获得的**身份**。
- 点击**保存**和**发送测试**。

成员如何加入

1. 在社区中，成员点击**加入 Discord 服务器**。
2. 他们在 Discord 上对 Anyza 授权一次。
3. 他们加入服务器并获得身份，Discord 立即打开到该频道。

WhatsApp

WhatsApp 不允许机器人加入社区群组（官方群组 API 仅接受 8 人，且需要认证的商业账户，非官方机器人会被封号）。所以在 WhatsApp 上你需要自己发送，通过官方应用，Anyza 为你准备一切：

- **在 WhatsApp 上发送：** 在每条帖子和活动上，团队都能看到这个按钮。它打开 WhatsApp，包含标题、摘要和链接；你选择群组或广播列表并发送。
- **WhatsApp 摘要：** 在设置 → Telegram、Discord 和 WhatsApp 中，选择时间段（24 小时、3 天或一周）、话题、活动和课程，创建一条包含所有新闻和链接的文本。在 WhatsApp 中打开它或复制。

提示：在 WhatsApp 上你可以同时转发同一条消息到多个群组。

常见问题

机器人会读群组对话吗？ 不会。它只读取发送给它的命令和加入请求。在 Discord 上它不读取消息。

要花多少钱？ 没有。更新和访问控制不使用积分。

我可以连接多个吗？ 可以，每个社区最多 5 个 Telegram 聊天和 5 个 Discord 服务器。例如，一个公开公告频道和一个 VIP 订阅者群组。

已经在群组中的人呢？ 他们留下来。机器人只控制通过 Anyza 加入的人，并移除那些在通过 Anyza 加入后失去权限的人。

我断开连接了，会怎样？ 机器人离开群组或服务器。里面的人留下来；从那时起你在 Telegram 或 Discord 中自己管理一切。

一个群组能属于两个社区吗？ 不能。每个群组、频道或服务器只能链接到一个社区。

10

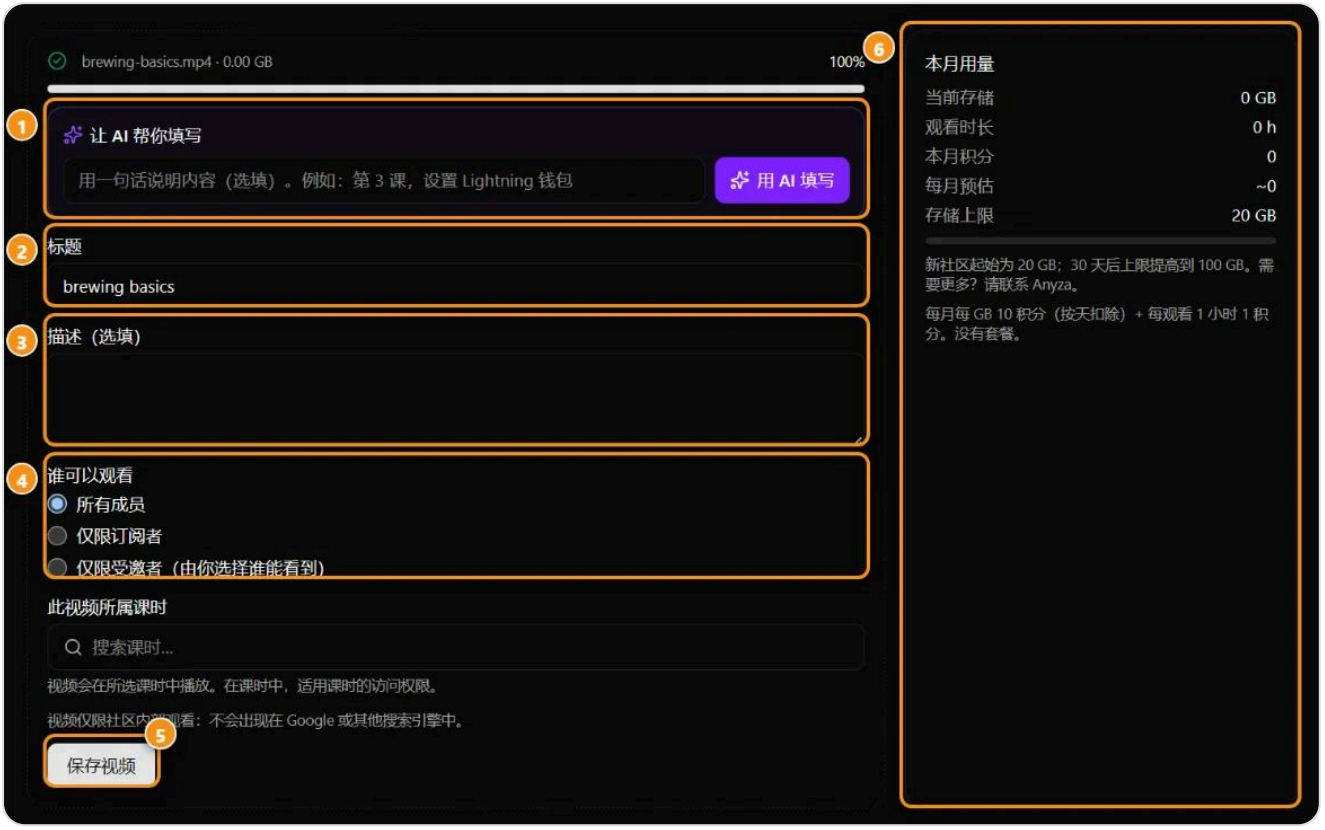
视频库

在您的社区内观看课程、直播录像和幕后花絮。上传最高 12 GB，按合集整理，选择谁可以观看，按使用量付费。

视频标签页是您社区的私人视频库。课程、直播录像、访谈和幕后花絮都在这里，在 Anyza 内播放，没有广告，也没有指向其他网站的链接。视频仅限社区内部使用：它们永远不会出现在谷歌或其他搜索引擎上。

只有**所有者和管理员**可以上传和编辑视频。成员观看。

上传视频



在视频→上传视频后选择文件

1 让 AI 填写详情 · 2 标题 · 3 描述 · 4 谁可以观看 · 5 保存 · 6 本月使用量

1. 在您的社区中，打开**视频**标签页，点击**上传视频**。
2. 选择文件。最高 **12 GB**，任何分辨率（Full HD、4K 等）。视频会自动转换，只存储转换后的版本。
3. 填写**标题**，如需要还可填写**描述**。**用 AI 填写**可根据一行备注为您自动生成（每个社区每天最多 30 次）。
4. 选择**谁可以观看**、**合集**，如果是课程的话还要选择**此视频对应的课程**（下面详细介绍各项）。
5. 点击**保存视频**。

保持页面打开直到上传达到 100%。如果网络中断几分钟，上传会从停止的地方继续。您可以同时进行最多 3 个上传。

验证和转换

上传后，视频会显示**验证和转换中…**。这是自动进行的：您可以离开页面，完成后我们会给您发邮件。所有视频在成员看到前都会经过自动检查。

- **就绪**：成员可以观看。
- **待 Anyza 审核**：自动检查（或举报）需要人工审核。Anyza 审核团队很快会做出决定；同时只有您的团队可以看到该视频。
- **失败**：删除后重新上传。

如果视频似乎卡住了，打开它并点击**立即检查**。

谁可以观看

- **所有成员**。
- **仅订阅者**，来自您选择的计划。其他人看到封面上有锁和**订阅**按钮。
- **仅受邀**：您选择哪些成员可以观看。您也可以在**设置→仅受邀**中管理此项，该选项与主题、聊天室、活动和文件夹并列。未被邀请的人根本看不到该视频。

所有者、管理员和主持人总是可以看到所有内容。

合集

合集按顺序对视频进行分组，如一个系列或"十月直播"。

- 点击**新建合集**，给它起个名字，选择**谁可以观看**。合集中的视频遵循合集的规则。
- 上传或编辑视频时将其添加到合集。在**视频顺序**中更改顺序（**向上移动** / **向下移动**）。
- 成员会看到"已观看 3 部，共 6 部"，每个视频上都有**继续观看**按钮和上一个/下一个按钮。
- 删除合集不会删除视频：它们会回到库中作为单独视频。

课程内的视频

选择**此视频对应的课程**，视频就会在该课程内播放，按课程顺序排列，使用课程的访问权限。课程视频不会在成员的视频标签页中显示：他们在课程中观看。

推荐和置顶

- **星标**将视频或整个合集放在视频页面顶部的**推荐**栏中。您也可以从合集内对视频进行星标。

- **置顶**将视频保持在单独视频的顶部，或将合集保持在合集的顶部。

欢迎视频

在**设置→关于→欢迎视频**中，上传视频或从库中选择一个。它会打开您社区的关于页面和登陆页面。

费用是多少

您只为使用付费，按所有者的每日结算收费，无套餐：

- **存储**：每 GB 每月 10 积分，按天计费。
- **观看时长**：每观看 1 小时 1 积分。

例如：存储 6 GB 每月约 60 积分；该月观看 50 小时是 50 积分。

在**视频→本月使用量**和**设置→积分使用情况**中跟踪。如果所有者积分用完，已有的视频继续播放，但新上传需要充值。

存储限制：新社区开始时有 20 GB；30 天后限制提升到 100 GB。需要更多？联系 Anyza。

查找和举报

- 视频标签页顶部的搜索在标题和描述中查找，社区搜索也可以找到视频。
- 成员可以**举报**视频。举报直接发送给 Anyza 审核团队。

提示

- **直播录像**：在 YouTube 上直播（或使用 OBS），下载录像后在这里上传。将它们放在"直播"之类的合集中，这样成员可以连续观看。
- **面向所有人的短预告片，面向订阅者的完整课程**：为所有成员提供免费视频，其余内容设为"仅订阅者"有助于推销计划。

11

文件库

社区的私密文档、图片、音频和链接库，按文件夹组织。AI 帮你填写详情，你决定谁能看到每一项，每个社区免费获得 500 MB 空间。

文件选项卡是你社区的私密库。电子书、幻灯片、电子表格、照片、播客、课程录音和有用的链接都在这里，按文件夹组织，便于搜索。只有成员可以看到，绝不会出现在 Google 或其他搜索引擎中。

所有者、管理员和版主可以添加、编辑、移动和删除。成员可以打开、收听和下载。如果成员在文件库中没有可以看到的内容，该选项卡对他们不显示。

你可以添加什么

点击**添加**时，从四种类型中选择一种：

- **文档：** PDF、PowerPoint、Word、Excel、ePub、OpenDocument、TXT、Markdown 或 CSV，每个最大 **50 MB**。
- **图片：** JPG、PNG、WebP 或 GIF，每个最大 **5 MB**。图片在上传前会自动压缩。
- **音频：** MP3、M4A、WAV、OGG 或 FLAC（也支持 AAC、Opus 和 WebM），每个最大 **300 MB**。适合播客、录制的课程、音乐和有声书。
- **链接：** 任何 `https://` 地址，比如 YouTube 视频、网站或共享云盘。

不接受视频文件、zip 文件和可执行文件。如要上传视频，请使用视频库或以链接形式添加视频。

添加项目



文件选项卡，添加项目

1 新建文件夹 • 2 添加 • 3 筛选 • 4 你要添加的内容 • 5 将文件拖放到此处

1. 在你的社区中，打开**文件**选项卡，点击**添加**。
2. 选择类型：**文档**、**图片**、**音频**或**链接**。
3. 将文件拖放到框中（或点击选择）。对于链接，粘贴地址后点击**继续**。
4. 文件上传，AI 读取它并填入**标题**、**简短描述**、**分类**和**文件夹**。检查内容并做任何你喜欢的改动。
5. 选择**谁可以看到**，如果需要，**链接到**某个活动、话题或聊天室。
6. 点击**添加**。

