ANYZA CLUB

Anyza Club kılavuzu

Adım adım, ekran görüntüleriyle

anyza.club · blog.anyza.net/tr/help/club · 2026-10-16

İçindekiler

1. Anyza Club nedir
2. Bir topluluğa katılma, davetiyeler ve Paylaşma
3. Gönderiler, konular, yorumlar ve sohbet
4. Kurslar ve dersler
5. Etkinlikler, yayınlar ve biletler
6. Abonelikler: planlar, kripto ve Whop
7. Bir topluluk oluşturun ve ayarlayın
8. Sahip ödemeleri: nasıl alırsınız, Whop ve defter
9. Telegram, Discord ve WhatsApp topluluğunuzda
10. Video kütüphanesi
11. Dosya kütüphanesi
12. Sertifikalar ve herkese açık kurs sayfaları
13. Klipler (kısa videolar)
14. Sadece davetli
15. Otomatik çeviri
16. Çekiliş
17. Topluluk uygulaması, harita, gruplar ve widget'lar
18. Kredi kullanımı
19. Anyza ücretsiz araçları
20. Anketler
21. Topluluk verileri
22. Üye mağazası

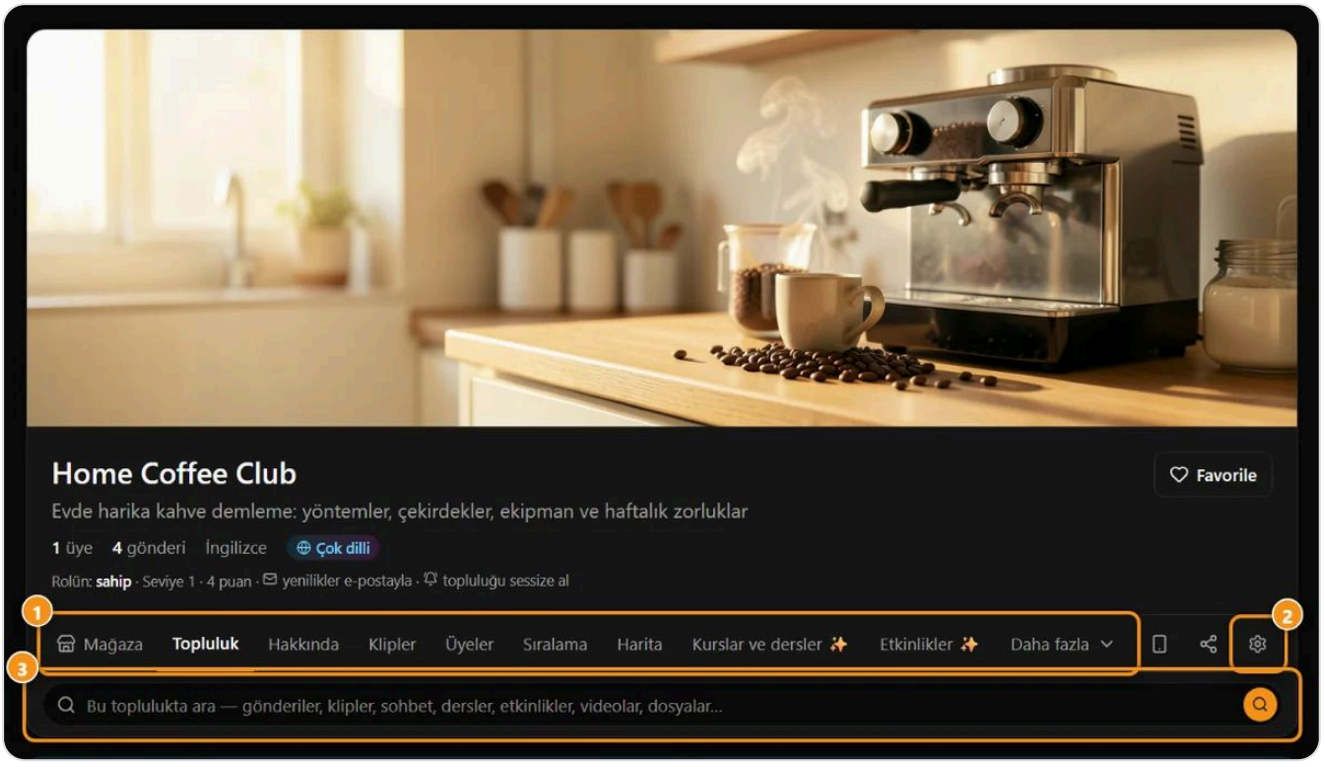
01

Anyza Club nedir

Feed, sohbet, kurslar, etkinlikler, videolar, dosyalar ve aboneliklerle çevrimiçi topluluklar. Katılmak ücretsiz; sahip günde birkaç kredi kullanır.

Anyza Club (anyza.club) toplulukların yaşadığı yer: bir konunun etrafında bir grup, **gönderilerin feed**'i, **sohbet** odaları, **kurslar ve dersler**, **etkinlikler** (yüz yüze, çevrimiçi ve canlı), **videolar**, **dosyalar** ve isterse sahibinin **aboneliği**. Hepsi Market ve Events'te kullandığınız aynı Anyza hesabıyla.

Topluluk sekmeleri



Bir topluluğun üstü

1 sekmeler · 2 Ayarlar (sadece takım) · 3 topluluktaki her şeyde arama yap

Her topluluk bir sekmeler satırına sahiptir. Ekrana sığmayanlar **Daha Fazla**'nın altına gider. Bazıları sadece içerik olduğunda görünür (takım her zaman hepsini görür, şeyler eklemek için).

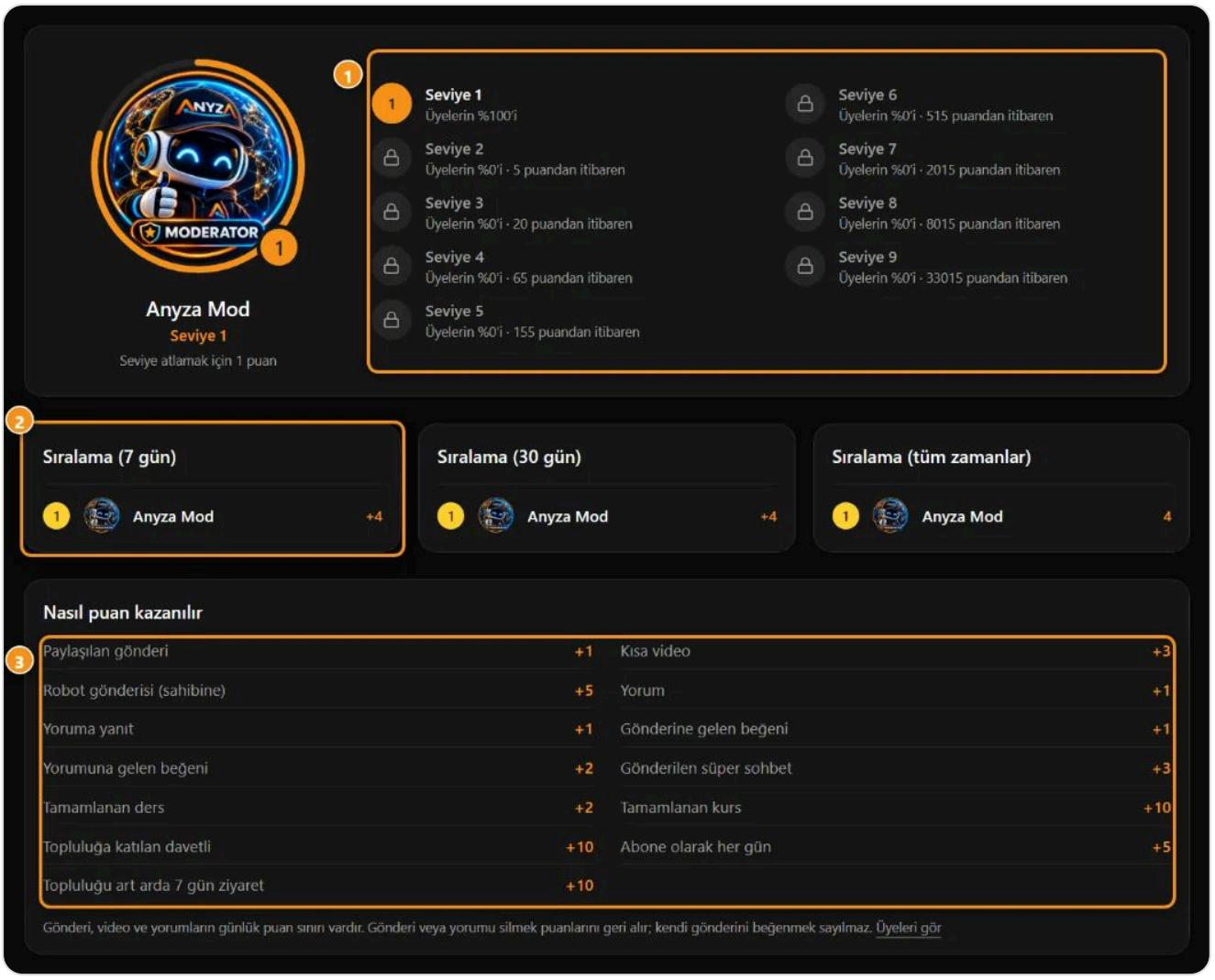
- **Mağaza:** sahibinin Market listeleri ve sadece üyeler için ürünler.
- **Topluluk:** feed, konulara göre gönderiler.
- **Hakkında:** tanıtım, kurallar, galeri ve hoş geldiniz videosu.
- **Klipler:** kısa dikey videolar, ekran başına bir tane. Bkz. Klipler.
- **Üyeler** ve **Sıralama:** kimin içinde olduğu ve en çok puan kimin aldığı.

- **Harita:** sahip açtığında üyeler şehre göre. Bkz. Topluluk uygulaması, harita, gruplar ve widget'lar.
- **Kurslar & dersler:** modüller, dersler, sınavlar ve sertifikalarla kurslar. Bkz. Kurslar ve dersler.
- **Etkinlikler:** canlı akışlar ve yüz yüze etkinliklerle ajanda. Bkz. Etkinlikler, canlı yayınlar ve biletler.
- **Videolar:** topluluğun video kütüphanesi. Bkz. Video kütüphanesi.
- **Sohbet:** canlı sohbet odaları.
- **Dosyalar:** klasörlerde organize edilmiş belgeler, resimler ve linkler. Bkz. Dosyalar kütüphanesi.
- **Gruplar:** topluluğun Telegram ve Discord kanalları ve grupları.
- **Çekilişler:** açık ve son çekilişler. Bkz. Çekilişler.

Sekmelerin yanında **Uygulama** simgesi (topluluğu ana ekranınıza yükleyin), **Paylaş** (linki birine gönderin) ve takım için **Ayarlar** vardır. Hemen aşağısında, arama gönderilerde, kliplerde, sohbette, derslerde, etkinliklerde, videolarda ve dosyalarda arama yapar.

Üyeler, Sıralama, Harita, Klipler, Videolar, Sohbet ve Dosyalar sadece üyeler içindir. Halka açık bir topluluğun dışında, katılmayan kişiler Topluluk, Hakkında, Etkinlikler, halka açık sayfası olan kurslar ve varsa Mağaza, Gruplar ve Çekilişleri görür.

Üyeler için



Sıralama sekmesi: seviyeler, sıralamalar ve puan kazanma yolu

1 9 seviye · 2 7 gün, 30 gün ve tüm zamanlar için sıralamalar · 3 puan kazanma yolu

- **Katılma:** halka açık bir topluluğa bir tıklamayla katılırsınız; özel bir topluluğda istersiniz ve takım onaylar; davet edilmiş bir linkle de katılabilirsiniz. Bkz. Topluluğa katılma, davetler ve Paylaş.
- **Puanlar ve seviyeler:** katılım yaparak puan kazanırsınız: gönderiler, kısa videolar, yorumlar, cevaplar, alınan beğeniler, süper sohbetler, tamamlanan dersler ve kurslar, davet ettiğiniz referanslar katılırsa, abone olduğunuz her gün ve 7 gün ardı ardına ziyaretler. Puanlar seviyenizi yükseltir, 1'den 9'a. **Puan kazanma yolu** tablosu **Sıralama** sekmesindedir.
- **Direkt mesajlar: Mesaj** düğmesini kullanarak diğer üyelerle bire bir sohbet edebilirsiniz.
- **Telefonunuzda:** topluluğu bir uygulama olarak yükleyin ve bildirimler alın. Bkz. Topluluk uygulaması, harita, gruplar ve widget'lar.
- **Diğer dillerde:** topluluk otomatik çeviriyi açtıysa, her şeyi kendi dilinizde görürsünüz. Bkz. Otomatik çeviri.

Bir topluluğa katılmak her zaman ücretsizdir. Abonelik planları isteğe bağlı ve ekstra içeği açar. Bkz. Abonelikler.

Yaratıcılar için

- Onaylanmış e-postası olan herhangi bir hesap **10 topluluğa kadar** oluşturabilir.
- Her topluluk sahibinin kredilerini kullanır: **halka açık günde 1, özel 2**, artı birkaç isteğe bağlı ek (sadece abone içeriği, otomatik çeviri, dahil alandan ötesi dosyalar, videolar, robot gönderileri, e-posta mesajları ve özetler). Her hesap **1.000 hoş geldiniz kredisiyle** başlar. Üyeler hiçbir şey ödemez. Bkz. Kredi kullanımı.
- Sahip abonelik ödemelerini **doğrudan** alır: kriptoyu kendi cüzdanına, Anyza Pay aracılığıyla veya kendi ödeme linki aracılığıyla kart ile (örneğin, Whop). Anyza hiç kimsenin parasını tutmaz. Bkz. Sahip ödemeleri.
- Başlamak için bkz. Topluluk oluşturun ve ayarlayın.

Başka neler yapabilirsiniz

- Sadece davet: seçili üyeler için konular, odalar, etkinlikler, videolar ve klasörler.
- Sertifikalar ve halka açık kurs sayfaları: tamamlama sertifikaları ve her kurs için halka açık bir sayfa.
- Çekilişler, Klipler ve Video kütüphanesi.
- Telegram, Discord ve WhatsApp: Anyza bot haberlerinizi paylaşır ve sadece üyeler için grubu yönetir.
- Widget'lar: topluluğunuz, kurslarınız ve etkinlikleriniz web sitenizde.

Ev kuralları

Yeni topluluklar Anyza moderasyonundan hızlı bir incelemeye alınır; çoğu zaman hemen canlı yayına alınırlar. Yasak içerik Anyza kurallarını takip eder. Bir şeyi bildirmek için gönderi, yorum, üye veya toplulukta **Bildir** düğmesini kullanın. Raporlar önce topluluk takımına gider; platform vakaları Anyza moderasyonuna gider.

02

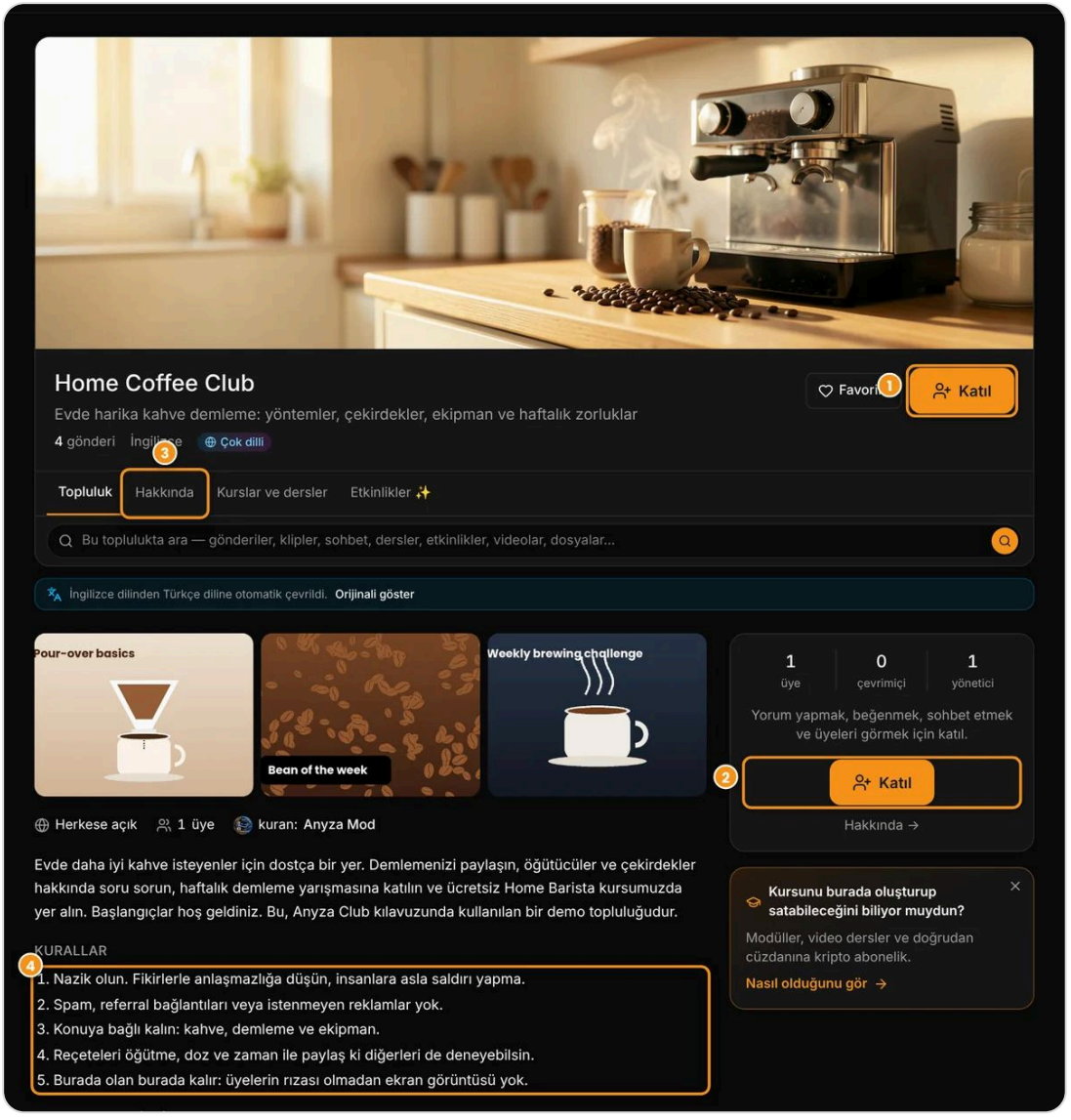
Bir topluluğa katılma, davetiyeler ve Paylaşma

Halka açık, özel, davetiyeyle. Ve birini nasıl içeri alacağınız.

Bir topluluk bulma

Club ana sayfasında arama, kategoriler ve filtreler (dil, ülke, halka açık/özel) vardır. Ayrıca **Bunlara benzer topluluklara haber ver** seçeneğine tıklayarak yeni bir eşleşen topluluk göründüğünde bir bildirim alabilirsiniz.

Katılma



Henüz üye olmayan birinin gördüğü halka açık bir topluluk

1 Katıl (üst kısım) · 2 Katıl (yan kutu) · 3 Hakkında sekmesi · 4 kurallar

- **Halka açık**: **Katıl**'a tıklayın ve katılırsınız.
- **Özel**: **Katılım iste**'ye tıklayın; sahip onaylar. Bazı topluluklar birkaç giriş sorusu sorar.
- **Davetiye**: bir `anyza.club/convite/<code>` bağlantısı sizi doğrudan içeri alır, özel bir topluluğa bile (davetiye geçerli olduğu sürece).

E-postanız onaylanmış (L1 seviyesi) şekilde giriş yapmış olmanız gerekir.

Paylaşma

Topluluk sekmelerinin sağında bulunan **Paylaş** simgesi (yalnızca üyeler), topluluğun **Hakkında** sayfasını paylaşır (WhatsApp, Telegram, X veya bağlantıyı kopyala). Bunu alan kişi topluluğu görür ve katılmayı seçer. Kimse seçim yapılmadan eklenmez.

Sahip davetiyeler



Ayarlar → Davetiyeler

1 kaç kez kullanılabilir · 2 kaç gün geçerli · 3 bağlantıyı oluştur · 4 bağlantı, Kopyala ile

Sahip ve yöneticiler **Ayarlar → Davetiyeler**'de davetiye bağlantıları oluşturur, kullanım sınırı ve son kullanma tarihi belirler ve her birinden kimin katıldığını görür.

Ayrılma

Ayrıl topluluk başlığında bulunur ve onaylamanızı ister (**Evet, ayrıl**). Mesajlarınız ve gönderileriniz orada kalır.

03

Gönderiler, konular, yorumlar ve sohbet

Konulara göre akış, anketler, sohbet odaları ve topluluk içinde arama.

Akış ve konular

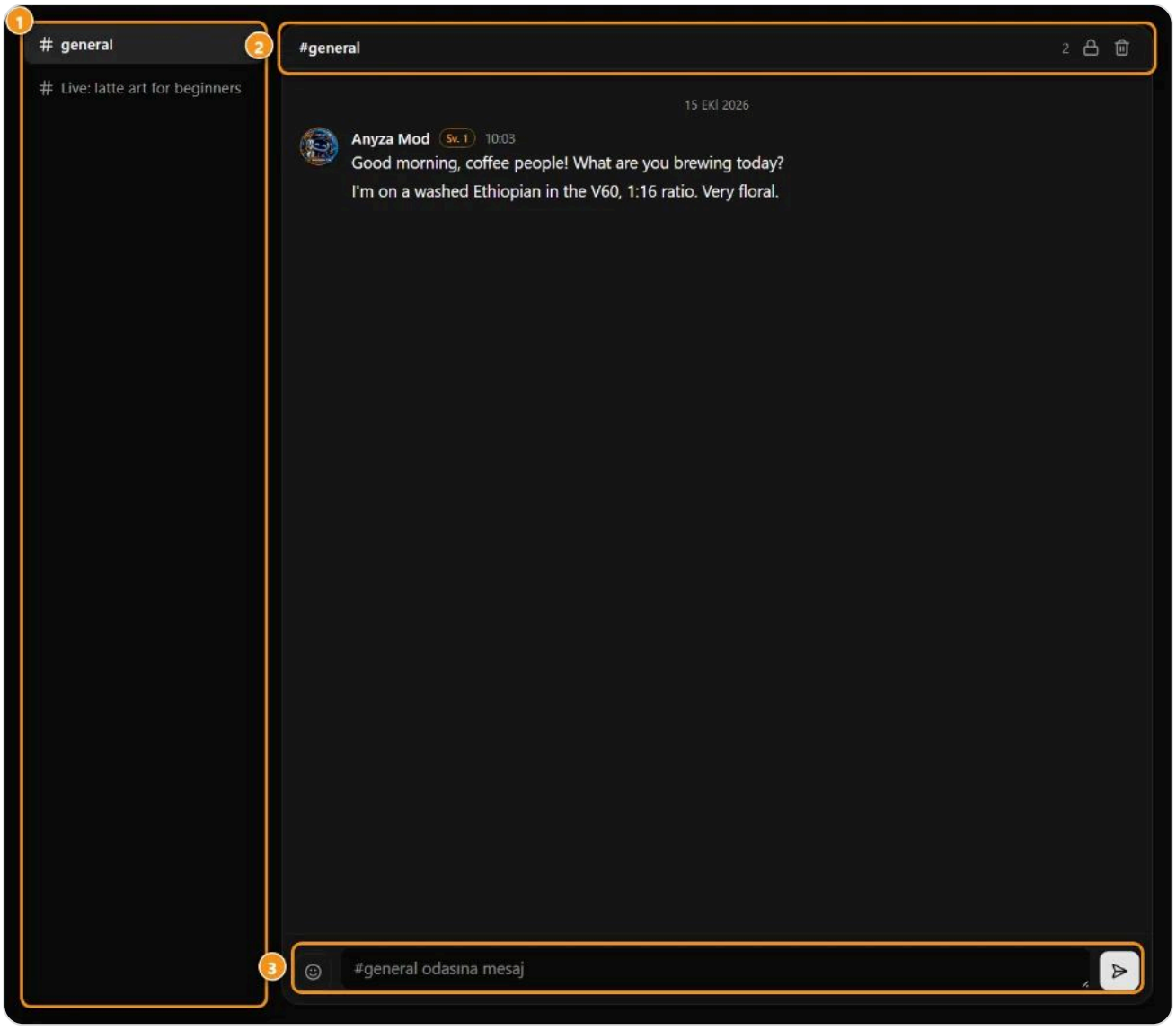


Bir gönderi yazma

1 konu filtreleri · 2 konuyu seçin · 3 başlık (isteğe bağlı) · 4 metin · 5 emoji, fotoğraf, kısa video ve anket · 6 Gönder

Akış **konulara** (gönderi grupları) ayrılmıştır. Bazıları yalnızca abone üyelere açık olabilir veya bir seviye gerektirebilir. Bir gönderi başlık, metin, en fazla 10 fotoğraf, bir YouTube videosu ve bir **anket** içerebilir. Beğenin, yorum yapın ve yorumlara yanıt verin.

Sohbet



Sohbet sekmesi

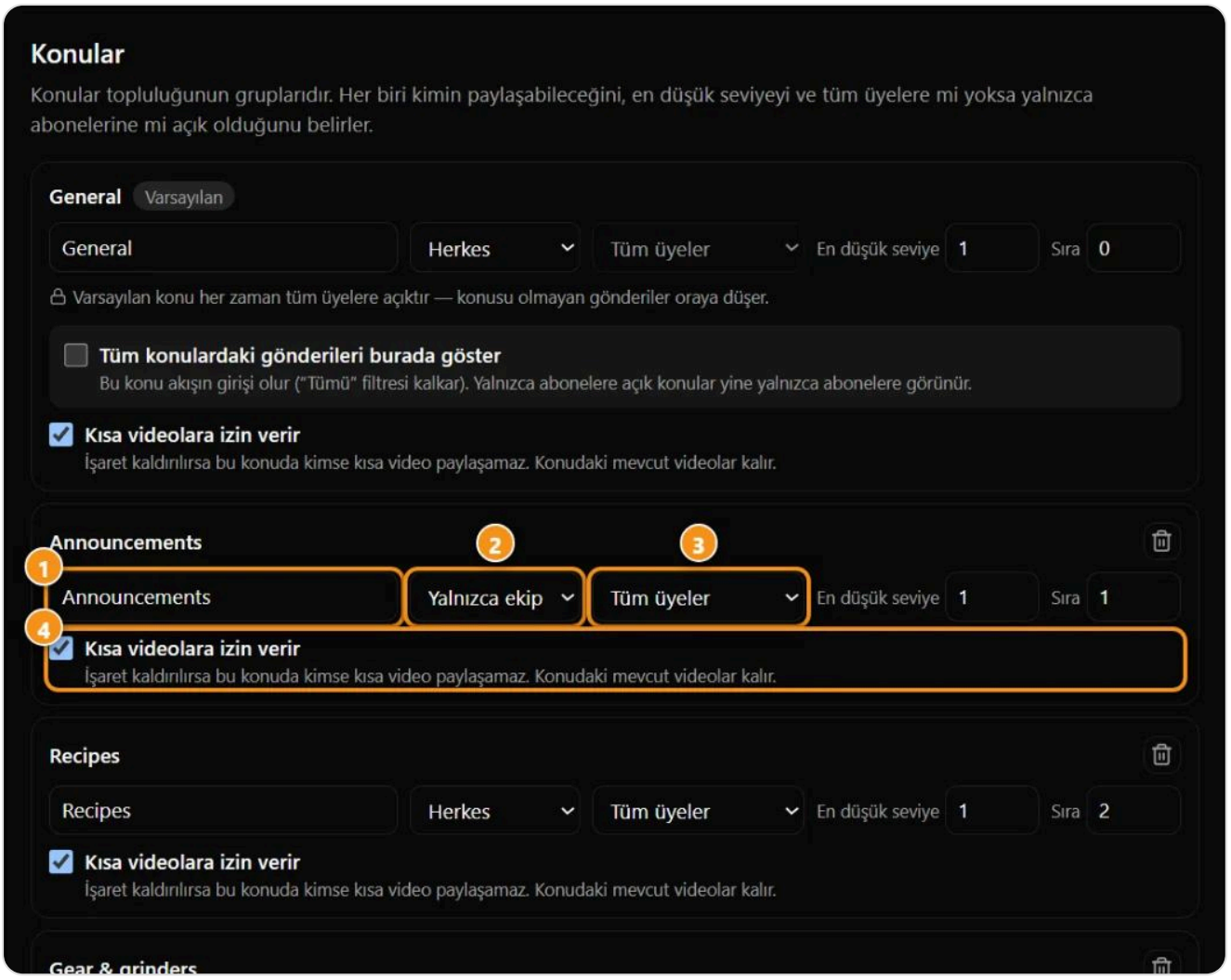
1 odalar · 2 bulunduğunuz oda · 3 buraya yazın

Sohbet sekmesinde **odalar** vardır. Odalar tüm üyelere, yalnızca abone üyelere veya yalnızca personele açık olabilir; bazıları salt okunurdur. Bir mesajı yazan kişi bunu düzenleyebilir veya silebilir; personel odayı temizleyebilir.

Çeviri

Oturum açtığınızda, gönderiler, yorumlar ve mesajlarda **Çeviri** seçeneğini görürsünüz. Orijinal metin görünür kalır.

Topluluğu arayın



Ekip için: Ayarlar → Konular

1 konu adı · 2 kimler gönderi paylaşıyor · 3 erişim (tüm üyeler, abone üyeler...) · 4 kısa videolara izin verilir

Topluluk sekmelerinin hemen altındaki arama çubuğu o topluluğun gönderilerini, yorumlarını, kliplerini, sohbetini, derslerini, videolarını ve dosyalarını arar. Yalnızca zaten okuyabileceğiniz şeyleri bulursunuz: ziyaretçiler herkese açık olanları görür; üyeler sohbeti görür; abone üyeler abone odalarını görür.

Bildir

Her gönderi, yorum ve mesajın **Bildir** seçeneği vardır. Topluluğun personeli bunu ilk olarak alır; 48 saat içinde hiçbir şey yapılmazsa, bildiren kişi bunu Anyza'ya yükseltebilir.

> Robot: bazı topluluklarda sahibinin kurduğu bir robot tarafından yazılan gönderiler vardır (örneğin, haber akışlarının özeti). Bu gönderiler sahibinin adıyla diğer gönderileri gibi

> gönderilir. Her zamanki gibi yanıt verebilir ve yorum yapabilirsiniz.

