ANYZA CLUB

Manual do Anyza Club

Passo a passo, com imagens da tela

anyza.club · blog.anyza.net/pt-BR/help/club · 2026-10-15

Sumário

1. O que é o Anyza Club
2. Entrar numa comunidade, convites e Indicar
3. Posts, tópicos, comentários e chat
4. Cursos e aulas
5. Eventos, lives e ingressos
6. Assinaturas: planos, cripto e Whop
7. Criar e configurar uma comunidade
8. Recebimentos do dono: como você recebe, Whop e livro
9. Telegram, Discord e WhatsApp na sua comunidade
10. Biblioteca de vídeos
11. Biblioteca de arquivos
12. Certificados e página pública do curso
13. Clipes (vídeos curtos)
14. Só com convite
15. Tradução automática
16. Sorteios
17. App da comunidade, mapa, grupos e widgets
18. Uso de créditos
19. Ferramentas grátis da Anyza
20. Pesquisas
21. Dados da comunidade
22. Loja de membros

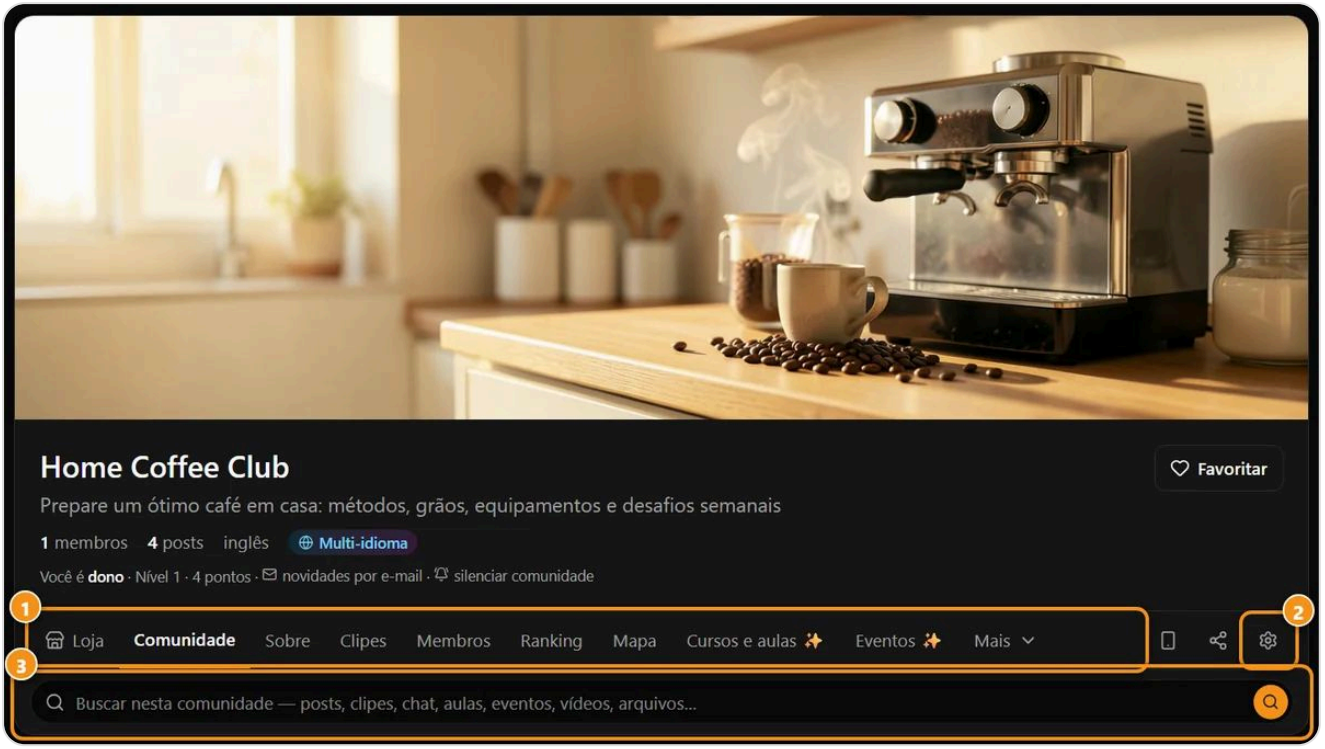
01

O que é o Anyza Club

Comunidades online com feed, chat, cursos, eventos, vídeos, arquivos e assinatura. Entrar é grátis; o dono usa poucos créditos por dia.

O **Anyza Club** (anyza.club) é onde as comunidades vivem: um grupo sobre um tema, com **feed** de posts, **chat** em salas, **cursos e aulas**, **eventos** (presenciais, online e ao vivo), **vídeos**, **arquivos** e, se o dono quiser, **assinatura** paga. Tudo com a sua conta Anyza, a mesma do Market e do Events.

As abas da comunidade



O topo de uma comunidade

1 as abas · 2 Configurações (só a equipe) · 3 busca em tudo da comunidade

Cada comunidade tem uma fileira de abas. As que não cabem na tela vão para **Mais**. Algumas só aparecem quando têm conteúdo (a equipe sempre vê todas, para cadastrar).

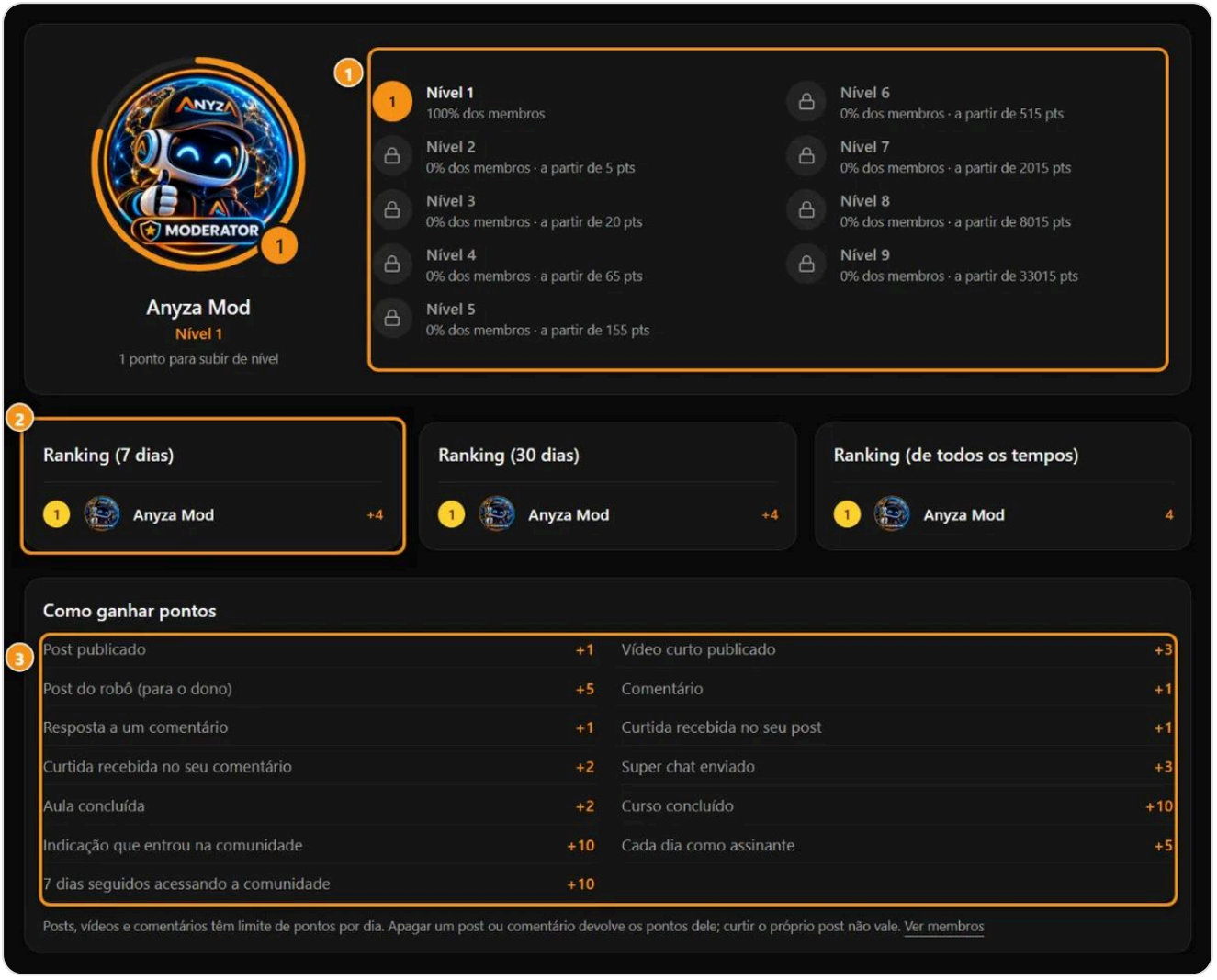
- **Loja:** a vitrine dos anúncios do dono no Market e os itens exclusivos para membros.
- **Comunidade:** o feed, com os posts por tópico.
- **Sobre:** a apresentação, as regras, a galeria e o vídeo de boas-vindas.
- **Clipes:** vídeos curtos em pé, um por tela. Veja Clipes.
- **Membros** e **Ranking:** quem participa e quem mais pontuou.
- **Mapa:** os membros pela cidade, quando o dono liga. Veja App da comunidade, mapa, grupos e widgets.

- **Cursos e aulas:** cursos com módulos, aulas, provas e certificado. Veja Cursos e aulas.
- **Eventos:** a agenda, com lives e eventos presenciais. Veja Eventos, lives e ingressos.
- **Vídeos:** a biblioteca de vídeos da comunidade. Veja Biblioteca de vídeos.
- **Chat:** as salas de conversa ao vivo.
- **Arquivos:** documentos, imagens e links organizados em pastas. Veja Biblioteca de arquivos.
- **Grupos:** os canais e grupos da comunidade no Telegram e no Discord.
- **Sorteios:** sorteios abertos e recentes. Veja Sorteios.

Ao lado das abas ficam os ícones **App** (instalar a comunidade na tela inicial), **Indicar** (mandar o link para alguém) e, para a equipe, **Configurações**. Logo abaixo, a busca procura em posts, clipes, chat, aulas, eventos, vídeos e arquivos.

Membros, Ranking, Mapa, Clipes, Vídeos, Chat e Arquivos são só para membros. Numa comunidade pública, quem ainda não entrou vê Comunidade, Sobre, Eventos, os cursos com página pública e, quando houver, Loja, Grupos e Sorteios.

Para quem participa



Aba Ranking: níveis, rankings e como ganhar pontos

1 os 9 níveis · 2 rankings de 7 dias, 30 dias e de todos os tempos · 3 como ganhar pontos

- **Entrar:** comunidade pública entra com um clique; na privada você pede e a equipe aprova; também dá para entrar por convite. Veja Entrar numa comunidade, convites e Indicar.
- **Pontos e níveis:** você ganha pontos participando: post, vídeo curto, comentário, resposta, curtidas recebidas, super chat, aula e curso concluídos, indicação que entrou na comunidade, cada dia como assinante e 7 dias seguidos acessando. Os pontos sobem o seu nível, de 1 a 9. A tabela **Como ganhar pontos** fica na aba **Ranking**.
- **Mensagens diretas:** dá para conversar 1 a 1 com outros membros, pelo botão **Mensagem**.
- **No celular:** instale a comunidade como app e receba notificações. Veja App da comunidade, mapa, grupos e widgets.
- **Em outros idiomas:** se a comunidade ligou a tradução automática, você vê tudo no seu idioma. Veja Tradução automática.

Entrar numa comunidade é sempre grátis. Os planos de assinatura são opcionais e liberam conteúdos extras. Veja Assinaturas.

Para quem cria

- Qualquer conta com e-mail confirmado pode criar até **10 comunidades**.
- Cada comunidade usa créditos do dono: **pública 1 por dia, privada 2**, mais alguns extras opcionais (conteúdo só de assinantes, tradução automática, arquivos além do espaço incluído, vídeos, posts do robô, mensagens e resumos por e-mail). Toda conta começa com **1.000 créditos de boas-vindas**. Os membros não pagam nada. Veja Consumo de créditos.
- O dono recebe as assinaturas **direto**: em cripto na carteira dele, pelo Anyza Pay, ou por cartão no link de pagamento dele (por exemplo, Whop). A Anyza nunca guarda o dinheiro de ninguém. Veja Recebimentos do dono.
- Para começar, veja Criar e configurar uma comunidade.

O que mais dá para fazer

- Só com convite: tópicos, salas, eventos, vídeos e pastas só para membros escolhidos.
- Certificados e página pública do curso: certificado de conclusão e página pública de cada curso.
- Sorteios, Clipes e Biblioteca de vídeos.
- Telegram, Discord e WhatsApp: o bot da Anyza avisa as novidades e cuida do grupo exclusivo.
- Widgets: a comunidade, os cursos e os eventos no seu site.

A regra da casa

Comunidade nova passa por uma olhada rápida da moderação da Anyza; na maioria das vezes ela já entra no ar na hora. Conteúdo proibido segue as regras da Anyza. Para denunciar, use o botão **Denunciar** no post, no comentário, no membro ou na comunidade. Denúncias vão primeiro para a equipe da comunidade; casos de plataforma, para a moderação da Anyza.

02

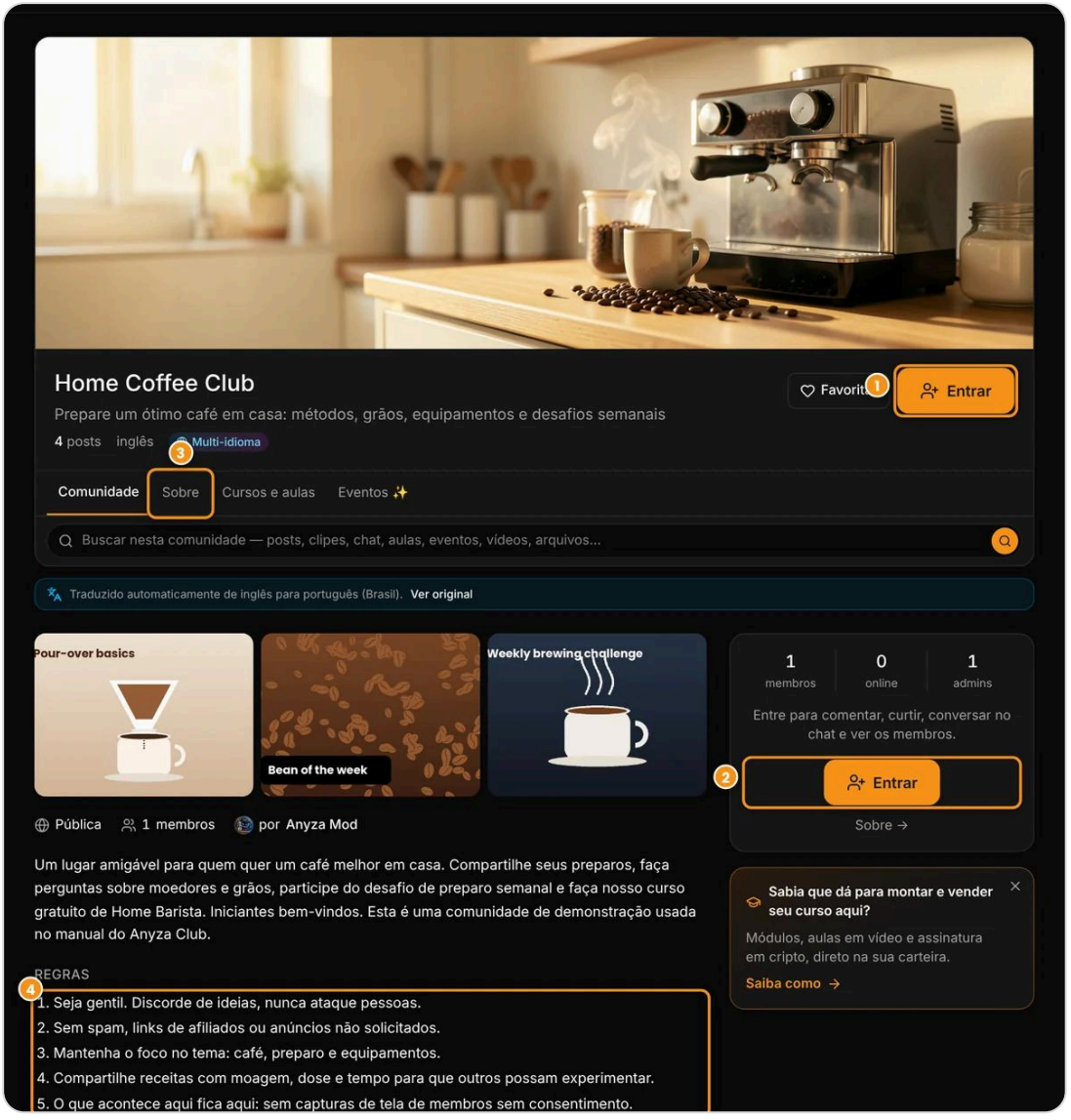
Entrar numa comunidade, convites e Indicar

Pública, privada, por convite. E como chamar alguém.

Encontrar

A home do Club tem busca, categorias e filtros (idioma, país, pública/privada). Também dá para tocar em **Avisar sobre comunidades assim** e receber alerta quando surgir comunidade nova que bate.

Entrar



Uma comunidade pública vista por quem ainda não é membro

1 Entrar (no topo) · 2 Entrar (no quadro ao lado) · 3 aba Sobre · 4 as regras

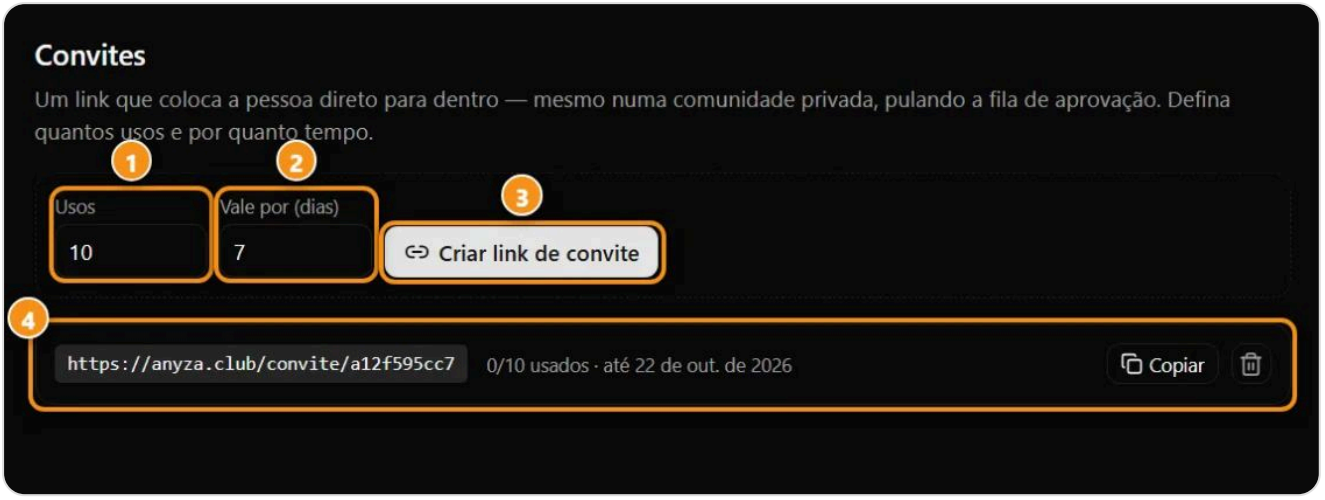
- **Pública**: botão **Entrar** — pronto.
- **Privada**: **Pedir para entrar**; o dono aprova. Algumas fazem perguntas de entrada.
- **Convite**: um link `anyza.club/convite/<código>` entra direto, mesmo em comunidade privada (enquanto o convite valer).

Você precisa estar logado e com o e-mail confirmado (nível L1).

Indicar

O ícone **Indicar**, à direita das abas da comunidade (só para membros), compartilha a página **Sobre** dela (WhatsApp, Telegram, X ou copiar). Quem recebe vê a comunidade e decide entrar — ninguém entra sem querer.

Convites do dono



Configurações → Convites

1 quantos usos · 2 vale por quantos dias · 3 criar o link · 4 o link, com Copiar

O dono e os administradores criam links de convite em **Configurações → Convites**, com limite de usos e validade, e veem quem entrou por cada um.

Sair

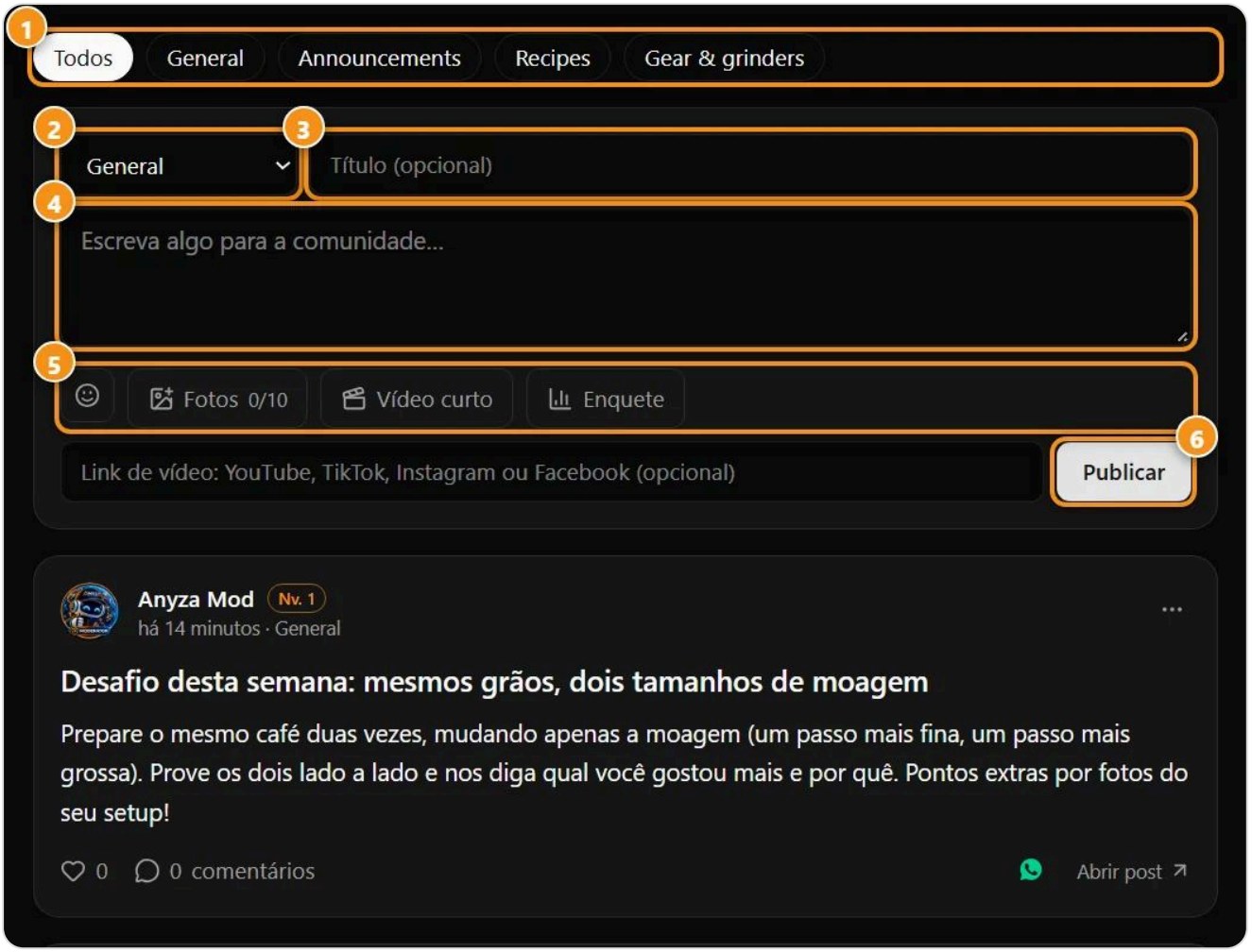
Sair fica no cabeçalho da comunidade e pede confirmação (**Sim, sair**). Suas mensagens e posts continuam lá.

03

Posts, tópicos, comentários e chat

O feed por tópicos, enquetes, o chat em salas e a busca dentro da comunidade.

Feed e tópicos

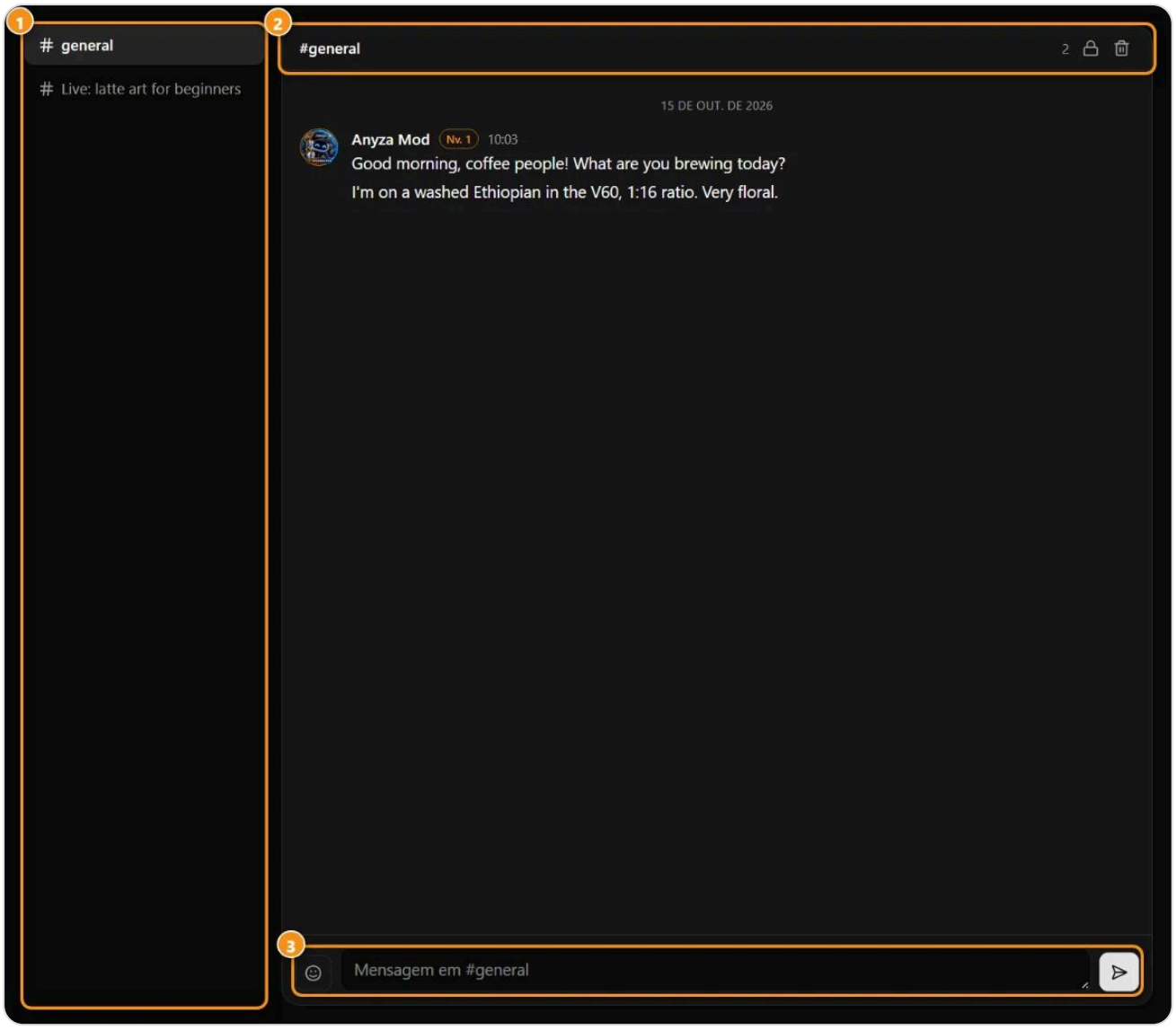


Escrevendo um post

1 filtro por tópico · 2 escolha o tópico · 3 título (opcional) · 4 o texto · 5 emoji, fotos, vídeo curto e enquete · 6 Publicar

O feed é dividido em **tópicos** (grupos de posts). Alguns podem ser só para assinantes ou exigir um nível. Um post tem título, texto, até 10 fotos, vídeo do YouTube e **enquete**. Curta, comente, responda comentários.

