ANYZA CLUB

Manual de Anyza Club

Paso a paso, con capturas de pantalla

anyza.club · blog.anyza.net/es/help/club · 2026-10-16

Índice

1. Qué es Anyza Club
2. Unirse a una comunidad, invitaciones y Compartir
3. Publicaciones, temas, comentarios y chat
4. Cursos y lecciones
5. Eventos, directos y entradas
6. Suscripciones: planes, cripto y Whop
7. Crear y configurar una comunidad
8. Pagos al propietario: cómo recibes, Whop y libro mayor
9. Telegram, Discord y WhatsApp en tu comunidad
10. Videoteca
11. Biblioteca de archivos
12. Certificados y páginas públicas de cursos
13. Clips (videos cortos)
14. Solo por invitación
15. Traducción automática
16. Sorteos
17. App de comunidad, mapa, grupos y widgets
18. Uso de créditos
19. Herramientas gratuitas de Anyza
20. Encuestas
21. Datos de la comunidad
22. Tienda de miembros

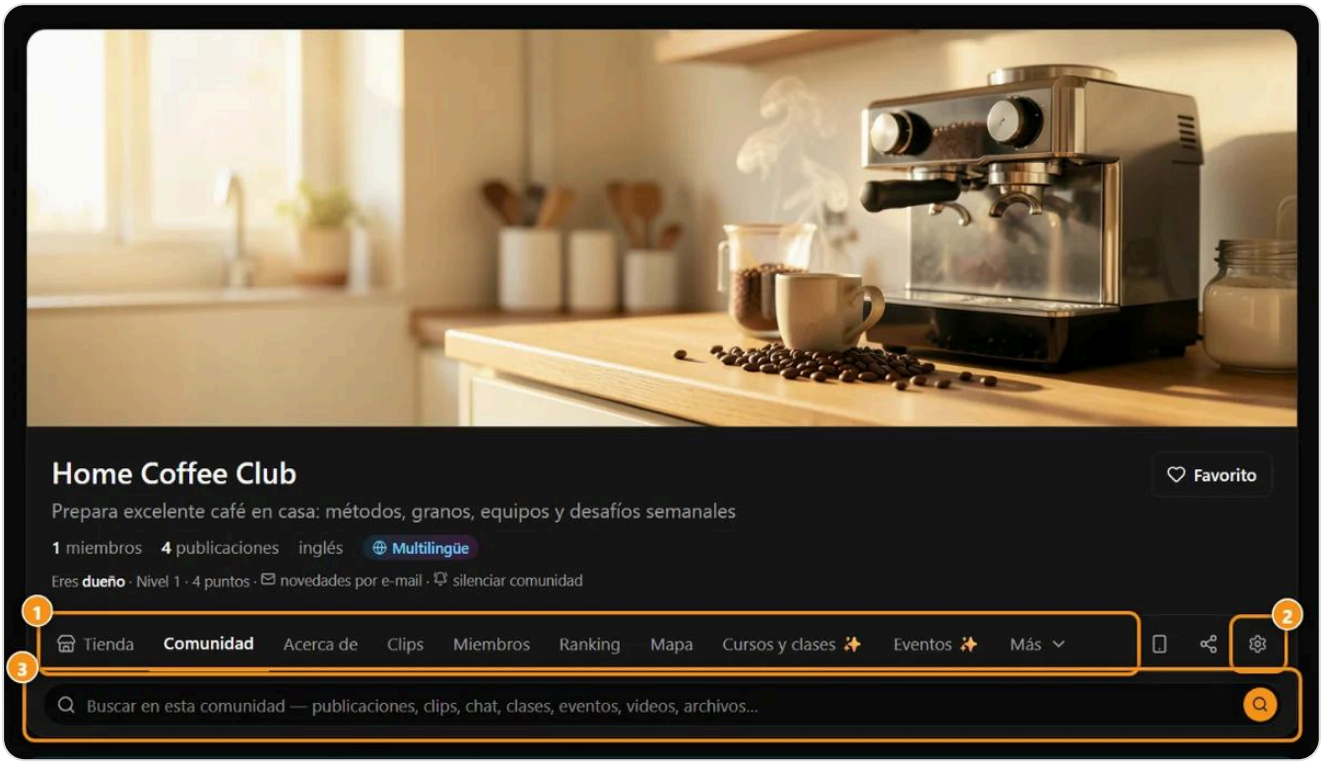
01

Qué es Anyza Club

Comunidades en línea con feed, chat, cursos, eventos, videos, archivos y suscripciones. Unirse es gratis; el propietario usa algunos créditos al día.

Anyza Club (anyza.club) es donde viven las comunidades: un grupo alrededor de un tema, con un **feed** de posts, salas de **chat**, **cursos y lecciones**, **eventos** (presenciales, en línea y en vivo), **videos**, **archivos** y, si el propietario lo desea, una **suscripción** de pago. Todo con tu cuenta de Anyza, la misma que usas en Market y Events.

Pestañas de comunidad



La parte superior de una comunidad

1 las pestañas · 2 Configuración (solo equipo) · 3 buscar todo en la comunidad

Cada comunidad tiene una fila de pestañas. Las que no caben en la pantalla van bajo **Más**. Algunas solo se muestran cuando tienen contenido (el equipo siempre las ve todas, para agregar cosas).

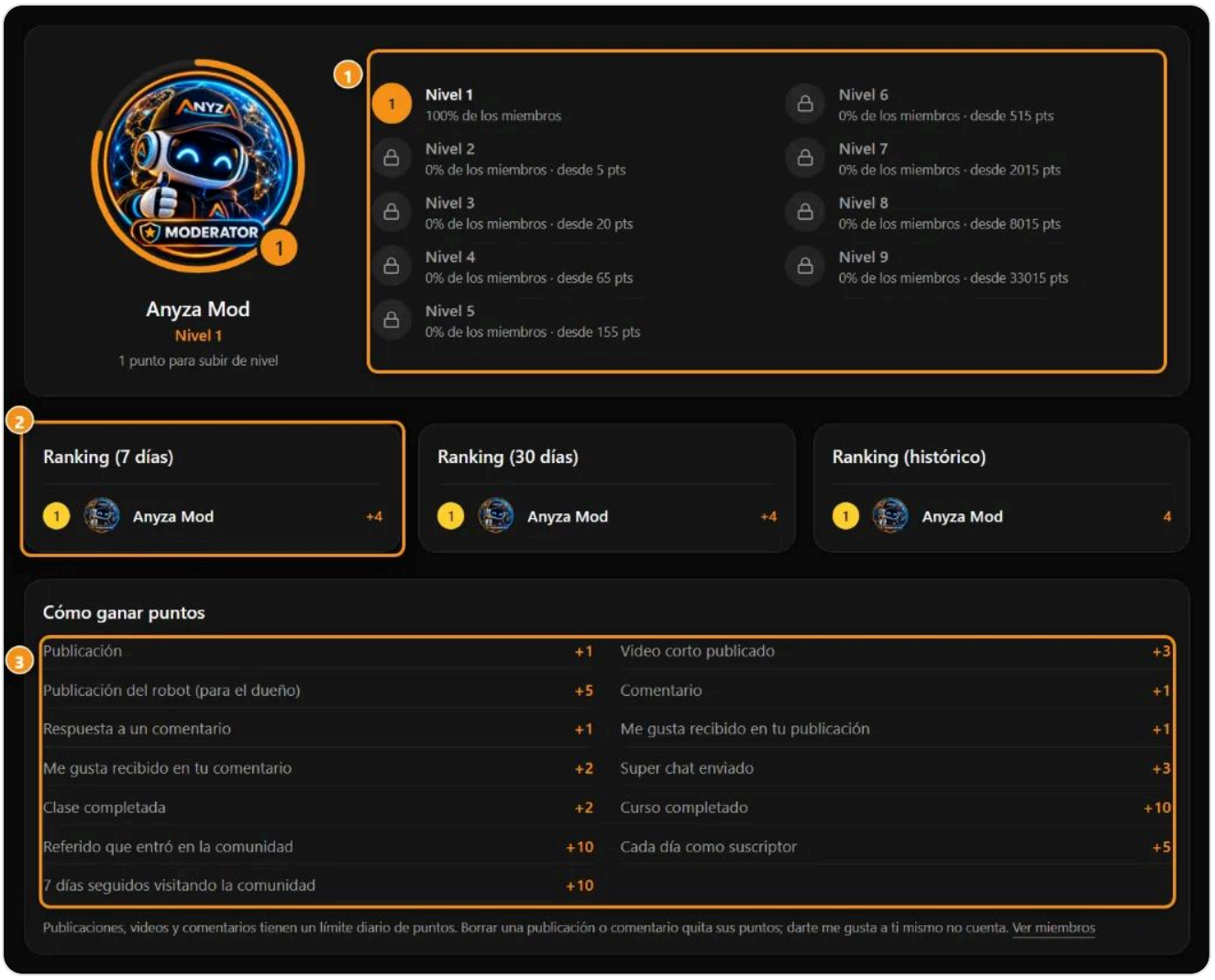
- **Tienda:** los listados de Market del propietario y artículos solo para miembros.
- **Comunidad:** el feed, con posts por tema.
- **Acerca de:** la introducción, reglas, galería y video de bienvenida.
- **Clips:** videos verticales cortos, uno por pantalla. Ver Clips.
- **Miembros** y **Ranking:** quién está dentro y quién tiene más puntos.

- **Mapa:** miembros por ciudad, cuando el propietario lo activa. Ver Aplicación de comunidad, mapa, grupos y widgets.
- **Cursos y lecciones:** cursos con módulos, lecciones, cuestionarios y certificados. Ver Cursos y lecciones.
- **Eventos:** la agenda, con transmisiones en vivo y eventos presenciales. Ver Eventos, directos y tickets.
- **Videos:** la videoteca de la comunidad. Ver Biblioteca de videos.
- **Chat:** salas de chat en vivo.
- **Archivos:** documentos, imágenes y enlaces organizados en carpetas. Ver Biblioteca de archivos.
- **Grupos:** canales y grupos de Telegram y Discord de la comunidad.
- **Sorteos:** sorteos abiertos y recientes. Ver Sorteos.

Junto a las pestañas están el ícono de **Aplicación** (instala la comunidad en tu pantalla de inicio), **Compartir** (envía el enlace a alguien) y, para el equipo, **Configuración**. Justo debajo, la búsqueda explora posts, clips, chat, lecciones, eventos, videos y archivos.

Miembros, Ranking, Mapa, Clips, Videos, Chat y Archivos son solo para miembros. En una comunidad pública, las personas que no se han unido ven Comunidad, Acerca de, Eventos, cursos con página pública y, cuando hay, Tienda, Grupos y Sorteos.

Para miembros



Pestaña de Ranking: niveles, clasificaciones y cómo ganar puntos

1 los 9 niveles · 2 clasificaciones para 7 días, 30 días y todo el tiempo · 3 cómo ganar puntos

- **Unirse:** te unes a una comunidad pública con un clic; en una privada pides permiso y el equipo aprueba; también puedes unirte con una invitación. Ver Unirse a una comunidad, invitaciones y Compartir.
- **Puntos y niveles:** ganas puntos participando: posts, videos cortos, comentarios, respuestas, likes recibidos, super chats, lecciones y cursos completados, referencias que se unieron, cada día como suscriptor y 7 días seguidos de visitas. Los puntos suben tu nivel, del 1 al 9. La tabla **Cómo ganar puntos** está en la pestaña **Ranking**.
- **Mensajes directos:** puedes chatear uno a uno con otros miembros usando el botón **Mensaje**.
- **En tu teléfono:** instala la comunidad como una aplicación y recibe notificaciones. Ver Aplicación de comunidad, mapa, grupos y widgets.
- **En otros idiomas:** si la comunidad activó la traducción automática, ves todo en tu idioma. Ver Traducción automática.

Unirse a una comunidad es siempre gratis. Los planes de suscripción son opcionales y desbloquean contenido extra. Ver Suscripciones.

Para creadores

- Cualquier cuenta con correo confirmado puede crear hasta **10 comunidades**.
- Cada comunidad usa los créditos del propietario: **pública 1 al día, privada 2**, más algunos extras opcionales (contenido solo para suscriptores, traducción automática, archivos más allá del espacio incluido, videos, posts de robot, mensajes de correo y resúmenes). Cada cuenta comienza con **1.000 créditos de bienvenida**. Los miembros no pagan nada. Ver Uso de créditos.
- El propietario recibe pagos de suscripción **directamente**: en cripto a su propia billetera, a través de Anyza Pay, o por tarjeta a través de su propio enlace de pago (por ejemplo, Whop). Anyza nunca retiene dinero de nadie. Ver Pagos al propietario.
- Para comenzar, ver Crear y configurar una comunidad.

Qué más puedes hacer

- Solo por invitación: temas, salas, eventos, videos y carpetas solo para miembros elegidos.
- Certificados y páginas de cursos públicos: certificados de finalización y una página pública para cada curso.
- Sorteos, Clips y Biblioteca de videos.
- Telegram, Discord y WhatsApp: el bot de Anyza publica tus noticias y gestiona el grupo solo para miembros.
- Widgets: tu comunidad, cursos y eventos en tu sitio web.

Reglas de la casa

Las comunidades nuevas reciben una revisión rápida de la moderación de Anyza; la mayoría de las veces se activan enseguida. El contenido prohibido sigue las reglas de Anyza. Para reportar algo, usa el botón **Reportar** en el post, comentario, miembro o comunidad. Los reportes van al equipo de la comunidad primero; los casos de plataforma van a la moderación de Anyza.