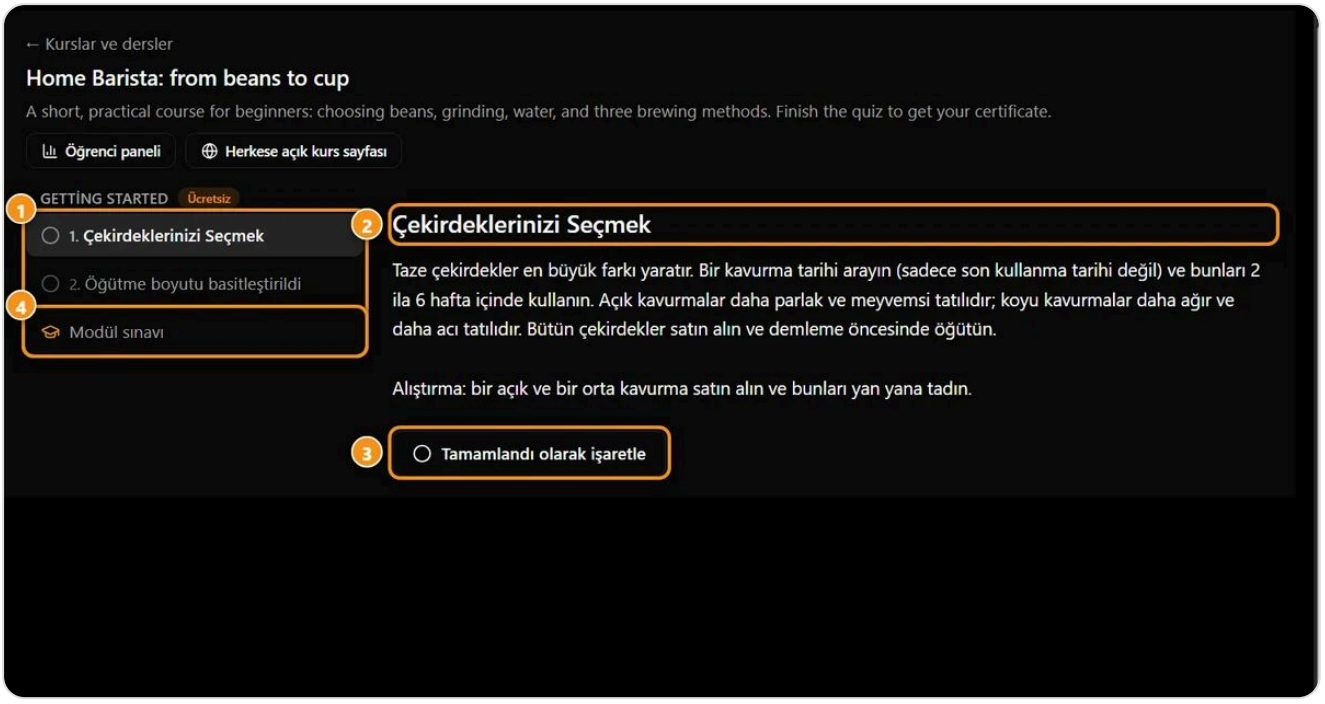
04

Kurslar ve dersler

Sıralı dersler, günler içinde yayınlanan modüller, ücretsiz örnek dersler, her öğrencinin dilinde videolar ve dosyalar.

Kurslar & dersler sekmesinde, sahip içeriği **kurslar → modüller → dersler** şeklinde düzenler.

Öğrenciler için nasıl çalışır



Bir öğrenci tarafından görülen kurs

1 modülün dersleri · 2 bulunduğunuz ders · 3 Tamamlandı olarak işaretle · 4 modül sınavı

- Derslerde video, metin, ekler ve yorumlar vardır. **Tamamlandı olarak işaretle**'ye dokunun ve kursunuzun %'sini takip edin.
- Bir kurs **tüm üyeler** için veya **yalnızca abone olanlar** için olabilir. Kilitli dersler bir asma kilit gösterir; bazıları **ücretsiz örnek**tir.
- Modüller **X gün sonra açılabilir** ve gün sayılan katıldığınızdan (veya abone oldunuzdan) itibaren başlar. Tarih derste gösterilir.
- Canlı bir dersin yayın sırasında kendi sohbeti vardır.

Öğretmenler için



Ayarlar → Kurslar & dersler: içerik

1 modül · 2 onun dersleri · 3 ders ekle · 4 modül sınavı · 5 modül ekle

Ayarlar → Kurslar & dersler'de: kurslar, modüller ve dersler oluşturun, ekler ekleyin (özel dosyalar, yalnızca erişimi olanlar için), yayınlamayı planlayın, yorumları açın veya kapatın.

Dersleri birkaç dilde

Uluslararası bir kitleye mi öğretiyorsunuz? Her öğrenci dersi kendi dilinde alabilir (sitede seçtiği dil):

- **Diğer dillerde video:** her dil için bir YouTube bağlantısı ekleyin. Bağlantı olmadığında, ana video oynatılır (videonun sahip olması halinde YouTube alt yazılarıyla).
- **Diğer dillerde kütüphane videosu:** topluluk video kitaplığınızdan videolar için de aynı şekilde. Bir öğrencinin gördüğü sıra: dilindeki kütüphane videosu → dilindeki YouTube bağlantısı → ana kütüphane videosu → ana YouTube bağlantısı.
- **Dile göre dosyalar:** her ekin dilini işaretleyin. Öğrenciler dillerindeki dosyaları ve **Tüm diller** olarak işaretlenen dosyaları görür. Bir ders en fazla 30 ek içerebilir.
- **Metin:** otomatik çeviri açıkken, kurs, modül ve ders metinleri her öğrenci için çevrilir (bkz. Otomatik çeviri).

Topluluk kapağı da **Ayarlar → Hakkında → Diğer dillerde kapak**'ta dile göre değişebilir.

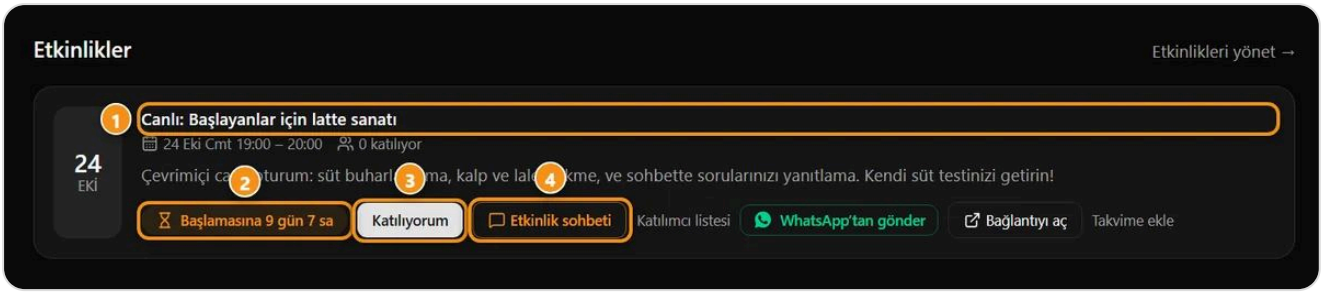
> Bir dersi tamamlamak, topluluk sıralamasında puan kazandırır.

05

Etkinlikler, yayınlar ve biletler

Topluluk etkinlikleri, kapakta canlı yayınlar ve Anyza Events üzerinden biletler.

Etkinlikler



Events sekmesi

1 etkinlik · 2 geri sayım · 3 Katılıyorum · 4 etkinlik sohbeti

Events sekmesi topluluk tarafından planlanmış olanları listeler: yüz yüze, çevrimiçi veya **canlı**. **Katılıyorum** ile katılım sağla, takvimindeki ekle, etkinlik sohbetine katıl. Katılım sağlayanlar etkinlikten 24 saat önce hatırlatma alır.

Kapakta canlı yayınlar

Canlı yayınlar topluluğun **kapağında** geri sayım, oynatıcı ve yanında sohbetle gösterilir. İzleyiciler **süper sohbet** gönderebilir (kredi veya kripto doğrudan sahibine). Sonrasında, canlı yayın bir gönderi veya ders haline gelir.

Ücretli etkinlikler ve biletler

Biletli etkinlikler **Anyza Events** üzerinden satılır, Club'taki etkinlik sayfasında: bilet türünü seç, USDC/USDT ile öde (QR, otomatik onay) veya etkinlik düzenleyicisinin bağlantısıyla, ve bilet kayıt olmanız olur: sohbet, canlı oda ve özel bağlantı senin için açılır. Bilet QR'ın anyza.events/ingressos adresindedir.

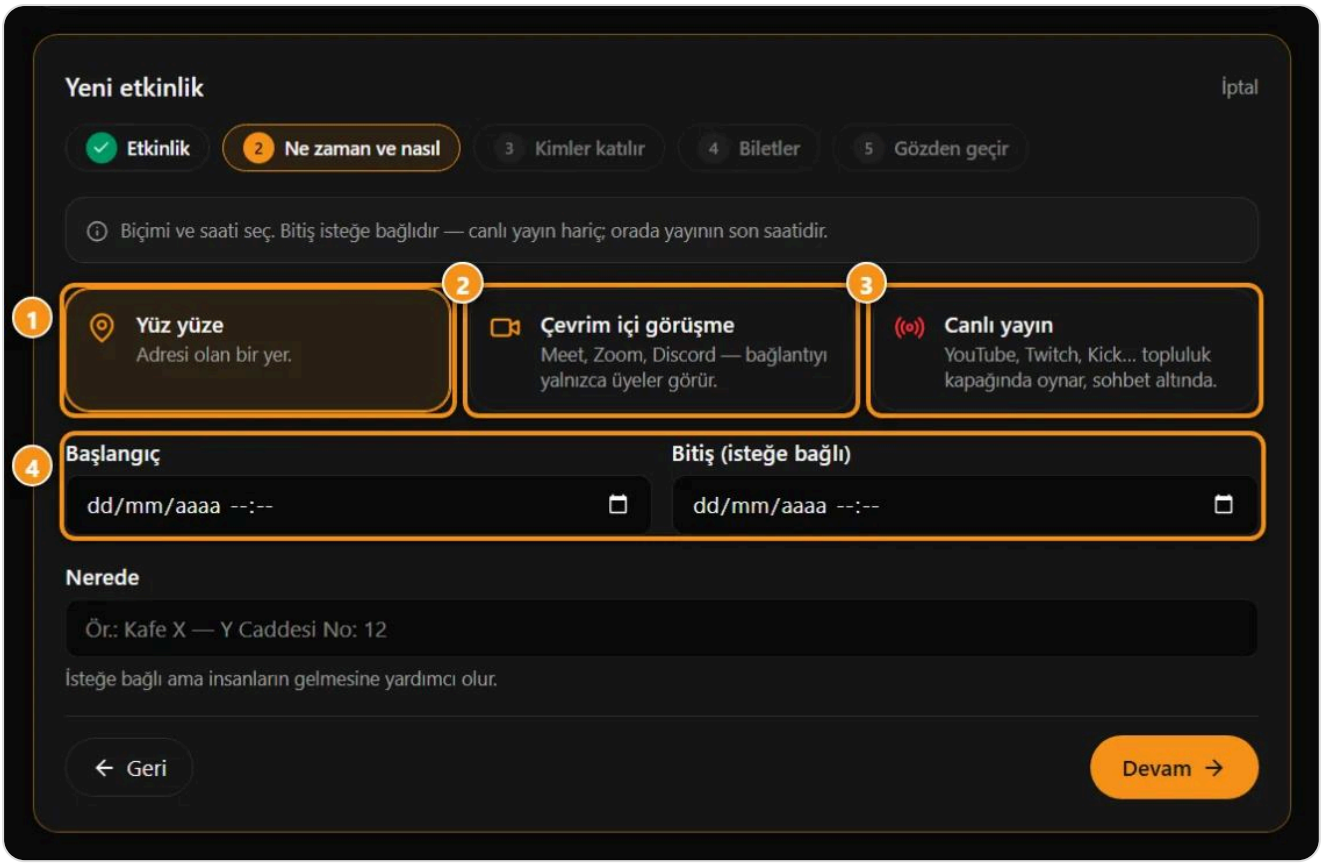
Biletiniz varsa ve topluluğun **üyesi değilseniz**, yine de etkinlik odasına girebilirsiniz; etkinlikten bir gün sonrasına kadar.

Ekip için



Ayarlar → Etkinlikler → Yeni etkinlik, adım 1

1 5 adım · 2 başlık · 3 açıklama · 4 Devam et



Adım 2: format ve zaman

1 yüz yüze · 2 çevrimiçi çağrı (sadece üyeler bağlantıyı görebilir) · 3 topluluk kapağında canlı yayın · 4 başlama ve bitme

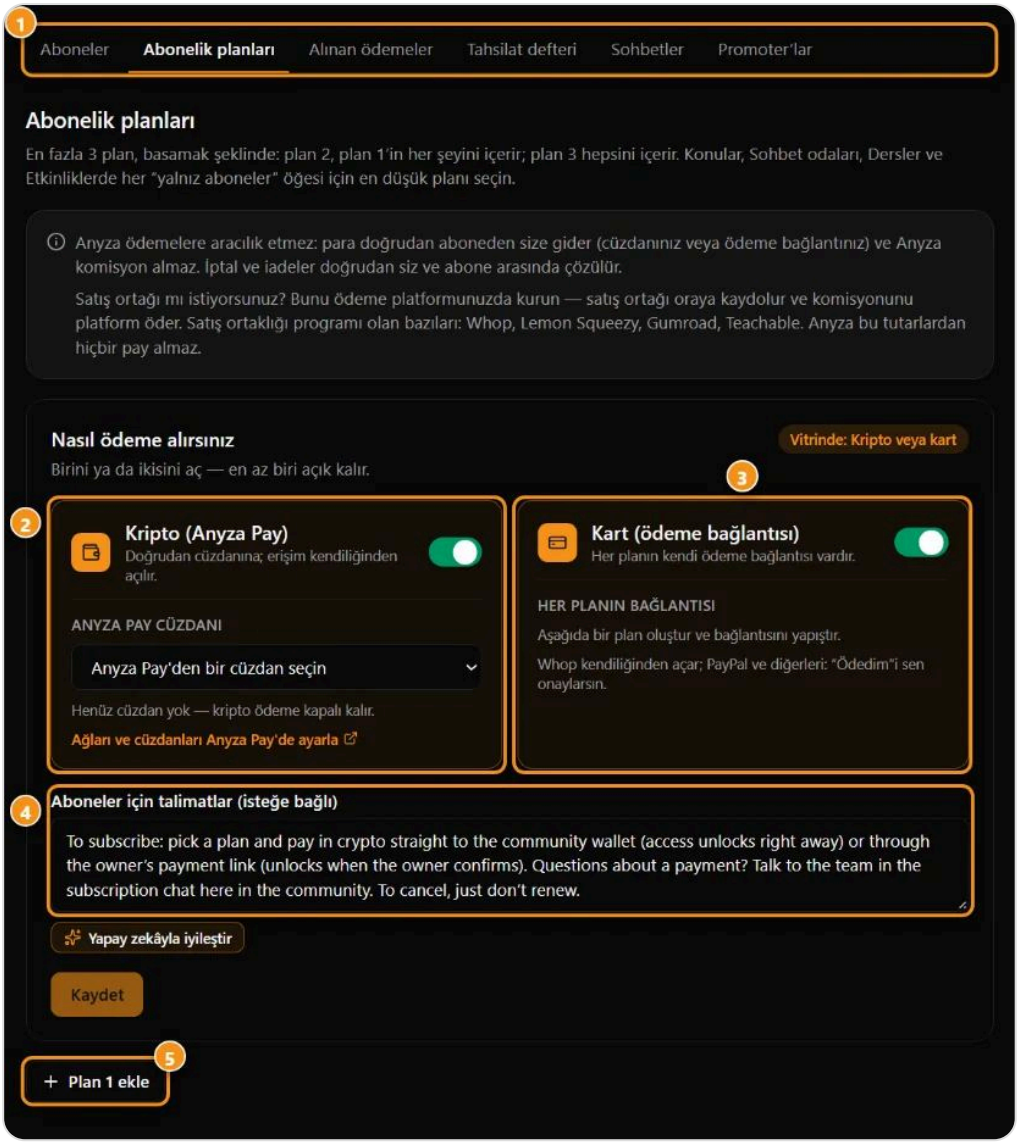
Ayarlar → Etkinlikler'de: oluştur, düzenle, kapakta canlı olarak işaretle, fiyat ve plan başına indirimleri ayarla, **Anyza Events'te bilet sat**, katılımcı listesini gör.

06

Abonelikler: planlar, kripto ve Whop

Topluluk başına en fazla 3 plan. Ödeme doğrudan sahibine gider, Anyza karışmaz.

Nedir



Sahip için: Ayarlar → Abone Yönetimi → Abonelik planları

1 Abone Yönetimi sekmesi · 2 kripto (Anyza Pay) · 3 kart (ödeme linki) · 4 abone talimatları · 5 plan ekle

Sahip, her birinin kendi fiyatı, süresi ve kilidi açtığı şeyler olan **en fazla 3 abonelik planı** sunabilir (örneğin Temel, VIP, Siyah): konular, odalar, kurslar ve etkinlikler "sadece üyelere", ücretli etkinliklerde indirimler.

Nasıl abone olunur

1. Topluluktaki **Abone Ol**'a tıklayın ve planınızı seçin.
2. Ödeme şeklinizi seçin:
    - **Solana'da kripto** (USDC veya USDT), Anyza Pay üzerinden: QR kodunu ve tam tutarı alırsınız. Ödemeyi yaptığınızda, Anyza Pay ağı kontrol eder ve otomatik olarak kilidi açılır.
    - **Kart / sahibin linki** (örneğin Whop veya PayPal): orada **Anyza hesabınızla aynı e-postayı kullanarak** ödeme yaparsınız ve geri dönersiniz — Whop bağlıysa otomatik olarak kilidi açılır; başka bir linklerse **Zaten ödedim**'e tıklayın ve sahip onaylar.

Topluluk kartı hangi yolları kabul ettiğini gösterir: **Kripto veya kart**, **Sadece kripto** veya **Sadece kart**. 3. Ödeme yapmadan önce iade politikasını kabul edersiniz.

Bitiş ve yenileme

Aboneliğiniz planın süresi boyunca sürer. 7 gün, 3 gün ve bitiş gününde hatırlatma alırsınız. Erken yenileme gün **ekler**. Ödeme geçmişiniz topluluktaki **Aboneliğim**'de yer alır.

Para ve iadeler

Ödeme **doğrudan sahibinin cüzdanına veya banka hesabına** gider. Anyza ücret almaz, fon tutmaz ve iadeler işleme koymaz — iadeler sahibiyle ayarlanır, sahip kendi cüzdanından iade işlemini gerçekleştirebilir.

> Yanlış token veya tutarla ödeme yaptınız mı? Ödeme ekranında işlem ile **Sahibi uyar**'ı kullanın. Sahip onaylayabilir, reddedebilir veya iade edebilir.

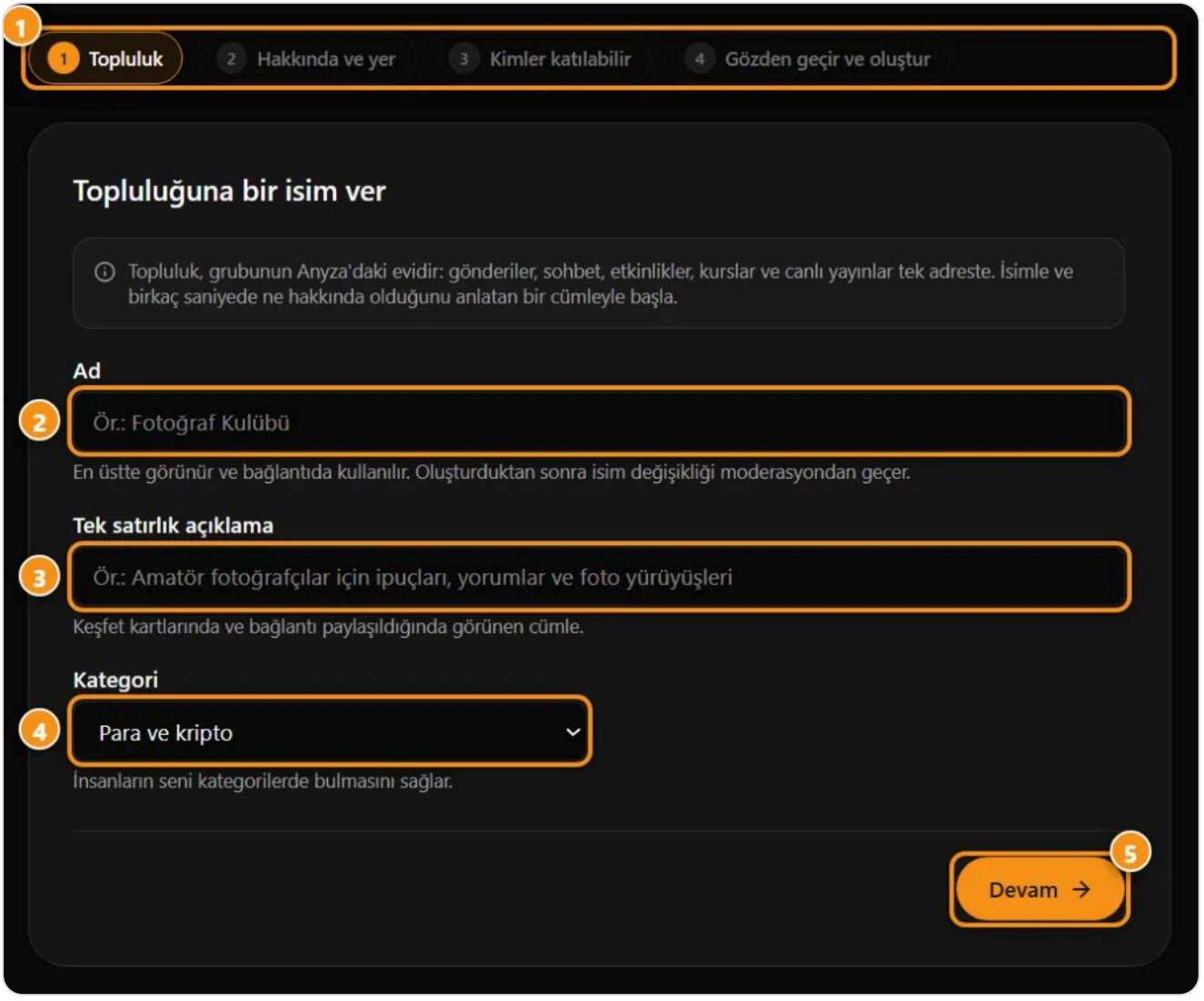
07

Bir topluluk oluşturun ve ayarlayın

Nasıl oluşturulacağı, Ayarlar menüsündeki her grup, takımdaki kimin neyi göreceği, adres veya adı nasıl değiştireceğiniz, topluluğu devredeceğiniz veya duraklatacağınız.

Bir topluluk oluşturmak birkaç dakika sürer. Bundan sonra, her şey **Ayarlar**'da (sekmelerinizin sağındaki dişli simgesi) ayarlanır; bunu sadece takım görebilir.

Oluşturun



Bir topluluk oluşturun, adım 1/4

1 4 adım · 2 ad · 3 tek satırlık açıklama · 4 kategori · 5 Devam et

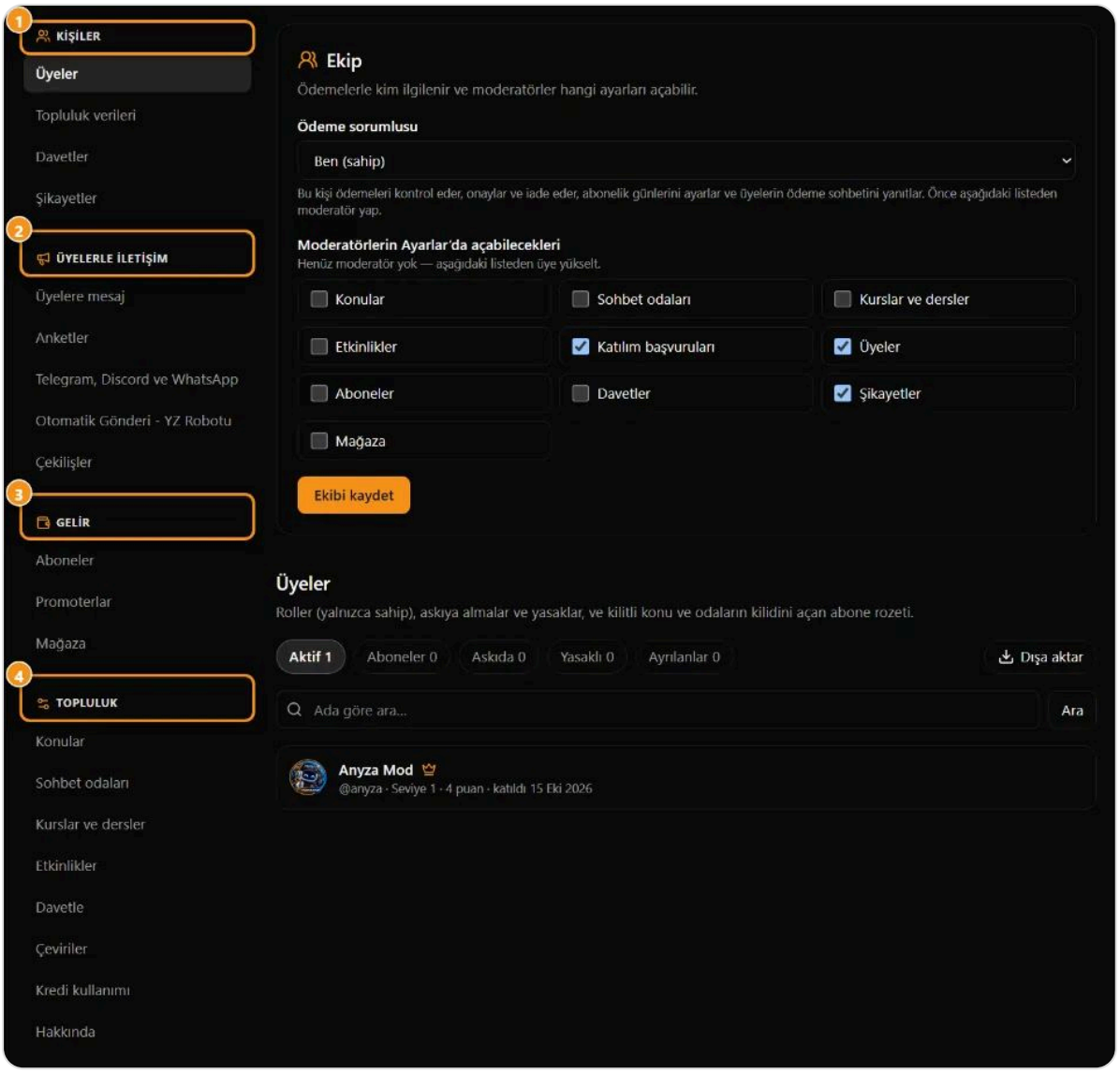
Club'ın üst kısmında **Topluluk oluştur**'a dokunun. Dört kısa adım vardır ve istediğiniz zaman geri gidebilirsiniz, hiçbir şey kaybolmaz:

1. **Topluluk: Ad** (en az 3 karakter, emoji yok; bağlantı haline gelir), **Tek satırlık açıklama** (keşif kartlarındaki cümle) ve **Kategori**.
2. **Hakkında ve yer: Hakkında (nedir, kimin için)** (AI yazmanıza yardımcı olabilir), **Anahtar kelimeler** (10'a kadar; AI bazı önerileri yapar), **Ana dil** ve topluluk bir şehir veya bölge hakkındaysa **Ülke (isteğe bağlı)** (2 haneli kod) ve **Şehir (isteğe bağlı)**.
3. **Katılabilecek kişiler: Genel** (herkes tek tıkla katılır ve hemen okur; günde 1 kredi) veya **Özel** (aramada görünür ama içerik sadece onaylayan kişiler için açılır; günde 2 kredi). Topluluğu ana sayfada, aramada, kategorilerde ve Google'da gizli tutmak istiyorsanız **Gizli — sadece bağlantı** kutusunu işaretleyin.
4. **Gözden geçir ve oluştur:** her şeyi kontrol edin ve **Topluluk oluştur**'a dokunun.

Oluşturduktan sonra doğrudan ayarlara gidersiniz. Anyza moderasyonu hızlıca kontrol eder: çoğu zaman topluluk hemen yayına alınır. "Geral" (genel) ve "Avisos" (duyurular, sadece takımın paylaştığı) konuları ve "geral" sohbet odası ile başlar. Bunu daha sonra değiştirebilirsiniz.

Bir topluluk oluşturmak için onaylanmış bir e-postaya ve kredi bakiyesine ihtiyacınız vardır. Her hesap en fazla **10 topluluk** oluşturabilir. Her topluluk sahibinin kredilerini kullanır: **genel günde 1, özel 2**. Her hesap 1.000 karşılama kredisi ile başlar. Kredi kullanımı bölümüne bakın.