Chat



A aba Chat

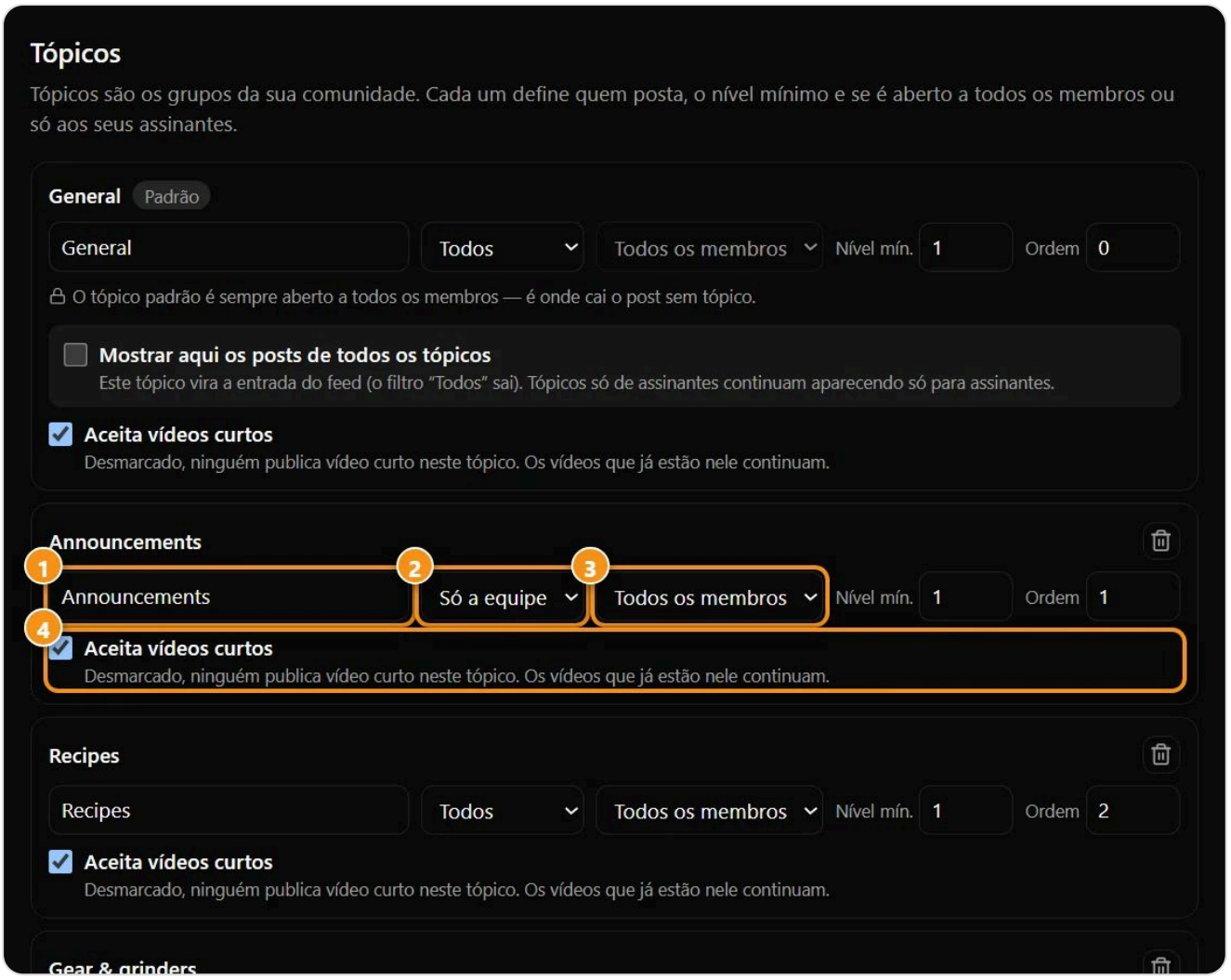
1 salas · 2 a sala aberta · 3 escreva aqui

A aba **Chat** tem **salas**. Salas podem ser abertas a todos os membros, só para assinantes ou só para o staff; algumas são só leitura. Mensagens podem ser editadas ou apagadas por quem escreveu; o staff pode limpar a sala.

Traduzir

Logado, você tem **Traduzir** em posts, comentários e mensagens. O original continua visível.

Buscar na comunidade



Para a equipe: Configurações → Tópicos

1 nome do tópico · 2 quem posta · 3 acesso (todos os membros, assinantes...) · 4 aceita vídeos curtos

A barra de busca logo abaixo das abas da comunidade procura em posts, comentários, clipes, chat, aulas, eventos, vídeos e arquivos daquela comunidade. Você só encontra o que já pode ler: visitante vê o que é público; membro vê o chat; assinante vê a sala de assinantes.

Denunciar

Todo post, comentário e mensagem tem **Denunciar**. O staff da comunidade recebe primeiro; se nada acontecer em 48 h, quem denunciou pode subir para a Anyza.

> O robô: algumas comunidades têm posts escritos por um robô configurado pelo dono (por exemplo, um resumo de feeds de notícias). Esses posts saem em nome do dono, como qualquer post dele. Você pode responder e comentar normalmente.

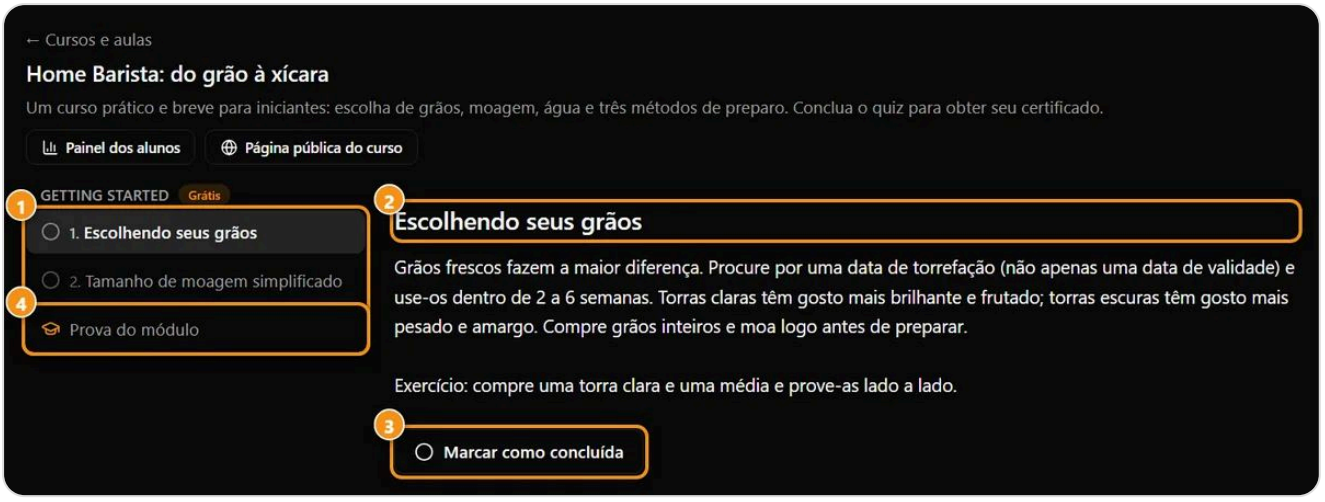
04

Cursos e aulas

Aulas em ordem, módulos liberados ao longo dos dias, aulas de amostra gratuitas, vídeos e arquivos no idioma de cada aluno.

Na aba **Cursos e aulas**, o proprietário organiza o conteúdo em **cursos → módulos → aulas**.

Como funciona para alunos



Um curso visto pelo aluno

1 as aulas do módulo · 2 a aula aberta · 3 Marcar como concluída · 4 a prova do módulo

- As aulas têm vídeo, texto, anexos e comentários. Toque em **Marcar como concluído** e acompanhe seu % do curso.
- Um curso pode ser para **todos os membros** ou **apenas assinantes**. Aulas bloqueadas mostram um cadeado; algumas são **amostras gratuitas**.
- Módulos podem **abrir após X dias** contados a partir de quando você entrou (ou se inscreveu). A data aparece na aula.
- Uma aula ao vivo tem seu próprio chat durante a transmissão.

Para professores



Configurações → Cursos e aulas: o conteúdo

1 o módulo · 2 as aulas dele · 3 nova aula · 4 prova do módulo · 5 adicionar módulo

Em **Configurações → Cursos e aulas**: crie cursos, módulos e aulas, adicione anexos (arquivos privados, apenas para pessoas com acesso), agende a publicação, ative ou desative comentários.

Aulas em vários idiomas

Ensinando para uma audiência internacional? Cada aluno pode receber a aula em seu próprio idioma (o idioma que escolheu no site):

- **Vídeo em outros idiomas:** adicione um link do YouTube para cada idioma. Sem um, o vídeo principal é reproduzido (com legendas do YouTube, quando o vídeo as tiver).
- **Vídeo da biblioteca em outros idiomas:** o mesmo para vídeos da biblioteca de vídeos da sua comunidade. A ordem que um aluno vê é: vídeo da biblioteca no seu idioma → link do YouTube no seu idioma → vídeo principal da biblioteca → link principal do YouTube.
- **Arquivos por idioma:** marque o idioma de cada anexo. Os alunos veem os arquivos em seu idioma mais os marcados como **Todos os idiomas**. Uma aula aceita até 30 anexos.
- **Texto:** com a tradução automática ativada, os textos do curso, módulo e aula são traduzidos para cada aluno (veja Tradução automática).

A capa da comunidade também pode mudar por idioma, em **Configurações → Sobre → Capa em outros idiomas**.

> Concluir uma aula rende pontos no ranking da comunidade.

05

Eventos, lives e ingressos

Eventos da comunidade, transmissões ao vivo na capa e ingressos pelo Anyza Events.

Eventos



A aba Eventos

1 o evento · 2 contagem regressiva · 3 Eu vou · 4 chat do evento

A aba **Eventos** lista o que a comunidade marcou: presencial, online ou **ao vivo**. Confirme presença em **Eu vou**, adicione ao calendário, entre no chat do evento. Quem confirma recebe lembrete 24 h antes.

Lives na capa

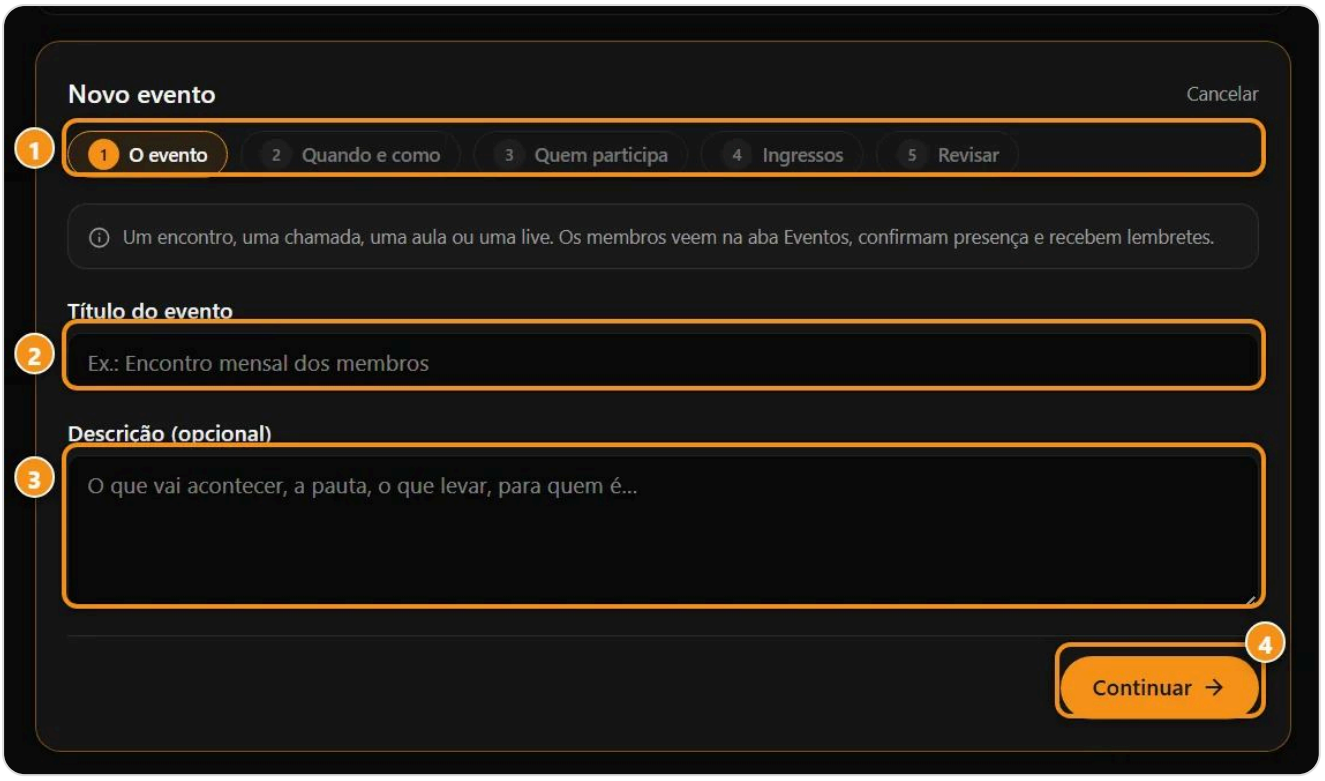
Transmissões ao vivo aparecem na **capa** da comunidade com contagem regressiva, player e chat ao lado. Quem assiste pode mandar **super chat** (com créditos ou cripto direto para o dono). Depois, a live vira post ou aula.

Eventos pagos e ingressos

Eventos com ingresso são vendidos pelo **Anyza Events**, direto na página do evento no Club: você escolhe o lote, paga em USDC/USDT (QR, confirma sozinho) ou pelo link do organizador, e o ingresso vira sua inscrição — chat, sala ao vivo e link privado abrem para você. O QR do ingresso fica em anyza.events/ingressos.

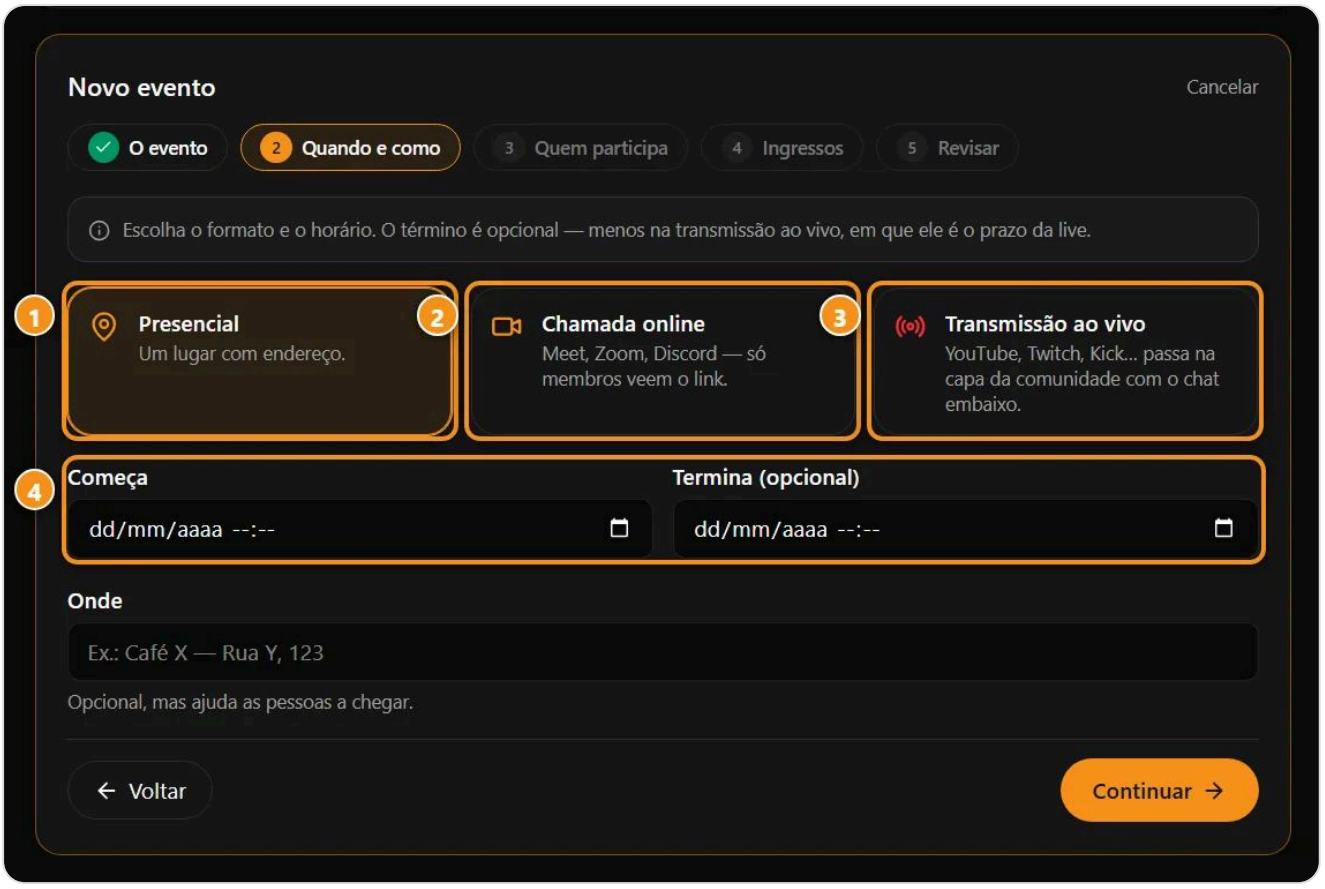
Quem tem ingresso e **não é membro** da comunidade entra na sala do evento mesmo assim, até um dia depois do fim.

Para o staff



Configurações → Eventos → Novo evento, passo 1

1 os 5 passos · 2 título · 3 descrição · 4 Continuar



Passo 2: formato e horário

1 presencial · 2 chamada online (só membros veem o link) · 3 transmissão ao vivo na capa da comunidade · 4 começa e termina

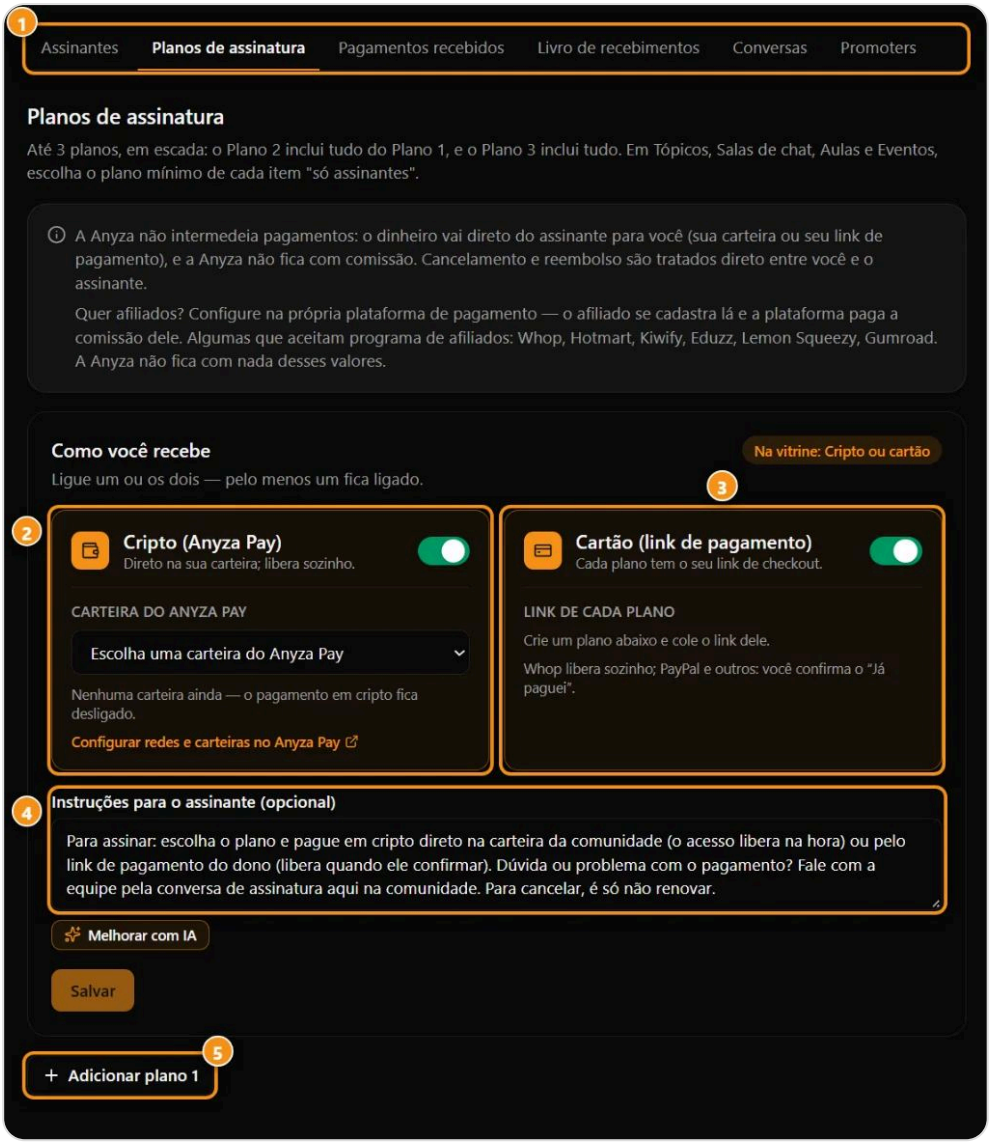
Em **Configurações → Eventos**: criar, editar, marcar como live na capa, definir preço e descontos por plano, **Vender ingressos no Anyza Events**, ver a lista de presença.

06

Assinaturas: planos, cripto e Whop

Até 3 planos por comunidade. Pagamento direto para o dono, sem a Anyza no meio.

O que é



Para o dono: Configurações → Assinantes → Planos de assinatura

1 as abas de Assinantes · 2 cripto (Anyza Pay) · 3 cartão (link de pagamento) · 4 instruções para o assinante · 5 adicionar plano

O dono pode oferecer **até 3 planos** de assinatura (por exemplo Básico, VIP, Black), cada um com preço, período e o que libera: tópicos, salas, cursos e eventos "só para assinantes", descontos em eventos pagos.

Como assinar

1. Clique em **Assinar** na comunidade e escolha o plano.
2. Escolha como pagar:
    - **Cripto na Solana** (USDC ou USDT), pelo Anyza Pay: aparece um QR e o valor exato. Pagou, o Anyza Pay confere na rede e libera sozinho.
    - **Cartão / link do dono** (por exemplo Whop ou PayPal): você paga lá com o **mesmo e-mail da conta Anyza** e volta — com a Whop ligada, libera sozinho; com outro link, clique em **Já paguei** e o dono confirma.

O cartão da comunidade mostra as formas que ela aceita: **Cripto ou cartão**, **Só cripto** ou **Só cartão**. 3. Antes de pagar você aceita a política de reembolso.

Vencimento e renovação

A assinatura vale pelo período do plano. Você recebe lembrete 7 dias, 3 dias e no dia do vencimento. Renovar antes **soma** os dias. Seu extrato de pagamentos fica em **Minha assinatura**, na comunidade.

Dinheiro e reembolso

O pagamento vai **direto para a carteira ou a conta do dono**. A Anyza não cobra comissão, não segura e não devolve dinheiro — reembolso é combinado com o dono, que pode registrar a devolução pela própria carteira.

> Pagou com o token errado ou valor diferente? Use **Avisar o dono** na tela do pagamento, com a transação. Ele confirma, recusa ou devolve.

