ANYZA CLUB

Anyza Club マニュアル

スクリーンショット付きのステップガイド

anyza.club · blog.anyza.net/ja/help/club · 2026-10-16

目次

1. Anyza Clubとは
2. コミュニティに参加する、招待状とシェア
3. 投稿、トピック、コメント、チャット
4. コースとレッスン
5. イベント、ライブ、チケット
6. サブスクリプション：プラン、暗号資産、Whop
7. コミュニティを作成してセットアップする
8. オーナーの支払い受け取り: 方法、Whop、台帳
9. Telegram、Discord、WhatsAppでコミュニティをつながす
10. ビデオライブラリ
11. ファイルライブラリ
12. 証明書と公開コースページ
13. クリップ（ショート動画）
14. 招待制
15. 自動翻訳
16. ギブアウェイ
17. コミュニティアプリ、マップ、グループ、ウィジェット
18. クレジット使用量
19. Anyzaの無料ツール
20. アンケート
21. コミュニティデータ
22. メンバーストア

01

Anyza Clubとは

フィード、チャット、コース、イベント、動画、ファイル、サブスクリプションを備えたオンラインコミュニティ。参加は無料。オーナーは1日数クレジット使用します。

Anyza Club (anyza.club) はコミュニティが暮らすところです。あるトピックの周りに集まったグループで、投稿の**フィード**、**チャット**ルーム、**コースとレッスン**、**イベント**（対面、オンライン、ライブ）、**動画**、**ファイル**、そしてオーナーが希望すれば有料**サブスクリプション**があります。すべてあなたのAnyzaアカウントで利用でき、Market やEventsで使うのと同じアカウントです。

コミュニティタブ



コミュニティのトップ

1 タブ · 2 設定（チームのみ） · 3 コミュニティ内のすべてを検索

各コミュニティにはタブの行があります。画面に収まらないものは**その他**の下に表示されます。コンテンツがあるときだけ表示されるものもあります（チームはすべて見ることができるため、追加できます）。

- **ストア：** オーナーのMarketリスティングと会員限定アイテム。
- **コミュニティ：** フィード。トピック別の投稿。
- **について：** 紹介、ルール、ギャラリー、ウェルカムビデオ。
- **クリップ：** 短い縦型動画。1画面に1つ。クリップを参照してください。
- **メンバー**と**ランキング：** 誰が参加しているか、誰が最も多くポイントを持っているか。

- **マップ：** オーナーが有効にすると、メンバーを都市別に表示します。コミュニティアプリ、マップ、グループ、ウィジェットを参照してください。
- **コース＆レッスン：** モジュール、レッスン、クイズ、証明書を含むコース。コースとレッスンを参照してください。
- **イベント：** アジェンダ。ライブストリームと対面イベント。イベント、ライブ、チケットを参照してください。
- **動画：** コミュニティの動画ライブラリ。動画ライブラリを参照してください。
- **チャット：** ライブチャットルーム。
- **ファイル：** フォルダ内に整理されたドキュメント、画像、リンク。ファイルライブラリを参照してください。
- **グループ：** コミュニティのTelegramおよびDiscordチャネルとグループ。
- **ギブアウェイ：** オープンおよび最近のギブアウェイ。ギブアウェイを参照してください。

タブの横には**アプリ**アイコン（コミュニティをホーム画面にインストール）、**共有**（誰かにリンクを送信）、チームの場合は**設定**があります。すぐ下の検索は、投稿、クリップ、チャット、レッスン、イベント、動画、ファイルを検索します。

メンバー、ランキング、マップ、クリップ、動画、チャット、ファイルはメンバーのみが利用できます。公開コミュニティでは、参加していない人はコミュニティ、について、イベント、公開ページを持つコース、および存在する場合はストア、グループ、ギブアウェイを見ることができます。

メンバー向け



ランキングタブ：レベル、ランキング、ポイントを獲得する方法

1 9つのレベル · 2 7日間、30日間、全期間のランキング · 3 ポイントを獲得する方法

- **参加：** 公開コミュニティにはワンクリックで参加できます。プライベートコミュニティではリクエストしてチームが承認します。招待で参加することもできます。コミュニティへの参加、招待、共有を参照してください。
- **ポイントとレベル：** 参加することでポイントを獲得できます。投稿、短い動画、コメント、返信、受け取ったいいね、スーパーチャット、完了したレッスンとコース、参加した紹介者、サブスクライバーとしての毎日、7日間連続の訪問。ポイントはあなたのレベルを上げます。1から9まで。**ポイントを獲得する方法**テーブルは**ランキング**タブにあります。
- **ダイレクトメッセージ： メッセージ**ボタンを使って、他のメンバーと1対1でチャットできます。
- **携帯電話で：** コミュニティをアプリとしてインストールして通知を受け取ります。コミュニティアプリ、マップ、グループ、ウィジェットを参照してください。
- **他の言語で：** コミュニティが自動翻訳をオンにしている場合、すべてあなたの言語で表示されます。自動翻訳を参照してください。

コミュニティへの参加は常に無料です。サブスクリプションプランはオプションで、追加コンテンツのロックを解除します。サブスクリプションを参照してください。

クリエイター向け

- 確認済みメールアドレスがあるアカウントなら、最大**10個のコミュニティ**を作成できます。
- 各コミュニティはオーナーのクレジットを使用します。**公開は1日1個、プライベートは2個**、さらにいくつかのオプション機能（サブスクライバー限定コンテンツ、自動翻訳、含まれるスペースを超えるファイル、動画、ロボット投稿、メールメッセージとサマリー）。すべてのアカウントは**1,000のウェルカムクレジット**で開始します。メンバーは何も支払いません。クレジット使用を参照してください。
- オーナーはサブスクリプション支払いを**直接**受け取ります。自分のウォレットへの暗号通貨経由、Anyza Pay経由、または自分の支払いリンク経由のカード（例：Whop）。Anyza は誰のお金も保有しません。オーナーペイアウトを参照してください。
- 始めるには、コミュニティを作成・設定するを参照してください。

他にできること

- 招待のみ：選ばれたメンバーのみのトピック、ルーム、イベント、動画、フォルダ。
- 証明書と公開コースページ：完了証明書と各コースの公開ページ。
- ギブアウェイ、クリップ、動画ライブラリ。
- Telegram、Discord、WhatsApp：Anyza ボットがあなたのニュースを投稿し、会員限定グループを運営します。
- ウィジェット：あなたのウェブサイト上のコミュニティ、コース、イベント。

ハウスルール

新しいコミュニティはAnyza モデレーションによる簡単な確認を受けます。ほとんどの場合、すぐにライブになります。禁止されたコンテンツはAnyza のルールに従います。何かを報告するには、投稿、コメント、メンバー、またはコミュニティの**報告**ボタンを使用してください。報告はまずコミュニティチームに送られます。プラットフォームケースはAnyza モデレーションに送られます。

02

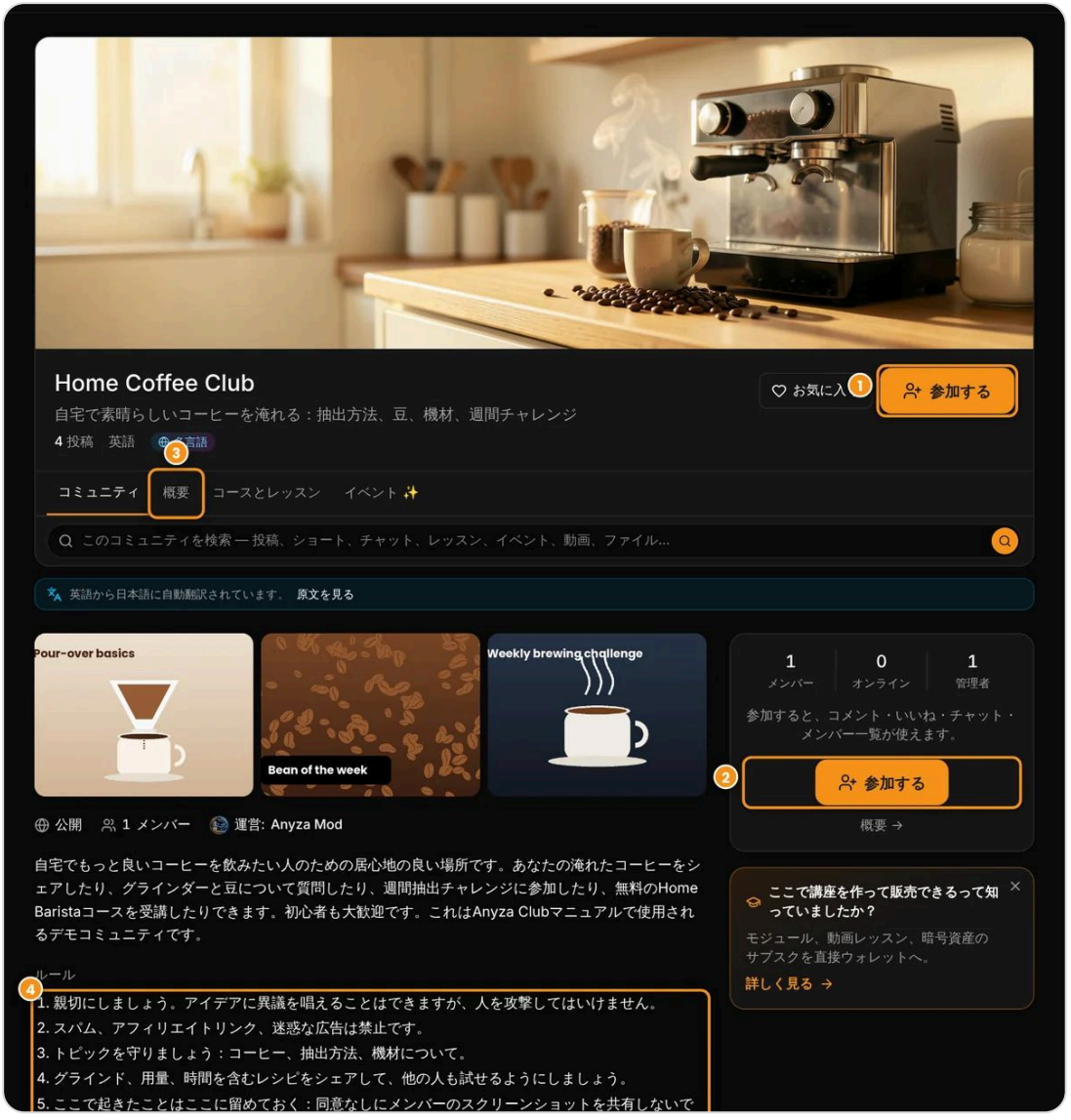
コミュニティに参加する、招待状とシェア

公開、非公開、招待制。そして誰かを招く方法。

コミュニティを探す

Club のホームには検索、カテゴリー、フィルター（言語、国、公開/非公開）があります。**このようなコミュニティについてアラートを受け取る**をタップすれば、マッチするコミュニティが新たに登場したときに通知を受け取ることもできます。

参加する



まだメンバーではない人が見ている公開コミュニティ

1 参加（上部） · 2 参加（サイドボックス） · 3 概要タブ · 4 ルール

- **公開**: **参加**をタップすれば参加できます。
- **非公開**: **参加をリクエスト**をタップします。オーナーが承認します。入場時にいくつかの質問を求めるコミュニティもあります。
- **招待制**: `anyza.club/convite/<code>` というリンクで、招待が有効な限り、非公開コミュニティであっても直接参加できます。

メールアドレスで登録し、メール確認済み（レベル L1）である必要があります。

シェア

シェアアイコン（コミュニティタブの右側、メンバーのみ）はコミュニティの**概要**ページをシェアします（WhatsApp、Telegram、X、またはリンクをコピー）。受け取った人はコミュニティを見て、参加するかどうかを決めます。誰も選択なしには追加されません。

オーナーからの招待



設定 → 招待状

1 使用回数 · 2 有効期限（日数） · 3 リンクを作成 · 4 リンク（コピー付き）

オーナーと管理者は**設定 → 招待状**で招待リンクを作成し、使用回数制限と有効期限を設定し、各リンクを通じて誰が参加したかを確認できます。

退出

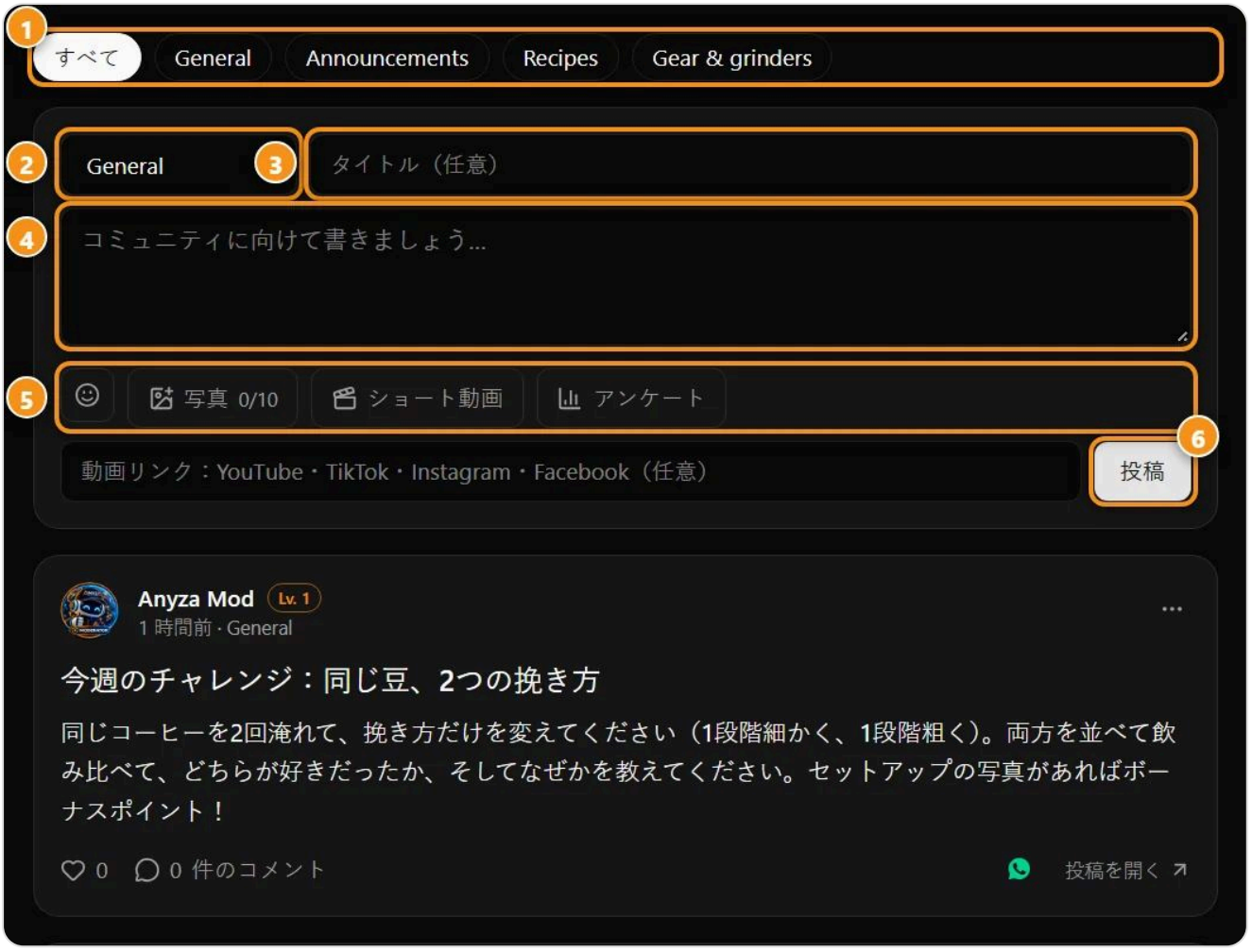
退出はコミュニティヘッダーにあり、確認（**はい、退出します**）を求めます。あなたのメッセージと投稿はそこに残ります。

03

投稿、トピック、コメント、チャット

トピック別フィード、投票、チャットルーム、コミュニティ内検索。

フィードとトピック

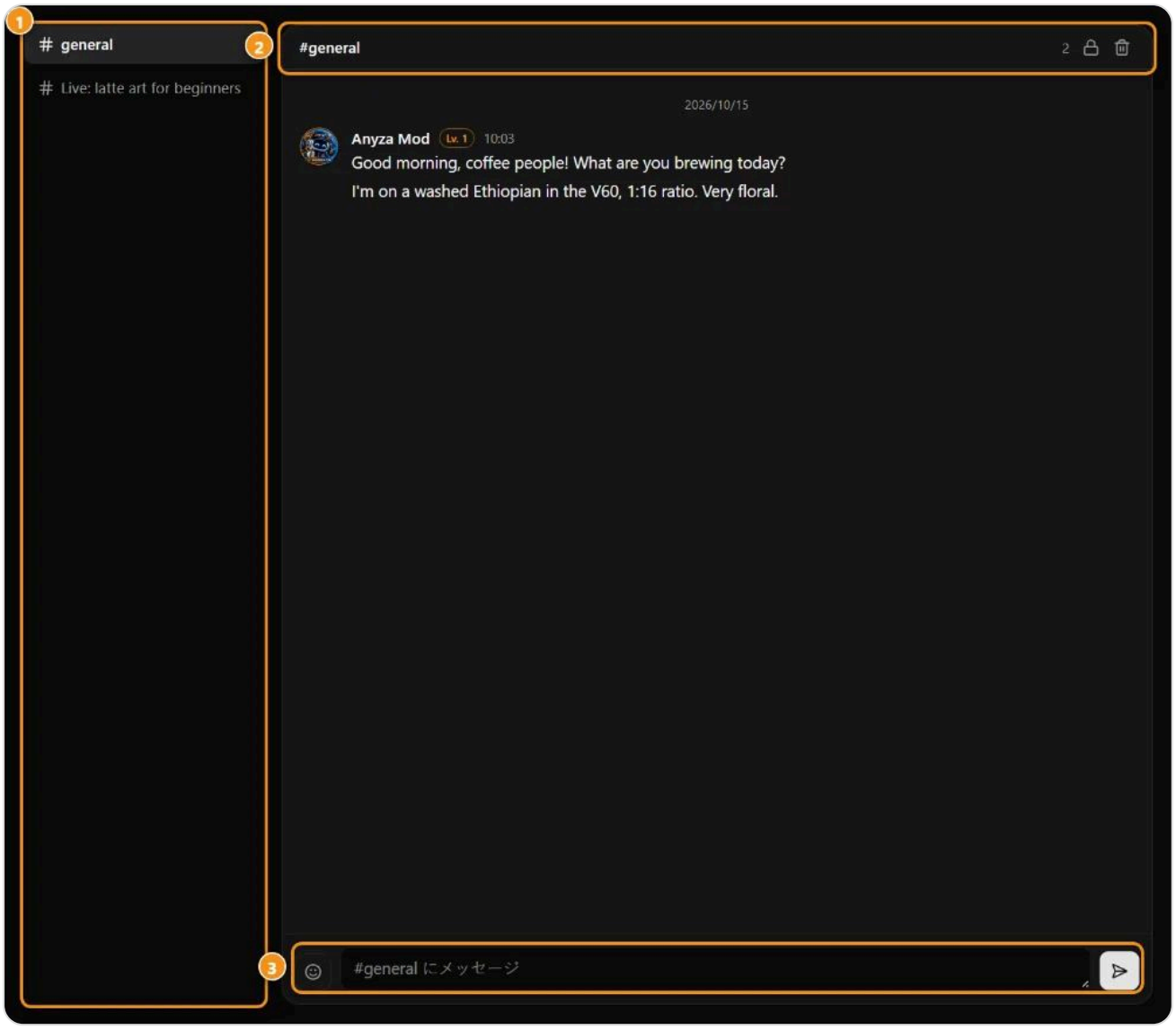


投稿を書く

1 トピックフィルター · 2 トピックを選択 · 3 タイトル（オプション） · 4 テキスト · 5 絵文字、写真、短い動画、投票 · 6 投稿

フィードは**トピック**（投稿のグループ）に分かれています。サブスクライバー限定やレベル制限があるものもあります。投稿には、タイトル、テキスト、最大10枚の写真、YouTubeビデオ、**投票**が含まれます。いいね、コメント、返信ができます。