Ayarlar menüsü



Ayarlar menüsü

1 İnsanlar · 2 Üyelerle iletişim · 3 Gelir · 4 Topluluk

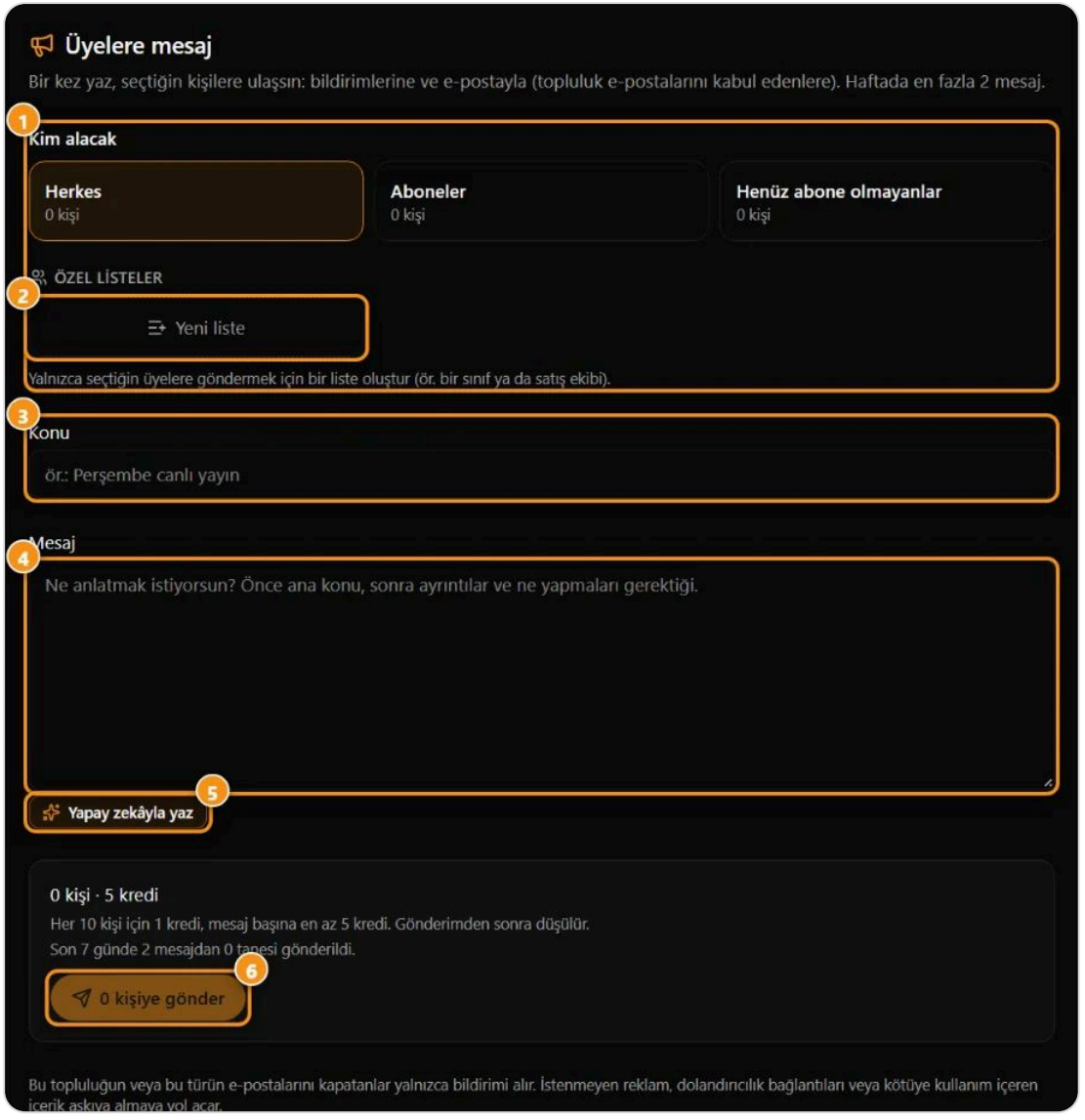
Menü dört gruba ayrılmıştır. Günlük işler öne gelir; topluluğu kurma (daha az değiştirdiğiniz), sonra gelir.

İnsanlar

- **Üyeler:** arama, roller (admin veya moderatör; en fazla 5 admin), gün cinsinden askıya almalar, engellenmeler, abone rozeti ve listeyi **Dışa aktar**. Sadece sahibi roller değiştirir.
- **Katılım istekleri:** katılmak isteyen kişileri onaylayın veya reddedín. Özel topluluklarda görünür (veya özel olduğu zaman kalan bir istek varsa).
- **Davetler:** insanları doğrudan kabul eden, hatta özel bir topluluğa bile bir bağlantı. Kaç kez kullanılabileceğini ve kaç gün geçerli olacağını belirlersiniz. Topluluğa katılma, davetler ve Paylaş bölümüne bakın.

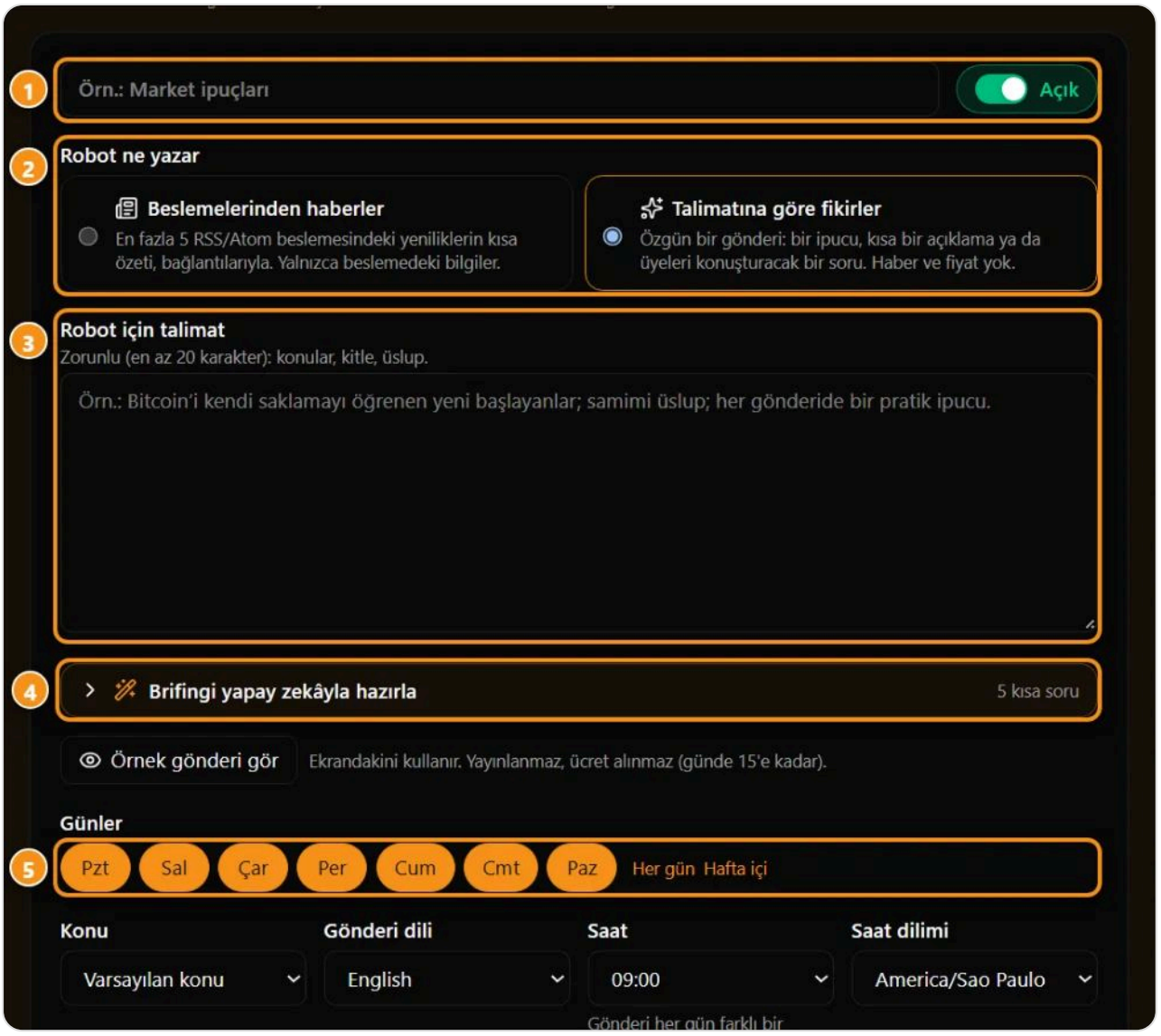
- **Raporlar:** üyelerin topluluk içinde bildirdiği şeyler. Kimin bildirdiğini asla görmezsiniz. 48 saat cevap vermezseniz, bildiren kişi durumu Anyza'ya yükseltebilir.

Üyelerle iletişim



Üyelere ileti

1 kimin alacağı · 2 kendi listeleri · 3 konu · 4 ileti · 5 AI ile yaz · 6 gönder (maliyeti gösterir)



Oto Gönder - AI Robotu

1 ad ve aç/kapat · 2 besilerinizden haberler veya özlüğünüzdeki fikirler · 3 özlük · 4 özlüğü AI ile oluştur · 5 gönderme günleri

- **Üyelere ileti:** çan ve e-postada tüm üyelere, sadece abonelere, abone olmayanlara veya listelerizdeki birine bir bildirim. 10 kişi başına 1 kredi (en az 5), haftada 2 iletiye kadar. Hemen altında **Otomatik e-posta özeti** vardır: günlük, haftalık veya aylık, seçtiğiniz konularda, etkinliklerde ve derslerde yenilikler. Sadece yeni bir şey olduğunda gönderilir, bir ileti kadar masraf yapar ve haftada 2'lik sınıra dahil değildir. Sadece sahibi ve adminler.
- **Telegram, Discord & WhatsApp:** Anyza botu haberlerinizi paylaştırır ve üyelere özel grubu yönetir. Sadece sahibi ve adminler. Topluluğunuzda Telegram, Discord ve WhatsApp bölümüne bakın.
- **Oto Gönder - AI Robotu:** robot belirlediğiniz günlerde ve saatlerde, kendi adınızla gönderiler. Seçtiğiniz dile 5 RSS/Atom besisinin bir özeti veya özlüğünüzden orijinal bir gönderi yazar. **Doğrudan gönder**'i de açabilirsiniz; böylece başka bir AI veya betik API üzerinden gönderebilir. Her robot gönderisi 5 kredi kullanır, günde 3'e kadar sınır. Robotu sadece sahibi yönetir.

- **Çekilişler:** çekilişler oluşturun ve takip edin (sahibi ve adminler). Çekilişler bölümüne bakın.

Gelir

- **Aboneler:** abone listesi, **Abonelik planları** (3'e kadar), **Alınan ödemeler** ve üyelerin ödeme **Sohbetleri**. Menüde hemen altında **Promotorleri** ve varsa **Makbuzları** görürsünüz. Abonelikler ve Sahibi ödemeleri bölümlerine bakın.
- **Mağaza:** Market listelerinizin 20'sine kadarını **Mağaza** sekmesi için seçin. Üçü rastgele seçilir, topluluğun ana sayfasında görünür.

Topluluk

- **Konular:** 20'ye kadar. Her biri **Kimler gönderi yazabilir**, **Erişim** (tüm üyeler, sadece aboneler, sadece takım veya salt okunur) ve asgari seviyeyi belirler ve **Kısa videolara izin verir**.
- **Sohbet odaları:** kimler girebilir ve sohbet edebilir, asgari seviye ve yavaş mod. Burada sahibi veya admin tüm sohbeti kapatabilir: **Sohbet** sekmesi kaybolur ve odalar ile iletiler korunur.
- **Kurslar & dersler** ve **Etkinlikler:** Kurslar ve dersler, Sertifikalar ve genel kurs sayfaları ve Etkinlikler, canlılar ve biletler bölümlerine bakın.
- **Sadece davetli:** seçilmiş üyelere ait konular, odalar, etkinlikler, videolar ve dosya klasörleri. Sadece davetli bölümüne bakın.
- **Çeviriler:** otomatik çevirileri gözden geçirin ve düzeltin. Otomatik çeviri açıkken sahibi ve adminler için gösterilir. Otomatik çeviri bölümüne bakın.
- **Kredi kullanımı:** bakiyeniz ve her topluluğun ne kadar kullandığı. Kredi kullanımı bölümüne bakın.
- **Hakkında:** topluluğu sunmanın her şeyi (aşağıya bakın).

Videolar ve dosyalar **Videolar** ve **Dosyalar** sekmelerinde yüklenir. Video kütüphanesi ve Dosyalar kütüphanesi bölümlerine bakın.

Ayarlar → Hakkında'da neler var

- **Kapak resmi:** 1600 × 500 px önerilir. Yükledikten sonra, görünür kalması gereken noktaya tıklayın. Veya **AI ile kapak öner**'i kullanın (birkaç bedava, sonra kapak başına 5 kredi, günde 10'a kadar).
- **Galeri** (12'ye kadar resim), **YouTube videosu (Hakkında sayfası)** ve kütüphanedeki hoş geldiniz videosu.
- **Kurallar**, **Katılım soruları (özel topluluk)** (3'e kadar) ve **Seviye adları** (1-9). **Şablon kullan** ile hazır şablonlar vardır ve **Adları öner**.
- Web siteniz ve sosyal profil bağlantıları (YouTube, Instagram, Telegram, X, Discord).
- **Topluluk uygulaması:** üyelerin kendi ekranlarına yüklerken gördükleri ad ve simge. Topluluk uygulaması, harita, gruplar ve widget'lar bölümüne bakın.
- Otomatik çeviri dilleri, **Klippler** kuralları (Klippler) ve **Üyelerin haritası aç** anahtarı.
- **Topluluğu web sitenizde tanıtın:** widget'lara kısayol (sadece genel topluluklarda).

- **Gizli topluluk: Gizle** ile, ana sayfada, aramada, kategorilerde ve Google'da kaybolur ama sayfa bağlantısı olan herkes için canlı kalır. **Görünür yap** geri alır.
- **Topluluk adresi** ve ad değişimi (aşağıya bakın).
- Sonunda **Sadece sahibi** alanı: duraklat, devret ve topluluğu kapat.

Seviyeler ve puanlar

Üyeler katılarak puan kazanırlar (gönderiler, kısa videolar, yorumlar, alınan beğeniler, tamamlanan dersler ve kurslar, referanslar, abone günleri, 7 gün üst üste ziyaretler) ve 1'den 9'a seviye atlarlar. Her seviyeyi **Hakkında**'da adlandırırsınız ve konular ile odalar için asgari seviye isteyebilirsiniz, katılanları ödüllendirmek için. **Puan kazanma** tablosu **Sıralama** sekmesinde yer alır.

Takım

Sahibi **admins** (5'e kadar) ve **moderatörleri Üyeler**'de adlandırır. Aynı yerde, **Takım** panelinde sahibi seçer:

- ödemeleri kontrol eden, onaylayan ve geri veren ve üyelerin ödeme sohbetine yanıt veren **Ödeme kişisi**;
- **Moderatörlerin Ayarlar'da açabileceği şeyler**. "Hakkında" ve "Sadece davetli" daima gösterilir.

Adminler hemen her şeyi görürler. Bazı bölümler sadece sahibi için: roller, robot, adres ve topluluğu duraklatma, devretme ve kapatma.

Adresi değiştirin

Ayarlar → Hakkında → Topluluk adresi'nde, sadece sahibi:

- Her değişiklik **100 satın alınan kredi** maliyeti (bonus krediler sayılmaz).
- Değişiklikten sonra, bir sonraki değişiklik sadece 7 gün sonra mümkün.
- En az 4 karakter: küçük harfler, sayılar ve tire. Bazı adresler Anyza tarafından ayrılmıştır.
- Eski bağlantılar (WhatsApp, Telegram, Google, yüklü uygulama) otomatik olarak yeni adrese yönlendirilir ve eski adres ayrılmış kalır, böylece başka kimse almaz.

Adı değiştirin

Ad değiştirme isteği'ne dokunun. İstek moderasyona gider ve 100 kredi ayrılır: moderasyon reddederse veya siz iptal ederseniz geri gelir. Topluluk ilk onaylanmasını beklerken, adı doğrudan düzenleyebilirsiniz.

Devredin, duraklatın ve kapatın



Sadece sahibi, Ayarlar → Hakkında'nın sonunda

1 duraklat · 2 devret · 3 kapat

Hakkında'nın sonundaki **Sadece sahibi** alanında:

- **Topluluğu duraklat:** duraklakken kredi kullanmaz, keşiften çıkar ve üyeler için salt okunur. Devam ettirmek bir bakiye gerektirir.
- **Topluluğu devret:** aktif bir üyeye @kullanıcıadı ile sunun. **Topluluklarım**'da kabul ederek **500 satın alınan kredi** ödeyerek ve kullanımını ödemek için başlar. Siz normal üye olursunuz ve yeni sahibi size bir rol verebilir.
- **Topluluğu kapat:** adresini yazın ve size 1 saat geçerli bir onay bağlantısı göndeririz. Sadece bağlantıyı açıp onaylayınca kapanır. Kapatıldıktan sonra, Keşiften çıkar ve üyeler erişimi kaybeder.

Kredi bakiyeniz tükenmişse, panel (sadece **Kredi kullanımı** açılır) kilitlenir. Tüm bakiyenizi doldurana kadar, ama üyelerin erişimi devam eder. 90 gün boyunca bakiye olmayan topluluklara duraklama uygulanır.

İpuçları

- Birkaç konuyla başlayın ve "Avisos"'u takım duyuruları için kullanın.
- Haftalık **Otomatik e-posta özeti** açın: her gün Club açmayan insanları geri getir.
- Topluluğu tanıtmadan önce kapakı, kuralları ve **Topluluk uygulaması**'nı doldurun ve ilk iletinizde yükleme bağlantısı gönderin.

08

Sahip ödemeleri: nasıl alırsınız, Whop ve defter

Abonelikleri, biletleri ve süper sohbetleri nasıl alırsınız — Anyza Pay aracılığıyla kripto ve bağlantı yoluyla kart — ve hepsini nerede görebilirsiniz.

Nasıl alırsınız

Ayarlar → Aboneler → Abonelik planları'nda, **Nasıl alırsınız** kartı yan yana iki ödeme yöntemi sunar ve her birinin kendi açma/kapama düğmesi vardır. En az biri açık kalmalıdır.

- **Anyza Pay aracılığıyla kripto** — USDC/USDT doğrudan cüzdanınıza. Anyza Pay ağı kontrol eder ve aboneyi otomatik olarak etkinleştirir. Anyza Pay'deki cüzdanlarınızdan **varsayılan cüzdanı** seçin; **Anyza Pay'de cüzdanları yönet** listeyi açar (cüzdanlar ve gruplar).
- **Ödeme bağlantısı yoluyla kart** — her planın kendi ödeme sayfası bağlantısı vardır. Önerilir: **Whop** (bağlandıktan sonra otomatik olarak etkinleşir) ve **PayPal** (abone "Ödedi" seçeneğine tıklar ve siz bir tıkla onaylarsınız). Diğerleri (Mercado Pago, PagSeguro, Stripe, Hotmart...) PayPal ile aynı şekilde çalışır.

Yalnızca biri açıkken, vitrin'deki topluluk kartı **Sadece kripto** veya **Sadece kart** gösterir ve insanlar aramada buna göre filtreleyebilir.

Her plan

Neleri içeriyor'un altında, **Bu plan nasıl alır** kutusu planın kendi cüzdanını ve bağlantısını gösterir — her ikisi isteğe bağlıdır. Kendi cüzdanı olmayan plan varsayılan cüzdanı kullanır. Bağlantıyı yapıştırın ve hangi platform olduğunu ve otomatik olarak etkinleşip etkinleşmediğini söyler.

Whop

Whop kartında Whop'unuzu bağlayın: webhook adresi, gizli anahtar ve her plan için plan/ürün kimliği. Whop'taki ödeme, yenileme ve iptal burada otomatik olarak erişimi açar veya kapatır — kişi Anyza hesabı e-postasıyla bulunur.

Süper sohbet

Yayınlardaki kripto süper sohbetler de Anyza Pay aracılığıyla varsayılan cüzdana gider. Nasıl alırsınız'da kripto kapalıyken, süper sohbet yalnızca kredileri kabul eder.

Defter

Alınan ödemeler ve **Makbuzlar defteri** gelen her şeyi gösterir (abonelikler, biletler, süper sohbetler), arama, filtreler, toplamlar ve **CSV** ile. Bir ücretlendirme dışında cüzdanınıza ulaşan para Anyza Pay'de **Gelen**'de görünür, burada bunu abone için uygulayabilirsiniz (ödemeyi hizmete bağlayın).

> Anyza parayı yönetmez. Vergiler, faturalar ve iadeler parayı alan kişinin sorumluluğundadır.

09

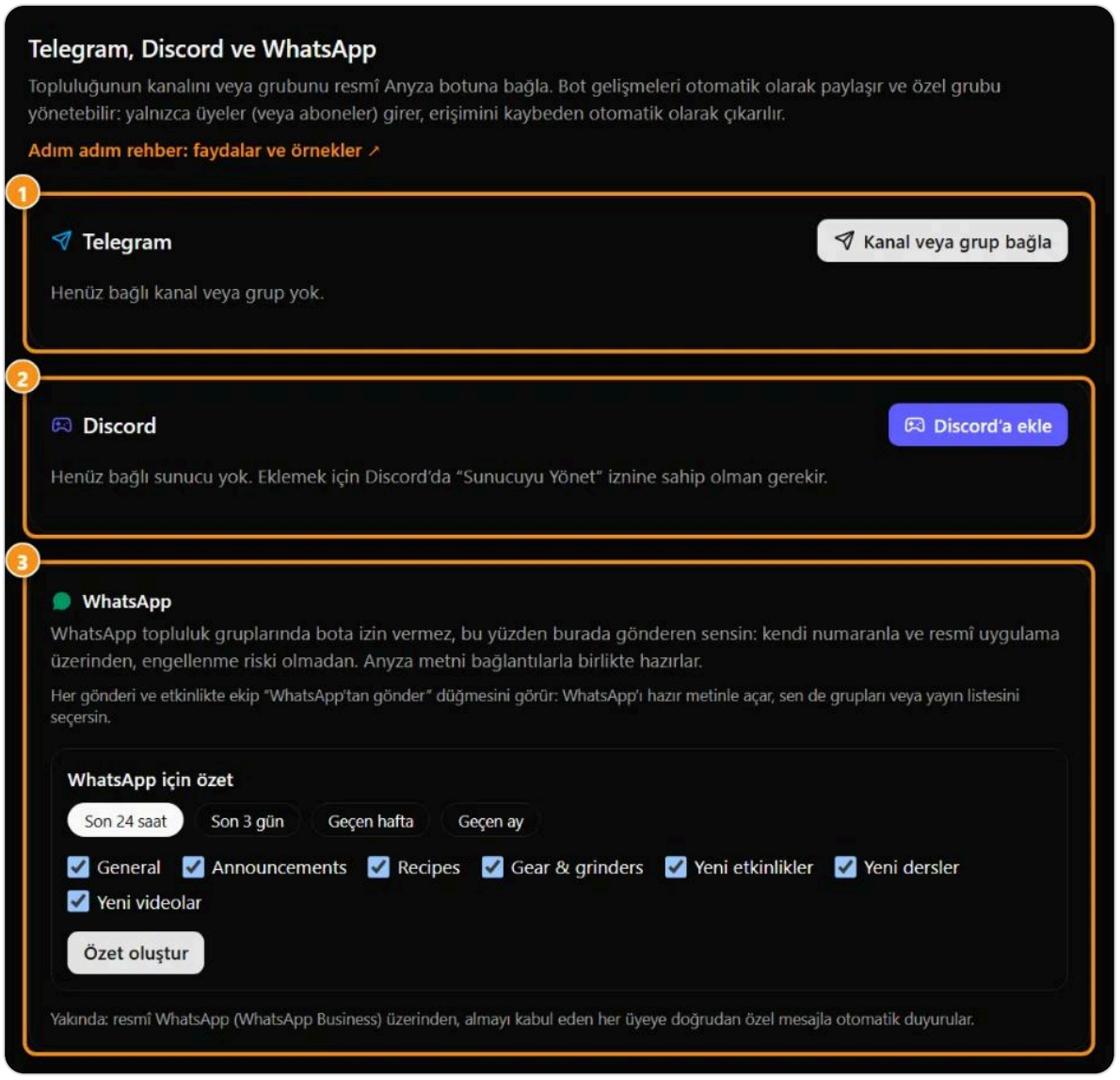
Telegram, Discord ve WhatsApp topluluğunuzda

Resmi Anyza botunu grubunuza veya sunucunuza bağlayın. Güncellemeleri otomatik olarak paylaşır ve yalnızca üyelere veya abone olanlara açık gruplar yönetir.

Topluluğunuz Anyza'da yaşıyor, ama pek çok kişi günün büyük bölümünü Telegram veya Discord'da geçiriyor. **Resmi Anyza botu** (Telegram'da @anyzanetbot ve Discord'da **Anyza** uygulaması) ile her iki dünyayı hiçbir manuel işlem yapmadan bağlayabilirsiniz: bot topluluğta neler olduğunu duyurur ve özel grup veya sunucunuza kimin katılabileceğini kontrol eder.

Her şey topluluğunuzdaki **Ayarlar → Telegram, Discord ve WhatsApp** bölümünde ayarlanır. Bu bölümü yalnızca sahip ve yöneticiler görebilir.

Neler elde edersiniz



Ayarlar → Telegram, Discord ve WhatsApp

1 Telegram · 2 Discord · 3 WhatsApp (özeti siz gönderirsiniz)

- **Otomatik güncellemeler, kopyala-yapıştır yok.** Yeni yazılar, başlayan canlı yayınlar, yeni etkinlikler ve yeni dersler topluluğun dilinde, bağlantı ve önizlemeyle kanalınıza ulaşır. Hangi türleri göndereceksiniz siz seçersiniz.
- **Kendiliğinden yönetilen özel grup.** Yalnızca aktif üyeler veya seçtiğiniz plandan sadece abone olanlar girebilir. İletilen bir bağlantı işe yaramaz: bot yalnızca erişim hakkı olan kişileri onaylar.
- **Otomatik çıkarma.** Abonelik süresi doldu, kişi ayrıldı veya topluluğundan yasaklandı: bot kişiyi Telegram grubundan çıkarır veya Discord rolünü alır. Kimse ücretli grupta bedava kalamaz.
- **Daha fazla insan geri dönüyor.** Kanalınızın takipçileri güncellemeleri görür ve topluluğa tıklar, burada yazılar, dersler ve abonelik vardır.

- **Ek bir maliyet yok.** Entegrasyon kredi kullanmaz.

Yapabileceğiniz şeyler örnekler

- **Telegram duyuru kanalı:** her yeni yazının bağlantıyla bir güncellemeye dönüştüğü halka açık kanal. Topluluğa henüz katılmamış kişiler için harika.
- **Abone olanlar için Telegram VIP grubu:** yalnızca ödeme yapan üyelerin canlı sohbeti. Abonelik süresi doldu, gruptan ayrılırlar; yenilendi, düğmeyle geri dönerler.
- **Üye rolü olan Discord sunucusu:** özel kanallar yalnızca "Üye" rolü tarafından görülür. Anyza aracılığıyla katılan herkes rolü hemen alır.
- **Telegram ve Discord birlikte:** Telegram'da bir duyuru kanalı ve aynı anda bir Discord sunucusu, her birinin kendi kuralları var.
- **Canlı yayınlar ve etkinlikler:** canlı yayın başladığında, güncelleme bir kerede Telegram ve Discord'a ulaşır ve insanlar katılır.
- **Kurslar:** her yeni ders, öğrencilerin grubunda bir güncellemeye dönüşür.

Telegram, adım adım

Başlamadan önce

- Oluşturduğunuz bir Telegram **grubu** (sohbet için) veya **kanalı** (yalnızca güncellemeler) olsun.
- Bunun yöneticisi olmalısınız.

Bir grubu bağlayın

1. Topluluğunuzda **Ayarlar → Telegram, Discord ve WhatsApp** açın ve **Kanal veya grup bağlayın** öğesine dokunun.
2. **Gruba ekle** öğesine dokunun. Telegram açılır ve grubu seçmenizi ister.
3. Grubu seçin ve botun yönetici izinlerini onaylayın (kullanıcıları davet et ve yasakla, mesajları sil).
4. Bitti: bot kendi kendine bağlanır ve grupta "Topluluğa bağlı..." yanıtı verir.
5. Panele döndüğünüz ve **Bağladım — yenile** öğesine dokunun.

Bir kanalı bağlayın

1. Panelde **Kanal veya grup bağlayın** öğesine dokunun, ardından **Kanala ekle** öğesine dokunun.
2. Kanalı seçin ve botu yönetici olarak onaylayın (yazı yayınlamaya izin verildi).
3. Panelde gösterilen kodu kanalda gönderin, örneğin `/conectar AZ-7K2Q9M`. Bot mesajı siler ve onaylar.

Kod 30 dakika geçerlidir ve bir kez işe yarar. Manuel olarak yapmayı tercih ederseniz, **@anyzanetbot** öğesini yönetici olarak ekleyin ve kodu grupta veya kanalda gönderin.

Yapılandırın

Paneldeki grubun kartında:

- **Otomatik güncellemeler:** yeni yazı, canlı yayın başlıyor, yeni etkinlik ve/veya yeni dersler işaretleyin.
- **Özel grup: tüm aktif üyeler** veya **sadece abone olanlar** (ve hangi plandan) seçin.
- **Kaydet**'e dokunun, ardından **Test gönder**'e dokunarak mesajın ulaşmasını görün.

> Özel grubun gerçekten işe yaraması için Telegram'da **grubun halka açık davet bağlantısını kapatın**. Bu şekilde topluluğu girmenin tek yolu olur.

Bir üye nasıl katılır

1. Topluluğunuzda üye **Telegram grubu** kartını görür ve **Telegram grubuna katıl** öğesine dokunur.
2. Bot açılır, erişimlerini kontrol eder ve **Gruba katıl** düğmesini gönderir.
3. Üye katılım ister ve bot hemen onaylar.

Discord, adım adım

Başlamadan önce

- Bir Discord sunucunuz olsun ve üzerinde **Sunucuyu Yönet** izniniz olsun.
- Üyelerin alacağı rolü (örneğin, **Üye**) ve güncellemeler kanalını (örneğin, **#updates**) oluşturun.
- Özel kanallarınızı yalnızca o role görünür yapın.

Bağlayın

1. Panelde **Discord'a ekle** öğesine dokunun.
2. Discord açılır: sunucuyu seçin ve **Anyza** uygulamasını yetkilendirin.
3. Panele geri gelirsiniz ve "Sunucu bağlı!" görünür.
4. Discord'da **Sunucu Ayarları → Roller**'e gidin ve **"Anyza" rolünü Üye rolünün üzerine sürükleyin**. Bunu yapmazsanız bot role veremiyor (panel sizi uyarır).

Yapılandırın

- **Otomatik güncellemeler:** türleri işaretleyin ve **güncellemeler kanalını** seçin.
- **Özel grup:** kimin erişim hakkı olduğunu (üyeler veya abone olanlar) ve **rolü** seçin insanlar alırsa.

- **Kaydet**'e dokunun ve **Test gönder** öğesine dokunun.

Bir üye nasıl katılır

1. Topluluğunuzda üye **Discord sunucusuna katıl** öğesine dokunur.
2. Discord'da Anyza'yı bir kez yetkilendirirler.
3. Sunucuya rolüyle katılırlar ve Discord hemen açılır.