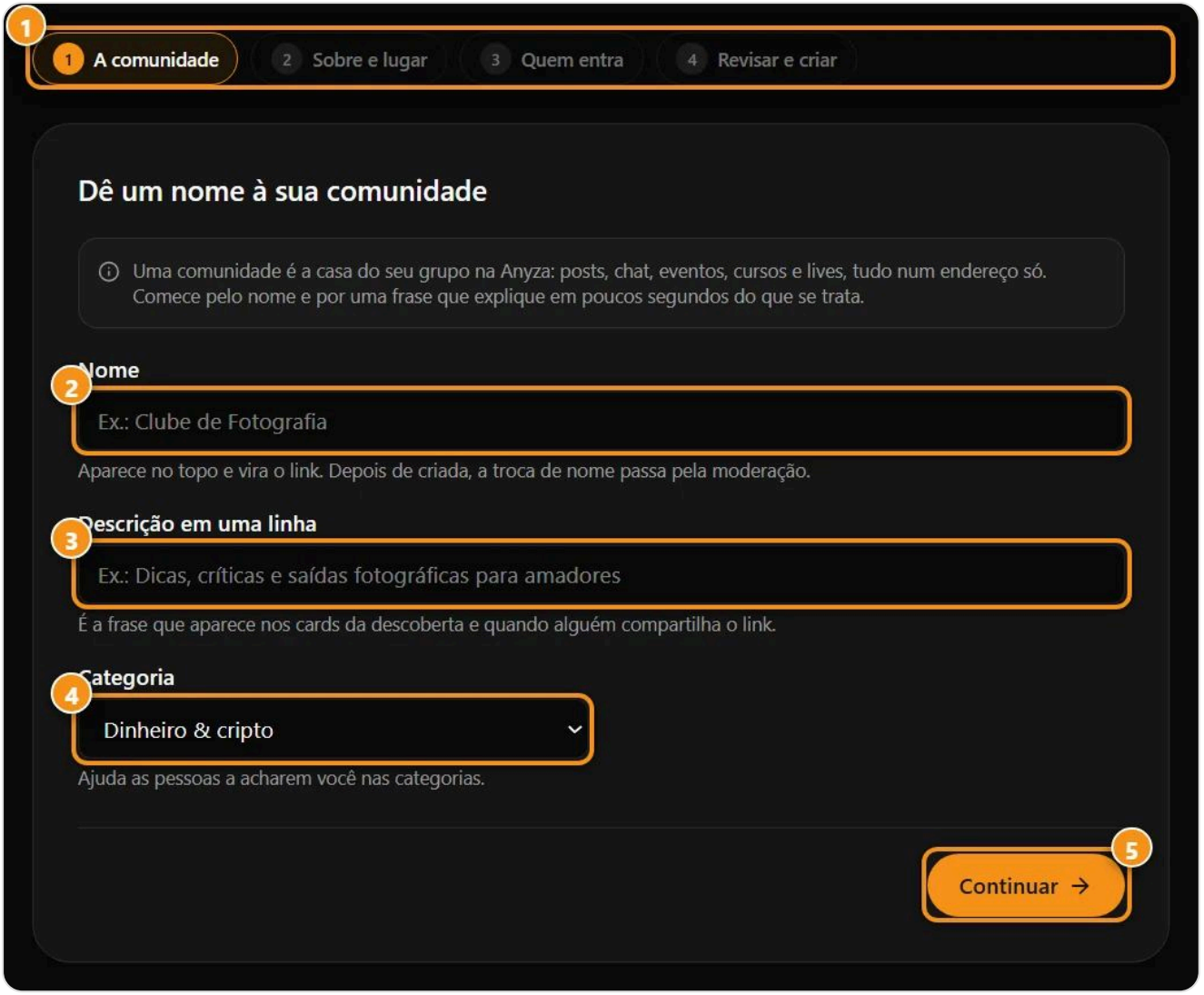
07

Criar e configurar uma comunidade

Como criar, o que fica em cada grupo do menu Configurações, quem da equipe vê o quê, e como trocar endereço, nome, passar a comunidade ou pausar.

Criar uma comunidade leva poucos minutos. Depois, tudo se ajusta em **Configurações**, o ícone de engrenagem à direita das abas, que só a equipe vê.

Criar



Criar uma comunidade, passo 1 de 4

1 os 4 passos · 2 nome · 3 descrição em uma linha · 4 categoria · 5 Continuar

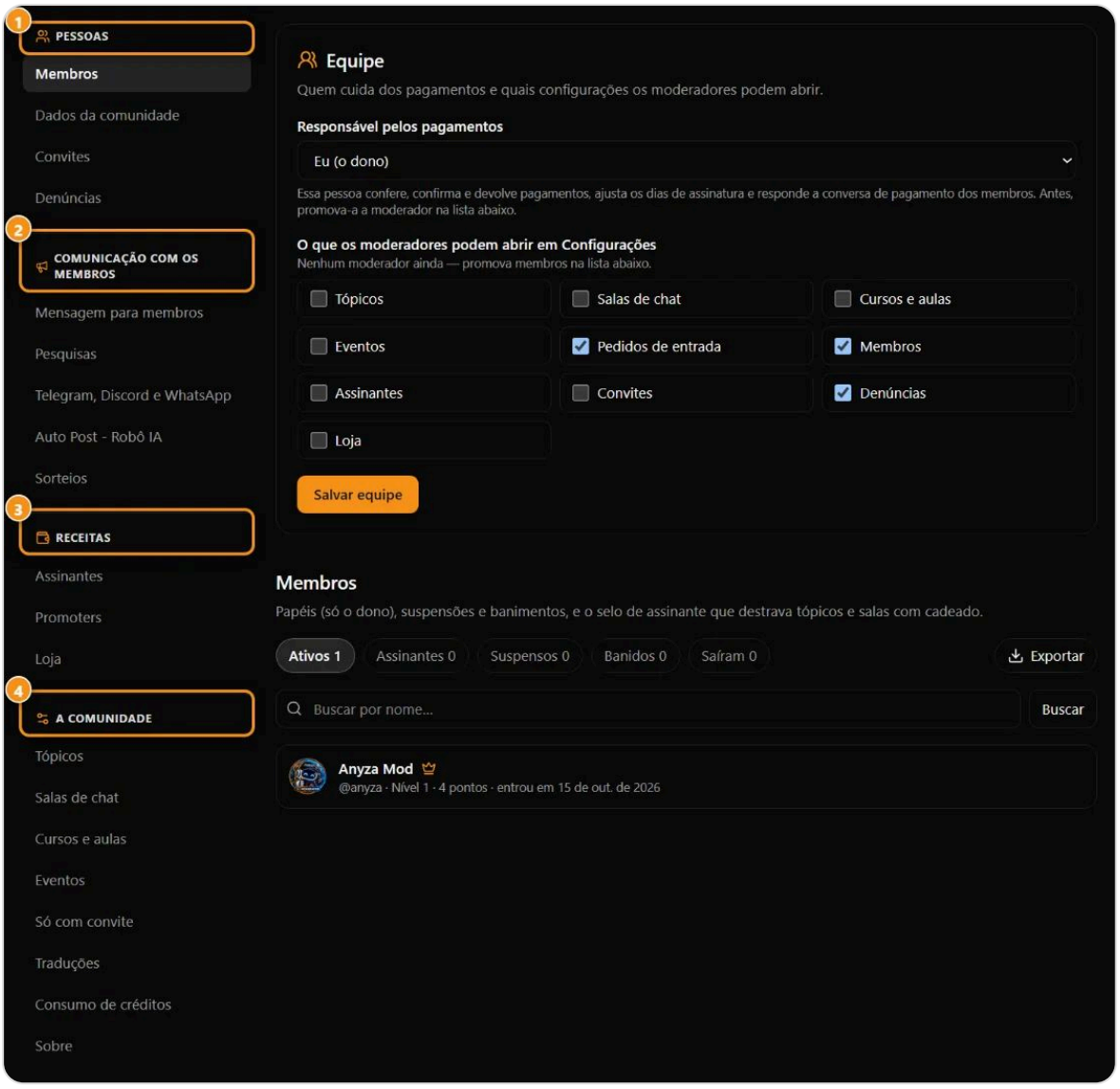
No topo do Club, toque em **Criar comunidade**. São quatro passos curtos, e dá para voltar a qualquer momento sem perder nada:

1. **A comunidade: Nome** (pelo menos 3 letras, sem emoji; ele vira o link), **Descrição em uma linha** (a frase dos cards da descoberta) e **Categoria**.
2. **Sobre e lugar: Sobre (o que é, para quem é)** (a IA pode ajudar a escrever), **Palavras-chave** (até 10; a IA sugere), **Idioma principal** e, se a comunidade for de uma cidade ou região, **País (opcional)** (sigla de 2 letras) e **Cidade (opcional)**.
3. **Quem entra: Pública** (qualquer pessoa entra com um clique e já lê tudo; 1 crédito por dia) ou **Privada** (aparece na busca, mas o conteúdo só abre para quem você aprovar; 2 créditos por dia). Marque também **Oculta — só por link** se quiser que ela fique fora da home, da busca, das categorias e do Google.
4. **Revisar e criar:** confira e toque em **Criar comunidade**.

Depois de criar, você vai direto para a configuração. A moderação da Anyza dá uma olhada rápida: na maioria das vezes a comunidade já entra no ar na hora. Ela nasce com os tópicos "Geral" e "Avisos" (em Avisos, só a equipe posta) e a sala de chat "geral". Tudo isso dá para mudar depois.

Para criar, você precisa ter o e-mail confirmado e saldo de créditos. Cada conta pode ter até **10 comunidades**. Cada comunidade usa créditos do dono: **pública 1 por dia, privada 2**. Toda conta começa com 1.000 créditos de boas-vindas. Veja Consumo de créditos.

O menu Configurações



O menu de Configurações

1 Pessoas · 2 Comunicação com os membros · 3 Receitas · 4 A comunidade

O menu fica dividido em quatro grupos. O dia a dia vem primeiro; a configuração da comunidade, que você mexe poucas vezes, fica por último.

Pessoas

- **Membros:** busca, papéis (administrador ou moderador; até 5 admins), suspensão por dias, banimento, selo de assinante e **Exportar** a lista. Só o dono troca papéis.
- **Pedidos de entrada:** aprovar ou recusar quem pediu para entrar. Aparece em comunidade privada (ou se sobrou algum pedido de quando ela era privada).
- **Convites:** um link que coloca a pessoa direto para dentro, mesmo numa comunidade privada. Você define quantos usos e por quantos dias vale. Veja Entrar numa comunidade, convites e Indicar.

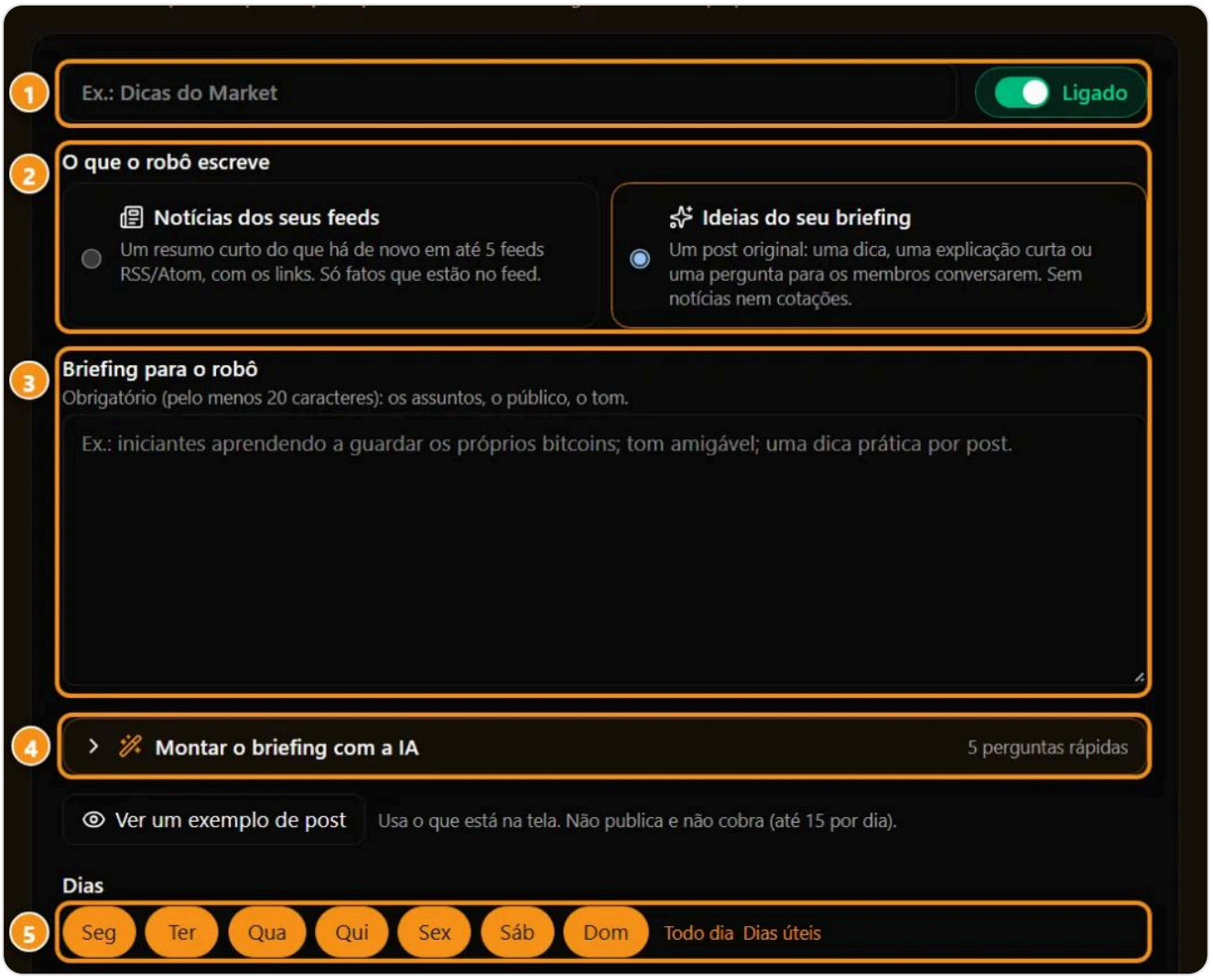
- **Denúncias:** o que os membros denunciaram na comunidade. Você nunca vê quem denunciou. Depois de 48 h sem resposta, quem denunciou pode levar o caso para a Anyza.

Comunicação com os membros



Mensagem para os membros

1 quem recebe · 2 listas suas · 3 assunto · 4 mensagem · 5 escrever com IA · 6 enviar (mostra o custo)



Auto Post - Robô IA

1 nome e liga/desliga · 2 notícias dos seus feeds ou ideias do briefing · 3 o briefing · 4 montar o briefing com a IA · 5 dias de postagem

- **Mensagem para membros:** um aviso no sino e por e-mail para todos, só assinantes, quem ainda não assina ou uma lista sua. Custa 1 crédito a cada 10 pessoas (mínimo 5), com limite de 2 mensagens por semana. Logo abaixo fica o **Resumo automático por e-mail**: diário, semanal ou mensal, com as novidades dos tópicos, eventos e aulas que você escolher. Ele só sai quando há novidade, custa o mesmo que a mensagem e não conta no limite de 2 por semana. Só dono e admins.
- **Telegram, Discord e WhatsApp:** o bot da Anyza avisa as novidades e cuida do grupo exclusivo. Só dono e admins. Veja Telegram, Discord e WhatsApp.
- **Auto Post - Robô IA:** o robô publica nos dias e na hora que você definir, em seu nome. Ele faz um resumo de até 5 feeds RSS/Atom ou escreve um post original a partir do seu briefing, no idioma que você escolher. Também dá para ligar o **Post direto**, para outra IA ou script publicar pela API. Cada post do robô usa 5 créditos, com limite de 3 por dia. Só o dono mexe no robô.
- **Sorteios:** criar e acompanhar sorteios (dono e admins). Veja Sorteios.

Receitas

- **Assinantes:** a lista de assinantes, **Planos de assinatura** (até 3), **Pagamentos recebidos**, **Conversas** de pagamento com os membros. No menu, logo abaixo, ficam **Promoters** e, quando houver, **Recebimentos**. Veja Assinaturas e Recebimentos do dono.
- **Loja:** escolha até 20 anúncios seus do Market para a aba **Loja**. Três deles, sorteados, aparecem na página principal da comunidade.

A comunidade

- **Tópicos:** até 20. Cada um define **Quem posta**, o **Acesso** (todos os membros, só assinantes, só a equipe ou só leitura), o nível mínimo e se **Aceita vídeos curtos**.
- **Salas de chat:** quem entra e fala, nível mínimo e modo lento. Aqui o dono ou um admin também pode desligar o chat inteiro: a aba **Chat** some, e as salas e mensagens ficam guardadas.
- **Cursos e aulas** e **Eventos:** veja Cursos e aulas, Certificados e página pública do curso e Eventos, lives e ingressos.
- **Só com convite:** tópicos, salas, eventos, vídeos e pastas de arquivos só para membros escolhidos. Veja Só com convite.
- **Traduções:** revisar e corrigir as traduções automáticas. Aparece para dono e admins quando a tradução automática está ligada. Veja Tradução automática.
- **Consumo de créditos:** o saldo e quanto cada comunidade consome. Veja Consumo de créditos.
- **Sobre:** tudo o que apresenta a comunidade (veja abaixo).

Os vídeos e os arquivos são enviados nas próprias abas **Vídeos** e **Arquivos**. Veja Biblioteca de vídeos e Biblioteca de arquivos.

O que fica em Configurações → Sobre

- **Imagem de capa:** recomendado 1600 × 500 px. Depois de enviar, clique no ponto que precisa ficar visível. Ou use **Sugerir capa com IA** (algumas grátis, depois 5 créditos por capa, até 10 por dia).
- **Galeria** (até 12 imagens), **Vídeo do YouTube (página Sobre)** e o vídeo de boas-vindas da biblioteca.
- **Regras**, **Perguntas de entrada (comunidade privada)** (até 3) e **Nomes dos níveis** (do 1 ao 9). Há modelos prontos com **Usar modelo** e **Sugerir nomes**.
- Links do site e das redes (YouTube, Instagram, Telegram, X, Discord).
- **App da comunidade:** nome e ícone para os membros instalarem na tela inicial. Veja App da comunidade, mapa, grupos e widgets.
- Os idiomas da tradução automática, as regras dos **Clipes** (Clipes) e a chave **Mapa dos membros ligado**.
- **Divulgue a comunidade no seu site:** atalho para os widgets (só em comunidade pública).

- **Comunidade oculta:** com **Ocultar**, ela some da home, da busca, das categorias e do Google, mas a página continua no ar para quem tem o link. **Tornar visível** desfaz.
- **Endereço da comunidade** e troca de nome (veja abaixo).
- No fim, a área **Só o dono**: pausar, passar a comunidade e fechar.

Níveis e pontos

Os membros ganham pontos participando (posts, vídeos curtos, comentários, curtidas recebidas, aulas e cursos concluídos, indicações, dias como assinante, 7 dias seguidos de acesso) e sobem de nível, de 1 a 9. Você dá nome a cada nível em **Sobre** e pode exigir um nível mínimo em tópicos e salas, para premiar quem participa. A tabela **Como ganhar pontos** fica na aba **Ranking**.

Equipe

O dono nomeia **administradores** (até 5) e **moderadores** em **Membros**. Ali mesmo, no quadro **Equipe**, ele escolhe:

- o **Responsável pelos pagamentos**, que confere, confirma e devolve pagamentos e responde a conversa de pagamento;
- **O que os moderadores podem abrir em Configurações**. "Sobre" e "Só com convite" sempre aparecem para eles.

Admins veem quase tudo. Algumas partes são só do dono: papéis, o robô, o endereço, pausar, passar e fechar a comunidade.

Trocar o endereço

Em **Configurações → Sobre → Endereço da comunidade**, só o dono:

- Cada troca custa **100 créditos comprados** (bônus não vale).
- Depois de uma troca, a próxima só daqui a 7 dias.
- Mínimo de 4 caracteres: letras minúsculas, números e hífen. Alguns endereços são reservados pela Anyza.
- Os links antigos (WhatsApp, Telegram, Google, app instalado) levam para o novo sozinhos, e o endereço antigo fica guardado para ninguém pegar.

Trocar o nome

Toque em **Solicitar troca de nome**. O pedido passa pela moderação, e 100 créditos ficam reservados: voltam se a moderação recusar ou se você cancelar. Enquanto a comunidade ainda espera a primeira aprovação, dá para editar o nome direto.

Passar a comunidade, pausar e fechar



Só o dono, no fim de Configurações → Sobre

1 pausar · 2 passar · 3 fechar

Na área **Só o dono**, no fim de **Sobre**:

- **Pausar a comunidade:** pausada, ela não consome créditos, some da descoberta e fica só leitura para os membros. Retomar exige saldo.
- **Passar a comunidade:** ofereça a um membro ativo pelo @. Quem recebe aceita em **Minhas comunidades** pagando **500 créditos comprados** e passa a pagar o consumo. Você vira membro comum, e o novo dono pode te dar um papel.
- **Fechar a comunidade:** digite o endereço dela e mandamos um link de confirmação para o seu e-mail, que vale por 1 hora. Ela só fecha quando você abre o link e confirma. Fechada, sai do Descobrir e os membros perdem o acesso.

Se o saldo de créditos acabar, o painel trava (só **Consumo de créditos** abre) até a recarga, mas os membros continuam com acesso. Depois de 90 dias sem saldo, as comunidades pausam.

Dicas

- Comece com poucos tópicos e use "Avisos" para os comunicados da equipe.
- Ligue o **Resumo automático por e-mail** semanal: ele traz de volta quem não abre o Club todo dia.
- Antes de divulgar, preencha capa, regras e o **App da comunidade**, e mande o link de instalação no primeiro aviso.

08

Recebimentos do dono: como você recebe, Whop e livro

Como receber assinaturas, ingressos e super chats — cripto pelo Anyza Pay e cartão por link — e onde ver tudo.

Como você recebe

Em **Configurações → Assinantes → Planos de assinatura**, o quadro **Como você recebe** tem duas formas de receber, lado a lado, cada uma com a sua chave. Pelo menos uma fica ligada.

- **Cripto pelo Anyza Pay** — USDC/USDT direto na sua carteira. O Anyza Pay confere na rede e libera o assinante sozinho. Escolha a **carteira padrão** entre as suas carteiras do Anyza Pay; **Gerenciar carteiras no Anyza Pay** abre a lista (carteiras e grupos).
- **Cartão por link de pagamento** — cada plano tem o seu link de checkout. Recomendadas: **Whop** (libera sozinha depois de ligada) e **PayPal** (o assinante toca em "Já paguei" e você confirma com um clique). As outras (Mercado Pago, PagSeguro, Stripe, Hotmart...) funcionam do mesmo jeito que o PayPal.

Com só uma ligada, o cartão da comunidade na vitrine mostra **Só cripto** ou **Só cartão**, e dá para filtrar por isso na busca.

Cada plano

Abaixo de **O que inclui**, o bloco **Como este plano recebe** tem a carteira e o link do próprio plano — os dois opcionais. Sem carteira própria, o plano usa a padrão. Cole o link e ele diz qual plataforma é e se libera sozinho.

Whop

Ligue sua Whop no cartão **Whop**: endereço de webhook, segredo e o id do plano/produto para cada plano. Pagamento, renovação e cancelamento na Whop liberam ou encerram aqui, sozinhos — a pessoa é achada pelo e-mail da conta Anyza.

Super chat

O super chat em cripto das lives também passa pelo Anyza Pay, na carteira padrão. Com a cripto desligada em Como você recebe, o super chat aceita só créditos.

Livro

Pagamentos recebidos e **Livro de recebimentos** mostram tudo que entrou (assinaturas, ingressos, super chats), com busca, filtros, totais e **CSV**. Dinheiro que chegou na sua carteira fora de uma cobrança aparece nas **Entradas** do Anyza Pay, onde dá para aplicar num assinante (ligar um pagamento a um serviço).

> A Anyza não toca no dinheiro. Impostos, notas e devoluções são responsabilidade de quem recebe.

09

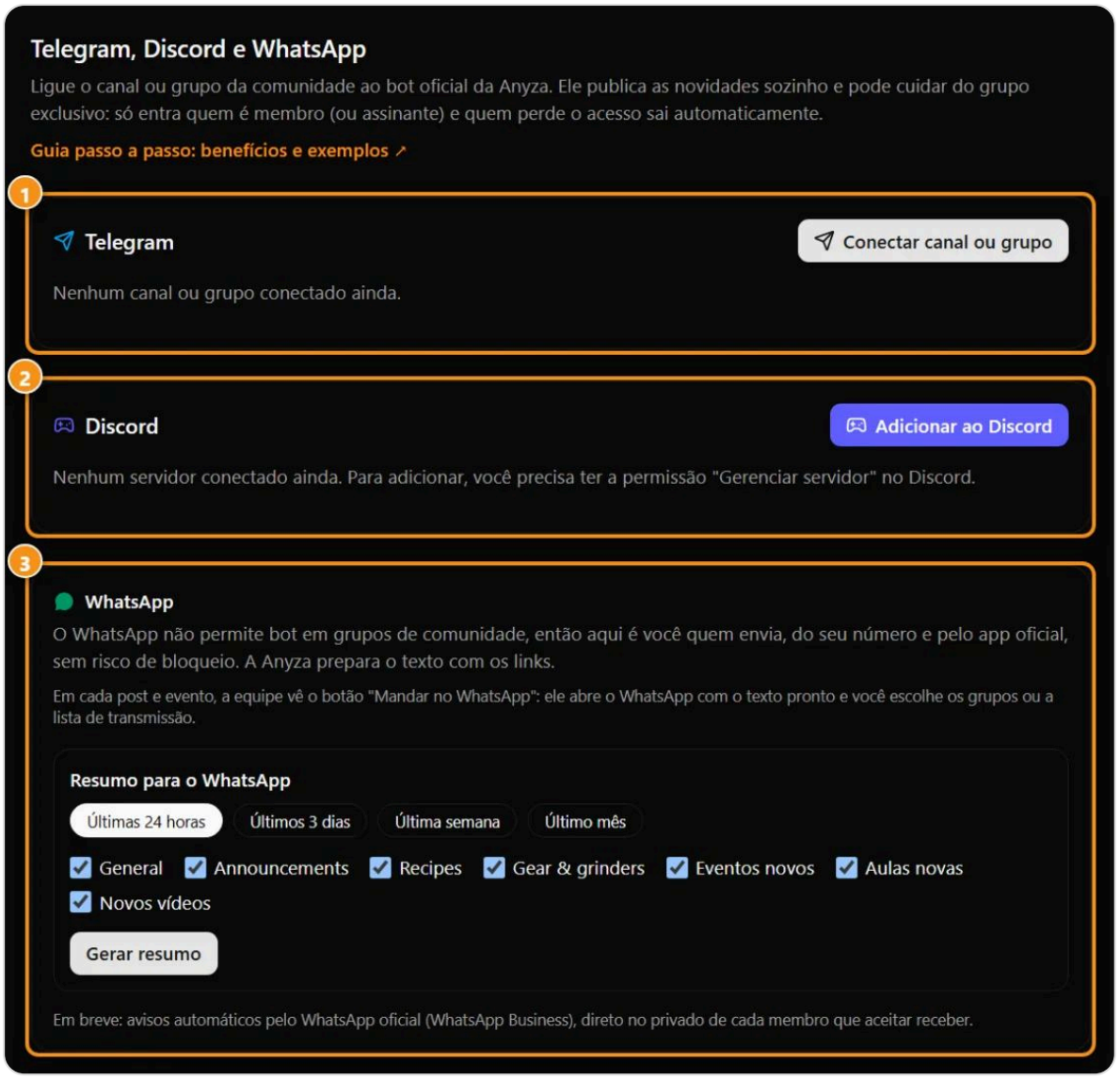
Telegram, Discord e WhatsApp na sua comunidade

Ligue o bot oficial da Anyza ao seu grupo ou servidor. Ele publica as novidades sozinho e cuida do grupo exclusivo de membros ou assinantes.