02

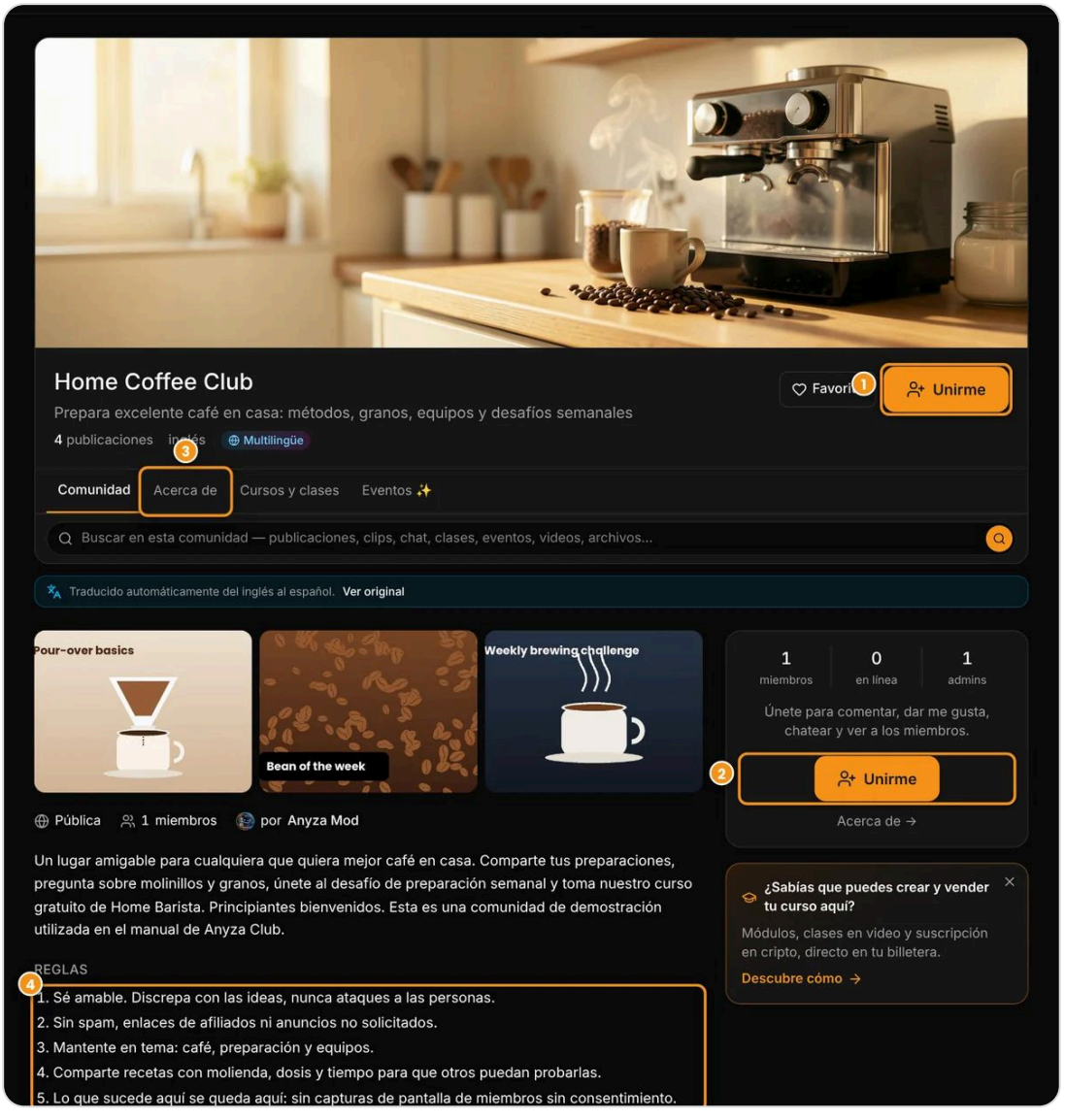
Unirse a una comunidad, invitaciones y Compartir

Pública, privada, por invitación. Y cómo traer a alguien.

Buscar una comunidad

La página de inicio de Club tiene búsqueda, categorías y filtros (idioma, país, público/privado). También puedes tocar **Alertarme sobre comunidades así** para recibir una alerta cuando aparezca una nueva comunidad que coincida.

Unirse



Una comunidad pública vista por alguien que aún no es miembro

1 Unirse (arriba) · 2 Unirse (recuadro lateral) · 3 Pestaña Acerca de · 4 las reglas

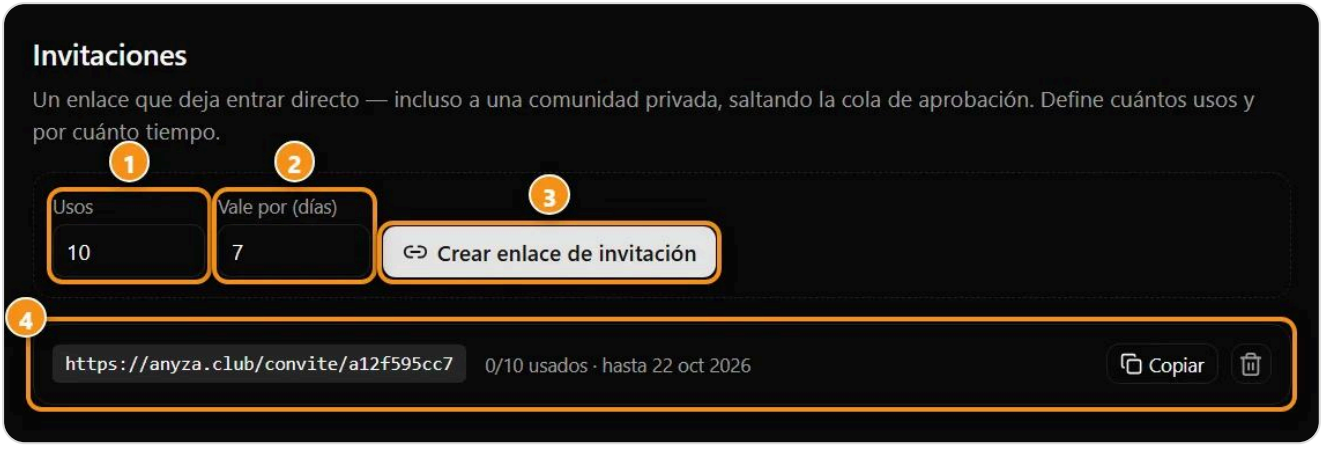
- **Pública**: toca **Unirse** y listo.
- **Privada**: toca **Solicitar unirse**; el propietario aprueba. Algunas comunidades hacen algunas preguntas de entrada.
- **Invitación**: un enlace `anyza.club/convite/<code>` te lleva directo, incluso a una comunidad privada (mientras la invitación sea válida).

Necesitas estar registrado con tu correo electrónico confirmado (nivel L1).

Compartir

El icono **Compartir**, a la derecha de las pestañas de la comunidad (solo miembros), comparte la página **Acerca de** de la comunidad (WhatsApp, Telegram, X o copiar enlace). Quien lo reciba ve la comunidad y decide si unirse. Nadie se agrega sin elegir hacerlo.

Invitaciones del propietario



Configuración → Invitaciones

1 cuántos usos · 2 válido por cuántos días · 3 crear el enlace · 4 el enlace, con Copiar

El propietario y los administradores crean enlaces de invitación en **Configuración → Invitaciones**, con un límite de uso y una fecha de vencimiento, y ven quién se unió a través de cada uno.

Salir

Salir está en el encabezado de la comunidad y te pide que confirmes (**Sí, salir**). Tus mensajes y publicaciones permanecen allí.

03

Publicaciones, temas, comentarios y chat

El feed por temas, encuestas, salas de chat y búsqueda dentro de la comunidad.

Feed y temas

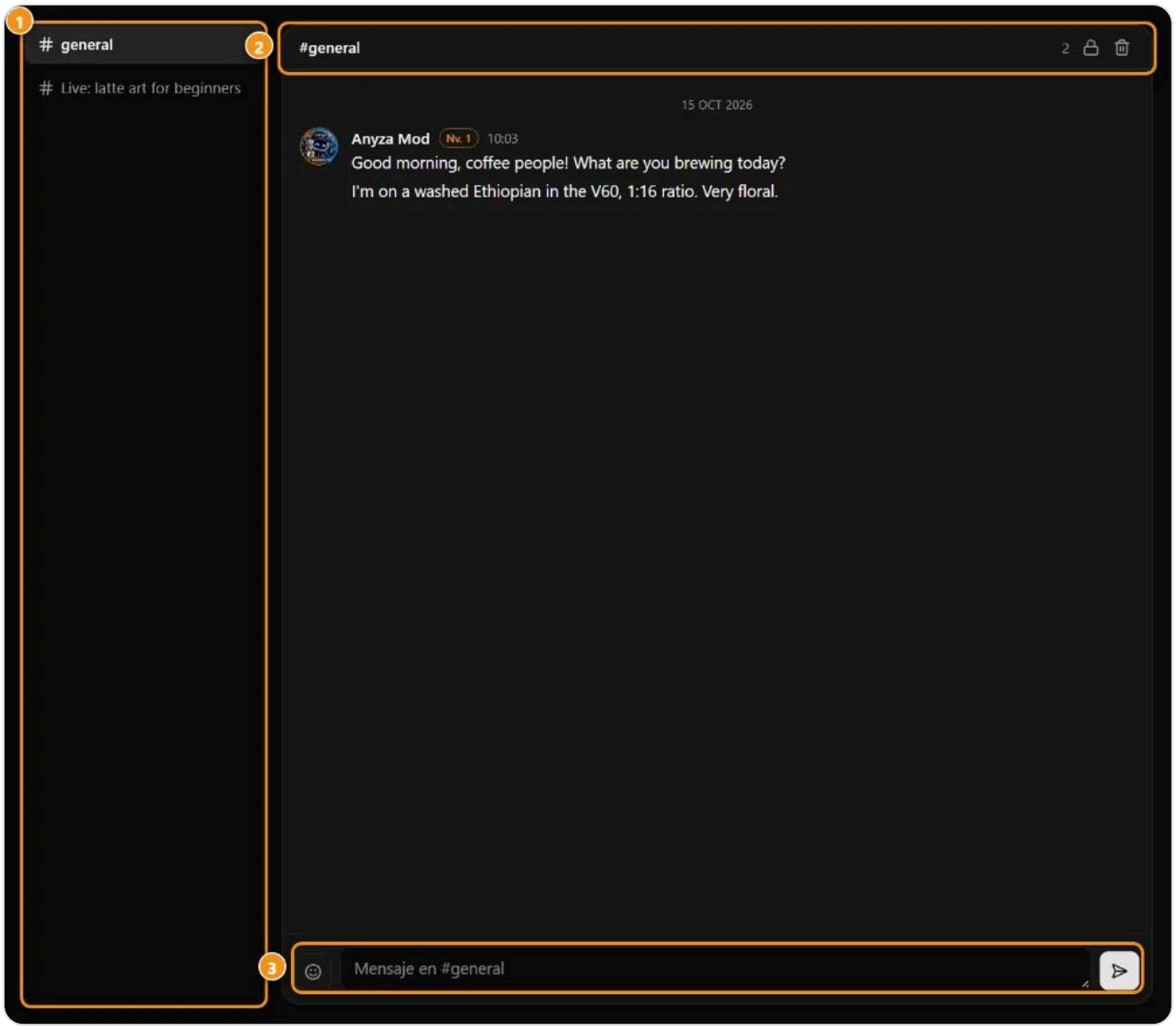


Escribir una publicación

1 filtros de temas · 2 elige el tema · 3 título (opcional) · 4 el texto · 5 emoji, fotos, video corto y encuesta · 6 Publicar

El feed se divide en **temas** (grupos de publicaciones). Algunos pueden ser solo para suscriptores o requerir un nivel. Una publicación tiene título, texto, hasta 10 fotos, un video de YouTube y una **encuesta**. Puedes dar me gusta, comentar y responder a comentarios.

Chat



La pestaña Chat

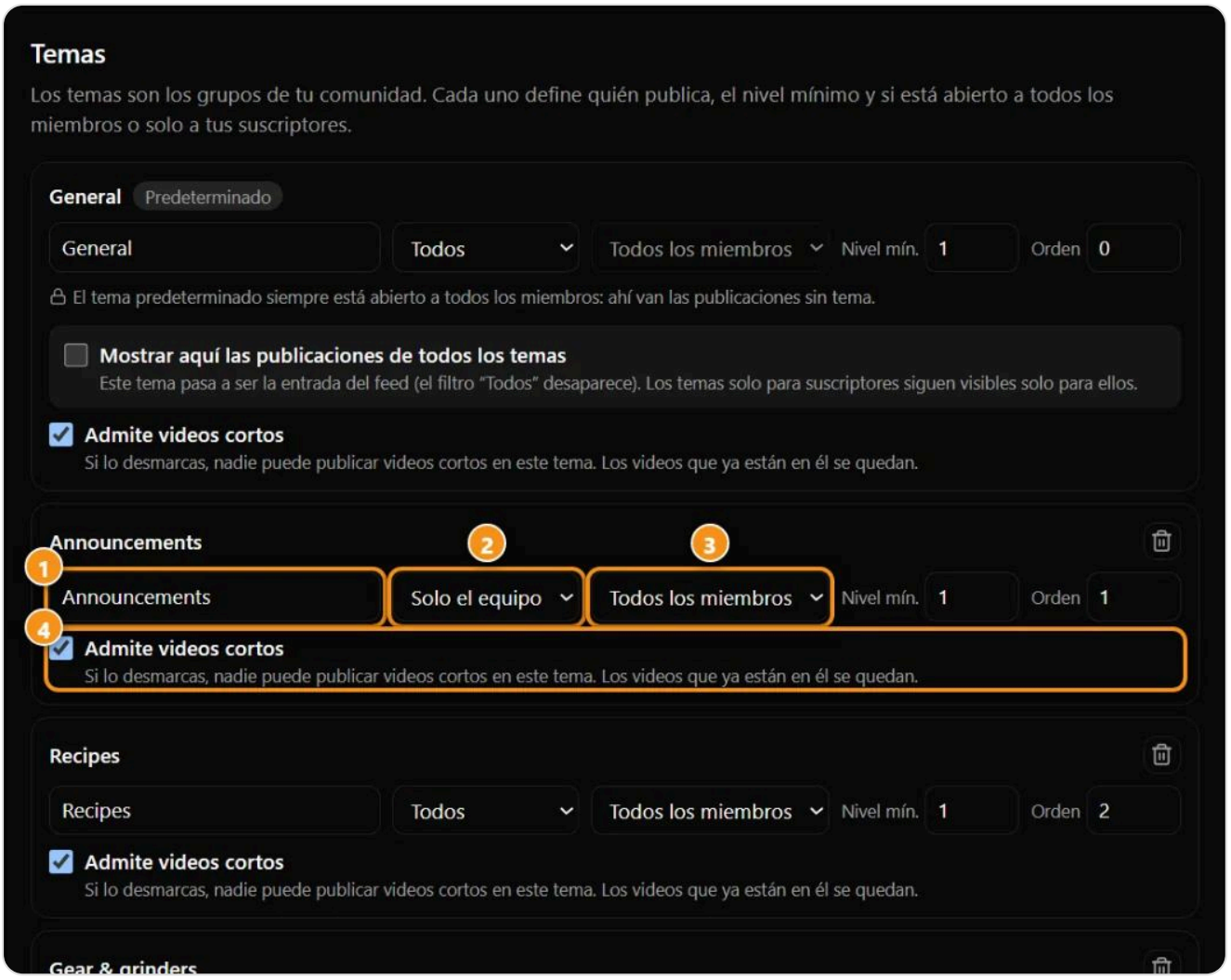
1 salas · 2 la sala en la que estás · 3 escribe aquí

La pestaña **Chat** tiene **salas**. Las salas pueden ser abiertas a todos los miembros, solo a suscriptores o solo al personal; algunas son de solo lectura. Quien escribió un mensaje puede editarlo o eliminarlo; el personal puede limpiar la sala.