WhatsApp

WhatsApp topluluk gruplarında botlara izin vermiyor (resmi gruplar API'si yalnızca 8 kişi kabul ediyor ve doğrulanmış bir işletme gerektiriyor, resmi olmayan botlar numaraları yasaklıyor). Yani WhatsApp'ta siz gönderirsiniz, resmi uygulamayı kullanarak, ve Anyza her şeyi hazırlar:

- **WhatsApp'ta gönder:** her yazı ve etkinlikte takım bu düğmeyi görür. WhatsApp'u başlık, özet ve bağlantıyla açar; siz grupları veya yayın listesini seçer ve gönderirsiniz.
- **WhatsApp için özet:** Ayarlar → Telegram, Discord ve WhatsApp'ta dönemi (24 saat, 3 gün veya bir hafta), konuları, etkinlikleri ve dersleri seçin ve tüm haberlerle ve bağlantılarla bir metin oluşturun. WhatsApp'ta açın veya kopyalayın.

İpucu: WhatsApp'ta aynı mesajı birçok gruba aynı anda iletebilirsiniz.

Sık sorulan sorular

Bot grubun sohbetlerini okuyor mu? Hayır. Yalnızca kendisine gönderilen komutları ve katılım isteklerini okur. Discord'da mesajları okumaz.

Ne kadar tutuyor? Hiçbir şey. Güncellemeler ve erişim kontrolü kredi kullanmaz.

Birden fazla bağlayabilir miyim? Evet, topluluk başına 5 Telegram sohbeti ve 5 Discord sunucusuna kadar. Örneğin, halka açık bir duyuru kanalı ve abone olanlar için VIP bir grup.

Zaten grupta olan insanlar ne olur? Kalırlar. Bot yalnızca Anyza aracılığıyla katılan insanları kontrol eder ve katıldıktan sonra erişimini kaybedenleri çıkarır.

Bağlantıyı kestim. Ne olur? Bot grubu veya sunucuyu terk eder. İçerdeki insanlar kalır; bundan sonra Telegram veya Discord'un kendisinde her şeyi yönetirsiniz.

Bir grup iki topluluğa ait olabilir mi? Hayır. Her grup, kanal veya sunucu yalnızca bir topluluğa bağlı olur.

10

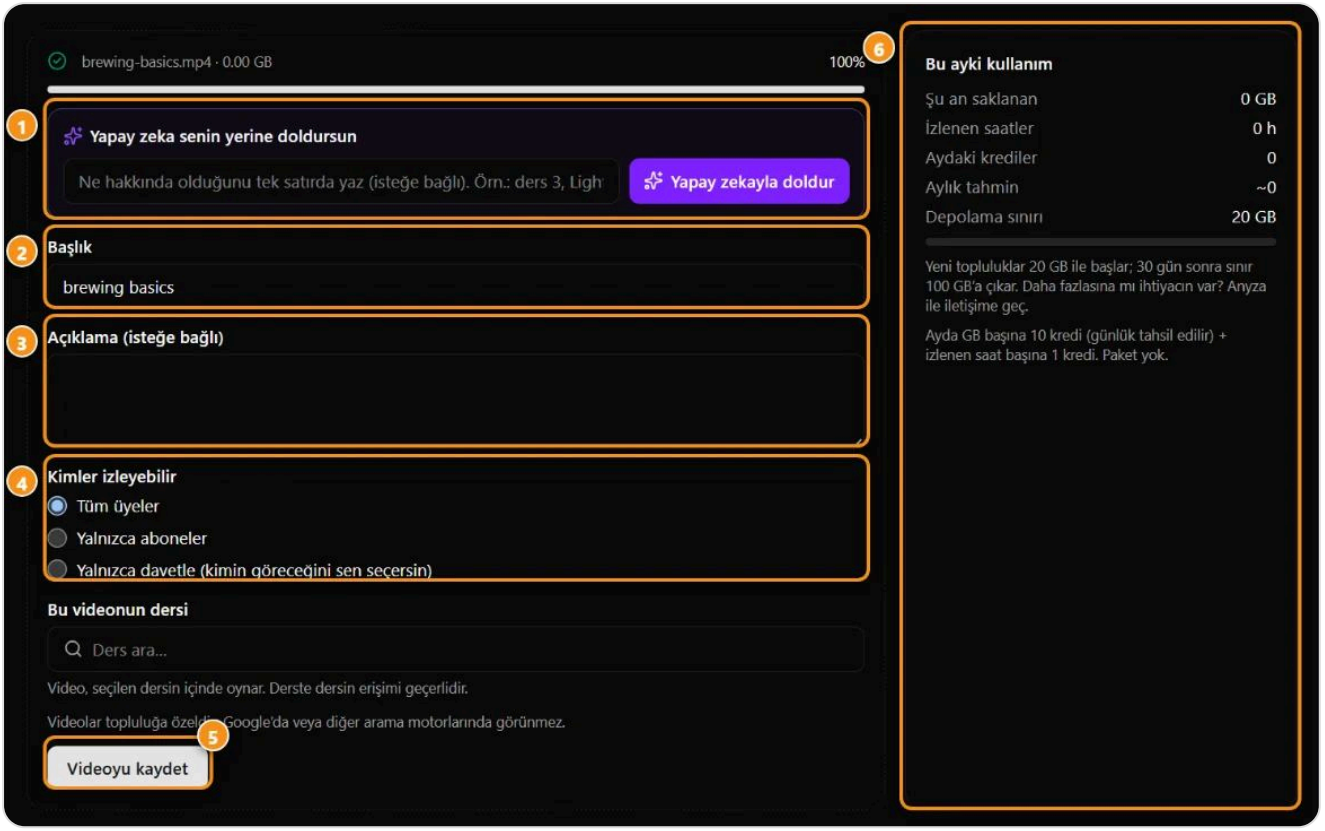
Video kütüphanesi

Sınıflar, canlı yayın kayıtları ve arka planda çekilen içerikler doğrudan topluluğunuzun içinde. 12 GB'a kadar yükleyin, koleksiyonlarda düzenleyin, izleyenleri seçin ve yalnızca kullandığınız kadarını ödeyin.

Videolar sekmesi topluluğunuzun özel video kütüphanesidir. Sınıflar, canlı yayın kayıtları, röportajlar ve arka planda çekilen klipler burada yer alır ve Anyza içinde reklamlar ve diğer sitelere bağlantılar olmadan oynatılır. Videolar topluluğa özeldir: Google'da veya diğer arama motorlarında asla görünmezler.

Yalnızca **sahip ve yöneticiler** videoları yükler ve düzenler. Üyeler izler.

Video yükleyin



Videolar → Video yükle'de dosyayı seçtikten sonra

1 AI'nin ayrıntıları doldurmasını sağla · 2 başlık · 3 açıklama · 4 kimlerin izleyeceği · 5 kaydet · 6 bu ayın kullanımı

1. Topluluğunuzda **Videolar** sekmesini açın ve **Video yükle**'ye dokunun.
2. Dosyayı seçin. **12 GB'a** kadar, herhangi bir çözünürlükte (Full HD, 4K...). Video otomatik olarak dönüştürülür ve yalnızca dönüştürülen sürüm depolanır.

3. **Başlık**ı ve isterseniz **Açıklama**yı doldurun. **AI ile doldur** bir satırlık bir nottan her ikisini de sizin için yazabilir (günde topluluk başına 30'a kadar kullanım).
4. **Kimlerin izleyeceği**, **Koleksiyon**u ve eğer sınıf ise **Bu videonun dersi**ni seçin (aşağıda her biri hakkında daha fazla bilgi).
5. **Videoyu kaydet**'e dokunun.

Yükleme %100'e ulaşana kadar sayfayı açık tutun. İnternet birkaç dakika kesintiye uğrarsa, yükleme kaldığı yerden devam eder. Aynı anda 3'e kadar yükleme çalıştırabileceğiniz var.

Doğrulama ve dönüştürme

Yüklemeden sonra video **Doğrulanıyor ve dönüştürülüyor...** gösterir. Bu otomatiktir: sayfayı terk edebilirsiniz ve işlem tamamlandığında size e-posta göndeririz. Her video, üyeler bunu görmeden önce otomatik bir kontrolden geçer.

- **Hazır:** üyeler izleyebilir.
- **Anyza incelemesi için beklemede:** otomatik kontrol (veya bir rapor) insan incelemesi istedi. Anyza moderasyonu kısa sürede karar verir; bu arada yalnızca ekibiniz videoyu görür.
- **Başarısız:** silin ve yeniden yükleyin.

Bir video takılı gibi görünüyorsa açın ve **Şimdi kontrol et**'e dokunun.

Kimlerin izleyeceği

- **Tüm üyeler.**
- **Yalnızca abone olanlar**, seçtiğiniz plandan. Diğerleri kapak görüntüsünü kilit ve **Abone ol** düğmesiyle görürler.
- **Sadece davet ile:** izleyecek üyeleri siz seçersiniz. Bunu **Ayarlar → Sadece davet ile**'de de yönetebilirsiniz, konular, sohbet odaları, etkinlikler ve klasörler yanında. Davet edilmeyenler videoyu hiç görmezler.

Sahip, yöneticiler ve moderatörler her zaman her şeyi görürler.

Koleksiyonlar

Koleksiyonlar videoları sırayla gruplandırır; bir dizi veya "Ekim canlı yayınları" gibi.

- **Yeni koleksiyon**'a dokunun, ona bir ad verin ve **Kimlerin izleyeceği**ni seçin. Bir koleksiyondaki videolar koleksiyonun kuralını izler.
- Bir videoyu yükleme veya düzenleme sırasında koleksiyona ekleyin. Sırayı **Video sırası**nda değiştirin (**Yukarı taşı** / **Aşağı taşı**).
- Üyeler "6'dan 3'ü izlendi", **İzlenmeye devam et** düğmesi ve her videoda önceki/sonraki düğmeleri görürler.

- Koleksiyon silmek videoları silmez: kütüphanede gevşek videolar olarak geri dönerler.

Sınıf içinde video

Bu videonun dersini seçin ve video bu ders içinde oynatılır, kurs sırası ve dersin erişimiyle. Sınıf videoları üyeler için Videolar sekmesinde görünmezler: bunları kurs içinde izlerler.

Öne çıkartılan ve sabitlenmişler

- **Yıldız**, bir videoyu veya tüm koleksiyonu, Videolar sayfasının üstündeki **Öne çıkartılan** şeridine koyar. Bir koleksiyon içinden de bir videoyu yıldızlayabilirsiniz.
- **Sabit** bir videoyu gevşek videoların üstünde veya koleksiyonu koleksiyonların üstünde tutar.

Hoş geldiniz videosu

Ayarlar → Hakkında → Hoş geldiniz videosu'nda bir video yükleyin veya kütüphaneden birini seçin. Topluluğunuzun Hakkında sayfasını ve giriş sayfasını açar.

Maliyeti ne kadar

Yalnızca kullandığınız kadarını ödersiniz, günlük kapanışta sahibine faturalandırılır, paket yoktur:

- **Depolama:** ayda GB başına 10 kredi, günlük olarak faturalandırılır.
- **İzleme süresi:** izlenen saat başına 1 kredi.

Örnek: 6 GB depolanması ayda yaklaşık 60 kredidir; ayda izlenen 50 saat 50 kredittir.

Videolar → Bu ayın kullanımında ve **Ayarlar → Kredi kullanımı**nda izleyin. Sahip kredilerin bitmesi durumunda, zaten orada olan videolar oynatılmaya devam eder, ancak yeni yüklemeler para yüklenmesini bekler.

Depolama sınırı: yeni topluluklar 20 GB ile başlar; 30 gün sonra sınır 100 GB'a çıkar. Daha fazla mı gerekli? Anyza'yla iletişime geçin.

Bulma ve raporlama

- Videolar sekmesinin üstündeki arama başlık ve açklamalarda görünür ve topluluk araması da videoları bulur.
- Üyeler bir videoyu **rapor** edebilir. Rapor doğrudan Anyza moderasyonuna gider.

İpuçları

- **Canlı yayın kayıtları:** YouTube'da yayın yapın (veya OBS ile), kaydı indirin ve buraya yükleyin. Bunları "Canlı yayınlar" gibi bir koleksiyona koyun, böylece üyeler hepsini bir oturumda izleyebilir.
- **Herkese kısa teaser, abone olanlara tam sınıflar:** tüm üyelere yönelik ücretsiz bir video ve geri kalanı "Yalnızca abone olanlar" olarak ayarlamak planı satmaya yardımcı olur.

11

Dosya kütüphanesi

Topluluğunuzun belgeler, resimler, ses ve bağlantılardan oluşan özel kütüphanesi, klasörlerde düzenlenmiş. Yapay zeka ayrıntıları doldurur, siz kimin ne göreceğini seçersiniz ve her topluluk 500 MB ücretsiz alır.

Dosyalar sekmesi topluluğunuzun özel kütüphanesidir. E-kitaplar, sunumlar, elektronik tablolar, fotoğraflar, podcastler, ders kayıtları ve faydalı bağlantıların bulunduğu, klasörlerde düzenlenmiş ve araması kolay bir yerdir. Yalnızca üyeler görebilir ve Google ya da diğer arama motorlarında hiçbir zaman görünmez.

Sahip, yöneticiler ve moderatörler ekler, düzenler, taşır ve siler. Üyeler açar, dinler ve indirir. Bir üyenin Dosyalarda görebileceği hiçbir şey yoksa, sekme onlar için görünmez.

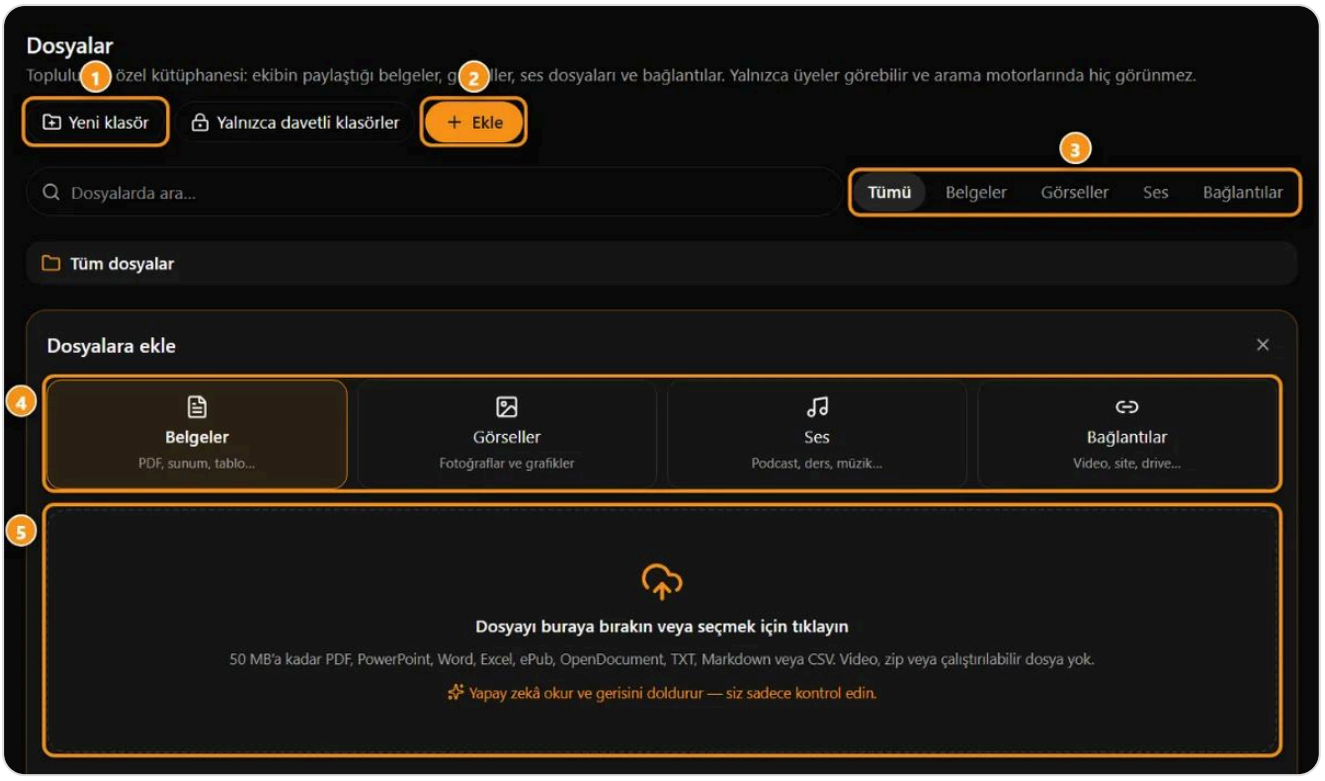
Ne ekleyebilirsiniz

Ekle'ye dokunduğunuzda dört tür arasından seçin:

- **Belgeler:** PDF, PowerPoint, Word, Excel, ePub, OpenDocument, TXT, Markdown veya CSV, her biri **50 MB**'a kadar.
- **Resimler:** JPG, PNG, WebP veya GIF, **5 MB**'a kadar. Resimler yüklemeden önce otomatik olarak küçültülür.
- **Ses:** MP3, M4A, WAV, OGG veya FLAC (ayrıca AAC, Opus ve WebM), her biri **300 MB**'a kadar. Podcastler, kayıtlı dersler, müzik ve sesli kitaplar için iyidir.
- **Bağlantılar:** YouTube videosu, web sitesi veya paylaşılan sürücü gibi herhangi bir `https://` adresi.

Video dosyaları, zip dosyaları ve çalıştırılabilir dosyalar kabul edilmez. Video için Video kütüphanesi kullanın veya videoyu bağlantı olarak ekleyin.

Öğe ekleme



Dosyalar sekmesi, öğe ekleme

1 yeni klasör · 2 Ekle · 3 filtreler · 4 eklemek istediğiniz şey · 5 dosyayı buraya bırakın

1. Topluluğunuzda **Dosyalar** sekmesini açın ve **Ekle**'ye dokunun.
2. Türü seçin: **Belgeler**, **Resimler**, **Ses** veya **Bağlantılar**.
3. Dosyayı kutuya bırakın (veya seçmek için tıklayın). Bir bağlantı için adresi yapıştırın ve **Devam**'a dokunun.
4. Dosya yüklenir ve yapay zeka bunu okur ve **Başlık**, **Kısa açıklama**, **Kategori** ve **Klasör**'ü doldurur. Yazdığını kontrol edin ve beğenmediğiniz bir şeyi değiştirin.
5. **Bunu kimin görebileceğini** seçin ve istemiyorsanız bir etkinlik, konu veya sohbet odasına **Bağlantı kurun**.
6. **Ekle**'ye dokunun.

6 MB'dan büyük dosyalar parça olarak yüklenir ve ilerleme çubuğu kaç MB gönderildiğini gösterir. Bağlantı kesintiye uğrarsa yükleme duraklatılır ve kendiliğinden yeniden dener. Sayfa kapanırsa **Ekle**'ye dokunun ve aynı dosyayı seçin: durduğu yerde devam eder (aynı tarayıcıda, yaklaşık 20 saat içinde). **Yüklemeyi iptal et**'le durabilirsiniz. Yanlış dosya seçtiyseniz **Değiştir**'e dokunun.

Yapay zeka ayrıntıları nasıl doldurur

- **PDF ve metin dosyaları:** ilk sayfaları okur.
- **Resimler:** resime bakar.
- **Bağlantılar:** sayfayı okur.

- **Ses, PowerPoint, Word, Excel ve ePub:** yalnızca dosya adı ve türünü kullanır, bu nedenle başlık ve açıklamayı daha dikkatli kontrol edin.

Yapay zeka zaten kullanmakta olduğunuz bir kategoriyi ve birini uyarsa mevcut klasörlerinizden birini önerir. Günde topluluk başına **30 okuya kadar** ücretsizdir. Form kaç okuma kaldığını gösterir. Bitince alanları kendiniz doldurun. Yapay zeka bir dosyayı okuyamazsa, yeniden denemek için **Yapay zeka ile doldur**'a dokunun veya ayrıntıları yazın.

Klasörler

- Bulunduğunuz yerde bir klasör oluşturmak için **Yeni klasör**'e dokunun. Klasörler **3 seviye** derinliğe gider (bir klasör, alt klasör ve içinde bir tane daha).
- Bir klasör kartında **Yeniden adlandır**, **Taşı** (kök dizine veya başka bir klasöre, içindeki her şeyle) veya **Klasörü sil**'i kullanın. Bir klasörü silmeden önce boş olması gerekir.
- Bir öğenin klasörünü değiştirmek için öğeyi düzenleyin ve başka bir **Klasör** seçin.

Kapaklar

Belgeler, ses ve bağlantılar **Kapak (isteğe bağlı)** olabilir. Liste içinde simgenin yerine görünür.

- **PDF:** bir PDF yüklediğinizde, ilk sayfası otomatik olarak kapak olarak önerilir. Tutun, değiştirin veya kaldırın.
- **Resim yükle** kendi resminizi kullanmak için.
- **PDF'in ilk sayfasını kullan** kapaksız eklenen bir PDF'i düzenlediğinizde görünür.
- **Kapağı kaldır** bunu çıkarır.

Resimlerin kapağa ihtiyacı yoktur: resim kendisi gösterilir.

Öne çıkarılan ve sabitlenmiş

- **Yıldız** (**Öne çıkar**) bir öğeyi bulunduğu klasörden bağımsız olarak **Tüm dosyaların** en üstündeki **Öne çıkarılan** şeride koyar. Üyeler sekmeyi açar açmaz bunu görürler.
- **Pin** (**En üste sabitle**) bir öğeyi klasörünün üstünde tutar, **Sabitlenmiş** etiketi ile.

Geri almak için yıldıza veya pin'e tekrar dokunun.

Her öğeyi kimin göreceğini seçme

Bir öğe eklediğinizde veya düzenlediğinizde **Bunu kimin görebileceğini** seçin:

- **Tüm üyeler.**

- **Aboneler**, seçtiğiniz **Minimum plandan**. Bu seçenek yalnızca topluluğun abonelik planları varsa görünür.
- **Moderatörler:** sahip, yöneticiler ve moderatörler.
- **Yalnızca sahip.**

Sahip, yöneticiler ve moderatörler ayrıca abonelere işaretlenen öğeleri görürler. Kısıtlaması olan öğeler takım için bir kilit ve kuralı gösterir.

Yalnızca davetli klasörler

Bir klasör yalnızca seçtiğiniz üyelere açık olabilir, örneğin İK takımı için bir klasör. Kural içindeki her şeyi, alt klasörleri de kapsar. Dosyaları'ndaki **Yalnızca davetli klasörler** düğmesi veya **Ayarlar → Yalnızca davetli**'yle ayarlayın. Ayara bağlı olarak, diğer üyeler yalnızca klasör adını kilitle görebilir veya hiçbir şey görmez. Yalnızca davetli sayfasına bakın.

Ücretli derslerde kullanılan öğeler

Bir öğeyi ücretli bir kursun (aboneler için bir kurs veya yalnızca davetli kurs) dersinde listelediğinizde, üyeler artık onu Dosyalar sekmesinde, aramada veya **Öne çıkarılmış**'ta görmezler. Kurs erişiminin kontrol edildiği dersin içinde açarlar. Bu, ücretli materyalin kütüphane üzerinden sızmasını engeller, Video kütüphanesindeki videolar için yaptığı gibi.

Bir öğeyi buradan bir derse koymak için **Düzenle**'yi açın ve **Bağlantı kurun → Dersler** altında dersi seçin; başka bir şey seçmek onu o dersten kaldırır. Yalnızca tüm üyelere açık kursların derslerinde kullanılan öğeler normal görünürlüğünü korur. Takım her şeyi görür: bir derste kullanılan her öğe ders adını gösterir ve kurs ücretli olduğu için üyelere gizlendiyse bir not gösterir.

Şeyleri bulma

- **Dosyaları ara...** başlıklar, açıklamalar, kategoriler ve dosya adlarında tüm klasörlerde arar.
- **Tümü**, **Belgeler**, **Resimler**, **Ses** ve **Bağlantılar** filtreleri gördüğünüz şeyi daraltır. Seçtiğiniz filtre, klasörleri açtığınızda, geri döndüğünüzde veya topluluk menüsünden geldiğinizde tarayıcınızda hatırlanır, **Tümü**'ne dokunana kadar.
- En üstte klasör yolu (başında **Tüm dosyalar**) nerede olduğunuzu gösterir. Oraya atlamak için herhangi bir parçaya dokunun.
- **Geri** sizi yukarıdaki klasöre alır veya aramadan çıkarır.
- Topluluk araması da dosyaları bulur.
- Bir etkinliğe bağlı bir öğe etkinlik sayfasında "bu etkinlikten N dosya" olarak görünür.

Açma, dinleme ve indirme

- **Aç** belgeyi veya resmi gösterir ya da bağlantıya gider.
- Ses listedeki ses oynatıcısıyla oynatılır.

- **İndir** düğmesi belgeler ve sesi orijinal dosya adıyla kaydeder.

Dosyalar yalnızca onları görmelerine izin verilen kişiler tarafından açılır. Paylaşılan bir adres, kuralın dışındaki birinin dosyasını açmaz.

Raporlama

Üyeler bayrak düğmesi ile herhangi bir öğeyi rapor edebilirler. Rapor doğrudan Anyza moderasyonuna gider.

Alan ve fiyat

Her topluluğun **500 MB ücretsiz** vardır. Takım Dosyalar sekmesinin altında **"Y'nin X'i kullanılıyor"** görür.

Daha fazlasına ihtiyacınız mı? Yalnızca **sahip** satın alabilir:

1. Dosyaların altında **Alan ekle**'ye dokunun.
2. Kaç ekstra **1 GB** paket istediğinizi seçin (50'ye kadar).
3. **Alan kaydet**'e dokunun.

Her ekstra 1 GB günde **3 kredi** maliyetinde, geri kalanıyla birlikte sahibiye günlük kapanışta faturalandırılır. Örnek: 2 ekstra GB günde 6 kredidir. Alan eklemek için, bakiyeniz yeni paketlerin en az bir haftasını karşılamalıdır. Daha sonra düşürebilirsiniz, depolanan şey uyduğu sürece. Maliyeti **Ayarlar → Kredi kullanımı**'nda takip edebilirsiniz.

Alan dolduğunda, dosyaları silene veya sahip alan ekleyene kadar yeni yüklemeler reddedilir.

Ayrıntı bekleyen yüklemeler

Bir dosya yüklenir ve **Ekle**'ye dokunmadan sayfayı kapatırsanız, kaybolmaz. Dosyaları bir sonraki açışınızda "gönderdiğiniz dosyalar ayrıntı bekliyor" mesajını göreceksiniz ve yapay zeka önerisi zaten kaydedilmiş olacaktır. Eklemek için **Bitir**'e veya kaldırmak için **İptal et**'e dokunun. **7 gün** beklemede bırakılan yüklemeler otomatik olarak kaldırılır.

Sık sorulan sorular

Üyeler dosya yükleyebilir mi? Hayır. Yalnızca sahip, yöneticiler ve moderatörler öğe ekler, düzenler ve siler.

Bir üye neden dosya göremez? Bunu kimin görebileceğini, minimum planı ve öğenin yalnızca davetli klasörünün içinde olup olmadığını kontrol edin.

Bir öğeyi silmek alan boşaltır mı? Evet. Dosya ve kapağı depolama alanından kaldırılır. Silme işlemi geri alınamaz.

İpuçları

- **Ücretsiz örnek, aboneler için tam materyal:** tüm üyeler için bir bölüm veya bir ders tutun, kalanını aboneler için. Planı satmaya yardımcı olur.
- **Kurallar veya hoşgeldiniz rehberi gibi "buradan başla" dosyalarınızı yıldızlayın**, böylece yeni gelenler önce bunları bulabilir.
- **Dosyaları etkinliklere bağlayın:** bir canlı akışın slaytlarını etkinliğin içine koyun ve katılanlar bunları etkinlik sayfasında bulabilir.

12

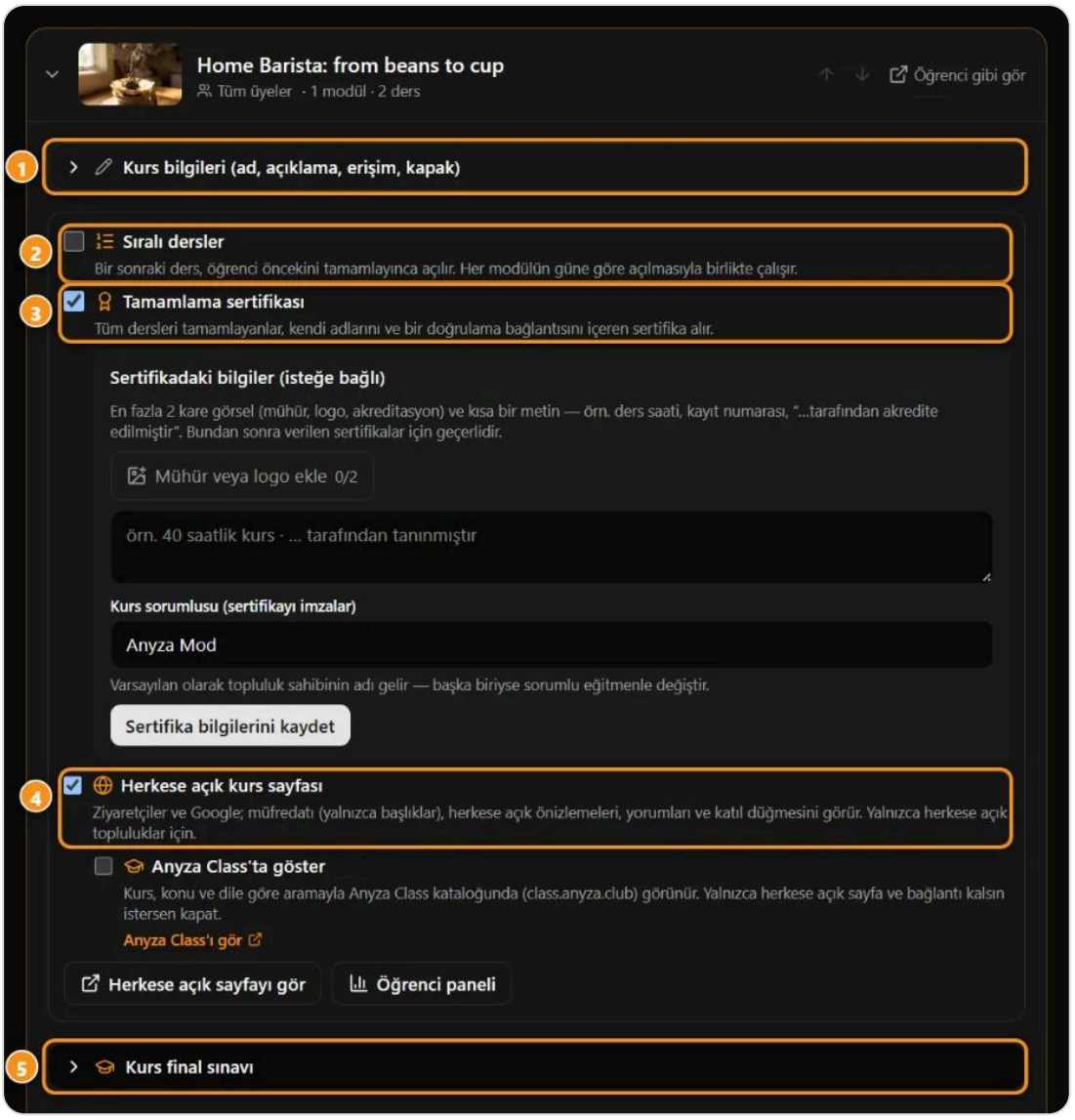
Sertifikalar ve herkese açık kurs sayfaları

Öğrenciler kursu bitirdiğinde onlara QR kod, Bitcoin kaydı ve tek dokunuşla LinkedIn düğmesi olan bir sertifika verin. Her kurs ayrıca ziyaretçilere ve Google'a satış yapan herkese açık bir sayfaya sahip olur.