A sua comunidade mora na Anyza, mas muita gente passa o dia no Telegram ou no Discord. Com o **bot oficial da Anyza** (@anyzanetbot no Telegram e o app **Anyza** no Discord), você conecta os dois mundos sem trabalho manual: o bot avisa o que acontece na comunidade e controla quem pode entrar no seu grupo ou servidor exclusivo.

Tudo é configurado em **Configurações → Telegram, Discord e WhatsApp**, na sua comunidade. Só o dono e os admins veem essa seção.

O que você ganha



Configurações → Telegram, Discord e WhatsApp

1 Telegram · 2 Discord · 3 WhatsApp (resumo que você mesmo envia)

- **Avisos automáticos, sem copiar e colar.** Post novo, live começando, evento novo e aula nova chegam no seu canal, no idioma da comunidade, com link e prévia. Você escolhe quais tipos.
- **Grupo exclusivo que se cuida sozinho.** Só entra quem é membro ativo, ou só quem assina, a partir do plano que você escolher. O link repassado não funciona: o bot aprova só quem tem direito.
- **Saída automática.** Assinatura venceu, a pessoa saiu ou foi banida da comunidade: o bot tira ela do grupo do Telegram ou tira o cargo dela no Discord. Ninguém fica "de graça" no grupo pago.
- **Mais gente voltando.** Quem segue o seu canal vê as novidades e clica para a comunidade, onde estão os posts, as aulas e a assinatura.

- **Sem custo extra.** A integração não consome créditos.

Exemplos do que dá para fazer

- **Canal de avisos no Telegram:** um canal público onde cada post novo vira um aviso com link. Ótimo para quem ainda não entrou na comunidade.
- **Grupo VIP de assinantes no Telegram:** conversa ao vivo só com quem paga. Venceu a assinatura, sai do grupo; renovou, entra de novo pelo botão.
- **Servidor no Discord com cargo de membro:** os canais exclusivos ficam visíveis só para o cargo "Membro". Quem entra pela Anyza ganha o cargo na hora.
- **Telegram e Discord juntos:** um canal de avisos no Telegram e um servidor no Discord ao mesmo tempo, cada um com as suas regras.
- **Lives e eventos:** quando a live começa, o aviso chega no Telegram e no Discord ao mesmo tempo, e a galera entra na hora.
- **Curso:** cada aula nova publicada vira um aviso no grupo dos alunos.

Telegram, passo a passo

Antes de começar

- Tenha um **grupo** (para conversa) ou um **canal** (só para avisos) no Telegram, criado por você.
- Você precisa ser administrador dele.

Conectar um grupo

1. Na comunidade, abra **Configurações → Telegram, Discord e WhatsApp** e toque em **Conectar canal ou grupo**.
2. Toque em **Adicionar ao grupo**. O Telegram abre e pede para escolher o grupo.
3. Escolha o grupo e confirme as permissões de administrador do bot (convidar e banir usuários, apagar mensagens).
4. Pronto: o bot se conecta sozinho e responde no grupo "Conectado à comunidade...".
5. Volte ao painel e toque em **Já conectei — atualizar**.

Conectar um canal

1. No painel, toque em **Conectar canal ou grupo** e depois em **Adicionar ao canal**.
2. Escolha o canal e confirme o bot como administrador (com permissão de publicar).
3. Publique no canal o código que aparece no painel, por exemplo `/conectar AZ-7K2Q9M`. O bot apaga a mensagem e confirma.

O código vale por 30 minutos e serve uma vez só. Se preferir fazer à mão, adicione **@anyzanetbot** como administrador e mande o código no grupo ou canal.

Configurar

No cartão do grupo, no painel:

- **Avisos automáticos:** marque post novo, live começando, evento novo e/ou aula nova.
- **Grupo exclusivo:** escolha **todos os membros ativos** ou **só assinantes** (e a partir de qual plano).
- Toque em **Salvar** e depois em **Enviar teste** para ver a mensagem chegar.

> Para o grupo exclusivo funcionar de verdade, **desligue o link de convite público** do grupo no Telegram. Assim, a única porta de entrada é a comunidade.

Como o membro entra

1. Na comunidade, o membro vê o cartão **Grupo no Telegram** e toca em **Entrar no grupo do Telegram**.
2. O bot abre, confere o acesso e manda um botão **Entrar no grupo**.
3. O membro pede para entrar e o bot aprova na hora.

Discord, passo a passo

Antes de começar

- Tenha um servidor no Discord e a permissão **Gerenciar servidor** nele.
- Crie o cargo que os membros vão receber (por exemplo, **Membro**) e o canal dos avisos (por exemplo, **#avisos**).
- Deixe os canais exclusivos visíveis só para esse cargo.

Conectar

1. No painel, toque em **Adicionar ao Discord**.
2. O Discord abre: escolha o servidor e autorize o app **Anyza**.
3. Você volta ao painel com a mensagem "Servidor conectado!".
4. No Discord, vá em **Configurações do servidor → Cargos** e **arraste o cargo "Anyza" para cima do cargo Membro**. Sem isso, o bot não consegue dar o cargo (o painel avisa).

Configurar

- **Avisos automáticos:** marque os tipos e escolha o **canal dos avisos**.
- **Grupo exclusivo:** escolha quem tem direito (membros ou assinantes) e o **cargo** que a pessoa recebe.
- Toque em **Salvar** e em **Enviar teste**.

Como o membro entra

1. Na comunidade, o membro toca em **Entrar no servidor do Discord**.
2. Autoriza a Anyza uma vez no Discord.
3. Entra no servidor já com o cargo, e o Discord abre direto nele.

WhatsApp

O WhatsApp não permite bot em grupos de comunidade (a API oficial de grupos aceita só 8 pessoas e exige empresa verificada, e os bots não oficiais levam ao bloqueio do número). Por isso, no WhatsApp quem envia é você, pelo app oficial, e a Anyza prepara tudo:

- **Mandar no WhatsApp:** em cada post e evento, a equipe vê esse botão. Ele abre o WhatsApp com o título, um resumo e o link; você escolhe os grupos ou a lista de transmissão e envia.
- **Resumo para o WhatsApp:** em Configurações → Telegram, Discord e WhatsApp, escolha o período (24 horas, 3 dias ou uma semana), os tópicos, eventos e aulas, e gere um texto único com todas as novidades e os links. Abra no WhatsApp ou copie.

Dica: no WhatsApp dá para encaminhar a mesma mensagem para vários grupos de uma vez.

Perguntas comuns

O bot lê as conversas do grupo? Não. Ele só lê os comandos enviados a ele e os pedidos de entrada. No Discord, ele não lê mensagens.

Quanto custa? Nada. Os avisos e o controle de acesso não consomem créditos.

Posso conectar mais de um? Sim, até 5 chats do Telegram e 5 servidores do Discord por comunidade. Por exemplo: um canal público de avisos e um grupo VIP de assinantes.

E quem já estava no grupo antes? Continua lá. O bot só controla quem entra pela Anyza e tira quem perdeu o acesso depois de ter entrado por ela.

Desconectei. O que acontece? O bot sai do grupo ou servidor. Quem está dentro continua; a partir daí você administra tudo pelo próprio Telegram ou Discord.

Um grupo pode ficar em duas comunidades? Não. Cada grupo, canal ou servidor fica ligado a uma comunidade só.

10

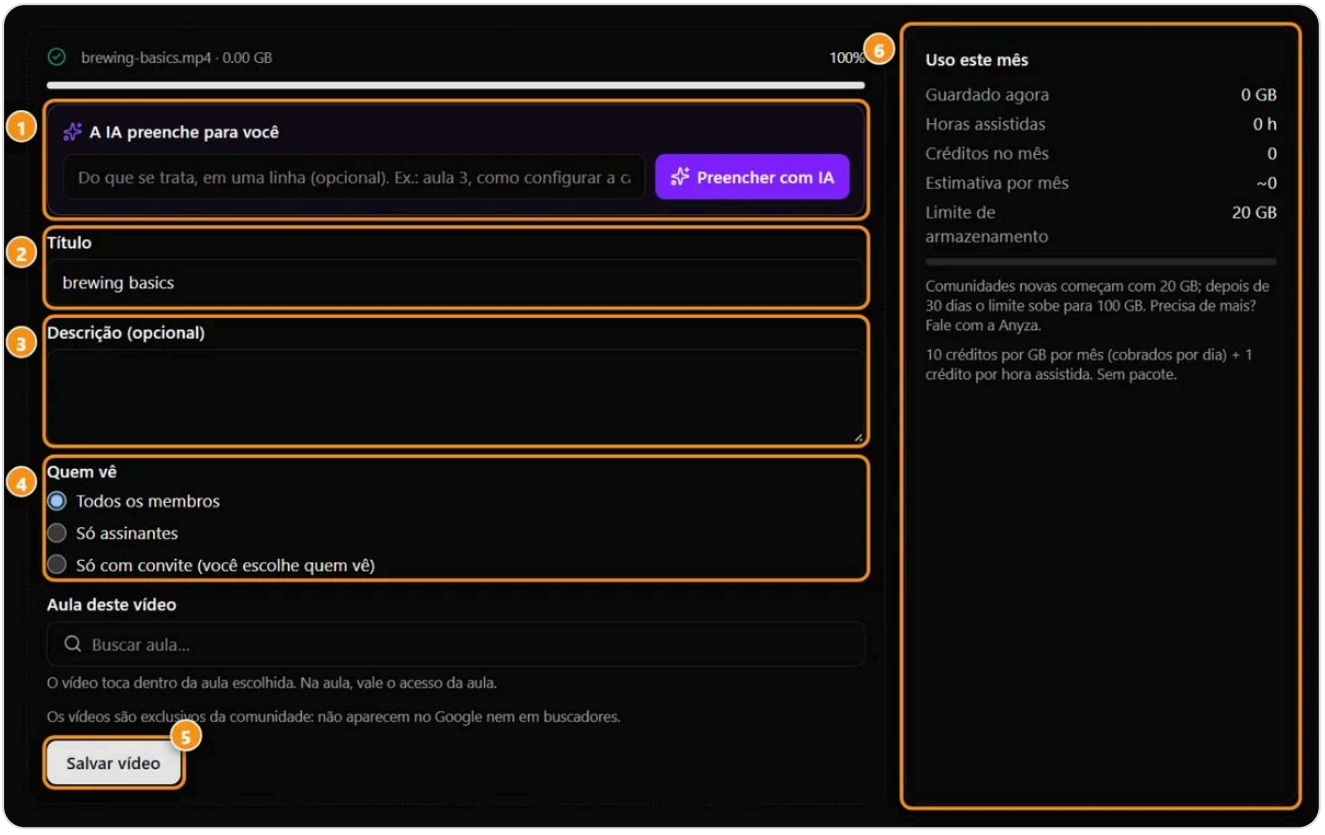
Biblioteca de vídeos

Aulas, gravações de lives e bastidores direto na sua comunidade. Envie até 12 GB, organize em coleções, escolha quem assiste e pague só o que usar.

A aba **Vídeos** é a biblioteca de vídeos particular da sua comunidade. Ali ficam aulas, gravações de lives, entrevistas e bastidores, tocando dentro da Anyza, sem anúncio e sem mandar ninguém para outro site. Os vídeos são exclusivos da comunidade: nunca aparecem no Google nem em outros buscadores.

Só o **dono e os admins** enviam e editam vídeos. Os membros assistem.

Enviar um vídeo



Depois de escolher o arquivo em Vídeos → Enviar vídeo

1 a IA preenche · 2 título · 3 descrição · 4 quem vê · 5 salvar · 6 uso no mês

1. Na comunidade, abra a aba **Vídeos** e toque em **Enviar vídeo**.
2. Escolha o arquivo. Até **12 GB**, em qualquer resolução (Full HD, 4K...). O vídeo é convertido automaticamente e só a versão convertida fica guardada.
3. Preencha o **Título** e, se quiser, a **Descrição**. O **Preencher com IA** escreve os dois a partir de uma linha sua (até 30 usos por dia por comunidade).
4. Escolha **Quem vê**, a **Coleção** e, se for aula, a **Aula deste vídeo** (explicamos cada um abaixo).

5. Toque em **Salvar vídeo**.

Deixe a página aberta até o envio chegar em 100%. Se a internet cair por alguns minutos, o envio continua de onde parou. Dá para ter até 3 envios ao mesmo tempo.

Validação e conversão

Depois do envio, o vídeo mostra **Validando e convertendo...**. É automático: você pode sair da página e avisamos por e-mail quando terminar. Todo vídeo passa por uma validação automática antes de aparecer para os membros.

- **Pronto:** os membros já podem assistir.
- **Retido para análise da Anyza:** a validação automática (ou uma denúncia) pediu um olhar humano. A moderação da Anyza decide em breve; enquanto isso, só a equipe vê o vídeo.
- **Falhou:** apague e envie de novo.

Se um vídeo parecer parado, abra e toque em **Verificar agora**.

Quem vê

- **Todos os membros.**
- **Só assinantes**, a partir do plano que você escolher. Os outros veem a capa com cadeado e o botão **Assinar**.
- **Só com convite:** você escolhe os membros que podem assistir. Também dá para cuidar disso em **Configurações → Só com convite**, junto com tópicos, salas de chat, eventos e pastas. Quem não foi convidado nem vê o vídeo.

Dono, admins e moderadores sempre veem tudo.

Coleções

As coleções juntam vídeos em ordem, como uma série ou "Lives de outubro".

- Toque em **Nova coleção**, dê um nome e escolha **Quem vê**. Os vídeos da coleção seguem a regra da coleção.
- Coloque um vídeo na coleção ao enviar ou editar. Mude a ordem em **Ordem dos vídeos** (**Subir** / **Descer**).
- Os membros veem "3 de 6 vistos", o botão **Continuar assistindo** e os botões de anterior e próximo em cada vídeo.
- Apagar a coleção não apaga os vídeos: eles voltam para a biblioteca, soltos.

Vídeo dentro de uma aula

Escolha a **Aula deste vídeo** e ele toca dentro dessa aula, na ordem do curso e com o acesso da aula. Vídeo de aula não aparece na aba Vídeos para os membros: eles assistem no curso.

Destaque e fixado

- A **estrela** coloca um vídeo, ou uma coleção inteira, na faixa **Em destaque** no topo da página Vídeos. Dá para destacar também um vídeo de dentro de uma coleção.
- O **alfinete** deixa um vídeo no topo dos vídeos soltos, ou uma coleção no topo das coleções.

Vídeo de boas-vindas

Em **Configurações → Sobre → Vídeo de boas-vindas**, envie um vídeo ou escolha um da biblioteca. Ele abre a página Sobre e a página de entrada da comunidade.

Quanto custa

Você paga só o que usar, cobrado do dono no fechamento diário, sem pacote:

- **Armazenamento:** 10 créditos por GB por mês, cobrados por dia.
- **Tempo assistido:** 1 crédito por hora assistida.

Exemplo: 6 GB guardados dão cerca de 60 créditos por mês; 50 horas assistidas no mês são 50 créditos.

Acompanhe em **Vídeos → Uso este mês** e em **Configurações → Consumo de créditos**. Se o dono ficar sem créditos, os vídeos que já existem continuam tocando, mas os envios novos esperam a recarga.

Limite de armazenamento: comunidades novas começam com 20 GB; depois de 30 dias o limite sobe para 100 GB. Precisa de mais? Fale com a Anyza.

Buscar e denunciar

- A busca no topo da aba Vídeos procura no título e na descrição, e a busca da comunidade também encontra vídeos.
- Os membros podem **denunciar** um vídeo. A denúncia vai direto para a moderação da Anyza.

Dicas

- **Gravação de live:** transmita no YouTube (ou com o OBS), baixe a gravação e envie aqui. Guarde numa coleção como "Lives" para os membros maratonarem.
- **Amostra para todos, aula completa para assinantes:** um vídeo grátis para todos os membros e o resto como "Só assinantes" ajuda a vender o plano.

11

Biblioteca de arquivos

A biblioteca privada da sua comunidade com documentos, imagens, áudio e links, organizada em pastas. A IA preenche os detalhes, você escolhe quem vê cada item, e toda comunidade ganha 500 MB grátis.

A aba **Arquivos** é a biblioteca privada da sua comunidade. É onde vivem e-books, slides, planilhas, fotos, podcasts, gravações de aulas e links úteis, organizados em pastas e fáceis de buscar. Só membros podem ver, e nunca aparece no Google ou em outros buscadores.

O **dono, admins e moderadores** adicionam, editam, movem e deletam. Membros abrem, escutam e baixam. Se um membro não tem nada que possa ver em Arquivos, a aba não aparece para ele.

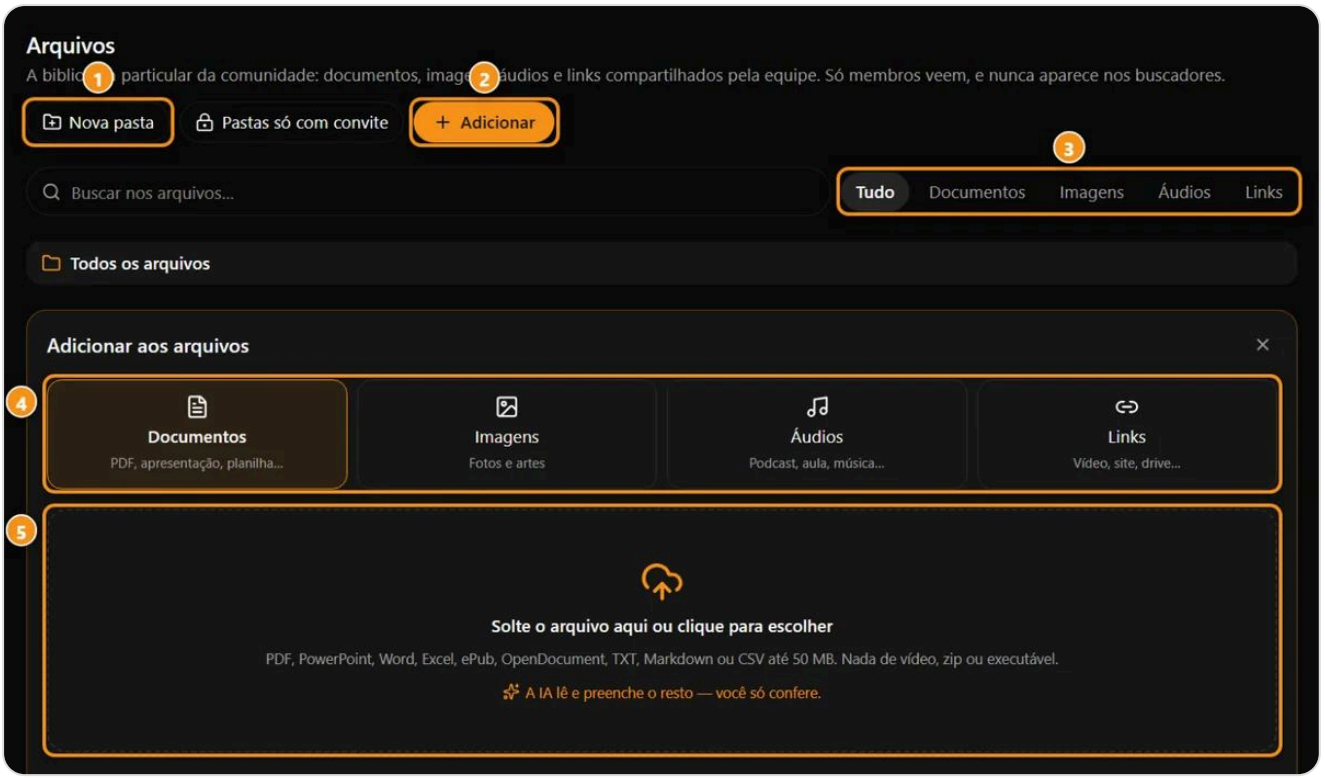
O que você pode adicionar

Quando você toca **Adicionar**, escolha um de quatro tipos:

- **Documentos:** PDF, PowerPoint, Word, Excel, ePub, OpenDocument, TXT, Markdown ou CSV, até **50 MB** cada um.
- **Imagens:** JPG, PNG, WebP ou GIF, até **5 MB**. Imagens são reduzidas automaticamente antes de fazer upload.
- **Áudio:** MP3, M4A, WAV, OGG ou FLAC (também AAC, Opus e WebM), até **300 MB** cada um. Bom para podcasts, aulas gravadas, música e audiolivros.
- **Links:** qualquer endereço `https://`, como um vídeo do YouTube, um site ou uma unidade compartilhada.

Arquivos de vídeo, arquivos zip e executáveis não são aceitos. Para vídeo, use a biblioteca de vídeos ou adicione o vídeo como link.

Adicionar um item



A aba Arquivos, adicionando um item

1 nova pasta · 2 Adicionar · 3 filtros · 4 o que você vai adicionar · 5 solte o arquivo aqui

1. Na sua comunidade, abra a aba **Arquivos** e toque **Adicionar**.
2. Escolha o tipo: **Documentos**, **Imagens**, **Áudio** ou **Links**.
3. Solte o arquivo na caixa (ou clique para escolher). Para um link, cole o endereço e toque **Continuar**.
4. O arquivo faz upload e a IA lê e preenche **Título**, **Descrição curta**, **Categoria** e **Pasta**. Confira o que foi escrito e mude o que quiser.
5. Escolha **Quem pode ver** e, se quiser, **Vincule a** um evento, tópico ou sala de bate-papo.
6. Toque **Adicionar**.

Arquivos com mais de 6 MB sobem em partes, com uma barra de progresso mostrando quantos MB foram enviados. Se a conexão cair, o upload pausa e tenta de novo sozinho. Se a página fechar, toque **Adicionar** de novo e escolha o mesmo arquivo: continua de onde parou (no mesmo navegador, em cerca de 20 horas). Você pode parar com **Cancelar upload**. Se escolheu o arquivo errado, toque **Substituir**.

Como a IA preenche os detalhes

- **PDFs e arquivos de texto:** lê as primeiras páginas.
- **Imagens:** vê a figura.
- **Links:** lê a página.

- **Áudio, PowerPoint, Word, Excel e ePub:** usa apenas o nome do arquivo e o tipo, então confira o título e a descrição com mais cuidado.

A IA sugere uma categoria que você já usa e uma de suas pastas existentes quando encaixa. É grátis, até **30 leituras por dia por comunidade**. O formulário mostra quantas restam hoje. Quando acabam, preencha os campos você mesmo. Se a IA não conseguiu ler um arquivo, toque **Preencher com IA** para tentar de novo, ou digite os detalhes.

Pastas

- Toque **Nova pasta** para criar uma onde você está. Pastas vão até **3 níveis** de profundidade (uma pasta, uma subpasta e mais uma dentro dela).
- Em um cartão de pasta, use **Renomear**, **Mover** (para a raiz ou para dentro de outra pasta, com tudo dentro) ou **Deletar pasta**. Uma pasta precisa estar vazia antes de você deletá-la.
- Para mudar a pasta de um item, edite o item e escolha outra **Pasta**.

Capas

Documentos, áudio e links podem ter uma **Capa (opcional)**. Aparece na lista em vez do ícone.

- **PDF:** quando você faz upload de um PDF, sua primeira página é sugerida como capa automaticamente. Mantenha, mude ou remova.
- **Fazer upload de imagem** para usar sua própria figura.
- **Usar a primeira página do PDF** aparece quando você edita um PDF que foi adicionado sem capa.
- **Remover capa** tira.

Imagens não precisam de capa: a figura em si é mostrada.

Destaques e fixados

- A **estrela** (**Destacar**) coloca um item na faixa **Destaques** no topo de **Todos os arquivos**, seja qual for a pasta. Membros veem assim que abrem a aba.
- O **alfinete** (**Fixar no topo**) mantém um item no topo de sua pasta, com um rótulo **Fixado**.

Toque a estrela ou o alfinete de novo para desfazer.

Quem pode ver cada item

Quando você adiciona ou edita um item, escolha **Quem pode ver**:

- **Todos os membros.**

- **Inscritos**, do **Plano mínimo** que você escolher. Esta opção aparece só se a comunidade tem planos de inscrição.
- **Moderadores:** o dono, admins e moderadores.
- **Só o dono.**

O dono, admins e moderadores também veem itens marcados para inscritos. Itens com restrição mostram um cadeado e a regra para o time.

Pastas somente por convite

Uma pasta pode estar aberta só para membros que você escolher, como uma pasta para o time de RH. A regra cobre tudo dentro dela, subpastas incluídas. Configure com o botão **Pastas somente por convite** em Arquivos, ou em **Configurações → Somente por convite**. Dependendo da configuração, outros membros veem só o nome da pasta com um cadeado, ou nada. Veja Somente por convite.

Itens usados em aulas pagas

Quando você lista um item em uma aula de um curso pago (um curso para inscritos ou um curso somente por convite), membros não veem mais em Arquivos, em buscas ou em **Destaques**. Abrem dentro da aula, onde o acesso do curso é verificado. Isso impede que material pago vaze pela biblioteca, do mesmo jeito que funciona para vídeos na Biblioteca de vídeos.

Para colocar um item em uma aula daqui, abra **Editar** e escolha a aula em **Vincular a → Aulas**; escolher outra coisa remove da aula. Itens usados só em aulas de cursos abertos para todos os membros mantêm sua visibilidade normal. O time vê tudo: cada item usado em uma aula mostra o nome da aula, e uma nota quando está escondido de membros porque o curso é pago.