超过 6 MB 的文件分部分上传，进度条显示已发送的 MB 数。如果连接断开，上传暂停并自动重试。如果页面关闭，再次点击**添加**并选择同一文件：它会从停止的地方继续（在同一浏览器中，大约 20 小时内）。你可以点击**取消上传**停止。如果选错了文件，点击**替换**。

AI 如何填写详情

- **PDF 和文本文件：** 它读取前几页。
- **图片：** 它查看图片。
- **链接：** 它读取页面。
- **音频、PowerPoint、Word、Excel 和 ePub：** 它仅使用文件名和类型，因此请更仔细地检查标题和描述。

当合适时，AI 会建议你已经使用过的分类和现有的文件夹。这个功能免费，每个社区每天最多 **30 次读取**。表单显示今天还剩多少次。用完后，自己填入这些字段。如果 AI 无法读取文件，点击**使用 AI 填写**重试，或输入详情。

文件夹

- 点击**新建文件夹**在当前位置创建一个文件夹。文件夹可以嵌套最多 **3 级**（一个文件夹、一个子文件夹和其中再嵌入一个）。
- 在文件夹卡片上，使用**重命名**、**移动**（到根目录或另一个文件夹，包括其中的所有内容）或**删除文件夹**。删除前文件夹必须为空。
- 要改变项目的文件夹，编辑该项目并选择另一个**文件夹**。

封面

文档、音频和链接可以有**封面（可选）**。它在列表中显示而不是图标。

- **PDF：** 上传 PDF 时，其首页会自动建议作为封面。保留、改变或移除它。
- **上传图片**以使用你自己的图片。
- **使用 PDF 的首页**在编辑添加时没有封面的 PDF 时出现。
- **移除封面**将其删除。

图片不需要封面：图片本身会显示。

精选和置顶

- **星标**（**精选**）将项目放在**所有文件**顶部的**精选**条带中，无论它在哪个文件夹。成员打开选项卡时立即看到它。
- **图钉**（**置顶**）将项目保持在其文件夹的顶部，带有**置顶**标签。

再次点击星标或图钉可撤销。

谁可以看到每一项

添加或编辑项目时，选择**谁可以看到**：

- **所有成员**。
- **订阅者**，来自你选择的**最低计划**。仅当社区有订阅计划时此选项才显示。
- **版主：** 所有者、管理员和版主。
- **仅所有者**。

所有者、管理员和版主也可以看到标记为订阅者的项目。有限制的项目显示锁图标和规则给团队。

邀请限制文件夹

文件夹可以仅对你选择的成员开放，比如 HR 团队专用文件夹。该规则涵盖其中的所有内容，包括子文件夹。使用文件库中的**邀请限制文件夹**按钮设置，或在**设置 → 邀请专用**中设置。根据设置，其他成员只看到带锁的文件夹名称，或什么都看不到。参见邀请专用。

在付费课程中使用的项目

当你在付费课程的课程中列出一个项目时（订阅者课程或邀请限制课程），成员不再在文件库、搜索或**精选**中看到它。他们在课程中打开它，此时检查课程访问权限。这可以防止付费材料通过库泄露，与视频库中视频的工作方式相同。

要从此处将项目放在课程中，打开**编辑**并在**链接到 → 课程**下选择课程；选择其他内容会将其从该课程中移除。仅在对所有成员开放的课程中使用的项目保持其正常可见性。团队仍然看到所有内容：在课程中使用的每个项目都显示课程名称，以及课程为付费时隐藏的成员的注释。

寻找东西

- **搜索文件…** 在所有文件夹中的标题、描述、分类和文件名中搜索。
- 筛选器**全部**、**文档**、**图片**、**音频**和**链接**缩小你看到的内容。你选择的筛选器在浏览器中被记住，当你打开文件夹、返回或从社区菜单进入时保留，直到你点击**全部**。
- 顶部的文件夹路径（从**所有文件**开始）显示你的位置。点击任何部分跳到那里。
- **返回**带你到上级文件夹或退出搜索。
- 社区搜索也可以找到文件。
- 链接到事件的项目在事件页面上显示为"此事件的 N 个文件"。

打开、收听和下载

- **打开**显示文档或图片，或转到链接。
- 音频直接在列表中播放，带有自己的播放器。
- **下载**按钮使用原始文件名保存文档和音频。

文件仅对允许看到它们的人打开。共享的地址不会为规则之外的人打开文件。

举报

成员可以用标志按钮举报任何项目。举报直接提交给 Anyza 审核。

空间和价格

每个社区有 **500 MB 免费**空间。团队在文件选项卡底部看到**已使用 X / Y**。

需要更多？只有**所有者**可以购买：

1. 在文件底部，点击**添加空间**。
2. 选择你想要多少个额外的 **1 GB** 包（最多 50 个）。
3. 点击**保存空间**。

每个额外的 1 GB 每天花费 **3 个积分**，在每日结算时与其他费用一起收取。例如：2 个额外的 GB 是每天 6 个积分。要添加空间，你的余额必须覆盖新包至少一周的费用。你可以后来降低它，只要已存储的内容合适。你可以在**设置 → 积分使用**中跟踪成本。

当空间满时，在你删除文件或所有者添加空间之前，拒绝新上传。

等待详情的上传

如果你上传文件并在点击**添加**前关闭页面，它不会丢失。下次打开文件库时，你会看到"你发送的文件等待详情"，AI 建议已保存。点击**完成**添加它或**丢弃**移除它。等待超过 **7 天**的上传会自动删除。

常见问题

成员可以上传文件吗？ 不行。只有所有者、管理员和版主可以添加、编辑和删除项目。

为什么成员看不到文件？ 检查**谁可以看到**、最低计划，以及项目是否在邀请限制文件夹内。

删除项目会释放空间吗？ 是的。文件及其封面从存储中删除。删除无法撤销。

提示

- **免费样本，订阅者专用材料：** 为所有成员保留一章或一堂课，其余为订阅者保留。这有助于销售计划。
- **星标你的"从这里开始"文件**，如规则或欢迎指南，这样新手会首先找到它们。
- **将文件链接到事件：** 将直播的幻灯片放在事件中，参与者在事件页面上会找到它们。

12

证书和公开课程页面

学生完成课程时向其颁发证书，包含二维码、比特币记录和一键LinkedIn按钮。每门课程还有一个公开页面，向访客和Google展示课程。

社区中的任何课程都可以颁发**完成证书**。学生完成课程、核对姓名后获得证书，证书包含独立的验证页面、二维码和比特币记录。学生还会收到一封祝贺邮件，邮件中附有PDF格式的证书。

每门课程还有一个**公开课程页面**：访客可以看到课程内容、观看免费预览课程、阅读评价并一键加入。公开课程还会显示在Anyza课程展示中。

启用证书



课程选项在"设置→课程与课程单元"

1 课程详情 · 2 按顺序排列的课程单元 · 3 完成证书 · 4 公开课程页面 · 5 最终课程考试

1. 进入**设置 → 课程与课程单元**并打开课程。
2. 在课程选项框中，勾选**完成证书**。
3. 可选项：填写**证书上的信息（可选）**（详见下文）并点击**保存证书信息**。

社区所有者和管理员可以执行此操作。如果所有者给了主持人**课程与课程单元**权限，主持人也可以。只有所有者和管理员可以保存额外的证书信息。

在同一框中你还会看到：

- **按顺序排列的课程单元**：学生只有完成上一个课程单元才能打开下一个。它与每个模块的发布延期一起使用。
- **公开课程页面**：默认启用（详见下文）。
- **学生面板**：谁开始了、进度如何、测试成绩、作业提交情况以及谁获得了证书。

学生需要做什么

当课程被计为已完成时，证书解锁：

- 所有已发布的课程单元都被标记为已完成；
- 设置为**完成课程单元需要通过**的测试课程单元只有在学生达到及格分数后才计为完成。必需的作业课程单元相同，要求重做会取消完成状态；
- 如果课程有必需的**最终课程考试**，学生必须先通过它："课程只在通过后才计为已完成（证书也只在通过后才颁发）"。必需的**模块考试**会锁定后续模块，直到学生通过。

一切完成后，课程页面显示**你已完成这门课程！** 学生核对姓名（**核对将显示在证书上的姓名。**）并点击**获取证书**。证书立即打开。

点击前仔细检查姓名：这是打印在证书上并发送到比特币的姓名。之后，该框只显示**查看我的证书**。

证书页面

每个证书都有自己的地址，`anyza.club/certificado/<id>`。任何有链接的人都可以打开它，但它不会显示在Google上。页面显示：

- 证书本身：学生的姓名、课程、社区、课程单元数量、颁发日期、"颁发者"为社区、讲师签名栏、所有者的印章和备注、Anyza Class徽标和二维码（**扫描以验证**）；
- **添加到LinkedIn**：将其作为认证添加到学生的LinkedIn资料中。组织显示为"社区名称 · Anyza Class"；
- 分享按钮和**打印或另存为PDF**；
- **记录在比特币上**部分。

比特币记录

证书颁发时，Anyza获取精确的证书文本（id、姓名、课程、社区、课程单元、日期、链接）并通过OpenTimestamps将其指纹（SHA-256）记录在比特币上。它会在几小时内进入一个区块，验证会自动完成。同时页面显示记录正在进行中。

确认后，页面显示区块号并提供：

- **证书代码（SHA-256）**；
- **下载数据（.json）**和**下载验证（.ots）**；
- **查看区块**（在mempool.space上打开区块）。

要在不依赖Anyza的情况下验证，将两个文件上传到Anyza时间戳工具（**打开时间戳工具**）或opentimestamps.org。证书的任何更改（姓名、课程、日期）都会更改代码，验证将停止匹配。

祝贺邮件

证书颁发时，学生收到邮件"恭喜，{姓名}！"，其中包含**查看我的证书**、**添加到LinkedIn**和**返回社区**。

- **证书以PDF附件形式随附**（A4横向），可直接打印或保存。
- **某些字符不支持PDF**：PDF支持拉丁字母、西里尔字母、希腊字母和越南语。如果姓名、课程、社区或所有者的备注使用中文、日文、韩文、阿拉伯文或其他PDF无法显示的字符，邮件将不随附附件。邮件仍然包含链接，学生可以从证书页面使用**打印或另存为PDF**保存PDF。
- 邮件只发送一次。关闭邮件的学生不会收到邮件，但证书仍以相同的方式工作。