Topluluğunuzdaki herhangi bir kurs **tamamlama sertifikası** verebilir. Öğrenci kursu tamamlar, adını kontrol eder ve kendi doğrulama sayfası, QR kodu ve Bitcoin kaydı olan bir sertifika alır. Ayrıca sertifikanın PDF olarak eklendiği bir tebrik e-postası alırlar.

Her kursun ayrıca **herkese açık bir kurs sayfası** vardır: ziyaretçiler kursun neyi kapsadığını görür, ücretsiz ön izleme derslerini izler, yorumları okur ve tek dokunuşla katılır. Herkese açık kurslar ayrıca Anyza kurs vitrininde görünür.

Sertifikayı açın



Ayarlar → Kurslar ve dersler içindeki kurs seçenekleri

1 kurs detayları · 2 sırayla dersler · 3 tamamlama sertifikası · 4 herkese açık kurs sayfası · 5 son kurs sınavı

1. **Ayarlar → Kurslar ve dersler**'e gidin ve kursu açın.
2. Kurs seçenekleri kutusunda **Tamamlama sertifikası**'nı işaretleyin.
3. İsteğe bağlı: **Sertifikada bilgiler (isteğe bağlı)** alanını doldurun (aşağıya bakın) ve **Sertifika bilgilerini kaydet**'e dokunun.

Bunu sahip ve yöneticiler yapabilir. Moderatörler de yapabilir, eğer sahip onlara **Kurslar ve dersler** bölümünü verirse. Yalnızca sahip ve yöneticiler ekstra sertifika bilgilerini kaydedebilir.

Aynı kutu içinde şunları bulacaksınız:

- **Sırayla dersler:** bir sonraki ders yalnızca öğrenci önceki dersi tamamladığında açılır. Her modülün gün sonra yayınlanmasıyla birlikte çalışır.

- **Herkese açık kurs sayfası:** varsayılan olarak açık (aşağıya bakın).
- **Öğrenciler paneli:** kimler başladı, ne kadar ilerledi, sınav puanları, gönderiler ve kimin sertifikası var.

Öğrencinin yapması gerekenler

Sertifika kurs tamamlanmış sayıldığında açılır:

- yayınlanan her ders tamamlandı olarak işaretlenmiş;
- **Dersi tamamlamak için gerekli** olarak ayarlanmış sınavı olan bir ders yalnızca öğrenci başarı puanına ulaştığında sayılır. Gerekli görevi olan bir ders aynı şekilde çalışır ve yeniden yapılmasını isteme tamamlamayı kaldırır;
- eğer kursun gerekli bir **Son kurs sınavı** varsa, öğrenci önce bunu geçmelidir: "kurs yalnızca geçtikten sonra tamamlandı olarak sayılır (ve sertifika yalnızca geçtikten sonra verilir)". Gerekli bir **Modül sınavı** öğrenci geçene kadar aşağıdaki modülleri kilitler.

Her şey yapıldığında, kurs sayfası **Bu kursu tamamladınız!** mesajını gösterir. Öğrenci adı kontrol eder (**Sertifikada görünecek adı kontrol edin.**) ve **Sertifika al**'a dokunur. Sertifika hemen açılır.

Dokunmadan önce adı dikkatle kontrol edin: bu sertifikaya yazdırılacak ve Bitcoin'e gönderilecek addır. Bundan sonra kutu yalnızca **Sertifikamı gör**'ü gösterir.

Sertifika sayfası

Her sertifikanın kendi adresi vardır, `anyza.club/certificado/<id>`. Bağlantıya sahip olan herkes açabilir, ancak Google'da görünmez. Sayfa şunları gösterir:

- sertifikanın kendisi: öğrencinin adı, kurs, topluluk, ders sayısı, yayın tarihi, topluluk tarafından "Yayınlandı", eğitmenin imza satırı, sahibin mühürleri ve notu, Anyza Class logosu ve QR kodu (**Doğrulamak için tara**);
- **LinkedIn'e ekle:** bunu öğrencinin LinkedIn profiline bir sertifika olarak ekler. Kuruluş "topluluk adı · Anyza Class" olarak görünür;
- bir paylaş düğmesi ve **PDF olarak yazdır veya kaydet**;
- **Bitcoin'de kaydedildi** bölümü.

Bitcoin kaydı

Sertifika verildiğinde, Anyza sertifikanın tam metnini (id, ad, kurs, topluluk, dersler, tarih, bağlantı) alır ve OpenTimestamps aracılığıyla Bitcoin'de parmak izini (SHA-256) kaydeder. Birkaç saat içinde bir blokta girer ve kanıt kendiliğinden tamamlanır. Bu arada sayfa kaydın devam ettiğini söyler.

Onaylandığında, sayfa blok numarasını gösterir ve şunları sunar:

- **Sertifika kodu (SHA-256)**;

- **Verileri indir (.json)** ve **Kanıtı indir (.ots)**;
- **Bloğu gör** (bloğu mempool.space'te açar).

Anyza'ya güvenmeden kontrol etmek için her iki dosyayı Anyza zaman damgası aracına (**Zaman damgası aracını açın**) veya opentimestamps.org'a yükleyin. Sertifikada herhangi bir değişiklik (ad, kurs, tarih) kodu değiştirir ve kanıt eşleşmeyi durdurur.

Tebrik e-postası

Sertifika verildiğinde, öğrenci "Tebrikler, {ad}!" e-postasını **Sertifikamı gör**, **LinkedIn'e ekle** ve **Topluluğa geri dön** ile alır.

- **Sertifika PDF olarak eklenir** (A4 yatay), yazdırmaya veya saklama için hazır.
- **Bazı yazılar için PDF yok:** PDF, Latin, Kiril, Yunanca ve Vietnamca'yı destekler. Adda, kursta, topluluğun adında veya sahibin notunda Çince, Japonca, Korece, Arapça veya PDF'nin çizemeyeceği başka bir yazı kullanılırsa, e-posta ek olmadan gider. Yine de bağlantı vardır ve öğrenci sertifika sayfasından **PDF olarak yazdır veya kaydet** ile PDF'yi kaydeder.
- E-posta bir kez gider. E-postaları kapatanlar almaz, ancak sertifika aynı şekilde çalışır.

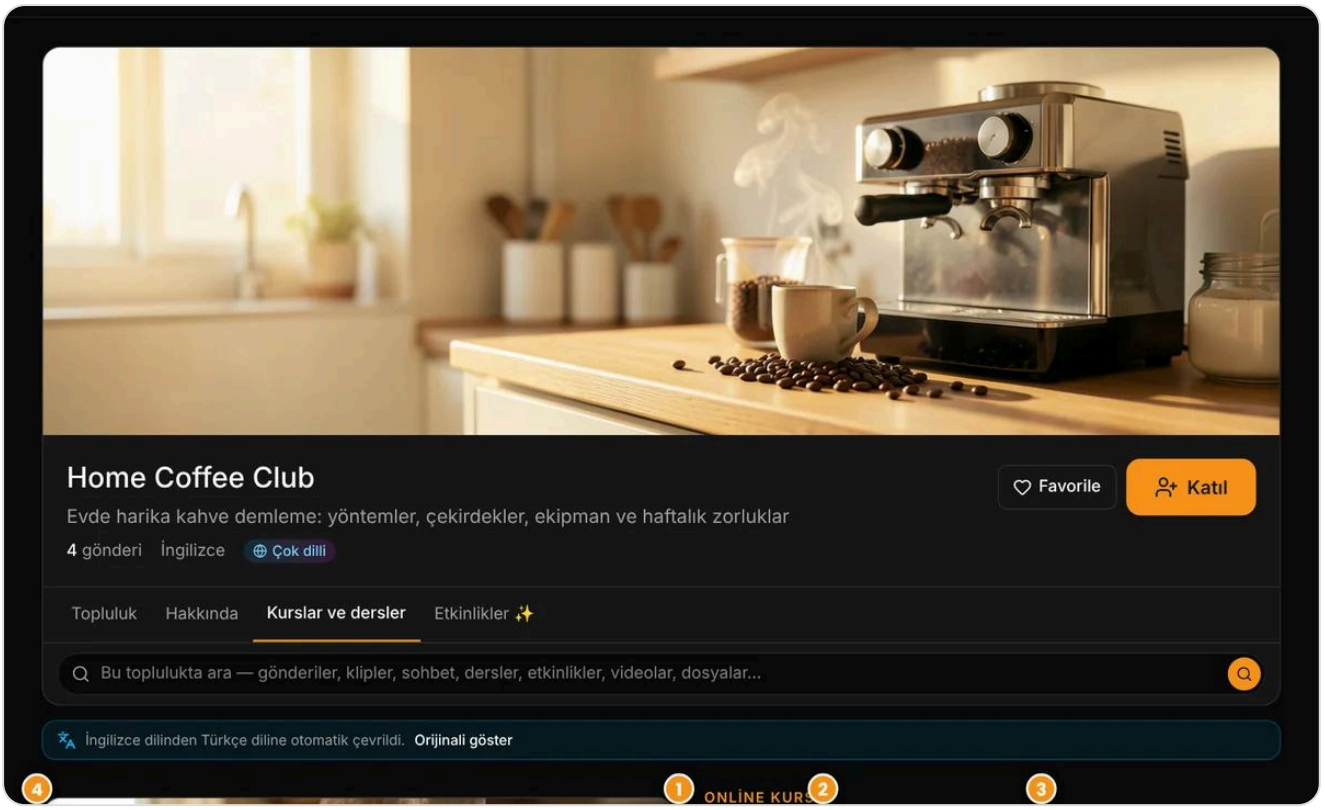
Sahibinin sertifikadaki ekstraları

Tamamlama sertifikası açık olduğunda, kurs seçenekleri **Sertifikada bilgiler (isteğe bağlı)** gösterir:

- **Mühürler veya logolar:** en fazla 2 kare resim (akreditasyonlar, ortaklar, kurumunuz). **Mühür veya logo ekle**'ye dokunun.
- **Kısa metin:** en fazla 400 karakter, örneğin kurs yükü veya bir kayıt numarası. Bu metin Bitcoin'de kaydedilenlerin bir parçasıdır.
- **Kurs eğitmeni (sertifikayı imzalar):** topluluk sahibinin adıyla başlar. Başka biri dersi veriyorsa bunu eğitmene değiştirin (2 ile 80 karakter arasında).

Bunlar bundan sonra verilen sertifikalar için geçerlidir. Her sertifika nasıl verildiğinin bir kopyasını saklar. Bir resmi listeden kaldırmak onu zaten verilen sertifikalardan kaldırmaz.

Herkese açık kurs sayfası



Herkese açık kurs sayfası, ziyaretçinin gördüğü şekilde

1 katıl ve başla · 2 sertifika rozeti · 3 paylaş / yönlendir · 4 kurs taslağı

Kurs adresi (`anyza.club/c/<community>/aulas/<course>`) üye olmayan herkes için bir satış sayfası olarak çalışır. Ziyaretçiler şunları görürler:

- kapak, kim öğretiyor, puanlama ve incelemeler, ders sayısı, modüller, saatler ve öğrenciler;
- rozetler: **Bitcoin'de kaydedilen sertifika**, sınav sayısı ve ücretsiz ön izleme ders sayısı;
- kilitli (yalnızca başlıklar) syllabus ve kursla gelen şeyler;
- **Katıl ve başla** (üyeler için kurs ücretsiz) veya **Katıl ve abone ol** düğmesi, plan ve fiyat ile;
- **Tüm kursları gör**, bu da kurs vitrinini açar.

Bilmeniz gereken şeyler:

- Yalnızca **herkese açık** topluluklarda var. Topluluğunuz aramadan gizliyse, sayfa yine de açılır ancak Google bunu dizine almaz.
- Kurs seçeneklerinde **Herkese açık kurs sayfası**'nı işaretlemeyerek kurs bazında kapatın. Açık olduğunda, **Herkese açık sayfayı gör** ziyaretçilerin gördüğünü gösterir.
- Üyeler kursun kendisinde **Herkese açık kurs sayfası** bağlantısını bulur. Topluluğa ziyaretçiler herkese açık sayfası olan kursları listeleyen **Kurslar ve dersler** sekmesini alırlar.
- Sahip ve yöneticiler herkese açık sayfada **Web siteme ekle**'yi görürler, kursu başka bir siteye yerleştirmek için.

Ücretsiz ön izleme dersleri

Ders editöründe **Herkese açık ön izleme**'yi işaretleyin: "herkes katılmadan kurs sayfasında izleyebilir". Ders (video artı metin) herkese açık sayfada **Ücretsiz izle** ile açılır. Bu kursun satışı için harika bir yoldur.

Öğrenci incelemeleri

- Yalnızca en az bir dersi tamamlayan üyeler yorum yapabilir: 1 ila 5 yıldız artı isteğe bağlı yorum, kişi başına bir inceleme (sizinki güncellenebilir veya silinebilir).
- İncelemeler kursta ve herkese açık sayfada, öğrencinin adı ve fotoğrafı ile görünür.
- Sahip ve yöneticiler halka açık olarak **Yanıtla** veya bir incelemeyi **Gizle** yapabilir.

Kurs vitrini

Vitrinde her Anyza topluluğundan kurslar listelenir, `anyza.club/online-courses` adresinde (her dil kendi adresine sahiptir; Portekizce'de `anyza.club/cursos` olur). Bunu site altında **Çevrimiçi kurslar** olarak bulacaksınız. Kısa adres `class.anyza.club` ziyaretçileri vitrine kendi dillerinde götürür.

Ziyaretçiler arama yapabilir, dile ve konuya göre filtreleyebilir ve **En çok öğrenci**, **En yüksek puanlı** veya **En yeni** olarak sıralayabilir. Kartlar **Ücretsiz ön izleme** ve **Sertifika** rozetlerini gösterir.

Bir kurs şurada görünür: topluluk herkese açık ve aramada görünür, kurs herkese açık sayfası açık ve en az bir ders yayınlanmış olduğunda.

Sık sorulan sorular

Öğrenci her şeyi bitirdi ama sertifika alamıyor. Öğrenciler paneli'ni kontrol edin: belki gerekli sınav henüz geçilmemiş, gerekli görev yeniden yapılmak üzere geri gönderilmiş veya gerekli son sınav hala bekliyordur. "Sertifika almak için tüm dersleri tamamla." mesajı bir şeyin hala eksik olduğu anlamına gelir.

Öğrenciler zaten bitirdikten sonra sertifikayı açabilir miyim? Evet. Kursu zaten tamamlayan herkes **Sertifika al** düğmesini görür.

İpuçları

- **Bir veya iki ücretsiz ön izleme dersi** artı **Bitcoin'de kaydedilen sertifika** rozeti herkese açık sayfayı çok daha ikna edici yapar.
- Sertifika metninize **iş yükünüzü ekleyin** ("40 saatlik kurs"). Bu öğrencilerin ve işverenlerin ilk aradığı şeydir.

- Herkese açık sayfa bağlantısını gönderileriniz ve biyo bölümünde paylaşın: bu kursun satış sayfasıdır.

İlgili: Kurslar ve dersler · Abonelikler · Video kütüphanesi · Uygulama, harita ve widget'ler

13

Klipler (kısa videolar)

Üyeler beslemeye 60 saniyeye kadar video gönderir, Klipler sekmesi bunları ekran başına bir tane gösterir. Video gönderen kişi yayınlanan video başına 5 kredi öder; topluluk hiçbir şey ödemez.

Klipler, düzenli gönderilerin içine yayınlanan 60 saniyeye kadar kısa videolardır. Topluluk beslemesinde ve **Klipler** sekmesinde görünürler; burada ekran başına bir videoyu yukarı kaydırarak gezinirsiniz.

Sahibi kimin video gönderebileceğine karar verir. Video gönderen kişi bunun için ödeme yapar: **yayınlanan video başına 5 kredi**, kendi kredi hesabından. Topluluk ve sahibi üyelerin kliplerine hiçbir şey ödemez.

Klip gönder

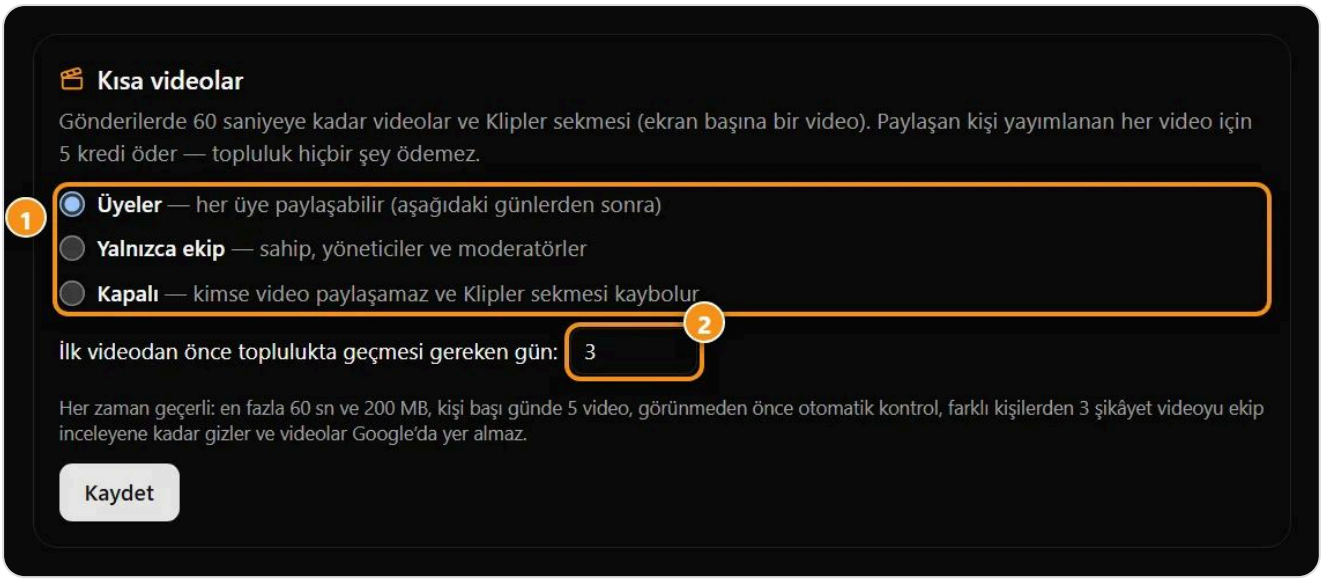
1. Topluluk beslemesinde, gönderi kutusunu aç ve **Kısa video**'ya dokunun (60 saniyeye kadar).
2. Bir video dosyası seç. **60 saniyeye kadar ve 200 MB'a kadar** olmalıdır. Video içeren bir gönderide metin isteğe bağlıdır.
3. Kısa videoları destekleyen bir konu seç ve yayınla.

Videon daha sonra işlenir ve kontrol edilir. Yalnızca sen beslemede bir bildirim görürsün: "Videon işleniyor ve kontrol ediliyor." Gönderi, hazır olduğunda kendi kendine görünür, genellikle 1-2 dakika içinde. Takılıysa, **Şimdi kontrol et**'e dokunun.

5 kredi yalnızca video canlı yayına geçtiğinde tahsil edilir. Yayınlanmazsa, **Videon yayınlanmadı.** ile sebebi görürsün ve kredi tahsil edilmez. Olası sebepler:

- Otomatik içerik kontrolünden geçmedi.
- 60 saniyeden daha uzun.
- Dosya işlenemedi.
- Yükleme zamanında bitmedi.
- Artık bu topluluğa video gönderemiyorsun.

Kimin gönderi yapabileceği



Ayarlar → Hakkında → Kısa videolar

1 kimin gönderi yapabileceği · 2 topluluktaki ilk videoya kadar geçen gün sayısı

Sahip veya yönetici bunu **Ayarlar → Hakkında → Kısa videolar**'da ayarlar:

- **Üyeler:** topluluğda belirli bir gün sayısından sonra herhangi bir üye gönderi yapabilir.
- **Yalnızca takım:** sahip, yöneticiler ve moderatörler.
- **Kapalı:** kimse video gönderemez ve Klipler sekmesi kaybolur.

Üyeler ile **Topluluktaki ilk videoya kadar gün sayısı**'nı ayarla: 0 ile 90 arasında (varsayılan 3'tür). Erkene çalışan bir üye, kaç gün gerekli olduğunu ve başlayabileceği tarih ve saati görür. Sahip, yöneticiler ve moderatörler asla beklemez.

Klipler'i bir konuda kapat

Ayarlar → Konular'da, bir konuda **Kısa videolara izin verir** seçeneğini kaldır. İşaretini kaldırıldığında, kimse o konuda kısa video gönderemez. İçinde olan videolar kalır.

Her zaman uygulanan kurallar

- Video başına 60 saniyeye kadar ve 200 MB.
- Kişi başına günde 5 video, tüm topluluklar sayılır.
- Aynı anda 2'ye kadar yükleme devam ediyor.
- Video görünmeden önce otomatik kontrol. AI, tüm videodan çerçevelere çıplaklık, reşit olmayanlar, şiddet, zalimlik, kendine zarar verme, aşırılık ve uyuşturucu açısından bakar.
- Farklı 3 kişiden gelen raporlar, topluluk takımı bunu gözden geçirinceye kadar videoyu gizler.
- Klipler Google ve diğer arama motorlarının dışında kalır.

- Gönderi, çalışan bir kredi hesabı gerektirir. Seninki engellenirse, video göndermek için bakiye ekle.

Üyelerin gördüğü

- **Beslemede:** klip gönderinin içinde oynatılır. Dikey videolar gönderiye uyacak şekilde gösterilir.
- **Klipler sekmesinde:** ekran başına bir video, dikey, yukarı kaydırma. Ekrandaki video otomatik olarak, sessiz ve döngüde oynatılır ve yanında beğen ve yorum düğmeleri vardır. Yüklü uygulamada, Klipler alt çubukta yer alır.
- **Kimin gönderdiği:** Klipler sekmesinin başında, gönderi yapan her üyenin fotoğrafı. Yalnızca o kişinin videolarını görmek için bir fotoğrafa dokunun veya geri dönmek için **Herkes**'e dokunun.
- **Arama:** topluluk araması klipleri bulur, **Klip** filtresi ile.

Klipler sekmesi, en az bir klip olduğunda üyeler için görünür. Takım her zaman bunu görür ve ayrıca **gizli** olarak işaretlenmiş gizli klipleri görür.

Her yayınlanan klip, topluluk sıralamasında 3 puan sayılır.

Sık sorulan sorular

Sahip üyelerin klipleri için ödeme yapar mı? Hayır. Her kişi kendi yayınlanan videosu için 5 kredi öder.

Tahsil edildi ve video başarısız oldu mu? Bu olmaz: tahsil işlemi yalnızca video canlı yayına geçtiğinde yapılır. Reddedilen veya başarısız olan videolar hiçbir maliyeti yoktur.

Neden video gönderemiyorum? Kısa videolar kapalı olabilir, yalnızca takıma ayarlanabilir veya seçtiğin konuda izin verilmeyebilir. Topluluğa çok yeni olabilirsin, bugün 5 videoya ulaştın veya hala 2 yükleme çalışıyor.

Ziyaretçiler klipleri görebilir mi? Hayır. Klipler sekmesi üyeler içindir.

İpuçları

- **Biçimi test etmek istersen "Yalnızca takım" ile başla**, ardından üyelere aç.
- **Gün ayarını kullan** çok yeni hesapların hemen video göndermesini önlemek için.
- **Bir konuyu klipsiz tut** (**Kısa videolara izin verir**'i kaldır) yalnızca metinli tartışmalar için.

İlgili: Gönderiler, konular ve sohbet · Video kütüphanesi · Krediler nedir

14

Sadece davetli

Bir konuyu, sohbet odasını, etkinliği, dosya klasörünü veya video koleksiyonunu yalnızca seçtiğiniz üyelere açın. Diğerleri sadece kilit simgesi ile bir ad görür veya hiçbir şey görmez.

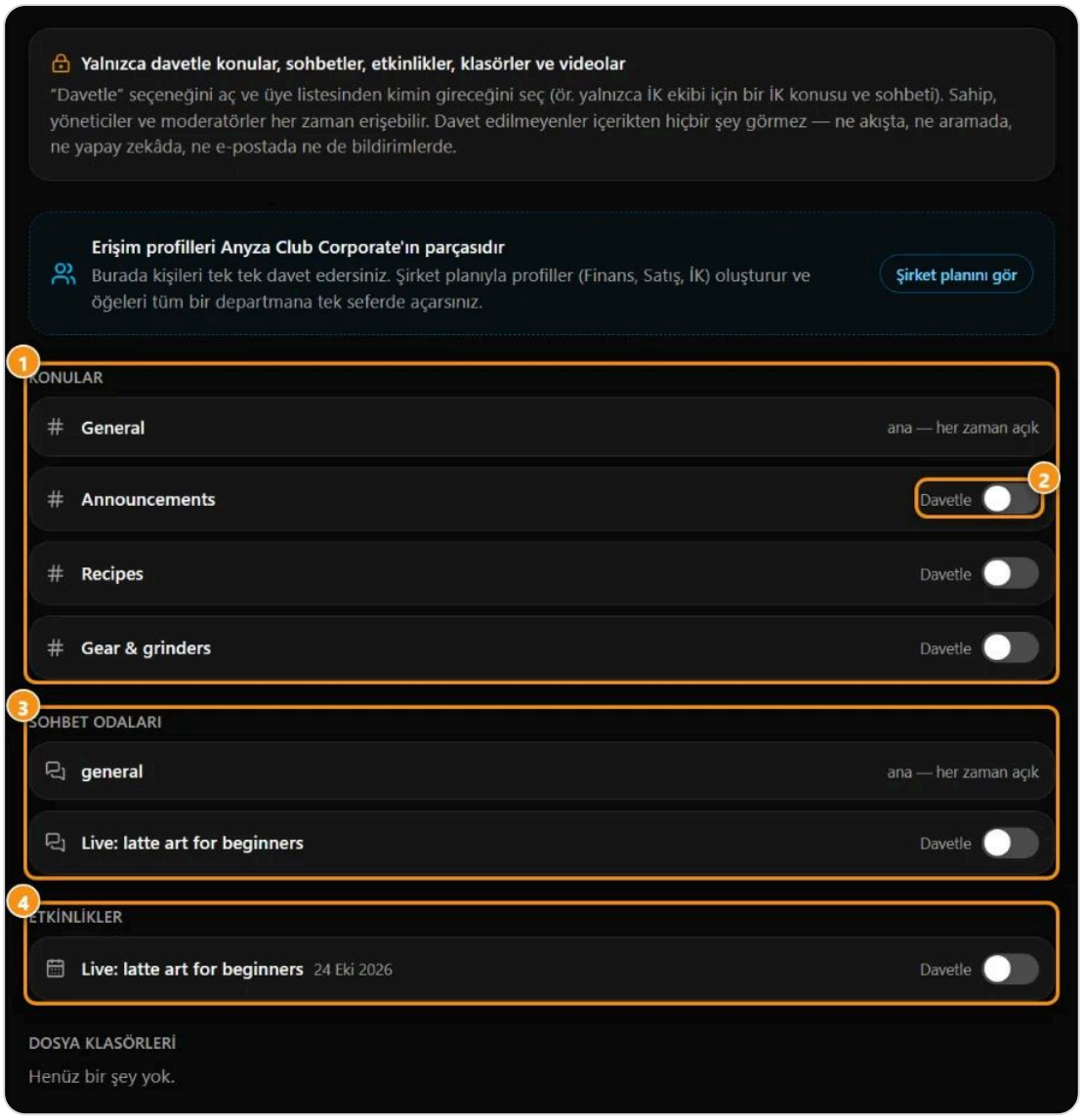
Bazen topluluğunuzun bir kısmı daha küçük bir grup içindir: sadece İK ekibi için bir İK konusu ve sohbeti, birkaç öğrenci için bir mentorluk odası, dahili bir etkinlik, sözleşmelerin bulunduğu bir klasör. **Sadece davetli** seçeneği ile hangi üyelerin gireceğini tam olarak siz belirlersiniz. Topluluğun geri kalanı içeriği görmez.

Bu öğeleri sadece davetli yapabilirsiniz:

- **Konular**
- **Sohbet odaları**
- **Etkinlikler**
- **Dosya klasörleri** (kural içindeki her şeyi, alt klasörleri de kapsıyor)
- **Video koleksiyonları**
- **Videolar (koleksiyon içinde olmayan)**

Sahip, yöneticiler ve moderatörler bunu ayarlarlar ve davetli olup olmadığına bakılmaksızın her zaman her şeye erişim hakkına sahiptir.

Açın



Ayarlar → Sadece davetli

1 konular · 2 Sadece davetli anahtarı · 3 sohbet odaları · 4 etkinlikler

1. Topluluğunuzda **Ayarlar → Sadece davetli** öğesini açın. Konularınızı, sohbet odalarınızı, etkinliklerinizi, klasörlerinizi, video koleksiyonlarınızı ve tek başına videoları her biri kendi grubunda göreceksiniz.
2. Öğeyi bulun ve **Sadece davetli** anahtarını açın.
3. Konular, sohbet odaları, etkinlikler ve klasörler için kimin bunun var olduğunu göreceğini seçin:
   - **Kilit ile görünür:** diğer üyeler sadece adı kilit simgesi ile görürler. İçerik yok.
   - **Gizli:** diğer üyeler bunun var olduğunu bile bilmezler.
4. Konuk listesi açılır. **Üyelerden ekle** bölümünde ad veya @kullanıcı adı ile arayın, kişileri işaretleyin ve **Üyeleri davet et** öğesine dokunun.