Encontrando coisas

- **Buscar arquivos...** procura em títulos, descrições, categorias e nomes de arquivos, em todas as pastas.
- Os filtros **Todos**, **Documentos**, **Imagens**, **Áudio** e **Links** estreitam o que você vê. O filtro que você escolhe é lembrado no seu navegador quando abre pastas, volta ou entra pelo menu da comunidade, até tocar **Todos**.
- O caminho da pasta no topo (começando em **Todos os arquivos**) mostra onde você está. Toque qualquer parte para pular lá.
- **Voltar** leva você à pasta acima, ou sai de uma busca.
- A busca da comunidade também encontra arquivos.
- Um item vinculado a um evento aparece na página do evento como "N arquivos deste evento".

Abrindo, escutando e baixando

- **Abrir** mostra o documento ou imagem, ou vai para o link.
- Áudio toca direto na lista, com seu próprio player.
- O botão **baixar** salva documentos e áudio com o nome de arquivo original.

Arquivos abrem só para pessoas que podem vê-los. Um endereço compartilhado não abre o arquivo para quem está fora da regra.

Denúncia

Membros podem denunciar qualquer item com o botão de bandeira. A denúncia vai direto para a moderação da Anyza.

Espaço e preço

Toda comunidade tem **500 MB grátis**. O time vê **"X de Y usado"** no final da aba Arquivos.

Precisa de mais? Só o **dono** pode comprar:

1. No final de Arquivos, toque **Adicionar espaço**.
2. Escolha quantos pacotes extra de **1 GB** você quer (até 50).
3. Toque **Guardar espaço**.

Cada 1 GB extra custa **3 créditos por dia**, cobrado do dono no fechamento diário com o resto. Exemplo: 2 GB extras são 6 créditos por dia. Para adicionar espaço, seu saldo precisa cobrir pelo menos uma semana dos novos pacotes. Você pode baixar depois, desde que o que está armazenado caiba. Você pode seguir o custo em **Configurações → Uso de créditos**.

Quando o espaço está cheio, novos uploads são recusados até você deletar arquivos ou o dono adicionar espaço.

Uploads esperando detalhes

Se você faz upload de um arquivo e fecha a página antes de tocar **Adicionar**, não é perdido. Próxima vez que abre Arquivos, você vê "arquivos que você enviou estão esperando seus detalhes", com a sugestão da IA já salva. Toque **Terminar** para adicionar ou **Descartar** para remover. Uploads deixados esperando por **7 dias** são removidos automaticamente.

Perguntas comuns

Membros podem fazer upload de arquivos? Não. Só o dono, admins e moderadores adicionam, editam e deletam itens.

Por que um membro não consegue ver um arquivo? Confira **Quem pode ver**, o plano mínimo, e se o item está dentro de uma pasta somente por convite.

Deletar um item libera espaço? Sim. O arquivo e sua capa são removidos do armazenamento. Deletar não pode ser desfeito.

Dicas

- **Amostra grátis, material completo para inscritos:** mantenha um capítulo ou uma aula para todos os membros e o resto para inscritos. Ajuda a vender o plano.
- **Destaque seus arquivos "comece aqui"**, como as regras ou um guia de boas-vindas, para que iniciantes os encontrem primeiro.
- **Vincule arquivos a eventos:** coloque os slides de uma transmissão ao vivo no evento, e participantes os encontram na página do evento.

12

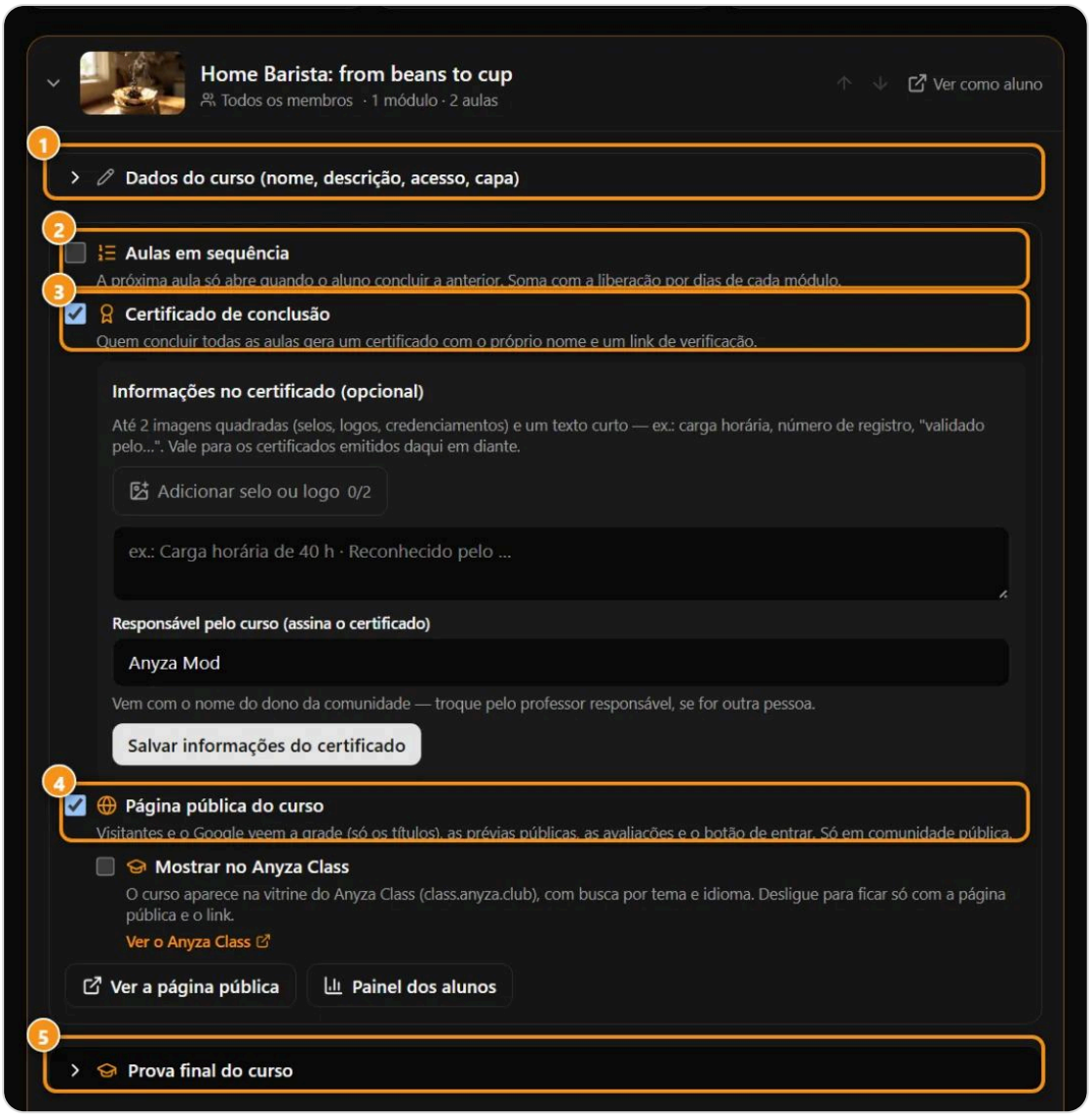
Certificados e página pública do curso

Dê ao aluno um certificado quando ele termina o curso, com QR, registro no Bitcoin e botão para o LinkedIn. E cada curso ganha uma página pública que vende o curso para visitantes e para o Google.

Qualquer curso da sua comunidade pode dar um **certificado de conclusão**. O aluno termina o curso, confere o nome e recebe um certificado com página de verificação própria, QR e registro no Bitcoin. Ele também ganha um e-mail de parabéns com o certificado anexo em PDF.

E cada curso tem uma **página pública**: o visitante vê o que o curso ensina, assiste às aulas de prévia grátis, lê as avaliações e entra com um toque. Os cursos públicos também aparecem na vitrine de cursos da Anyza.

Ligar o certificado



Opções do curso em Configurações → Cursos e aulas

1 dados do curso · 2 aulas em sequência · 3 certificado de conclusão · 4 página pública do curso · 5 prova final do curso

1. Vá em **Configurações → Cursos e aulas** e abra o curso.
2. No quadro de opções do curso, marque **Certificado de conclusão**.
3. Se quiser, preencha as **Informações no certificado (opcional)** (explicamos abaixo) e toque em **Salvar informações do certificado**.

Quem faz isso é o dono ou um admin. Moderadores também, se o dono liberou para eles a seção **Cursos e aulas**. As informações extras do certificado só o dono e os admins salvam.

No mesmo quadro ficam:

- **Aulas em sequência:** a próxima aula só abre quando o aluno conclui a anterior. Soma com a liberação por dias de cada módulo.

- **Página pública do curso:** já vem ligada (mais abaixo).
- **Painel dos alunos:** quem começou, até onde foi, notas dos questionários, entregas e quem já tem certificado.

O que o aluno precisa fazer

O certificado libera quando o curso conta como concluído:

- todas as aulas publicadas estão concluídas;
- aula com questionário marcado como **Obrigatório para concluir a aula** só conta quando o aluno atinge a nota mínima. Aula com tarefa obrigatória funciona igual, e pedir para refazer tira a conclusão;
- se o curso tem **Prova final do curso** obrigatória, o aluno precisa passar nela: "o curso só conta como concluído (e o certificado só sai) depois de passar". A **Prova do módulo** obrigatória trava os módulos seguintes até o aluno passar.

Com tudo pronto, a página do curso mostra **Você concluiu este curso!**. O aluno confere o nome (**Confira o nome que vai aparecer no certificado.**) e toca em **Gerar certificado**. O certificado abre na hora.

Confira bem o nome antes de tocar: é ele que sai no certificado e vai para o registro no Bitcoin. Depois disso, o quadro só mostra **Ver meu certificado**.

A página do certificado

Cada certificado tem seu endereço, `anyza.club/certificado/<id>`. Qualquer pessoa com o link abre, mas a página não aparece no Google. Nela estão:

- o certificado em si: nome do aluno, curso, comunidade, número de aulas, data de emissão, "Emitido por" a comunidade, a linha de assinatura do responsável, os selos e o texto do dono, o logo Anyza Class e o QR (**Aponte a câmera para conferir**);
- **Adicionar ao LinkedIn:** coloca o certificado no perfil do aluno como certificação. A organização aparece como "nome da comunidade · Anyza Class";
- o botão de compartilhar e **Imprimir ou salvar em PDF**;
- o quadro **Registrado no Bitcoin**.

O registro no Bitcoin

Na emissão, a Anyza monta o texto exato do certificado (id, nome, curso, comunidade, aulas, data, link) e registra a impressão digital dele (SHA-256) no Bitcoin pelo OpenTimestamps. Em algumas horas entra num bloco e a prova se completa sozinha. Enquanto isso, a página avisa que o registro está em andamento.

Depois de confirmado, a página mostra o número do bloco e oferece:

- **Código do certificado (SHA-256)**;
- **Baixar os dados (.json)** e **Baixar a prova (.ots)**;
- **Ver o bloco** (abre o bloco no mempool.space).

Para conferir sem depender da Anyza, envie os dois arquivos no Carimbo da Anyza (**Abrir o Carimbo**) ou em opentimestamps.org. Qualquer alteração no certificado (nome, curso, data) muda o código, e a prova deixa de bater.

O e-mail de parabéns

Na emissão, o aluno recebe o e-mail "Parabéns, {nome}!" com **Ver meu certificado**, **Adicionar ao LinkedIn** e **Voltar à comunidade**.

- **O certificado vai anexo em PDF** (A4 deitado), pronto para imprimir ou guardar.
- **Sem PDF em algumas escritas:** o PDF funciona com alfabeto latino, cirílico, grego e vietnamita. Se o nome, o curso, a comunidade ou o texto do dono estiverem em chinês, japonês, coreano, árabe ou outra escrita que o PDF não desenha, o e-mail sai sem o anexo. O link continua lá, e o aluno salva o PDF na página do certificado em **Imprimir ou salvar em PDF**.
- O e-mail sai uma vez. Quem desligou os e-mails não recebe, mas o certificado funciona do mesmo jeito.

Informações do dono no certificado

Com o **Certificado de conclusão** ligado, as opções do curso mostram **Informações no certificado (opcional)**:

- **Selos ou logos:** até 2 imagens quadradas (credenciamento, parceiros, sua instituição). Toque em **Adicionar selo ou logo**.
- **Texto curto:** até 400 caracteres, como carga horária ou número de registro. Esse texto entra no registro do Bitcoin.
- **Responsável pelo curso (assina o certificado):** vem com o nome do dono da comunidade. Troque pelo professor, se for outra pessoa que dá o curso (de 2 a 80 caracteres).

Isso vale para os certificados emitidos daqui em diante. Cada certificado guarda uma cópia de como foi emitido. Tirar uma imagem da lista não apaga a imagem dos certificados que já saíram.

A página pública do curso



A página pública do curso, como o visitante vê

1 entrar e começar · 2 o selo do certificado · 3 indicar · 4 a grade do curso

O endereço do curso (`anyza.club/c/<comunidade>/aulas/<curso>`) vira uma página de venda para quem não é membro. O visitante vê:

- capa, quem ensina, nota e avaliações, e quantas aulas, módulos, horas e alunos o curso tem;
- selos: **Certificado registrado no Bitcoin**, número de provas e número de aulas de prévia grátis;
- a grade com cadeado (só os títulos) e o que vem junto com o curso;
- o botão **Entrar e começar** (curso grátis para membros) ou **Entrar e assinar**, com o plano e o preço;
- **Ver todos os cursos**, que leva à vitrine de cursos.

Bom saber:

- Só existe em comunidade **pública**. Se a comunidade está fora da busca, a página abre, mas o Google não indexa.
- Para desligar num curso, desmarque **Página pública do curso** nas opções do curso. Com ela ligada, **Ver a página pública** mostra o que o visitante vê.
- Os membros encontram o link **Página pública do curso** dentro do próprio curso. Quem visita a comunidade sem ser membro ganha a aba **Cursos e aulas**, com os cursos que têm página pública.

- Dono e admins veem **Colocar no meu site** na página pública, para colocar o curso em outro site.

Aulas de prévia grátis

No editor da aula, marque **Prévia pública**: "qualquer pessoa assiste na página do curso, sem entrar". A aula (vídeo e texto) abre na própria página pública, no botão **Assistir grátis**. É ótimo para vender o curso.

Avaliações dos alunos

- Só avalia o membro que já concluiu ao menos uma aula: de 1 a 5 estrelas e um comentário opcional, uma avaliação por pessoa (dá para atualizar ou apagar a sua).
- As avaliações aparecem no curso e na página pública, com o nome e a foto do aluno.
- Dono e admins podem **Responder** em público ou **Esconder** uma avaliação.

A vitrine de cursos

A vitrine reúne os cursos de todas as comunidades da Anyza em `anyza.club/cursos` (cada idioma tem seu endereço; em inglês é `anyza.club/online-courses`). Ela está no rodapé do site como **Cursos online**. O endereço curto `class.anyza.club` leva à vitrine no idioma de quem visita.

Dá para buscar, filtrar por idioma e tema e ordenar por **Mais alunos**, **Mais bem avaliados** ou **Mais novos**. Os cartões mostram os selos **Prévia grátis** e **Certificado**.

O curso aparece lá quando a comunidade é pública e aparece na busca, a página pública do curso está ligada e há pelo menos uma aula publicada.

Perguntas frequentes

O aluno terminou tudo, mas não consegue gerar o certificado. Olhe no **Painel dos alunos**: pode ser um questionário obrigatório ainda sem nota mínima, uma tarefa obrigatória devolvida para refazer ou uma prova final obrigatória pendente. A mensagem "Conclua todas as aulas para gerar o certificado." quer dizer que falta alguma coisa.

Posso ligar o certificado depois que alguns alunos já terminaram? Pode. Quem já tem o curso concluído passa a ver o botão **Gerar certificado**.

Dicas

- **Uma ou duas aulas de prévia grátis** junto com o selo **Certificado registrado no Bitcoin** deixam a página pública muito mais convincente.
- **Coloque a carga horária** no texto do certificado ("Carga horária de 40 h"). É a primeira coisa que aluno e empresa procuram.

- Divulgue o link da página pública nos posts e na bio: ela é a página de venda do curso.

Veja também: Cursos e aulas · Assinaturas · Biblioteca de vídeos · App, mapa e widgets

13

Clipes (vídeos curtos)

Os membros publicam vídeos de até 60 segundos no feed, e a aba Clipes mostra um vídeo por tela. Quem posta paga 5 créditos por vídeo publicado; a comunidade não paga nada.

Clipes são vídeos curtos, de até 60 segundos, publicados dentro de posts comuns. Eles aparecem no feed da comunidade e na aba **Clipes**, onde você rola para cima vendo um vídeo por tela.

O dono decide quem pode publicar. Quem publica o clipe paga por ele: **5 créditos por vídeo publicado**, da própria conta de créditos. A comunidade e o dono não pagam nada pelos clipes dos membros.

Publicar um clipe

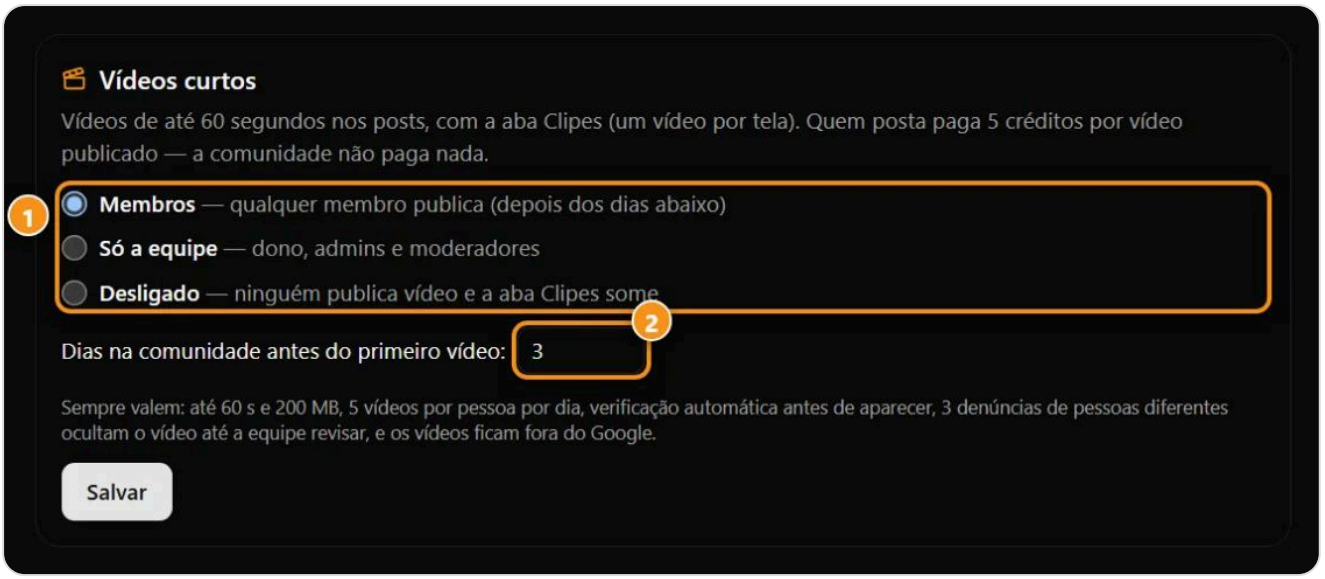
1. No feed da comunidade, abra a caixa de postar e toque em **Vídeo curto** (Até 60 segundos).
2. Escolha o arquivo de vídeo. Ele precisa ter **até 60 segundos e até 200 MB**. Em post com vídeo, o texto é opcional.
3. Escolha um tópico que aceite vídeos curtos e publique.

Aí o vídeo é processado e verificado. Só você vê um aviso no feed: "Seu vídeo está sendo processado e verificado." O post aparece sozinho quando fica pronto, em geral em 1 a 2 minutos. Se parecer parado, toque em **Verificar agora**.

Os 5 créditos só são cobrados quando o vídeo vai ao ar. Se ele não for publicado, você vê **Seu vídeo não foi publicado.** com o motivo, e nada é cobrado. Os motivos possíveis:

- Não passou pela verificação automática de conteúdo.
- Passa de 60 segundos.
- Não foi possível processar o arquivo.
- O envio não terminou a tempo.
- Você não pode mais publicar naquela comunidade.

Quem pode publicar



Configurações → Sobre → Vídeos curtos

1 quem publica · 2 dias na comunidade antes do primeiro vídeo

O dono ou um admin define isso em **Configurações → Sobre → Vídeos curtos**:

- **Membros:** qualquer membro publica, depois de alguns dias na comunidade.
- **Só a equipe:** dono, admins e moderadores.
- **Desligado:** ninguém publica vídeo e a aba Clipes some.

Com **Membros**, preencha **Dias na comunidade antes do primeiro vídeo:** de 0 a 90 (o padrão é 3). Quem tenta antes da hora vê quantos dias são exigidos e a data e a hora em que vai poder publicar. Dono, admins e moderadores nunca esperam.

Desligar clipes em um tópico

Em **Configurações → Tópicos**, desmarque **Aceita vídeos curtos** no tópico. Desmarcado, ninguém publica vídeo curto naquele tópico. Os vídeos que já estão nele continuam.

Regras que sempre valem

- Até 60 segundos e 200 MB por vídeo.
- 5 vídeos por pessoa por dia, somando todas as comunidades.
- No máximo 2 envios em andamento ao mesmo tempo.
- Verificação automática antes de aparecer. A IA olha quadros do vídeo inteiro procurando nudez, menores, violência, crueldade, autolesão, extremismo e drogas.
- 3 denúncias de pessoas diferentes ocultam o vídeo até a equipe da comunidade revisar.
- Os clipes ficam fora do Google e de outros buscadores.

- Para publicar, sua conta de créditos precisa estar ativa. Se estiver bloqueada, recarregue para publicar vídeo.

O que os membros veem

- **No feed:** o clipe toca dentro do post. Vídeo em pé aparece encaixado no post.
- **Na aba Clipes:** um vídeo por tela, em pé, rolando para cima. O vídeo da tela toca sozinho, sem som e em loop, com curtir e comentar ao lado. No app instalado, Clipes fica na barra de baixo.
- **Quem postou:** no topo da aba Clipes, a foto de cada membro que publicou. Toque numa foto para ver só os vídeos daquela pessoa, ou em **Todos** para voltar.
- **Busca:** a busca da comunidade acha clipes, com o filtro **Clipe**.

A aba Clipes só aparece para os membros quando já existe pelo menos um clipe. A equipe sempre vê a aba e também os clipes ocultos, marcados como **oculto**.

Cada clipe publicado vale 3 pontos no ranking da comunidade.

Perguntas comuns

O dono paga pelos clipes dos membros? Não. Cada pessoa paga 5 créditos pelo próprio vídeo publicado.

Fui cobrado e o vídeo falhou? Isso não acontece: a cobrança só sai quando o vídeo vai ao ar. Vídeo recusado ou com falha não custa nada.

Por que não consigo publicar vídeo? Os vídeos curtos podem estar desligados, só para a equipe ou não aceitos no tópico escolhido. Também pode ser que você seja novo demais na comunidade, já tenha publicado 5 vídeos hoje ou tenha 2 envios ainda em andamento.

Visitante vê os clipes? Não. A aba Clipes é para membros.

Dicas

- **Comece com "Só a equipe"** para testar o formato e depois abra para os membros.
- **Use os dias de casa** para que contas recém-criadas não saiam publicando vídeo logo de cara.
- **Deixe um tópico sem clipes** (desmarque **Aceita vídeos curtos**) para conversas só em texto.

Veja também: Posts, tópicos e chat · Biblioteca de vídeos · O que são créditos

14

Só com convite

Deixe um tópico, sala de chat, evento, pasta de arquivos ou vídeo aberto só para os membros que você escolher. Os outros veem só o nome com cadeado, ou nada.

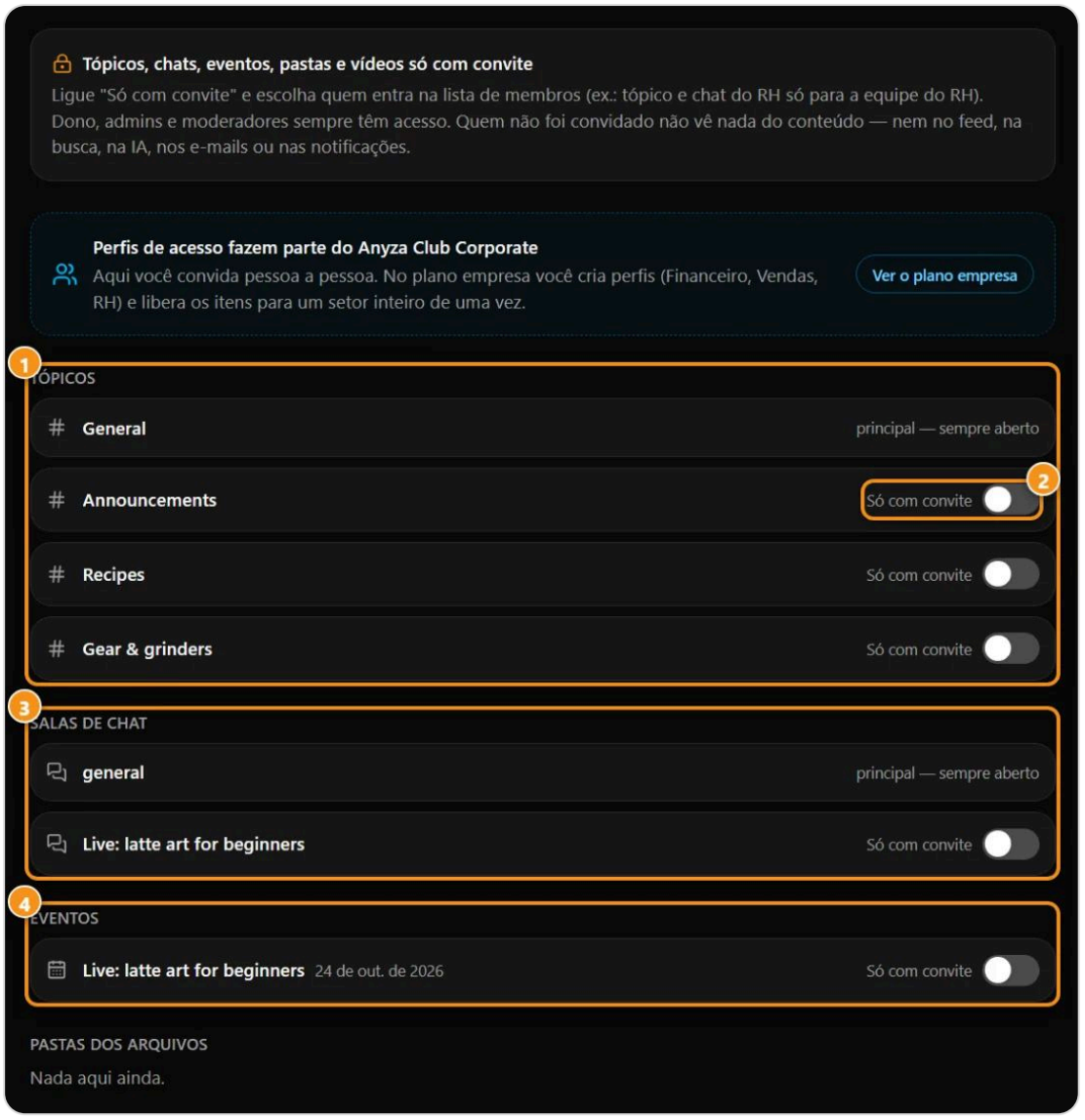
Às vezes uma parte da comunidade é para um grupo menor: um tópico e um chat do RH só para a equipe do RH, uma sala de mentoria para poucos alunos, um evento interno, uma pasta de contratos. Com o **Só com convite**, você escolhe exatamente quais membros entram. O resto da comunidade não vê o conteúdo.