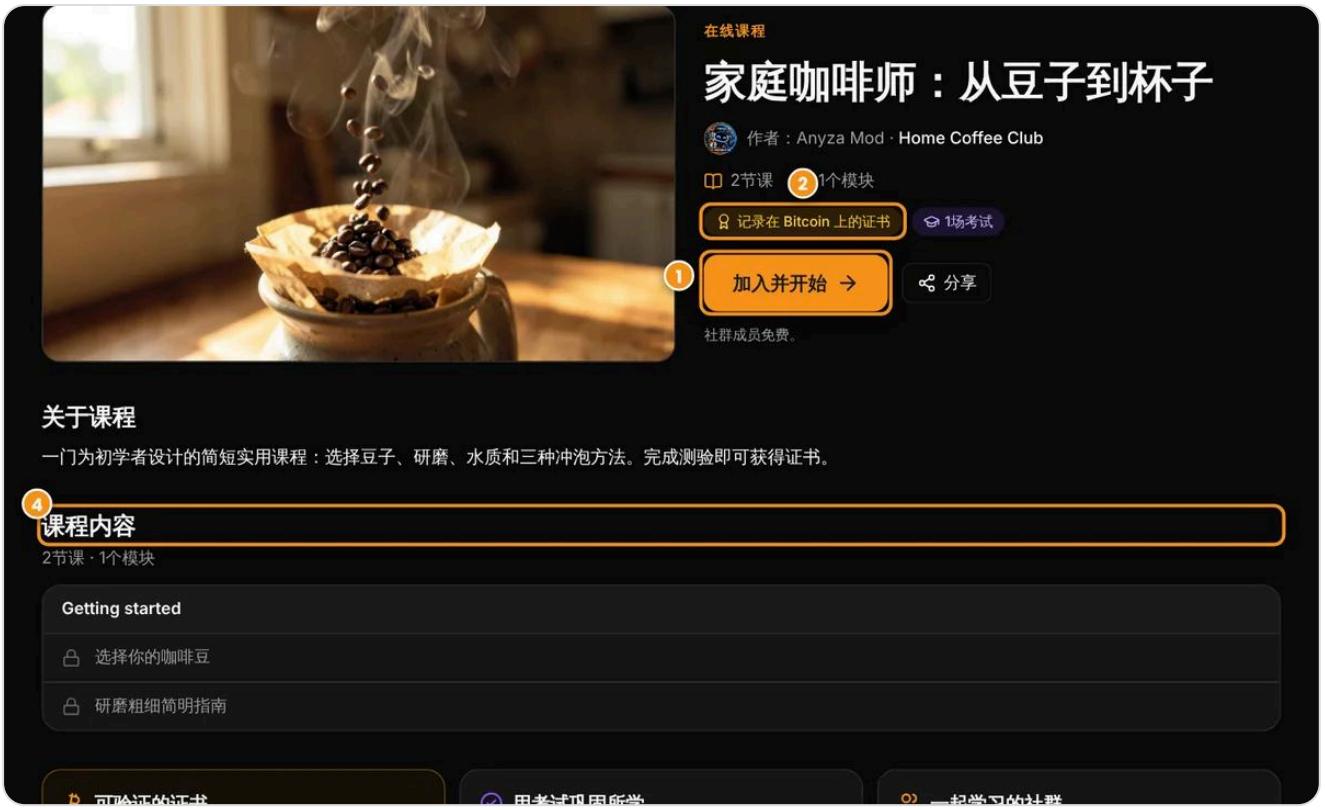
所有者在证书上的额外信息

启用**完成证书**后，课程选项显示**证书上的信息（可选）**：

- **印章或徽标**：最多2张正方形图片（认证、合作伙伴、你的机构）。点击**添加印章或徽标**。
- **短文本**：最多400个字符，例如课程工作量或注册号。这段文本是记录在比特币上的一部分。
- **课程讲师（签署证书）**：开始时为社区所有者的名字。如果其他人教这门课，将其更改为讲师的名字（2到80个字符）。

这些应用于从现在起颁发的证书。每个证书都保留其颁发方式的副本。从列表中删除图片不会将其从已颁发的证书中删除。

公开课程页面



访客看到的公开课程页面

1 加入并开始 · 2 证书徽章 · 3 分享/推荐 · 4 课程大纲

课程地址（`anyza.club/c/<community>/aulas/<course>`）对非成员的任何人都充当销售页面。访客可以看到：

- 封面、讲师、评分和评价，以及课程单元数量、模块数量、时数和学生数量；
- 徽章：**证书记录在比特币上**、考试数量和免费预览课程单元数量；
- 带锁定（仅标题）的教学大纲和课程内容；
- **加入并开始**按钮（成员免费课程）或**加入并订阅**，显示计划和价格；
- **查看所有课程**，链接到课程展示。

需要了解的事项：

- 它仅对**公开**社区存在。如果你的社区隐藏在搜索中，页面仍会打开但Google不会索引它。
- 通过在课程选项中取消勾选**公开课程页面**来按课程关闭它。启用时，**查看公开页面**向你显示访客看到的内容。
- 成员在课程本身上找到**公开课程页面**链接。社区访客获得**课程与课程单元**选项卡，列出具有公开页面的课程。
- 所有者和管理员在公开页面上看到**放在我的网站上**，以将课程嵌入到另一个网站。

免费预览课程单元

在课程单元编辑器中，勾选**公开预览**："任何人都可以在课程页面上观看它，无需加入"。课程单元（视频加文本）在公开页面上直接打开，显示**免费观看**。这是销售课程的好方法。

学生评价

- 只有完成至少一个课程单元的成员可以评价：1到5星加可选评论，每人一条评价（你可以更新或删除你的）。
- 评价显示在课程和公开页面上，带有学生的姓名和照片。
- 所有者和管理员可以**回复**评价或**隐藏**评价。

课程展示

展示列出来自每个Anyza社区的课程，地址为`anyza.club/online-courses`（每种语言都有自己的地址；葡萄牙语为`anyza.club/cursos`）。你会在网站页脚中以**在线课程**形式找到它。短地址`class.anyza.club`将访客带到其语言的展示。

访客可以搜索、按语言和主题筛选，以及按**最多学生**、**评分最高**或**最新**排序。卡片显示**免费预览**和**证书**徽章。

当社区公开且出现在搜索中、课程的公开页面已启用、以及至少一个课程单元已发布时，课程会显示在此处。

常见问题

学生完成了一切但无法获取证书。 检查**学生面板**：也许必需的测试还未通过、必需的作业被退回要求重做，或者必需的最终考试仍在进行中。"完成所有课程单元以获取证书。"这条消息意味着仍有不完整的地方。

我可以在学生已完成后才启用证书吗？ 可以。任何课程已计为完成的人都会看到**获取证书**按钮。

提示

- **一两个免费预览课程单元**加上**证书记录在比特币上**徽章会让公开页面更有说服力。
- **在证书文本中添加你的工作量**（"40小时课程"）。这是学生和雇主首先寻找的。
- 在你的帖子和简介中分享公开页面链接：这是课程的销售页面。

相关内容：课程与课程单元 · 订阅 · 视频库 · 应用、地图和小部件

13

短视频（Clips）

成员在信息源中发布长度不超过 60 秒的视频，"短视频"标签页逐屏显示这些视频。发布者需要支付 5 个积分（每个已发布的视频）；社区不需要付费。

短视频是长度不超过 60 秒的视频，发布在常规帖子中。它们会显示在社区信息源和**短视频**标签页中，你可以在该标签页中逐屏向上滚动浏览一个视频。

社区所有者决定谁可以发布。发布者需要支付费用：**每个已发布的视频支付 5 个积分**，从自己的积分账户中扣除。社区和所有者不需要为成员的短视频支付费用。

发布短视频

1. 在社区信息源中打开发帖框，点击**短视频**（最长 60 秒）。
2. 选择一个视频文件。文件必须**不超过 60 秒且不超过 200 MB**。带视频的帖子中文本是可选的。
3. 选择允许短视频的主题并发布。

你的视频随后将被处理和检查。只有你能在信息源中看到通知："你的视频正在处理和检查中。"帖子准备好后会自动出现，通常需要 1 到 2 分钟。如果似乎卡住了，点击**立即检查**。

只有视频上线后才会扣除 5 个积分。如果视频未被发布，你会看到**你的视频未被发布**。以及原因说明，不会扣除积分。可能的原因包括：

- 未通过自动内容检查。
- 视频长度超过 60 秒。
- 文件无法处理。
- 上传在规定时间内未完成。
- 你不再有权在该社区发布。

谁可以发布



设置 → 关于 → 短视频

1 谁可以发布 • 2 在社区中发布第一个视频前需要的天数

所有者或管理员在**设置 → 关于 → 短视频**中设置此项：

- **成员**：任何成员都可以发布，需要在社区中待满一定天数。
- **仅团队**：所有者、管理员和版主。
- **关闭**：没有人发布视频，"短视频"标签页消失。

选择**成员**时，设置**在社区中发布第一个视频前需要的天数**：从 0 到 90（默认为 3）。如果成员尝试过早发布，他们会看到需要多少天以及何时可以开始的日期和时间。所有者、管理员和版主无需等待。

在一个主题中关闭短视频

在**设置 → 主题**中，取消选中该主题的**允许短视频**。取消选中后，没有人可以在该主题中发布短视频。其中已有的视频会保留。

始终适用的规则

- 每个视频最长 60 秒，最大 200 MB。
- 每个人每天 5 个视频，计入所有社区。
- 最多 2 个同时进行的上传。
- 视频出现前进行自动检查。AI 会检查整个视频的画面是否包含裸露、未成年人、暴力、残忍、自伤、极端主义和毒品内容。
- 来自不同用户的 3 个举报会隐藏该视频，直到社区团队审查。
- 短视频不会出现在 Google 和其他搜索引擎中。
- 发布需要一个有效的积分账户。如果你的账户被锁定，请充值后才能发布视频。

成员看到的内容

- **在信息源中**：短视频在帖子内播放。竖向视频会按照帖子大小显示。
- **在"短视频"标签页中**：逐屏显示一个竖向视频。屏幕上的视频会自动播放、静音并循环播放，一侧有点赞和评论按钮。在安装的应用中，"短视频"在底部栏中。
- **发布者**："短视频"标签页顶部显示每个发布视频的成员的头像。点击头像可以只看该成员的视频，或点击**全部**返回。
- **搜索**：社区搜索可以找到短视频，并可使用**短视频**筛选器。

当至少有一个短视频时，"短视频"标签页才会对成员显示。团队始终可以看到它，也可以看到标记为**隐藏**的隐藏短视频。

每个已发布的短视频在社区排名中计 3 分。

常见问题

所有者需要为成员的短视频付费吗？ 不需要。每个人为自己已发布的视频支付 5 个积分。

我被扣费了，但视频失败了？ 这不会发生：只有在视频上线时才会扣费。被拒绝或失败的视频不会产生费用。

为什么我无法发布视频？ 可能是短视频功能已关闭、仅限团队发布，或不允许在你选择的主题中发布。你也可能是社区中的新成员、今天已发布 5 个视频，或还有 2 个上传正在进行。

访客可以看到短视频吗？ 不可以。"短视频"标签页仅供成员使用。

提示

- **从"仅团队"开始**，如果你想测试该格式，然后再向成员开放。
- **使用天数设置**以防止全新账户立即发布视频。
- **保留一个没有短视频的主题**（取消选中**允许短视频**）用于仅文本讨论。