Davetli her üye, öğeye bir bağlantı içeren bir bildirim alır.

Dosyalar sekmesinde, takımın aynı zamanda aynı ekranı açan bir **Sadece davetli klasörler** düğmesi vardır.

Birini kaldırın

Ayarlar → Sadece davetli öğesinde öğeyi açın, konuk sayısına dokunarak **Davetli** listesini görün ve kişinin yanındaki X öğesine (**Daveti kaldır**) dokunun. Hemen erişimi kaybederler.

Öğeyi herkese açmak için **Sadece davetli** anahtarını kapatın.

Davetli olmayan kişiler ne görürler

İçeriğin hiçbir şeyi. Feed'de, aramada, yapay zekada, e-postalarda veya bildirimlerde görünmez.

- **Kilit ile görünür:** sadece adı kilit simgesi ile görürler. Açarlarsa şu iletiyi alırlar: "Sadece davetli üyeler için. Katılmak mı istiyorsunuz? Topluluğun sahibinden, yöneticisinden veya moderatöründen isteyin."
- **Gizli:** hiç görmezler.

Videolar ve koleksiyonlar

Videolar ve video koleksiyonları için "Kilit ile görünür" seçeneği yoktur: davetli olmayan kişiler video veya koleksiyonu hiç görmezler.

- Bir koleksiyon içindeki video, koleksiyonun kuralını izler. Bunu özel yapmak için koleksiyonu sadece davetli yapın.
- Bunu video veya koleksiyon formunda da ayarlayabilirsiniz: **Kim izleyebilir** seçeneğinde **Sadece davetli (kimin göreceğini siz seçersiniz)** öğesini seçin ve üyeleri orada arayın.

Daha fazla bilgi için Video kütüphanesi sayfasını inceleyin.

Bilinmesi gereken kurallar

- **Ana konu ve ana sohbet odası her zaman açıktır.** "Ana — her zaman açık" yazan kısımdadır ve özel yapılamaz. Özel içerik için başka bir konu veya oda oluşturun.
- **Klasörler:** sadece davetli bir klasör, içindeki her şeyi, alt klasörleri ve dosyalarını korur. Dosya kütüphanesi sayfasını inceleyin.
- **Etkinlikler:** bir etkinliği sadece davetli yaptığınızda, canlı yayını topluluk kapağında gösterilmesi durur.
- **Sadece üyeler davet edilebilir.** Konuklar topluluğun üye listesinden seçilir.

Sık sorulan sorular

Moderatörler davetleri yönetebilir mi? Evet. Sahip, yöneticiler ve moderatörler sadece davetli seçeneğini açıp kapatabilir, kişileri davet edip kaldırabilir.

Bir üye davet edildiklerini bilir mi? Evet, bir bağlantı içeren bir bildirim alırlar.

Birisi özel bir konunun bağlantısını paylaştı. Başkaları açabilir mi? Hayır. Davetli olmayan kişi en fazla bir kilit mesajı görür, asla içeriği görmez.

İpuçları

- **Şirket veya takım kullanımı:** departman başına bir konu ve bir sohbet odası oluşturun (İK, Satış, Mali İşler), sadece davetli yapın ve her takımı davet edin.
- **İstek yaratmak için "Kilit ile görünür" kullanın:** üyeler bir VIP odanın var olduğunu görürler ve katılmayı isteyebilirler.
- **Hassas konular için "Gizli" kullanın,** sözleşmeler veya dahili kararlar gibi, böylece kimse öğenin var olduğunu bile bilmez.

15

Otomatik çeviri

Ekstra dilleri açın ve Kulüpü bu dillerde kullanan kişiler topluluğunuzu otomatik olarak çevirilerek görür, ve Google her versiyonu bulur. Dil başına günde 1 kredi.

Topluluğunuzu bir dilde yazın ve diğer dillerdeki kişilere ulaşın. Otomatik çeviriyi açtığınızda, seçtiğiniz dillerden birinde Kulüpü kullanan herkes takımın yazdıklarını zaten çevirilerek görür. Her dil aynı zamanda Google'ın bulabileceği kendi versiyonuna dönüşür.

Sadece **sahip ve yöneticiler** dilleri seçer. Maliyet sahibinin kredi hesabına gider.

Aç



Ayarlar → Hakkında → Birkaç dilde topluluk

1 diller · 2 kaydet · 3 çevirileri incele ve düzelt

1. **Ayarlar → Hakkında** bölümünü açın ve **Birkaç dilde topluluk** seçeneğini bulun.
2. İstediğiniz dillere dokunun. Liste topluluğunuzun yazıldığı dil hariç tüm Kulüp dillerini gösterir, böylece 10'a kadar açabilirsiniz: English, Português, Español, Français, Deutsch, العربية, Русский, 中文, Türkçe, 日本語 ve 한국어.
3. Maliyet satırını kontrol edin (örneğin, "3 dil · günde 3 kredi") ve **Dilleri kaydet** öğesine dokunun.

Çeviriler hemen başlar ve birkaç dakika içinde görünür. Kapatmak için tüm dillerin seçimini kaldırın ve kaydedin.

Bir dili kaldırdığınızda, çevirileri silinir. Daha sonra tekrar açarsanız, her şey yeniden çevirilir.

Nelerin çevrisi yapılır

Takımın yazdığı şey, bu da topluluğun "sesi":

- Hakkında sayfası: sloganı, açıklaması ve kuralları.
- Konu adları.
- Sahip, yöneticiler, moderatörler ve robot tarafından yazılan gönderiler. Sabitlenmiş gönderiler de çevrisi yapılır, normal bir üye yazsalar bile.
- Kurslar, modüller ve dersler.
- Etkinlikler.
- Üyelere gönderilen mesajlar. Onların çan ve anlık bildirim özeti ve yeni gönderiler ile üye mesajları için e-postalar her üyenin dilinde gider.
- Anketler: başlık, giriş, sorular ve seçenekler (cevaplar her dilde aynı şekilde sayılır).

Üyelerin yazdığı şeyler (gönderiler, yorumlar ve sohbet) orijinal kalır. Yanında bir **Çevir** düğmesi vardır, böylece oturum açmış olan herkes bunu anında çevirebilir (kişi başına günde 200'e kadar çeviri).

Her öğe dil başına bir kez çevrisi yapılır. Orijinali düzenlediğinizde yeniden çevrisi yapılır.

Üyeler ne görür

Dil, her kişinin Kulüpü kullandığı dildir. Açtığınız bir dilde olanlar topluluğu çevirilerek görürler, "Portekizceden otomatik olarak İngilizceye çevirilen" gibi bir şerit ve bir **Orijinalini gör** bağlantısı vardır. Seçim bu topluluk için hatırlanır ve **Şuraya görüntüle...** bağlantısı (örneğin, **İngilizce'de görüntüle**) çeviriye geri döner.

Dili listede olmayan kişiler orijinali görür.

Keşifde, topluluk kartı etiketini görüntüleyen kişinin dilinde gösterir ve bir **Çok Dilli** rozeti vardır. Rozeti üzerine gelmek dilleri görmek için. Aynı rozet topluluk başlığında görünür.

Çeviriyi düzelt

Bir dil açıldığında, **Ayarlar → Çeviriler** sahip ve yöneticiler için görünür. Orijinali çevirinin yanında dile göre gösterir, türe göre filtreleme yapabilirsiniz (**Hakkında & Kurallar**, **Konu**, **Gönderi**, **Kurs**, **Modül**, **Ders**, **Etkinlik**) ve metin araması yapabilirsiniz.

Her öğe durumunu gösterir: **AI tarafından çevirilen**, **El ile düzeltilen**, **Orijinal değişti — yeniden çevriliyor**, **Çeviri bekleniyor** veya **AI çeviremedi**.

- **Düzelt** versiyonunuzu kaydeder, adınızla "El ile düzeltilen" olarak işaretlenir. Orijinal değişmedikçe AI bunu geçersiz kılmaz.
- **Çeviri yaz** çevirisi olmayan bir öğeyi doldurur.

- **AI ile yeniden yap** mevcut çeviriyi atar ve yeniden çevirir.

Kısayollar: Çevirilerek gösterilen şeritte **Çeviriyi düzelt** (sadece sahip ve yöneticiler) ve Ayarlar → Hakkında bölümündeki dillerin altında **Çevirileri incele ve düzelt →**.

Maliyeti ne kadardır

Dil başına günde 1 kredi, sahibine ücretlendirilir. Üç dil günde 3 kredi, ayda yaklaşık 90 kredi maliyetine neden olur. Üyeler hiçbir şey ödemez.

Diller topluluğun günlük maliyetine **Ayarlar → Kredi kullanımı** bölümüne eklenir. Duraklatılmış bir topluluk kredi kullanmaz.

Sık sorulan sorular

Sohbet otomatik olarak çevriliyor mu? Hayır. Sohbet, yorumlar ve üye gönderileri orijinal kalır, **Çevir** düğmesi vardır.

İtalyanca veya Hintçeye çeviri yapabilir miyim? Hayır. Otomatik çeviri, yukarıda listelenen 11 Kulüp dilini kapsar.

Google çevirileri indeksliyor mu? Evet. Her dil topluluğun, Hakkında sayfasının ve çevrilen gönderilerin ayrı bir versiyonudur.

İpuçları

- **Hedef kitlenizin dilleriyle başlayın.** Üyelerinizin nereden geldiğine bakın ve sadece onları açın; her biri günde 1 kredi maliyetine neden olur.
- **Ayarlar → Çeviriler bölümünde önce Hakkında sayfasını ve kuralları inceleyin**. Bu, yeni ziyaretçilerin katılmadan önce okuduğu şeydir.

İlgili: Kredi kullanımı · Topluluk oluştur ve ayarla · Gönderiler, konular ve sohbet

16

Çekiliş

Topluluğunuzda sonuçları herkes kontrol edebilen çekiliş düzenleyin. Katılımcı listesi kapanışta donmuş durumda tutulur ve kazanan gelecekteki bir Bitcoin blokunun hash değerinden seçilir (yıldırım modunda Solana blokunun hash değerinden).

Çekiliş, topluluğunuzdaki üyeleri ödüllendirir ve insanları topluluğa geri getirir. Siz ödülü, kimin katılabileceğini ve ne zaman kapanacağını belirlersiniz. Kapanış saatinde sistem her şeyi otomatik olarak yapar: katılımcı listesini dondurmak, parmak izini yayınlamak ve henüz var olmayan bir blokunun hash değerinden kazananları seçmek. Kimse—ne siz ne de Anyza—sonucu önceden bilmez veya seçemez, ve herkes sonra matematiksel işlemleri yeniden yapabilir.

Topluluk sahibi, yöneticiler ve moderatörler çekiliş oluşturur ve yönetir. Kendi topluluklarının çekiliş programına katılamaz. Üyeler katılırken, çekiliş bağlantısını açan ziyaretçilerden önce topluluğa katılmaları istenir.

Nereden bulabilirsiniz

- **Çekiliş sekmesi:** takım her zaman görebilir. Üyeler çekiliş açıkken veya çekilirken ve bir çekilişten sonra 14 gün boyunca görebilir. Açık veya blokunun beklendiği bir çekiliş varsa, sekme sayısı gösteren atardamarında turuncu rozetine sahip olur. Uygulamada rozetler simge üstünde, **Daha fazla** seçeneğinde turuncu nokta vardır.
- **Ayarlar → Çekiliş** ("Üyelere konuşmak" altında): **Yeni çekiliş**, çekiliş listesi ve sekmeye bir bağlantı. Yalnızca sahip ve yöneticiler bu menüyü görebilir. Moderatörler sekmeden oluştururlar.

Çekiliş oluşturun



Ayarlar → Çekiliş → Yeni çekiliş

1 ad · 2 ödül · 3 kazananlar · 4 bitiş tarihi · 5 kimin girebileceği · 6 nasıl girecekleri

1. **Çekiliş** sekmesini (veya **Ayarlar → Çekiliş**) açın ve **Yeni çekiliş** öğesine dokunun.
2. **Çekiliş adı** ve **Ödül** bilgilerini doldurun. **Kurallar ve teslim (isteğe bağlı)** kısmında ödülü nasıl ve ne zaman teslim edeceğinizi açıklayın.
3. **Kazanan** sayısını seçin (1 ile 20 arasında).
4. **Kapanış tarihi** ayarlayın: şu andan itibaren 5 dakika ile 180 gün arasında.
5. **Kazananın onaylaması için geçecek gün sayısı** ayarlayın (1 ile 30 arasında, varsayılan 7).
6. **Kimin girebileceği** seçeneğini ayarlayın: **Tüm üyeler** veya **Yalnızca abone üyeler**, seçtiğiniz bir plandan ("Plan veya üzeri"). İkinci seçeneği kullanmak için bir abonelik planınız olması gerekir.
7. **Nasıl girecekleri** (görev) ve **Katılım** türünü seçin (aşağıya bakın).
8. **Kanıt modu**nu seçin (aşağıya bakın).

9. Çekiliş ve ödülden sorumlu olduğunuzu, katılmanın her zaman ücretsiz olduğunu onaylayan kutuyu işaretleyin. **Çekiliş oluştur** öğesine dokunun.

Nasıl katılabilirler

- **Ücretsiz katılım:** görev yok.
- **Etkinliğe katıl:** üye seçtiğiniz etkinliğe RSVP vermelidir.
- **Dersi tamamla** veya **Kursu tamamla:** hangisini seçeceğinizi belirleyin.
- **Yazı yaz:** herhangi bir konuda veya seçtiğiniz bir konuda. Çekiliş oluşturulduğu ile kapandığı arasında yazılan yazılar sayılır.

Katılım

- **Üye "Katıl" öğesine dokunur** (varsa görevi tamamladıktan sonra). Kaydolan ancak artık kuralları karşılamayan biri uyarı görür: kapanmadan önce kuralları karşılaması gerekir, böylece katılım sayılır.
- **Otomatik:** kapanışta kuralları karşılayan herkes, dokunmaya gerek kalmadan otomatik olarak katılır.

Kanıt modu

- **Hızlı (sonuç ~30 dakika):** sonuç kapanıştan hemen sonra gelen Bitcoin blokundan gelir. Liste ayrıca birkaç saat içinde Bitcoin'e kaydedilir, sonradan değiştirilmediğini kanıtlamak için.
- **Maksimum kanıt (sonuç birkaç saat içinde):** önce liste Bitcoin'e kaydedilir, sonra sonuç sonraki bloktan gelir. Bu, listenin çekilişten önce var olduğunu kanıtlar.
- **Solana'da yıldırım (sonuç ~1 dakika):** sonuç, kapanıştan yaklaşık 1 dakika sonra kesinleştirildikten sonra ilk Solana blokundan gelir. Liste yine daha sonra Bitcoin'e extra kanıt olarak kaydedilir. Canlı yayınlar için harika. Değerli ödüller için Bitcoin'i tercih edin, çünkü Solana'da bloğu üreten kişinin biraz daha fazla etkisi vardır.

Üyelerin gördükleri

- Çekiliş oluşturulduğunda, katılabilen üyeler bir zil bildirimi ve e-posta alırlar (kişi başına bir tane ve o e-postayı kapatmadıysa değil). Yalnızca abone çekiliş programları için, yalnızca seçilen plan veya üzeri abone olanlar bilgilendirilir.
- Açık çekiliş programları topluluğun beslemesinin üstünde bir kart olarak da gösterilir.
- Çekiliş sayfasında, üye ödülü, kuralları, görevi ve **Katıl** düğmesini görür (veya otomatik olarak katılacaklarına dair bildirimi). **Çekiliş programından ayrıl** seçeneğini seçebilir, bu açıkken yapılabilir.
- Her zaman kendi saat dilimi ile gösterilir. **Saat dilimini değiştir** başka bir saat dilimi seçmenizi sağlar.

Çekilişin nasıl çalıştığı

Kapanış tarihi olarak ayarlanan saatte, sistem katılımı kapatır, kuralları karşıyan kişilerin listesini dondurur, listenin parmak izini kaydeder (SHA-256) ve Bitcoin'e kaydeder. Hiç kimsenin bir düğmeye basması gerekmez. Takım ayrıca **Şimdi kapat** seçeneğini kullanabilir.

Daha sonra bloğu işaretler; hızlı modda, hiç kimse tarafından tahmin edilemeyen şimdiki bloktan iki blok ilerideki bir Bitcoin bloğu. Beklerken, sayfa geri sayımı, şu anki bloğu ve gerçek ortalama bekleme süresini gösterir.

Matematik açıktır: her kazanan k için (1, 2, 3...), SHA-256("blok hash:çekiliş id:k") öğesinin ilk 15 karakterini onaltılı olarak alın, kalan listedeki katılımcı sayısına göre modülü alın. Bu konumdaki kişi kazanır ve listeden çıkar.

Kazananlar ve onaylama

- Her kazanan zil bildirimi ve "Kazandın" e-postası alır, onaylama son tarihiyle birlikte.
- Kazanan **Ödülü onayla** seçeneğine dokunur ve takım için bir not bırakır (adres, cüzdan, iletişim). Sahip ve yöneticiler onay verdiğinde bildirim alırlar.
- Son tarih geçerse, kazanan **Zamanında onaylamadı** olarak gösterilir. Takım ayrıca **Cevap vermedi / vazgeçti** seçeneğini işaretleyebilir.
- Bir yer boşalırsa, takım **Sonrakini çek** seçeneğine dokunur: aynı matematik, aynı blok ve yeni kazanan hemen bilgilendirilir.

Çekiliş düzenlemek ve ödülü teslim etmek, organizatörlerin sorumluluğudur. Anyza aracı ve sonucun kanıtını sağlar.

Sonuç ve kanıt

Her çekiliş sayfası şunları gösterir:

- **zaman çizelgesi**: liste donmuş (saniyelerle), liste Bitcoin'e kaydedilmiş, karar veren blok çıkarılmış ve sonuç hesaplanmış;
- **Sonucu kontrol et**: katılımcı sayısı, **Liste hash'i (SHA-256)**, blok ve hash'i, ve **Matematik işlemini buradan yeniden yap**, bu da tarayıcınızda her şeyi yeniden hesaplar;
- **Katılım kimliklerini (sırayla) gör**;
- Bitcoin'deki liste kaydı (OpenTimestamps): **Listeyi indir** ve **.ots dosyasını indir**, opentimestamps.org adresinde kendiniz kontrol etmek için. **.ots dosyasını yükle** kanıtın bu çekiliş programına ait olup olmadığını sayfada kontrol eder.

Sekme ayrıca tamamlanmış çekiliş programlarını kazananlarıyla (onaylanmış veya onay bekleyen) ve her sonuca ve kanıta bağlantı ile listeler.

Düzenle, iptal et ve arşivle

- **Düzenle** yalnızca çekiliş açıkken çalışır. İnsanlar katıldıktan sonra, metinleri, ödülü ve tarihi değiştirebilir, ancak kimin katılacağını değiştiremezsiniz.
- **Çekiliş programını iptal et** açıkken veya çekilişte çalışır ve geri alınamaz.
- İptal edilen bir çekiliş veya hiç katılımcı olmadan kapanmış bir çekiliş için takım **Arşivle** seçeneğine dokunabilir: herkes için listeden kaybolur, ancak kayıt kalır ve katılan insanlar bağlantı yoluyla yine de açabilir. Takım arşivlenmiş çekiliş programlarını daraltılmış bir bölümde görebilir ve **Geri yükle** seçeneğini kullanabilir. Açık, çekilişte veya zaten çekilmiş çekiliş programları arşivlenemez.

Herkes için ücretsiz çekiliş aracı

Topluluklar dışında, anyza.club/bitcoin-giveaway adresinde ücretsiz bir genel araç vardır (Portekizce, `anyza.club/sorteio`). Hesaba gerek yok:

- katılımcıları yapıştırın, her satırda bir tane (2 ile 5.000 arasında) ve 50 adedine kadar kazanan seçin;
- ağı seçin: **Bitcoin** (varsayılan, yaklaşık 20 ile 30 dakika) veya **Solana yıldırımı** (yaklaşık 1 dakika);
- e-postanızı girin (gerekli): hemen bağlantı alırsınız, sonuç çıktığında sonucu alırsınız. E-postanız sayfada görünmez;
- çekiliş sayfası bağlantı sahibi herkese açıktır ve ad listesini gösterir, bu yüzden adlardan fazlasını kişisel veriler olarak yapıştırmayın.

Bağlantı başına günde 20 çekiliş programının sınırı vardır. Bitcoin hash çekiliş programının nasıl çalıştığı sayfası yöntemi adım adım açıklar.

Sık sorulan sorular

Kendi topluluğumun çekiliş programına katılabilir miyim? Hayır. Sahip, yöneticiler ve moderatörler katılamaz.

Katılım için ücret talep edebilir miyim? Hayır. Katılım her zaman ücretsiz, ve çekiliş oluşturduğunuzda bunu onaylar. Ülkenizin çekiliş kurallarını takip edin.

Kimin girebileceğini neden değiştiremiyorum? Çünkü insanlar zaten katıldı. Metinler, ödül ve tarih hala değişebilir.

İpuçları

- **Çekiliş programını bir eylemle ilişkilendir** (canlı yayına katıl, ilk dersi bitir, bir tanıtım yazısı yaz) herhangi bir şey talep etmeden katılımı arttırmak için.

- **Canlı yayınlarda yıldırım modunu kullan**, böylece sonuç herkes yine izlerken çıksın. Daha büyük ödüller için hızlı modu veya maksimum kanıtı kullan.
- **Kurallar ve teslim** bölümünde teslim şeklini açıkla, sonra soruları önlemek için.

İlgili: Etkinlikler ve canlı yayınlar · Kurslar ve dersler · Abonelikler · Yazılar, konular ve sohbet

17

Topluluk uygulaması, harita, gruplar ve widget'lar

Üyeler topluluğunuzu kendi simgenizle ana ekranlarına yüklerler ve bildirim alırlar. Ayrıca şehre göre üyeler haritası, Gruplar sekmesi ve web sitenize yapıştırabileceğiniz widget'lar.

Dört özellik topluluğunuzu üyelerin yakınında tutar ve Anyza dışında büyümesine yardımcı olur: **topluluk uygulaması** (telefon bildirimleriyle), **üyeler haritası**, **Gruplar** sekmesi (Telegram ve Discord) ve diğer sitelere yapıştırabileceğiniz **widget'lar**. Hiçbiri bir uygulama mağazası veya kodlamaya ihtiyaç duymaz.

Topluluk uygulaması

Her topluluk telefon ana ekranında kendi **adı ve simgesiyle** bir "uygulama" haline gelebilir. Simgeyi dokunun ve doğrudan topluluğun içinde açılır. Aynı web sitesidir, bu yüzden ücretsizdir ve yer kaplamaz. Yüklenen her topluluk ayrı bir simgedir.

Üyeler bunu nasıl yükler

Üyeler topluluk sekmelerinin sağında **Uygulama** düğmesini (bir telefon simgesi) görürler.

- **Android ve bilgisayar (Chrome veya Edge): Uygulama**'yı dokunun, sonra **Şimdi yükle**'yi seçin.
- **iPhone ve iPad:** Safari'nin yükleme düğmesi olmadığı için pencere yolu gösterir: 1. Safari'de Paylaş'a dokunun (oklu kare). 2. **Ana Ekrana Ekle**'yi seçin. 3. Ekle'ye dokunun. Topluluk simgesi ekranınızda görünür.
- **Diğer tarayıcılar:** tarayıcı menüsünü (⋮ veya ⋯) açın ve **Uygulamayı yükle** veya **Ana Ekrana Ekle**'yi seçin.

Yüklendikten sonra **Uygulama** düğmesi kaybolur. Simgeden açıldığında Club bir uygulamaya benzer: web sitesi başlığı kaybolur, topluluk üst çubuk (simge, ad, arama, zil ve fotoğraf) alır ve sekmeler alt çubukta hareket eder, **Daha fazla** diğerleri için.

Telefon bildirimleri (push)

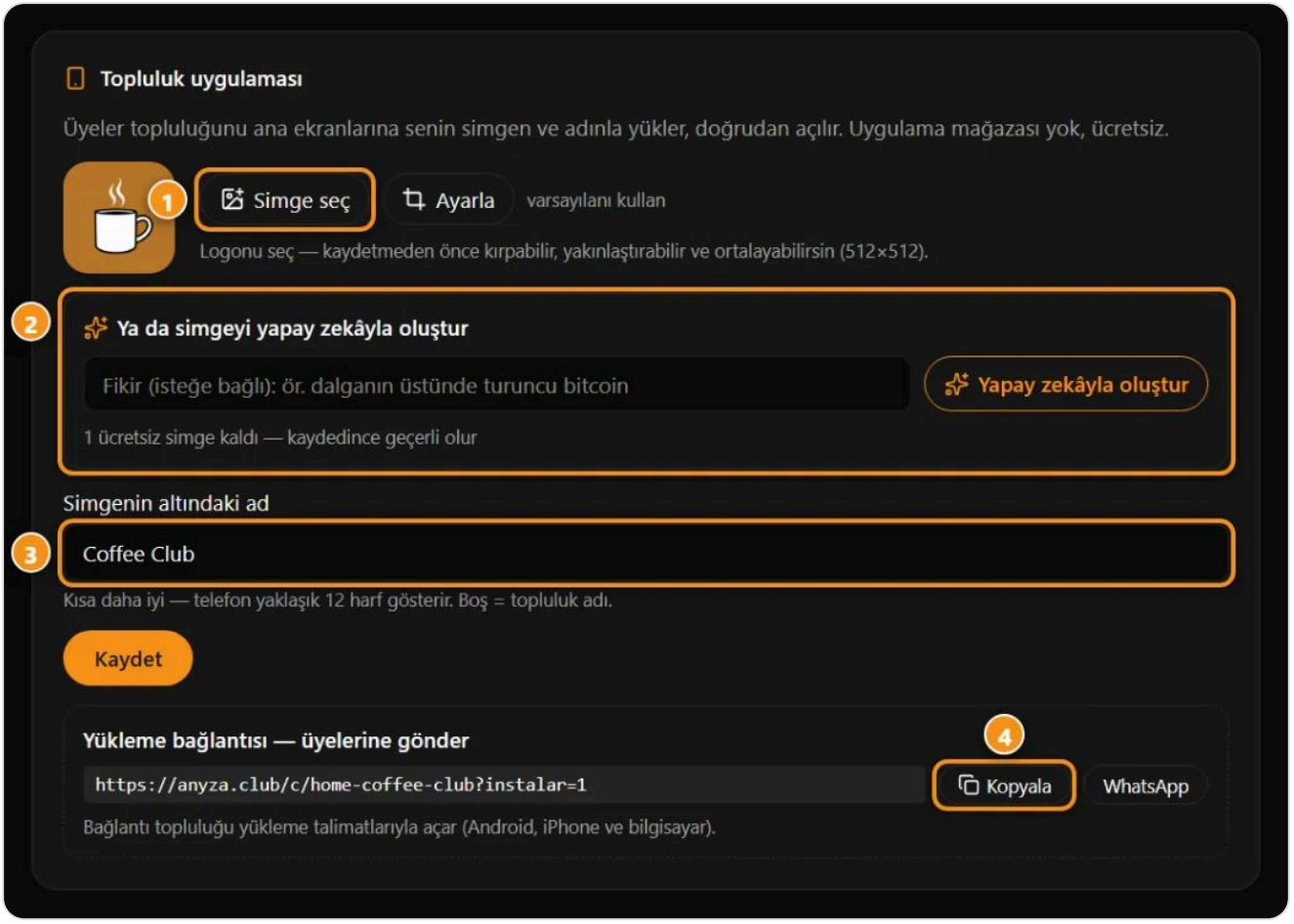
Üyeler Club kapalı olsa bile telefonlarında veya bilgisayarında mesaj ve topluluk uyarıları alabilirler.

1. **Bildirimler**'i açın (zil) ve **Bu cihazdaki Bildirimler**'i bulun.
2. **Bildirimleri aç**'a dokunun ve tarayıcı istemi kabul edin.
3. İstediğiniz şeyi seçin: **Doğrudan mesajlar** ve/veya **Topluluk uyarıları (yanıtlar, gönderiler, etkinlikler...)**.
4. Kontrol etmek için **Test gönder**'e dokunun.

Her telefon veya bilgisayar ayrı ayrı cihazın kendisinde açılır. Yüklü uygulama ayrıca bildirimleri açmaya davet gösterir.

> iPhone'da bildirimler yalnızca Ana Ekran'a yüklü uygulamada iOS 16.4 veya sonraki sürümlerde çalışır. **Uygulama** düğmesinden yükleyin ve uygulamanın içinde bildirimleri açın. Android'de tarayıcıda ve yüklü uygulamada çalışırlar.

Sahibi uygulamayı nasıl kurar



Ayarlar → Hakkında → Topluluk uygulaması

1 logonuz · 2 veya AI ile simge oluşturun · 3 simgenin altında ad · 4 üyeler için yükleme bağlantısı

Sadece **sahip ve yöneticiler** bunu **Ayarlar → Hakkında → Topluluk uygulaması**'nda değiştirebilir.

1. **Simge: Simge seç**'e dokunun ve logonuzu yükleyin. Sürükleme, yakınlaştırma, tam logo veya dolgu sığdırma, merkeze alma ve arka plan rengini değiştirme için bir düzenleyici açılır. Logoyu kesik çizgili daire içinde tutun: bu kısım her telefonda gösterilir. Simge 512×512'de kaydedilir. Daha sonra yeniden yapmak için **Ayarla**'yı kullanın; varsayılan simgeye dönmek için (topluluğun ilkinden yapılmış), **varsayılanı kullan**'a dokunun.
2. **Veya AI ile simge oluşturun:** bir fikir yazın (isteğe bağlı) ve **AI ile Oluştur**'a dokunun. Topluluk başına **3 ücretsiz simge** alırsınız ve simge yalnızca kaydettiğinizde canlı olur.

3. **Simgenin altında ad:** 30 karaktere kadar, ancak kısa daha iyidir, çünkü telefonlar yaklaşık 12 harfi gösterir. Boş bırakmak topluluk adı anlamına gelir.
4. **Kaydet**'e dokunun. Bundan sonra yükleyen herkes yeni simgeyi alır.

Yüklemek için bağlantı — üyelerinize gönderin altında bağlantıyı kopyalayın veya WhatsApp'ta gönderin. Topluluğu yükleme talimatlarıyla açar (Android, iPhone ve bilgisayar).