チャット



チャットタブ

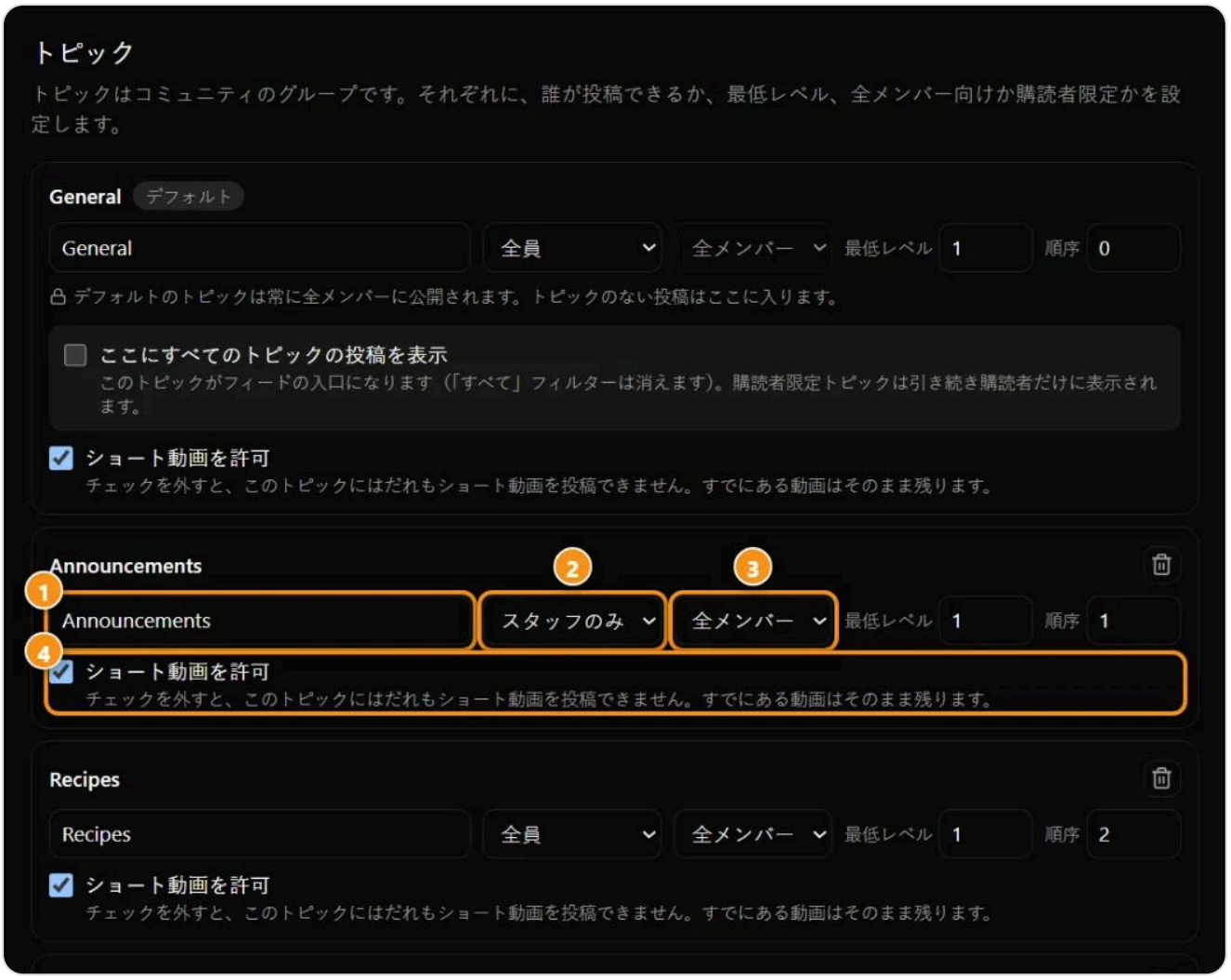
1 ルーム · 2 今いるルーム · 3 ここに入力

チャットタブには**ルーム**があります。ルームは全メンバー向け、サブスクライバー限定、またはスタッフ限定で開かれており、読み取り専用のものもあります。メッセージを書いた人は編集または削除でき、スタッフはルームをクリアできます。

翻訳

サインイン中は、投稿、コメント、メッセージに**翻訳**が表示されます。元のテキストは表示されたままです。

コミュニティを検索



チーム向け: 設定 → トピック

1 トピック名 · 2 投稿者 · 3 アクセス（全メンバー、サブスクライバーなど） · 4 短い動画を許可

コミュニティタブの下の検索バーは、そのコミュニティの投稿、コメント、クリップ、チャット、レッスン、イベント、ビデオ、ファイルを検索します。すでに読める内容だけが見つかります。訪問者は公開内容を見ることができ、メンバーはチャットを見ることができ、サブスクライバーはサブスクライバー向けルームを見ることができます。

報告

すべての投稿、コメント、メッセージに**報告**があります。コミュニティのスタッフがまず受け取ります。48時間以内に対応がない場合、報告した人はAnyzaにエスカレートできます。

> ロボット: 一部のコミュニティには、オーナーが設定したロボットが書いた投稿があります（例えば、ニュースフィードの要約）。これらの投稿は、他の投稿と同様にオーナーの名前で配信されます。通常通り返信やコメントができます。

04

コースとレッスン

順序付きレッスン、複数日にわたってリリースされるモジュール、無料サンプルレッスン、各生徒の言語での動画とファイル。

コースとレッスンタブで、オーナーはコンテンツを**コース → モジュール → レッスン**に整理します。

生徒にとっての使い方

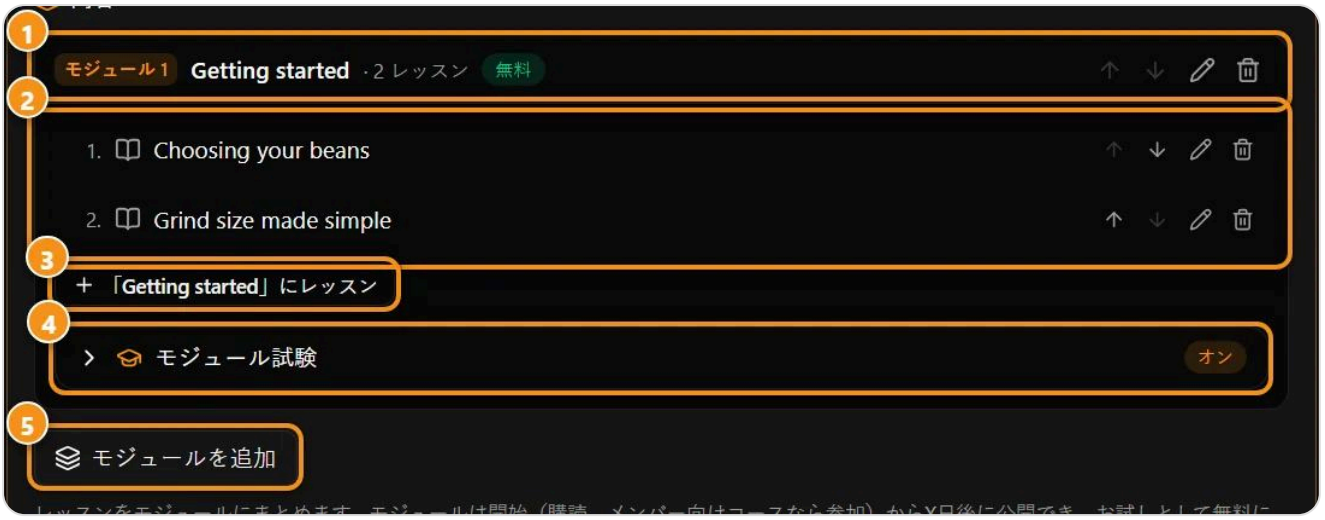


生徒が見るコース

1 モジュールのレッスン・2 現在のレッスン・3 完了にマーク・4 モジュールクイズ

- レッスンには動画、テキスト、添付ファイル、コメントがあります。**完了にマーク**をタップして、コースの進捗率を追跡できます。
- コースは**すべてのメンバー向け**または**サブスクライバーのみ**にすることができます。ロックされたレッスンは南京錠が表示され、中には**無料サンプル**もあります。
- モジュールは**X日後にオープン**することができます（参加またはサブスクライブした時点から数えます）。日付はレッスンに表示されます。
- ライブレッスンにはストリーム中の専用チャットがあります。

教師向け



設定 → コースとレッスン: コンテンツ

1 モジュール · 2 そのレッスン · 3 レッスン追加 · 4 モジュールクイズ · 5 モジュール追加

設定 → コースとレッスンで、コース、モジュール、レッスンを作成し、添付ファイル（プライベートファイル、アクセス権を持つ人のみ）を追加し、公開をスケジュール設定し、コメントのオン/オフを切り替えます。

複数言語でのレッスン

国際的な視聴者に教えていますか？各生徒は自分の言語（サイトで選択した言語）でレッスンを取得できます：

- **他言語での動画：** 言語ごとにYouTubeリンクを追加します。リンクがない場合は、メイン動画が再生されます（動画にある場合はYouTubeの字幕付き）。
- **他言語でのライブラリ動画：** コミュニティのビデオライブラリからの動画も同じです。生徒が見る順序は：自分の言語でのライブラリ動画 → 自分の言語でのYouTubeリンク → メインのライブラリ動画 → メインのYouTubeリンク。
- **言語別ファイル：** 各添付ファイルの言語をマークします。生徒は自分の言語のファイルと**すべての言語**にマークされたファイルを見ます。1つのレッスンは最大30個の添付ファイルを持つことができます。
- **テキスト：** 自動翻訳をオンにすると、コース、モジュール、レッスンのテキストが各生徒向けに翻訳されます（自動翻訳を参照）。

コミュニティカバーも**設定 → 概要 → 他言語でのカバー**で言語ごとに変更できます。

> レッスンを完了するとコミュニティランキングでポイントが獲得できます。

05

イベント、ライブ、チケット

コミュニティイベント、カバーのライブストリーム、Anyza Eventsのチケット。

イベント



イベントタブ

1 イベント · 2 カウントダウン · 3 参加する · 4 イベントチャット

イベントタブにはコミュニティが予定しているものが表示されます：対面、オンライン、または**ライブ**。**参加する**でRSVPし、カレンダーに追加して、イベントチャットに参加します。RSVPした人は開始24時間前にリマインダーを受け取ります。

カバーのライブ

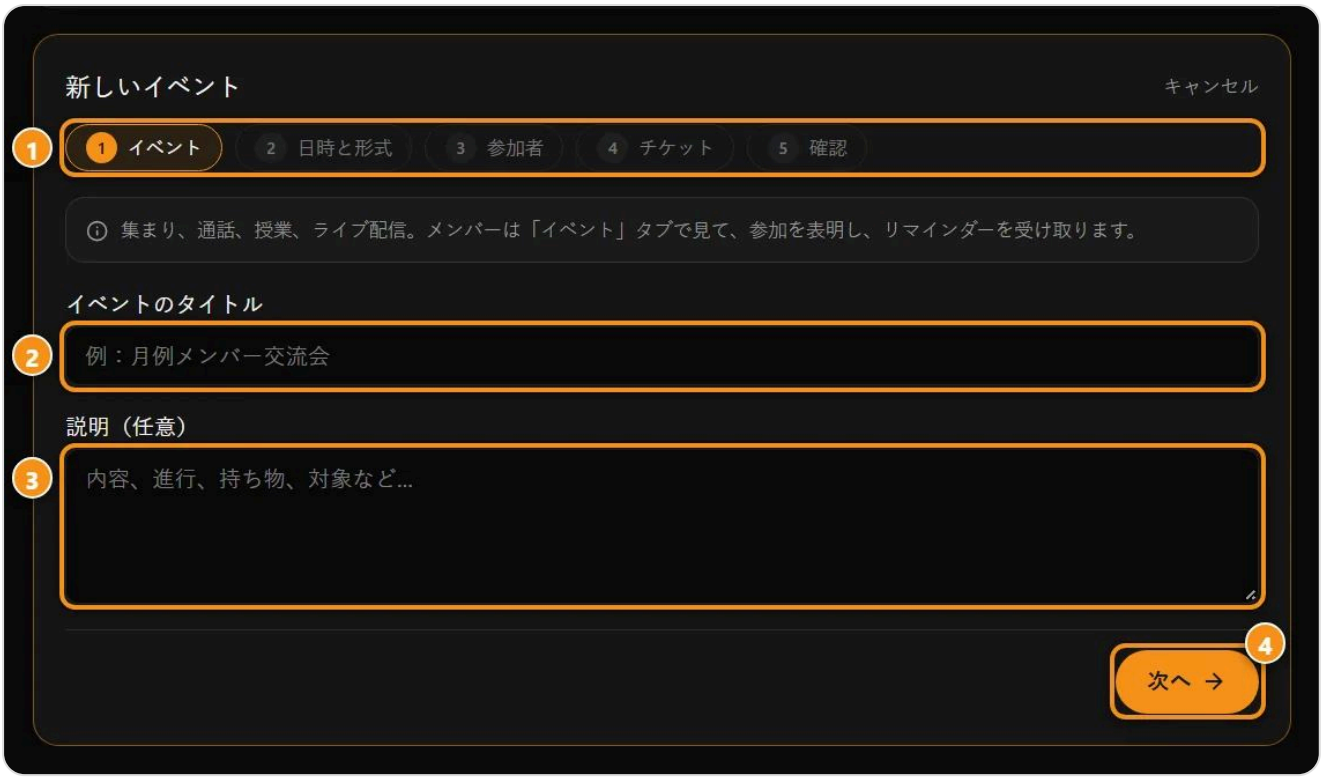
ライブストリームはコミュニティの**カバー**にカウントダウン、プレーヤー、チャットと共に表示されます。視聴者は**スーパーチャット**（クレジットまたは暗号資産をオーナーに直接）を送信できます。終了後、ライブはポストまたはレッスンになります。

有料イベントとチケット

チケット付きイベントは**Anyza Events**を通じてClubのイベントページで販売されます：チケットタイプを選択し、USDC/USDTで支払い（QR、自動確認）またはオーガナイザーのリンク経由で支払うと、チケットがサインアップになります：チャット、ライブルーム、プライベートリンクが開きます。チケットQRはanyza.events/ingressosにあります。

チケットを持っていて、コミュニティの**メンバーではない**場合でも、イベント終了の1日後までイベントルームに入場できます。

スタッフ向け



設定 → イベント → 新規イベント、ステップ1

1 5つのステップ · 2 タイトル · 3 説明 · 4 続行



ステップ2：形式と時間

1 対面・2 オンライン通話（メンバーのみリンクを見える）・3 コミュニティカバーでのライブストリーム・4 開始と終了

設定 → イベントで：イベントを作成・編集し、カバーのライブとしてマークし、価格とプランごとのディスカウントを設定し、**Anyza Eventsでチケットを販売し**、参加者リストを確認します。

06

サブスクリプション：プラン、暗号資産、Whop

コミュニティごとに最大3つのプラン。支払いはオーナーの元に直接行き、Anyzaは関与しません。

仕組み



オーナー向け：設定 → 購読者 → サブスクリプションプラン

1 購読者タブ・2 暗号資産（Anyza Pay）・3 カード（支払いリンク）・4 購読者向けの指示・5 プランを追加

オーナーは**最大3つのサブスクリプションプラン**（例：Basic、VIP、Black）を提供でき、各プランには独自の価格、期間、アンロック対象があります：トピック、ルーム、コース、イベント「メンバーのみ」、有料イベントの割引。

購読方法

1. コミュニティの**購読**をクリックしてプランを選びます。
2. 支払い方法を選択します：
    - **Solana上の暗号資産**（USDCまたはUSDT）、Anyza Pay経由：QRコードと正確な金額が表示されます。支払いが完了するとAnyza Payがネットワークを確認し、自動的にアンロックされます。
    - **カード / オーナーのリンク**（例：WhopやPayPal）：**Anyzaアカウントと同じメールアドレス**で支払い、戻ってきます。Whopが接続されている場合は自動的にアンロックされます。別のリンクの場合は**既に支払済み**をクリックするとオーナーが確認します。

コミュニティカードは受け入れ方法を表示します：**暗号資産またはカード**、**暗号資産のみ**、または**カードのみ**。 3. 支払い前に払い戻しポリシーに同意します。

有効期限と更新

サブスクリプションはプランの期間続きます。有効期限の7日前、3日前、当日にリマインダーが届きます。早期更新すると日数が**加算**されます。支払い履歴はコミュニティの**マイサブスクリプション**で確認できます。

金銭と払い戻し

支払いはオーナーのウォレットまたは銀行口座に**直接**行きます。Anyzaは手数料を請求せず、資金を保管せず、払い戻しを処理しません。払い戻しはオーナーとの間で調整され、オーナーは自分のウォレットから返金を処理できます。

> 間違ったトークンまたは金額で支払いましたか？支払い画面で**オーナーに通知**を使用して、トランザクションを添付してください。オーナーが確認、拒否、または返金できます。

07

コミュニティを作成してセットアップする

作成方法、設定メニューの各グループの内容、チームメンバーが見られるもの、アドレスや名前の変更方法、コミュニティの譲渡または一時停止の方法。

コミュニティの作成は数分で完了します。その後はすべて**設定**で調整します。設定はタブの右側にあるギアアイコンで、チームメンバーだけが見られます。

作成



コミュニティを作成、ステップ 1/4

1 4 つのステップ・2 名前・3 1 行の説明・4 カテゴリー・5 続行

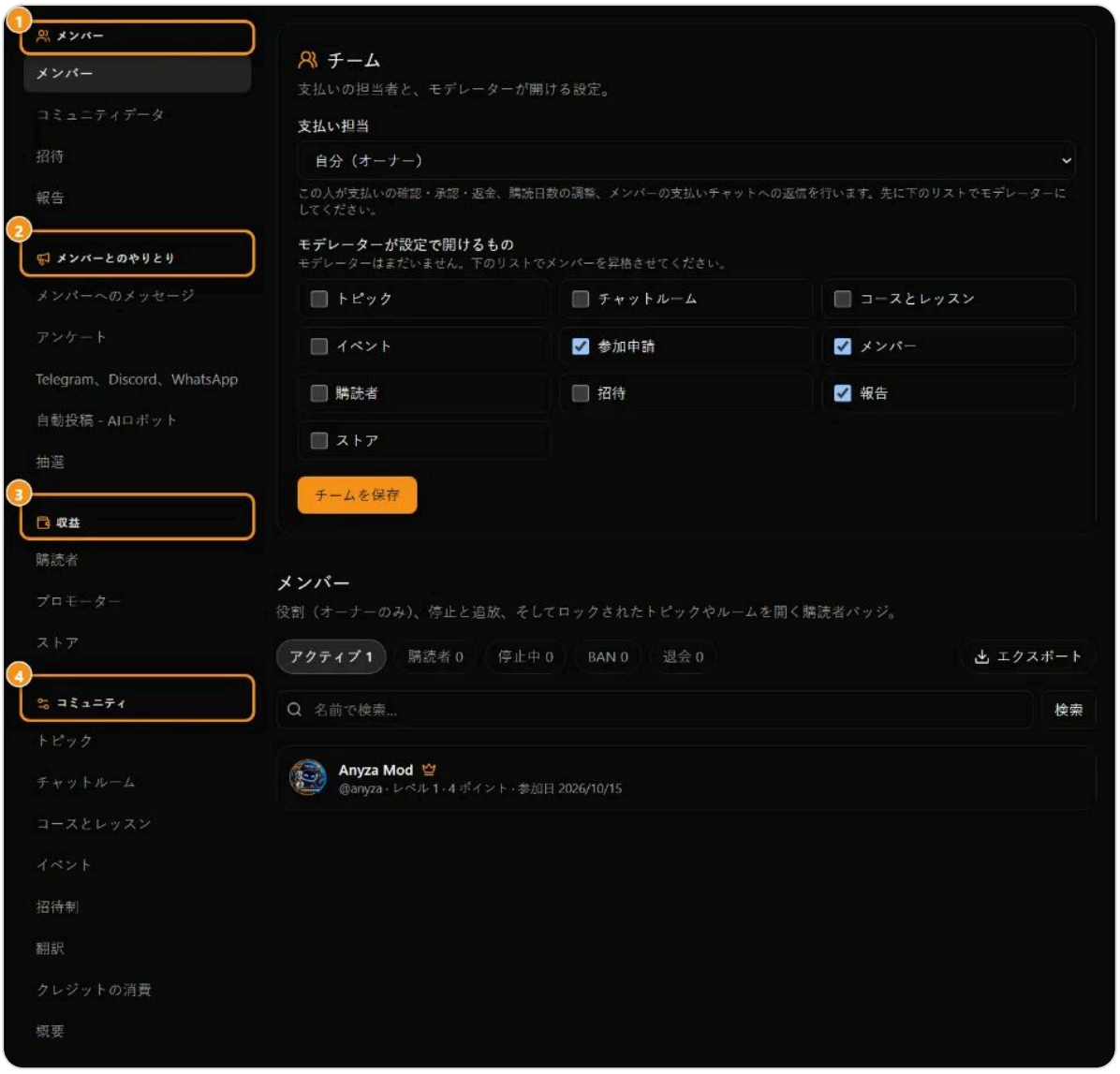
Club の最上部にある**コミュニティを作成**をタップします。4 つの短いステップがあり、いつでも戻ることができ、入力内容は失われません。