相关：帖子、主题和聊天 · 视频库 · 什么是积分

14

仅邀请成员

将话题、聊天室、活动、文件夹或视频设为仅邀请制，只有你选择的成员可以访问。其他人只会看到带锁定符号的名称，或者什么都看不到。

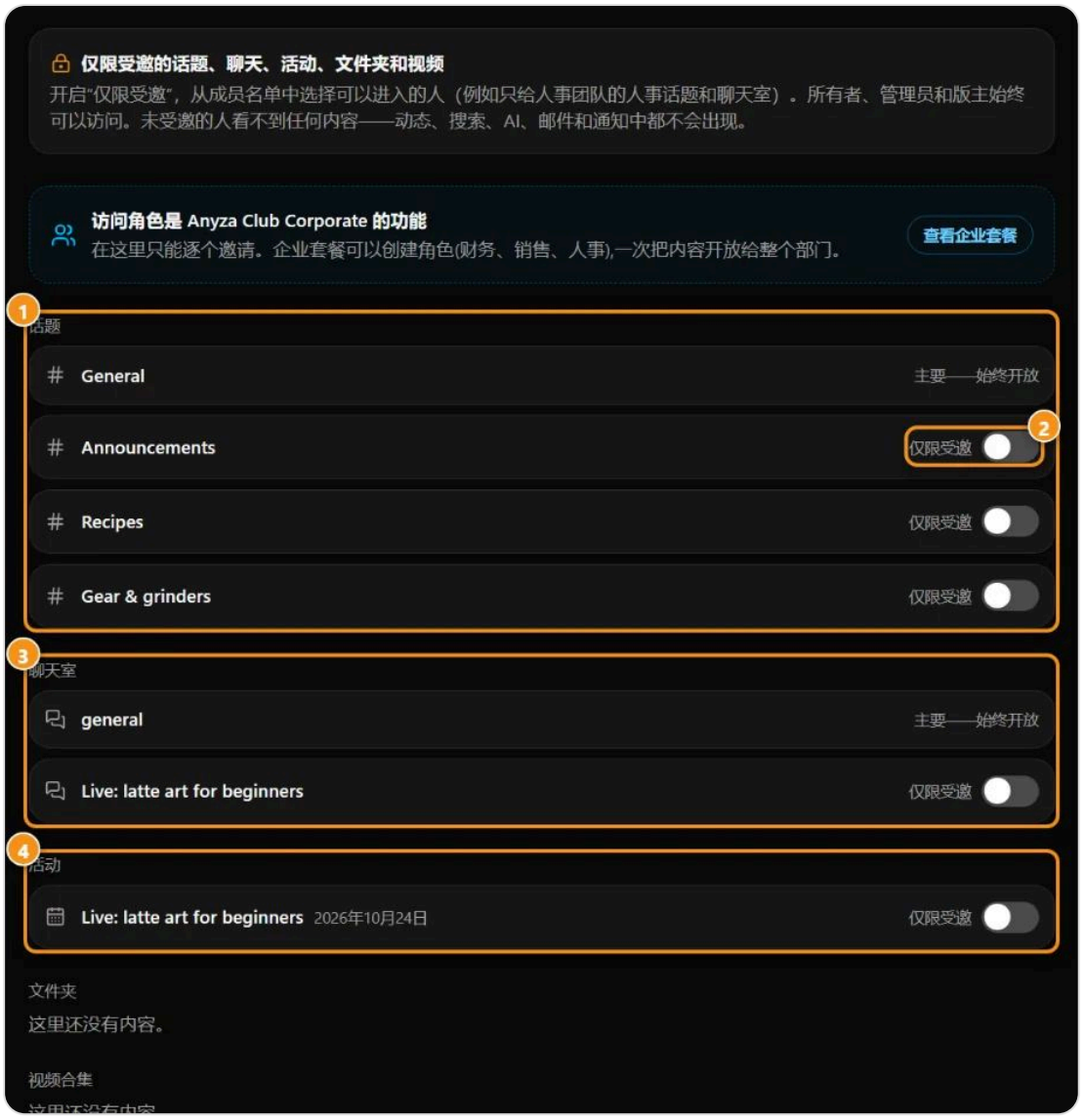
有时你的社区中只有一小部分内容是给特定成员的：仅限HR团队的HR话题和聊天室、几个学生的辅导室、内部活动、合同文件夹。使用**仅邀请成员**，你可以精确选择哪些成员可以进入。社区其他成员看不到这些内容。

你可以将这些设为仅邀请制：

- **话题**
- **聊天室**
- **活动**
- **文件夹**（规则适用于其中的所有内容，包括子文件夹）
- **视频合集**
- **视频（不在合集中的）**

所有者、管理员和版主会进行设置，他们始终可以访问所有内容，无论是否受邀。

启用此功能



设置 → 仅邀请成员

1 话题 • 2 仅邀请成员开关 • 3 聊天室 • 4 活动

1. 在你的社区中，打开**设置 → 仅邀请成员**。你会看到你的话题、聊天室、活动、文件夹、视频合集和独立视频，每个都分组显示。
2. 找到该项目并打开**仅邀请成员**开关。
3. 对于话题、聊天室、活动和文件夹，选择谁能看到它们存在：
    - **显示为已锁定：** 其他成员只能看到名称和锁定符号。无法看到内容。
    - **隐藏：** 其他成员甚至不知道它存在。
4. 来宾列表会打开。在**从成员中添加**下方，按名称或@用户名搜索，勾选相关人员，然后点击**邀请成员**。

每位受邀成员会收到一条包含该项目链接的通知。

在"文件"选项卡中，团队还有一个**仅邀请文件夹**按钮，可以打开相同的界面。

删除某人

在**设置 → 仅邀请成员**中打开该项目，点击来宾数量查看**已邀请**列表，然后点击该人员旁的X（**移除邀请**）。他们会立即失去访问权限。

若要将该项目开放给所有人，请关闭**仅邀请成员**开关。

未受邀人员看到的内容

看不到任何内容。它不会出现在动态、搜索、AI、电子邮件或通知中。

- **显示为已锁定：** 他们只能看到带锁定符号的名称。打开时会收到消息"仅限受邀成员。想加入？请询问社区所有者、管理员或版主。"
- **隐藏：** 他们根本看不到。

视频和合集

对于视频和视频合集，没有"显示为已锁定"选项：未受邀的人根本看不到该视频或合集。

- 合集中的视频遵循该合集的规则。要将其设为私密，需要将合集设为仅邀请制。
- 你也可以在视频或合集表单中直接设置：在**谁可以观看**中，选择**仅邀请成员（你选择谁可以看到）**，然后在那里搜索成员。

详见视频库。

需要了解的规则

- **主话题和主聊天室始终开放。** 它们显示"主 — 始终开放"，无法设为私密。为私密内容创建另一个话题或聊天室。
- **文件夹：** 仅邀请制文件夹会保护其中的所有内容，包括子文件夹及其文件。参见文件库。
- **活动：** 将活动设为仅邀请制时，其直播将不再在社区封面上展示。
- **只能邀请成员。** 来宾从社区的成员列表中选取。

常见问题

版主可以管理邀请吗？ 可以。所有者、管理员和版主可以打开和关闭仅邀请制，邀请和删除成员。

成员知道自己被邀请了吗？ 知道，他们会收到一条包含链接的通知。

有人分享了私密话题的链接。其他人可以打开吗？ 不能。未受邀的人最多会看到锁定消息，永远看不到内容。

提示

- **公司或团队使用：** 为每个部门（HR、销售、财务）创建一个话题和一个聊天室，设为仅邀请制，然后邀请各个团队。
- **使用"显示为已锁定"来制造期待：** 成员看到VIP房间存在，可以请求加入。
- **对敏感事项使用"隐藏"**，例如合同或内部决定，这样没人会知道该项目的存在。

15

自动翻译

启用额外语言，使用 Club 的用户将自动看到你的社区被翻译，Google 也能找到每个版本。每种语言每天 1 积分。

用一种语言写你的社区，接触使用其他语言的人。启用自动翻译后，使用你选择的任何语言的 Club 用户都会看到团队已翻译的内容。每种语言也会成为 Google 可以找到的独立版本。

只有**所有者和管理员**选择语言。费用会扣除所有者的积分账户。

启用



设置 → 关于 → 社区使用多种语言

1 选择语言 · 2 保存 · 3 检查和修复翻译

1. 打开**设置 → 关于**，找到**社区使用多种语言**。
2. 点击你想要的语言。列表显示 Club 支持的所有语言，除了你的社区所用的语言，所以你可以启用最多 10 种：英语、Português、Español、Français、Deutsch、العربية、Русский、中文、Türkçe、日本語 和 한국어。
3. 检查费用一行（例如"3 种语言 · 每天 3 积分"）并点击**保存语言**。

翻译会立即开始，几分钟内显示。要关闭，取消选择所有语言并保存。

当你移除一种语言时，其翻译会被删除。如果你以后重新启用它，所有内容会再次翻译。

什么会被翻译

团队写的内容，即社区的"声音"：

- 关于页面：标语、描述和规则。

- 话题名称。
- 所有者、管理员、版主和机器人的帖子。置顶帖子也会被翻译，即使是普通成员写的。
- 课程、模块和课时。
- 事件。
- 发送给成员的消息。他们的提醒、推送摘要以及新帖子和成员消息的电子邮件会以每个成员的语言发出。
- 调查：标题、介绍、问题和选项（每种语言的答案计数相同）。

成员写的内容（帖子、评论和聊天）保持原文。旁边有一个**翻译**按钮，所以任何登录的人都可以实时翻译（每人每天最多 200 次翻译）。

每项在每种语言中翻译一次。当你编辑原文时，它会再次翻译。

成员看到的内容

语言是每个人使用 Club 的语言。你启用的语言的人会看到翻译的社区，并有一条提示"自动翻译自葡萄牙语为英语"和一个**查看原文**链接。该选择会为该社区记住，**查看语言…**链接（例如**查看英语**）会切换回翻译。

其语言不在列表中的人会看到原文。

在发现中，社区卡会显示查看者语言的标语和**多语言**徽章。将鼠标悬停在徽章上可以看到语言。社区头部也会显示相同的徽章。

修复翻译

启用语言后，**设置 → 翻译**会为所有者和管理员显示。它显示原文与翻译并排，按语言分组，并可按类型筛选（**关于和规则**、**话题**、**帖子**、**课程**、**模块**、**课时**、**事件**）和文本搜索。

每项显示其状态：**由 AI 翻译**、**手动修复**、**原文已更改 — 正在重新翻译**、**等待翻译**或 **AI 无法翻译**。

- **修复**保存你的版本，标记为"手动修复"并附上你的名字。除非原文改变，否则 AI 不会覆盖它。
- **写翻译**为没有翻译的项填入内容。
- **用 AI 重做**丢弃当前翻译并重新翻译。

快捷方式：翻译后的提示条上的**修复翻译**（仅所有者和管理员）和设置 → 关于中语言下的**检查和修复翻译 →**。

费用

每种语言每天 1 积分，扣除所有者的账户。三种语言每天 3 积分，大约每月 90 积分。成员不付费。

语言会添加到社区的日常费用中，在**设置 → 积分使用情况**中显示。暂停的社区不使用积分。

常见问题

聊天会自动翻译吗？ 不会。聊天、评论和成员帖子保持原文，并有**翻译**按钮。

我可以翻译成意大利语或印地语吗？ 不行。自动翻译涵盖上面列出的 11 种 Club 语言。

Google 会索引翻译吗？ 会。每种语言都是社区、关于页面和翻译帖子的单独版本。

提示

- **从你的受众语言开始。** 查看你的成员来自哪里，只启用那些语言；每种语言每天花费 1 积分。
- **首先在设置 → 翻译中检查关于页面和规则。**这是新访客加入前阅读的内容。

相关：积分使用情况 · 创建和设置社区 · 帖子、话题和聊天

16

抽奖

在你的社区中开展抽奖，结果任何人都可以验证。参与列表在截止时冻结，获胜者由未来比特币区块（或闪电模式下的 Solana 区块）的哈希值决定。

抽奖能奖励成员并吸引人们回到社区。你设定奖品、参与资格和截止时间。到截止时间时，系统会自动完成所有工作：冻结参与列表、发布其指纹，然后从一个尚不存在的区块的哈希值中选出获胜者。没人（包括你和 Anyza）能提前知道结果，任何人都可以事后重新验证。