Üyeler haritası

Harita sekmesi üyelerin nerede olduğunu **sadece şehre göre** gösterir. Herhangi birini izlemek için değil, insanların tanışması ve bağlantı kurması için.

Açılı veya kapalı yapın

Sahip ve yöneticiler bunu **Ayarlar → Hakkında → Üyeler haritası aç**'ta açar. Aynı anahtar onlar için Harita sekmesinde de gösterilir.

- **Açık:** üyeler **Harita** sekmesini görürler.
- **Kapalı:** sekme herkes için kaybolur.
- Yeni topluluklar harita kapalı başlar.

Neyi gösterir

- Her üye girdiği şehre göre, şehir merkezinden birkaç km uzakta bir nokta olarak gösterilir. Asla adres veya kesin konum değil.
- Uzaklaştırıldığında, noktalar kişi sayısıyla gruplandırılır; yakınlaştırıldığında yayılırlar.
- Bir üyeye dokunun, fotoğraf, ad, seviye, şehir ve **İleti**, **Takip Et** ve **Profil** düğmeleriyle kartlarını açın.
- Topluluğun **yüz yüze etkinlikleri** turuncu pin ile gösterilir ve **Etkinliği gör**.
- **Yakındakiler** paneli şehrinizde ve yaklaşık 150 km uzakta insanları listeler.
- Yalnızca bu topluluğun üyeleri haritayı görürler. Ziyaretçiler görmezler.

Üyeler için: nerede olduğum ve gizlilik

Haritanın yanında **Nerede olduğum** panelinde:

- Şehrinizi ve ülkenizi yazın (2 harf, örn. TR) ve **Kaydet**'e dokunun. Veya **Konumumu kullan (GPS)**'i kullanın: cihaz sadece şehir adını doldurur ve koordinatlar kaydedilmez.
- Şehriniz her topluluktad ve Anyza Events'te aynıdır.
- Görünmek istemiyorsanız? **Anyza haritalarında beni gösterme**'yi istediğiniz zaman işaretleyin. Her Anyza haritasına uygulanır.

Gruplar sekmesi (Telegram ve Discord)

Toplulukta Anyza bot aracılığıyla bağlanan kanallar, gruplar veya sunucular olduğunda **Gruplar** sekmesi görünür.

- **Açık kanallar ve gruplar:** herkes onları görebilir ve üye olmadan **Telegram'da Aç** veya **Discord'da Katıl**'a katılabilir.
- **Sadece üyeler:** üyeler bot aracılığıyla katılırlar, bot erişimi kontrol eder (örneğin, yalnızca abone olanlar). Henüz üye olmayan kişiler kaç tane yalnızca üyeler grubunun olduğunu ve topluluğa katılmaya davetimi görürler.

Sekme yalnızca kişinin açabileceği bir şey olduğunda gösterilir. Botu bağlamak için kimin girebileceğini seçin ve davet bağlantısını alın, Topluluğunuzda Telegram, Discord ve WhatsApp'a bakın.

Web siteniz için widget'lar

Topluluğunuzu kod parçası kopyalayarak web sitenize, bloğunuza veya bağlantı sayfanıza yerleştirin. Widget'ı otomatik güncelleştirir, Anyza'yı yeni sekmede açar ve altında "Anyza Club'da" bağlantısı vardır.

Club widget'ları

- **Topluluk kartı:** kapak, ad, üyeler ve Katıl düğmesi.
- **"Bunun parçasıyım" rozeti:** blog, profil veya e-posta imzanız için küçük rozet.
- **Kurs listesi:** halk sayfası, derecelendirme ve ücretsiz önizleme ile kurslar.
- **Kurs kartı:** sayfasına, derecelendirmesine ve düğmesine sahip bir kurs.
- **Yaklaşan etkinlikler:** topluluğun gündeminin, her ziyaretçinin saat diliminde geri sayım ile.

Kurs listesi ve kurs kartı yalnızca topluluğun halk sayfası olan bir kursu olduğunda görünür.

Adım adım

1. `anyza.club/widgets` adresinde **Web siteniz için Widget'lar** sayfasını açın. Sahip ve yöneticiler oraya **Ayarlar → Hakkında → Topluluğu web sitenizde tanıtın → Widget'ları alın** üzerinden ulaşırlar. Halk sayfası olan bir kursta, kısayol **Web sitemin de koy**'dur.
2. **Topluluk adresi**nde adresi yazın (örn. `crypto-club` veya `anyza.club/c/…`) ve **Yükle**'ye dokunun.
3. **Widget**'ı, **Tema**'yı (**Açık** veya **Koyu**), **Dil**i (veya **Ziyaretçinin dili**) ve listeler için kaç **Öğe** gösterileceğini (1 ila 10) seçin.
4. **Önizleme**'yi kontrol edin ve **Kodu kopyala**'ya dokunun.
5. Widget'ın görünmesini istediğiniz yere yapıştırın. WordPress'te bir "Özel HTML" bloğu kullanın. Komut satırı isteğe bağlı: yüksekliği otomatik olarak ayarlar.

Bunu kimler kullanabilir

Sadece sahip değil, herkes **halka açık, aktif** bir topluluk için widget'lar oluşturabilir. Özel topluluklar widget'a sahip değildir. Widget'lar yalnızca Anyza'da halka açık olanı gösterir ve sitenize hiçbir çerez veya izleme eklemez.

Widget aracılığıyla tavsiyeler

Kim tanıtıyor (isteğe bağlı) alanı @kullanıcıadınızı alır (oturum açmışken zaten doldurulmuş). Her widget bağlantısına gider ve **Paylaş** bağlantısı gibi aracılığıyla topluluğa katılanlar sizin tavsiyeniz olarak sayılır. Topluluğa katılan tavsiye sıralama puanları kazanır.

Sık sorular

Topluluk uygulaması App Store veya Google Play'de mi? Hayır. Tarayıcıdan doğrudan topluluğun içinden, mağaza olmadan yüklenir.

Simgeyi değiştirdim. Ne zaman uygulanır? Kaydet'e dokunur dokunmaz: bundan sonra yükleyen herkes yeni simgeyi alır.

iPhone'umda bildirim almıyorum. Topluluğu Ana Ekran simgesinden açtığınızdan (Safari'den değil), iOS 16.4 veya sonraki sürümünüz olduğunu ve uygulamanın içinde **Bu cihazdaki Bildirimler**'de açtığınızı kontrol edin.

Harita nerede yaşadığımı gösterir mi? Hayır. Sadece şehir, ve nokta merkezinden birkaç km uzakta yer alır.

Haritayı kapatdım. Veri silinmiş mi? Sekme herkes için kaybolur. Her üyenin şehri profilinde kalır ve haritayı geri açarsanız tekrar gösterilir.

Özel bir topluluğu gömebilir miyim? Hayır. Yalnızca halka açık, aktif topluluklar widget'a sahiptir.

Widget'lar, uygulama veya harita kredi maliyeti var mı? Hayır. Tek limit AI simgeleri: topluluk başına 3 ücretsiz. Bundan sonra bir görüntü yükleyin.

İpuçları

- **Yükleme bağlantısını** karşılama mesajınıza gönderin ve üyeleri bildirimleri açmaya çağıran bir gönderiyi sabitlemek. Ana ekranda simgesi olan üyeler daha sık döner.
- Harita yerel topluluklar veya yüz yüze buluşmalar için açın: **Yakındakiler** paneli aynı şehirdeki insanların birbirini bulmasına yardımcı olur.
- **Topluluk kartını** biyonuza veya siteye **Kim tanıtıyor**'da @ ile yapıştırın ve **Yaklaşan etkinlikleri** gündem sayfanıza yapıştırın.

18

Kredi kullanımı

Kredi bakiyenizi, topluluk başına günlük kullanımı, ay için tahmini ve toplulukları duraklatıp devam ettirmeyi görün. Üyeler hiçbir şey ödemez.

Ayarlar → Kredi kullanımı, sahiplerin kredi paneli. Bakiyenizi, ne kadar süre yeteceğini, her bir topluluğunuzun günlük kullanımını ve ay için toplam miktarı gösterir. Aynı zamanda bir toplulukla duraklatıp devam ettirdiğiniz yerdir.

Krediler sahip Anyza hesabından gelir ve günlük kapanışta tahsil edilir. Üyeler hiçbir şey ödemez. Kredileri yeni mi öğreniyorsunuz? Krediler nedir ile başlayın.

Bunu kimler görür

- **Sahip:** her şeyi görür ve yükleyebilir, duraklatabilir ve devam ettirebilir.
- **Yöneticiler:** paneli açarak durumu görebilir; "Yalnızca sahip yükleyebilir. Bakiye ve tüketim sahip hesabına aittir." notu gösterilir.

Bakiye ve durum

Üst kısımda görürsünüz:

- Kredi bakiyeniz.
- Durum: **Sorun yok**, **Azalıyor**, **Neredeyse bitti**, **Kredi yok** veya **Duraklatıldı**.
- Ne kadar süre yeteceği: "mevcut hızda yaklaşık N gün yetecek".
- **Yükle**, **İfadeyi göster** ve **Fiyatları gör**. Anyza kredi hesabınızı açarlar.

Her topluluk günlük neler kullanır

Topluluklarınız ve her biri ne kullanır altında, sahip olduğunuz her topluluk günlük kredisini ve onu oluşturanları gösterir:

- **Açık** topluluk: günde 1 kredi. **Özel**: günde 2.
- **Sadece abone konuları:** günde +1, bir veya birden fazla olsa da.
- **Sadece abone sohbet odaları:** günde +1, bir veya birden fazla olsa da.
- **Sadece abone dersleri:** günde +1, bir veya birden fazla olsa da.
- **Aboneler:** her 10 aktif abone için günde +1 (örneğin 25 abone 3 × 10 sayılır).
- **Otomatik çeviri:** dil başına günde +1.
- **Dosya ek GB:** GB başına günde +3.

Örnek: sadece abone konuları, 25 abone ve 2 çeviri dili olan özel bir topluluk günde 2 + 1 + 3 + 2 = 8 kredi kullanır.

Ayrıca kullanımınızda

Listenin altında, **Ayrıca kullanımınızda (tüm topluluklar birlikte)** ekler:

- **Depolanan videolar:** ay başına GB başına 10 kredi, her 3 GB için günde yaklaşık 1 kredi.
- **İzlenen videolar:** saat başına 1 kredi, son 30 gün sayılır.
- **Robot gönderiler:** her biri 5 kredi, son 30 gün sayılır.

Her satır sayılacak bir şey olduğunda görünür.

Günde ve aya göre toplam

- **Günde toplam:** tüm topluluklarınız artı video depolama.
- **≈ ay başına:** 30 gün boyunca topluluklar, artı video depolama, artı izlenen saatler ve robot gönderiler son 30 günün hızında.

Tek seferlik AI kullanımları (kapak, ikon ve ücretsiz olanın ötesinde dosya okuma; bir ankete ait AI özeti ve Topluluk verileri içindeki trend konular analizi, her biri 10 kredi; hemen tahsil edilir ve günlük toplamda değil, ifadede görünür.

Toplulukla duraklatma veya devam ettirme

Listedeki topluluk yanında **Duraklat**'a veya **Ayarlar → Hakkında → Yalnızca sahip → Topluluğu duraklat** sayfasına gidin. Duraklatılmış bir topluluk:

- kredi kullanmaz;
- keşfet sayfasını terk eder;
- üyeler için salt okunur olur.

İstediğiniz zaman **Devam ettir**'e tıklayın. Devam ettirmek için bakiye gerekir: kredi biterse önce yükleyin.

Bir topluluk duraklatılırken, yalnızca **Kredi kullanımı** ve **Hakkında** ayarlarında açılır.

Krediler bittiğinde

Bakiyeniz sıfıra ulaştığında, erteleme dönemi başlar:

- Üyeler normal şekilde devam eder.
- Topluluk keşfet sayfasını terk eder ve yeni abone almaz.

- Ayarlar paneli kilitlenir. Yalnızca **Kredi kullanımı** açılır, böylece yükleyebilirsiniz.
- Bu dönemde hiçbir şey tahsil edilmez.

90 gün bakiye olmadan sonra, topluluklar duraklatılır ve **Bakiye eksikliğinden duraklatıldı** gösterilir. Yükleyin ve geri getirmek için **Devam ettir**'e tıklayın.

Sık sorulan sorular

Üyeler bir şey öder mi? Hayır. Topluluk maliyetleri her zaman sahibininkidir. Tek istisna, bir üyenin kendi kısa videosudur: kim klip yayınlarsa onu öder.

Günlük maliyetim neden arttı? Her topluluk altında neyin listelendiğine bakın: yeni abone konusu, daha fazla abone, yeni çeviri dili veya ek dosya alanı, hepsi günü arttırır.

Duraklatılmış topluluk hala tahsil eder mi? Hayır. Duraklatılırken kredi kullanmaz.

İpuçları

- **Pist uzunluğunu kontrol edin** çeviri dilleri veya ek depolama gibi yeni birşeyi açtıktan sonra.
- **Kullanmadığınız toplulukları duraklatın** çalışan bırakmak yerine.
- **Birkaç haftalık bakiye tutun.** Kredi bitirse panel kilitlenir, ancak üyeler erişim devam eder.

İlgili: Krediler nedir · Otomatik çeviri · Dosyalar kütüphanesi · Video kütüphanesi · Klipiler

19

Anyza ücretsiz araçları

Sekiz herkese açık araç, neredeyse tümü hesap olmadan ücretsiz kullanılabilir (Bitcoin zaman damgası, dijital imza, doğrulanabilir çekiliş, topluluk gelir hesaplayıcısı, kurs sergisi, ödeme QR oluşturucu, adres denetleyicisi ve kripto dönüştürücüsü). Her birinin yaptığı, adresi ve sınırları.

Anyza'nın ücretsiz herkese açık araçları vardır. Herhangi bir topluluğun üyesi olmaya veya neredeyse hiçbirinin Anyza hesabına ihtiyaç duymaya gerek yoktur. Beşi Anyza Club'da (anyza.club) ve üçü Anyza Pay'de (anyzapay.com) canlı yayındadır.

Her Club aracının her dilde kendi adresi vardır. İngilizce adresler aşağıda; Portekizce olanlar bu makalenin Portekizce versiyonunda. Sayfanın üstündeki seçici ile dili değiştirebilirsiniz: sizi o dildeki adrese götürür. Pay araçları her dilde aynı adresi kullanır ve `?hl=` ile dili değiştirir (örneğin `anyzapay.com/qr?hl=es`).

Oturum açmanızı isteyen tek araç dijital imzadır ve yalnızca Anyza hesabınız ile imzalamayı seçerseniz.

Bitcoin zaman damgası

Adres: anyza.club/bitcoin-timestamp. Ücretsiz, kayıt gerekmez.

Bir dosyanın bir tarihte var olduğunu ve o zamandan beri değişmediğini kanıtlar. Tarayıcınız dosyanın parmak izini (sha256) hesaplar ve yalnızca bu parmak izi OpenTimestamps takvimlerine gider, bu da onu bir Bitcoin bloğuna yazar. Dosya hiçbir zaman yüklenmez ve Anyza dosyayı veya kanıtı tutmaz.

Kayıt etmek için:

1. **Zaman damgası** altında **Dosyalar** veya **Metin** seçin.
2. Dosyalarınızı bırakın (bir seferde en fazla 20, her biri en fazla 500 MB, herhangi bir tür) veya metin yapıştırın ve **Metni zaman damgasını** klik edin.
3. **Bitcoin'de zaman damgası** klik edin.
4. Her dosya için **Kanıtı indir (.ots)** klik edin. Metinle, **Metni indir** de klik edin: daha sonra kontrol etmek için tam metne ihtiyacınız olacak.

`.ots` dosyasını orijinal dosyayla birlikte tutun, dosyada hiçbir şey değiştirmeyin. Her ikisine de ihtiyacınız var. Kanıt "beklemede" olarak başlar ve genellikle 1 ila 12 saat içinde bir Bitcoin bloğuna girer.

Kontrol etmek için **Bir kaydı kontrol et** açın, **Orijinal dosya** ve **Kanıt (.ots)** seçin ve **Kontrol et** klik edin. Kayıt bir bloktaysa, "{tarih} tarihinde bu dosya var oldu" görürsünüz, blok numarası ve **Tam kanıtı indir**. Tam kanıtı eski olanın yerine tutun: artık sunucuya bağlı değildir ve herkes bunu

opentimestamps.org'da da kontrol edebilir. Kanıt eşleşmezse, dosya farklı bir dosyadır veya zaman damgası verdikten sonra değiştirilmiştir.

E-posta bildirimi (isteğe bağlı)

Zaman damgasından sonra, **Kayıt Bitcoin bloğuna girdikten sonra e-posta almak ister misiniz?** kutusu, e-posta adresinizi yazıp **Beni bilgilendir** klik etmenize izin verir. O isteğin her dosyası bir bloktaysa, blok, tarih (UTC) ve tam `.ots` kanıtları ekli bir e-posta alırsınız. O zamana kadar Anyza yalnızca parmak izini, dosya adını ve e-posta adresinizi tutacak; bildirimin ardından silinecek. 4 gün içinde blok gelmezse, istek de silinir.

Sınırlar

- Bağlantı başına günde 30 registrasyon, günde 200 kontrol ve günde 20 e-posta bildirimi isteği.
- Dosyanın bir tarihte var olduğunu kanıtlar. Yazarlığı kanıtlamaz ve yasanın gerektirdiği halde noterlik, ticari marka veya telif hakkı kaydının yerini almaz.

Bitcoin'de kaydedilen dijital imza

Adres: anyza.club/bitcoin-digital-signature. Ücretsiz. Hesap yalnızca seviye 2 için gereklidir.

Herhangi bir dosyayı bir mesajla (adınız, bir kabullenme, bir beyan) imzalarsınız. Mesaj, dosyanın parmak izi ve tarih dosyanın içine yazılır ve bu paket Bitcoin'e (OpenTimestamps) kaydedilir. Dosya tarayıcınızda okunur ve imzalanır ve hiçbir zaman yüklenmez.

İmzalamak için:

1. **Dosya imzala** altında 200 MB'a kadar bir dosya seçin.
2. **İmza mesajı** yazın.
3. **Nasıl imzalanacak** altında seviyeyi seçin:
    - **Belirtilen ad**: adınızı yazarsınız. Kayıt gerekmez. İçeriği ve tarihi kanıtlar; ad sizin tarafından belirtilmiş.
    - **Anyza hesabı**: **Anyza'ya oturum aç** gereklidir. Denetleyici "imza atan @kullanıcı" gösterir, Anyza tarafından doğrulanır.
    - **Solana cüzdanı**: **Cüzdan bağla** (Phantom, Solflare...) klik edin. Cüzdan mesajı anahtarı ile imzalar. Telefonda, sayfayı cüzdanınızın tarayıcısında açın.
4. **Bitcoin'de imzala ve kaydet** klik edin. İmzalanan dosya "-signed" eki ile eklenerek indirilir (örneğin `sözleşme-signed.pdf`). **Sertifikayı indir (resim)** de klik edebilirsiniz.

Mühürün konumu:

- **PDF**: sertifika sayfası sonuna eklenir, dosya, parmak izi, mesaj, imza atan, tarih ve saat dilimi, Bitcoin kaydı, mühür kodu ve doğrulama QR kodu ile. PDF güncellemesi olarak eklenir: orijinal sayfalar değişmez ve zaten resmi imzası olan PDF onu geçerli tutmak.

- **Word, Excel ve ZIP**: mühür dosya yorumuna gider. Dosya açılmaya devam eder.
- **Resimler, video, ses ve diğer dosyalar**: mühür dosyanın sonuna gider. Normal olarak açılmaya devam eder.

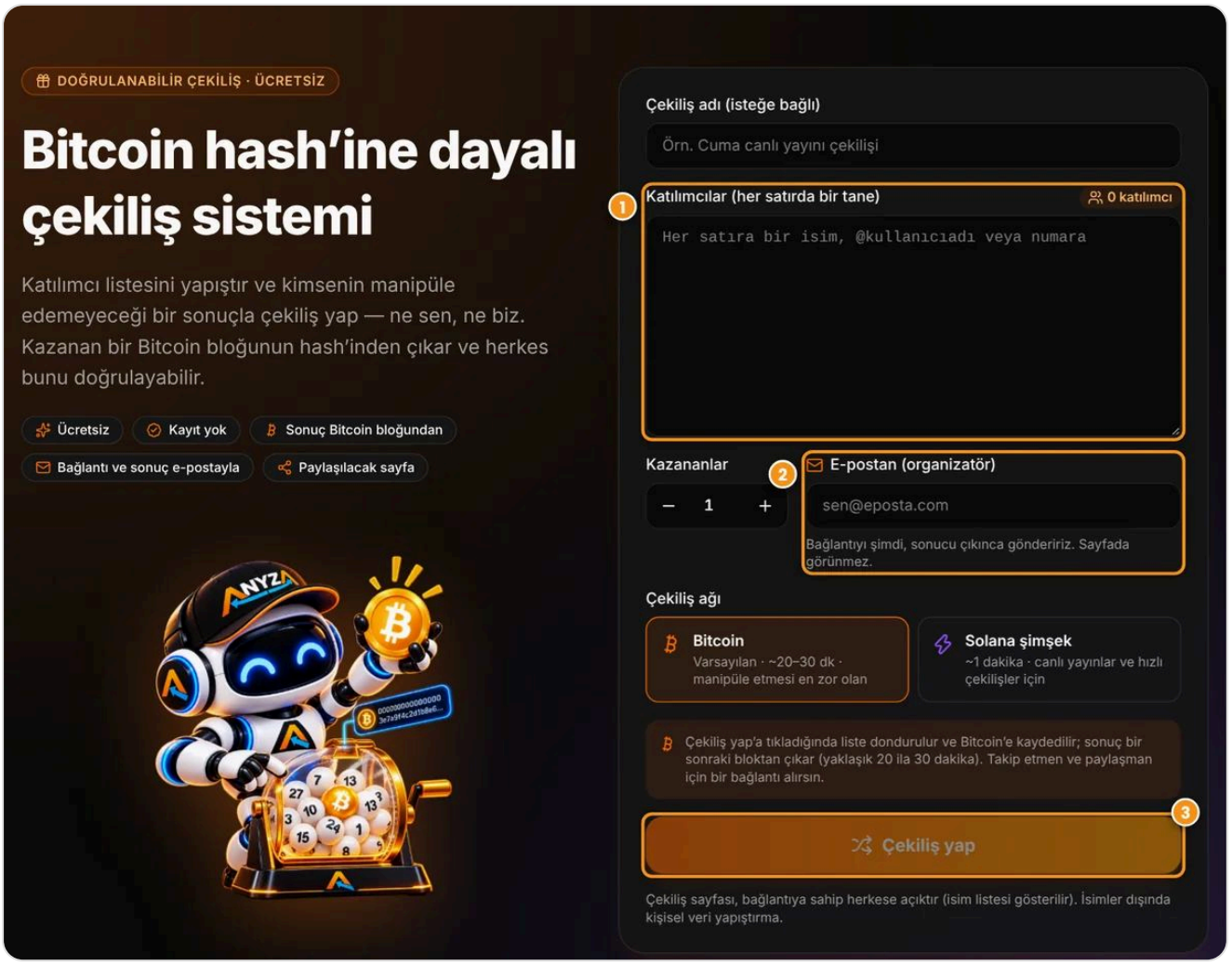
Kontrol etmek için **İmzalı dosyayı kontrol et** açın ve **İmzalı dosyayı seç** klik edin. Tarayıcınız mühürü bulur, tam orijinali ayırır ve **Geçerli imza: dosya imzalanmış şekliyle tam olarak aynıdır** veya içeriğin değiştirildiğini söyler. Mesajı, imza atanı, tarihi ve Bitcoin bloğunu gösterir ve **Orijinal dosyayı indir** ve **Tam kanıtı indir (.ots)** seçeneği verir. Sertifikadaki QR kodunu taraması kaydı (kim, ne zaman, blok) dosyasız açar; içeriği kontrol etmek için dosyayı yükleyin.

Anyza yalnızca mühür kodu, dosyanın parmak izi, imza türü, hesap (seviye 2) veya cüzdan (seviye 3) ve kanıtı tutar. Mesaj ve dosya adı depolanmaz.

Sınırlar

- İmza başına 200 MB'a kadar bir dosya, bağlantı başına günde 30 imzaya kadar.
- Nitelikli e-imza değildir (eIDAS veya ICP-Brasil gibi ulusal PKI). Yasanın resmi sertifika gerektirdiği durumlarda, bir tane kullanın.

Doğrulanabilir çekiliş (Bitcoin veya Solana)



Ücretsiz çekiliş aracı

1 katılımcılar, her satırda bir · 2 e-posta adresiniz (sonuç için) · 3 çekiliş

Adres: anyza.club/bitcoin-giveaway. Ücretsiz, kayıt gerekmez.

Bir liste yapıştırırsınız ve kazanan, liste dondurulduğunda henüz var olmayan bir bloğun hash'inden gelir. Hiç kimse, hatta Anyza bile, sonucu seçemez.

1. İsteğe bağlı olarak **Çekiliş adı (isteğe bağlı)** doldur.
2. **Girişleri (her satırda bir)** yapıştırın: adlar, @kullanıcı adları veya numaralar, 2 ila 5.000 arası.
3. **Kazanan** sayısını seçin (en fazla 50).
4. **Çekiliş ağını** seçin: **Bitcoin** (varsayılan, yaklaşık 20 ila 30 dakika, manipüle etmesi en zor) veya **Solana hızlı** (yaklaşık 1 dakika, canlı yayınlar ve hızlı çekilişler için).
5. **E-posta adresinizi (organizatör)** girin. Gereklidir: linki hemen alırsınız ve sonuç ortaya çıktığında. Sayfada görünmez.
6. **Çekiliş** klik edin.

Çekiliş sayfası linki olan herkese açıktır ve adlar listesini gösterir, bu nedenle adlardan ötesinde kişisel veriler yapıştırmayın. Katılımcılara göndermek için **Paylaş** veya **Linki kopyala** kullanın. Sayfa geri sayımı gösterir ve kendi kendini yeniler. Bittiğinde kazananları, **Burada matematikteki yap** (tarayıcıda her şeyi yeniden hesapla), **Listeyi indir** ve `.ots` **indir** gösterir. Herkes `.ots` **dosyasını yükle** ile Bitcoin kaydını kontrol etmek için `.ots` yükleyebilir.

Solana ile, bloğu üreten kişinin hash üzerinde biraz daha etkisi vardır ve listenin Bitcoin kaydı sonuçtan sonra gelir. Değerli ödüller için Bitcoin'i tercih edin.

Sınır: bağlantı başına günde 20 çekiliş. Organizatör, çekiliş, ödül ve ülkesinin kurallarından sorumludur.

Bitcoin hash çekiliş nasıl çalışır sayfası gerçek bir örnek ile yöntemi açıklar. Bir topluluk içindeki çekilişler için (görevler, abone ve otomatik bildirimler ile), bkz. Çekilişler.

Topluluk gelir hesaplayıcısı

Adres: anyza.club/community-revenue-calculator. Ücretsiz, kayıt gerekmez.

Ücretli bir topluluğun gelirinizin her platformda ne kadarını tuttuğunuzu gösterir. **Ödeme yapan üyeler**, **Aylık fiyat** ve **Para birimi** doldurun ve yalnızca onayladığınız kişiler katılırsa **Özel topluluk** işaretleyin. Hesaplayıcı Anyza Club'ı Skool (Hobby ve Pro), Patreon, Whop ve Hotmart ile karşılaştırır ve ücretlerin yıllık ne kadar aldığını gösterir.

Diğer platformların ücretleri Ekim 2026'da kontrol edilen kamu rakamlarıdır ve değişmiş olabilir. Anyza Club'da hesaplayıcı topluluğun kredilerini sayar (herkese açık günde 1 kredi, özel 2; 1.000 kredi = 10 ABD$). Yayınlar, videolar ve çeviri kullandığınızda ekstra kredi kullanırlar.

Kurs sergisi

Adres: anyza.club/online-courses veya kısa adres class.anyza.club. Göz atma ücretsiz ve hesap gerektirmez.

Herkese açık sayfası olan Anyza topluluklarının kurslarını listeler. **Kursları ara** yapabilir ve **Dil** ve **Konu** ile filtreleyebilir, **En fazla öğrenci**, **En yüksek puanı** veya **En yeni** ile sıralayabilir ve hangilerinin **Ücretsiz önizlemesi** veya **Sertifikası** olduğunu görebilirsiniz. Her kurs herkese açık sayfasını açar. Bir kursun alınması, topluluğa katılmak anlamına gelir, bu Anyza hesabı gerektirir. Sertifikalar ve herkese açık kurs sayfaları bölümüne bakın.

Ödeme QR kodu oluşturucu (Pay)

Adres: anyzapay.com/qr. Ücretsiz, kayıt gerekmez.

Bitcoin, **Lightning**, **USDC · Solana** veya **USDT · Solana** cinsinden para almak için bir QR kodu oluşturur. Para doğrudan yazdığınız adrese gider; Anyza almaz, tutmaz veya hiçbir şey talep etmez.

1. **Ağ** seçin ve adresinizi yapıştırın (Lightning için Lightning Adresinizi).
2. İsteğe bağlı olarak herhangi bir 17 para biriminde veya sat cinsinden **Tutar (isteğe bağlı)** girin. Geçerli oran ile dönüştürülür. Tutar olmadan, ödeyici yazı yazma.
3. İsteğe bağlı olarak **Açıklama (isteğe bağlı)** ekleyin.
4. **QR kodu oluştur** klik edin. **PNG** veya **SVG** olarak indir veya **Linki kopyala** kullan.

Oluşturmadan önce, adresin seçilen ağa ait olduğunu, bir Bitcoin adresinin kontrol rakamının eşleştiğini ve bir Solana adresinin düzenli bir cüzdan olduğunu kontrol eder. Lightning ile ve tutar ile, sağlayıcısından yakında sona erecek bir fatura ister; tutar olmadan, yazdırabileceği ve sonsuza kadar kullanabileceği sabit bir QR oluşturur. Tron veya Ethereum'da USDT bu QR ile çalışmaz. Yazdırmadan önce küçük bir test ödeme yapın.

Kripto adres denetleyicisi (Pay)

Adres: anyzapay.com/address. Ücretsiz, kayıt gerekmez.