Traducir

Cuando inicias sesión, tienes **Traducir** en publicaciones, comentarios y mensajes. El original permanece visible.

Busca en la comunidad



Para el equipo: Configuración → Temas

1 nombre del tema · 2 quién publica · 3 acceso (todos los miembros, suscriptores…) · 4 videos cortos permitidos

La barra de búsqueda justo debajo de las pestañas de la comunidad busca en las publicaciones, comentarios, clips, chat, lecciones, eventos, videos y archivos de esa comunidad. Solo encuentras lo que ya puedes leer: los visitantes ven lo que es público; los miembros ven el chat; los suscriptores ven la sala de suscriptores.

Reportar

Cada publicación, comentario y mensaje tiene **Reportar**. El personal de la comunidad lo recibe primero; si no sucede nada en 48 h, la persona que reportó puede escalarlo a Anyza.

> El robot: algunas comunidades tienen publicaciones escritas por un robot que el propietario configuró (por ejemplo, un resumen de fuentes de noticias). Estas publicaciones se envían

> con el nombre del propietario, como cualquiera de sus publicaciones. Puedes responder y comentar como de costumbre.

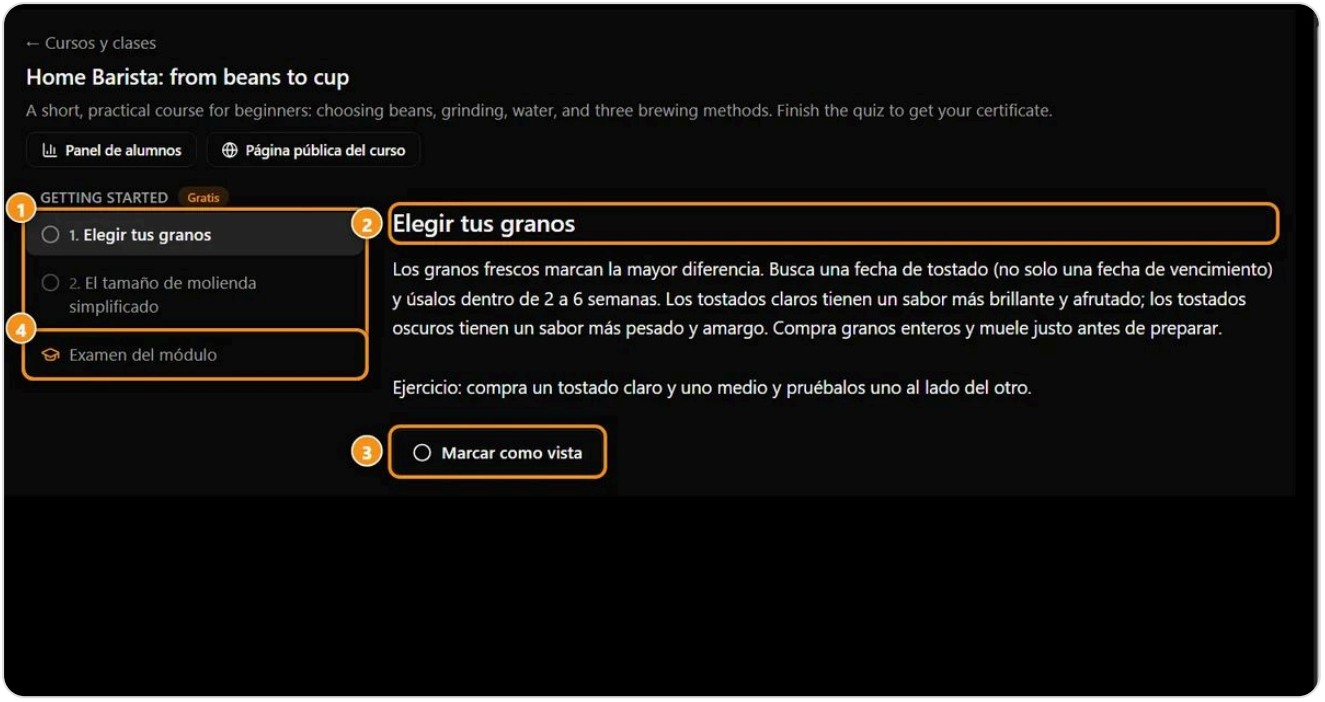
04

Cursos y lecciones

Lecciones en orden, módulos liberados durante días, lecciones de muestra gratuitas, vídeos y archivos en el idioma de cada estudiante.

En la pestaña **Cursos y lecciones**, el propietario organiza el contenido en **cursos → módulos → lecciones**.

Cómo funciona para los estudiantes



Un curso visto por un estudiante

1 las lecciones del módulo · 2 la lección en la que estás · 3 Marcar como completada · 4 la prueba del módulo

- Las lecciones tienen vídeo, texto, archivos adjuntos y comentarios. Toca **Marcar como hecho** y sigue tu % del curso.
- Un curso puede ser para **todos los miembros** o **solo para suscriptores**. Las lecciones bloqueadas muestran un candado; algunas son **muestras gratuitas**.
- Los módulos pueden **abrirse después de X días** contados desde que te uniste (o te suscribiste). La fecha se muestra en la lección.
- Una lección en directo tiene su propio chat durante la transmisión.

Para profesores



Configuración → Cursos y lecciones: el contenido

1 el módulo · 2 sus lecciones · 3 añadir una lección · 4 prueba del módulo · 5 añadir un módulo

En **Configuración → Cursos y lecciones**: crea cursos, módulos y lecciones, añade archivos adjuntos (archivos privados, solo para personas con acceso), programa la publicación, activa o desactiva los comentarios.

Lecciones en varios idiomas

¿Enseñas a una audiencia internacional? Cada estudiante puede obtener la lección en su propio idioma (el idioma que eligió en el sitio):

- **Vídeo en otros idiomas:** añade un enlace de YouTube para cada idioma. Sin uno, se reproduce el vídeo principal (con subtítulos de YouTube, cuando el vídeo los tiene).
- **Vídeo de biblioteca en otros idiomas:** lo mismo para vídeos de la biblioteca de vídeos de tu comunidad. El orden que ve un estudiante es: vídeo de biblioteca en su idioma → enlace de YouTube en su idioma → vídeo principal de biblioteca → enlace principal de YouTube.
- **Archivos por idioma:** marca el idioma de cada archivo adjunto. Los estudiantes ven los archivos en su idioma más los marcados como **Todos los idiomas**. Una lección puede tener hasta 30 archivos adjuntos.
- **Texto:** con la traducción automática activada, los textos de curso, módulo y lección se traducen para cada estudiante (consulta Traducción automática).

La portada de la comunidad también puede cambiar según el idioma, en **Configuración → Acerca de → Portada en otros idiomas**.

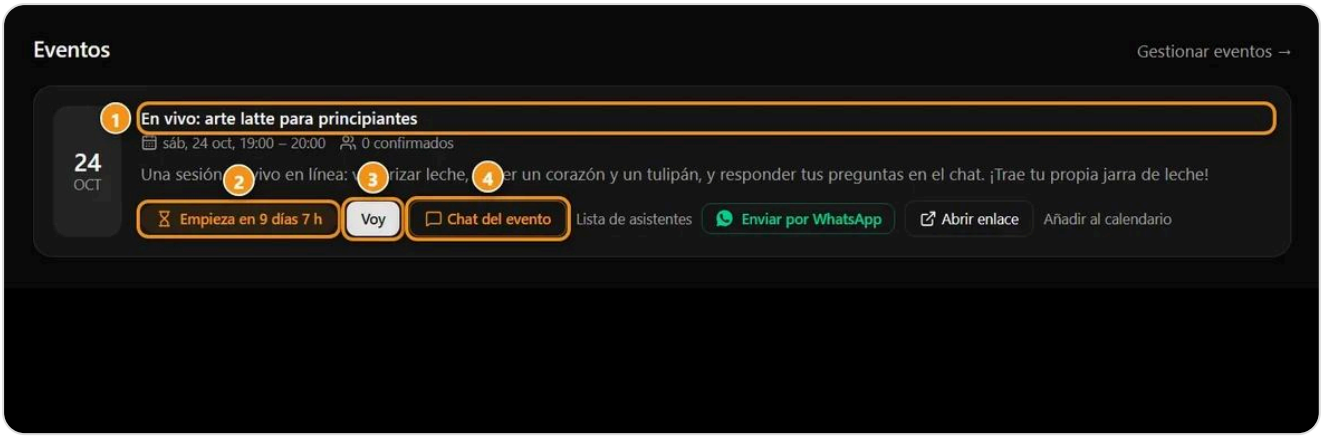
> Completar una lección te otorga puntos en la clasificación de la comunidad.

05

Eventos, directos y entradas

Eventos comunitarios, directos en la portada y entradas a través de Anyza Events.

Eventos



La pestaña Eventos

1 el evento · 2 cuenta atrás · 3 Voy a ir · 4 chat del evento

La pestaña **Eventos** lista lo que la comunidad tiene programado: presencial, online o **en directo**. Confirma tu asistencia con **Voy a ir**, agrégalo a tu calendario, únete al chat del evento. Quien confirme asistencia recibe un recordatorio 24 h antes.

Directos en la portada

Los directos aparecen en la **portada** de la comunidad con una cuenta atrás, el reproductor y el chat al lado. Los espectadores pueden enviar un **super chat** (con créditos o criptomoneda directamente al propietario). Después, el directo se convierte en una publicación o una lección.

Eventos de pago y entradas

Los eventos con entrada se venden a través de **Anyza Events**, directamente en la página del evento en el Club: elige el tipo de entrada, paga en USDC/USDT (código QR, se confirma automáticamente) o a través del enlace del organizador, y la entrada se convierte en tu registro: el chat, la sala del directo y el enlace privado se abren para ti. Tu código QR de entrada está en anyza.events/ingressos.

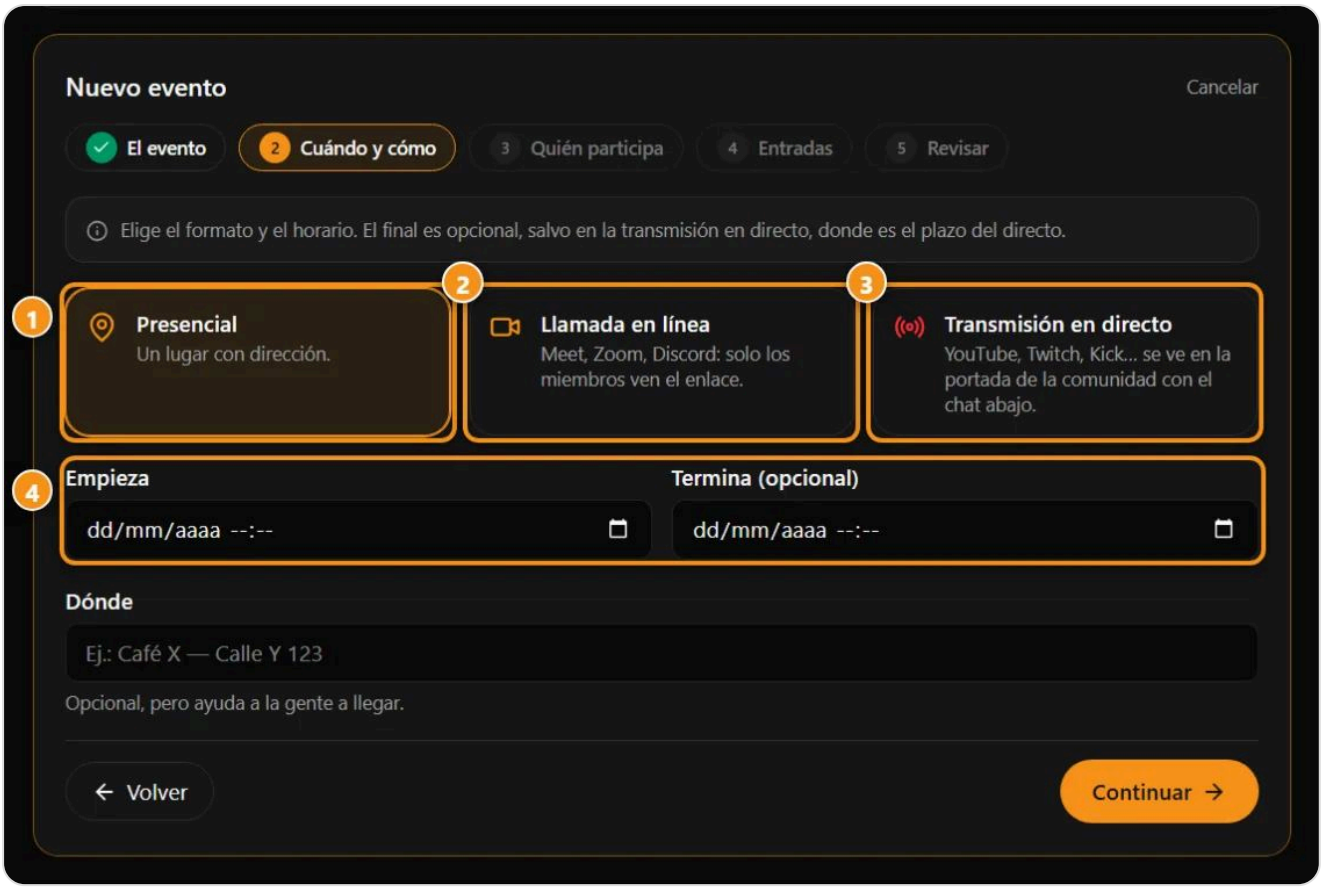
Si tienes una entrada y **no eres miembro** de la comunidad, aun así accedes a la sala del evento, hasta un día después de que termine.