社区主人、管理员和版主创建和管理抽奖。他们不能参与自己社区的抽奖。成员可以参与，访客打开抽奖链接时需要先加入社区。

在哪里找到它

- **抽奖标签页**：团队总能看到。成员在抽奖开放或进行中，以及抽签后 14 天内可以看到。抽奖开放或等待区块时，标签页会显示一个带数字的闪烁橙色徽章。在应用中，徽章显示在图标上，**更多**会有一个橙点。
- **设置 → 抽奖**（在"与成员沟通"下）：**新建抽奖**、抽奖列表和标签页链接。只有主人和管理员可以看到此菜单。版主可从标签页创建。

创建抽奖



设置 → 抽奖 → 新建抽奖

1 名称 • 2 奖品 • 3 获胜者数量 • 4 截止日期 • 5 谁可以参与 • 6 如何参与

1. 打开**抽奖**标签页（或**设置 → 抽奖**），点击**新建抽奖**。
2. 填写**抽奖名称**和**奖品**。在**规则和发放（可选）**中，说明你何时以及如何发放奖品。
3. 选择**获胜者数量**（1 到 20）。
4. 设置**截止时间**：从现在起 5 分钟到 180 天之间。
5. 设置**获胜者确认天数**（1 到 30，默认 7）。
6. 选择**谁可以参与**：**所有成员**或**仅订阅者**，从你选择的计划（"该计划或更高级"）。使用第二个选项需要有订阅计划。
7. 选择**如何参与**（任务）和**参与**类型（见下文）。
8. 选择**证明模式**（见下文）。
9. 勾选确认框，声明你对抽奖和奖品负责，参与总是免费的。点击**创建抽奖**。

如何参与

- **免费参与**：无任务。
- **参加活动**：成员必须回复你选择的活动。
- **完成课程**或**完成课程系列**：选择其中一个。
- **发布帖子**：在任何主题或你选择的主题中。抽奖创建到截止之间发布的帖子都计算在内。

参与

- **成员点击"参与"**（完成任务后，如果有的话）。已注册但不再符合规则的人会看到警告：他们必须在截止前符合规则，参与才能有效。
- **自动**：所有符合规则的人在截止时自动被列入，无需点击。

证明模式

- **快速（约 30 分钟出结果）**：结果来自截止后的下一个比特币区块。列表也会在几小时内被记录到比特币上，作为事后未被篡改的证明。
- **最大证明（几小时出结果）**：首先将列表记录到比特币，然后结果来自下一个区块。这证明列表在抽签前就存在了。
- **Solana 闪电模式（约 1 分钟出结果）**：结果来自截止约 1 分钟后的第一个最终确定的 Solana 区块。列表稍后仍会被记录到比特币上，作为额外证明。非常适合直播。对于高价值奖品，优先选择比特币，因为在 Solana 上出块者有略微更多影响力。

成员看到的内容

- 创建抽奖时，能参与的成员会收到铃声通知和电子邮件（每人一条，如果关闭了该邮件则除外）。对于仅订阅者抽奖，只有所选计划或更高级的订阅者会收到通知。
- 开放的抽奖也会在社区动态顶部显示为卡片。
- 在抽奖页面上，成员可以看到奖品、规则、任务和**参与**按钮（或自动参与的说明）。他们可以在抽奖开放时**离开抽奖**。
- 每个时间都显示其时区。**更改时区**让你选择另一个时区。

抽签如何进行

在**截止时间**设定的时刻，系统关闭参与、冻结符合规则的人员列表、保存列表的指纹 (SHA-256) 并将其记录到比特币。没人需要按按钮。团队也可以使用**立即截止**。

然后它标记将决定结果的区块：在快速模式中，是当前区块前两个区块之后的比特币区块，没人能预测。等待期间，页面显示倒计时、当前区块和实际平均等待时间。

数学是公开的：对每个获胜者 k（1、2、3…），取 SHA-256("区块哈希:抽奖id:k") 的前 15 个十六进制字符，模列表中剩余参与者数量。该位置的人获胜并离开列表。

获胜者和确认

- 每个获胜者会收到铃声通知和"你赢了"的电子邮件，包含确认期限。
- 获胜者点击**确认奖品**并给团队留下备注（地址、钱包、联系方式）。当他们确认时，主人和管理员会收到通知。
- 如果期限超过，获胜者显示**未及时确认**。团队也可以标记**未回复 / 放弃**。
- 当有名额空出时，团队点击**抽取下一个**：使用相同的数学和区块，新的获胜者立即收到通知。

抽奖和发放奖品是组织者的责任。Anyza 提供工具和结果证明。

结果和证明

每个抽奖页面显示：

- **时间线**：列表已冻结（含秒数）、列表已记录到比特币、决定区块已挖出、结果已计算；
- **检查结果**：参与数量、**列表哈希值 (SHA-256)**、区块及其哈希值，以及**在此重新计算**，在你的浏览器中重新计算所有内容；
- **查看参与 ID（按顺序）**；
- 比特币上的列表记录 (OpenTimestamps)：**下载列表**和**下载 .ots 文件**，在 opentimestamps.org 自行检查。**上传 .ots 文件**在页面上检查证明是否属于此抽奖。

标签页还列出已完成的抽奖及其获胜者（已确认或等待确认），以及指向每个结果和证明的链接。

编辑、取消和归档

- **编辑**仅在抽奖开放时有效。人们参与后，你可以更改文本、奖品和日期，但不能更改参与规则。
- **取消抽奖**在开放或进行中时有效，无法撤销。
- 对于已取消的抽奖，或截止时无参与者的抽奖，团队可以点击**归档**：对所有人隐藏，但记录保留，参与者仍可通过链接打开。团队在折叠部分中看到已归档抽奖，可以**恢复**它们。开放中、进行中或已抽签的抽奖无法归档。

任何人都可用的免费抽奖工具

在社区外，有一个免费公开工具在 anyza.club/bitcoin-giveaway（葡萄牙语为 `anyza.club/sorteio`）。无需账户：

- 粘贴参与者，每行一个（2 到 5,000），选择最多 50 个获胜者；
- 选择网络：**比特币**（默认，约 20 到 30 分钟）或 **Solana 闪电**（约 1 分钟）；
- 输入你的电子邮件（必需）：你立即获得链接，结果出来时收到。你的电子邮件不会显示在页面上；
- 抽奖页面对任何拥有链接的人公开，显示名字列表，所以不要粘贴姓名外的个人数据。

每个连接每天最多 20 个抽奖。页面比特币哈希抽奖如何工作逐步解释该方法。

常见问题

我可以参与自己社区的抽奖吗？不行。主人、管理员和版主不能参与。

我可以收费参与吗？不行。参与总是免费的，你在创建抽奖时确认这一点。遵守你所在国家/地区的抽奖规则。

为什么我不能更改谁可以参与？因为人们已经参与了。文本、奖品和日期仍然可以更改。

建议

- **将抽奖与某项行动相关联**（参加直播、完成第一课、发布介绍），在不收费的情况下提高参与度。
- **在直播中使用闪电模式**，这样每个人还在观看时结果就出来了。对于更大的奖品，使用快速模式或最大证明。
- 在**规则和发放**中说明发放方式，避免之后产生疑问。

相关：活动和直播 · 课程和课时 · 订阅 · 帖子、主题和聊天

17

社区应用、地图、群组和小工具

成员在主屏幕上安装你的社区，使用你的图标并获得通知。另外还有按城市划分的成员地图、群组选项卡和可粘贴到网站上的小工具。

四个功能让你的社区与成员保持紧密联系，并帮助它在 Anyza 之外增长：**社区应用**（带手机通知）、**成员地图**、**群组**选项卡（Telegram 和 Discord）和可粘贴到其他网站的**小工具**。这些都不需要应用商店或编码。

社区应用

每个社区都可以在手机主屏幕上成为一个"应用"，**带有自己的名称和图标**。点击图标即可直接打开社区。这是同一个网站，所以它是免费的，不占用空间。每个安装的社区都是一个单独的图标。

成员如何安装

成员会在社区选项卡的右侧看到**应用**按钮（手机图标）。

- **Android 和电脑（Chrome 或 Edge）：** 点击**应用**，然后点击**立即安装**。
- **iPhone 和 iPad：** Safari 没有安装按钮，所以窗口会显示方法： 1. 在 Safari 中，点击共享（带箭头的方框）。 2. 选择**添加到主屏幕**。 3. 点击添加。社区图标出现在你的屏幕上。
- **其他浏览器：** 打开浏览器菜单（⋮ 或 ⋯）并选择**安装应用**或**添加到主屏幕**。

安装后，**应用**按钮会消失。从图标打开时，Club 看起来像一个应用：网站标题消失，社区获得一个顶部栏（图标、名称、搜索、铃铛和头像），选项卡移至底部栏，**更多**显示其余内容。

手机通知（推送）

成员即使关闭 Club，也可以在手机或电脑上收到消息和社区提醒。

1. 打开**通知**（铃铛）并找到**此设备上的通知**。
2. 点击**启用通知**并接受浏览器提示。
3. 选择你想要的：**直接消息**和/或**社区提醒（回复、帖子、活动等）**。
4. 点击**发送测试**检查。

每部手机或电脑都在设备上单独启用。安装的应用也会显示启用通知的邀请。

> 在 iPhone 上，通知仅在从主屏幕安装的应用中工作，需要 iOS 16.4 或更高版本。从**应用**按钮安装并在应用内启用通知。在 Android 上，它们在浏览器和安装的应用中都能工作。

所有者如何设置应用



设置 → 关于 → 社区应用

1 你的徽标 · 2 或用 AI 创建图标 · 3 图标下的名称 · 4 成员的安装链接

只有**所有者和管理员**可以在**设置 → 关于 → 社区应用**中更改这些。

1. **图标：** 点击**选择图标**并上传你的徽标。编辑器打开后，你可以拖动、缩放、选择整个徽标或填充适应、居中并更改背景色。将徽标保持在虚线圆内：那部分显示在每部手机上。图标以 512×512 保存。稍后要重做，请使用**调整**；要返回默认图标（由社区初始名称生成），点击**使用默认**。
2. **或用 AI 创建图标：** 输入一个想法（可选）并点击**用 AI 创建**。你每个社区获得 **3 个免费图标**，图标仅在你保存时生效。
3. **图标下的名称：** 最多 30 个字符，但简短更好，因为手机显示约 12 个字母。空白表示社区名称。
4. 点击**保存**。从那时起安装的任何人都会获得新图标。

在**安装链接 — 将其发送给你的成员**下，复制链接或在 WhatsApp 上发送。它打开社区并显示安装说明（Android、iPhone 和电脑）。

成员地图

地图选项卡显示成员的位置，**仅按城市**。这是为了让人们见面和联系，而不是跟踪任何人。

打开或关闭

所有者和管理员在**设置 → 关于 → 成员地图开启**中打开或关闭。相同的开关在地图选项卡上对他们显示。

- **打开：** 成员看到**地图**选项卡。
- **关闭：** 选项卡对所有人消失。
- 新社区默认地图关闭。

显示内容

- 每个成员按他们输入的城市显示，是距离城市中心几公里的一个点。永不显示地址或确切位置。
- 缩小时，点与人数分组；放大时，它们分散开。
- 点击一个成员打开他们的卡片，显示照片、名称、等级、城市和**消息**、**关注**和**个人资料**按钮。
- 社区的**线下活动**用橙色引脚显示，并显示**查看活动**。
- **附近**面板列出你的城市及约 150 公里范围内的人。
- 仅此社区的成员看到地图。访客看不到。