Dá para deixar só com convite:

- **Tópicos**
- **Salas de chat**
- **Eventos**
- **Pastas dos arquivos** (a regra vale para tudo o que está dentro, inclusive subpastas)
- **Coleções de vídeos**
- **Vídeos (fora de coleção)**

Quem configura é o **dono, os admins e os moderadores**, e eles sempre têm acesso a tudo, convidados ou não.

Ligar



Configurações → Só com convite

1 tópicos · 2 a chave Só com convite · 3 salas de chat · 4 eventos

1. Na comunidade, abra **Configurações → Só com convite**. Aparecem seus tópicos, salas de chat, eventos, pastas, coleções de vídeos e vídeos soltos, cada um no seu grupo.
2. Ache o item e ligue a chave **Só com convite**.
3. Em tópicos, salas de chat, eventos e pastas, escolha quem vê que o item existe:
   - **Visível com cadeado:** os outros membros veem só o nome, com cadeado. Nada do conteúdo.
   - **Oculto:** os outros membros nem sabem que existe.
4. A lista de convidados abre. Em **Adicionar da lista de membros**, busque pelo nome ou @usuário, marque as pessoas e toque em **Convidar membros**.

Cada membro convidado recebe um aviso com o link do item.

Na aba Arquivos, a equipe também tem o botão **Pastas só com convite**, que abre essa mesma tela.

Tirar alguém

Abra o item em **Configurações → Só com convite**, toque no número de convidados para ver a lista **Convidados** e toque no X (**Tirar o convite**) ao lado da pessoa. Ela perde o acesso na hora.

Para abrir o item de novo para todo mundo, desligue a chave **Só com convite**.

O que vê quem não foi convidado

Nada do conteúdo. O item não aparece no feed, na busca, na IA, nos e-mails nem nas notificações.

- **Visível com cadeado:** a pessoa vê só o nome com cadeado. Se abrir, aparece a mensagem "Só para membros convidados. Quer participar? Fale com o dono, um admin ou um moderador da comunidade."
- **Oculto:** a pessoa não vê nada.

Vídeos e coleções

Para vídeos e coleções de vídeos não existe a opção "Visível com cadeado": quem não foi convidado não vê o vídeo nem a coleção.

- Vídeo dentro de uma coleção segue a regra da coleção. Para deixá-lo privado, deixe a coleção só com convite.
- Dá para fazer isso direto no formulário do vídeo ou da coleção: em **Quem vê**, escolha **Só com convite (você escolhe quem vê)** e busque os membros ali mesmo.

Mais em Biblioteca de vídeos.

Regras importantes

- **O tópico principal e a sala principal ficam sempre abertos.** Eles mostram "principal — sempre aberto" e não podem virar privados. Crie outro tópico ou sala para o conteúdo privado.
- **Pastas:** a pasta só com convite protege tudo o que está dentro, inclusive subpastas e seus arquivos. Veja Biblioteca de arquivos.
- **Eventos:** ao deixar um evento só com convite, a transmissão dele deixa de ficar em destaque na capa da comunidade.
- **Só membros podem ser convidados.** Os convidados saem da lista de membros da comunidade.

Perguntas comuns

Moderador pode cuidar dos convites? Sim. O dono, os admins e os moderadores ligam e desligam o Só com convite, convidam e tiram pessoas.

O membro fica sabendo que foi convidado? Sim, ele recebe um aviso com o link.

Alguém repassou o link de um tópico privado. Os outros conseguem abrir? Não. Quem não foi convidado vê no máximo a mensagem do cadeado, nunca o conteúdo.

Dicas

- **Uso em empresa ou equipe:** crie um tópico e uma sala de chat por departamento (RH, Vendas, Financeiro), deixe só com convite e convide cada equipe.
- **Use "Visível com cadeado" para despertar interesse:** os membros veem que existe uma sala VIP e podem pedir para entrar.
- **Use "Oculto" para assuntos sensíveis,** como contratos ou decisões internas, para ninguém nem saber que o item existe.

15

Tradução automática

Ative idiomas adicionais e quem usa o Club neles vê sua comunidade traduzida automaticamente, e o Google encontra cada versão. 1 crédito por idioma por dia.

Escreva sua comunidade em um idioma e alcance pessoas em outros. Quando você ativa a tradução automática, todos que usam o Club em um dos idiomas que escolher veem o que o time escreve já traduzido. Cada idioma também se torna sua própria versão que o Google consegue encontrar.

Apenas o **dono e admins** escolhem os idiomas. O custo vai para a conta de créditos do dono.

Ativar



Configurações → Sobre → Comunidade em vários idiomas

1 os idiomas · 2 salvar · 3 revisar e corrigir traduções

1. Abra **Configurações → Sobre** e encontre **Comunidade em vários idiomas**.
2. Toque nos idiomas que quer. A lista mostra todo idioma do Club exceto aquele em que sua comunidade é escrita, então você pode ativar até 10: English, Português, Español, Français, Deutsch, العربية, Русский, 中文, Türkçe, 日本語 e 한국어.
3. Verifique a linha de custo (por exemplo, "3 idiomas · 3 créditos por dia") e toque em **Salvar idiomas**.

As traduções começam imediatamente e aparecem em alguns minutos. Para desativar, desselecione todos os idiomas e salve.

Quando você remove um idioma, suas traduções são deletadas. Se ativar novamente depois, tudo é traduzido de novo.

O que é traduzido

O que o time escreve, que é a "voz" da comunidade:

- A página Sobre: tagline, descrição e regras.
- Nomes de tópicos.
- Posts do dono, admins, moderadores e do robô. Posts fixos também são traduzidos, mesmo quando um membro comum os escreveu.
- Cursos, módulos e aulas.
- Eventos.
- Mensagens para membros. Os resumos de notificação e push deles e os e-mails de novos posts e mensagens de membros saem no idioma de cada membro.
- Pesquisas: título, introdução, perguntas e opções (respostas são contadas igual em todo idioma).

O que membros escrevem (posts, comentários e chat) fica no original. Ao lado há um botão **Traduzir**, então qualquer pessoa conectada consegue traduzi-lo na hora (até 200 traduções por pessoa por dia).

Cada item é traduzido uma vez por idioma. Quando você edita o original, é traduzido novamente.

O que membros veem

O idioma é aquele que cada pessoa usa o Club. Pessoas em um idioma que você ativou veem a comunidade traduzida, com uma faixa como "Traduzido automaticamente do Português para Inglês." e um link **Ver original**. A escolha é lembrada para essa comunidade, e o link **Ver em...** (por exemplo, **Ver em Inglês**) volta para a tradução.

Pessoas cujo idioma não está na lista veem o original.

Na descoberta, o cartão da comunidade mostra a tagline no idioma de quem vê e um selo **Multilíngue**. Passe o mouse sobre o selo para ver os idiomas. O mesmo selo aparece no cabeçalho da comunidade.

Corrigir uma tradução

Uma vez que um idioma está ativo, **Configurações → Traduções** aparece para o dono e admins. Mostra o original ao lado da tradução, por idioma, com um filtro por tipo (**Sobre & regras**, **Tópico**, **Post**, **Curso**, **Módulo**, **Aula**, **Evento**) e busca de texto.

Cada item mostra seu estado: **Traduzido por IA**, **Corrigido à mão**, **Original mudou — traduzindo novamente**, **Aguardando tradução** ou **IA não conseguiu traduzir**.

- **Corrigir** salva sua versão, marcada "Corrigido à mão" com seu nome. A IA não vai sobrescrever a menos que o original mude.
- **Escrever tradução** preenche um item que não tem tradução.
- **Refazer com IA** descarta a tradução atual e traduz novamente.

Atalhos: **Corrigir tradução** na faixa traduzida (apenas dono e admins) e **Revisar e corrigir traduções →** sob os idiomas em Configurações → Sobre.

Quanto custa

1 crédito por idioma por dia, cobrado do dono. Três idiomas custam 3 créditos por dia, cerca de 90 por mês. Membros não pagam nada.

Os idiomas são adicionados ao custo diário da comunidade em **Configurações → Uso de créditos**. Uma comunidade pausada não usa créditos.

Perguntas comuns

O chat é traduzido automaticamente? Não. Chat, comentários e posts de membros ficam no original, com o botão **Traduzir**.

Posso traduzir para Italiano ou Hindi? Não. A tradução automática cobre os 11 idiomas do Club listados acima.

O Google indexa as traduções? Sim. Cada idioma é uma versão separada da comunidade, página Sobre e posts traduzidos.

Dicas

- **Comece com os idiomas de sua audiência.** Veja de onde seus membros vêm e ative apenas aqueles; cada um custa 1 crédito por dia.
- **Revise a página Sobre e as regras primeiro** em Configurações → Traduções. É o que novos visitantes leem antes de entrar.

Relacionado: Uso de créditos · Criar e configurar uma comunidade · Posts, tópicos e chat

16

Sorteios

Faça sorteios na sua comunidade com resultado que qualquer pessoa confere. A lista de participantes é congelada no encerramento e o ganhador sai do hash de um bloco futuro do Bitcoin (ou da Solana, no modo relâmpago).

Sorteio é um jeito de premiar os membros e trazer gente de volta para a comunidade. Você define o prêmio, quem pode participar e quando encerra. No horário de encerramento o sistema faz tudo sozinho: congela a lista de participantes, publica a impressão digital dela e sorteia os ganhadores com o hash de um bloco que ainda não existia. Ninguém, nem você, nem a Anyza, escolhe ou sabe o resultado antes, e qualquer pessoa refaz a conta depois.

Dono, admins e moderadores criam e cuidam dos sorteios, mas não participam dos sorteios da própria comunidade. Os membros participam. Quem abre o link de um sorteio sem ser membro vê o convite para entrar na comunidade primeiro.

Onde fica

- **Aba Sorteios:** a equipe sempre vê. Os membros veem enquanto há sorteio aberto ou sorteando, e por 14 dias depois de um sorteio realizado. Com sorteio aberto ou aguardando o bloco, a aba ganha um selo laranja pulsando com a quantidade. No app, o selo aparece no ícone e o **Mais** ganha um ponto laranja.
- **Configurações → Sorteios** (em "Comunicação com os membros"): **Novo sorteio**, a lista de sorteios e o link para a aba. Esse menu é só do dono e dos admins. Moderadores criam pela aba.

Criar um sorteio



Configurações → Sorteios → Novo sorteio

1 nome · 2 prêmio · 3 ganhadores · 4 encerra em · 5 quem participa · 6 como participar

1. Abra a aba **Sorteios** (ou **Configurações → Sorteios**) e toque em **Novo sorteio**.
2. Preencha o **Nome do sorteio** e o **Prêmio**. Em **Regras e entrega (opcional)**, explique como e quando o prêmio será entregue.
3. Escolha quantos **Ganhadores** (de 1 a 20).
4. Defina **Encerra em**: entre 5 minutos e 180 dias a partir de agora.
5. Defina os **Dias para o ganhador confirmar** (de 1 a 30, padrão 7).
6. Escolha **Quem pode participar**: **Todos os membros** ou **Só assinantes**, a partir do plano que você escolher ("Plano ou maior"). A segunda opção precisa de um plano de assinatura criado.
7. Escolha **Como participar** (a tarefa) e o tipo de **Entrada** (veja abaixo).
8. Escolha o **Modo de prova** (veja abaixo).

9. Marque a confirmação de que você é responsável pelo sorteio e pelo prêmio e de que participar é sempre grátis. Toque em **Criar sorteio**.

Como participar

- **Participação livre:** sem tarefa.
- **Ir a um evento:** o membro precisa confirmar presença no evento escolhido.
- **Concluir uma aula** ou **Concluir um curso:** você escolhe qual.
- **Fazer um post:** em qualquer tópico ou num tópico escolhido. Vale post feito entre a criação e o encerramento do sorteio.

Entrada

- **O membro toca em "Participar"** (depois de cumprir a tarefa, se houver). Quem se inscreveu, mas deixou de cumprir a regra, vê um aviso: precisa cumprir até o encerramento para valer.
- **Automática:** todo mundo que cumprir as regras entra sozinho no encerramento, sem precisar tocar em nada.

Modo de prova

- **Rápido (resultado em ~30 min):** o resultado sai do bloco do Bitcoin logo após o encerramento. A lista também é registrada no Bitcoin, em algumas horas, como prova de que não foi alterada depois.
- **Prova máxima (resultado em algumas horas):** primeiro a lista é registrada no Bitcoin, e o resultado sai do bloco seguinte. Prova que a lista existia antes do bloco do sorteio.
- **Relâmpago na Solana (resultado em ~1 min):** o resultado sai do primeiro bloco da Solana cerca de 1 minuto depois do encerramento, já finalizado. A lista também é registrada no Bitcoin depois, como prova extra. Ótimo para lives. Para prêmio de valor, prefira o Bitcoin: na Solana, quem produz o bloco tem um pouco mais de influência.

O que os membros veem

- Quando o sorteio é criado, os membros que podem participar recebem um aviso no sino e um e-mail (uma vez por pessoa, e não chega para quem desligou esse e-mail). Em sorteio só para assinantes, só os assinantes do plano escolhido ou maior são avisados.
- Os sorteios abertos também aparecem como cartão no topo do feed da comunidade.
- Na página do sorteio, o membro vê o prêmio, as regras, a tarefa e o botão **Participar** (ou o aviso de que vai participar automaticamente). Enquanto o sorteio está aberto, ele pode **Sair do sorteio**.
- Todo horário aparece com o fuso ao lado. O botão **Trocar fuso** deixa escolher outro.

Como o sorteio acontece

No horário de **Encerra em**, o sistema fecha as inscrições, congela a lista de quem cumpriu as regras, salva a impressão digital da lista (SHA-256) e registra no Bitcoin. Ninguém precisa apertar botão. A equipe também pode usar **Encerrar agora**.

Em seguida ele marca o bloco que vai decidir: no modo rápido, um bloco do Bitcoin dois à frente do atual, que ninguém consegue prever. Enquanto espera, a página mostra uma contagem regressiva, o bloco atual e a média real de espera.

A conta é pública: para cada ganhador k (1, 2, 3...), pegue os 15 primeiros caracteres de SHA-256("hash do bloco:id do sorteio:k") em hexadecimal, módulo a quantidade de participantes que restam na lista, em ordem. Quem está nessa posição ganha e sai da lista.

Ganhadores e confirmação

- Cada ganhador recebe um aviso no sino e o e-mail "Você ganhou", com o prazo para confirmar.
- O ganhador toca em **Confirmar prêmio** e deixa um recado para a equipe (endereço, carteira, contato). Dono e admins recebem um aviso quando ele confirma.
- Se o prazo acaba, o ganhador aparece como **Não confirmou a tempo**. A equipe também pode marcar **Não respondeu / desistiu**.
- Com uma vaga aberta, a equipe toca em **Sortear o próximo**: mesma conta, mesmo bloco, e o novo ganhador é avisado na hora.

O sorteio e a entrega do prêmio são responsabilidade de quem organiza a comunidade. A Anyza fornece a ferramenta e a prova do resultado.

O resultado e a prova

A página de cada sorteio mostra:

- a **linha do tempo**: lista congelada (com segundos), lista registrada no Bitcoin, bloco que decide minerado e resultado calculado;
- **Conferir o resultado**: número de participantes, **Hash da lista (SHA-256)**, o bloco e o hash dele, e **Refazer a conta aqui**, que refaz tudo no seu navegador;
- **Ver os ids dos participantes (em ordem)**;
- o registro da lista no Bitcoin (OpenTimestamps): **Baixar a lista** e **Baixar o .ots**, para conferir por conta própria em opentimestamps.org. O botão **Enviar o arquivo .ots** confere na própria página se a prova é deste sorteio.

A aba também lista os sorteios realizados com os ganhadores (confirmado ou aguardando confirmação) e o link para o resultado e a prova de cada um.

Editar, cancelar e arquivar

- **Editar** só funciona com o sorteio aberto. Depois que alguém entrou, dá para mudar textos, prêmio e data, mas não as regras de quem participa.
- **Cancelar sorteio** funciona com o sorteio aberto ou sorteando, e não dá para desfazer.
- Num sorteio cancelado, ou encerrado sem participantes, a equipe pode tocar em **Arquivar**: ele some da lista para todos, mas o registro continua e quem participou ainda abre pelo link. A equipe vê os arquivados numa seção recolhida e pode **Restaurar**. Sorteio aberto, sorteando ou já realizado não pode ser arquivado.

Sorteio grátis para qualquer pessoa

Fora das comunidades, existe uma ferramenta pública e grátis em anyza.club/sorteio. Não precisa de conta:

- cole os participantes, um por linha (de 2 a 5.000), e escolha até 50 ganhadores;
- escolha a rede: **Bitcoin** (padrão, cerca de 20 a 30 minutos) ou **Solana relâmpago** (cerca de 1 minuto);
- informe seu e-mail (obrigatório): você recebe o link na hora e o resultado quando sair. O e-mail não aparece na página;
- a página do sorteio é pública para quem tiver o link e mostra a lista de nomes, então não cole dados pessoais além do nome.

O limite é de 20 sorteios por dia por conexão. A página Como funciona o sorteio baseado no hash do Bitcoin explica o método passo a passo.

Perguntas frequentes

Posso participar do sorteio da minha comunidade? Não. Dono, admins e moderadores não participam.

Posso cobrar para participar? Não. Participar é sempre grátis, e você confirma isso ao criar o sorteio. Siga as regras do seu país para sorteios.

Por que não consigo mudar quem pode participar? Porque já tem gente inscrita. Textos, prêmio e data ainda podem mudar.

Dicas

- **Amarre o sorteio a uma ação** (ir à live, concluir a primeira aula, fazer um post de apresentação) para movimentar a comunidade sem cobrar nada.

- **Use o modo relâmpago nas lives**, para o resultado sair com todo mundo ainda assistindo. Para prêmios maiores, use o rápido ou a prova máxima.
- Explique a entrega em **Regras e entrega** para evitar dúvidas depois.

Veja também: Eventos e lives · Cursos e aulas · Assinaturas · Posts, tópicos e chat

17

App da comunidade, mapa, grupos e widgets

Membros instalam sua comunidade na tela inicial com seu ícone e recebem notificações. Além do mapa de membros por cidade, a aba Grupos e widgets para colar no seu site.

Quatro recursos mantêm sua comunidade perto dos membros e ajudam ela a crescer fora do Anyza: o **app da comunidade** (com notificações no telefone), o **mapa de membros**, a aba **Grupos** (Telegram e Discord) e **widgets** para colar em outros sites. Nenhum deles precisa de app store ou código.

App da comunidade

Cada comunidade pode virar um "app" na tela inicial do telefone, com **seu próprio nome e ícone**. Toque no ícone e abre direto na comunidade. É o mesmo site, então é grátis e não ocupa espaço. Cada comunidade instalada é um ícone separado.

Como membros instalam

Membros veem o botão **App** (um ícone de telefone) à direita das abas da comunidade.

- **Android e computador (Chrome ou Edge):** toque em **App**, depois em **Instalar agora**.
- **iPhone e iPad:** Safari não tem botão de instalação, então a janela mostra o caminho: 1. Em Safari, toque em Compartilhar (o quadrado com uma seta). 2. Escolha **Adicionar à Tela de Início**. 3. Toque em Adicionar. O ícone da comunidade aparece na sua tela.
- **Outros navegadores:** abra o menu do navegador (⋮ ou ⋯) e escolha **Instalar app** ou **Adicionar à tela inicial**.

Depois de instalado, o botão **App** desaparece. Quando abre pelo ícone, o Club parece um app: o cabeçalho do site some, a comunidade ganha uma barra de topo (ícone, nome, busca, sino e foto) e as abas se movem para uma barra na base, com **Mais** para o resto.

Notificações no telefone (push)

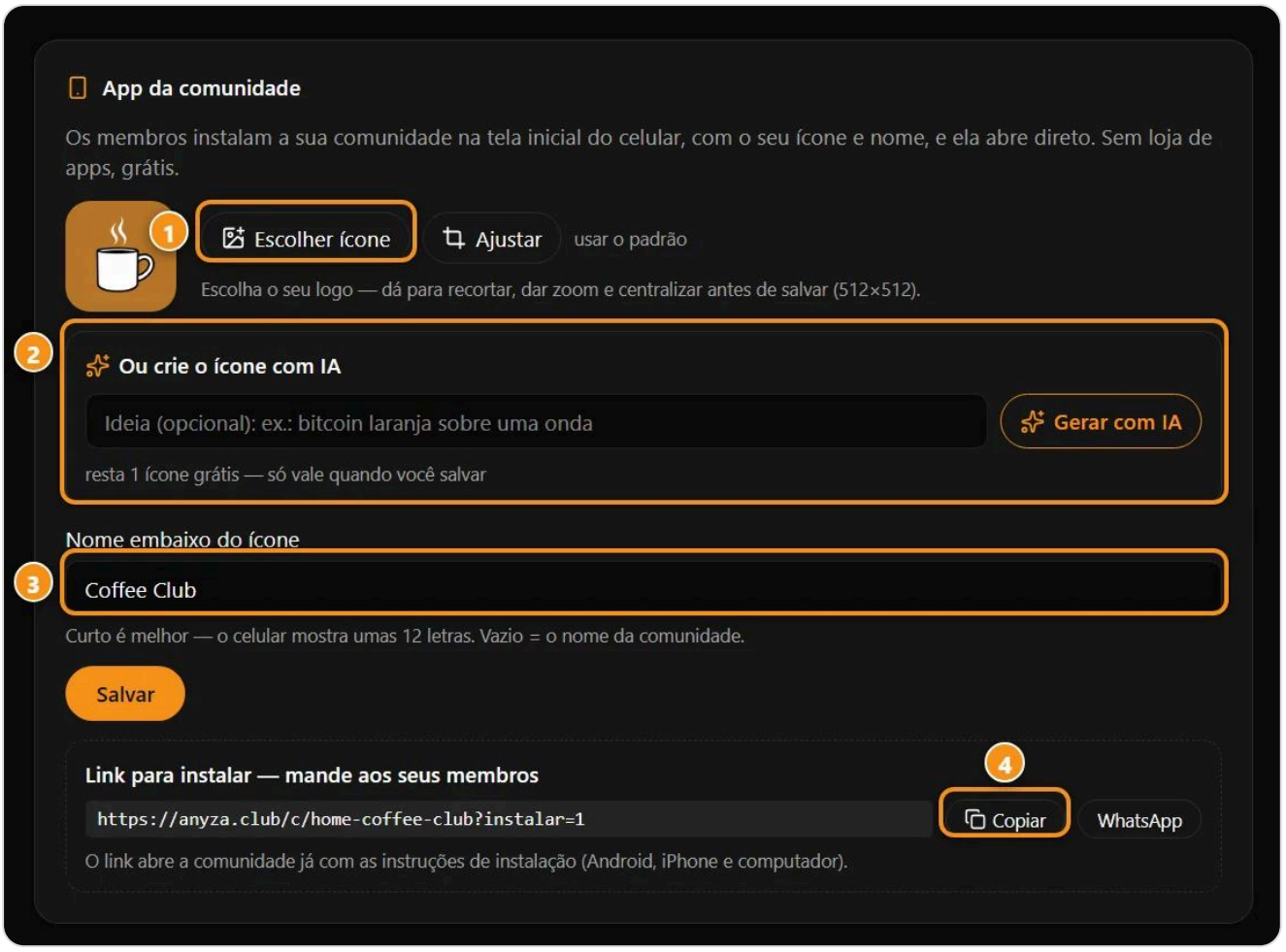
Membros podem receber mensagens e alertas da comunidade no telefone ou computador, mesmo com o Club fechado.

1. Abra **Notificações** (o sino) e encontre **Notificações neste dispositivo**.
2. Toque em **Ativar notificações** e aceite o aviso do navegador.
3. Escolha o que quer: **Mensagens diretas** e/ou **Alertas da comunidade (respostas, posts, eventos...)**.
4. Toque em **Enviar um teste** para verificar.

Cada telefone ou computador é ativado separadamente, no próprio dispositivo. O app instalado também mostra um convite para ativar notificações.

> No iPhone, notificações só funcionam no app instalado na Tela de Início, com iOS 16.4 ou posterior. Instale pelo botão **App** e ative notificações dentro do app. No Android funcionam no navegador e no app instalado.

Como o dono configura o app



Configurações → Sobre → App da comunidade

1 o seu logo · 2 ou o ícone com IA · 3 nome embaixo do ícone · 4 link para instalar

Só o **dono e admins** podem mudar isso, em **Configurações → Sobre → App da comunidade**.

1. **Ícone:** toque em **Escolher ícone** e envie seu logo. Um editor abre para arrastar, fazer zoom, escolher logo inteiro ou preencher, centralizar e mudar a cor de fundo. Mantenha o logo dentro do círculo tracejado: essa parte aparece em todo telefone. O ícone é salvo em 512×512. Para refazer depois, use **Ajustar**; para voltar ao ícone padrão (feito a partir do inicial da comunidade), toque em **usar o padrão**.
2. **Ou criar o ícone com IA:** digite uma ideia (opcional) e toque em **Criar com IA**. Você ganha **3 ícones grátis por comunidade**, e o ícone só fica ao vivo quando você salva.
3. **Nome sob o ícone:** até 30 caracteres, mas curto é melhor, porque telefones mostram cerca de 12 letras. Vazio significa o nome da comunidade.