1. **コミュニティ： 名前**（最低 3 文字、絵文字なし。リンクになります）、**1 行の説明**（検出カードに表示される文）、**カテゴリー**。
2. **概要と場所： 概要（何か、誰のためか）**（AI が作成を手助けできます）、**キーワード**（最大 10 個。AI が提案します）、**メイン言語**、コミュニティが都市や地域に関するものの場合は**国（オプション）**（2 文字コード）と**都市（オプション）**。
3. **参加できる人： 公開**（誰でも 1 クリックで参加でき、すぐに読める。1 日 1 クレジット）または**非公開**（検索に表示されるが、コンテンツは承認した人だけが見られる。1 日 2 クレジット）。ホームページ、検索、カテゴリー、Google から非表示にしたい場合は**非表示 — リンクのみ**にチェックしてください。
4. **確認して作成：** すべてを確認して**コミュニティを作成**をタップします。

作成後は設定ページに直接進みます。Anyza モデレーションが迅速に確認します。ほとんどの場合、コミュニティはすぐにライブになります。「Geral」（一般）と「Avisos」（お知らせ。チームのみ投稿可）のトピック、および「geral」のチャットルームから始まります。これらはすべて後で変更できます。

コミュニティを作成するには、確認済みのメールアドレスとクレジット残高が必要です。各アカウントは最大**10 個のコミュニティ**を作成できます。各コミュニティはオーナーのクレジットを使用します。**公開 1 日 1 クレジット、非公開 1 日 2 クレジット**。すべてのアカウントには 1,000 ウェルカムクレジットが付与されます。クレジット使用量を参照してください。

設定メニュー



設定メニュー

1 メンバー・2 メンバーとの連絡・3 収益・4 コミュニティ

メニューは 4 つのグループに分かれています。日常的な操作が最初に、コミュニティのセットアップ（変更頻度が少ない）が最後に来ます。

メンバー

- **メンバー：** 検索、役割（管理者またはモデレーター。最大 5 人の管理者）、日数による一時停止、バン、購読者バッジ、リストの**エクスポート**。役割の変更はオーナーのみ。
- **参加リクエスト：** 参加をリクエストした人を承認または拒否します。非公開コミュニティ（または非公開だった時代からのリクエストが残っている場合）に表示されます。
- **招待：** 非公開コミュニティであっても、人々を直接参加させるリンク。使用回数と有効期間を設定します。コミュニティへの参加、招待、シェアを参照してください。

- **報告：** メンバーがコミュニティ内で報告した内容。報告者を確認することはできません。48 時間答えない場合、報告者は Anyza にエスケレーションできます。

メンバーとの連絡



メンバーへのメッセージ

1 受信者 · 2 自分のリスト · 3 件名 · 4 メッセージ · 5 AI で作成 · 6 送信（コスト表示）



自動投稿 - AI ロボット

1 名前とオン/オフ・2 フィードのニュースまたは概要からのアイデア・3 概要・4 AI で概要を構築・5 投稿日

- **メンバーへのメッセージ：** すべてのメンバー、購読者のみ、非購読者、またはあなたのリストの 1 つに対してベルとメールでの通知。10 人ごとに 1 クレジット（最低 5）、週 2 回のメッセージの上限。下には**自動メール概要**があります。毎日、毎週、または毎月。選択したトピック、イベント、レッスンの新しい内容を表示します。新しい内容がある場合のみ送信され、メッセージと同じコスト、週 2 回の制限にはカウントされません。オーナーと管理者のみ。
- **Telegram、Discord、WhatsApp：** Anyza ボットがあなたのニュースを投稿し、メンバーのみのグループを運営します。オーナーと管理者のみ。コミュニティでの Telegram、Discord、WhatsAppを参照してください。
- **自動投稿 - AI ロボット：** ロボットは設定した日と時間にあなたの名前で投稿します。最大 5 つの RSS/Atom フィードの概要またはあなたの概要からのオリジナル投稿を選択した言語で作成します。別の AI またはスクリプトが API を通じて投稿できるように**ダイレクト投稿**をオンにすることもできます。各ロボット投稿は 5 クレジット、1 日 3 回の上限。オーナーのみロボットを管理できます。

- **ギブアウェイ：** ギブアウェイを作成およびフォローします（オーナーと管理者）。ギブアウェイを参照してください。

収益

- **購読者：** 購読者リスト、**購読プラン**（最大 3 個）、**受け取った支払い**、メンバーとの支払い**会話**。メニューのすぐ下には**プロモーター**、ある場合は**領収書**があります。購読とオーナー支払いを参照してください。
- **ストア：** Market リスティングから最大 20 個を**ストア**タブ用に選択します。3 つがランダムに選ばれ、コミュニティのメインページに表示されます。

コミュニティ

- **トピック：** 最大 20 個。各トピックは**投稿者**、**アクセス**（全メンバー、購読者のみ、スタッフのみ、または読み取り専用）、最小レベル、**短動画を許可**するかを設定します。
- **チャットルーム：** 誰が参加して話せるか、最小レベル、スローモード。ここではオーナーまたは管理者がチャット全体をオフにすることもできます。**チャット**タブが消え、ルームとメッセージは保持されます。
- **コースとレッスン**および**イベント：** コースとレッスン、証明書と公開コースページ、イベント、ライブ、チケットを参照してください。
- **招待のみ：** 選択したメンバーのみのトピック、ルーム、イベント、動画、ファイルフォルダ。招待のみを参照してください。
- **翻訳：** 自動翻訳を確認および修正します。自動翻訳がオンの場合、オーナーと管理者に表示されます。自動翻訳を参照してください。
- **クレジット使用量：** 残高と各コミュニティの使用量。クレジット使用量を参照してください。
- **概要：** コミュニティを提示するすべての内容（以下を参照）。

動画とファイルは**動画**タブと**ファイル**タブでアップロードされます。動画ライブラリとファイルライブラリを参照してください。

設定 → 概要の内容

- **カバー画像：** 推奨サイズは 1600 × 500 px。アップロード後、表示を保つ必要がある点をクリックします。または**AI でカバーを提案**を使用します（いくつかは無料、その後 1 個 5 クレジット、1 日最大 10 個）。
- **ギャラリー**（最大 12 枚）、**YouTube 動画（概要ページ）**、およびライブラリのウェルカム動画。
- **ルール、参加質問（非公開コミュニティ）**（最大 3 個）、**レベル名**（1 ～ 9）。**テンプレートを使用**で既存のテンプレートがあり、**名前を提案**もあります。
- ウェブサイトとソーシャルプロフィール（YouTube、Instagram、Telegram、X、Discord）へのリンク。
- **コミュニティアプリ：** メンバーがホーム画面にインストールするときに見る名前とアイコン。コミュニティアプリ、マップ、グループ、ウィジェットを参照してください。
- 自動翻訳言語、**クリップ**ルール（クリップ）、**メンバーマップをオン**スイッチ。

- **ウェブサイトでコミュニティを宣伝：** ウィジェットへのショートカット（公開コミュニティのみ）。
- **非表示コミュニティ： 非表示**で、ホームページ、検索、カテゴリー、Google から消えますが、リンクを持つ人には残ります。**表示**でこれを元に戻します。
- **コミュニティアドレス**と名前の変更（下を参照）。
- 最後に、**オーナーのみ**エリア：一時停止、譲渡、コミュニティを閉じる。

レベルとポイント

メンバーは参加（投稿、短動画、コメント、受け取ったいいね、完了したレッスンとコース、紹介、購読者としての日数、7 日連続訪問）でポイントを獲得し、レベル 1 から 9 にレベルアップします。各レベルは**概要**で名前を付け、トピックとルームの最小レベルを要求して、参加する人に報酬を与えることができます。**ポイント獲得方法**の表は**ランキング**タブにあります。

チーム

オーナーは**メンバー**で**管理者**（最大 5 人）と**モデレーター**を指名します。同じ場所の**チーム**パネルで、オーナーは以下を選択します。

- **支払いの連絡先**。支払いを確認、確認、払い戻し、メンバーの支払いチャットに答えます。
- **モデレーターが設定で開ける内容**。「概要」と「招待のみ」は常に表示されます。

管理者はほぼすべてを見られます。いくつかはオーナーのみです。役割、ロボット、アドレス、一時停止、譲渡、コミュニティを閉じる。

アドレスを変更する

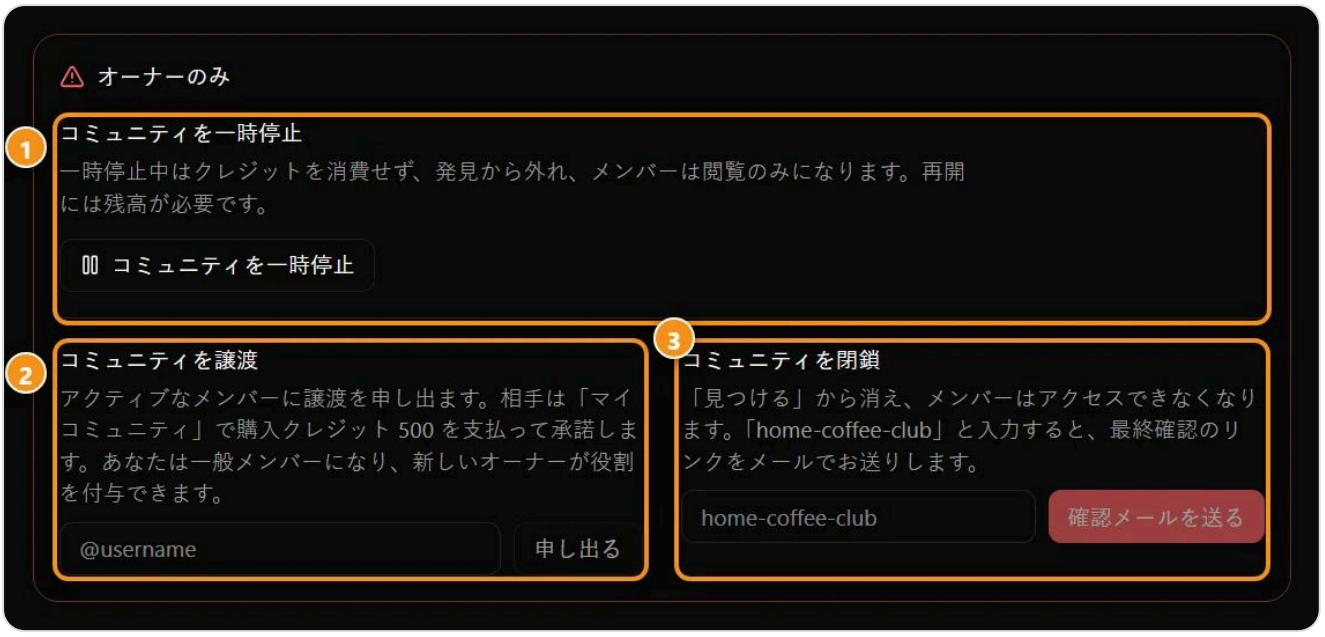
設定 → 概要 → コミュニティアドレスでオーナーのみ：

- 各変更は**購入クレジット 100 個**（ボーナスクレジットは除外）。
- 変更後、次の変更は 7 日後のみ可能。
- 最低 4 文字：小文字、数字、ハイフン。いくつかのアドレスは Anyza で予約されています。
- 古いリンク（WhatsApp、Telegram、Google、インストール済みアプリ）は新しいアドレスに自動的にリダイレクトされ、古いアドレスは予約され続けるため、他の人はそれを取得できません。

名前を変更する

名前変更をリクエストをタップします。リクエストはモデレーションに送られ、100 クレジットが予約されます。モデレーションが却下またはキャンセルした場合は返却されます。コミュニティがまだ最初の承認を待っている間、名前を直接編集できます。

譲渡、一時停止、閉じる



オーナーのみ、設定 → 概要の最後

1 一時停止 · 2 譲渡 · 3 閉じる

概要の最後の**オーナーのみ**エリアで：

- **コミュニティを一時停止：** 一時停止中はクレジットを使用せず、検出から外れ、メンバーに読み取り専用になります。再開にはバランスが必要です。
- **コミュニティを譲渡：** アクティブなメンバーに @username で提案します。彼らは**マイコミュニティ**で**購入クレジット 500 個**を支払うことで受け入れ、その使用料を払い始めます。あなたは通常メンバーになり、新しいオーナーはあなたに役割を与えることができます。
- **コミュニティを閉じる：** アドレスを入力すると、確認メールを送信します。リンクは 1 時間有効です。確認メールを開いて確認した場合のみ閉じます。閉じると、検出から外れ、メンバーはアクセスを失います。

クレジット残高がなくなると、パネルがロックされます（**クレジット使用量**のみ開きます）。トップアップするまで、メンバーはアクセスを保持します。90 日間バランスなしの場合、コミュニティは一時停止します。

ヒント

- 最初は数個のトピックから始め、チームのお知らせに「Avisos」を使用します。
- 週次**自動メール概要**をオンにします。Club を毎日開かない人が戻ってきます。
- コミュニティを宣伝する前に、カバー、ルール、**コミュニティアプリ**を埋め、最初のメッセージでインストールリンクを送信します。

08

オーナーの支払い受け取り: 方法、Whop、台帳

サブスクリプション、チケット、スーパーチャットの受け取り方法 — Anyza Payでの暗号資産と、リンク経由でのカード支払い — および全体の確認方法。

受け取り方法

設定 → サブスクライバー → サブスクリプションプランで、**受け取り方法**カードに2つの支払い方法が並んでおり、それぞれにスイッチがあります。少なくとも1つはオンのままです。

- **Anyza Pay経由の暗号資産** — USDCまたはUSDTがウォレットに直接入ります。Anyza Payがネットワークを確認し、自動的にサブスクライバーをアンロックします。Anyza Payのウォレットから**デフォルトウォレット**を選択し、**Anyza Payのウォレットを管理**をクリックしてリストを表示します（ウォレットとグループ）。
- **支払いリンク経由のカード** — 各プランに独自のチェックアウトリンクがあります。推奨: **Whop**（接続後は自動的にアンロック）と**PayPal**（サブスクライバーが「支払いました」をタップし、1クリックで確認）。その他（Mercado Pago、PagSeguro、Stripe、Hotmart…）もPayPalと同じように機能します。

1つだけオンの場合、ショーケースのコミュニティカードに**暗号資産のみ**または**カードのみ**と表示され、人々は検索でそれでフィルタリングできます。

各プラン

含まれるものの下に、**このプランが受け取る方法**ボックスがあり、プランのウォレットとリンクが表示されます — 両方とも任意です。ウォレットがない場合、プランはデフォルトのものを使用します。リンクを貼り付けると、どのプラットフォームか、自動的にアンロックされるかが表示されます。

Whop

WhopカードでWhopを接続します: webhook アドレス、シークレット、各プランのプラン/プロダクト ID。Whopでの支払い、更新、キャンセルは、ここで自動的にアクセスをアンロックまたは終了します — ユーザーはAnyzaアカウントメールで検索されます。

スーパーチャット

ライブでの暗号資産スーパーチャットもAnyza Payを通じてデフォルトウォレットに入ります。受け取り方法で暗号資産がオフの場合、スーパーチャットはクレジットのみになります。

台帳

受け取った支払いと**領収書帳**にすべての入金（サブスクリプション、チケット、スーパーチャット）が表示されます。検索、フィルタ、合計、**CSV**があります。請求外でウォレットに到達したお金は、Anyza Payの**受信**に表示され、サブスクライバーに適用できます（サービスに支払いをリンク）。

> Anyzaはお金を処理しません。税金、請求書、払い戻しは受け取る側の責任です。

09

Telegram、Discord、WhatsAppでコミュニティをつながす

公式Anyzaボットをグループまたはサーバーに接続します。自動的に更新を投稿し、メンバー限定またはサブスクライバー限定グループを運営します。

コミュニティはAnyzaにありますが、多くの人はTelegramやDiscordで時間を過ごしています。**公式Anyzaボット**（TelegramでのAndroid版）とDiscordの**Anyza**アプリを使えば、手作業なしに両方の世界をつなげることができます。ボットはコミュニティで起きたことを告知し、プライベートグループまたはサーバーに入れる人を管理します。

すべての設定はコミュニティの**設定 → Telegram、Discord & WhatsApp**で行います。オーナーと管理者だけがこのセクションを見ることができます。

何が得られるか



設定 → Telegram、Discord & WhatsApp

1 Telegram · 2 Discord · 3 WhatsApp（自分で送信するサマリー）

- **自動更新、コピペなし。** 新しい投稿、ライブ開始、新しいイベント、新しいレッスンがコミュニティの言語でリンクとプレビューともにチャンネルに届きます。どの種類を送信するかは選べます。
- **自動で動くプライベートグループ。** アクティブなメンバーだけが入れる、または選んだプランのサブスクライバーだけが入れます。転送されたリンクは機能しません。ボットはアクセス権のある人だけを承認します。
- **自動削除。** サブスクリプションが期限切れになった、人がコミュニティから去った、またはコミュニティから禁止された場合、ボットはTelegramグループから削除したり、Discordロールを取り消したりします。誰もサブスク期限切れで有料グループに留まりません。
- **もっと人が戻ってくる。** チャンネルのフォロワーは更新を見てコミュニティをクリックして、投稿、レッスン、サブスクリプションを見つけます。

- **追加コストなし。** 統合はクレジットを使いません。

できることの例

- **Telegram告知チャンネル:** すべての新しい投稿がリンク付き更新になるパブリックチャンネル。コミュニティに参加していない人向けです。
- **サブスクライバー向けTelegram VIPグループ:** 有料メンバーだけとのライブ会話。サブスクリプション期限切れで彼らはグループを出ます。更新されたらボタンで戻ってきます。
- **メンバーロール付きDiscordサーバー:** プライベートチャンネルは「Member」ロールにだけ見えます。Anyzaを通じて参加した人は即座にロールを取得します。
- **TelegramとDiscord一緒に:** Telegramの告知チャンネルとDiscordサーバー同時に、それぞれのルールで。
- **ライブとイベント:** ライブ開始時に、更新がTelegramとDiscordに一度に届き、人々がジャンプインします。
- **コース:** すべての新しいレッスンが学生のグループの更新になります。

Telegram、ステップバイステップ

始める前に

- 自分が作った**グループ**（会話用）または**チャンネル**（更新のみ）があること。
- そのメンバーである必要があります。

グループを接続する

1. コミュニティで**設定 → Telegram、Discord & WhatsApp**を開き、**チャンネルまたはグループを接続**をタップします。
2. **グループに追加**をタップします。Telegramが開いてグループを選ぶよう聞きます。
3. グループを選んでボットの管理者権限（ユーザーを招待・禁止、メッセージ削除）を確認します。
4. 完了：ボットが自動で接続され、グループで「コミュニティに接続しました…」と返信します。
5. パネルに戻り、**接続しました — 更新**をタップします。

チャンネルを接続する

1. パネルで**チャンネルまたはグループを接続**、次に**チャンネルに追加**をタップします。
2. チャンネルを選んでボットを管理者（投稿を許可）として確認します。
3. パネルに表示されているコードをチャンネルに投稿します。例えば `/conectar AZ-7K2Q9M`。ボットはメッセージを削除して確認します。

コードは30分有効で、1回だけ機能します。手作業で行いたい場合は、**@anyzanetbot**を管理者として追加し、コードをグループまたはチャンネルで送信してください。

設定する

パネルのグループのカードで：

- **自動更新:** 新しい投稿、ライブ開始、新しいイベント、新しいレッスンをチェックします。
- **プライベートグループ: すべてのアクティブなメンバー**または**サブスクライバーのみ**（どのプランから）を選びます。
- **保存**をタップして、**テスト送信**でメッセージが届くを確認します。

> プライベートグループが本当に機能するために、**Telegramのグループのパブリック招待リンクをオフにします**。そうするとコミュニティが唯一の入り口になります。

メンバーが参加する方法

1. コミュニティでメンバーが**Telegramグループ**カードを見て、**Telegramグループに参加**をタップします。
2. ボットが開いて、アクセスを確認し、**グループに参加**ボタンを送信します。
3. メンバーが参加をリクエストするとボットは即座に承認します。