对成员：我的位置和隐私

在地图旁边的**我的位置**面板中：

- 输入你的城市和国家（2 个字母，例如 BR）并点击**保存**。或使用**使用我的位置 (GPS)**：设备仅填充城市名称，坐标不保存。
- 你的城市在每个社区和 Anyza Events 上相同。
- 不想显示？在任何时间勾选**不要在 Anyza 地图上显示我**。它适用于每个 Anyza 地图。

群组选项卡（Telegram 和 Discord）

当社区通过 Anyza 机器人连接了频道、群组或服务器时，**群组**选项卡会出现。

- **开放频道和群组：** 任何人都可以看到它们并通过**在 Telegram 中打开**或**在 Discord 上加入**加入，即使没有成为成员。
- **仅限成员：** 成员通过机器人加入，机器人检查访问权限（例如，仅限订阅者）。尚未成为成员的人会看到有多少仅限成员的群组，以及加入社区的邀请。

该选项卡仅在该人可以打开的内容时显示。要连接机器人、选择谁可以进入并获得邀请链接，请参阅 Telegram、Discord 和 WhatsApp 在你的社区中。

网站小工具

通过复制一段代码，将你的社区放在你的网站、博客或链接页面上。小工具自动更新，在新标签页中打开 Anyza，并在页脚中有"在 Anyza Club 上"链接返回。

Club 小工具

- **社区卡片：** 封面、名称、成员和加入按钮。
- **"我是其中一部分"徽章：** 一个小徽章，用于你的博客、个人资料或电子邮件签名。
- **课程列表：** 具有公开页面的课程，带有评分和免费预览。
- **课程卡片：** 一个课程，带有封面、评分和其页面按钮。
- **即将举行的活动：** 社区的日程，按每个访客的时区显示，带有倒计时。

只有当社区有公开页面的课程时，课程列表和课程卡片才会出现。

逐步操作

1. 打开 `anyza.club/widgets` 上的**网站小工具**页面。所有者和管理员从**设置 → 关于 → 在网站上推广社区 → 获取小工具**到达。在具有公开页面的课程上，快捷方式是**放在我的网站上**。
2. 在**社区地址**中，输入地址（例如 `crypto-club` 或 `anyza.club/c/…`）并点击**加载**。
3. 选择**小工具**、**主题**（**浅色**或**深色**）、**语言**（或**访客语言**）以及对于列表，要显示的**项目**数量（1 到 10）。
4. 检查**预览**并点击**复制代码**。
5. 将其粘贴到你希望小工具出现的地方。在 WordPress 中，使用"自定义 HTML"块。脚本行是可选的：它会自动调整高度。

谁可以使用

任何人都可以为**公开、活跃的**社区创建小工具，不仅是所有者。私有社区没有小工具。小工具仅显示已在 Anyza 上公开的内容，不向你的网站添加 cookie 或跟踪。

通过小工具进行推荐

谁在推广（可选）字段接受你的 @用户名（当你登录时已填充）。它进入每个小工具链接，通过它加入社区的人计为你的推荐，就像**共享**链接一样。加入社区的推荐人获得排名积分。

常见问题

社区应用在应用商店或 Google Play 上吗？ 不。它直接从浏览器、社区安装，无需商店。

我更改了图标。什么时候生效？ 立即点击**保存**时：从那时起安装的任何人都会获得新图标。

我在 iPhone 上没有收到通知。 检查你是否从主屏幕图标（而不是从 Safari）打开社区，你是否有 iOS 16.4 或更高版本，以及你是否在应用内**此设备上的通知**中启用了它们。

地图会显示我住在哪里吗？ 不。仅显示你的城市，点位于其中心几公里处。

我关闭了地图。数据被删除了吗？ 选项卡对所有人消失。每个成员的城市留在他们的个人资料中，如果你重新打开地图，会再次显示。

我可以嵌入私有社区吗？ 不。只有公开、活跃的社区有小工具。

小工具、应用或地图需要积分吗？ 不。唯一的限制是 AI 图标：每个社区 3 个免费的。之后，上传图像。

提示

- 在欢迎消息中发送**安装链接**，并固定一篇帖子要求成员启用通知。主屏幕上有图标的成员会更频繁地回访。
- 对于本地社区或有线下聚会的社区，打开地图：**附近**面板帮助同一城市的人找到彼此。
- 将**社区卡片**粘贴到你的个人资料或网站上，**谁在推广**中使用你的 @，**即将举行的活动**粘贴到你的日程页面上。

18

积分使用

查看你的积分余额、每个社区每天的使用量、本月预估费用，以及暂停或恢复社区。成员无需付费。

设置 → 积分使用 是所有者的积分管理面板。它显示你的余额、能用多久、每个社区每天使用多少积分，以及本月的总使用量。你也可以在这里暂停或恢复社区。

积分来自所有者的 Anyza 账户，在每日结算时扣费。成员无需付费。第一次接触积分？从 什么是积分 开始了解。

谁能看到

- **所有者：** 能看到全部内容，可以充值、暂停和恢复社区。
- **管理员：** 可以打开面板查看状态，但会看到提示"只有所有者可以充值。余额和消费属于所有者的账户。"

余额和状态

在顶部你会看到：

- 你的积分余额。
- 状态：**状态良好**、**即将不足**、**即将用尽**、**积分已用尽** 或 **已暂停**。
- 还能用多久："按当前速度可用约 N 天"。
- **充值**、**查看账单** 和 **查看价格**。这些会打开你的 Anyza 积分账户。

每个社区每天的使用量

在 **你的社区及各自的使用量** 下，你拥有的每个社区会显示每天的积分使用量及其构成：

- **公开** 社区：每天 1 积分。**私密**：每天 2 积分。
- **仅订阅者话题：** 每天 +1 积分，无论有几个。
- **仅订阅者聊天室：** 每天 +1 积分，无论有几个。
- **仅订阅者课程：** 每天 +1 积分，无论有几个。
- **订阅者：** 每 10 个活跃订阅者 +1 积分（例如 25 个订阅者计为 3 × 10）。
- **自动翻译：** 每种语言每天 +1 积分。
- **额外文件存储空间：** 每 GB 每天 +3 积分。

例如：一个有仅订阅者话题、25 个订阅者和 2 种翻译语言的私密社区，每天使用 2 + 1 + 3 + 2 = 8 积分。

也在你的使用中

在列表下方，**也在你的使用中（所有社区合计）** 会显示：

- **储存的视频：** 每 GB 每月 10 积分，大约每 3 GB 每天 1 积分。
- **观看的视频：** 1 积分/小时，统计最近 30 天。
- **机器人帖子：** 每个 5 积分，统计最近 30 天。

每一行只在有内容需要统计时才会显示。

每天和每月总计

- **每天总计：** 所有社区加上视频存储。
- **≈ 每月：** 30 天的社区使用量，加上视频存储，再加上最近 30 天的观看小时数和机器人帖子（按该速度）。

一次性 AI 使用（封面、图标和超出免费次数的文件读取；调查 的 AI 总结和 社区数据 中的趋势话题分析，各 10 积分）会立即扣费，显示在你的账单中，不计入每日总计。

暂停或恢复社区

在列表中的社区旁点击 **暂停**，或进入 **设置 → 关于 → 仅所有者 → 暂停社区**。暂停的社区：

- 不使用积分；
- 退出发现列表；
- 成员只能读取，无法发布。

你随时可以点击 **恢复**。恢复时需要有积分余额：如果积分已用尽，先充值。

社区暂停期间，只有 **积分使用** 和 **关于** 在其设置中可用。

积分用尽时

当你的余额降至零时，宽限期开始：

- 成员照常使用。
- 社区退出发现列表，停止接受新订阅者。
- 设置面板被锁定。只有 **积分使用** 可用，方便你充值。
- 此期间不再扣费。

90 天后如果仍无余额，你的社区会自动暂停并显示 **因积分不足已暂停**。充值后点击 **恢复** 即可重新激活。

常见问题

成员需要付费吗？ 不需要。社区费用始终由所有者承担。唯一的例外是成员自己发布的短视频：谁上传就由谁付费。

为什么我的每日费用增加了？ 查看每个社区下列出的内容：新增的仅订阅者话题、更多的订阅者、新增的翻译语言或额外的文件空间都会增加每日成本。

暂停的社区还会扣费吗？ 不会。暂停期间不使用任何积分。

提示

- **在启用新功能后检查剩余时间**，比如翻译语言或额外存储空间。
- **暂停不在用的社区**，而不是让它们一直运行。
- **保持几周的积分余额。** 积分用尽会锁定你的面板，尽管成员仍可访问。

相关：什么是积分 · 自动翻译 · 文件库 · 视频库 · 短视频

19

免费的 Anyza 工具

八个免费公开工具，任何人都可以使用，几乎所有工具都无需账户（比特币时间戳、数字签名、可验证的赠品、社区收入计算器、课程展示、支付二维码生成器、地址检查器和加密转换器）。了解每个工具的功能、地址和限制。

Anyza 提供一套免费公开工具。你无需成为任何社区的成员，几乎所有工具都不需要 Anyza 账户。五个工具在 Anyza Club（anyza.club）上，三个在 Anyza Pay（anyzapay.com）上。

每个 Club 工具都有自己的多语言地址。下面列出的是英文地址；葡萄牙文版本在本文的葡萄牙文版本中。你也可以用页面顶部的语言选择器切换语言：它会带你到该语言的地址。Pay 工具在所有语言中使用相同的地址，并通过 `?hl=` 切换语言（例如 `anyzapay.com/qr?hl=es`）。

只有数字签名工具要求你登录，而且仅在你选择用 Anyza 账户签名时才需要。

比特币时间戳

地址：anyza.club/bitcoin-timestamp。免费，无需注册。

它证明某个文件存在于某个日期且自那以后未被更改。你的浏览器计算文件的指纹（sha256），只有该指纹被发送到 OpenTimestamps 日历，它会将其写入比特币区块。文件永不上传，Anyza 不保存文件或证明。

要进行注册：

1. 在**时间戳**下，选择**文件**或**文本**。
2. 拖放你的文件（一次最多 20 个，每个最多 500 MB，任何类型）或粘贴文本并点击**文本时间戳**。
3. 点击**在比特币上盖章**。
4. 对每个文件点击**下载证明 (.ots)**。对于文本，还要点击**下载文本**：你以后检查时需要确切的文本。

保留 `.ots` 与原始文件在一起，不要对文件进行任何更改。两者都是必需的。证明最初显示为"待处理"，通常在 1 到 12 小时内进入比特币区块。

要检查，打开**检查记录**，选择**原始文件**和**证明 (.ots)**，点击**检查**。如果记录在区块中，你会看到"此文件存在于 {日期}"、区块号和**下载完整证明**。用完整证明替换旧证明：它不再依赖任何服务器，任何人也可以在 opentimestamps.org 上检查它。如果证明不匹配，则文件是不同的文件或在盖章后被更改。

电子邮件通知（可选）

盖章后，**想在记录进入比特币区块时收到电子邮件吗？**框让你输入电子邮件并点击**通知我**。当该请求的每个文件都在区块中时，你会收到一封电子邮件，包含区块、日期（UTC）和完整的 `.ots` 证明附件。在此之前，Anyza 仅保留指纹、文件名和你的电子邮件；收到通知后，它们会被删除。如果 4 天内未收到区块，请求也会被删除。

限制

- 每个连接每天最多 30 次注册，每天最多 200 次检查，每天最多 20 次电子邮件通知请求。
- 它证明文件存在于某个日期。它不证明所有权，当法律要求时不能替代公证、商标或版权注册。

在比特币上记录的数字签名

地址：anyza.club/bitcoin-digital-signature。免费。仅第 2 级需要账户。

你可以用消息（你的名字、接受声明或陈述）签署任何文件。消息、文件的指纹和日期被写入文件本身，该捆绑体被记录在比特币（OpenTimestamps）上。文件在你的浏览器中被读取和签署，永不上传。