4. Toque em **Salvar**. Quem instalar a partir daí ganha o novo ícone.

Sob **Link para instalar — envie para seus membros**, copie o link ou envie no WhatsApp. Abre a comunidade com as instruções de instalação (Android, iPhone e computador).

Mapa de membros

A aba **Mapa** mostra onde os membros estão, **só por cidade**. É para pessoas se encontrarem e se conectarem, não para rastrear ninguém.

Ativar ou desativar

O **dono e admins** ativam em **Configurações → Sobre → Mapa de membros ativado**. O mesmo switch aparece na aba Mapa para eles.

- **Ativado:** membros veem a aba **Mapa**.
- **Desativado:** a aba some para todos.
- Comunidades novas começam com o mapa desativado.

O que aparece

- Cada membro aparece pela cidade que informou, como um ponto a alguns km do centro. Nunca o endereço ou localização exata.
- Afastado, pontos se agrupam com o número de pessoas; aproximado, se espalham.
- Toque em um membro para abrir seu card com foto, nome, nível, cidade e os botões **Mensagem**, **Seguir** e **Perfil**.
- Os **eventos presenciais** da comunidade aparecem com um pino laranja e **Ver evento**.
- O painel **Perto de mim** lista pessoas na sua cidade e até cerca de 150 km de distância.
- Só membros dessa comunidade veem o mapa. Visitantes não.

Para membros: onde estou e privacidade

No painel **Onde estou** ao lado do mapa:

- Digite sua cidade e país (2 letras, ex.: BR) e toque em **Salvar**. Ou use **Usar minha localização (GPS)**: o dispositivo só preenche o nome da cidade, e as coordenadas não são salvas.
- Sua cidade é a mesma em toda comunidade e no Anyza Events.
- Não quer aparecer? Marque **Não me mostrar nos mapas do Anyza** a qualquer momento. Vale para todo mapa do Anyza.

Aba Grupos (Telegram e Discord)

Quando a comunidade tem canais, grupos ou servidores conectados via bot do Anyza, uma aba **Grupos** aparece.

- **Canais e grupos abertos:** qualquer um pode vê-los e entrar com **Abrir no Telegram** ou **Entrar no Discord**, mesmo sem ser membro.
- **Só para membros:** membros entram pelo bot, que verifica acesso (por exemplo, só assinantes). Quem ainda não é membro vê quantos grupos há só para membros e um convite para entrar na comunidade.

A aba só aparece quando há algo que a pessoa pode abrir. Para conectar o bot, escolha quem entra e pegue o link de convite, veja Telegram, Discord e WhatsApp na sua comunidade.

Widgets para seu site

Coloque sua comunidade no seu site, blog ou página de links copiando um pedaço de código. O widget se atualiza sozinho, abre o Anyza em uma aba nova e tem um link "no Anyza Club" de volta no rodapé.

Widgets do Club

- **Card da comunidade:** capa, nome, membros e o botão Entrar.
- **Badge "Sou membro":** um pequeno badge para seu blog, perfil ou assinatura de e-mail.
- **Lista de cursos:** cursos com página pública, com avaliação e prévia grátis.
- **Card de curso:** um curso com capa, avaliação e o botão para sua página.
- **Próximos eventos:** a agenda da comunidade, no fuso horário de cada visitante, com contagem regressiva.

Lista de cursos e card de curso só aparecem quando a comunidade tem um curso com página pública.

Passo a passo

1. Abra a página **Widgets para seu site** em `anyza.club/widgets`. Donos e admins chegam lá por **Configurações → Sobre → Promova a comunidade no seu site → Pegue os widgets**. Em um curso com página pública, o atalho é **Colocar no meu site**.
2. Em **Endereço da comunidade**, digite o endereço (ex.: `crypto-club` ou `anyza.club/c/…`) e toque em **Carregar**.
3. Escolha o **Widget**, o **Tema** (**Claro** ou **Escuro**), o **Idioma** (ou **Idioma do visitante**) e, para listas, quantos **Itens** mostrar (1 a 10).
4. Verifique a **Prévia** e toque em **Copiar código**.
5. Cole onde quer que o widget apareça. No WordPress, use um bloco "HTML personalizado". A linha de script é opcional: ajusta a altura automaticamente.

Quem pode usar

Qualquer um pode criar widgets para uma comunidade **pública e ativa**, não só o dono. Comunidades privadas não têm widgets. Widgets só mostram o que já é público no Anyza e não

adicionam cookies ou rastreamento ao seu site.

Indicações pelo widget

O campo **Quem está promovendo (opcional)** recebe seu @usuário (já preenchido quando você está conectado). Entra em todo link do widget, e quem entra na comunidade por ele conta como sua indicação, igual ao link **Compartilhar**. Uma indicação que entra na comunidade ganha pontos de ranking.

Perguntas comuns

O app da comunidade está na App Store ou Google Play? Não. É instalado do navegador, direto da comunidade, sem app store.

Mudei o ícone. Quando vale? Assim que você toca **Salvar**: quem instalar a partir daí ganha o novo ícone.

Não recebo notificações no meu iPhone. Verifique que você abriu a comunidade pelo ícone da Tela de Início (não do Safari), que tem iOS 16.4 ou posterior, e que ativou em **Notificações neste dispositivo** dentro do app.

O mapa mostra onde moro? Não. Só sua cidade, e o ponto fica a alguns km do centro.

Desativei o mapa. Os dados são deletados? A aba some para todos. A cidade de cada membro fica no perfil e aparece de novo se você ativar o mapa.

Posso incorporar uma comunidade privada? Não. Só comunidades públicas e ativas têm widgets.

Widgets, app ou mapa custam créditos? Não. O único limite é em ícones de IA: 3 grátis por comunidade. Depois disso, envie uma imagem.

Dicas

- Envie o **link de instalação** na sua mensagem de boas-vindas e fixe um post pedindo membros para ativar notificações. Membros com o ícone na tela voltam mais.
- Ative o mapa para comunidades locais ou com encontros presenciais: o painel **Perto de mim** ajuda pessoas na mesma cidade a se encontrarem.
- Cole o **Card da comunidade** na sua bio ou site com seu @ em **Quem está promovendo**, e **Próximos eventos** na sua página de agenda.

18

Uso de créditos

Veja seu saldo de créditos, quanto cada uma de suas comunidades usa por dia, a estimativa do mês, e pause ou retome uma comunidade. Membros não pagam nada.

Configurações → Uso de créditos é o painel do proprietário para créditos. Mostra seu saldo, quanto tempo dura, quanto cada uma de suas comunidades usa por dia e o total do mês. É também onde você pausa ou retoma uma comunidade.

Os créditos vêm da conta Anyza do proprietário e são cobrados no fechamento diário. Membros não pagam nada. Novo em créditos? Comece com O que são créditos.

Quem vê

- **Proprietário:** vê tudo e pode fazer recarga, pausar e retomar.
- **Admins:** podem abrir o painel para ver o status, com a nota "Apenas o proprietário pode fazer recarga. Saldo e consumo pertencem à conta do proprietário."

Saldo e status

No topo você vê:

- Seu saldo em créditos.
- O status: **Tudo bem**, **Ficando pouco**, **Quase acabando**, **Sem créditos** ou **Pausado**.
- Quanto tempo dura: "dura cerca de N dias no ritmo atual".
- **Fazer recarga**, **Ver extrato** e **Ver preços**. Abrem sua conta de créditos Anyza.

O que cada comunidade usa por dia

Em **Suas comunidades e quanto cada uma usa**, cada comunidade que você possui mostra seus créditos por dia e o que os compõe:

- Comunidade **Pública**: 1 crédito por dia. **Privada**: 2 por dia.
- **Tópicos apenas para assinantes:** +1 por dia, tenha um ou vários.
- **Salas de chat apenas para assinantes:** +1 por dia, tenha uma ou várias.
- **Aulas apenas para assinantes:** +1 por dia, tenha uma ou várias.
- **Assinantes:** +1 por dia a cada 10 assinantes ativos (por exemplo, 25 assinantes contam como 3 × 10).
- **Tradução automática:** +1 por dia por idioma.
- **GB extras de arquivos:** +3 por dia por GB.

Exemplo: uma comunidade privada com tópicos apenas para assinantes, 25 assinantes e 2 idiomas de tradução usa 2 + 1 + 3 + 2 = 8 créditos por dia.

Também em seu uso

Abaixo da lista, **Também em seu uso (todas as suas comunidades juntas)** adiciona:

- **Vídeos armazenados:** 10 créditos por GB por mês, cerca de 1 crédito por dia a cada 3 GB.
- **Vídeos assistidos:** 1 crédito por hora, contando os últimos 30 dias.
- **Posts de robô:** 5 créditos cada, contando os últimos 30 dias.

Cada linha aparece apenas quando há algo a contar.

Total por dia e por mês

- **Total por dia:** todas as suas comunidades mais armazenamento de vídeo.
- **≈ por mês:** 30 dias de suas comunidades, mais armazenamento de vídeo, mais horas assistidas e posts de robô no ritmo dos últimos 30 dias.

Usos de IA pontuais (capa, ícone e leitura de arquivo além dos gratuitos; resumo de IA de uma pesquisa e análise de tópicos em alta em Dados da comunidade, a 10 créditos cada) são cobrados imediatamente e aparecem no seu extrato, não no total diário.

Pausar ou retomar uma comunidade

Toque **Pausar** ao lado de uma comunidade na lista, ou vá para **Configurações → Sobre → Apenas proprietário → Pausar comunidade**. Uma comunidade pausada:

- não usa créditos;
- sai da descoberta;
- fica como somente leitura para membros.

Toque **Retomar** quando quiser. Para retomar, você precisa de saldo: faça recarga primeiro se não tiver créditos.

Enquanto uma comunidade está pausada, apenas **Uso de créditos** e **Sobre** abrem em suas configurações.

Quando os créditos acabam

Quando seu saldo chega a zero, um período de graça começa:

- Membros continuam normalmente.

- A comunidade sai da descoberta e não aceita novos assinantes.
- O painel de configurações fica bloqueado. Apenas **Uso de créditos** abre, para você fazer recarga.
- Nada é cobrado durante este período.

Após **90 dias** sem saldo, suas comunidades pausam e mostram **Pausada por falta de saldo**. Faça recarga e toque **Retomar** para trazê-las de volta.

Perguntas comuns

Membros pagam algo? Não. Os custos da comunidade são sempre do proprietário. A única exceção é os vídeos curtos do próprio membro: quem publica um clipe paga por isso.

Por que meu custo diário subiu? Veja o que está listado em cada comunidade: um novo tópico apenas para assinantes, mais assinantes, um novo idioma de tradução ou espaço de arquivo extra adicionam ao dia.

Uma comunidade pausada ainda cobra? Não. Não usa créditos enquanto pausada.

Dicas

- **Verifique a autonomia** depois de ativar algo novo, como idiomas de tradução ou armazenamento extra.
- **Pause comunidades que você não está usando** em vez de deixá-las rodando.
- **Mantenha algumas semanas de saldo.** Ficar sem créditos bloqueia seu painel, embora membros mantenham seu acesso.

Relacionado: O que são créditos · Tradução automática · Biblioteca de arquivos · Biblioteca de vídeos · Clipes

19

Ferramentas grátis da Anyza

Oito ferramentas públicas que qualquer pessoa usa de graça, quase todas sem conta (carimbo no Bitcoin, assinatura digital, sorteio verificável, calculadora de receita de comunidade, vitrine de cursos, gerador de QR de pagamento, verificador de endereço e conversor cripto). O que cada uma faz, o endereço e os limites.

A Anyza tem um conjunto de ferramentas públicas e grátis. Você não precisa ser membro de nenhuma comunidade, e quase nenhuma pede conta Anyza. Cinco ficam no Anyza Club (anyza.club) e três no Anyza Pay (anyzapay.com).

Cada ferramenta do Club tem um endereço próprio em cada idioma. Os endereços em português estão abaixo; os em inglês estão na versão em inglês deste artigo. Você também pode trocar o idioma no seletor do topo da página: ele leva ao endereço daquele idioma. As ferramentas do Pay usam o mesmo endereço em todos os idiomas e trocam de idioma com `?hl=` (por exemplo `anyzapay.com/qr?hl=pt-BR`).

A única ferramenta que pede login é a assinatura digital, e só se você escolher assinar com a sua conta Anyza.

Carimbo no Bitcoin

Endereço: anyza.club/carimbo. Grátis, sem cadastro.

Prova que um arquivo existia numa data e não foi alterado desde então. O seu navegador calcula a impressão digital do arquivo (sha256) e só ela vai para os calendários do OpenTimestamps, que a gravam num bloco do Bitcoin. O arquivo nunca é enviado, e a Anyza não guarda nem o arquivo nem a prova.

Para registrar:

1. Em **Registrar**, escolha **Arquivos** ou **Texto**.
2. Arraste os arquivos (até 20 de uma vez, até 500 MB cada, de qualquer tipo) ou cole um texto e toque em **Registrar o texto**.
3. Toque em **Registrar no Bitcoin**.
4. Toque em **Baixar a prova (.ots)** de cada arquivo. No caso do texto, toque também em **Baixar o texto**: você vai precisar do texto exato para conferir depois.

Guarde o `.ots` junto com o arquivo original, sem mudar nada no arquivo. Você precisa dos dois. A prova começa como "pendente" e entra num bloco do Bitcoin, normalmente em 1 a 12 horas.

Para conferir, abra **Conferir um registro**, escolha o **Arquivo original** e a **Prova (.ots)** e toque em **Conferir**. Se o registro já está num bloco, aparece "Este arquivo existia em {data}", o número do bloco e **Baixar a prova completa**. Guarde a prova completa no lugar da antiga: ela não depende

mais de nenhum servidor, e qualquer pessoa também confere em opentimestamps.org. Se a prova não bate, o arquivo é outro ou foi alterado depois do registro.

Aviso por e-mail (opcional)

Depois de registrar, o quadro **Quer um aviso por e-mail quando o registro entrar num bloco do Bitcoin?** deixa você digitar o e-mail e tocar em **Avisar-me**. Quando todos os arquivos daquele pedido entram num bloco, chega um e-mail só, com o bloco, a data (UTC) e as provas `.ots` completas anexadas. Até lá a Anyza guarda só a impressão digital, o nome do arquivo e o seu e-mail; depois do aviso, tudo é apagado. Se nenhum bloco sair em 4 dias, o pedido também é apagado.

Limites

- Até 30 registros por dia por conexão, até 200 conferências por dia e até 20 pedidos de aviso por e-mail por dia.
- Prova que o arquivo existia numa data. Não prova autoria e não substitui cartório, registro de marca ou de direito autoral quando a lei exige.

Assinatura digital registrada no Bitcoin

Endereço: anyza.club/assinatura. Grátis. Só o nível 2 pede conta.

Você assina qualquer arquivo com uma mensagem (seu nome, um aceite, uma declaração). A mensagem, a impressão digital do arquivo e a data são gravadas dentro do próprio arquivo, e esse conjunto é registrado no Bitcoin (OpenTimestamps). O arquivo é lido e assinado no seu navegador e nunca é enviado.

Para assinar:

1. Em **Assinar um arquivo**, escolha um arquivo de até 200 MB.
2. Escreva a **Mensagem da assinatura**.
3. Em **Como assinar**, escolha o nível:
    - **Nome declarado**: você digita o seu nome. Sem cadastro. Prova o conteúdo e a data; o nome é declarado por você.
    - **Conta Anyza**: pede **Entrar na conta Anyza**. A conferência mostra "assinado por @usuário", confirmado pela Anyza.
    - **Carteira Solana**: toque em **Conectar carteira** (Phantom, Solflare...). A carteira assina a mensagem com a chave dela. No celular, abra a página no navegador da carteira.
4. Toque em **Assinar e registrar no Bitcoin**. O arquivo assinado é baixado com "-assinado" no nome (por exemplo `contrato-assinado.pdf`). Você também pode tocar em **Baixar o certificado (imagem)**.

Onde o selo fica:

- **PDF**: entra uma página de certificado no fim, com o arquivo, a impressão digital, a mensagem, quem assinou, a data com o fuso, o registro no Bitcoin, o código do selo e um QR de verificação. Ela entra como atualização do PDF, como na assinatura do gov.br: as páginas originais não mudam, e um PDF que já tinha assinatura oficial continua válido.
- **Word, Excel e ZIP**: o selo vai no comentário do arquivo. Ele continua abrindo.
- **Imagem, vídeo, áudio e outros**: o selo vai no fim do arquivo. Ele continua abrindo normalmente.

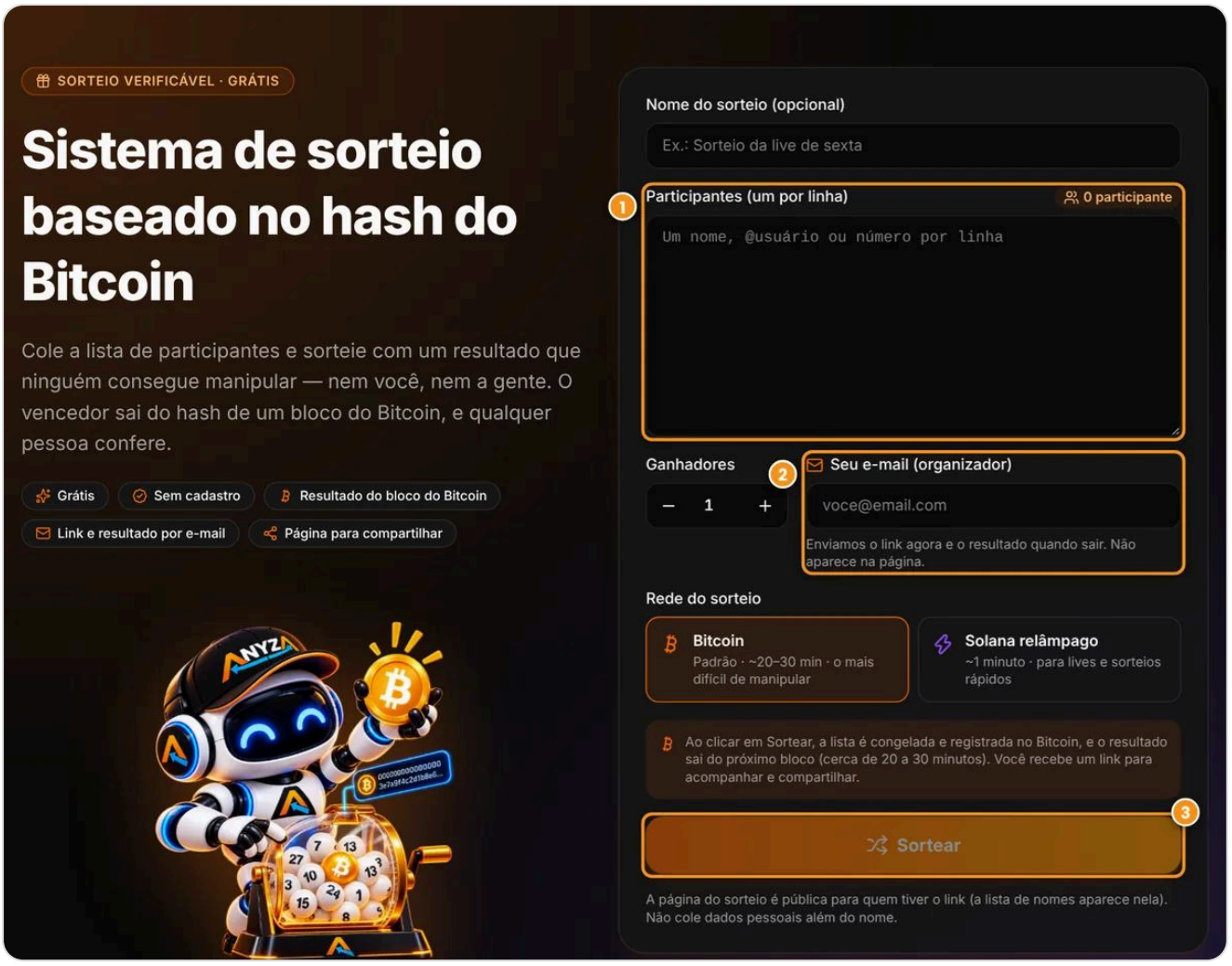
Para conferir, abra **Conferir um arquivo assinado** e toque em **Escolher o arquivo assinado**. O navegador acha o selo, separa o original exato e diz **Assinatura válida: o arquivo está exatamente como foi assinado** ou avisa que o conteúdo foi alterado. Mostra a mensagem, quem assinou, a data e o bloco do Bitcoin, e deixa você **Baixar o arquivo original** e **Baixar a prova completa (.ots)**. Quem lê o QR do certificado vê o registro (quem, quando, bloco) sem o arquivo; para conferir o conteúdo, é preciso enviar o arquivo.

A Anyza guarda só o código do selo, a impressão digital do arquivo, o tipo de assinatura, a conta (nível 2) ou a carteira (nível 3) e a prova. A mensagem e o nome do arquivo não ficam guardados.

Limites

- Um arquivo de até 200 MB por assinatura, até 30 assinaturas por dia por conexão.
- Não é assinatura com certificado ICP-Brasil nem eIDAS. Quando a lei exige certificado oficial, use o oficial.

Sorteio verificável (Bitcoin ou Solana)



A ferramenta grátis de sorteio

1 participantes, um por linha · 2 seu e-mail (para o resultado) · 3 sortear

Endereço: anyza.club/sorteio. Grátis, sem cadastro.

Você cola uma lista e o ganhador sai do hash de um bloco que ainda não existia quando a lista foi congelada. Ninguém, nem a Anyza, consegue escolher o resultado.

1. Se quiser, preencha **Nome do sorteio (opcional)**.
2. Cole os **Participantes (um por linha)**: nomes, @usuários ou números, de 2 a 5.000.
3. Escolha quantos **Ganhadores** (até 50).
4. Escolha a **Rede do sorteio**: **Bitcoin** (padrão, cerca de 20 a 30 minutos, o mais difícil de manipular) ou **Solana relâmpago** (cerca de 1 minuto, para lives e sorteios rápidos).
5. Informe **Seu e-mail (organizador)**. É obrigatório: você recebe o link na hora e o resultado quando sair. Ele não aparece na página.
6. Toque em **Sortear**.

A página do sorteio é pública para quem tiver o link e mostra a lista de nomes, então não cole dados pessoais além do nome. Use **Compartilhar** ou **Copiar link** para mandar aos participantes. A página mostra uma contagem regressiva e se atualiza sozinha. No fim aparecem os ganhadores, **Refazer a conta aqui** (refaz tudo no navegador), **Baixar a lista** e **Baixar o .ots**. Qualquer pessoa também pode usar **Enviar o arquivo .ots** para conferir o registro no Bitcoin.

Na Solana, quem produz o bloco tem um pouco mais de influência sobre o hash, e o registro da lista no Bitcoin chega depois do resultado. Para prêmio de valor, prefira o Bitcoin.

Limite: 20 sorteios por dia por conexão. O organizador é responsável pelo sorteio, pelo prêmio e pelas regras do seu país.

A página Como funciona o sorteio baseado no hash do Bitcoin explica o método com um exemplo real. Para sorteios dentro de uma comunidade (com tarefas, assinantes e avisos automáticos), veja Sorteios.

Calculadora de receita de comunidade

Endereço: anyza.club/calculadora-de-receita. Grátis, sem cadastro.

Mostra quanto da receita de uma comunidade paga fica com você em cada plataforma. Preencha **Membros pagando**, **Preço por mês** e **Moeda**, e marque **Comunidade privada** se só entra quem você aprova. A calculadora compara o Anyza Club com Skool (Hobby e Pro), Patreon, Whop e Hotmart e mostra quanto as taxas levam por ano.

As taxas das outras plataformas são públicas, conferidas em outubro de 2026, e podem ter mudado. No Anyza Club a conta usa os créditos da comunidade (pública 1 crédito por dia, privada 2; 1.000 créditos = US$ 10). Lives, vídeos e tradução usam créditos à parte, quando você usa.

Vitrine de cursos

Endereço: anyza.club/cursos, ou o endereço curto class.anyza.club. Navegar é grátis e não pede conta.

Lista os cursos das comunidades da Anyza que têm página pública. Você pode **Buscar cursos**, filtrar por **Idioma** e **Tema**, ordenar por **Mais alunos**, **Mais bem avaliados** ou **Mais novos** e ver quais têm **Prévia grátis** ou **Certificado**. Cada curso abre a sua página pública. Para fazer o curso, você entra na comunidade, o que pede conta Anyza. Veja Certificados e página pública do curso.

Gerador de QR code de pagamento (Pay)

Endereço: anyzapay.com/qr. Grátis, sem cadastro.

Cria um QR para receber em **Bitcoin**, **Lightning**, **USDC · Solana** ou **USDT · Solana**. O dinheiro vai direto para o endereço que você digitar; a Anyza não recebe, não guarda e não cobra nada.

1. Escolha a **Rede** e cole o seu endereço (no Lightning, o seu Lightning Address).
2. Se quiser, informe o **Valor (opcional)** em qualquer uma de 17 moedas ou em sats. Ele é convertido pela cotação de agora. Sem valor, quem paga digita.
3. Se quiser, coloque uma **Descrição (opcional)**.
4. Toque em **Gerar QR code**. Baixe em **PNG** ou **SVG**, ou use **Copiar link**.

Antes de gerar, a ferramenta confere se o endereço é da rede escolhida, se o dígito verificador do endereço Bitcoin bate e se o endereço Solana é de uma carteira comum. No Lightning com valor, ela pede ao seu provedor uma fatura que vence logo; sem valor, cria um QR fixo que você pode imprimir e usar para sempre. USDT na Tron ou na Ethereum não funciona com esse QR. Faça um pagamento de teste com valor pequeno antes de imprimir.

Verificador de endereço cripto (Pay)

Endereço: anyzapay.com/address. Grátis, sem cadastro.

Cole um endereço, uma fatura ou um Lightning Address. A ferramenta diz a rede (Bitcoin, Tron, Ethereum e outras redes EVM, Solana, Lightning Address, fatura Lightning, LNURL), se está digitado certo e o que você não deve mandar para ele. Num Lightning Address, **Conferir se existe** mostra se ele responde e os limites do provedor. Ela avisa se o que você colou parece uma frase-semente ou chave privada. A conferência roda no seu navegador: o endereço não é enviado nem guardado. No resultado, **Gerar QR para receber aqui** abre o gerador de QR já preenchido.