Discord、ステップバイステップ

始める前に

- Discordサーバーと**サーバー管理**権限があること。
- メンバーが受け取るロール（例えば**Member**）と更新チャンネル（例えば**#updates**）を作成します。
- プライベートチャンネルをそのロールにだけ見えるようにします。

接続する

1. パネルで**Discordに追加**をタップします。
2. Discordが開きます。サーバーを選んで**Anyza**アプリを承認します。
3. パネルに戻り、「サーバーが接続されました！」と表示されます。
4. Discord上で**サーバー設定 → ロール**に行き、**「Anyza」ロールをMemberロール上にドラッグ**します。これなしではボットはロールを付与できません（パネルが警告します）。

設定する

- **自動更新:** 種類をチェックして**更新チャンネル**を選びます。
- **プライベートグループ:** アクセスできる人（メンバーまたはサブスクライバー）と人々が受け取る**ロール**を選びます。
- **保存**をタップして**テスト送信**します。

メンバーが参加する方法

1. コミュニティでメンバーが**Discordサーバーに参加**をタップします。
2. Discordで一度Anyzaを承認します。
3. ロール付きでサーバーに参加し、Discordがそこで開きます。

WhatsApp

WhatsAppはコミュニティグループでボットを許可しません（公式グループAPIは8人だけ受け付け、ビジネス認証が必要。非公式ボットは番号が禁止されます）。WhatsAppではあなたが公式アプリを通じて自分で送信し、Anyzaがすべてを準備します：

- **WhatsAppで送信:** すべての投稿とイベントについて、チームはこのボタンを見ます。WhatsAppが開き、タイトル、サマリー、リンク付きで、グループまたはブロードキャストリストを選んで送信します。
- **WhatsAppのサマリー:** 設定 → Telegram、Discord & WhatsAppで、期間（24時間、3日間、1週間）、トピック、イベント、レッスンを選んで、すべてのニュースとリンク付き1つのテキストを作成します。WhatsAppで開くかコピーします。

ヒント：WhatsAppではメッセージを複数のグループに一度に転送できます。

よくある質問

ボットはグループの会話を読みますか？ いいえ。ボットに送信されたコマンドと参加リクエストだけを読みます。Discordではメッセージを読みません。

どのくらい費用がかかりますか？ 何もありません。更新とアクセス制御はクレジットを使いません。

複数を接続できますか？ はい、コミュニティあたり最大5つのTelegramチャットと5つのDiscordサーバーです。例えば、パブリック告知チャンネルとサブスクライバー向けVIPグループ。

既にグループにいた人はどうなりますか？ 彼らは留まります。ボットはAnyzaを通じて参加した人だけを管理し、Anyzaを通じて参加後にアクセスを失った人を削除します。

切断しました。どうなりますか？ ボットはグループまたはサーバーを出ます。中の人は留まります。その後、Telegramまたはdiscord自体ですべてを管理します。

1つのグループは2つのコミュニティに属することができますか？ いいえ。各グループ、チャンネル、サーバーは1つのコミュニティだけにリンクされています。

10

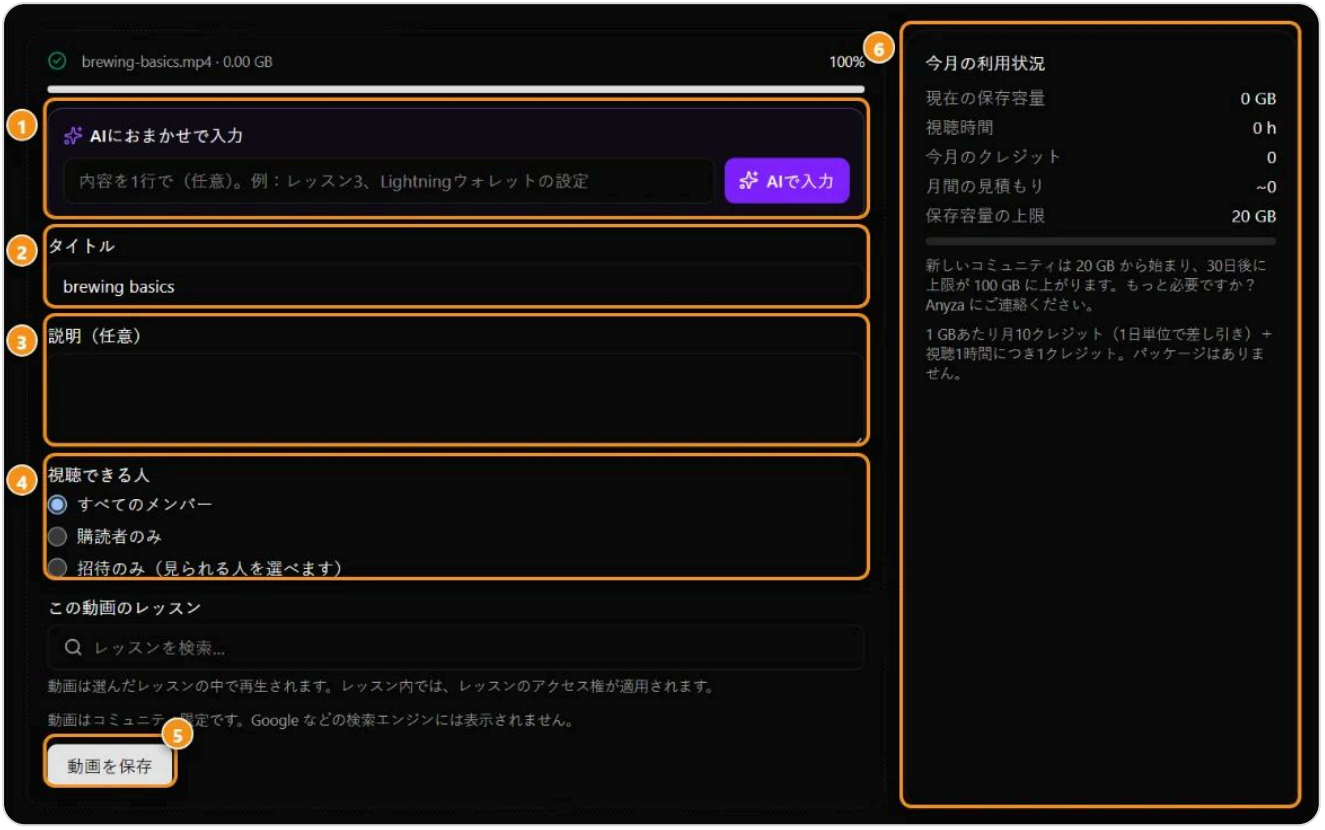
ビデオライブラリ

クラス、ライブストリーム録画、舞台裏のコンテンツをコミュニティ内で配信。最大12GB までアップロード、コレクションで整理、視聴者を選択、使用した分だけお支払い。

ビデオタブはコミュニティのプライベートビデオライブラリです。クラス、ライブストリーム録画、インタビュー、舞台裏のクリップがここに保存され、Anyza内で再生されます。広告や外部サイトへのリンクはありません。ビデオはコミュニティ限定で、Google や他の検索エンジンには表示されません。

オーナーと管理者のみがビデオをアップロードして編集できます。メンバーは視聴します。

ビデオをアップロードする



ビデオ → ビデオをアップロードでファイルを選択した後

1 AIに詳細を入力させる · 2 タイトル · 3 説明 · 4 誰が視聴できるか · 5 保存 · 6 今月の使用量

1. コミュニティで**ビデオ**タブを開き、**ビデオをアップロード**をタップします。
2. ファイルを選択します。最大**12GB**、任意の解像度（フルHD、4K など）。ビデオは自動的に変換され、変換されたバージョンのみが保存されます。
3. **タイトル**と、必要に応じて**説明**を入力します。**AIで入力**は1行のメモから両方を作成します（コミュニティあたり1日最大30回）。
4. **誰が視聴できるか**、**コレクション**を選択し、クラスの場合は**このビデオのレッスン**を選択します（詳細は以下を参照）。

5. **ビデオを保存**をタップします。

アップロードが100%に達するまでページを開いたままにしてください。インターネット接続が数分間切れた場合、アップロードは中断したところから再開されます。同時に最大3つのアップロードを実行できます。

検証と変換

アップロード後、ビデオは**検証と変換中...**と表示されます。自動処理なので、ページを離れて問題ありません。完了すると メールでお知らせします。すべてのビデオはメンバーが視聴できる前に自動チェックを受けます。

- **準備完了：**メンバーが視聴できます。
- **Anyza レビュー待ち：**自動チェック（またはレポート）に人的確認が必要です。Anyza モデレーションがすぐに判断します。その間、チームのみがビデオを見ることができます。
- **失敗：**削除して再度アップロードしてください。

ビデオが止まっているようなら、開いて**今すぐチェック**をタップします。

誰が視聴できるか

- **すべてのメンバー。**
- **購読者のみ**。選択したプランから。その他のメンバーはロックアイコン付きカバーと**購読**ボタンを見ます。
- **招待のみ：**視聴できるメンバーを選択します。**設定 → 招待のみ**で管理することもできます（トピック、チャットルーム、イベント、フォルダの隣）。招待されていない人はビデオを一切見ることができません。

オーナー、管理者、モデレーターはいつでもすべて見ることができます。

コレクション

コレクションはビデオを順序立てて グループ化します。シリーズや「10月のライブストリーム」など。

- **新しいコレクション**をタップ、名前を付け、**誰が視聴できるか**を選択します。コレクション内のビデオはコレクションのルールに従います。
- ビデオをアップロードまたは編集するときにコレクションに追加します。**ビデオの順序**で順序を変更します（**上に移動** / **下に移動**）。
- メンバーは「6個中3個視聴済み」、**続きを見る**ボタン、各ビデオの前/次ボタンを見ます。
- コレクションを削除してもビデオは削除されません。ライブラリに単独ビデオとして戻ります。

クラス内のビデオ

このビデオのレッスンを選択すると、ビデオはそのレッスン内で、コース順序とレッスンのアクセス権で再生されます。クラスビデオはメンバーの**ビデオ**タブに表示されません。コース内で視聴します。

特集とピン

- **星**はビデオまたはコレクション全体を、**ビデオ**ページの上部の**特集**ストリップに置きます。コレクション内からビデオをスターにすることもできます。
- **ピン**は単独ビデオを単独ビデオの上部に、コレクションをコレクションの上部に固定します。

ウェルカムビデオ

設定 → について → ウェルカムビデオで、ビデオをアップロードするか、ライブラリから選択します。コミュニティの「について」ページとランディングページを開きます。

費用はいくら

使用した分だけ支払い、パッケージなしでオーナーに毎日の決済で請求されます。

- **ストレージ：**月あたり GB ごとに 10 クレジット、日割計算。
- **視聴時間：**視聴1時間あたり1クレジット。

例：6 GB 保存で月約 60 クレジット、月に 50 時間視聴で 50 クレジット。

ビデオ → 今月の使用量と**設定 → クレジット使用量**で確認してください。オーナーのクレジットが不足した場合、既存ビデオは引き続き再生されますが、新しいアップロードはチャージを待ちます。

ストレージ上限：新しいコミュニティは 20 GB で開始。30 日後に 100 GB に引き上がります。もっと必要ですか。Anyza に相談してください。

検索とレポート

- **ビデオ**タブ上部の検索はタイトルと説明で検索でき、コミュニティ検索もビデオを見つけます。
- メンバーはビデオを**レポート**できます。レポートは Anyza モデレーションに直接送信されます。

ヒント

- **ライブストリーム録画：** YouTube でストリーミング（または OBS を使用）、録画をダウンロードしてここにアップロードします。「ライブストリーム」などのコレクションに入れると、メンバーが一気見できます。

- **すべての人向けの短いティーザー、購読者向けの完全なクラス：**すべてのメンバー向けの無料ビデオとその他を「購読者のみ」にすると、プランの販売に役立ちます。

11

ファイルライブラリ

コミュニティの非公開ドキュメント、画像、音声、リンクライブラリ。フォルダで整理され、AIが詳細を入力し、各アイテムの表示対象を選べます。全コミュニティに500 MB無料。

Files タブはコミュニティの非公開ライブラリです。電子書籍、スライド、スプレッドシート、写真、ポッドキャスト、クラス録画、便利なリンクなどが、フォルダごとに整理されて保存され、検索しやすくなっています。メンバーだけが見ることができ、GoogleなどのWeb検索エンジンには表示されません。

オーナー、管理者、モデレーター が追加、編集、移動、削除を行います。メンバーは開く、聞く、ダウンロードができます。メンバーがFilesで見られるアイテムがない場合、そのタブは表示されません。

追加できるもの

Add をタップして、4つのタイプから選びます：

- **Documents:** PDF、PowerPoint、Word、Excel、ePub、OpenDocument、TXT、Markdown、CSV。1ファイルあたり最大 **50 MB**。
- **Images:** JPG、PNG、WebP、GIF。1ファイルあたり最大 **5 MB**。アップロード前に自動的に圧縮されます。
- **Audio:** MP3、M4A、WAV、OGG、FLAC（AAC、Opus、WebMも対応）。1ファイルあたり最大 **300 MB**。ポッドキャスト、録画クラス、音楽、オーディオブックに適しています。
- **Links:** `https://` アドレス。YouTube動画、ウェブサイト、共有ドライブなど。

ビデオファイル、zipファイル、実行ファイルは受け入れられません。動画の場合は、Video library を使用するか、動画をリンクとして追加してください。

アイテムを追加する



Files タブでアイテムを追加

1 新しいフォルダ・2 Add・3 フィルター・4 追加するもの・5 ファイルをここにドロップ

1. コミュニティで **Files** タブを開き、**Add** をタップします。
2. タイプを選びます：**Documents**、**Images**、**Audio** または **Links**。
3. ファイルをボックスにドロップします（またはクリックして選択）。リンクの場合はアドレスを貼り付けて **Continue** をタップします。
4. ファイルがアップロードされ、AIが読み込んで **Title**、**Short description**、**Category**、**Folder** を入力します。内容を確認して、必要に応じて変更します。
5. **Who can see it** を選択し、必要に応じて **Link to** でイベント、トピック、チャットルームを選びます。
6. **Add** をタップします。

6 MB以上のファイルは分割でアップロードされ、プログレスバーで送信済みMB数が表示されます。接続が切れた場合、アップロードは一時停止して自動的に再開します。ページを閉じた場合は、**Add** をもう一度タップして同じファイルを選択すると、中断した場所から続行します（同じブラウザ、約20時間以内）。**Cancel upload** で停止できます。間違ったファイルを選んだ場合は **Replace** をタップします。

AIが詳細を入力する方法

- **PDFとテキストファイル:** 最初のページを読み込みます。
- **Images:** 画像を分析します。
- **Links:** ページを読み込みます。

- **Audio、PowerPoint、Word、Excel、ePub:** ファイル名とタイプだけを使用するため、タイトルと説明をより注意深く確認してください。

AIは既に使用しているカテゴリと既存フォルダから適切なものを提案します。1日あたりコミュニティごと最大 **30回の読み込みが無料** です。フォームに残数が表示されます。無くなったら自分で入力してください。AIがファイルを読み込めない場合は、**Fill in with AI** をタップして再試行するか、詳細を入力します。

フォルダ

- **New folder** をタップして、現在の場所にフォルダを作成します。フォルダは最大 **3段階の深さ** まで（フォルダ、サブフォルダ、さらにその中）。
- フォルダカード上で **Rename**、**Move**（ルートまたは別のフォルダへ、中身すべて含めて）、**Delete folder** を使用します。フォルダを削除する前に空にする必要があります。
- アイテムのフォルダを変更するには、アイテムを編集して別の **Folder** を選択します。

カバー

ドキュメント、音声、リンクは **Cover（オプション）** を設定できます。リストに表示される際、アイコンの代わりに表示されます。

- **PDF:** PDFをアップロードすると、最初のページが自動的にカバーとして提案されます。そのまま使用するか、変更するか、削除できます。
- **Upload image** で自分の画像を使用します。
- **Use the PDF's first page** は、カバーなしで追加されたPDFを編集する際に表示されます。
- **Remove cover** で削除します。

画像はカバーが不要です。画像そのものが表示されます。

注目とピン留め

- **星**（**Feature**）アイコンはアイテムを **All files** の上部にある **Featured** ストリップに表示し、どのフォルダにあるかに関わらず表示されます。メンバーはタブを開くとすぐに見ることができます。
- **ピン**（**Pin to top**）アイコンはアイテムをそのフォルダの上部に固定し、**Pinned** ラベルが付きます。

星またはピンをもう一度タップして取り消します。

各アイテムを誰が見ることができるか

アイテムを追加または編集するときに、**Who can see it** を選択します：

- **All members.**
- **Subscribers**。選択した **Minimum plan** 以上の購読者のみ。このオプションはコミュニティが購読プランを持つ場合にのみ表示されます。
- **Moderators:** オーナー、管理者、モデレーター。
- **Owner only.**

オーナー、管理者、モデレーターは購読者向けとしてマークされたアイテムも見ることができます。制限があるアイテムにはロックと指定のルールがチームに表示されます。

招待制フォルダ

フォルダはHRチーム向けフォルダなど、選んだメンバーだけに公開できます。ルールはその中のすべて、サブフォルダを含めて適用されます。Files内の **Invite-only folders** ボタンで設定するか、**Settings → Invite only** で設定します。設定によっては、他のメンバーはフォルダ名とロックだけを見る、または何も見ないかのいずれかです。Invite only を参照してください。

有料レッスンで使われるアイテム

有料コース（購読者向けまたは招待制コース）のレッスンにアイテムを掲載すると、メンバーはそれ以降FilesタブやSearchまたは **Featured** で見ることができなくなります。メンバーはレッスン内でそれを開き、そこでコースアクセスが確認されます。これにより、有料資料がライブラリを通じて流出することを防ぎます。ビデオライブラリでビデオが扱われるのと同じです。

ここからアイテムをレッスンに入れるには、**Edit** を開いて **Link to → Lessons** でレッスンを選択します。別のものを選択すると、そのレッスンから削除されます。すべてのメンバーに公開されているコースのレッスンでのみ使用されるアイテムは、通常の表示のままです。チームはすべてを見ることができます。レッスンで使用されているアイテムはレッスン名を表示し、コースが有料であるためメンバーから非表示の場合はそのことを示すメモが付きます。

ものを探す

- **Search files…** は、すべてのフォルダを対象に、タイトル、説明、カテゴリ、ファイル名を検索します。
- **All**、**Documents**、**Images**、**Audio**、**Links** フィルターで表示内容を絞り込めます。選択したフィルターはブラウザに記憶され、フォルダを開いたり、戻ったり、コミュニティメニューから入ったりする際に保持されます。**All** をタップするまで。
- トップのフォルダパス（**All files** から始まる）は現在地を示しています。任意の部分をタップしてジャンプできます。
- **Back** はフォルダ上の階層に移動するか、検索から出ます。
- コミュニティ検索もファイルを見つけます。
- イベントにリンクされたアイテムは、イベントページに「このイベントからのN個のファイル」として表示されます。

開く、聞く、ダウンロードする

- **Open** はドキュメントまたは画像を表示するか、リンクに移動します。
- 音声はリスト内で再生され、独自のプレーヤーがあります。
- **download** ボタンはドキュメントと音声を元のファイル名で保存します。

ファイルは見ることが許可された人だけで開きます。共有アドレスは、ルール外の人にはそのファイルを開きません。

報告

メンバーはフラグボタンで任意のアイテムを報告できます。報告はAnyza のモデレーションに直接送られます。

スペースと価格

すべてのコミュニティには **500 MB無料** があります。チームは Files タブの下部に **「X of Y used」** を見ます。

もっと必要ですか？**オーナー** だけが購入できます：

1. Files の下部で **Add space** をタップします。
2. 追加の **1 GB** パックを何個必要か選択します（最大50個）。
3. **Save space** をタップします。

追加の1 GBごとに **1日3クレジット** の費用がかかり、その他と共に日次決済時にオーナーから差し引かれます。例：追加2 GBは1日6クレジット。スペースを追加するには、残高が新しいパックの少なくとも1週間分をカバーする必要があります。後で低くすることができます。保存量が収まっていれば。**Settings → Credit usage** で費用を追跡できます。

スペースが満杯になると、ファイルを削除するか、オーナーがスペースを追加するまで新しいアップロードは拒否されます。

詳細待ちのアップロード

ファイルをアップロードして **Add** をタップする前にページを閉じた場合、失われません。次回 Files を開くときに「送信したファイルの詳細待ち」が表示され、AI提案は既に保存されています。**Finish** をタップして追加するか、**Discard** で削除します。詳細待ちのままのアップロードは **7日後** に自動削除されます。