Bir adres, fatura veya Lightning Adresi yapıştırın. Ağı (Bitcoin, Tron, Ethereum ve diğer EVM ağları, Solana, Lightning Adres, Lightning faturası, LNURL), yazılı olup olmadığını doğru ve ona göndermeyin şeyler söyler. Lightning Adresi için **Var olduğunu kontrol et** yanıt verip vermediğini ve sağlayıcının limitlerini gösterir. Yapıştırdığınız şey tohum ifadesi veya özel anahtar gibi görünüyorsa sizi uyarır. Kontrol tarayıcınızda çalışır: adres gönderilmez veya kaydedilmez. Sonuçtan **Burada almak için QR oluştur** QR oluşturucuyu zaten doldurulmuş olarak açar.

Kripto dönüştürücüsü (Pay)

Adres: anyzapay.com/convert. Ücretsiz, kayıt gerekmez.

Bitcoin, sat, Solana, USDC ve USDT'yi 17 para birimine dönüştürür (dolar, real, euro ve 14 daha). Dilinizin para biriminde açılır. **Tutar**, **Gönder** ve **Alan** doldurun; **Değiştir** çevirir. **Şu anda oranlar** ve **En çok aranan dönüştürmeler** gösterir.

Her dönüştürmenin kendi sayfası vardır, örneğin `anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats` veya `anyzapay.com/convert/1-btc-to-usd`, her iki yönde de tablolarla. `anyzapay.com/convert/btc-brl` gibi kısa adresler doğru sayfaya yönlendirilir.

Kaynaklar: Bitcoin mempool.space'ten (her dakika), Solana Jupiter'dan (her 5 dakika), USDC ve USDT 1 dolar ve para birimleri günün referans döviz kurundan. Ücretleri olmayan referans fiyattır: borsalar ve cüzdanlar kendi fiyatını kullanır ve ücret talep eder.

Sık sorulan sorular

Hesaba ihtiyacım var mı? Hayır, dijital imzada seviye 2'de (Anyza hesabı) imzalamak dışında. Kurs sergisi göz atmaya açık; kurs almak topluluğa katılmak anlamına gelir.

Gerçekten ücretsiz mi? Evet. Günlük limitler yalnızca kötüye kullanımı önlemek için vardır.

Anyza dosyalarımı tutar mı? Hayır. Zaman damgası ve imza tarayıcınızda her şeyi hesaplar ve dosyayı hiçbir zaman yüklemez.

Zaman damgası mı imza mı? Zaman damgası yalnızca tarihi kanıtlar ve dosyayı dokunulmamış tutar (ayrı bir `.ots` tutarsınız). İmza mesajınızı ve kimliğinizi dosyanın içine ekler, böylece onu alan kişi bağımsız olarak kontrol edebilir.

İpuçları

- Orijinal dosya ve `.ots` birlikte tutun, yedek ile. Biri olmadan, zaman damgası kontrol edilemez.
- Değerli bir ödül için çekiliş yapan Bitcoin ağını kullanın ve sonuç çıkmadan önce linki paylaşın.
- Daha önce kullanmadığınız bir adrese kripto göndermeden önce adres denetleyicisini kullanın.

20

Anketler

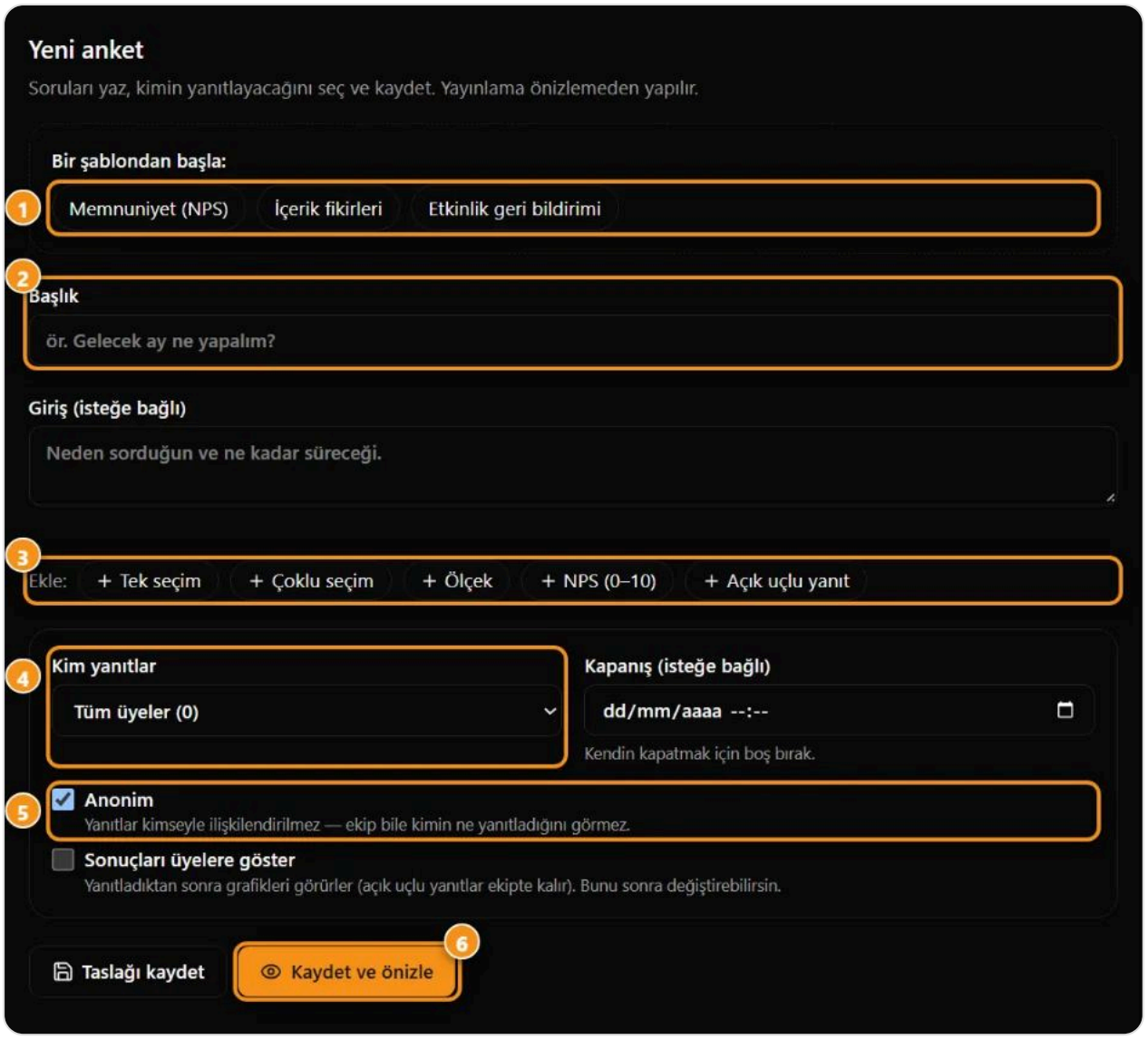
Üyelerinize ne düşündüklerini sorun ve sonuçları grafikler halinde görün — seçenekler, ölçekler, NPS ve açık cevaplar. Varsayılan olarak anonim, isteğe bağlı AI özeti ile.

Anket, üyelerinizin ne istediğini öğrenmenin en hızlı yoludur: hangi konular, hangi format, neler iyileştirilmeli. Soruları yazarsınız, kimin cevaplayacağını seçersiniz ve yayınlarsınız. Üyeler bildirim alır, bir dakikada cevaplar ve sonuçları anlık olarak görürsünüz.

Nerede bulabilirim

- **Ayarlar → Anketler** ("Üyelerle iletişim" altında): anketlerin listesi ve **Yeni anket**. Sadece sahip ve yöneticiler bu menüyü görür.
- **Anketler sekmesi:** üyeler için bir anket olduğunda görünür. Yanıtlamadıkları açık anketlerin sayısını gösteren bir rozet vardır. Sahip ve yöneticiler her zaman görür.

Anket oluşturun



Ayarlar → Anketler → Yeni anket

1 şablonlar · 2 başlık · 3 soru ekleyin · 4 kim cevaplayacak · 5 anonim · 6 kaydet ve önizle

1. **Ayarlar → Anketler**'e gidin ve **Yeni anket**'e dokunun.
2. Bir şablondan başlayın (**Memnuniyet (NPS)**, **İçerik fikirleri**, **Etkinlik geri bildirimi**) veya sıfırdan başlayın.
3. **Başlık**'ı ve isterseniz neden sordığunuzu ve kaç dakika aldığını açıklayan bir **Giriş** yazın.
4. Soru ekleyin (en fazla 30). Her biri için türü seçin ve zorunlu ise **Gerekli** olarak işaretleyin:
    - **Tek seçim** ve **Çoklu seçim:** 2 ila 12 seçenek.
    - **Ölçek:** 1–5, 1–7 veya 1–10.
    - **NPS (0–10):** "tavsiye etme olasılığınız nedir...". Sonuç NPS puanını gösterir.
    - **Açık cevap:** serbest metin.
5. **Kim cevaplayacak**'ı seçin: tüm üyeler, abone olanlar, abone olmayanlar veya listelerinizden biri. Şirket modunda bir erişim profili de seçebilirsiniz.

6. İsteğe bağlı: **Kapanış zamanı** — kendiniz kapatmak için boş bırakın.
7. **Anonim** seçin (varsayılan olarak açık) ve **Sonuçları üyelere göster**'i seçin.
8. **Taslak olarak kaydet**'e dokunun sonra düzenlemek için ya da **Kaydet ve önizle**'ye dokunun anketin üyeler tarafından nasıl görüleceğini görmek için.
9. Önizlemede **Yayınla**'ya dokunun. Yayınladıktan sonra sorular değiştirilemez.

> Her komunite başına haftada en fazla 3 anket yayınlayabilirsiniz. Daha az anket daha fazla yanıt alır.

Anonim veya tanımlanmış

- **Anonim:** cevaplar kimseyle bağlantılı değildir. Takım bile kimin ne cevaplayacağını göremez. Anyza sadece o kişinin zaten cevaplayıp cevaplamaadığını belirten ayrı bir not tutar (hiç kimse iki kez cevaplamasın), günü ama saati tutar.
- **Tanımlanmış:** takım açık cevaplarda ve CSV'de her kişinin adını yanıtlarının yanında görür.

Giriş bölümünde hangisi olduğunu söyleyin. Üyeler bunu sorulardan üstte de görür.

Üyeler ne görür

- Zile bir bildirim ve e-posta (e-posta tercihlerinde anket e-postalarını kapatanlar sadece zili görür).
- Komunite otomatik çeviriye açık olduğunda anket üyelerinin dilinde görüntülenir.
- Kişi başına bir yanıt. Zorunlu sorular * ile işaretlenir.
- **Sonuçları üyelere göster**'i seçtiyseniz, cevapladıktan sonra grafikler görürler (veya anket kapandığında). Açık cevaplar her zaman takım ile kalır.

Sonuçlar

Ayarlar → Anketler'den veya **Anketler** sekmesinden anketi açın:

- **Yanıt oranı:** davet edilen herkesten kaç kişi cevapladı.
- **Seçim soruları:** her seçenek için sayı ve yüzde ile bir çubuk.
- **Ölçekler ve NPS:** ortalama, puan dağılımı ve NPS için promotoranlar (9–10), pasifler (7–8), detraktörler (0–6) ve puan.
- **Açık cevaplar:** her cevap, bir seferde 50.
- **CSV:** tüm cevapları bir elektronik tablo olarak indirin.
- **Şimdi kapat**, **Sonuçları üyelere göster** (her zaman açık veya kapalı) ve **Sil**.

AI özeti

3 veya daha fazla yanıt ile **AI ile özetle**'ye dokunun. AI sayıları ve açık cevapları okur ve ana önemli noktaları, üyelerin istediklerini, endişeleri ve üç sonraki adımı dilinizde yazar.

- Her özet **10 kredi** karşılığında. Aynı cevaplarla tekrar açmak ücretsizdir. Sadece yeni cevaplar gelirse veya başka bir dilde istiyorsanız tekrar ödeme yaparsınız.
- Şirket modunda özet planınıza dahildir.
- Karar vermeden önce grafiklerdeki sayıları kontrol edin — özet bir rehberdir.

İpuçları

- Kısa tutun: 3 ila 7 soru en fazla yanıt alır.
- Bir soru açık yapın ("başka bir şey?") — en iyi fikirler buradan çıkar.
- Sonuçları daha sonra üyelerle paylaşın. İnsanlar son anketin bir fark yaptığını gördüğünde sonraki ankete cevap verirler.

21

Topluluk verileri

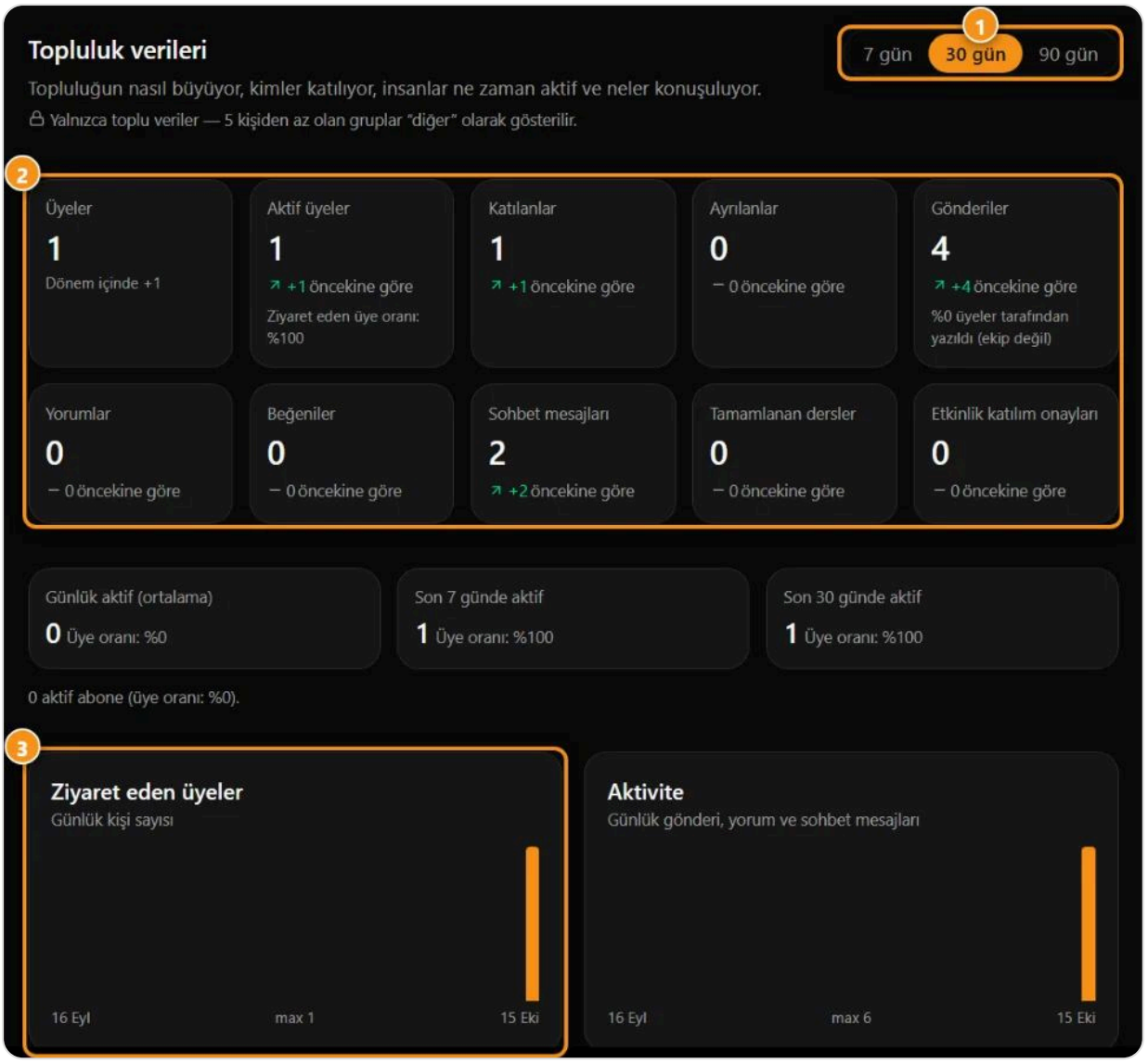
Topluluğunuzun nasıl büyüdüğünü, kimler katıldığını, insanların ne zaman aktif olduğunu ve neler hakkında konuştuğunu görün — sadece toplam rakamlar, isteğe bağlı olarak trend konuların AI analizi ile.

Topluluk verileri topluluğunuzun gösterge panelidir: büyüme, katılım, üyelerin nereden olduğu, yoğun saatler, en popüler gönderiler ve AI ile insanların hangi konulardan bahsettiği. Sadece sahip ve yöneticiler bunu görebilir.

Nereden bulabilirsiniz

Ayarlar → Topluluk verileri ("Kişiler" bölümünde). Üstten zaman dilimini seçin: **7 gün**, **30 gün** ya da **90 gün**. Her rakam önceki aynı uzunluktaki dönemle karşılaştırılır.

Ne görürsünüz



Ayarlar → Topluluk verileri

1 dönem · 2 rakamlar · 3 grafikler

- **Üyeler**, **Aktif üyeler** (dönemde ziyaret edenler), **Katılanlar** ve **Ayrılanlar**.
- **Gönderiler**, **Yorumlar**, **Beğeniler**, **Sohbet mesajları**, **Tamamlanan dersler** ve **Etkinlik RSVPları**. Gönderiler altında üyelerin yazı yazanları ile takımın yazı yazanları ayrı görülür.
- **Günlük aktif (ortalama)**, **Son 7 günde aktif** ve **Son 30 günde aktif**, üyelerin yüzdesi ile birlikte.
- Topluluğunuzun abonelikleri varsa, aktif abone sayısı.

Grafikler

- **Ziyaret eden üyeler:** gün başına kişi sayısı.
- **Aktivite:** gün başına gönderiler, yorumlar ve sohbet mesajları.

- **Katılanlar ve ayrılanlar:** gün başına, katılanlar yukarıda ve ayrılanlar aşağıda.
- **Yoğun saatler:** insanların gönderiler ve sohbet attıkları günler ve saatler, sizin saat diliminizde gösterilir. Canlı yayınlar, etkinlikler ve önemli gönderileri en yoğun saatlere zamanlandırın.
- **Dönemin en popüler gönderileri** ve **En çok gönderiye ve yoruma sahip konular**.
- **Ülkeler**, **Diller** ve **Topluluktaki zaman**.
- **Saklama oranı:** her hafta katılan üyelerin, 1, 2 ve 4 hafta sonra kaç tanesinin geri geldiği.

Tam rakamı görmek için bir çubuk veya hücrenin üzerine gelin.

Gizlilik

Gösterge paneli sadece toplam rakamları gösterir. 5 kişiden az olan herhangi bir grup — bir ülke, bir dil, bir şehir, yeni üyelerin haftalık bir grubu — "Diğer" olarak birleştirilir veya yüzde gösterilmez, böylece kimse tanımlanamaz. Ülkeler ve şehirler, üyelerin profillerinde göstermeyi seçtikleri bilgilerden gelir; geri kalanı "Bildirilmemiş" olarak gösterilir.

Trend konular (AI)

AI ile analiz et seçeneğine dokunun ve AI dönem içinde yazılanların bir örneğini okur — gönderiler, yorumlar ve sohbet, isimler olmadan. Şunu gösterir:

- ana konular, konuşmanın yaklaşık payı ve duygusu pozitif, tarafsız, negatif ya da karışık mı olduğu;
- üyelerin sık sık sordukları sorular;
- üyelerin istediğine dayalı içerik fikirleri;
- genel ruh hali.

Her analiz **10 kredi** maliyetindedir ve o dönem ve dil için 24 saat kaydedilir — o süre içinde açmak tekrar yapılırsa ücretsizdir. Şirket modunda planınıza dahildir. Bunu tam rakamlar değil, bir rehber olarak kullanın.

İpuçları

- Sadece **Üyelere** değil, **Aktif üyelere** bakın: çoğu insanın ziyaret ettiği küçük bir topluluk, çok azının geri geldiği büyük olandan daha sağlıklıdır.
- Hafta 1 saklama oranı düşük mü? Karşılamayı iyileştirin: sabitlenmiş bir gönderi, ilk bir ders, yeni gelenler için bir soru.
- AI analiz sonuçlarından gelen soruları gönderilere, derslere veya canlı bir Soru-Cevap oturumuna dönüştürün.

22

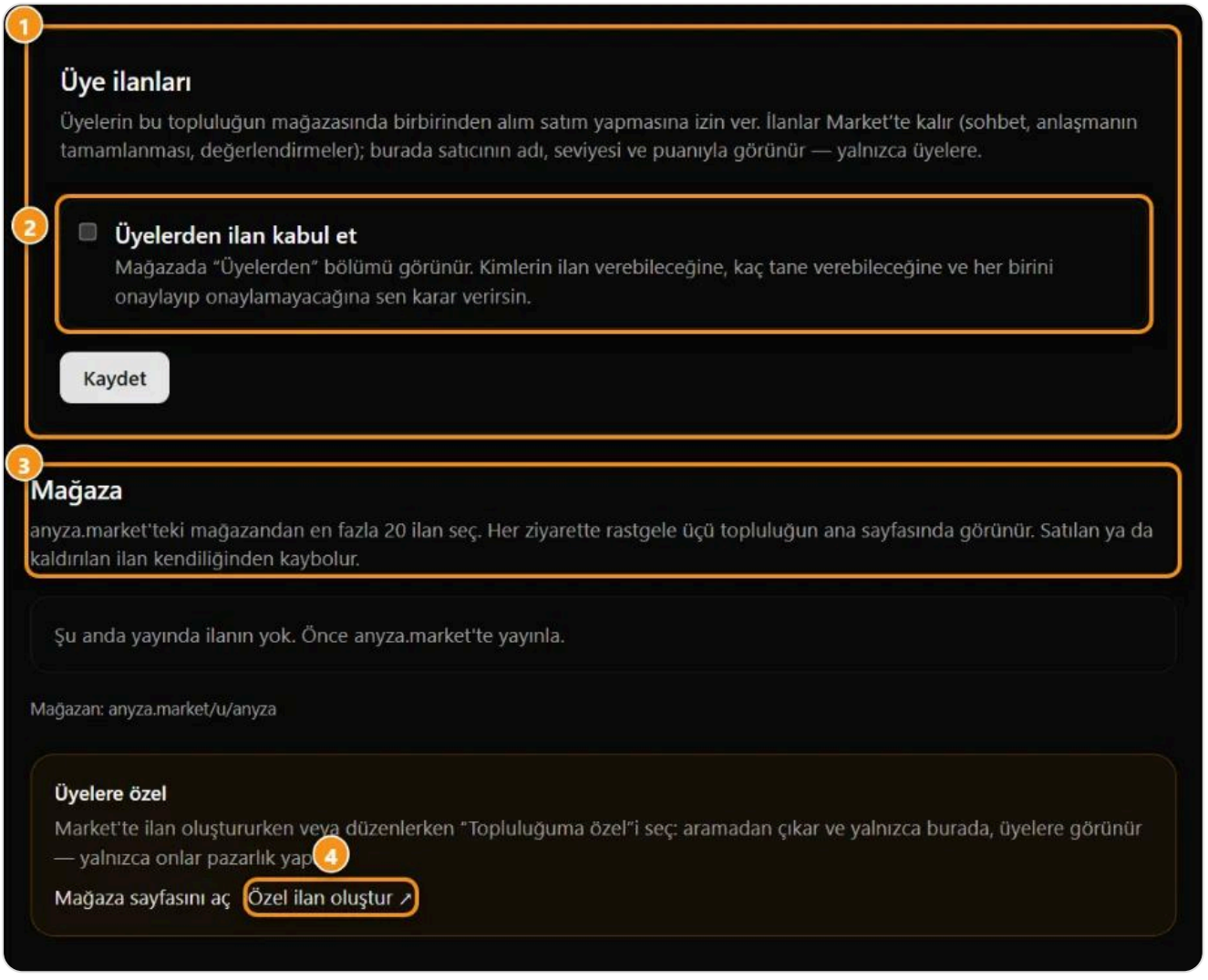
Üye mağazası

Üyelerin birbirlerine topluluğunuzun Mağazası içinde satış yapmasına izin verin. Kim liste oluşturabileceğini, kaç tane oluşturabileceğini, her listeyi onaylayıp onaylamadığınızı ve doğrudan size ödenen isteğe bağlı bir ücreti seçersiniz.

Bir topluluğun **Mağazası** ayrıca **üyelerden gelen listelemeleri** de içerebilir. Örneğin, bir koleksiyoncu topluluğunda, üyeler birbirlerine ürün satabilirler ve satıcının adı, seviyesi ve puanlaması görünür. Sahibi bunu etkinleştirip kuralları belirler.

Her listeleme normal bir **Market** listelemeleridir: arama, sohbet, anlaşmayı kapatma ve incelemeler hepsi Market'te gerçekleşir. Topluluğun mağazası bunu yalnızca üyelere gösterir ve satıcıyı tanımlar.

Etkinleştirme



Ayarlar → Mağaza

1 üyelerin listelemeleri · 2 üyelerin listelemeleri kabul et · 3 kendi Market listelemelerin · 4 yalnızca üyelere özel listeleme

Ayarlar → Mağaza → Üye listelemelerine gidin ve **Üyelerden listeleme kabul et**i işaretleyin. Yalnızca sahibi ve yöneticiler bu ayarları değiştirebilir. Mağaza sayfasında bir **Üyelerden** bölümü görüntülenir ve kendi listelemelerin yoksa bile üyeler için Mağaza sekmesi görünür.

Kim liste oluşturabilir

Üç gereksinimin kombinasyonunu oluşturabilirsiniz:

- **Topluluktaki minimum seviye**.
- **Üyenin katılmasından itibaren minimum gün**.
- **Üyelik:** herhangi bir üye veya seçtiğiniz bir plana abone olanlar.

Sahibi, yöneticiler ve moderatörler her zaman liste oluşturabilir.

Limitler

- **Kişi başına:** her kişinin sahip olabileceği aktif listeleme sayısı — abone olmayan üyeler için bir sayı ve her abonelik planı için bir sayı. Bir grubu için listelemesini engellemek için 0 kullanın.
- **Tüm mağaza:** aynı anda mevcut olabilecek maksimum üye listelemeleri sayısı.

Bir listeleme, onay bekleme sırasında veya mağazada olduğu sürece limite doğru sayılır.

Onay ve moderasyon

Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Her listelemesi onaylıyorum** — yeni listeler **Ayarlar → Mağaza**'da **Onay bekliyor** altında bekler. Her biri için bir bildirim alırsınız.
- **Listeler hemen görünür** — yine de herhangi birini kaldırabilirsiniz.

Aynı listeden bir listelemesini **onaylayabilir**, **reddedebilir** veya **kaldırabilirsiniz**, isteğe bağlı bir nedenle birlikte üye görebilir. Kaldırdığınız listeleme tekrar gönderilemez. Her satıcının yanında seviyelerini, puanlamasını ve hakkındaki açık raporları görürsünüz. Üyeler her karttaki bayrakla satıcıları rapor eder ve zaten aldığınız üye raporlarıyla aynı şekilde kullanırlar.

Öne çıkan listeler

- **Öne çıkan listelemeleri kabul ederseniz**, üyeler öne çıkan listelemeleri bölümün en üstüne koymak için kredi ödeyebilirler, 1, 3, 7 veya 14 gün için (günde 3 kredi). Mağaza sana hiçbir

şey kadar gelmiyor.
- **Öne çıkan listelemeleri kabul etmezseniz**, mağaza size **günlük aktif üye listelemeleri başına günde 1 kredi** maliyeti olur, günlük kapanışta ücretlendirilir. Ücretlerden kazanıyorsanız ve ödenen vurguları istemiyorsanız bu mantıklıdır.

Senin ücretin (isteğe bağlı)

Üyelerden şu şekilde ücret alabilirsiniz:

- onaylanan listeleme başına **sabit tutar** veya
- tamamlanan her satış için **yüzde olarak**.

Ücret **doğrudan sana ödenir** — Anyza bu parayla ilgilenmez. **Üyeler sana nasıl ödüyor?** kısmına ne yapmaları gerektiğini yazın (örneğin, hangi cüzdana göndereceğini ve ne söylemesi gerektiğini). Üyeler listelemeden önce bu metni görürler.

Satıcı öğeyi Market'te bir alıcıya satıldı olarak işaretlediğinde ve alıcı satın almayı onayladığında satış sayılır. O anda ücret kaydedilir ve siz ve satıcı bir bildirim alırsınız. **Ayarlar → Mağaza → Ücretler**te her üyenin ne borçlu olduğunu görürsünüz ve bunu **ödendi** veya **kaldırıldı** olarak işaretlersiniz. Üyeler Mağaza sayfasında kendi ücretlerini görürler.

Üyeler nasıl listelemez

1. Topluluğun **Mağaza** sayfasında, **Üyelerden** altında, **Bir ürün listele**ye dokunun.
2. Canlı Market listelemelerin görünür. İstediğiniz olanlar üzerinde **Mağazaya ekle**ye dokunun.
3. Henüz bir tane yok mu? **Market'te listeleme oluştur**u kullanın. Market'te onaylandıktan sonra geri dönüp ekleyin.

Listelemelerin Market maliyetleri aynı kalır. Bir listelemesi topluluğun mağazasından çıkarmak için **Kaldır**a dokunun. Market'te, listeleme sayfası bunun topluluğun üye mağazasında olduğunu gösterir.

Güvenlik

Anlaşmalar üyeler arasında, güven ve sahibinin moderasyonuna dayanır. Üyeleri satıcının incelemelerini kontrol etmeye, Market sohbetinde detayları anlaşmaya varmeye ve Market'te anlaşmayı kapatmaya söyleyin. Emanet (her iki taraf onaylayana kadar ödeme tutulması) daha sonraki bir sürüm için planlanmıştır.

Sık sorulan sorular

Topluluğun dışındaki kişiler üye listelemeleri görebilir mi? Mağaza sayfasında hayır — ziyaretçiler yalnızca kaç tane olduğunu ve katılmaya davet edilmelerini görürler. Listeleme kendisi Market'te hala vardır.

Anyza ücretimden bir kes alır mı? Hayır. Ücret doğrudan üyeden sana gider.

Bir üye topluluğu terk ederse ne olur? Listelemeleri otomatik olarak mağazanızdan çıkar (Market'te kalırlar). Geri döndüklerinde, kaldırmadığınız sürece listeler tekrar görünür.