Para el equipo



Configuración → Eventos → Nuevo evento, paso 1

1 los 5 pasos · 2 título · 3 descripción · 4 Continuar



Paso 2: formato y hora

1 presencial · 2 llamada online (solo los miembros ven el enlace) · 3 directo en la portada de la comunidad · 4 inicio y fin

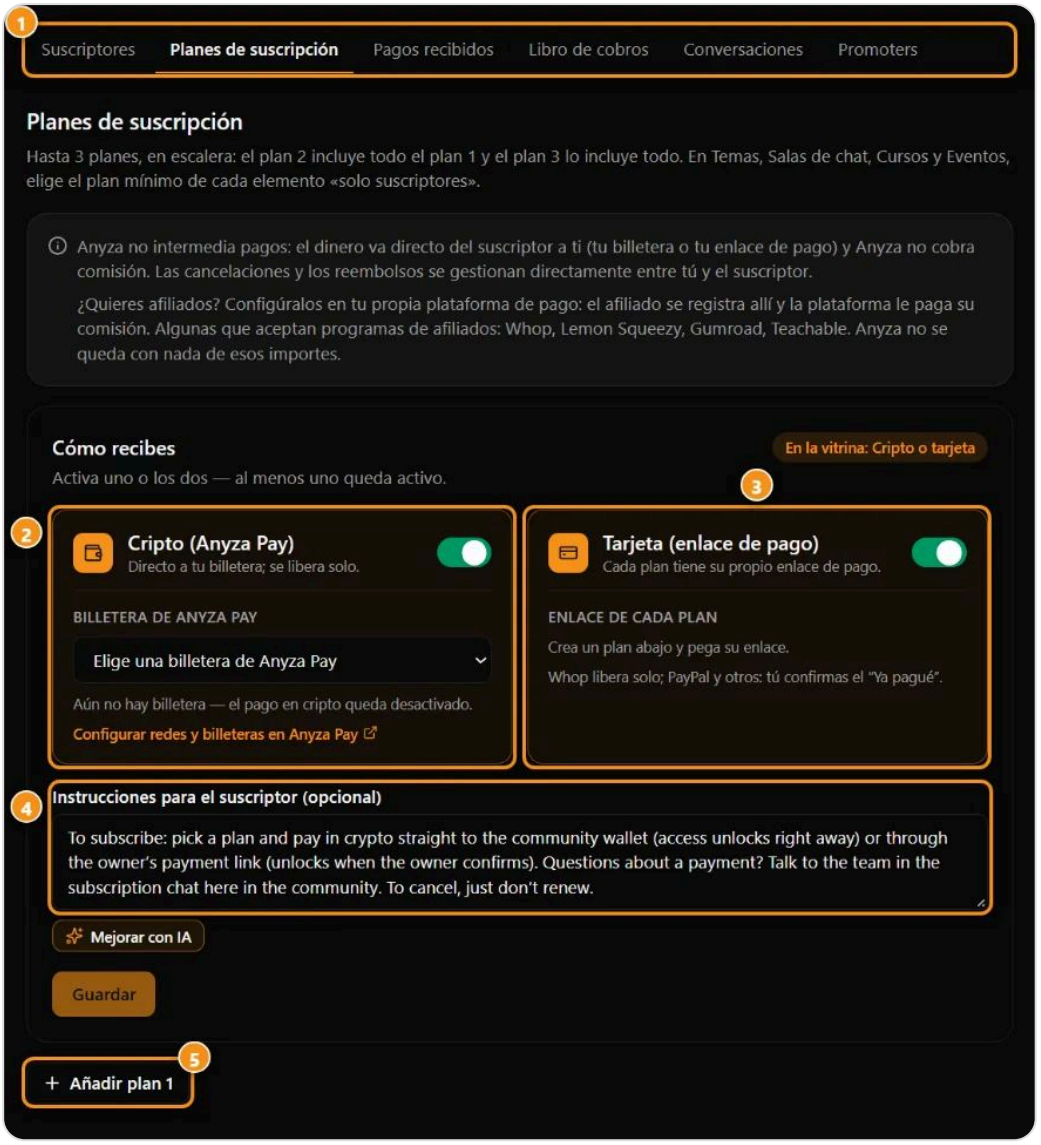
En **Configuración → Eventos**: crea, edita, marca como directo en la portada, establece el precio y descuentos por plan, **Vende entradas en Anyza Events**, consulta la lista de asistentes.

06

Suscripciones: planes, cripto y Whop

Hasta 3 planes por comunidad. El pago va directo al propietario, Anyza no interviene.

Qué es



Para el propietario: Configuración → Suscriptores → Planes de suscripción

1 la pestaña Suscriptores · 2 cripto (Anyza Pay) · 3 tarjeta (enlace de pago) · 4 instrucciones para suscriptores · 5 añadir un plan

El propietario puede ofrecer **hasta 3 planes de suscripción** (por ejemplo Básico, VIP, Black), cada uno con su precio, duración y lo que desbloquea: temas, salas, cursos y eventos "solo miembros", descuentos en eventos pagos.

Cómo suscribirse

1. Haz clic en **Suscribirse** en la comunidad y elige tu plan.
2. Elige cómo pagar:
    - **Cripto en Solana** (USDC o USDT), a través de Anyza Pay: recibes un código QR y el monto exacto. Una vez que pagues, Anyza Pay verifica la red y se desbloquea automáticamente.
    - **Tarjeta / enlace del propietario** (por ejemplo Whop o PayPal): pagas allí con el **mismo correo de tu cuenta Anyza** y vuelves — con Whop conectado, se desbloquea automáticamente; con otro enlace, haz clic en **Ya pagué** y el propietario confirma.

La tarjeta de la comunidad muestra qué métodos acepta: **Cripto o tarjeta**, **Solo cripto** o **Solo tarjeta**. 3. Antes de pagar aceptas la política de reembolso.

Vencimiento y renovación

Tu suscripción dura el tiempo del plan. Recibes recordatorios 7 días, 3 días y el día en que vence. Renovar antes **añade** los días. Tu historial de pagos está en **Mi suscripción**, en la comunidad.

Dinero y reembolsos

El pago va **directo a la billetera o cuenta bancaria del propietario**. Anyza no cobra comisión, no retiene fondos y no procesa reembolsos — los reembolsos se coordinan con el propietario, quien puede procesar la devolución desde su propia billetera.

> ¿Pagaste con el token o monto incorrecto? Usa **Alertar al propietario** en la pantalla de pago, con la transacción. Puede confirmar, rechazar o reembolsarlo.

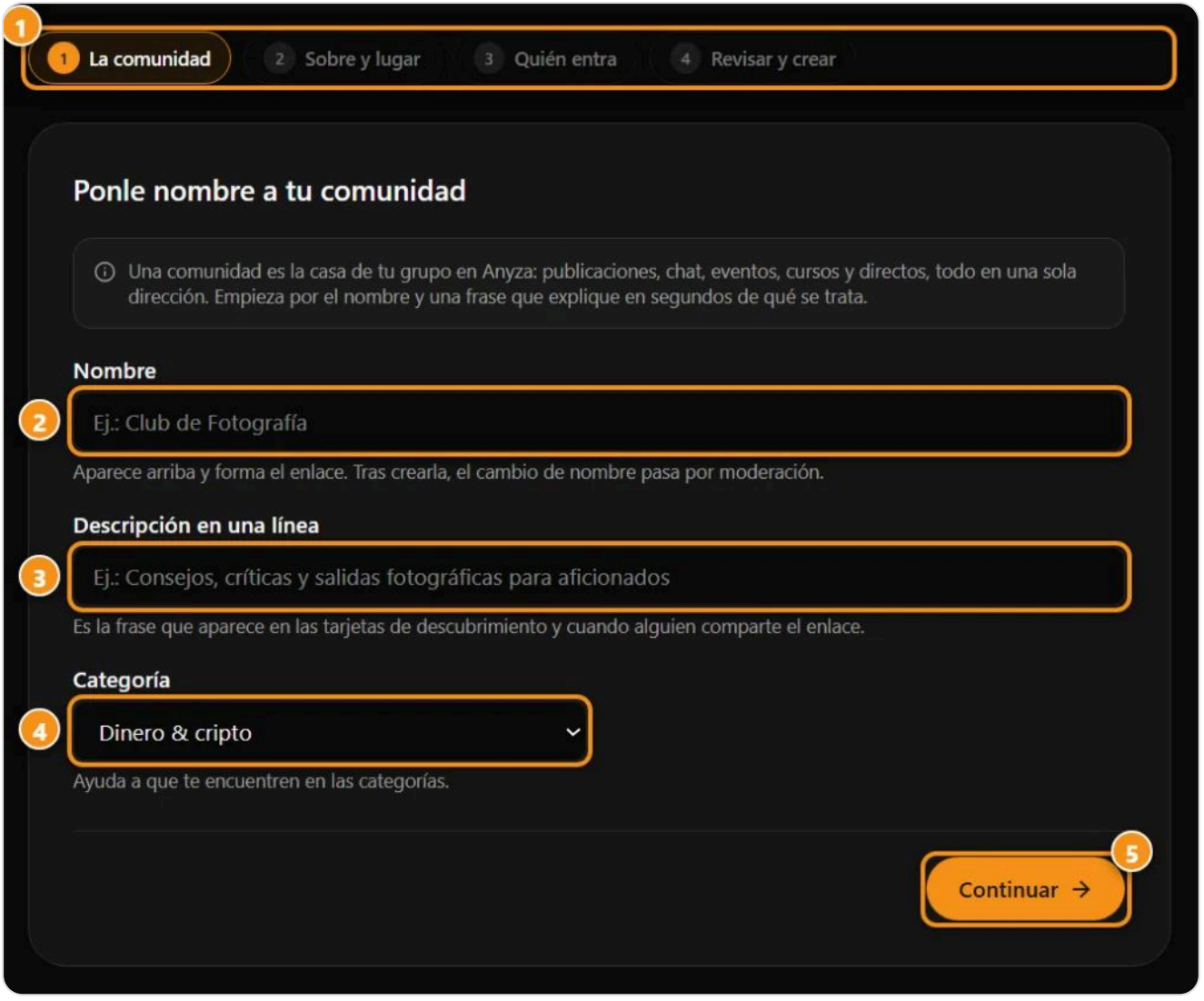
07

Crear y configurar una comunidad

Cómo crear una, qué hay en cada grupo del menú Configuración, quién del equipo ve qué, y cómo cambiar la dirección o el nombre, transferir la comunidad o pausarla.

Crear una comunidad toma unos pocos minutos. Después, todo se ajusta en **Configuración**, el icono de engranaje a la derecha de las pestañas, que solo el equipo ve.

Crear



Crear una comunidad, paso 1 de 4

1 los 4 pasos · 2 nombre · 3 descripción de una línea · 4 categoría · 5 Continuar

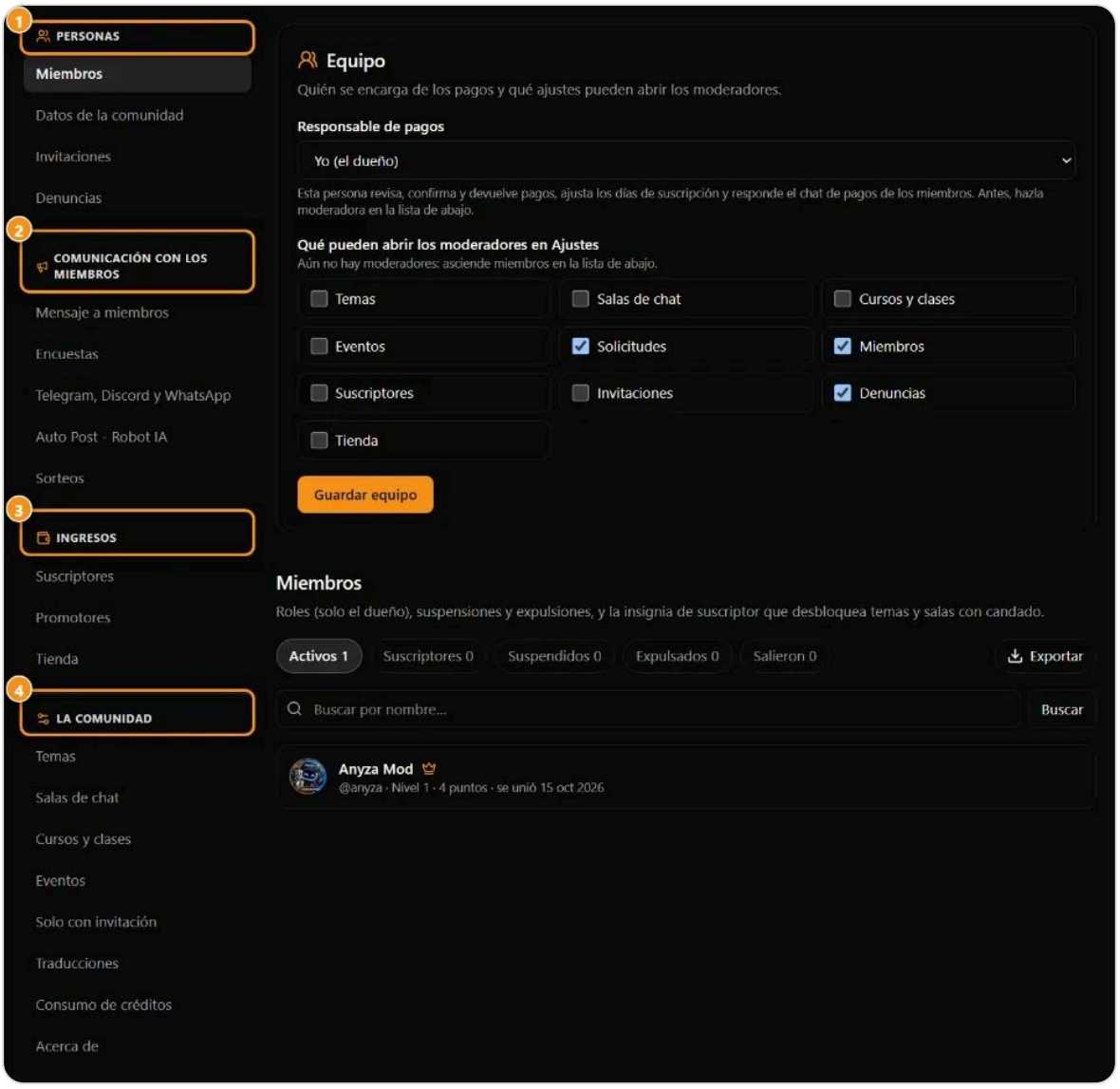
En la parte superior del Club, toca **Crear una comunidad**. Hay cuatro pasos cortos, y puedes volver atrás en cualquier momento sin perder nada:

1. **La comunidad: Nombre** (al menos 3 caracteres, sin emoji; se convierte en el enlace), **Descripción de una línea** (la frase en las tarjetas de descubrimiento) y **Categoría**.
2. **Acerca de y lugar: Acerca de (qué es, para quién es)** (la IA puede ayudarte a escribirlo), **Palabras clave** (hasta 10; la IA sugiere algunas), **Idioma principal** y, si la comunidad es sobre una ciudad o región, **País (opcional)** (código de 2 letras) y **Ciudad (opcional)**.
3. **Quién puede unirse: Pública** (cualquiera se une con un clic y lee de inmediato; 1 crédito al día) o **Privada** (aparece en la búsqueda, pero el contenido solo se abre para personas que apruebes; 2 créditos al día). También marca **Oculta — solo enlace** si quieres que no aparezca en la página de inicio, búsqueda, categorías ni Google.
4. **Revisar y crear:** verifica todo y toca **Crear comunidad**.

Después de crear, vas directamente a la configuración. La moderación de Anyza echa un vistazo rápido: la mayoría de las veces la comunidad se activa de inmediato. Comienza con los temas "Geral" (general) y "Avisos" (anuncios, donde solo el equipo publica) y la sala de chat "geral". Puedes cambiar todo esto más tarde.

Para crear una comunidad necesitas un correo confirmado y un saldo de créditos. Cada cuenta puede tener hasta **10 comunidades**. Cada comunidad usa los créditos del propietario: **pública 1 al día, privada 2**. Cada cuenta comienza con 1.000 créditos de bienvenida. Ver Uso de créditos.

El menú Configuración



El menú Configuración

1 Personas · 2 Hablar con miembros · 3 Ingresos · 4 La comunidad

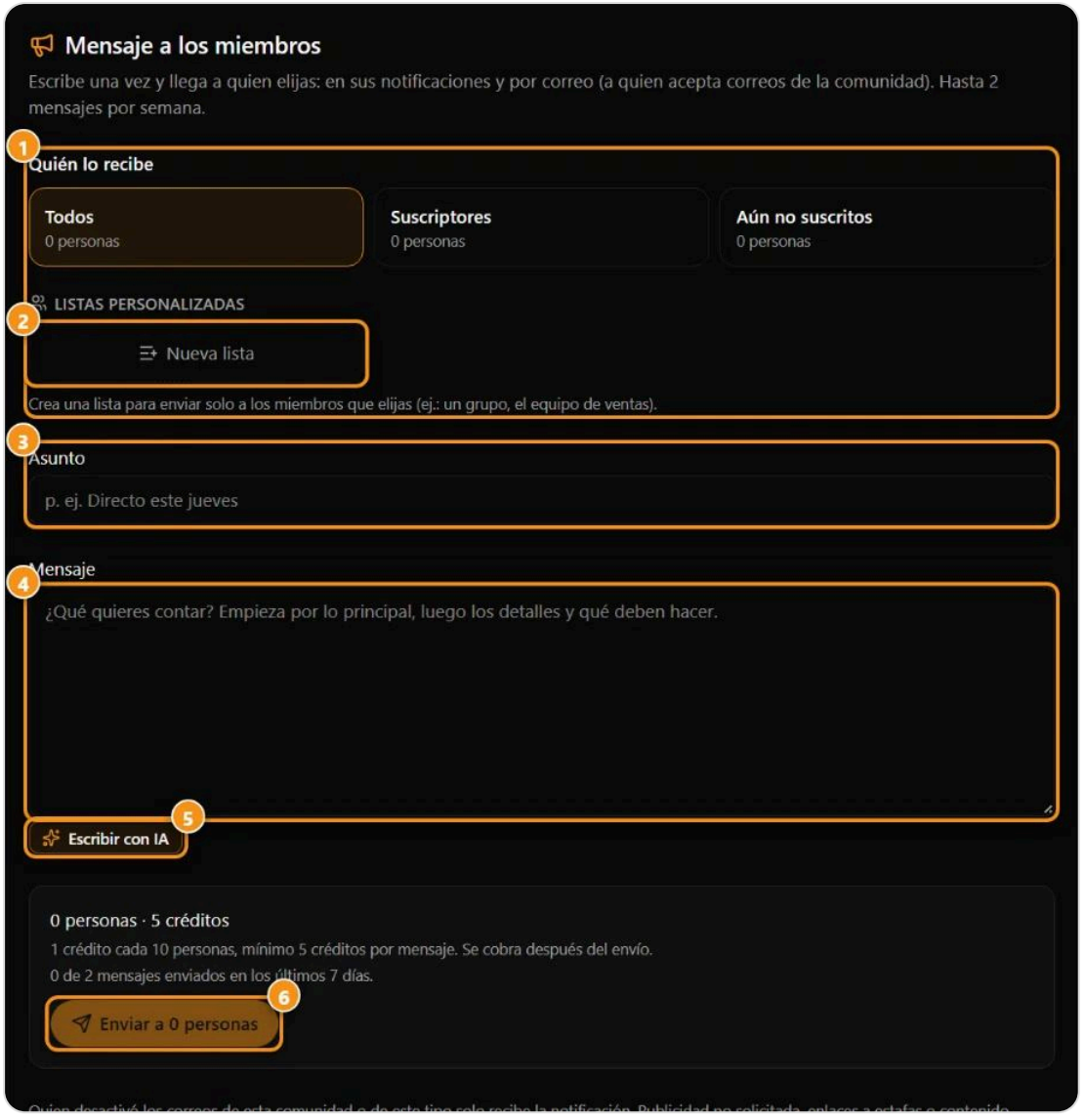
El menú está dividido en cuatro grupos. Las cosas del día a día vienen primero; la configuración de la comunidad, que tocas menos a menudo, viene última.

Personas

- **Miembros:** buscar, roles (admin o moderador; hasta 5 admins), suspensiones por días, bloqueos, la insignia de suscriptor y **Exportar** la lista. Solo el propietario cambia roles.
- **Solicitudes de unión:** aprueba o rechaza a las personas que pidieron unirse. Aparece en comunidades privadas (o si queda una solicitud de cuando era privada).
- **Invitaciones:** un enlace que permite que las personas entren directamente, incluso en una comunidad privada. Estableces cuántos usos y durante cuántos días es válido. Ver Unirse a una comunidad, invitaciones y Compartir.

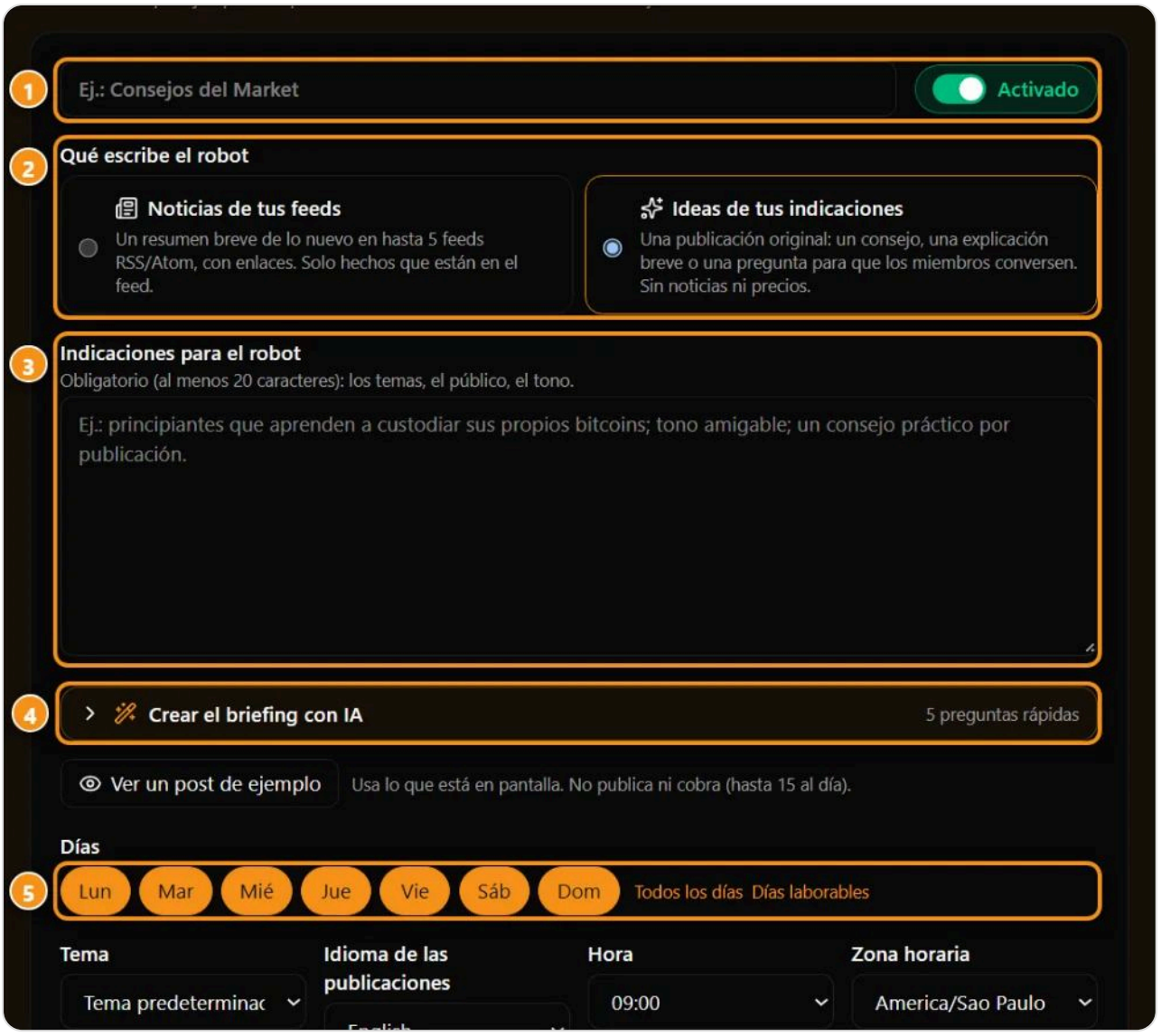
- **Reportes:** lo que los miembros reportaron dentro de la comunidad. Nunca ves quién reportó. Después de 48 h sin respuesta, el reportero puede escalar el caso a Anyza.

Hablar con miembros



Mensaje a miembros

1 quién lo recibe · 2 tus propias listas · 3 asunto · 4 mensaje · 5 escribir con IA · 6 enviar (muestra el costo)



Auto Post - Robot IA

1 nombre y encendido/apagado · 2 noticias de tus feeds o ideas de tu resumen · 3 el resumen · 4 construir el resumen con IA · 5 días de publicación

- **Mensaje a miembros:** un aviso en la campana y por correo a todos los miembros, solo suscriptores, no suscriptores o una de tus listas. Cuesta 1 crédito por 10 personas (mínimo 5), con un límite de 2 mensajes a la semana. Justo debajo está el **Resumen de correo automático**: diario, semanal o mensual, con lo nuevo en los temas, eventos y lecciones que elijas. Solo se envía cuando hay algo nuevo, cuesta lo mismo que un mensaje y no cuenta para el límite de 2 por semana. Solo propietario y admins.
- **Telegram, Discord y WhatsApp:** el bot de Anyza publica tus noticias y dirige el grupo solo para miembros. Solo propietario y admins. Ver Telegram, Discord y WhatsApp en tu comunidad.
- **Auto Post - Robot IA:** el robot publica en los días y a la hora que estableces, en tu nombre. Escribe un resumen de hasta 5 feeds RSS/Atom o un post original de tu resumen, en el idioma que elijas. También puedes activar **Publicación directa**, para que otra IA o script

pueda publicar a través de la API. Cada post del robot usa 5 créditos, con un límite de 3 al día. Solo el propietario gestiona el robot.
- **Sorteos:** crear y seguir sorteos (propietario y admins). Ver Sorteos.

Ingresos

- **Suscriptores:** la lista de suscriptores, **Planes de suscripción** (hasta 3), **Pagos recibidos** y **Conversaciones** de pago con miembros. Justo debajo en el menú están **Promotores** y, cuando hay, **Recibos**. Ver Suscripciones e Ingresos del propietario.
- **Tienda:** elige hasta 20 de tus listados de Market para la pestaña **Tienda**. Tres de ellos, elegidos al azar, aparecen en la página principal de la comunidad.

La comunidad

- **Temas:** hasta 20. Cada uno establece **Quién publica**, el **Acceso** (todos los miembros, solo suscriptores, solo personal o solo lectura), el nivel mínimo y si **Permite videos cortos**.
- **Salas de chat:** quién puede entrar y hablar, nivel mínimo y modo lento. Aquí el propietario o un admin también puede desactivar todo el chat: la pestaña **Chat** desaparece, y las salas y mensajes se guardan.
- **Cursos y lecciones** y **Eventos:** ver Cursos y lecciones, Certificados y páginas de cursos públicos y Eventos, directos y entradas.
- **Solo por invitación:** temas, salas, eventos, videos y carpetas de archivos para miembros elegidos. Ver Solo por invitación.
- **Traducciones:** revisa y corrige traducciones automáticas. Aparece para el propietario y admins cuando la traducción automática está activada. Ver Traducción automática.
- **Uso de créditos:** tu saldo y cuánto usa cada comunidad. Ver Uso de créditos.
- **Acerca de:** todo lo que presenta la comunidad (ver abajo).