よくある質問

メンバーはファイルをアップロードできますか？ いいえ。オーナー、管理者、モデレーターだけがアイテムを追加、編集、削除できます。

メンバーがファイルを見られないのはなぜですか？ Who can see it、最小プラン、アイテムが招待制フォルダ内にあるかどうかを確認してください。

アイテムを削除するとスペースが解放されますか？ はい。ファイルとそのカバーはストレージから削除されます。削除は元に戻せません。

ヒント

- **無料サンプル、購読者向けの全資料:** 1つのチャプターまたは1つのクラスはすべてのメンバーに、残りは購読者に。プランの販売を助けます。
- **「ここから始める」ファイルに星をつける**。ルールやウェルカムガイドなど。新しい人が最初に見つけやすくなります。
- **ファイルをイベントにリンクする:** ライブストリームのスライドをイベントに入れると、参加者がイベントページでそれを見つけます。

12

証明書と公開コースページ

コースを修了した学生に証明書を授与します。QRコード、ビットコインへの記録、ワンタップのLinkedInボタン付き。各コースは訪問者とGoogleに向けて販売する公開ページも取得します。

コミュニティ内のすべてのコースで**修了証明書**を発行できます。学生がコースを修了して名前を確認すると、専用の検証ページ、QRコード、ビットコインへの記録が付いた証明書を受け取ります。また、PDFとして添付された証明書を含むお祝いメールも届きます。

各コースには**公開コースページ**もあります。訪問者がコースの内容を確認したり、無料プレビューレッスンを視聴したり、レビューを読んだり、ワンタップで参加したりできます。公開コースはAnyza コースショーケースにも表示されます。

証明書をオンにする



設定内のコースオプション → コース & レッスン

1 コース詳細 · 2 順序付きレッスン · 3 修了証明書 · 4 公開コースページ · 5 最終コース試験

1. **設定 → コース & レッスン**に移動してコースを開きます。
2. コースオプションボックスで**修了証明書**をチェックします。
3. オプション：**証明書の情報（オプション）**に入力し（以下を参照）、**証明書情報を保存**をタップします。

オーナーと管理者がこれを実行できます。オーナーが**コース & レッスン**セクションを付与した場合、モデレーターも実行できます。追加の証明書情報を保存できるのはオーナーと管理者だけです。

同じボックスには以下も表示されます：

- **順序付きレッスン**：前のレッスンを完了した場合のみ、次のレッスンが開きます。各モジュールの数日後のリリースと連動します。
- **公開コースページ**：デフォルトでオンになっています（詳細は下記参照）。

- **学生パネル**：開始した者、進捗状況、クイズスコア、提出物、証明書を持つ者が表示されます。

学生が実施する必要があること

証明書はコースが完了と判定された場合にアンロックされます：

- すべての公開レッスンが完了としてマークされている；
- クイズが**レッスン完了に必須**に設定されているレッスンは、学生が合格点に達した場合のみカウントされます。必須タスク付きレッスンも同じように機能し、やり直しを要求すると完了が削除されます；
- コースに必須の**最終コース試験**がある場合、学生はまずそれに合格する必要があります。「最終試験に合格した後のみコースが完了と見なされ、証明書が発行されます」。必須の**モジュール試験**は学生が合格するまで次のモジュールをロックします。

すべてが完了すると、コースページに**このコースを完了しました！**と表示されます。学生は名前を確認し（**証明書に表示される名前を確認してください。**）、**証明書を取得**をタップします。証明書がすぐに開きます。

タップする前に名前をよく確認してください。それが証明書に印刷され、ビットコインに送信される名前です。その後、ボックスには**証明書を表示**と表示されるだけです。

証明書ページ

すべての証明書には独自のアドレス `anyza.club/certificado/<id>` があります。リンクを持つ誰でも開くことができますが、Googleには表示されません。ページには以下が表示されます：

- 証明書自体：学生の名前、コース、コミュニティ、レッスン数、発行日、コミュニティによる「発行者」、講師の署名欄、オーナーの印鑑とメモ、Anyza Class ロゴ、QRコード（**スキャンして検証**）；
- **LinkedInに追加**：学生のLinkedInプロフィールに認定資格として追加します。組織は「コミュニティ名 · Anyza Class」として表示されます；
- 共有ボタンと**PDFとして印刷または保存**；
- **ビットコインに記録**セクション。

ビットコイン記録

証明書が発行されると、Anyza は正確な証明書テキスト（ID、名前、コース、コミュニティ、レッスン、日付、リンク）を取得し、OpenTimestamps を通じてビットコインにフィンガープリント（SHA-256）を記録します。数時間以内にブロックに入り、証明は自動的に完了します。その間、ページはレコードが進行中であることを示します。

確認されると、ページはブロック番号を表示し、以下を提供します：

- **証明書コード（SHA-256）**；
- **データをダウンロード（.json）**と**証明をダウンロード（.ots）**；

- **ブロックを表示**（mempool.space でブロックを開きます）。

Anyza に依存せずに確認するには、両ファイルをAnyza タイムスタンプツール（**タイムスタンプツールを開く**）または opentimestamps.org にアップロードします。証明書への変更（名前、コース、日付）がコードを変更し、証明は一致しなくなります。

お祝いメール

証明書が発行されると、学生は「おめでとうございます、{名前}！」というメールを受け取ります。**証明書を表示**、**LinkedInに追加**、**コミュニティに戻る**が含まれます。

- **証明書はPDFとして添付されます**（A4ランドスケープ）。印刷または保存できます。
- **一部のスクリプトではPDFなし**：PDFはラテン文字、キリル文字、ギリシャ文字、ベトナム文字に対応しています。名前、コース、コミュニティ、またはオーナーのメモが中国語、日本語、韓国語、アラビア語、または他のPDFが描画できないスクリプトを使用している場合、メールは添付なしで送信されます。リンクはあり、学生は証明書ページから**PDFとして印刷または保存**で PDFを保存します。
- メールは1回送信されます。メールをオフにした学生はそれを受け取りませんが、証明書は同じように機能します。

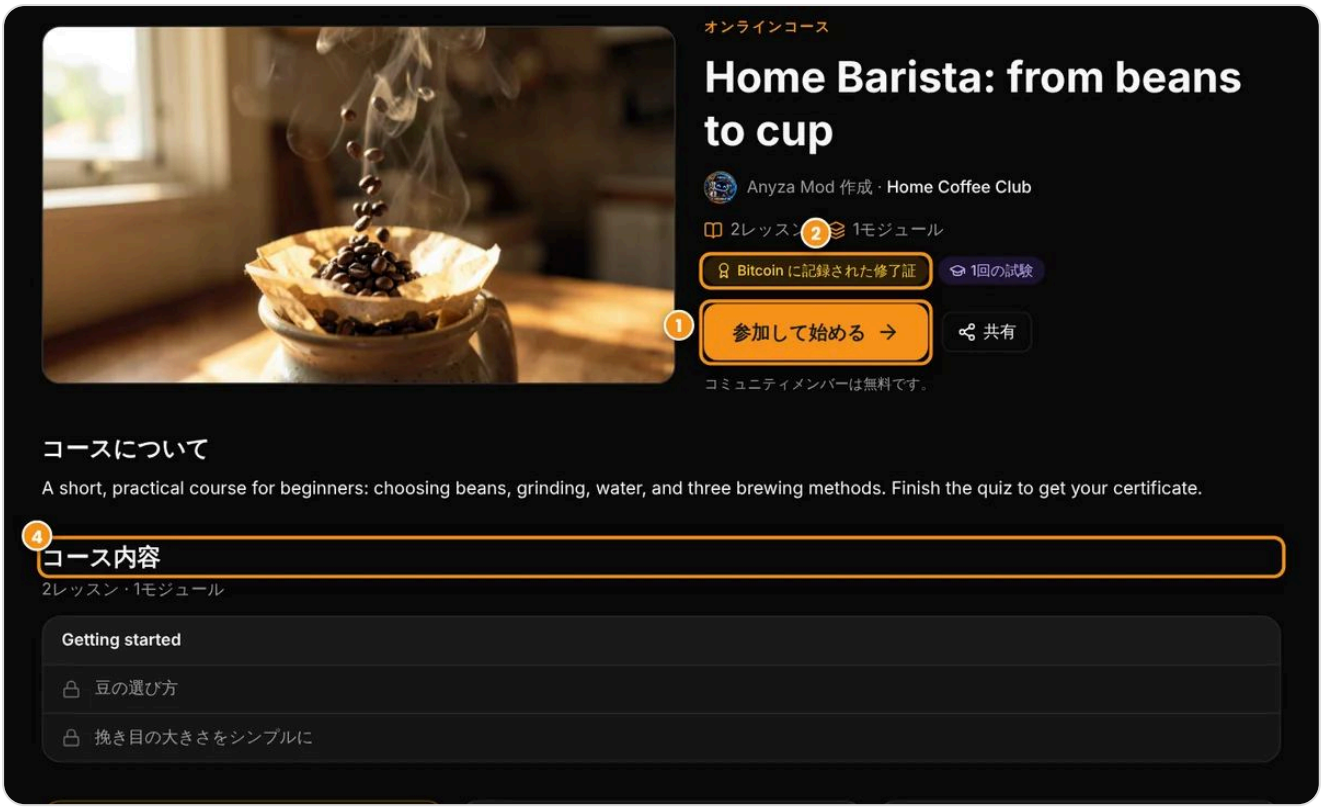
オーナーの証明書への追加機能

修了証明書がオンになっていると、コースオプションに**証明書の情報（オプション）**が表示されます：

- **印鑑またはロゴ**：最大2つの正方形画像（認定資格、パートナー、機関）。**印鑑またはロゴを追加**をタップします。
- **短いテキスト**：最大400文字。たとえば、コース負荷または登録番号。このテキストはビットコインに記録される内容の一部です。
- **コース講師（証明書に署名）**：コミュニティオーナーの名前で始まります。他の誰かがコースを教えている場合、講師に変更します（2〜80文字）。

これらは今後発行される証明書に適用されます。各証明書は発行方法のコピーを保持します。リストから画像を削除しても、既に発行された証明書から削除されません。

公開コースページ



訪問者が見た公開コースページ

1 参加して開始 · 2 証明書バッジ · 3 共有 / 紹介 · 4 コースアウトライン

コースアドレス（`anyza.club/c/<community>/aulas/<course>`）はメンバーではない誰でも用のセールスページとして機能します。訪問者には以下が表示されます：

- カバー、講師、評価とレビュー、レッスン数、モジュール数、時間数、学生数；
- バッジ：**ビットコインに記録された証明書**、試験数、無料プレビューレッスン数；
- ロック付きシラバス（タイトルのみ）、コースに付属するもの；
- **参加して開始**ボタン（メンバー向けコース無料）または**参加して登録**（プランと価格付き）；
- **すべてのコースを見る**。コースショーケースにつながります。

知っておくべきこと：

- **公開**コミュニティにのみ存在します。コミュニティが検索から非表示の場合、ページは開きますがGoogle はインデックスしません。
- コースオプションで**公開コースページ**をオフにするとコースごとにオフにできます。オンのとき、**公開ページを表示**で訪問者が見るものを確認できます。
- メンバーはコース自体で**公開コースページ**リンクを見つけます。コミュニティの訪問者は公開ページを持つコースをリストする**コース & レッスン**タブを取得します。
- オーナーと管理者は公開ページで**ウェブサイトに埋め込む**を見て、別のサイトにコースを埋め込むことができます。

無料プレビューレッスン

レッスンエディターで**公開プレビュー**をチェック：「参加せずに誰でもコースページで視聴できます」。レッスン（ビデオとテキスト）は公開ページで**無料で視聴**と共にすぐに開きます。コースを売るのに最適な方法です。

学生レビュー

- 完了したレッスンが少なくとも1つあるメンバーのみレビューできます：1〜5つ星とオプションのコメント、1人1レビュー（削除または更新できます）。
- レビューはコースと公開ページに学生の名前と写真付きで表示されます。
- オーナーと管理者は公開で**返信**するか、レビューを**非表示**にできます。

コースショーケース

ショーケースにはすべての Anyza コミュニティのコースが `anyza.club/online-courses` にリストされています（各言語には独自のアドレスがあります。ポルトガル語では `anyza.club/cursos` です）。サイトフッターで**オンラインコース**として見つけます。短いアドレス `class.anyza.club` で訪問者をショーケースに言語別で案内します。

訪問者は検索、言語とトピック別フィルタリング、**最も多くの学生**、**最高評価**、**最新**でのソート ができます。カードには**無料プレビュー**と**証明書**バッジが表示されます。

コースがコミュニティが公開で検索に表示される場合、コースが公開ページがオンになっている場合、少なくとも1つのレッスンが公開されている場合に表示されます。

よくある質問

学生がすべてを完了しましたが、証明書を取得できません。 学生パネルを確認してください。必須クイズがまだ合格していない、必須タスクが再度のやり直しのため差し戻されている、または必須の最終試験がまだ保留中かもしれません。「証明書を取得するためにすべてのレッスンを完了してください。」というメッセージは何かがまだ不足していることを意味します。

学生がすでに修了した後に証明書をオンにできますか？ はい。コースがすでに完了と判定されている人は誰でも**証明書を取得**ボタンを見ます。

ヒント

- **1〜2つの無料プレビューレッスン**と**ビットコインに記録された証明書**バッジは公開ページをはるかに説得力のあるものにします。
- 証明書テキストに**ワークロードを追加**してください（「40時間コース」）。これは学生と雇用者が最初に探すものです。
- 投稿と自己紹介で公開ページリンクを共有してください。それはコースのセールスページです。

関連：コースとレッスン・サブスクリプション・ビデオライブラリ・アプリ、マップ、ウィジェット

13

クリップ（ショート動画）

メンバーはフィードに最大60秒の動画を投稿でき、クリップタブでは1画面に1つの動画が表示されます。投稿者が1本につき5クレジットを支払います。コミュニティとそのオーナーは支払いません。

クリップは通常の投稿内に投稿される最大60秒のショート動画です。コミュニティフィードと**クリップ**タブに表示され、1画面に1つの動画が表示されるようにスクロールアップして閲覧できます。

投稿者を決定するのはオーナーです。クリップを投稿した人が支払います：**公開した動画1本につき5クレジット**。クレジットは自分のクレジットアカウントから差し引かれます。コミュニティとそのオーナーはメンバーのクリップについて何も支払いません。

クリップを投稿する

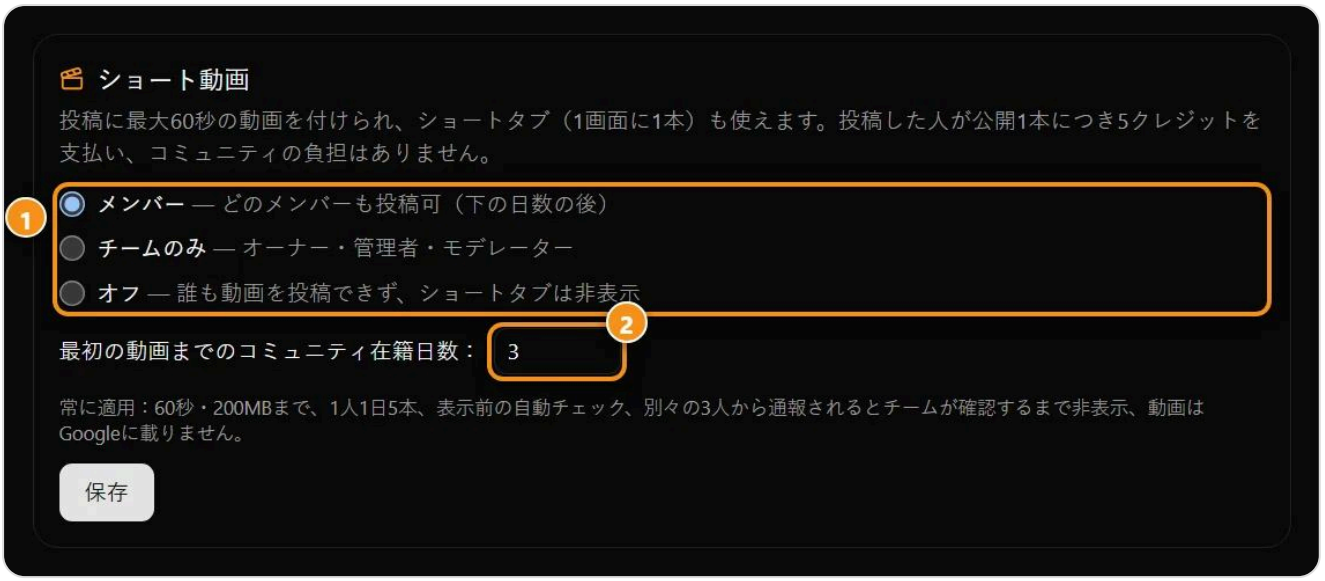
1. コミュニティフィードで投稿ボックスを開き、**ショート動画**（最大60秒）をタップします。
2. 動画ファイルを選択します。**最大60秒、最大200MB**である必要があります。動画が含まれる投稿ではテキストはオプションです。
3. ショート動画を許可するトピックを選択して公開します。

動画が処理・確認されます。あなたにだけフィードに「動画を処理・確認中です」という通知が表示されます。準備ができたら投稿が単独で表示されます。通常は1〜2分で表示されます。処理中のままの場合は、**今すぐ確認**をタップしてください。

5クレジットは動画が公開されたときのみ差し引かれます。公開されない場合は、**動画が投稿されませんでした。**という理由が表示され、クレジットは差し引かれません。考えられる理由：

- 自動コンテンツチェックに合格しませんでした。
- 60秒より長くなっています。
- ファイルを処理できませんでした。
- アップロードが時間内に完了しませんでした。
- そのコミュニティに投稿できなくなりました。

投稿できる人



設定 → 概要 → ショート動画

1 投稿できる人 · 2 コミュニティ内で最初の動画を投稿するまでの日数

オーナーまたは管理者が**設定 → 概要 → ショート動画**で設定します：

- **メンバー：**任意のメンバーが、コミュニティ参加後一定日数経過すれば投稿できます。
- **チームのみ：**オーナー、管理者、モデレーター。
- **オフ：**誰も動画を投稿できず、クリップタブが消えます。

メンバーの場合は、**コミュニティ内で最初の動画を投稿するまでの日数：**を0〜90で設定します（デフォルトは3です）。早すぎるタイミングで投稿しようとしたメンバーには、必要な日数と投稿開始可能な日時が表示されます。オーナー、管理者、モデレーターは待つ必要がありません。

1つのトピックでクリップをオフにする

設定 → トピックで、トピックの**ショート動画を許可**のチェックを外します。チェックが外れた場合、誰もそのトピックでショート動画を投稿できません。既にそこにある動画は残ります。

常に適用されるルール

- 1本につき最大60秒、200MB。
- 1人1日につき5本（すべてのコミュニティ合算）。
- 同時に最大2件のアップロード進行中。
- 動画が表示される前の自動チェック。AIが全動画のフレームをスキャンして、ヌード、未成年、暴力、残虐行為、自傷行為、過激主義、薬物を検出します。
- 異なる3人からの報告で動画が非表示になり、コミュニティチームが確認するまで隠れます。
- クリップはGoogleおよび他の検索エンジンから除外されます。

- 投稿にはクレジットアカウントが必要です。ブロックされている場合は、動画を投稿するためにチャージしてください。

メンバーに表示されるもの

- **フィード内：**クリップは投稿内で再生されます。縦動画は投稿に合わせてフィットして表示されます。
- **クリップタブ：**1画面に1つの動画（縦）、上へスクロール。画面上の動画は自動的に再生され、ミュートで繰り返し、側面に「いいね」と「コメント」ボタンが表示されます。インストール済みアプリでは、クリップはボトムバーにあります。
- **投稿者：**クリップタブの上部に、投稿した各メンバーの写真が表示されます。写真をタップするとそのメンバーのみの動画が表示され、**すべて**をタップすると戻ります。
- **検索：**コミュニティ検索でクリップが見つかり、**クリップ**フィルターが利用できます。