要签署：

1. 在**签署文件**下，选择一个最多 200 MB 的文件。
2. 写下**签名消息**。
3. 在**如何签署**下，选择级别：
    - **陈述的名称**：你输入你的名字。无需注册。它证明内容和日期；名称由你陈述。
    - **Anyza 账户**：需要**登录 Anyza**。检查器显示"由 @user 签署"，由 Anyza 确认。
    - **Solana 钱包**：点击**连接钱包**（Phantom、Solflare 等）。钱包用其密钥签署消息。在手机上，在钱包的浏览器中打开页面。
4. 点击**签署并在比特币上记录**。签署的文件下载，名称中添加"-signed"（例如 `contract-signed.pdf`）。你也可以点击**下载证书（图像）**。

印章的位置：

- **PDF**：在末尾添加证书页，带有文件、其指纹、消息、签署者、带时区的日期、比特币记录、印章代码和验证二维码。作为 PDF 更新添加：原始页面不改变，已有官方签名的 PDF 保持有效。
- **Word、Excel 和 ZIP**：印章进入文件注释。文件继续正常打开。
- **图像、视频、音频和其他文件**：印章在文件末尾。它继续正常打开。

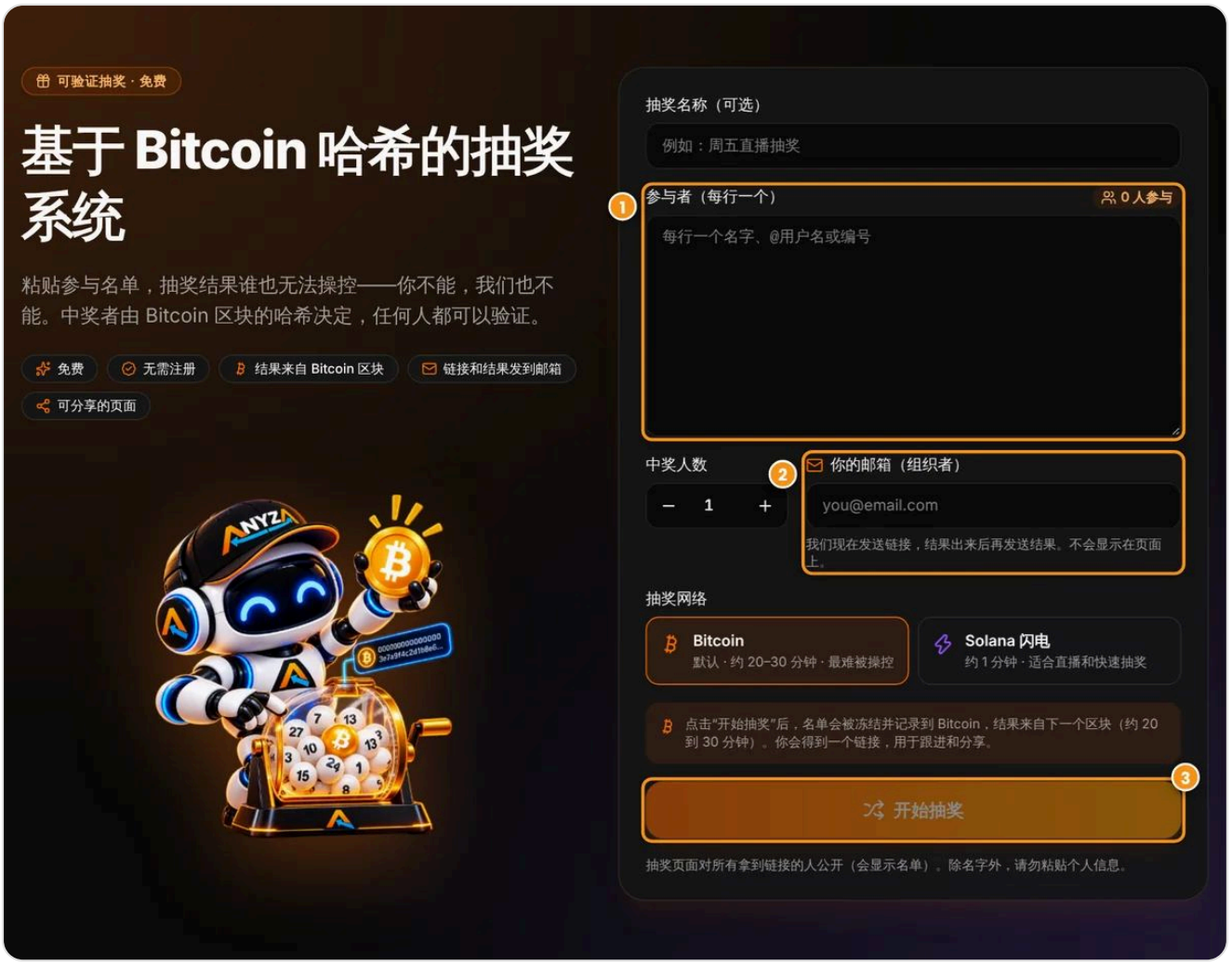
要检查，打开**检查签署的文件**并点击**选择签署的文件**。你的浏览器找到印章，分离出确切的原始文件，告诉你**签名有效：文件完全按签署时的样子**或内容已更改。它显示消息、签署者、日期和比特币区块，让你**下载原始文件**和**下载完整证明 (.ots)**。扫描证书上的二维码打开记录（谁、何时、区块）而不包含文件；要检查内容，上传文件。

Anyza 仅保留印章代码、文件的指纹、签名类型、账户（第 2 级）或钱包（第 3 级）以及证明。消息和文件名不存储。

限制

- 每次签署最多一个 200 MB 的文件，每个连接每天最多 30 次签署。
- 这不是合格的电子签名（eIDAS 或国家 PKI 如 ICP-Brasil）。当法律要求官方证书时，使用正式的。

可验证的赠品（比特币或 Solana）



免费赠品工具

1 参与者，每行一个 · 2 你的电子邮件（用于结果） · 3 抽取

地址：anyza.club/bitcoin-giveaway。免费，无需注册。

你粘贴一个列表，获胜者来自列表冻结时还不存在的区块的哈希值。没有人，包括 Anyza，可以选择结果。

1. 可选地填写**赠品名称（可选）**。
2. 粘贴**参赛者（每行一个）**：名字、@用户名或数字，从 2 到 5,000。
3. 选择**获胜者**数量（最多 50）。
4. 选择**抽取网络**：**比特币**（默认，约 20 到 30 分钟，最难操纵）或 **Solana 闪电**（约 1 分钟，用于直播和快速抽取）。
5. 输入**你的电子邮件（组织者）**。这是必需的：你立即获得链接，结果出来时获得结果。它不会出现在页面上。
6. 点击**抽取**。

赠品页面对任何有链接的人都是公开的，显示名单列表，所以不要粘贴超出名字的个人数据。使用**分享**或**复制链接**将其发送给参与者。页面显示倒计时并自动刷新。完成后，它显示获胜者、**在此重做计算**（在浏览器中重新计算所有内容）、**下载列表**和**下载 .ots**。任何人也可以用**上传 .ots 文件**上传 `.ots` 来检查比特币记录。

使用 Solana，区块生产者对哈希值有稍多的影响，列表的比特币记录在结果之后到达。对于有价值的奖品，更喜欢比特币。

限制：每个连接每天 20 个赠品。组织者负责赠品、奖品及其国家的规则。

页面比特币哈希赠品如何工作用实例解释了该方法。对于社区内的赠品（带任务、订阅者和自动通知），见赠品。

社区收入计算器

地址：anyza.club/community-revenue-calculator。免费，无需注册。

它显示你在每个平台上保留付费社区收入的多少。填写**付费成员**、**每月价格**和**货币**，如果只有你批准的人可以加入，勾选**私有社区**。计算器比较 Anyza Club 与 Skool（Hobby 和 Pro）、Patreon、Whop 和 Hotmart，显示费用每年扣除多少。

其他平台的费用是 2026 年 10 月检查的公开数字，可能已更改。在 Anyza Club 上，计算器计算社区的积分（公开每天 1 积分，私有 2 积分；1,000 积分 = 美元 10）。直播、视频和翻译在使用时消耗额外积分。

课程展示

地址：anyza.club/online-courses，或短地址 class.anyza.club。浏览免费且无需账户。

它列出了来自 Anyza 社区且有公开页面的课程。你可以**搜索课程**并按**语言**和**主题**筛选，按**最多学生**、**最高评分**或**最新**排序，查看哪些有**免费预览**或**证书**。每个课程打开其公开页面。要参加课程，你加入社区，这需要 Anyza 账户。见证书和公开课程页面。

支付二维码生成器（Pay）

地址：anyzapay.com/qr。免费，无需注册。

它构建一个二维码来接收**比特币**、**闪电**、**USDC · Solana** 或 **USDT · Solana** 的付款。金钱直接进入你输入的地址；Anyza 不接收、持有或收费。

1. 选择**网络**并粘贴你的地址（对于闪电，你的闪电地址）。
2. 可选地输入**金额（可选）**，采用 17 种货币之一或聪。它按当前汇率转换。没有金额，付款者输入。
3. 可选地添加**描述（可选）**。
4. 点击**生成二维码**。将其下载为 **PNG** 或 **SVG**，或使用**复制链接**。

生成前，它检查地址是否属于所选网络，比特币地址的校验数字是否匹配，Solana 地址是否是常规钱包。使用闪电和金额，它向你的提供商请求一个很快过期的发票；没有金额，它创建一个固定的二维码，你可以永久打印和使用。Tron 或以太坊上的 USDT 不适用于此二维码。在打印前进行小额测试付款。

加密地址检查器（Pay）

地址：anyzapay.com/address。免费，无需注册。

粘贴地址、发票或闪电地址。它告诉你网络（比特币、Tron、以太坊及其他 EVM 网络、Solana、闪电地址、闪电发票、LNURL），它是否键入正确，以及你不能发送什么到它。对于闪电地址，**检查它是否存在**显示它是否响应及提供商的限制。如果你粘贴的看起来像助记词或私钥，它会发出警告。检查在你的浏览器中运行：地址不被发送或保存。从结果中，**生成二维码以在此接收**打开已填入的二维码生成器。

加密转换器（Pay）

地址：anyzapay.com/convert。免费，无需注册。

它在比特币、聪、Solana、USDC 和 USDT 与 17 种货币（美元、雷亚尔、欧元和 14 种以上）之间转换。它以你的语言货币打开。填写**金额**、**来自**和**去往**；**交换**反转它们。它还显示**现在的汇率**和**最常搜索的转换**。

每次转换都有自己的页面，例如 `anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats` 或 `anyzapay.com/convert/1-btc-to-usd`，双向表格。短地址如 `anyzapay.com/convert/btc-brl` 被重定向到正确的页面。

来源：比特币来自 mempool.space（每分钟）、Solana 来自 Jupiter（每 5 分钟）、USDC 和 USDT 按 1 美元、货币按当天参考汇率。这是没有费用的参考价格：交易所和钱包使用他们自己的价格并收取费用。