Videos y archivos se cargan en las propias pestañas **Videos** y **Archivos**. Ver Biblioteca de videos y Biblioteca de archivos.

Qué hay en Configuración → Acerca de

- **Imagen de portada:** se recomiendan 1600 × 500 px. Después de cargar, haz clic en el punto que debe permanecer visible. O usa **Sugerir una portada con IA** (algunas gratis, luego 5 créditos por portada, hasta 10 al día).
- **Galería** (hasta 12 imágenes), **Video de YouTube (página Acerca de)** y el video de bienvenida de la biblioteca.
- **Reglas**, **Preguntas de unión (comunidad privada)** (hasta 3) y **Nombres de nivel** (1 a 9). Hay plantillas listas con **Usar una plantilla** y **Sugerir nombres**.
- Enlaces a tu sitio web y perfiles de redes sociales (YouTube, Instagram, Telegram, X, Discord).

- **Aplicación de comunidad:** el nombre e icono que los miembros ven cuando la instalan en su pantalla de inicio. Ver Aplicación de comunidad, mapa, grupos y widgets.
- Los idiomas de traducción automática, las reglas de **Clips** (Clips) y el interruptor **Mapa de miembros activo**.
- **Promover la comunidad en tu sitio web:** un atajo a los widgets (solo comunidades públicas).
- **Comunidad oculta:** con **Ocultar**, desaparece de la página de inicio, búsqueda, categorías y Google, pero la página permanece activa para cualquiera con el enlace. **Hacer visible** lo deshace.
- **Dirección de la comunidad** y cambio de nombre (ver abajo).
- Al final, el área **Solo propietario**: pausar, transferir y cerrar la comunidad.

Niveles y puntos

Los miembros ganan puntos participando (posts, videos cortos, comentarios, likes recibidos, lecciones y cursos completados, referidos, días como suscriptor, 7 días seguidos de visitas) y suben de nivel del 1 al 9. Nombras cada nivel en **Acerca de** y puedes requerir un nivel mínimo para temas y salas, para recompensar a las personas que participan. La tabla **Cómo ganar puntos** está en la pestaña **Ranking**.

Equipo

El propietario nombra **admins** (hasta 5) y **moderadores** en **Miembros**. En el mismo lugar, en el panel **Equipo**, el propietario elige:

- el **Contacto de pagos**, quien verifica, confirma y reembolsa pagos y responde el chat de pago de los miembros;
- **Qué pueden abrir los moderadores en Configuración**. "Acerca de" e "Solo por invitación" siempre se muestran para ellos.

Los admins ven casi todo. Algunas partes son solo para el propietario: roles, el robot, la dirección, y pausar, transferir y cerrar la comunidad.

Cambiar la dirección

En **Configuración → Acerca de → Dirección de la comunidad**, solo propietario:

- Cada cambio cuesta **100 créditos comprados** (los créditos de bonificación no cuentan).
- Después de un cambio, el siguiente solo es posible 7 días después.
- Al menos 4 caracteres: letras minúsculas, números y guiones. Algunas direcciones están reservadas por Anyza.
- Los enlaces antiguos (WhatsApp, Telegram, Google, aplicación instalada) llevan a la nueva dirección automáticamente, y la antigua permanece reservada para que nadie más la pueda

tomar.

Cambiar el nombre

Toca **Solicitar cambio de nombre**. La solicitud va a moderación, y se reservan 100 créditos: vuelven si la moderación rechaza o cancelas. Mientras la comunidad sigue esperando su primera aprobación, puedes editar el nombre directamente.

Transferir, pausar y cerrar



Solo propietario, al final de Configuración → Acerca de

1 pausar · 2 transferir · 3 cerrar

En el área **Solo propietario** al final de **Acerca de**:

- **Pausar la comunidad:** mientras está pausada no usa créditos, desaparece del descubrimiento y es de solo lectura para los miembros. Reanudar requiere un saldo.
- **Transferir la comunidad:** ofrécela a un miembro activo por @usuario. Aceptan en **Mis comunidades** pagando **500 créditos comprados** y comienzan a pagar su uso. Te conviertes en un miembro regular, y el nuevo propietario puede darte un rol.
- **Cerrar la comunidad:** escribe su dirección y te enviamos un enlace de confirmación válido por 1 hora. Solo se cierra cuando abres el enlace y confirmas. Una vez cerrada, desaparece de Descubrir y los miembros pierden acceso.

Si tu saldo de créditos se agota, el panel se bloquea (solo **Uso de créditos** se abre) hasta que recargues, pero los miembros mantienen su acceso. Después de 90 días sin saldo, tus comunidades se pausan.

Consejos

- Comienza con unos pocos temas y usa "Avisos" para anuncios del equipo.
- Activa un **Resumen de correo automático** semanal: trae de vuelta a las personas que no abren el Club todos los días.
- Antes de promover la comunidad, completa la portada, las reglas y la **Aplicación de comunidad**, y envía el enlace de instalación en tu primer mensaje.

08

Pagos al propietario: cómo recibes, Whop y libro mayor

Cómo recibir suscripciones, entradas y super chats — cripto a través de Anyza Pay y tarjeta por enlace — y dónde verlo todo.

Cómo recibes

En **Configuración → Suscriptores → Planes de suscripción**, la tarjeta **Cómo recibes** tiene dos formas de cobrar, una al lado de la otra, cada una con su propio interruptor. Al menos uno debe estar activado.

- **Cripto a través de Anyza Pay** — USDC/USDT directo a tu billetera. Anyza Pay verifica la red y desbloquea al suscriptor automáticamente. Elige la **billetera predeterminada** de tus billeteras en Anyza Pay; **Administrar billeteras en Anyza Pay** abre la lista (billeteras y grupos).
- **Tarjeta mediante enlace de pago** — cada plan tiene su propio enlace de pago. Recomendado: **Whop** (se desbloquea automáticamente una vez conectado) y **PayPal** (el suscriptor toca "Pagué" y tú confirmas con un clic). Otros (Mercado Pago, PagSeguro, Stripe, Hotmart...) funcionan igual que PayPal.

Con solo uno activado, la tarjeta de comunidad en la vitrina dice **Solo cripto** o **Solo tarjeta**, y las personas pueden filtrar por eso en la búsqueda.

Cada plan

Debajo de **Qué incluye**, la casilla **Cómo recibe este plan** tiene la billetera y el enlace propios del plan — ambos opcionales. Sin su propia billetera, el plan usa la predeterminada. Pega el enlace y te dice qué plataforma es y si se desbloquea automáticamente.

Whop

Conecta tu Whop en la tarjeta **Whop**: dirección del webhook, secreto, e id del plan/producto para cada plan. El pago, renovación y cancelación en Whop desbloquean o terminan el acceso aquí automáticamente — la persona se encuentra por su email de cuenta Anyza.

Super chat

Los super chats en cripto en directos también van a través de Anyza Pay, a la billetera predeterminada. Con cripto apagado en Cómo recibes, super chat solo toma créditos.

Libro mayor

Pagos recibidos y **Libro de recibos** muestran todo lo que entró (suscripciones, entradas, super chats), con búsqueda, filtros, totales y **CSV**. El dinero que llegó a tu billetera fuera de un cargo aparece en **Entrante** en Anyza Pay, donde puedes aplicarlo a un suscriptor (vincular un pago a un servicio).

> Anyza no maneja el dinero. Los impuestos, facturas y reembolsos son responsabilidad de quien recibe.

09

Telegram, Discord y WhatsApp en tu comunidad

Conecta el bot oficial de Anyza a tu grupo o servidor. Publica tus actualizaciones automáticamente y gestiona tu grupo o servidor solo para miembros o suscriptores.

Tu comunidad vive en Anyza, pero muchas personas pasan el día en Telegram o Discord. Con el **bot oficial de Anyza** (@anyzanetbot en Telegram y la app **Anyza** en Discord) conectas ambos mundos sin trabajo manual: el bot anuncia lo que sucede en la comunidad y controla quién puede entrar a tu grupo o servidor privado.

Todo se configura en **Configuración → Telegram, Discord y WhatsApp** en tu comunidad. Solo el propietario y los administradores ven esta sección.

Qué obtienes



Configuración → Telegram, Discord y WhatsApp

1 Telegram · 2 Discord · 3 WhatsApp (resumen que envías tú mismo)

- **Actualizaciones automáticas, sin copiar y pegar.** Las nuevas publicaciones, directos que comienzan, nuevos eventos y nuevas lecciones llegan a tu canal en el idioma de la comunidad, con un enlace y vista previa. Tú eliges qué tipos.
- **Un grupo privado que funciona solo.** Solo entran miembros activos, o solo suscriptores del plan que elijas. Un enlace compartido no funciona: el bot aprueba solo a personas que tienen acceso.
- **Eliminación automática.** La suscripción venció, la persona se fue o fue baneada de la comunidad: el bot la elimina del grupo de Telegram o le quita el rol de Discord. Nadie se queda en el grupo de pago gratis.
- **Más personas volviendo.** Los seguidores de tu canal ven las actualizaciones y hacen clic para entrar a la comunidad, donde están las publicaciones, lecciones y suscripción.

- **Sin costo adicional.** La integración no consume créditos.

Ejemplos de lo que puedes hacer

- **Canal de anuncios de Telegram:** un canal público donde cada nueva publicación se convierte en una actualización con enlace. Excelente para personas que aún no se han unido a la comunidad.
- **Grupo VIP de Telegram para suscriptores:** conversación en vivo solo con miembros que pagan. La suscripción venció, se van del grupo; se renueva, vuelven a través del botón.
- **Servidor de Discord con un rol de miembro:** los canales privados son visibles solo para el rol "Miembro". Quien se une a través de Anyza obtiene el rol al instante.
- **Telegram y Discord juntos:** un canal de anuncios en Telegram y un servidor de Discord al mismo tiempo, cada uno con sus propias reglas.
- **Directos y eventos:** cuando comienza el directo, la actualización llega a Telegram y Discord a la vez y la gente entra.
- **Cursos:** cada nueva lección se convierte en una actualización en el grupo de estudiantes.

Telegram, paso a paso

Antes de empezar

- Ten un **grupo** de Telegram (para conversación) o un **canal** (solo actualizaciones) que hayas creado.
- Debes ser administrador de él.

Conectar un grupo

1. En la comunidad, abre **Configuración → Telegram, Discord y WhatsApp** y toca **Conectar un canal o grupo**.
2. Toca **Añadir a grupo**. Telegram se abre y te pide que elijas el grupo.
3. Elige el grupo y confirma los permisos de administrador del bot (invitar y banear usuarios, eliminar mensajes).
4. Listo: el bot se conecta por sí solo y responde en el grupo "Conectado a la comunidad...".
5. Vuelve al panel y toca **Lo conecté — actualizar**.

Conectar un canal

1. En el panel, toca **Conectar un canal o grupo**, luego **Añadir a canal**.
2. Elige el canal y confirma al bot como administrador (permitido publicar).
3. Publica el código que se muestra en el panel en el canal, por ejemplo `/conectar AZ-7K2Q9M`. El bot elimina el mensaje y confirma.

El código es válido por 30 minutos y funciona una sola vez. Si prefieres hacerlo manualmente, añade **@anyzanetbot** como administrador y envía el código en el grupo o canal.

Configurar

En la tarjeta del grupo en el panel:

- **Actualizaciones automáticas:** marca nueva publicación, directo comenzando, nuevo evento y/o nueva lección.
- **Grupo privado:** elige **todos los miembros activos** o **solo suscriptores** (y de qué plan).
- Toca **Guardar**, luego **Enviar una prueba** para ver el mensaje llegar.

> Para que el grupo privado funcione de verdad, **desactiva el enlace de invitación pública del grupo** en Telegram. Así la comunidad es la única forma de entrar.

Cómo se une un miembro

1. En la comunidad, el miembro ve la tarjeta del **grupo de Telegram** y toca **Unirse al grupo de Telegram**.
2. El bot se abre, verifica su acceso y envía un botón **Unirse al grupo**.
3. El miembro solicita unirse y el bot lo aprueba de inmediato.

Discord, paso a paso

Antes de empezar

- Ten un servidor de Discord y el permiso **Gestionar servidor** en él.
- Crea el rol que recibirán los miembros (por ejemplo, **Miembro**) y el canal de actualizaciones (por ejemplo, **#actualizaciones**).
- Haz que tus canales privados sean visibles solo para ese rol.

Conectar

1. En el panel, toca **Añadir a Discord**.
2. Discord se abre: elige el servidor y autoriza la app **Anyza**.
3. Vuelves al panel con "¡Servidor conectado!".
4. En Discord, ve a **Configuración del servidor → Roles** y **arrastra el rol "Anyza" por encima del rol Miembro**. Sin esto el bot no puede dar el rol (el panel te avisa).

Configurar

- **Actualizaciones automáticas:** marca los tipos y elige el **canal de actualizaciones**.

- **Grupo privado:** elige quién tiene acceso (miembros o suscriptores) y el **rol** que reciben las personas.
- Toca **Guardar** y **Enviar una prueba**.

Cómo se une un miembro

1. En la comunidad, el miembro toca **Unirse al servidor de Discord**.
2. Autoriza Anyza una vez en Discord.
3. Se une al servidor con el rol, y Discord se abre justo en él.

WhatsApp

WhatsApp no permite bots en grupos de comunidad (la API oficial de grupos acepta solo 8 personas y requiere un negocio verificado, y los bots no oficiales consiguen números baneados). Así que en WhatsApp lo envías tú mismo, a través de la app oficial, y Anyza prepara todo:

- **Enviar en WhatsApp:** en cada publicación y evento, el equipo ve este botón. Abre WhatsApp con el título, un resumen y el enlace; tú eliges los grupos o la lista de difusión y envías.
- **Resumen para WhatsApp:** en Configuración → Telegram, Discord y WhatsApp, elige el período (24 horas, 3 días o una semana), los temas, eventos y lecciones, y crea un texto con todas las noticias y enlaces. Ábrelo en WhatsApp o cópialo.