クリップタブはメンバーに対して最低1件のクリップがあるときのみ表示されます。チームは常に表示でき、**非表示**とマークされた隠れているクリップも表示できます。

公開された各クリップはコミュニティランキングで3ポイント計上されます。

よくある質問

オーナーはメンバーのクリップに支払いますか？いいえ。各自が公開した動画1本につき5クレジットを支払います。

チャージされたのに動画が失敗しました。そういったことは起こりません。チャージは動画が公開されたときのみ行われます。却下または失敗した動画には費用がかかりません。

動画を投稿できないのはなぜですか？ショート動画がオフになっていたり、チームのみに設定されていたり、選択したトピックで許可されていない場合があります。コミュニティに参加したばかりの場合、今日5本に達した場合、または2件のアップロードがまだ実行中の場合もあります。

訪問者はクリップを見られますか？いいえ。クリップタブはメンバー向けです。

ヒント

- **最初は「チームのみ」で始めて**、フォーマットをテストしてからメンバーに開放します。
- **日数設定を使用して**、新しいアカウントが動画をすぐに投稿するのを防ぎます。
- **1つのトピックをクリップなしに保つ（ショート動画を許可**をチェック解除）してテキストのみの議論に使用します。

関連：投稿、トピック、チャット · 動画ライブラリ · クレジットについて

14

招待制

トピック、チャットルーム、イベント、ファイルフォルダ、動画を選んだメンバーだけに公開します。他のメンバーには名前とロックマークだけ表示されるか、何も見えません。

コミュニティの一部が限られたグループ向けの場合があります。HR部門だけのためのHRトピックやチャット、数人の学生向けのメンタリングルーム、社内イベント、契約書のフォルダなど。**招待制**を使えば、誰がアクセスできるかを完全にコントロールできます。コミュニティの他のメンバーはそのコンテンツを見ることができません。

これらを招待制にできます：

- **トピック**
- **チャットルーム**
- **イベント**
- **ファイルフォルダ**（ルール内のすべて、サブフォルダも含む）
- **動画コレクション**
- **動画（コレクション以外）**

オーナー、管理者、モデレーターがセットアップし、招待されているかどうかに関わらず常にすべてにアクセスできます。

オンにする



設定 → 招待制

1 トピック · 2 招待制スイッチ · 3 チャットルーム · 4 イベント

1. コミュニティで**設定 → 招待制**を開きます。トピック、チャットルーム、イベント、フォルダ、動画コレクション、および単体の動画がそれぞれのグループに表示されます。
2. 該当する項目を見つけて**招待制**スイッチをオンにします。
3. トピック、チャットルーム、イベント、フォルダについて、誰にそれが存在することを見せるか選択します：
    - **ロック付きで表示：** 他のメンバーには名前だけが表示され、ロックマークが付きます。コンテンツは見えません。
    - **非表示：** 他のメンバーは存在することさえ知りません。
4. ゲストリストが開きます。**メンバーから追加**の下で、名前または@ユーザー名で検索し、チェックボックスをオンにして**メンバーを招待**をタップします。

招待されたメンバーは、その項目へのリンクが含まれた通知を受け取ります。

ファイルタブでは、チームに**招待制フォルダ**ボタンもあり、同じ画面が開きます。

メンバーを削除する

設定 → 招待制で項目を開き、ゲスト数をタップして**招待済み**リストを表示し、その人の横にある X（**招待を削除**）をタップします。すぐにアクセスが失われます。

その項目をすべてのメンバーに公開するには、**招待制**スイッチをオフにします。

招待されていないメンバーに何が見えるか

コンテンツは何も見えません。フィード、検索、AI、メール、通知に表示されません。

- **ロック付きで表示：** 名前とロックマークだけが見えます。開くと「招待メンバーのみです。参加したい場合は、コミュニティのオーナー、管理者、またはモデレーターに相談してください。」というメッセージが表示されます。
- **非表示：** まったく見えません。

動画とコレクション

動画と動画コレクションについては「ロック付きで表示」オプションがありません。招待されていないメンバーは動画またはコレクションをまったく見ることができません。

- コレクション内の動画はコレクションのルールに従います。プライベートにするには、コレクションを招待制にします。
- これは動画またはコレクションフォームで直接設定することもできます：**誰が視聴できるか**で**招待制（表示するメンバーを選択）**を選択し、そこでメンバーを検索します。

詳しくは動画ライブラリをご覧ください。

知っておくべきルール

- **メインのトピックとメインのチャットルームは常に公開です。** 「メイン — 常に公開」と表示され、プライベートにすることはできません。プライベートコンテンツ用に別のトピックまたはルームを作成します。
- **フォルダ：** 招待制フォルダの中のすべてを保護します。サブフォルダとそのファイルも含まれます。ファイルライブラリを参照してください。
- **イベント：** イベントを招待制にすると、そのライブストリームはコミュニティカバーで特集されなくなります。
- **招待できるのはメンバーだけです。** ゲストはコミュニティのメンバーリストから選ばれます。

よくある質問

モデレーターは招待を管理できますか？ はい。オーナー、管理者、モデレーターは招待制のオン/オフの切り替え、人の招待と削除ができます。

メンバーは招待されたことを知っていますか？ はい。リンク付きの通知を受け取ります。

誰かがプライベートトピックへのリンクを共有しました。他の人が開くことができますか？ いいえ。招待されていない人にはせいぜいロックメッセージが表示され、コンテンツは見えません。

ヒント

- **企業またはチームでの使用：** 部門ごとに 1 つのトピックと 1 つのチャットルームを作成し（HR、営業、財務）、招待制にして各チームを招待します。
- **「ロック付きで表示」を使って興味を引き出す：** メンバーは VIP ルームの存在を知り、参加をリクエストできます。
- **「非表示」を機密事項に使用し、** 契約書や内部決定など、誰もその項目の存在を知らないようにします。

15

自動翻訳

追加言語をオンにすると、その言語でClubを使用するユーザーにコミュニティが自動翻訳されて表示され、Googleが各バージョンを検索できるようになります。言語ごと1日あたり1クレジット。

コミュニティを1つの言語で書いて、他の言語を使う人にもリーチしましょう。自動翻訳をオンにすると、選んだ言語でClubを使うすべてのユーザーに、チームが書いたコンテンツが既に翻訳された状態で表示されます。各言語もGoogle検索で見つけることができる独立したバージョンになります。

言語の選択は**オーナーと管理者**だけが行います。費用はオーナーのクレジットアカウントから差し引かれます。

オンにする



Settings → About → Community in several languages

1 言語を選択 · 2 保存 · 3 翻訳を確認・編集

1. **Settings → About** を開いて **Community in several languages** を探します。
2. 必要な言語をタップします。リストにはコミュニティが書かれている言語以外のすべてのClub言語が表示されるので、最大10言語選択できます：English、Português、Español、Français、Deutsch、العربية、Русский、中文、Türkçe、日本語、한국어。
3. コスト行を確認して（例：「3 languages · 3 credits per day」）、**Save languages** をタップします。

翻訳はすぐに始まり、数分以内に表示されます。オフにするには、すべての言語をまだ選んでから保存します。

言語を削除すると、その翻訳は削除されます。後で再度オンにすると、すべてが再度翻訳されます。

翻訳の対象

チームが書いたコンテンツ（コミュニティの「声」）：

- About ページ：タグライン、説明、ルール。
- トピック名。
- オーナー、管理者、モデレーター、ロボットによる投稿。ピン留めされた投稿は、通常メンバーが書いたものでも翻訳されます。
- コース、モジュール、レッスン。
- イベント。
- メンバーへのメッセージ。ベルとプッシュの概要、および新しい投稿とメンバーメッセージのメールは各メンバーの言語で送信されます。
- アンケート：タイトル、導入文、質問、選択肢（回答はすべての言語で同じように集計されます）。

メンバーが書いたコンテンツ（投稿、コメント、チャット）は元の言語のままです。その隣に **Translate** ボタンがあり、ログインしているユーザーなら誰でもその場で翻訳できます（ユーザーあたり1日最大200翻訳）。

各アイテムは言語ごとに1回翻訳されます。元のコンテンツを編集すると、再度翻訳されます。

メンバーに見える内容

表示される言語は、各ユーザーがClubを使用している言語です。オンにした言語を使用する人には、コミュニティが翻訳された状態で表示され、「Automatically translated from Portuguese into English.」というような帯と **See original** リンクが表示されます。この選択はそのコミュニティに対して記憶され、**See in…** リンク（例：**See in English**）で翻訳に戻ります。

リストにない言語を使用する人には、元のコンテンツが表示されます。

検出画面では、コミュニティカードにビューアの言語でタグラインが表示され、**Multilingual** バッジが付きます。バッジをホバーすると言語が表示されます。同じバッジはコミュニティヘッダーにも表示されます。

翻訳を編集する

言語がオンになると、オーナーと管理者向けに **Settings → Translations** が表示されます。言語ごとに元のテキストと翻訳を並べて表示し、タイプ別フィルター（**About & rules**、**Topic**、**Post**、**Course**、**Module**、**Lesson**、**Event**）とテキスト検索が利用できます。

各アイテムはその状態を表示します：**Translated by AI**、**Fixed by hand**、**Original changed — translating again**、**Waiting for translation**、**AI could not translate**。

- **Fix** はあなたのバージョンを保存し、あなたの名前付きで「Fixed by hand」としてマークします。元のテキストが変更されない限り、AIはそれを上書きしません。
- **Write translation** は翻訳がないアイテムに入力します。
- **Redo with AI** は現在の翻訳を削除して再度翻訳します。

ショートカット：翻訳されたテキストの上の **Fix translation**（オーナーと管理者のみ）と Settings → About の言語の下の **Review and fix translations →**。

費用

言語ごと1日あたり1クレジット、オーナーのアカウントから差し引かれます。3言語の場合1日3クレジット、月約90クレジットです。メンバーは料金を支払いません。

言語は **Settings → Credit usage** のコミュニティの日々のコストに追加されます。一時停止中のコミュニティはクレジットを使用しません。

よくある質問

チャットも自動翻訳されますか？ いいえ。チャット、コメント、メンバーの投稿は元の言語のままで、**Translate** ボタンがあります。

イタリア語またはヒンディー語に翻訳できますか？ いいえ。自動翻訳は上記の11個のClub言語のみです。

Googleは翻訳をインデックスしますか？ はい。各言語はコミュニティ、About ページ、翻訳された投稿の独立したバージョンです。

ヒント

- **オーディエンスの言語から始めましょう。** メンバーがどこから来ているか確認して、必要な言語だけオンにしてください。各言語は1日1クレジットです。
- **Settings → Translations で最初に About ページとルールを確認します。**これが新しい訪問者がコミュニティに参加する前に読むコンテンツです。

関連：Credit usage · Create and set up a community · Posts, topics and chat

16

ギブアウェイ

結果を誰もが確認できるコミュニティでのギブアウェイを実施できます。参加リストは終了時に凍結され、ウィナーは将来のビットコインブロック（またはライトニングモードではソラナブロック）のハッシュから選ばれます。

ギブアウェイはメンバーに報酬を与え、コミュニティに人を呼び戻します。景品、参加対象者、終了時期を設定します。終了時にシステムが自動で処理を進めます。参加リストを凍結し、フィンガープリントを公開し、まだ存在しないブロックのハッシュからウィナーを選びます。誰も、あなたもAnyzaも、事前に結果を知ることはできず、誰もが後から計算を確認できます。

オーナー、アドミン、モデレーターがギブアウェイを作成・管理します。自分たちのコミュニティのギブアウェイには参加できません。メンバーが参加でき、ギブアウェイリンクを開いた訪問者はまずコミュニティに参加するよう求められます。

場所

- **ギブアウェイタブ：**チームは常に表示されます。メンバーはギブアウェイが開いているか抽選中、抽選後14日間表示されます。ギブアウェイが開いているか、ブロックを待機中の場合、タブに数を示すパルスのオレンジバッジが付きます。アプリではアイコンにバッジが表示され、**その他**にはオレンジドットが表示されます。
- **設定 → ギブアウェイ**（「メンバーへの連絡」の下）：**新しいギブアウェイ**、ギブアウェイリスト、タブへのリンク。オーナーとアドミンのみこのメニューを表示します。モデレーターはタブから作成します。

ギブアウェイを作成



設定 → ギブアウェイ → 新しいギブアウェイ

1 名前 · 2 景品 · 3 ウィナー数 · 4 終了日 · 5 参加対象者 · 6 参加方法

1. **ギブアウェイ**タブ（または**設定 → ギブアウェイ**）を開き、**新しいギブアウェイ**をタップします。
2. **ギブアウェイ名**と**景品**を入力します。**ルールと配送（オプション）**で、景品をいつどのように配送するかを説明します。
3. **ウィナー数**を選択します（1〜20）。
4. **終了日時**を設定します：今から5分〜180日後の間。
5. **ウィナーが確認する期間**を設定します（1〜30日、デフォルト7日）。
6. **参加対象者**を選択します：**全メンバー**または**サブスクライバーのみ**。選択したプラン（「プラン以上」）のみ。2番目のオプションを使用するにはサブスクリプションプランが必要です。
7. **参加方法**（タスク）と**参加**タイプを選択します（下記参照）。
8. **証明モード**を選択します（下記参照）。

9. ギブアウェイと景品に対する責任があること、参加は常に無料であることを確認するボックスをチェックします。**ギブアウェイを作成**をタップします。

参加方法

- **無料参加：**タスクなし。
- **イベント参加：**選択したイベントにRSVPする必要があります。
- **レッスン完了**または**コース完了：**どちらか選択します。
- **投稿する：**任意のトピックか選択したトピック内。ギブアウェイの作成から終了までに投稿されたものがカウントされます。

参加

- **メンバーが「参加」をタップ**（タスクがある場合は完了後）。サインアップしたものの、ルールに合致しなくなった場合は警告が表示されます。参加をカウントされるには終了前にルールを満たす必要があります。
- **自動：**ルールを満たす全員が終了時に自動的に参加します。タップは不要です。

証明モード

- **高速（結果は約30分）：**終了後すぐのビットコインブロックから結果が出ます。リストも数時間以内にビットコインに記録され、その後変更されなかったことの証明になります。
- **最大証明（結果は数時間）：**まずリストがビットコインに記録され、結果は次のブロックから出ます。リストが抽選ブロック前に存在したことを証明します。
- **ソラナ上のライトニング（結果は約1分）：**終了後約1分でファイナライズされた最初のソラナブロックから結果が出ます。リストは後でビットコインにも記録され、追加の証明になります。ライブストリームに最適です。価値のある景品の場合、ブロック生成者に若干の影響力があるソラナより、ビットコインを選択してください。

メンバーが見るもの

- ギブアウェイが作成されると、参加可能なメンバーはベル通知とメール（1人1通、メール設定をオフにしていなければ）を受け取ります。サブスクライバーのみのギブアウェイは、選択したプラン以上のサブスクライバーのみに通知されます。
- 開いているギブアウェイはコミュニティフィードの上部にカードとして表示されます。
- ギブアウェイページでメンバーは景品、ルール、タスク、**参加**ボタン（または自動参加の告知）を見ます。ギブアウェイが開いている間は**ギブアウェイから離脱**できます。
- 毎回タイムゾーン付きで表示されます。**タイムゾーン変更**で別のタイムゾーンを選択できます。

抽選の仕組み

終了日時に設定した時刻に、システムが参加受付を終了し、ルールに合致した人のリストを凍結し、リストのフィンガープリント（SHA-256）を保存してビットコインに記録します。誰もボタンを押す必要は

ありません。チームは**今すぐ終了**を使用することもできます。

その後、抽選を行うブロックをマークします：高速モードでは、現在のブロックから2ブロック先のビットコインブロック。誰も予測できません。待機中、ページはカウントダウン、現在のブロック、実際の平均待機時間を表示します。

計算は公開されています：各ウィナー k（1、2、3…）について、SHA-256（「ブロックハッシュ:ギブアウェイID:k」）の最初の15文字を16進数で、リストの残りの参加数でモジュロ演算します。その位置の人がウィナーになり、リストから削除されます。

ウィナーと確認

- 各ウィナーはベル通知と「あなたが当選しました」というメール（確認期限付き）を受け取ります。
- ウィナーが**景品を確認**をタップし、チームへのメモ（住所、ウォレット、連絡先）を残します。オーナーとアドミンは確認時に通知を受け取ります。
- 期限が過ぎると、ウィナーは**期限内に確認しませんでした**と表示されます。チームは**返信なし/あきらめた**とマークすることもできます。
- 枠が開くと、チームが**次のウィナーを抽選**をタップします：同じ計算、同じブロック、新しいウィナーはすぐに通知されます。

ギブアウェイと景品の配送は主催者の責任です。Anyzaはツールと結果の証明を提供します。

結果と証明

各ギブアウェイページには以下が表示されます：

- **タイムライン**：リスト凍結（秒単位）、ビットコインに記録、抽選ブロック発掘、結果計算；
- **結果を確認：**参加数、**リストハッシュ（SHA-256）**、ブロックとそのハッシュ、**ここで計算を再実行**（ブラウザで全て再計算）；
- **参加IDリスト（順序付き）を表示**；
- ビットコイン上のリスト記録（OpenTimestamps）：**リストをダウンロード**と**.otsをダウンロード**で自身でopentimestamps.orgで確認。**.otsファイルをアップロード**でページ上で証明がこのギブアウェイに属しているか確認できます。

タブには完了したギブアウェイとウィナー（確認済みまたは確認待ち）のリストと各結果と証明へのリンクも表示されます。

編集、キャンセル、アーカイブ

- **編集**はギブアウェイが開いている間のみできます。人が参加した後、テキスト、景品、日時は変更できますが、参加ルールは変更できません。
- **ギブアウェイをキャンセル**は開いているか抽選中にできます。元に戻すことはできません。

- キャンセルされたギブアウェイまたは参加がなかったまま終了したギブアウェイについて、チームは**アーカイブ**をタップできます。全員のリストから消えますが、記録は残り、参加した人はリンクから開くことができます。チームはアーカイブされたギブアウェイを折りたたまれたセクションで見ることができ、**復元**できます。開いている、抽選中、または既に抽選済みのギブアウェイはアーカイブできません。

誰でも使える無料ギブアウェイツール

コミュニティの外で、anyza.club/bitcoin-giveaway（ポルトガル語の場合は`anyza.club/sorteio`）の無料公開ツールがあります。アカウント不要：

- 参加者をペースト（1行1人、2〜5,000人）して最大50人のウィナーを選択；
- ネットワークを選択：**ビットコイン**（デフォルト、約20〜30分）または**ソラナライトニング**（約1分）；
- メールを入力（必須）：すぐにリンクを取得し、結果が出たら受け取ります。メールはページに表示されません；
- ギブアウェイページは誰でもリンクから公開アクセスでき、名前のリストを表示するので、名前以上の個人データをペーストしないでください。

1日1接続につき20ギブアウェイまでの制限があります。ビットコインハッシュギブアウェイの仕組みページで方法をステップバイステップで説明しています。

よくある質問

自分のコミュニティのギブアウェイに参加できますか？いいえ。オーナー、アドミン、モデレーターは参加できません。

参加料金を取れますか？いいえ。参加は常に無料で、ギブアウェイ作成時に確認します。ギブアウェイについて自国の法律に従ってください。

参加対象者を変更できないのはなぜですか？既に人が参加しているためです。テキスト、景品、日時は変更できます。

ヒント

- **ギブアウェイをアクション（ライブに参加、最初のレッスンを完了、イントロを投稿など）に結びつけて**エンゲージメントを高めましょう。料金は取りません。
- **ライブストリームではライトニングモードを使用**して、みんながまだ見ている間に結果を出します。より大きな景品には高速モードか最大証明を使用します。
- **ルールと配送**で配送を説明して、後で質問されないようにしましょう。

関連：イベントとライブストリーム・コースとレッスン・サブスクリプション・投稿、トピック、チャット

17

コミュニティアプリ、マップ、グループ、ウィジェット

メンバーはホーム画面にあなたのコミュニティをあなたのアイコン付きでインストールして通知を受け取ります。さらに、都市別のメンバーマップ、グループタブ、ウェブサイトに貼り付けられるウィジェットも利用できます。

コミュニティをメンバーとの距離を保ちながら、Anyza外で成長させるのに役立つ4つの機能があります。**コミュニティアプリ**（携帯通知付き）、**メンバーマップ**、**グループ**タブ（TelegramとDiscord）、他のサイトに貼り付けられる**ウィジェット**です。これらはいずれもアプリストアやコーディングを必要としません。

コミュニティアプリ

各コミュニティは携帯のホーム画面に「アプリ」として表示され、**独自の名前とアイコン**が付きます。アイコンをタップするとコミュニティが開きます。これは同じウェブサイトなので、無料でスペースもとりません。インストールされた各コミュニティは別々のアイコンになります。