常见问题

我需要账户吗？ 否，除非在数字签名中用 Anyza 账户签署（第 2 级）。课程展示对浏览开放；参加课程意味着加入社区。

真的是免费的吗？ 是的。每天限制仅存在以防止滥用。

Anyza 保存我的文件吗？ 否。时间戳和签名在你的浏览器中计算一切，永不上传文件。

时间戳还是签名？ 时间戳仅证明日期并保持文件不变（你保留单独的 `.ots`）。签名在文件内添加你的消息和身份，所以无论谁收到它都可以自己检查。

提示

- 保留原始文件及其 `.ots`，备份。没有任何一个，时间戳都无法检查。
- 对于有价值的奖品，在赠品中使用比特币网络，并在结果出来前分享链接。

- 在向你从未使用过的地址发送加密货币前使用地址检查器。

20

调查问卷

向成员征求意见，并在图表中查看结果——单选、量表、NPS 和开放式答案。默认匿名，可选 AI 总结。

调查问卷是了解成员需求的最快方式：他们想要哪些话题、更喜欢什么形式、什么需要改进。你来提问题、选择谁来回答并发布。成员会收到通知，花一分钟时间回答，你能实时看到结果。

在哪里找到它

- **设置 → 调查问卷**（在"与成员沟通"下）：调查问卷列表和**新调查问卷**。只有所有者和管理员能看到这个菜单。
- **调查问卷标签：** 当有针对他们的调查问卷时，成员会看到它。一个徽章显示他们还有多少个未回答的开放调查问卷。所有者和管理员始终能看到它。

创建调查问卷



设置 → 调查问卷 → 新调查问卷

1 模板 · 2 标题 · 3 添加问题 · 4 谁来回答 · 5 匿名 · 6 保存并预览

1. 转到**设置 → 调查问卷**，点击**新调查问卷**。
2. 从模板开始（**满意度（NPS）**、**内容创意**、**活动反馈**）或从零开始。
3. 填写**标题**，如果你想要的话，填写**简介**说明你为什么提这个问题以及需要多长时间。
4. 添加问题（最多 30 个）。对于每个问题，选择类型，如果必须回答就标记为**必需**：
    - **单选**和**多选**：2 到 12 个选项。
    - **量表：** 1–5、1–7 或 1–10。
    - **NPS（0–10）：** "你向别人推荐...的可能性有多大"。结果显示 NPS 分数。
    - **开放式答案：** 自由文本。
5. 选择**谁来回答**：所有成员、订阅者、非订阅者或你的某个列表。在公司模式下，你也可以选择访问权限配置文件。

6. 可选：**关闭时间** — 留空则由你手动关闭。
7. 选择**匿名**（默认开启）以及是否**向成员显示结果**。
8. 点击**保存草稿**以供稍后编辑，或点击**保存并预览**查看成员将看到的调查问卷。
9. 在预览中点击**发布**。发布后，问题无法更改。

> 你可以在每个社区每周发布最多 3 个调查问卷。调查问卷越少，回答越多。

匿名或实名

- **匿名：** 答案不与任何人关联。即使团队也看不到谁回答了什么。Anyza 只保留一个单独的记录，说明该人已经回答过（这样没人会回答两次），记录日期但不记录时间。
- **实名：** 团队在开放式答案和 CSV 中看到每个人的名字及其答案。

在简介中说明是哪一种。成员也会在问题上方看到。

成员看到的内容

- 铃铛中的通知和电子邮件（在电子邮件偏好设置中关闭调查问卷电子邮件的人只会收到铃铛通知）。
- 当你的社区开启自动翻译时，调查问卷会显示成他们的语言。
- 每人一份答案。必需问题用 * 标记。
- 如果你选择了**向成员显示结果**，他们在回答后（或调查问卷关闭时）会看到图表。开放式答案始终只与团队共享。

结果

从**设置 → 调查问卷**或**调查问卷**标签打开调查问卷：

- **回应率：** 在所有受邀者中有多少人回答了。
- **单选问题：** 每个选项一个柱状图，显示计数和百分比。
- **量表和 NPS：** 平均值、分数分布，对于 NPS，还有推荐者（9–10）、中立者（7–8）、批评者（0–6）和总分数。
- **开放式答案：** 每个答案，一次显示 50 个。
- **CSV：** 将所有答案作为电子表格下载。
- **立即关闭**、**向成员显示结果**（随时开启或关闭）和**删除**。

AI 总结

当有 3 个或更多回复时，点击**使用 AI 总结**。AI 读取数字和开放式答案，用你的语言写出主要要点、成员的需求、关切和三个后续步骤。

- 每份总结需要 **10 个积分**。用相同的答案再次打开是免费的。只有当有新答案出现或你想要用另一种语言生成时，你才需要再次付费。
- 在公司模式下，总结包含在你的套餐中。
- 在做决定之前，请检查图表中的数字 — 总结只是一个参考。

提示

- 保持简短：3 到 7 个问题能获得最多回答。
- 提一个开放式问题（"还有其他吗？"）— 最好的想法通常出现在这里。
- 之后与成员分享结果。当人们看到上一次调查问卷产生了影响时，他们会在下一次调查问卷中回答。

21

社区数据

查看你的社区如何增长、谁参与其中、人们何时活跃以及他们讨论的内容——仅显示汇总数据，可选的AI分析趋势话题。

社区数据是你的社区仪表板：增长、参与度、成员来自何处、高峰时段、热门帖子，以及通过AI分析人们讨论的话题。仅社区所有者和管理员可以查看。

在哪里找到它

设置 → 社区数据（在"人员"下）。选择顶部的时间段：**7天**、**30天**或**90天**。每个数字都与同样长度的上一个时间段进行比较。

你会看到什么



设置 → 社区数据

1 时间段 · 2 数字 · 3 图表

- **成员**、**活跃成员**（在该时间段内访问过的成员）、**加入**和**离开**。
- **帖子**、**评论**、**点赞**、**聊天消息**、**完成的课程**和**活动回复**。在帖子下你可以看到有多少是由成员发布的，而不是由团队发布的。
- **日均活跃**、**过去7天活跃**和**过去30天活跃**，带有成员占比。
- 当社区有订阅时，活跃订阅者。

图表

- **访问过的成员：**每天的人数。
- **活动：**每天的帖子、评论和聊天消息数。

- **加入和离开：**每天的数据，加入显示在上方，离开显示在下方。
- **高峰时段：**人们发布和聊天的日期和时间，按你的时区显示。在最繁忙的时段安排直播、活动和重要帖子。
- **该时间段的热门帖子**和**话题**，带有最多的帖子和评论。
- **国家**、**语言**和**社区参与时长**。
- **留存：**每周加入的成员中，有多少在1周、2周和4周后回访。

将鼠标悬停在柱状图或单元格上可以看到精确数字。

隐私

仪表板仅显示汇总数据。任何少于5人的组——一个国家、一种语言、一个城市、每周的新成员组——会被合并到"其他"或显示时不带百分比，这样任何人都无法被识别。国家和城市来自成员选择在他们的个人资料中显示的内容；其余部分显示为"未告知"。

趋势话题（AI）

点击**使用AI分析**，AI将读取该时间段内所写内容的样本——帖子、评论和聊天，不包括名字。它显示：

- 主要话题，带有大致的对话占比以及情绪是积极、中立、消极还是混合的；
- 成员不断提出的问题；
- 基于成员需求的内容创意；
- 总体情绪。

每次分析消耗**10个积分**，在该时间段和语言内保存24小时——在此时间内再次打开是免费的。在公司模式下，这包含在你的计划中。使用它作为参考，而非精确数字。

提示

- 查看**活跃成员**，不仅仅是**成员**：一个大多数人都访问的较小社区比一个很少有人回访的大社区更健康。
- 第1周留存率低？改进欢迎体验：置顶帖子、第一堂课、给新成员的问题。
- 将AI分析中的问题转化为帖子、课程或现场问答。

22

成员店铺

让成员在你社区的店铺内相互买卖。你可以决定谁能发布、数量限制、是否逐个审核列表，以及可选的直接支付给你的手续费。

社区的**店铺**也可以包含**来自成员的列表**。例如，在一个收藏家社区中，成员可以在这里相互出售物品，卖家的名字、等级和评分都是可见的。由所有者打开此功能并设置规则。

每个列表都是一个普通的**Market**列表：搜索、聊天、成交和评价都在Market上进行。社区店铺只向成员显示它，并标识卖家身份。

打开此功能



设置 → 店铺

1 成员的列表 · 2 接受成员的列表 · 3 你自己的Market列表 · 4 仅限成员的列表

转到**设置 → 店铺 → 成员列表**并勾选**接受来自成员的列表**。只有所有者和管理员可以更改这些设置。店铺页面上会出现**来自成员**部分，即使你没有自己的列表，店铺选项卡对成员也会显示。

谁可以发布

你可以结合三项要求：

- **社区内的最低等级**。
- **加入后的最少天数**。
- **成员身份：**任何成员，或来自你选择的计划的订阅者。

所有者、管理员和版主始终可以发布。

限制

- **每个人：**每个人可以有多少个活跃列表——一个数字用于不订阅的成员，每个订阅计划各一个。使用0来阻止该组的列表发布。
- **整个店铺：**同时最多可以有多少个成员列表。

列表在等待审核或在店铺中时计入限制。

审核和管理

选择以下任一方式：

- **我逐个审核每个列表**——新列表在**设置 → 店铺**中的**待审核**下等待。你会收到每个列表的通知。
- **列表立即显示**——你仍然可以删除任何列表。

从同一列表中，你可以**批准**、**拒绝**或**删除**列表，并可选择一个成员会看到的原因。被删除的列表无法再次发送。在每个卖家旁边，你可以看到他们的等级、评分以及关于他们的任何开放举报。成员使用每张卡上的旗帜举报卖家，方式与你已经收到的成员举报相同。

精选列表

- **如果你接受精选列表，**成员可以支付积分将他们的列表置于部分顶部，为期1、3、7或14天（每天3积分）。店铺对你没有任何成本。
- **如果你不接受精选列表，**店铺的成本为**每个活跃成员列表每天1积分**，在每日结算时收费。如果你从手续费中获利且不想要付费亮点，这很有意义。

你的手续费（可选）

你可以向成员收取：

- **每个已批准列表的固定金额**，或
- **每次成功销售的百分比**。

手续费**直接支付给你**——Anyza不处理这笔资金。在**成员如何付款给你**中写下他们应该做什么（例如，要发送到哪个钱包以及要提及什么）。成员在列表发布前会看到此文本。

当卖家在Market上将物品标记为已出售给买家且买家确认购买时，销售算数。此时手续费被记录，你和卖家都会收到通知。在**设置 → 店铺 → 手续费**中，你可以看到每个成员欠多少，并将其标记为**已付**或**已豁免**。成员可以在店铺页面上看到自己的手续费。

成员如何发布

1. 在社区的**店铺**页面上，在**来自成员**下，点击**发布物品**。
2. 你的活跃Market列表会出现。点击你想要的列表上的**添加到店铺**。
3. 还没有？使用**在Market上创建列表**。在Market上批准后，回来并添加它。

列表的Market成本保持不变。要从社区店铺中删除列表，点击**删除**。在Market上，列表页面会显示它在社区的成员店铺中。

安全性

交易是成员之间进行的，基于信任和所有者的管理。要求成员检查卖家的评价，在Market聊天中协商细节并在Market上成交。托管（支付被保留直到双方确认）计划在后期版本中推出。

常见问题

社区外的人可以看到成员列表吗？ 不能在店铺页面上看到——访客只能看到数量和加入邀请。列表本身仍然存在于Market上。

Anyza会从我的手续费中抽取一部分吗？ 不会。手续费直接从成员支付给你。

如果成员离开社区会发生什么？ 他们的列表会自动离开你的店铺（他们留在Market上）。如果他们回来，列表会再次显示，除非你删除了它们。