Consejo: en WhatsApp puedes reenviar el mismo mensaje a varios grupos a la vez.

Preguntas frecuentes

¿El bot lee las conversaciones del grupo? No. Solo lee comandos que se le envían y solicitudes de unión. En Discord no lee mensajes.

¿Cuánto cuesta? Nada. Las actualizaciones y el control de acceso no consumen créditos.

¿Puedo conectar más de uno? Sí, hasta 5 chats de Telegram y 5 servidores de Discord por comunidad. Por ejemplo, un canal de anuncios público y un grupo VIP para suscriptores.

¿Qué pasa con las personas que ya estaban en el grupo? Se quedan. El bot solo controla a las personas que se unen a través de Anyza y elimina a las que pierden acceso después de unirse a través de él.

Me desconecté. ¿Qué pasa? El bot se va del grupo o servidor. Las personas dentro se quedan; de ahí en adelante tú administras todo en Telegram o Discord mismo.

¿Puede un grupo pertenecer a dos comunidades? No. Cada grupo, canal o servidor está vinculado a una sola comunidad.

10

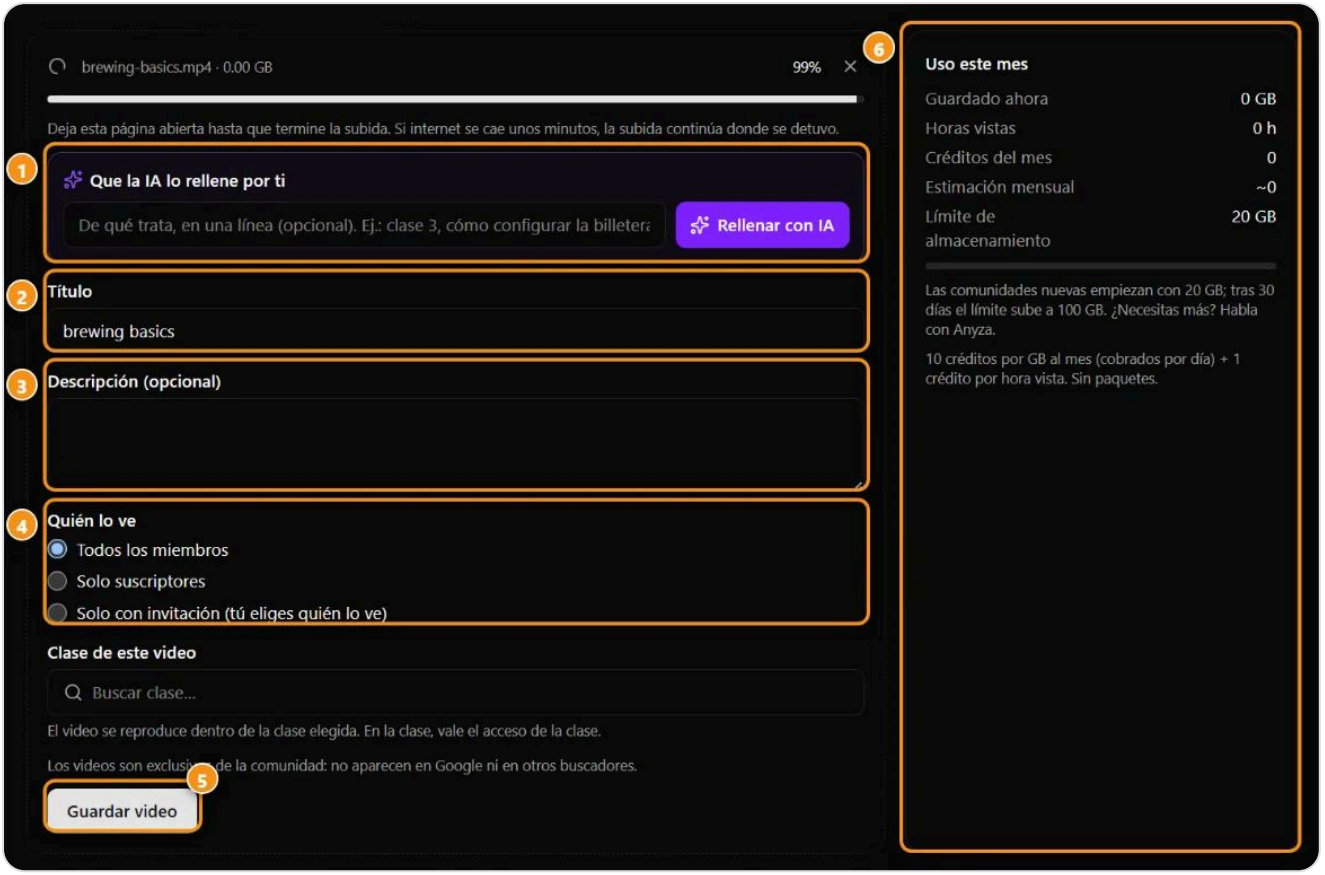
Videoteca

Clases, grabaciones de transmisiones en directo y contenido exclusivo dentro de tu comunidad. Carga hasta 12 GB, organiza en colecciones, elige quién ve y paga solo por lo que uses.

La pestaña **Videos** es la videoteca privada de tu comunidad. Aquí viven las clases, grabaciones de transmisiones en directo, entrevistas y videos exclusivos, reproduciéndose dentro de Anyza sin anuncios ni enlaces a otros sitios. Los videos son exclusivos de la comunidad: nunca aparecen en Google ni en otros motores de búsqueda.

Solo el **propietario y los administradores** cargan y editan videos. Los miembros ven.

Cargar un video



Después de elegir el archivo en Videos → Cargar video

1 dejar que la IA rellene los detalles · 2 título · 3 descripción · 4 quién puede ver · 5 guardar · 6 uso de este mes

1. En tu comunidad, abre la pestaña **Videos** y toca **Cargar video**.
2. Elige el archivo. Hasta **12 GB**, cualquier resolución (Full HD, 4K...). El video se convierte automáticamente y solo se almacena la versión convertida.

3. Rellena el **Título** y, si quieres, la **Descripción**. **Rellenar con IA** escribe ambos por ti a partir de una nota de una línea (hasta 30 usos al día por comunidad).
4. Elige **Quién puede ver**, la **Colección** y, si es una clase, la **Lección para este video** (más sobre cada una abajo).
5. Toca **Guardar video**.

Mantén la página abierta hasta que la carga llegue al 100%. Si internet se cae unos minutos, la carga continúa donde se detuvo. Puedes tener hasta 3 cargas ejecutándose al mismo tiempo.

Validación y conversión

Después de la carga, el video muestra **Validando y convirtiendo...**. Es automático: puedes irte de la página y te enviaremos un correo cuando termine. Cada video pasa por una verificación automática antes de que los miembros puedan verlo.

- **Listo:** los miembros pueden ver.
- **Retenido para revisión de Anyza:** la verificación automática (o un reporte) pidió una revisión manual. La moderación de Anyza decide pronto; mientras tanto, solo tu equipo ve el video.
- **Falló:** elimínalo y carga de nuevo.

Si un video parece atascado, ábrelo y toca **Verificar ahora**.

Quién puede ver

- **Todos los miembros.**
- **Solo suscriptores**, del plan que elijas. Otros ven la portada con un candado y un botón **Suscribirse**.
- **Solo por invitación:** tú eliges qué miembros pueden ver. También puedes gestionar esto en **Configuración → Solo por invitación**, junto a temas, salas de chat, eventos y carpetas. Las personas no invitadas no ven el video en absoluto.

El propietario, administradores y moderadores siempre ven todo.

Colecciones

Las colecciones agrupan videos en orden, como una serie o "transmisiones en directo de octubre".

- Toca **Nueva colección**, dale un nombre y elige **Quién puede ver**. Los videos en una colección siguen la regla de la colección.
- Agrega un video a una colección cuando lo cargas o lo editas. Cambia el orden en **Orden de videos** (**Subir** / **Bajar**).
- Los miembros ven "3 de 6 vistos", un botón **Continuar viendo** y botones anterior/siguiente en cada video.

- Eliminar una colección no elimina los videos: vuelven a la videoteca como videos sueltos.

Video dentro de una clase

Elige una **Lección para este video** y el video se reproduce dentro de esa lección, en el orden del curso y con el acceso de la lección. Los videos de clases no aparecen en la pestaña Videos para los miembros: los ven dentro del curso.

Destacado y fijado

- La **estrella** pone un video, o una colección entera, en la banda **Destacados** en la parte superior de la página Videos. También puedes marcar un video con estrella desde dentro de una colección.
- El **alfiler** mantiene un video en la parte superior de los videos sueltos, o una colección en la parte superior de las colecciones.

Video de bienvenida

En **Configuración → Acerca de → Video de bienvenida**, carga un video o elige uno de la videoteca. Se abre en la página Acerca de y la página de destino de tu comunidad.

Cuánto cuesta

Pagas solo por lo que uses, cobrado al propietario en el cierre diario, sin paquetes:

- **Almacenamiento:** 10 créditos por GB al mes, cobrado diariamente.
- **Tiempo de visualización:** 1 crédito por hora vista.

Ejemplo: 6 GB almacenados son aproximadamente 60 créditos al mes; 50 horas vistas en el mes son 50 créditos.

Síguelo en **Videos → Uso este mes** y en **Configuración → Uso de créditos**. Si el propietario se queda sin créditos, los videos ya cargados siguen reproduciéndose, pero las cargas nuevas esperan un reabastecimiento.

Límite de almacenamiento: las nuevas comunidades comienzan con 20 GB; después de 30 días el límite sube a 100 GB. ¿Necesitas más? Habla con Anyza.

Buscar y reportar

- La búsqueda en la parte superior de la pestaña Videos busca en títulos y descripciones, y la búsqueda de la comunidad también encuentra videos.

- Los miembros pueden **reportar** un video. El reporte va directamente a la moderación de Anyza.

Consejos

- **Grabaciones de transmisiones en directo:** transmite en YouTube (o con OBS), descarga la grabación y cárgala aquí. Ponlas en una colección como "Transmisiones en directo" para que los miembros puedan verlas todas.
- **Teasers cortos para todos, clases completas para suscriptores:** un video gratuito para todos los miembros y el resto como "Solo suscriptores" ayuda a vender el plan.

11

Biblioteca de archivos

La biblioteca privada de tu comunidad con documentos, imágenes, audio y enlaces, organizados en carpetas. La IA completa los detalles, tú eliges quién ve cada elemento, y cada comunidad obtiene 500 MB gratis.

La pestaña **Archivos** es la biblioteca privada de tu comunidad. Aquí viven libros electrónicos, presentaciones, hojas de cálculo, fotos, podcasts, grabaciones de clases y enlaces útiles, organizados en carpetas y fáciles de buscar. Solo los miembros pueden verla, y nunca aparece en Google ni en otros buscadores.

El **propietario, administradores y moderadores** agregan, editan, mueven y eliminan. Los miembros abren, escuchan y descargan. Si un miembro no tiene nada que pueda ver en Archivos, la pestaña no aparece para él.

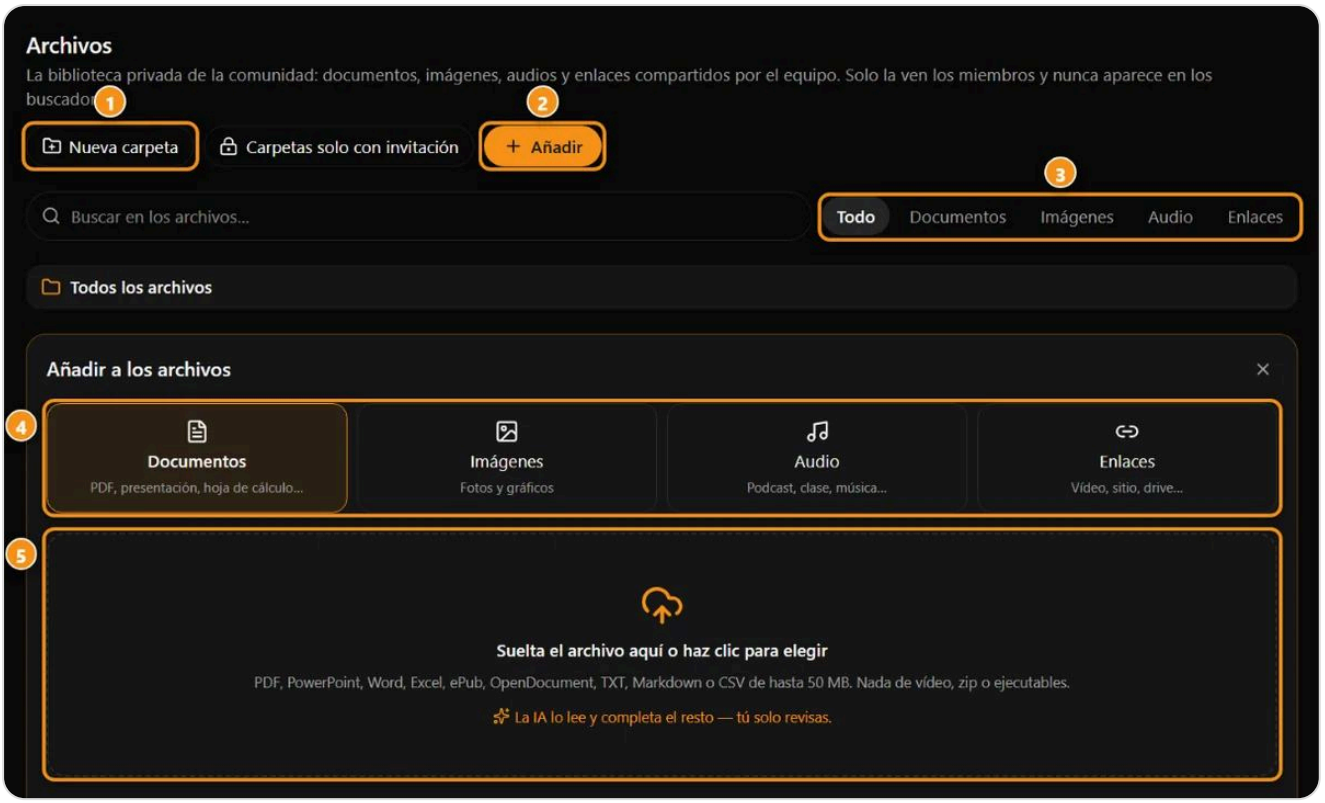
Qué puedes agregar

Cuando tocas **Agregar**, elige uno de cuatro tipos:

- **Documentos:** PDF, PowerPoint, Word, Excel, ePub, OpenDocument, TXT, Markdown o CSV, hasta **50 MB** cada uno.
- **Imágenes:** JPG, PNG, WebP o GIF, hasta **5 MB**. Las imágenes se reducen automáticamente antes de subirse.
- **Audio:** MP3, M4A, WAV, OGG o FLAC (también AAC, Opus y WebM), hasta **300 MB** cada uno. Ideal para podcasts, clases grabadas, música y audiolibros.
- **Enlaces:** cualquier dirección `https://`, como un video de YouTube, un sitio web o una unidad compartida.