メンバーのインストール方法

メンバーはコミュニティタブの右側に**アプリ**ボタン（携帯アイコン）が表示されます。

- **AndroidとPC（ChromeやEdge）：** **アプリ**をタップしてから**今すぐインストール**をタップします。
- **iPhoneとiPad：** Safariにはインストールボタンがないため、ウィンドウに手順が表示されます。1. Safariで共有（矢印の付いた四角）をタップします。 2. **ホーム画面に追加**を選択します。 3. 追加をタップします。コミュニティアイコンが画面に表示されます。
- **その他のブラウザ：** ブラウザメニュー（⋮または…）を開いて**アプリをインストール**または**ホーム画面に追加**を選択します。

インストールが完了すると、**アプリ**ボタンは消えます。アイコンから開くと、Clubはアプリのように見えます。ウェブサイトのヘッダーが消え、コミュニティに上部バー（アイコン、名前、検索、ベル、写真）が付き、タブが下部バーに移動して、残りのものは**その他**に表示されます。

携帯通知（プッシュ）

メンバーはClubが閉じていても、携帯やPCでメッセージとコミュニティアラートを受け取ることができます。

1. **通知**（ベル）を開いて**このデバイスでの通知**を探します。
2. **通知をオンにする**をタップしてブラウザプロンプトを受け入れます。
3. 希望するものを選択します：**ダイレクトメッセージ**と/または**コミュニティアラート（返信、投稿、イベントなど…）**。

4. **テスト送信**をタップして確認します。

各携帯またはPCは別々にデバイス上でオンにされます。インストールされたアプリは通知をオンにするよう呼びかけるメッセージも表示します。

> iPhoneでは、iOS 16.4以降で、ホーム画面にインストールされたアプリ内でのみ通知が機能します。**アプリ**ボタンからインストールし、アプリ内で通知をオンにします。Androidではブラウザとインストールされたアプリの両方で機能します。

オーナーがアプリを設定する方法



設定 → について → コミュニティアプリ

1 あなたのロゴ・2 またはAIでアイコンを作成・3 アイコン下の名前・4 メンバー用のインストールリンク

オーナーと管理者のみが**設定 → について → コミュニティアプリ**で変更できます。

1. **アイコン： アイコンを選択**をタップしてロゴをアップロードします。エディタが開き、ロゴをドラッグ、ズーム、全ロゴを選択するか埋め込みを選択し、中央に配置して背景色を変更できます。ロゴを破線の円内に保ってください。この部分がすべての携帯に表示されます。アイコンは512×512で保存されます。後で変更するには**調整**を使用します。デフォルトアイコン（コミュニティの初期表示から作成されたもの）に戻すには、**デフォルトを使用**をタップします。

2. **またはAIでアイコンを作成：** アイデア（オプション）を入力して**AIで作成**をタップします。各コミュニティについて**3つの無料アイコン**が取得でき、保存したときのみアイコンが有効になります。
3. **アイコン下の名前：** 最大30文字ですが、短い方が良いです。携帯は約12文字を表示するためです。空白の場合はコミュニティ名になります。
4. **保存**をタップします。それ以降インストールする人は新しいアイコンを取得します。

インストールのリンク — **メンバーに送信**でリンクをコピーするか、WhatsAppで送信します。コミュニティがインストール手順（Android、iPhoneとPC）とともに開きます。

メンバーマップ

マップタブはメンバーの場所を**都市別のみで**表示します。これは人々が出会い、つながるためのものであり、誰かを追跡するものではありません。

オンまたはオフにする

オーナーと管理者は**設定 → について → メンバーマップをオンにする**で設定します。同じスイッチはマップタブに表示されます。

- **オン：** メンバーは**マップ**タブを見ることができます。
- **オフ：** タブはすべての人から消えます。
- 新しいコミュニティはマップがオフで始まります。

表示される内容

- 各メンバーは入力した都市によって表示され、都市中心部から数km離れた地点として表示されます。アドレスや正確な場所は表示されません。
- ズームアウトすると、ポイントが人数でグループ化されます。ズームインすると分散します。
- メンバーをタップするとカード（写真、名前、レベル、都市、**メッセージ**、**フォロー**、**プロフィール**ボタン）が開きます。
- コミュニティの**対面イベント**はオレンジのピンで表示され、**イベントを見る**と表示されます。
- **近くの場所**パネルにはあなたの都市と約150km以内の人々が表示されます。
- このコミュニティのメンバーのみがマップを見ることができます。訪問者は見ることができません。

メンバー向け：私の場所とプライバシー

マップの横の**私の場所**パネルで：

- あなたの都市と国を入力し（2文字、例：BR）、**保存**をタップします。または**私の位置情報を使用（GPS）**を使用します。デバイスは都市名のみを入力し、座標は保存されません。
- あなたの都市はすべてのコミュニティとAnyza Eventsで同じです。
- 表示されたくない場合は、いつでも**Anyza マップに表示しない**をチェックしてください。これはすべてのAnyza マップに適用されます。

グループタブ（TelegramとDiscord）

Anyza ボットを通じてチャンネル、グループ、またはサーバーが接続されている場合、**グループ**タブが表示されます。

- **オープンなチャンネルとグループ：** 誰もが見ることができ、メンバーでなくても**Telegramで開く**または**Discordに参加**で参加できます。
- **メンバーのみ：** メンバーはボットを通じて参加し、ボットはアクセス（例えば、購読者のみ）を確認します。まだメンバーでない人は、メンバーのみのグループが何個あるか、またはコミュニティに参加するよう招待されているかを見ることができます。

タブは人が開くことができるものがある場合のみ表示されます。ボットを接続するには、誰が入るかを選択して招待リンクを取得し、Telegram、DiscordとWhatsAppを参照してください。

ウェブサイト用ウィジェット

コードの一部をコピーして、ウェブサイト、ブログ、またはリンクページにコミュニティを配置します。ウィジェットは自動的に更新され、新しいタブでAnyza を開き、フッターに「Anyza Clubで」というリンクが付きます。

Clubウィジェット

- **コミュニティカード：** カバー、名前、メンバー数と参加ボタン。
- **「私は参加しています」バッジ：** ブログ、プロフィール、メール署名用の小さいバッジ。
- **コース一覧：** パブリックページ、評価、無料プレビュー付きのコース。
- **コースカード：** カバー、評価、そのページへのボタン付きの1つのコース。
- **今後のイベント：** コミュニティのアジェンダ。各訪問者のタイムゾーン、カウントダウン付き。

コース一覧とコースカードは、コミュニティにパブリックページ付きのコースがある場合のみ表示されます。

ステップバイステップ

1. `anyza.club/widgets` の**ウェブサイト用ウィジェット**ページを開きます。オーナーと管理者は**設定 → について → コミュニティをウェブサイトで宣伝 → ウィジェットを取得**からアクセスできます。パブリックページ付きのコースでは、ショートカットは**ウェブサイトに配置**です。
2. **コミュニティアドレス**にアドレスを入力し（例：`crypto-club` または `anyza.club/c/…`）、**読み込む**をタップします。
3. **ウィジェット**、**テーマ**（**ライト**または**ダーク**）、**言語**（または**訪問者の言語**）を選択し、一覧の場合は表示する**アイテム**数（1〜10）を選択します。
4. **プレビュー**を確認して**コードをコピー**をタップします。
5. ウィジェットを表示させたい場所に貼り付けます。WordPressでは「カスタムHTML」ブロックを使用します。スクリプト行はオプションで、高さを自動調整します。

使用できるユーザー

パブリックでアクティブなコミュニティについては、オーナーだけでなく誰もがウィジェットを作成できます。プライベートコミュニティにはウィジェットがありません。ウィジェットはAnyza上で既にパブリックであるもののみを表示し、サイトにクッキーやトラッキングを追加しません。

ウィジェットを通じた紹介

宣伝している人（オプション）フィールドはあなたの@ユーザー名を取得します（サインイン時は既に入力済み）。すべてのウィジェットリンクに入り、ウィジェットを通じてコミュニティに参加する人は、**共有**リンクと同じようにあなたの紹介としてカウントされます。参加した紹介者はランキングポイントを獲得します。

よくある質問

コミュニティアプリはアプリストアまたはGoogle Playにありますか？ いいえ。ストアなしでブラウザからコミュニティ内で直接インストールされます。

アイコンを変更しました。いつ適用されますか？ 保存をタップするとすぐに適用されます。それ以降インストールする人は新しいアイコンを取得します。

iPhoneで通知が受け取れません。 ホーム画面アイコンからコミュニティを開いた（Safariからではない）こと、iOS 16.4以降があること、アプリ内の**このデバイスでの通知**で通知をオンにしたことを確認してください。

マップは私の住んでいる場所を表示しますか？ いいえ。あなたの都市のみが表示され、ポイントは都市中心部から数km離れた場所に配置されます。

マップをオフにしました。データは削除されますか？ タブはすべての人から消えます。各メンバーの都市はプロフィールに残り、マップを再度オンにすると再度表示されます。

プライベートコミュニティを埋め込むことはできますか？ いいえ。パブリックでアクティブなコミュニティのみがウィジェットを持ちます。

ウィジェット、アプリ、またはマップはクレジットがかかりますか？ いいえ。唯一の制限はAI アイコンです。各コミュニティあたり3つの無料アイコン。その後は画像をアップロードしてください。

ヒント

- **インストールリンク**をウェルカムメッセージに送信し、メンバーに通知をオンにするよう投稿をピン留めしてください。ホーム画面にアイコンがあるメンバーはより頻繁に戻ってきます。
- ローカルコミュニティまたは対面ミートアップがあるコミュニティの場合、マップをオンにしてください。**近くの場所**パネルは同じ都市の人々が互いに見つけるのに役立ちます。
- **コミュニティカード**をバイオまたはサイトに貼り付けて、**宣伝している人**にあなたの@を入力し、**今後のイベント**をアジェンダページに貼り付けてください。

18

クレジット使用量

クレジット残高、コミュニティごとの1日の使用量、月間予測、コミュニティの一時停止・再開が確認できます。メンバーは費用を負担しません。

設定 → クレジット使用量はオーナー向けのクレジット管理画面です。残高、継続期間、各コミュニティの1日の使用量と月間合計が表示されます。ここからコミュニティの一時停止・再開も行えます。

クレジットはオーナーのAnyza アカウントから消費され、日次決済時に差し引かれます。メンバーは費用を負担しません。クレジットについて詳しく知りたい方は、クレジットについてをご覧ください。

表示権限

- **オーナー：**すべての情報が表示され、チャージ、一時停止、再開ができます。
- **管理者：**ステータスが表示されますが、「チャージはオーナーのみ可能です。残高と使用量はオーナーのアカウントに属します」というメモが表示されます。

残高とステータス

画面上部に以下が表示されます：

- クレジットの残高。
- ステータス：**問題なし**、**残り少ない**、**もうすぐなくなる**、**クレジット不足**、または**一時停止中**。
- 継続期間：「現在のペースで約N日間持ちます」。
- **チャージ**、**明細を表示**、**料金を確認**。これらはあなたのAnyza クレジットアカウントを開きます。

コミュニティごとの1日の使用量

あなたのコミュニティと各コミュニティの使用量以下に、あなたがオーナーのコミュニティが1日あたりのクレジット使用量と内訳を表示します：

- **パブリック**コミュニティ：1日1クレジット。**プライベート**：1日2クレジット。
- **購読者限定トピック：**1日+1クレジット（1つでも複数でも同じ）。
- **購読者限定チャットルーム：**1日+1クレジット（1つでも複数でも同じ）。
- **購読者限定レッスン：**1日+1クレジット（1つでも複数でも同じ）。
- **購読者数：**アクティブな購読者10人につき1日+1クレジット（例えば25人の購読者は3 × 10としてカウント）。
- **自動翻訳：**言語ごとに1日+1クレジット。
- **追加ファイルストレージ（GB）：**1GBあたり1日+3クレジット。

例：購読者限定トピック付きのプライベートコミュニティで、購読者25人、翻訳言語2言語の場合、2 + 1 + 3 + 2 = 1日8クレジット使用します。

その他の使用量

リストの下に、**その他の使用量（全コミュニティ合計）**として以下が追加されます：

- **保存済みビデオ：**1GBあたり月10クレジット、約3GBで1日1クレジット。
- **視聴済みビデオ：**1時間1クレジット（過去30日間をカウント）。
- **ロボット投稿：**1投稿5クレジット（過去30日間をカウント）。

カウント対象がある場合のみ表示されます。

1日あたりと月あたりの合計

- **1日あたりの合計：**全コミュニティとビデオストレージ。
- **≈月あたり：**30日間のコミュニティ使用量、ビデオストレージ、視聴時間、ロボット投稿（過去30日間のペース）。

単発のAI使用（カバー、アイコン、無料分を超えるファイル読み込み、アンケートのAI要約、コミュニティデータのトレンドトピック分析。各10クレジット）は即座に課金され、日次合計ではなく明細に表示されます。

コミュニティの一時停止・再開

リスト内のコミュニティの横の**一時停止**をタップするか、**設定 → について → オーナー専用 → コミュニティを一時停止**で行えます。一時停止中のコミュニティは：

- クレジットを使用しません。
- 検索から削除されます。
- メンバーに対して読み取り専用になります。

いつでも**再開**できます。再開には残高が必要です。クレジットがない場合は先にチャージしてください。

コミュニティー時停止中は、設定画面で**クレジット使用量**と**について**のみ開けます。

クレジットがなくなったら

残高がゼロになると、猶予期間が始まります：

- メンバーは通常通り利用できます。
- コミュニティは検索から削除され、新しい購読者を獲得できません。
- 設定パネルはロックされ、**クレジット使用量**のみ開けるようになるため、チャージできます。

- この期間中は何も課金されません。

90日間残高がない状態が続くと、コミュニティは一時停止され、**残高不足で一時停止中**と表示されます。チャージして**再開**をタップすると、復帰します。

よくある質問

メンバーは費用を支払いますか？いいえ。コミュニティの費用はすべてオーナー負担です。唯一の例外は、メンバーが投稿するショートビデオです。その場合、投稿者が費用を支払います。

なぜ1日の費用が増えました？各コミュニティの下に表示されている項目を確認してください。新しい購読者限定トピック、購読者の増加、新しい翻訳言語の追加、ストレージの拡張など、すべて1日の費用を増やします。

一時停止中のコミュニティも課金されますか？いいえ。一時停止中はクレジットを使用しません。

ヒント

- **翻訳言語やストレージ拡張など、新しい機能を有効にした後は継続期間を確認してください。**
- **使用していないコミュニティは一時停止しましょう。**実行し続けるより効率的です。
- **数週間分の残高を保つようにしましょう。**残高がないとパネルがロックされてしまいます。ただしメンバーはアクセスできたままです。

関連記事：クレジットについて・自動翻訳・ファイルライブラリ・ビデオライブラリ・クリップ

19

Anyzaの無料ツール

8つの公開ツール。ほぼすべてアカウント不要で、誰でも無料で使えます（Bitcoinタイムスタンプ、デジタル署名、検証可能なギブアウェイ、コミュニティ収益計算機、コース紹介、支払いQRコード生成、アドレスチェッカー、暗号資産コンバーター）。各ツールの機能、アドレス、制限をご紹介します。

Anyzaには無料の公開ツールが揃っています。どのコミュニティのメンバーである必要もなく、ほぼすべてのツールがAnyzaアカウント不要です。5つはAnyza Club（anyza.club）に、3つはAnyza Pay（anyzapay.com）にあります。

各ClubツールはLanguage毎に独自のアドレスを持ちます。以下は英語版のアドレスです。ポルトガル語版のアドレスはこの記事のポルトガル語版に掲載されています。ページ上部の言語セレクタで切り替えることもできます。その言語版のアドレスに移動します。Payツールはすべての言語で同じアドレスを使い、`?hl=`で言語を変更します（例：`anyzapay.com/qr?hl=es`）。

サインインを求めるツールはデジタル署名だけで、それもAnyzaアカウントでサインすることを選んだ場合のみです。

Bitcoinタイムスタンプ

アドレス：anyza.club/bitcoin-timestamp。無料、登録不要。

ファイルが特定の日付に存在し、その後変更されていないことを証明します。ブラウザがファイルのフィンガープリント（sha256）を計算し、そのフィンガープリントだけがOpenTimestampsカレンダーに送られ、Bitcoinブロックに記録されます。ファイルはアップロードされず、Anyzaはファイルも証明も保持しません。

登録方法：

1. **Stamp**の下で**Files**または**Text**を選択してください。
2. ファイルをドラッグ＆ドロップ（一度に最大20個、各最大500MB、任意の形式）するか、テキストを貼り付けて**Stamp the text**をタップしてください。
3. **Stamp on Bitcoin**をタップしてください。
4. 各ファイルについて**Download the proof (.ots)**をタップしてください。テキストの場合は、**Download the text**もタップしてください。後で確認する際に正確なテキストが必要になります。

`.ots`をオリジナルファイルと一緒に保管し、ファイル内の何も変更しないでください。両方が必要です。証明は最初は「pending」として表示され、通常1〜12時間以内にBitcoinブロックに入ります。

確認するには、**Check a record**を開き、**Original file**と**Proof (.ots)**を選択して**Check**をタップしてください。レコードがブロック内にある場合、「This file existed on {date}」、ブロック番号、**Download the complete proof**が表示されます。完全な証明を古いものと置き換えてください。サーバーに依存しなくなり、誰でもopentimestamps.orgで確認できます。証明が一致しない場合、ファイルが異なるか、タイムスタンプ後に変更されています。

メール通知（オプション）

タイムスタンプ後、**Want an email when the record makes it into a Bitcoin block?**というボックスでメールアドレスを入力して**Notify me**をタップできます。その要求のすべてのファイルがブロック内に入ると、ブロック、日付（UTC）、完全な`.ots`証明が添付されたメールが1通送られます。それまで、Anyzaはフィンガープリント、ファイル名、メールアドレスだけを保持します。通知後、削除されます。4日以内にブロックが来ない場合、要求も削除されます。

制限

- 接続ごと1日最大30件の登録、1日最大200件の確認、1日最大20件のメール通知要求。
- ファイルが特定の日付に存在したことを証明します。著者性は証明しておらず、法律が必要とする場合、公証人、商標登録、著作権登録に置き換わりません。

Bitcoinに記録されたデジタル署名

アドレス：anyza.club/bitcoin-digital-signature。無料。レベル2にはアカウントが必要です。

メッセージ（お名前、承認、声明）を使用してファイルに署名します。メッセージ、ファイルのフィンガープリント、日付はファイル内に書き込まれ、そのセットはBitcoin（OpenTimestamps）に記録されます。ファイルはブラウザで読み込まれて署名され、アップロードされることはありません。

署名方法：

1. **Sign a file**の下で、最大200MBのファイルを1つ選択してください。
2. **Signature message**を記入してください。
3. **How to sign**の下でレベルを選択してください：
    - **Stated name**：お名前を入力してください。登録不要。内容と日付を証明します。名前はあなたが述べたものです。
    - **Anyza account**：**Log in to Anyza**が必要です。チェッカーは「signed by @user」と表示され、Anyzaによって確認されます。
    - **Solana wallet**：**Connect wallet**（Phantom、Solflareなど）をタップしてください。ウォレットがそのキーでメッセージに署名します。電話では、ウォレットのブラウザでページを開いてください。
4. **Sign and record on Bitcoin**をタップしてください。署名されたファイルが「-signed」が付いた名前でダウンロードされます（例：`contract-signed.pdf`）。**Download the certificate (image)**をタップすることもできます。

シールが入る場所：

- **PDF**：ファイル、フィンガープリント、メッセージ、署名者、日付とタイムゾーン、Bitcoinレコード、シールコード、検証QRコード付きの証明書ページが最後に追加されます。PDFアップデートとして追加されるため、オリジナルページは変わらず、公式署名があったPDFは有効なままです。
- **Word、ExcelおよびZIP**：シールはファイルコメントに入ります。ファイルは通常どおり開きます。

- **画像、ビデオ、オーディオおよびその他のファイル**：シールはファイルの末尾に入ります。通常どおり開きます。

確認するには、**Check a signed file**を開き、**Choose the signed file**をタップしてください。ブラウザはシールを見つけ、正確なオリジナルを分離して、**Valid signature: the file is exactly as it was signed**または内容が変更されたことを示します。メッセージ、署名者、日付、Bitcoinブロックが表示され、**Download the original file**と**Download the complete proof (.ots)**をダウンロードできます。証明書のQRコードをスキャンするとレコード（誰、いつ、ブロック）がファイルなしで開きます。内容を確認するには、ファイルをアップロードしてください。