Conversor de cripto (Pay)

Endereço: anyzapay.com/convert. Grátis, sem cadastro.

Converte bitcoin, sats, Solana, USDC e USDT de e para 17 moedas (real, dólar, euro e mais 14). Abre na moeda do seu idioma. Preencha **Valor**, **De** e **Para**; **Inverter** troca os lados. A página também mostra **Cotações agora** e **Conversões mais buscadas**.

Cada conversão tem a sua página, como `anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats` ou `anyzapay.com/convert/1-btc-to-brl`, com tabelas nos dois sentidos. Endereços curtos como `anyzapay.com/convert/btc-brl` levam à página certa.

Fontes: Bitcoin pelo mempool.space (a cada minuto), Solana pela Jupiter (a cada 5 minutos), USDC e USDT a 1 dólar, e as moedas pelo câmbio de referência do dia. É a cotação de referência, sem taxas: corretoras e carteiras usam o próprio preço e cobram taxas.

Perguntas frequentes

Preciso de conta? Não, a não ser para assinar no nível 2 (conta Anyza) na assinatura digital. A vitrine de cursos é aberta para navegar; para fazer um curso, você entra na comunidade.

É grátis mesmo? Sim. Os limites por dia existem só para evitar abuso.

A Anyza guarda os meus arquivos? Não. O carimbo e a assinatura fazem tudo no seu navegador e nunca enviam o arquivo.

Carimbo ou assinatura? O carimbo só prova a data e deixa o arquivo intacto (você guarda um `.ots` à parte). A assinatura grava a sua mensagem e a sua identificação dentro do arquivo, e quem recebe confere com o próprio arquivo.

Dicas

- Guarde o arquivo original e o `.ots` juntos, com backup. Sem um dos dois, o carimbo não pode ser conferido.
- Para prêmio de valor, use a rede Bitcoin no sorteio e compartilhe o link antes de sair o resultado.
- Use o verificador antes de mandar cripto para um endereço que você nunca usou.

20

Pesquisas

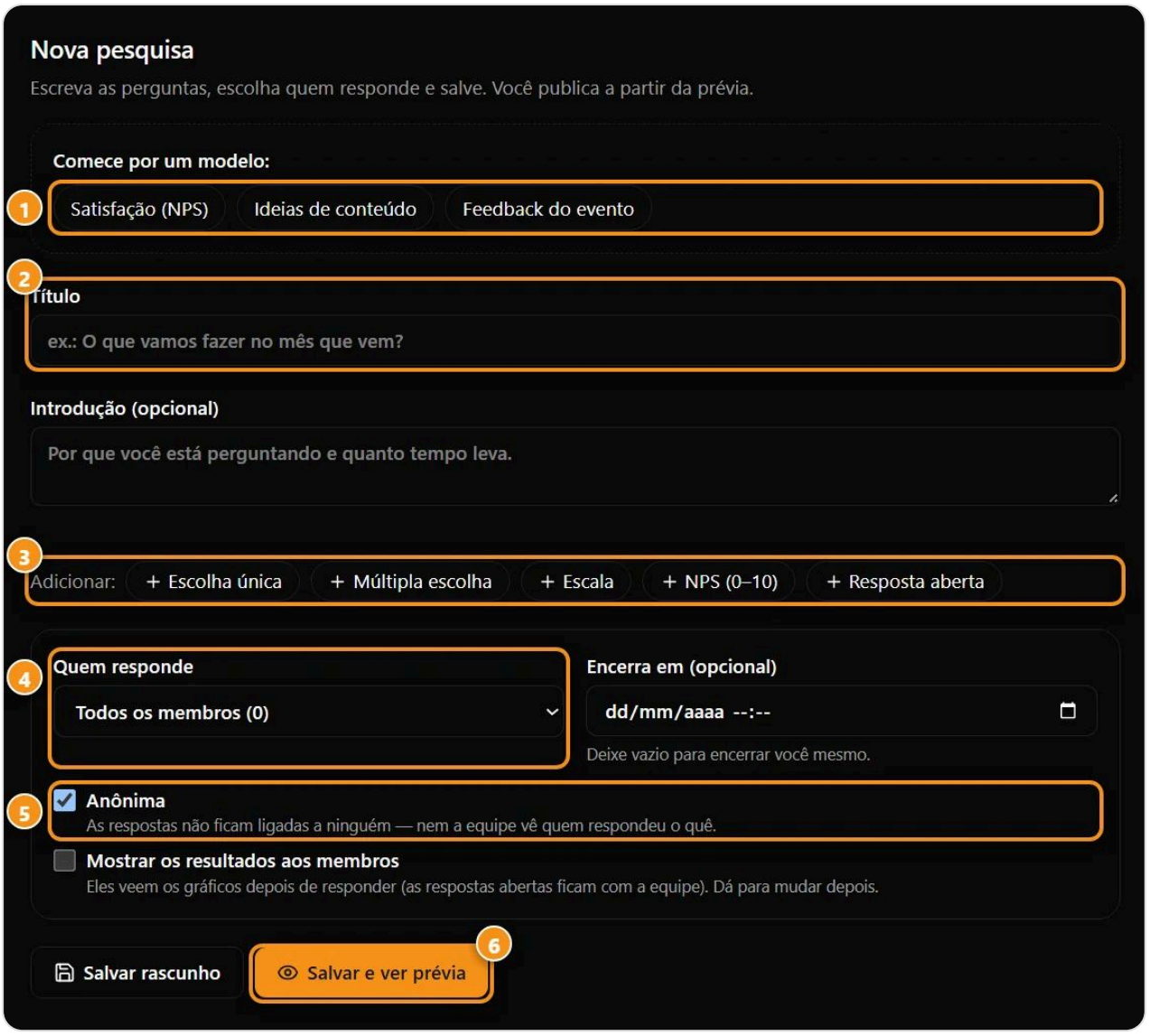
Pergunte o que seus membros pensam e veja os resultados em gráficos — múltipla escolha, escalas, NPS e respostas abertas. Anônimo por padrão, com resumo em IA opcional.

Uma pesquisa é o jeito mais rápido de saber o que seus membros querem: quais tópicos, qual formato, o que melhorar. Você escreve as perguntas, escolhe quem responde e publica. Os membros recebem uma notificação, respondem em um minuto, e você vê os resultados conforme chegam.

Onde encontrar

- **Configurações → Pesquisas** (em "Conversando com membros"): a lista de pesquisas e **Nova pesquisa**. Apenas o proprietário e admins veem este menu.
- **Aba Pesquisas:** membros veem quando há uma pesquisa para eles. Um badge mostra quantas pesquisas abertas eles ainda não responderam. O proprietário e admins sempre veem.

Criar uma pesquisa



Configurações → Pesquisas → Nova pesquisa

1 modelos · 2 título · 3 adicionar perguntas · 4 quem responde · 5 anônima · 6 salvar e ver prévia

1. Vá para **Configurações → Pesquisas** e toque em **Nova pesquisa**.
2. Comece a partir de um modelo (**Satisfação (NPS)**, **Ideias de conteúdo**, **Feedback do evento**) ou do zero.
3. Preencha o **Título** e, se quiser, uma **Introdução** explicando por que está perguntando e quanto tempo leva.
4. Adicione perguntas (até 30). Para cada uma, escolha o tipo e marque como **Obrigatória** se precisar ser respondida:
   - **Escolha única** e **Múltipla escolha:** 2 a 12 opções.
   - **Escala:** 1–5, 1–7 ou 1–10.

    - **NPS (0–10):** "qual a probabilidade de você recomendar...". O resultado mostra a pontuação NPS.
    - **Resposta aberta:** texto livre.
5. Escolha **Quem responde**: todos os membros, assinantes, não-assinantes ou uma de suas listas. Em modo empresa você também pode escolher um perfil de acesso.
6. Opcional: **Encerra em** — deixe em branco para encerrar você mesmo.
7. Escolha **Anônimo** (ativado por padrão) e se quer **Mostrar os resultados aos membros**.
8. Toque em **Salvar rascunho** para editar depois, ou **Salvar e visualizar** para ver a pesquisa do jeito que os membros verão.
9. Na visualização, toque em **Publicar**. Após publicar, as perguntas não podem ser alteradas.

> Você pode publicar até 3 pesquisas por semana em cada comunidade. Menos pesquisas recebem mais respostas.

Anônimo ou identificado

- **Anônimo:** as respostas não estão vinculadas a ninguém. Nem o time consegue ver quem respondeu o quê. Anyza apenas guarda uma anotação separada de que a pessoa já respondeu (para ninguém responder duas vezes), com o dia mas não a hora.
- **Identificado:** o time vê o nome de cada pessoa ao lado de suas respostas, nas respostas abertas e no CSV.

Diga qual é na introdução. Os membros também veem acima das perguntas.

O que os membros veem

- Uma notificação no sino, e um e-mail (pessoas que desativaram e-mails de pesquisa em suas preferências de e-mail apenas recebem o sino).
- A pesquisa no idioma deles quando sua comunidade tem tradução automática ativada.
- Uma resposta por pessoa. Perguntas obrigatórias são marcadas com *.
- Se você escolheu **Mostrar os resultados aos membros**, eles veem os gráficos após responder (ou quando a pesquisa encerra). Respostas abertas sempre ficam com o time.

Resultados

Abra a pesquisa em **Configurações → Pesquisas** ou na aba **Pesquisas**:

- **Taxa de resposta:** quantas pessoas responderam de todos os convidados.
- **Perguntas de escolha:** uma barra para cada opção, com contagem e percentual.

- **Escalas e NPS:** média, a distribuição de pontuações e, para NPS, promotores (9–10), passivos (7–8), detratores (0–6) e a pontuação.
- **Respostas abertas:** cada resposta, 50 por vez.
- **CSV:** baixe todas as respostas como uma planilha.
- **Encerrar agora**, **Mostrar resultados aos membros** (ativar ou desativar a qualquer momento) e **Deletar**.

Resumo em IA

Com 3 ou mais respostas, toque em **Resumir com IA**. A IA lê os números e as respostas abertas e escreve os principais pontos, o que os membros pedem, preocupações e três próximos passos, no seu idioma.

- Cada resumo custa **10 créditos**. Abri-lo novamente com as mesmas respostas é grátis. Você só paga novamente se novas respostas chegarem ou se quiser em outro idioma.
- Em modo empresa o resumo está incluído no seu plano.
- Confira os números nos gráficos antes de decidir — o resumo é um guia.

Dicas

- Mantenha curta: 3 a 7 perguntas recebem mais respostas.
- Faça uma pergunta aberta ("mais algo?") — é onde as melhores ideias aparecem.
- Compartilhe os resultados com os membros depois. As pessoas respondem a próxima pesquisa quando veem que a última fez diferença.

21

Dados da comunidade

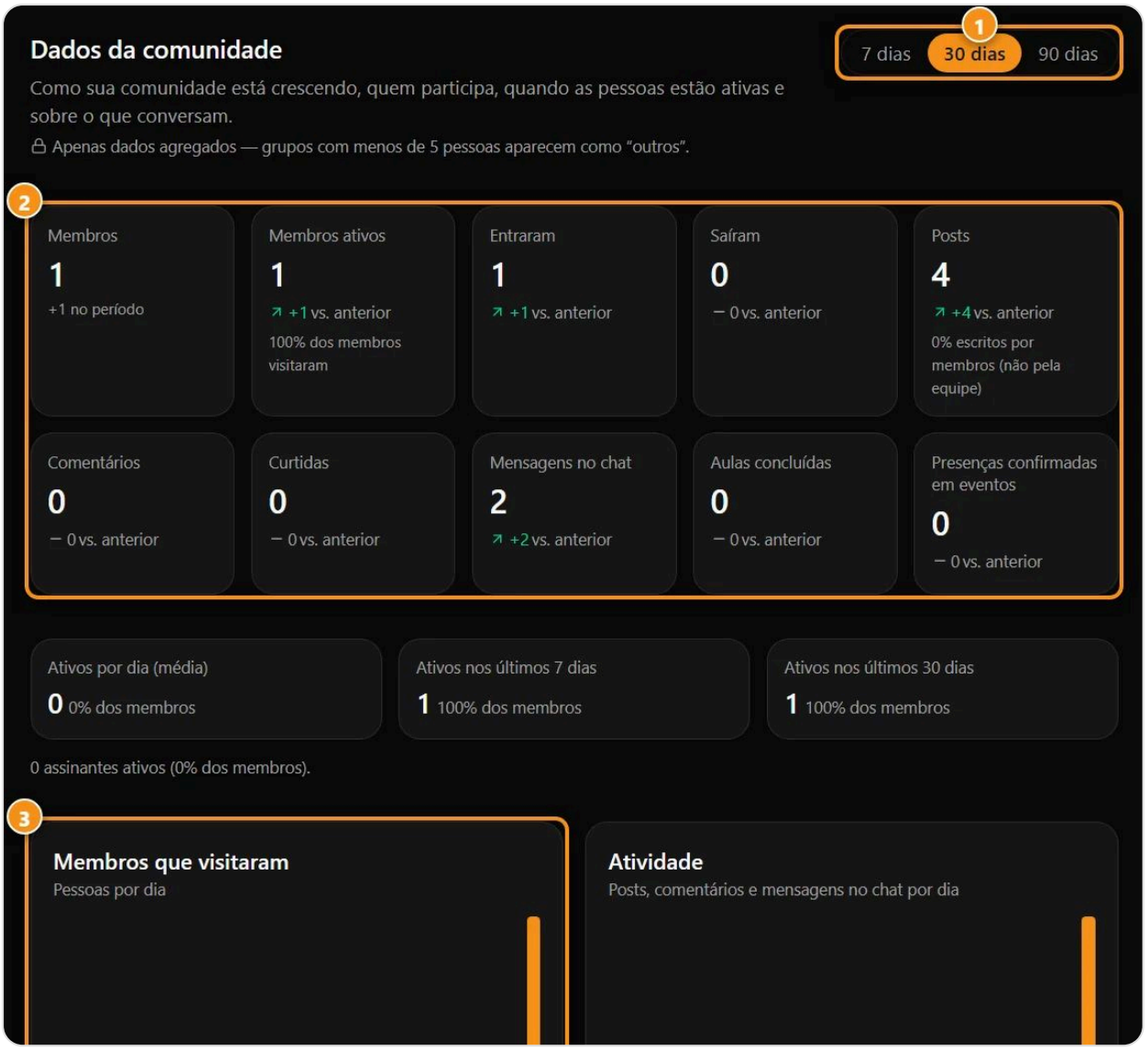
Veja como sua comunidade está crescendo, quem participa, quando as pessoas estão ativas e do que falam — apenas números agregados, com análise opcional de IA sobre tópicos em alta.

Dados da comunidade é o painel de sua comunidade: crescimento, participação, de onde são os membros, horários de pico, posts em destaque e, com IA, os tópicos sobre os quais as pessoas estão falando. Apenas o proprietário e administradores veem isso.

Onde encontrar

Configurações → Dados da comunidade (em "Pessoas"). Escolha o período no topo: **7 dias**, **30 dias** ou **90 dias**. Cada número é comparado com o período anterior de mesma duração.

O que você vê



Configurações → Dados da comunidade

1 período · 2 os números · 3 gráficos

- **Membros**, **Membros ativos** (quem visitou no período), **Entraram** e **Saíram**.
- **Posts**, **Comentários**, **Curtidas**, **Mensagens de chat**, **Lições concluídas** e **RSVPs de eventos**. Em Posts você vê quantos foram escritos por membros e não pela equipe.
- **Ativos diários (média)**, **Ativos nos últimos 7 dias** e **Ativos nos últimos 30 dias**, com a proporção de membros.
- Assinantes ativos, quando sua comunidade tem assinaturas.

Gráficos

- **Membros que visitaram:** pessoas por dia.
- **Atividade:** posts, comentários e mensagens de chat por dia.

- **Entraram e saíram:** por dia, entrada acima e saída abaixo.
- **Horários de pico:** os dias e horas em que as pessoas postam e conversam, mostrados em seu fuso horário. Agende lives, eventos e posts importantes para os horários mais movimentados.
- **Top posts do período** e os **Tópicos** com mais posts e comentários.
- **Países**, **Idiomas** e **Tempo na comunidade**.
- **Retenção:** dos membros que entraram cada semana, quantos voltaram 1, 2 e 4 semanas depois.

Passe o mouse sobre uma barra ou célula para ver o número exato.

Privacidade

O painel mostra apenas números agregados. Qualquer grupo com menos de 5 pessoas — um país, um idioma, uma cidade, um grupo semanal de novos membros — é mesclado em "Outros" ou mostrado sem porcentagem, para que ninguém possa ser identificado. Países e cidades vêm do que os membros escolheram mostrar em seu perfil; o resto aparece como "Não informado".

Tópicos em alta (IA)

Toque em **Analisar com IA** e a IA lê uma amostra do que foi escrito no período — posts, comentários e chat, sem nomes. Ela mostra:

- os tópicos principais, com uma proporção aproximada da conversa e se o sentimento é positivo, neutro, negativo ou misto;
- as perguntas que os membros continuam fazendo;
- ideias de conteúdo com base no que os membros querem;
- o sentimento geral.

Cada análise custa **10 créditos** e fica salva por 24 horas para aquele período e idioma — abri-la novamente nesse tempo é grátis. Em modo empresa está incluído em seu plano. Use como guia, não como números exatos.

Dicas

- Observe **Membros ativos**, não apenas **Membros**: uma comunidade menor onde a maioria das pessoas visita é mais saudável que uma grande onde poucos voltam.
- Retenção baixa na semana 1? Melhore as boas-vindas: um post fixado, uma primeira lição, uma pergunta para recém-chegados.
- Transforme as perguntas da análise de IA em posts, lições ou uma live de perguntas e respostas.

22

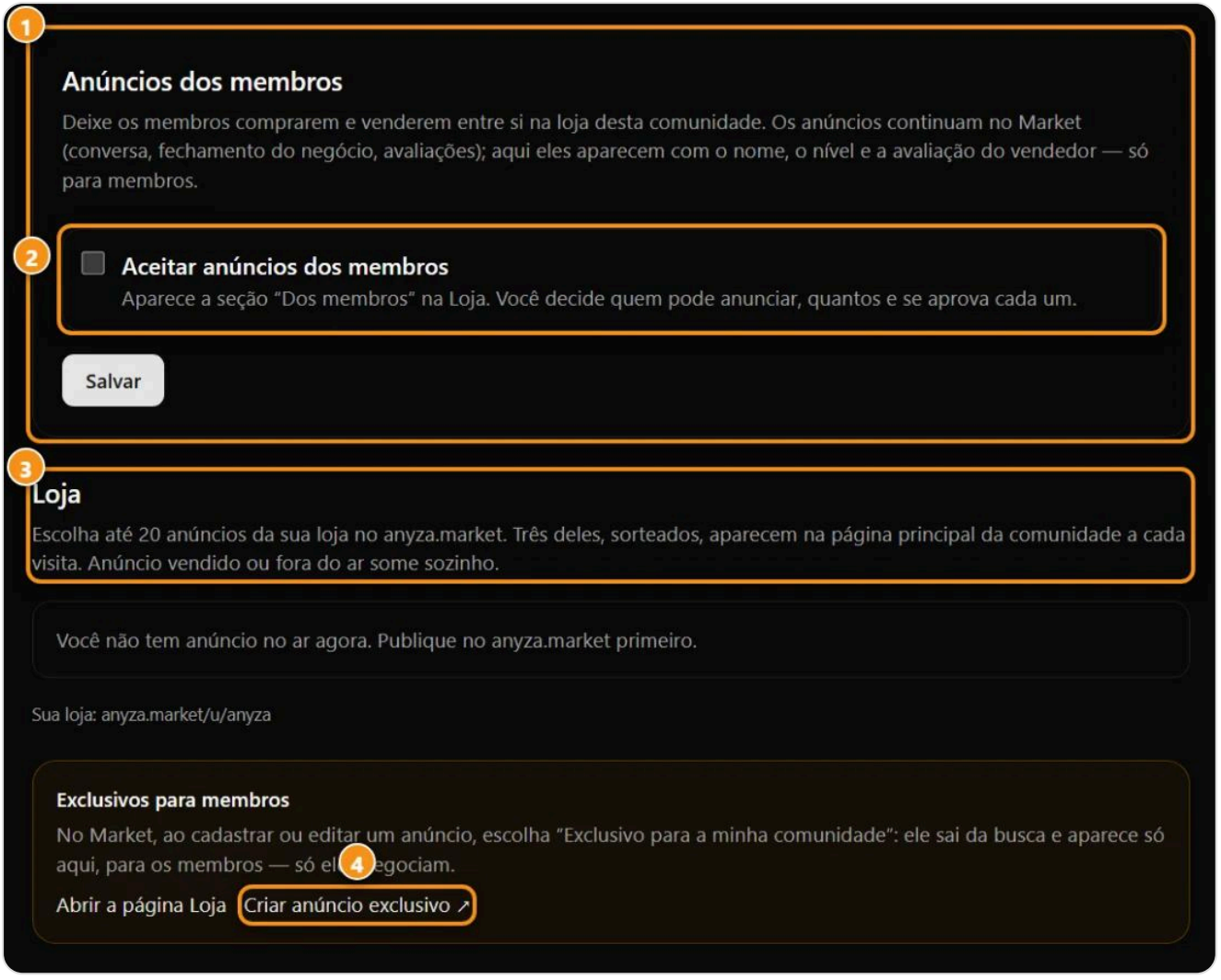
Loja de membros

Deixe membros comprar e vender entre si dentro da Loja da sua comunidade. Você escolhe quem pode anunciar, quantos, se aprova cada anúncio e uma taxa opcional paga diretamente para você.

A **Loja** de uma comunidade também pode conter **anúncios de membros**. Em uma comunidade de colecionadores, por exemplo, membros podem vender itens uns para os outros ali mesmo, com o nome, nível e avaliação do vendedor visíveis. O dono ativa e estabelece as regras.

Cada anúncio é um **Market** normal: busca, chat, fechamento do negócio e avaliações acontecem no Market. A loja da comunidade apenas o mostra para membros, com o vendedor identificado.

Ativar



Configurações → Loja

1 anúncios dos membros · 2 aceitar anúncios dos membros · 3 seus anúncios do Market · 4 anúncio exclusivo para membros

Vá para **Configurações → Loja → Anúncios de membros** e marque **Aceitar anúncios de membros**. Apenas o dono e admins podem alterar essas configurações. Uma seção **De membros** aparece na página da Loja, e a aba Loja aparece para membros mesmo que você não tenha anúncios próprios.

Quem pode anunciar

Você pode combinar três requisitos:

- **Nível mínimo** na comunidade.
- **Dias mínimos** desde que o membro entrou.
- **Associação:** qualquer membro, ou assinantes de um plano que você escolha.

O dono, admins e moderadores sempre podem anunciar.

Limites

- **Por pessoa:** quantos anúncios ativos cada pessoa pode ter — um número para membros que não assinam e um para cada plano de assinatura. Use 0 para bloquear anúncios desse grupo.
- **Toda loja:** o número máximo de anúncios de membros ao mesmo tempo.

Um anúncio conta para o limite enquanto está aguardando aprovação ou na loja.

Aprovação e moderação

Escolha entre:

- **Eu aprovo cada anúncio** — novos anúncios ficam aguardando em **Configurações → Loja**, sob **Aguardando aprovação**. Você recebe uma notificação para cada um.
- **Anúncios aparecem imediatamente** — você ainda pode remover qualquer um deles.

Na mesma lista você pode **aprovar**, **rejeitar** ou **remover** um anúncio, com um motivo opcional que o membro vê. Um anúncio que você removeu não pode ser enviado novamente. Ao lado de cada vendedor você vê seu nível, avaliação e qualquer denúncia aberta sobre eles. Membros denunciam vendedores com a bandeira em cada card, usando os mesmos relatórios de membros que você já recebe.

Anúncios em destaque

- **Se você aceita anúncios em destaque,** membros podem pagar créditos para colocar seu anúncio no topo da seção, por 1, 3, 7 ou 14 dias (3 créditos por dia). A loja não custa nada para você.
- **Se você não aceita anúncios em destaque,** a loja custa **1 crédito por anúncio de membro ativo por dia**, cobrado no fechamento diário. Isso faz sentido se você ganha com taxas e não quer destaques pagos.

Sua taxa (opcional)

Você pode cobrar dos membros:

- um **valor fixo por anúncio aprovado**, ou
- uma **percentagem de cada venda concluída**.

A taxa é **paga diretamente para você** — Anyza não lida com esse dinheiro. Escreva em **Como membros pagam você** o que devem fazer (por exemplo, qual carteira enviar e o que mencionar). Membros veem esse texto antes de anunciar.

Uma venda conta quando o vendedor marca o item como vendido para um comprador no Market e o comprador confirma a compra. Nesse momento a taxa é registrada, e você e o vendedor recebem uma notificação. Em **Configurações → Loja → Taxas** você vê quanto cada membro deve e marca como **pago** ou **isento**. Membros veem suas próprias taxas na página da Loja.

Como membros anunciam

1. Na página **Loja** da comunidade, em **De membros**, toque em **Anunciar um item**.
2. Seus anúncios ativos do Market aparecem. Toque em **Adicionar à loja** nos que você quer.
3. Ainda não tem um? Use **Criar um anúncio no Market**. Após ser aprovado no Market, volte e adicione.

Os custos do Market do anúncio permanecem os mesmos. Para remover um anúncio da loja da comunidade, toque em **Remover**. No Market, a página do anúncio mostra que está na loja de membros da comunidade.

Segurança

As negociações são entre membros, baseadas em confiança e moderação do dono. Peça aos membros para verificarem as avaliações do vendedor, concordarem sobre os detalhes no chat do Market e fecharem o negócio no Market. Caução (pagamento retido até ambos os lados confirmarem) está planejada para uma versão posterior.

Perguntas comuns

Pessoas fora da comunidade podem ver anúncios de membros? Não na página da Loja — visitantes veem apenas quantos existem e o convite para entrar. O anúncio em si ainda existe no Market.

Anyza fica com uma parte da minha taxa? Não. A taxa vai diretamente do membro para você.

O que acontece se um membro sair da comunidade? Os anúncios saem de sua loja automaticamente (ficam no Market). Se voltarem, os anúncios aparecem novamente a menos que você os tenha removido.