Anyzaはシールコード、ファイルのフィンガープリント、署名タイプ、アカウント（レベル2）またはウォレット（レベル3）と証明のみを保持します。メッセージとファイル名は保存されません。

制限

- 署名あたり最大200MBのファイル1つ、接続ごと1日最大30署名。
- 適格な電子署名（eIDASまたはICP-Brasilなどの国内PKI）ではありません。法律が公式な証明書を必要とする場合は、使用してください。

検証可能なギブアウェイ（BitcoinまたはSolana）



無料ギブアウェイツール

1 参加者、1行に1人 · 2 メールアドレス（結果用） · 3 抽選

アドレス：anyza.club/bitcoin-giveaway。無料、登録不要。

リストを貼り付けると、リストがフリーズされた時点ではまだ存在しなかったブロックのハッシュから受賞者が選ばれます。Anyzaでさえも、誰も結果を選ぶことはできません。

1. 必要に応じて**Giveaway name (optional)**を入力してください。
2. **Entries (one per line)**を貼り付けてください：名前、@ユーザー名または番号、2〜5,000。
3. **Winners**の数を選択してください（最大50）。
4. **Draw network**を選択してください：**Bitcoin**（デフォルト、約20〜30分、操作が最も難しい）または**Solana lightning**（約1分、ライブストリームと高速抽選向け）。
5. **Your email (organizer)**を入力してください。必須です。すぐにリンクが届き、結果が出ると通知されます。ページに表示されません。
6. **Draw**をタップしてください。

ギブアウェイページはリンクを持つ誰にでも公開され、名前のリストが表示されるため、名前以外の個人データを貼り付けないでください。**Share**または**Copy link**を使用して参加者に送信してください。ページにはカウントダウンが表示され、自動的に更新されます。完了すると受賞者、**Redo the math here**（ブラウザですべてを再計算）、**Download the list**、**Download the .ots**が表示されます。誰でも**Upload the .ots file**で`.ots`をアップロードしてBitcoinレコードを確認できます。

Solanaでは、ブロックを生成する側がハッシュに少しの影響を持つ可能性があり、リストのBitcoinレコードは結果の後に到着します。価値の高い賞品には、Bitcoinを使用することをお勧めします。

制限：接続ごと1日最大20件のギブアウェイ。主催者がギブアウェイ、賞品、および自国の規則に責任があります。

ページHow the Bitcoin hash giveaway worksは実際の例を使用した方法を説明しています。コミュニティ内のギブアウェイ（タスク、購読者、自動通知付き）については、Giveawaysをご覧ください。

コミュニティ収益計算機

アドレス：anyza.club/community-revenue-calculator。無料、登録不要。

有料コミュニティの収益のうち、各プラットフォームで保持できる金額を表示します。**Paying members**、**Price per month**、**Currency**を入力し、承認したユーザーだけが参加できる場合は**Private community**をチェックしてください。計算機はAnyza Clubをskool（Hobbyおよび Pro）、Patreon、Whop、Hotmartと比較し、手数料が1年間にいくら取るかを表示します。

他のプラットフォームの手数料は2026年10月に確認された公式数字であり、変更されている可能性があります。Anyza Clubで計算機はコミュニティのクレジットをカウントします（パブリック1日1クレジット、プライベート2クレジット。1,000クレジット = 10米ドル）。ライブ、ビデオ、翻訳は使用時に追加クレジットを使用します。

コース紹介

アドレス：anyza.club/online-courses、または短いアドレスclass.anyza.club。閲覧は無料でアカウント不要です。

Anyzaコミュニティの公開ページを持つコースをリストアップしています。**Search courses**でき、**Language**と**Topic**でフィルター、**Most students**、**Top rated**、**Newest**でソート、どれが**Free preview**または**Certificate**を持つかを確認できます。各コースは公開ページを開きます。コースを受講するにはコミュニティに参加する必要があり、Anyzaアカウントが必要です。Certificates and public course pages をご覧ください。

支払いQRコード生成（Pay）

アドレス：anyzapay.com/qr。無料、登録不要。

Bitcoin、**Lightning**、**USDC・Solana**、または**USDT・Solana**で支払いを受け取るためのQRコードを作成します。お金は入力したアドレスに直接行き、Anyzaは受け取ったり、保持したり、手数料を請求したりしません。

1. **Network**を選択して、アドレスを貼り付けてください（Lightning の場合、Lightning Address）。
2. 必要に応じて**Amount (optional)**を17通貨のいずれかまたはsatsで入力してください。現在のレートで変換されます。金額がない場合、支払者が入力します。
3. 必要に応じて**Description (optional)**を追加してください。
4. **Generate QR code**をタップしてください。**PNG**または**SVG**としてダウンロードするか、**Copy link**を使用してください。

生成する前に、アドレスが選択されたネットワークに属していることを確認し、Bitcoinアドレスのチェックディジットが一致していることを確認し、Solanaアドレスが通常のウォレットであることを確認します。Lightningと金額がある場合、すぐに有効期限が切れるインボイスをプロバイダーに要求します。金額がない場合、印刷して永久に使用できる固定QRを作成します。TronまたはEthereumのUSDTはこのQRでは機能しません。印刷する前に少額のテスト支払いを行ってください。

暗号資産アドレスチェッカー（Pay）

アドレス：anyzapay.com/address。無料、登録不要。

アドレス、インボイス、またはLightning Addressを貼り付けてください。ネットワーク（Bitcoin、Tron、Ethereum、その他のEVMネットワーク、Solana、Lightning Address、Lightning invoice、LNURL）、正しく入力されているか、何を送信すべきではないかを教えてくれます。Lightning Addressについて、**Check it exists**はそれが応答するか、プロバイダーの制限を示します。貼り付けたものがシードフレーズまたは秘密鍵に見える場合は警告します。チェックはブラウザで実行されます。アドレスは送信または保存されません。結果から、**Generate a QR to receive here**は既にQR生成ツールが入力された状態で開きます。

暗号資産コンバーター（Pay）

アドレス：anyzapay.com/convert。無料、登録不要。

ビットコイン、sats、Solana、USDC、USDTを17通貨（ドル、レアル、ユーロほか14通貨）に変換できます。言語の通貨で開きます。**Amount**、**From**、**To**を入力してください。**Swap**で逆にします。**Rates right now**と**Most searched conversions**も表示します。

各変換には独自のページがあります（`anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats`または`anyzapay.com/convert/1-btc-to-usd`など）。両方向の表が表示されます。`anyzapay.com/convert/btc-brl`のような短いアドレスは正しいページにリダイレクトされます。

ソース：Bitcoinはmempool.space（1分ごと）、Solanaはjupiter（5分ごと）、USDCおよびUSDTは1ドル、通貨は当日の参考相場です。手数料なしの参考価格です。取引所とウォレットは独自の価格を使用し、手数料を請求します。

よくある質問

アカウントが必要ですか？ いいえ。デジタル署名でレベル2（Anyzaアカウント）で署名する場合を除きます。コース紹介は閲覧可能です。コースを受講するにはコミュニティに参加する必要があります。

本当に無料ですか？ はい。1日の制限は虐待を防ぐためだけに存在します。

Anyzaはファイルを保持していますか？ いいえ。タイムスタンプと署名はブラウザですべてを計算し、ファイルをアップロードしません。

タイムスタンプか署名か？ タイムスタンプは日付のみを証明し、ファイルをそのまま保持します（別の`.ots`を保持します）。署名はメッセージとアイデンティティをファイル内に追加するため、それを受け取る人は自分でそれを確認できます。

ヒント

- オリジナルファイルとその`.ots`をバックアップとともに保管してください。どちらかがないと、タイムスタンプを確認できません。
- 価値の高い賞品には、ギブアウェイでBitcoinネットワークを使用し、結果が出る前にリンクを共有してください。
- 以前に使用したことのないアドレスに暗号資産を送信する前に、アドレスチェッカーを使用してください。

20

アンケート

メンバーの意見を集めて、選択肢、スケール、NPS、自由回答など、チャートで結果を確認できます。デフォルトは匿名。AI による要約オプション付き。

アンケートはメンバーが何を望んでいるかを知る最速の方法です。どのトピック、どの形式、何を改善すべきか。質問を作成し、回答者を選んで公開します。メンバーは通知を受け取り、1分で答えられます。結果はリアルタイムで表示されます。

場所

- **設定 → アンケート**（「メンバーとのコミュニケーション」の下）：アンケート一覧と **新規アンケート** ボタン。オーナーと管理者だけが見られます。
- **アンケートタブ**：メンバーが回答できるアンケートがあるときに表示されます。バッジには、未回答のアンケート数が表示されます。オーナーと管理者は常に見られます。

アンケートを作成



設定 → アンケート → 新規アンケート

1 テンプレート · 2 タイトル · 3 質問を追加 · 4 回答者 · 5 匿名 · 6 保存してプレビュー

1. **設定 → アンケート** に移動して **新規アンケート** をタップします。
2. テンプレート（**満足度（NPS）**、**コンテンツのアイデア**、**イベントフィードバック**）から始めるか、一から作成します。
3. **タイトル** を入力し、必要に応じて **導入文** に質問する理由と所要時間を記入します。
4. 質問を追加します（最大30個）。各質問のタイプを選択し、必須の場合は **必須** をマークします。
    - **単一選択** と **複数選択**：2〜12個のオプション。
    - **スケール**：1〜5、1〜7、1〜10。
    - **NPS（0〜10）**：「推奨する可能性の度合い…」。結果に NPS スコアが表示されます。
    - **自由回答**：自由記述。
5. **回答者** を選択します。全メンバー、サブスクライバー、非サブスクライバー、またはリストの1つ。企業モードでは、アクセスプロファイルも選択できます。

6. オプション：**終了日時** — 空のままにしておくと自分で閉じられます。
7. **匿名** を選択（デフォルトはオン）し、**メンバーに結果を表示** するかどうか決めます。
8. **下書き保存** をタップして後で編集を続けるか、**保存してプレビュー** をタップしてメンバーが見るような形でアンケートを確認します。
9. プレビューで **公開** をタップします。公開後は質問を変更できません。

> 各コミュニティで週に最大3つのアンケートを公開できます。アンケートが少ないほど回答が増えます。

匿名または識別

- **匿名**：回答は誰にも紐付けられません。チームも誰が何に答えたかは見られません。Anyza は、その人が既に回答したこと（重複回答を防ぐため）のみを記録し、日付は保存しますが時刻は保存しません。
- **識別**：チームが各メンバーの名前を回答と一緒に見られます。自由回答と CSV でも見られます。

導入文に記載してください。メンバーも質問の上に表示されます。

メンバーが見るもの

- ベルの中の通知とメール（メール設定でアンケートメールをオフにした人はベルのみ）。
- コミュニティが自動翻訳をオンにしている場合、メンバーの言語でアンケートが表示されます。
- 1人1回の回答。必須質問に * がマークされます。
- **メンバーに結果を表示** を選んだ場合、メンバーは回答後（またはアンケート終了時）にチャートが見られます。自由回答はチームのみ保持されます。

結果

設定 → アンケート または **アンケート** タブからアンケートを開きます。

- **回答率**：招待された全員のうち回答した人数の割合。
- **選択式質問**：各オプションのバー、カウント、パーセンテージ。
- **スケール と NPS**：平均値、スコアの分布、NPS の場合は推奨者（9〜10）、中立者（7〜8）、批判者（0〜6）とスコア。
- **自由回答**：全ての回答、50個ずつ表示されます。
- **CSV**：全ての回答をスプレッドシートでダウンロード。
- **今すぐ終了**、**メンバーに結果を表示**（いつでもオン/オフ切り替え可能）、**削除**。

AI による要約

3件以上の回答がある場合、**AI で要約** をタップします。AI が数値と自由回答を読み込み、主な要点、メンバーが求めること、懸念事項、次の3つのステップを、あなたの言語で作成します。

- 各要約は **10クレジット** かかります。同じ回答で再度開く場合は無料です。新しい回答が増えた場合、または別の言語での要約が必要な場合のみ再度費用がかかります。
- 企業モードでは、要約はプランに含まれています。
- 決定する前にチャートの数値を確認してください。要約はガイダンスです。

コツ

- 短く保つ：3〜7個の質問で最も回答が得られます。
- 1つ自由回答を設ける（「その他意見」）— 最良のアイデアがここで出ます。
- 後でメンバーに結果をシェアします。前のアンケートが変化をもたらしたことがわかると、次のアンケートに回答してくれます。

21

コミュニティデータ

コミュニティの成長、参加者、活動時間、会話内容を確認できます。集計データのみを表示し、トレンドトピックのAI分析はオプションです。

コミュニティデータはコミュニティのダッシュボードです。成長、参加状況、メンバーの出身地、ピーク時間帯、人気の投稿、そしてAIによる会話トピックの分析が確認できます。オーナーと管理者だけが閲覧できます。

場所

設定 → コミュニティデータ（「ユーザー」の下）。上部で期間を選択してください：**7日間**、**30日間**、**90日間**。各数値は前回の同じ期間と比較されます。

表示内容



設定 → コミュニティデータ

1 期間 · 2 数値 · 3 グラフ

- **メンバー**、**アクティブメンバー**（期間内に訪問した人）、**参加**、**退出**。
- **投稿**、**コメント**、**いいね**、**チャットメッセージ**、**完了したレッスン**、**イベントRSVP**。投稿の下にはメンバーが作成した投稿とチームが作成した投稿の数が表示されます。
- **日平均アクティブユーザー**、**過去7日間アクティブ**、**過去30日間アクティブ**（メンバー比率付き）。
- コミュニティにサブスクリプション機能がある場合、アクティブサブスクライバー。

グラフ

- **訪問したメンバー**：1日あたりの人数。
- **アクティビティ**：1日あたりの投稿、コメント、チャットメッセージ。

- **参加と退出**：1日ごと、参加は上、退出は下に表示。
- **ピーク時間帯**：人が投稿やチャットをする曜日と時間（あなたのタイムゾーン表示）。ライブ配信、イベント、重要な投稿は最も活動的な時間帯にスケジュール設定してください。
- **期間中の人気投稿**と最も投稿とコメントが多い**トピック**。
- **国、言語、コミュニティでの滞在時間**。
- **リテンション**：毎週参加した各メンバーのうち、1週間後、2週間後、4週間後に戻ってきた人数。

グラフまたはセルにカーソルを合わせると正確な数値が表示されます。

プライバシー

ダッシュボードは集計データのみを表示します。5人未満のグループ（国、言語、都市、毎週の新規メンバーグループ）は「その他」に統合されるか、パーセンテージなしで表示されるため、個人を特定することはできません。国と都市はメンバーがプロフィールに表示するよう選択した内容から取得されます。その他は「未入力」と表示されます。

トレンドトピック（AI）

AIで分析をタップするとAIが期間内に書かれた内容（投稿、コメント、チャット。名前は除外）をサンプル分析して以下を表示します：

- 主なトピック（会話の大まかな割合と感情が肯定的、中立的、否定的、混合のいずれかを表示）；
- メンバーが何度も尋ねている質問；
- メンバーが求めているコンテンツのアイデア；
- 全体的な雰囲気。

各分析には**10クレジット**が必要で、その期間と言語について24時間保存されます。その期間内に再度開く場合は無料です。企業モードではプランに含まれています。これを参考として使用し、正確な数値ではないものとしてください。

ヒント

- **メンバー**だけでなく**アクティブメンバー**に注目してください。大多数の人が訪問する小さなコミュニティは、少数の人しか戻ってこない大きなコミュニティより健全です。
- 1週目のリテンションが低い？ウェルカムメッセージを改善してください。ピン留めされた投稿、最初のレッスン、新規メンバーへの質問など。
- AI分析から出た質問を投稿、レッスン、ライブQ&Aに変換してください。

22

メンバーストア

コミュニティのストアでメンバー同士が売買できます。誰がリストできるか、何個まで出品できるか、各リストを承認するかどうか、そして直接あなたに支払われる手数料（オプション）を決められます。

コミュニティの**ストア**には、**メンバーからのリスティング**も掲載できます。例えばコレクター向けコミュニティなら、メンバー同士がその場で商品を売買でき、売り手の名前、レベル、評価が表示されます。オーナーが有効にしてルールを設定します。

各リストは通常の**Market**のリストです。検索、チャット、取引完了、レビューはすべてMarketで行われます。コミュニティストアはメンバーにのみ表示し、売り手が特定されます。

有効にする



設定 → ストア

1 メンバーのリスティング · 2 メンバーのリスティングを受け入れる · 3 自分のMarketリスティング · 4 メンバー限定のリスティング

設定 → ストア → メンバーリスティングに移動し、**メンバーからのリスティングを受け入れる**にチェックを入れます。これらの設定を変更できるのはオーナーと管理者だけです。ストアページに**メンバーから**セクションが表示され、自分のリスティングがなくてもメンバーにはストアタブが表示されます。

誰がリストできるか

3つの条件を組み合わせて設定できます：

- **コミュニティの最小レベル**。
- **メンバー参加後の最小日数**。
- **メンバーシップ**：全メンバー、または選択したプランの購読者。

オーナー、管理者、モデレーターはいつでもリストできます。

制限

- **1人あたり**：各ユーザーがアクティブなリストを持つことができる数 — 購読していないメンバー用と各購読プラン用で1つずつ設定。そのグループのリストをブロックするには0を使用します。
- **ストア全体**：同時に存在できるメンバーリスティングの最大数。

リスティングは承認待ちまたはストアに掲載されている間、この制限にカウントされます。

承認とモデレーション

以下から選択できます：

- **各リスティングを自分で承認する** — 新しいリスティングは**設定 → ストア**の**承認待ち**に表示されます。それぞれに通知が届きます。
- **リスティングはすぐに表示される** — いつでも削除できます。

同じリストから、リスティングを**承認**、**却下**、または**削除**でき、メンバーが見るオプションの理由も付けられます。削除したリスティングは再度送信できません。各売り手の横には、レベル、評価、彼らに関するオープン報告があれば表示されます。メンバーは各カードのフラグでセラーを報告でき、既に受け取っているメンバー報告と同じシステムを使用します。

注目リスティング

- **注目リスティングを受け入れる場合**、メンバーはクレジットを支払ってリスティングをセクションの上部に配置できます。期間は1、3、7、または14日間（1日3クレジット）。ストアの費用は無料です。

- **注目リスティングを受け入れない場合**、ストアは**1日あたりアクティブなメンバーリスティング1件につき1クレジット**かかります。日次決済時に請求されます。これは手数料で収益を得ていて、有料ハイライトを希望しない場合に適しています。

あなたの手数料（オプション）

メンバーに以下を請求できます：

- **承認済みリスティングあたりの固定金額**、または
- **完了した各売上の割合**。

手数料は**直接あなたに支払われます** — Anyzaはこのお金を扱いません。**メンバーがあなたに支払う方法**に、メンバーが何をすべきかを記入してください（例：どのウォレットに送るか、何を記載するか）。メンバーはリスティング前にこのテキストを見ます。

売上は売り手がMarketのバイヤーに商品が売却済みとマークし、バイヤーが購入を確認したときにカウントされます。その時点で手数料が記録され、あなたとセラーの両方が通知を受け取ります。**設定 → ストア → 手数料**では、各メンバーが負担している金額を見て、**支払済み**または**免除**とマークできます。メンバーはストアページで自分の手数料を見ることができます。

メンバーがリストする方法

1. コミュニティの**ストア**ページで、**メンバーから**の下にある**アイテムをリストする**をタップします。
2. ライブのMarketリスティングが表示されます。追加したいものをタップして**ストアに追加**します。
3. まだ作成していない場合は**Marketでリスティングを作成**を使用してください。Marketで承認されたら、戻ってそれを追加します。

リスティングのMarketコストは同じままです。コミュニティストアからリスティングを削除するには、**削除**をタップします。Market上では、リスティングページにコミュニティのメンバーストアに掲載されていることが表示されます。

安全性

取引はメンバー間で、信頼とオーナーのモデレーションに基づいています。メンバーに売り手のレビューを確認し、Market チャットで詳細を合意し、Market上で取引を完了するようアドバイスしてください。エスクロー（双方が確認するまで保留される支払い）は今後のバージョンで予定されています。

よくある質問

コミュニティ外の人がメンバーリスティングを見ることができますか？ ストアページではできません — 訪問者は数と参加への招待のみが見えます。リスティング自体はMarketに存在し続けます。

Anyzaが手数料の一部を取りますか？ いいえ。手数料はメンバーからあなたに直接支払われます。

メンバーがコミュニティを去ったらどうなりますか？ 彼らのリスティングは自動的にストアから削除されます（Marketに残ります）。戻ってきた場合、削除しない限りリスティングが再度表示されます。