Los archivos de video, archivos zip y ejecutables no se aceptan. Para video, usa la Biblioteca de video o agrega el video como enlace.

Agregar un elemento



La pestaña Archivos, agregando un elemento

1 carpeta nueva · 2 Agregar · 3 filtros · 4 lo que estás agregando · 5 suelta el archivo aquí

1. En tu comunidad, abre la pestaña **Archivos** y toca **Agregar**.
2. Elige el tipo: **Documentos**, **Imágenes**, **Audio** o **Enlaces**.
3. Suelta el archivo en el cuadro (o haz clic para elegirlo). Para un enlace, pega la dirección y toca **Continuar**.
4. El archivo se sube y la IA lo lee y completa **Título**, **Descripción breve**, **Categoría** y **Carpeta**. Revisa lo que escribió y cambia lo que quieras.
5. Elige **Quién puede verlo** y, si quieres, **Vincular a** un evento, tema o sala de chat.
6. Toca **Agregar**.

Los archivos de más de 6 MB se suben en partes, con una barra de progreso mostrando cuántos MB se enviaron. Si la conexión se cae, la carga se pausa e intenta de nuevo automáticamente. Si la página se cierra, toca **Agregar** de nuevo y elige el mismo archivo: continuará donde se detuvo (en el mismo navegador, dentro de aproximadamente 20 horas). Puedes detener con **Cancelar carga**. Si elegiste el archivo equivocado, toca **Reemplazar**.

Cómo la IA completa los detalles

- **Archivos PDF y de texto:** lee las primeras páginas.
- **Imágenes:** observa la imagen.

- **Enlaces:** lee la página.
- **Audio, PowerPoint, Word, Excel y ePub:** usa solo el nombre del archivo y tipo, así que revisa el título y descripción con más cuidado.

La IA sugiere una categoría que ya usas y una de tus carpetas existentes cuando encaja. Es gratis, hasta **30 lecturas al día por comunidad**. El formulario muestra cuántas quedan hoy. Cuando se agoten, completa los campos tú mismo. Si la IA no pudo leer un archivo, toca **Completar con IA** para intentar de nuevo, o escribe los detalles.

Carpetas

- Toca **Carpeta nueva** para crear una donde estés. Las carpetas van hasta **3 niveles** de profundidad (una carpeta, una subcarpeta y otra dentro de ella).
- En una tarjeta de carpeta, usa **Renombrar**, **Mover** (a la raíz o dentro de otra carpeta, con todo dentro) o **Eliminar carpeta**. Una carpeta debe estar vacía antes de eliminarla.
- Para cambiar la carpeta de un elemento, edita el elemento y elige otra **Carpeta**.

Portadas

Los documentos, audio y enlaces pueden tener una **Portada (opcional)**. Se muestra en la lista en lugar del icono.

- **PDF:** cuando subes un PDF, su primera página se sugiere como portada automáticamente. Mantenla, cámbiala o elimínala.
- **Subir imagen** para usar tu propia imagen.
- **Usar la primera página del PDF** aparece cuando editas un PDF que se agregó sin portada.
- **Eliminar portada** la quita.

Las imágenes no necesitan portada: la imagen misma se muestra.

Destacado y fijado

- La **estrella** (**Destacar**) pone un elemento en la franja **Destacado** en la parte superior de **Todos los archivos**, sea cual sea su carpeta. Los miembros lo ven apenas abren la pestaña.
- El **alfiler** (**Fijar arriba**) mantiene un elemento en la parte superior de su carpeta, con una etiqueta **Fijado**.

Toca la estrella o el alfiler de nuevo para deshacer.

Quién puede ver cada elemento

Cuando agregas o editas un elemento, elige **Quién puede verlo**:

- **Todos los miembros.**
- **Suscriptores**, desde el **Plan mínimo** que elijas. Esta opción se muestra solo si la comunidad tiene planes de suscripción.
- **Moderadores:** el propietario, administradores y moderadores.
- **Solo propietario.**

El propietario, administradores y moderadores también ven elementos marcados para suscriptores. Los elementos con una restricción muestran un candado y la regla al equipo.

Carpetas solo por invitación

Una carpeta puede estar abierta solo para miembros que elijas, como una carpeta para el equipo de RRHH. La regla cubre todo dentro de ella, subcarpetas incluidas. Configúralo con el botón **Carpetas solo por invitación** en Archivos, o en **Configuración → Solo por invitación**. Según la configuración, otros miembros ven solo el nombre de la carpeta con un candado, o nada en absoluto. Ver Solo por invitación.

Elementos usados en lecciones pagadas

Cuando incluyes un elemento en una lección de un curso pagado (un curso para suscriptores o un curso solo por invitación), los miembros ya no lo ven en la pestaña Archivos, en la búsqueda o en **Destacado**. Lo abren dentro de la lección, donde se verifica el acceso al curso. Esto evita que el material pagado se filtre a través de la biblioteca, igual que funciona para videos en la Biblioteca de video.

Para poner un elemento en una lección desde aquí, abre **Editar** y elige la lección en **Vincular a → Lecciones**; elegir otra cosa lo quita de esa lección. Los elementos usados solo en lecciones de cursos abiertos a todos los miembros mantienen su visibilidad normal. El equipo sigue viendo todo: cada elemento usado en una lección muestra el nombre de la lección, y una nota cuando está oculto de los miembros porque el curso es pagado.

Encontrar cosas

- **Buscar archivos...** busca en títulos, descripciones, categorías y nombres de archivos, en todas las carpetas.
- Los filtros **Todos**, **Documentos**, **Imágenes**, **Audio** y **Enlaces** reducen lo que ves. El filtro que elijas se recuerda en tu navegador cuando abres carpetas, vuelves atrás o entras desde el menú de comunidad, hasta que tocas **Todos**.
- La ruta de la carpeta en la parte superior (comenzando en **Todos los archivos**) muestra dónde estás. Toca cualquier parte para saltar allí.
- **Atrás** te lleva a la carpeta anterior, o te saca de una búsqueda.
- La búsqueda de la comunidad también encuentra archivos.
- Un elemento vinculado a un evento aparece en la página del evento como "N archivos de este evento".

Abrir, escuchar y descargar

- **Abrir** muestra el documento o imagen, o va al enlace.
- El audio se reproduce directamente en la lista, con su propio reproductor.
- El botón **descargar** guarda documentos y audio con el nombre de archivo original.

Los archivos se abren solo para personas autorizadas para verlos. Una dirección compartida no abre el archivo para alguien fuera de la regla.

Reportar

Los miembros pueden reportar cualquier elemento con el botón de bandera. El reporte va directamente a la moderación de Anyza.

Espacio y precio

Cada comunidad tiene **500 MB gratis**. El equipo ve **"X de Y usado"** en la parte inferior de la pestaña Archivos.

¿Necesitas más? Solo el **propietario** puede comprarlo:

1. En la parte inferior de Archivos, toca **Agregar espacio**.
2. Elige cuántos paquetes extra de **1 GB** quieres (hasta 50).
3. Toca **Guardar espacio**.

Cada 1 GB extra cuesta **3 créditos al día**, cobrados al propietario en el cierre diario con el resto. Ejemplo: 2 GB extra son 6 créditos al día. Para agregar espacio, tu saldo debe cubrir al menos una semana de los nuevos paquetes. Puedes reducirlo más tarde, siempre que lo almacenado quepa. Puedes seguir el costo en **Configuración → Uso de créditos**.

Cuando el espacio está lleno, las nuevas cargas se rechazan hasta que elimines archivos o el propietario agregue espacio.

Cargas esperando detalles

Si subes un archivo y cierras la página antes de tocar **Agregar**, no se pierde. La próxima vez que abras Archivos, verás "los archivos que enviaste están esperando sus detalles", con la sugerencia de IA ya guardada. Toca **Terminar** para agregarlo o **Descartar** para eliminarlo. Las cargas dejadas esperando durante **7 días** se eliminan automáticamente.

Preguntas frecuentes

¿Pueden los miembros subir archivos? No. Solo el propietario, administradores y moderadores agregan, editan y eliminan elementos.

¿Por qué un miembro no puede ver un archivo? Revisa **Quién puede verlo**, el plan mínimo, y si el elemento está dentro de una carpeta solo por invitación.

¿Eliminar un elemento libera espacio? Sí. El archivo y su portada se eliminan del almacenamiento. La eliminación no se puede deshacer.

Consejos

- **Muestra gratis, material completo para suscriptores:** mantén un capítulo o una clase para todos los miembros y el resto para suscriptores. Ayuda a vender el plan.
- **Destaca tus archivos de "comienza aquí"**, como las reglas o una guía de bienvenida, para que los nuevos miembros los encuentren primero.
- **Vincula archivos a eventos:** pon las diapositivas de una transmisión en vivo en el evento, y los asistentes las encontrarán en la página del evento.

12

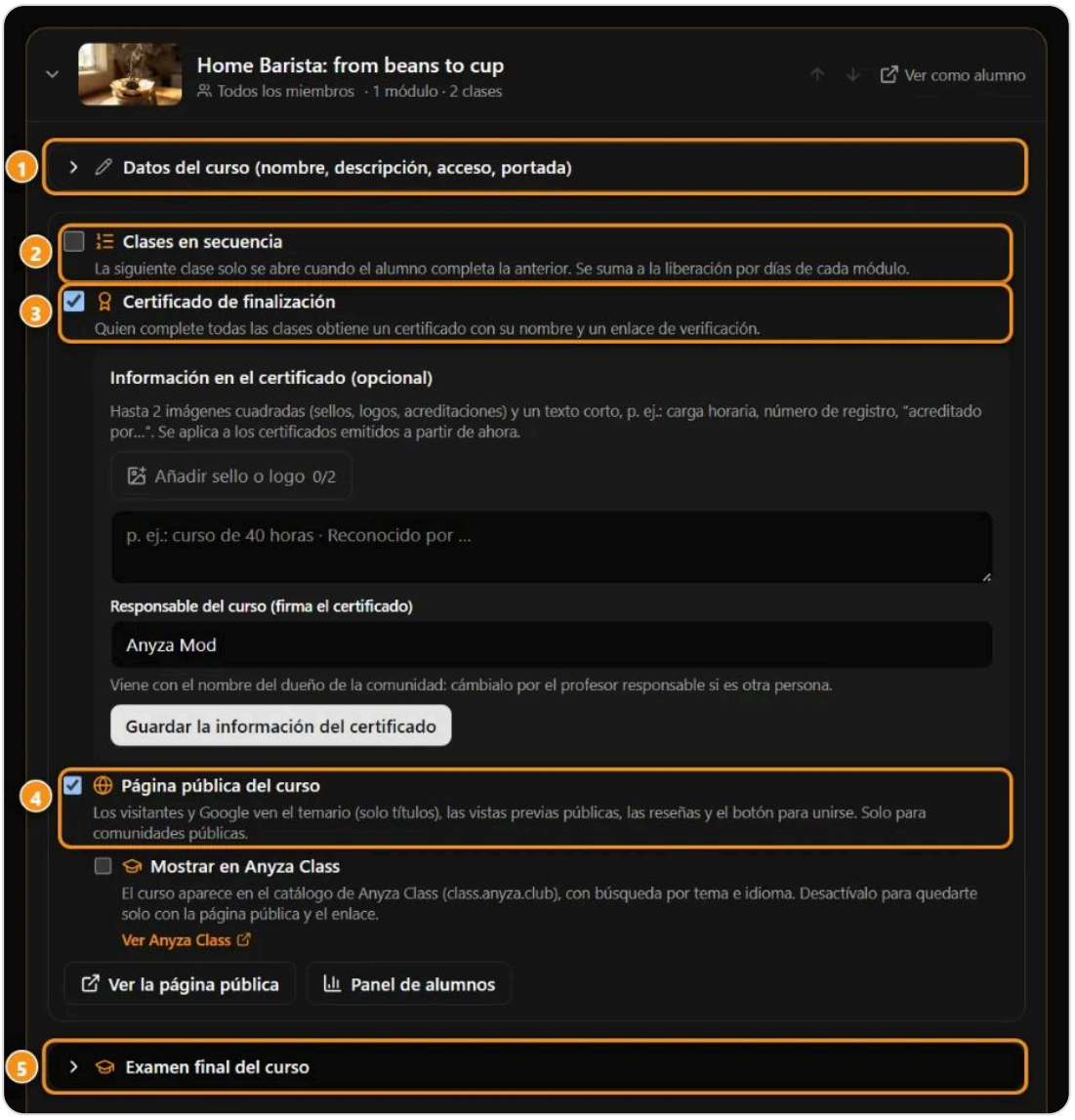
Certificados y páginas públicas de cursos

Entrega un certificado cuando los estudiantes terminen un curso, con código QR, registro en Bitcoin y botón de LinkedIn de un tap. Cada curso obtiene también una página pública que lo promociona a visitantes y Google.

Cualquier curso en tu comunidad puede entregar un **certificado de finalización**. El estudiante termina el curso, verifica su nombre y recibe un certificado con su propia página de verificación, un código QR y un registro en Bitcoin. También recibe un correo de felicitación con el certificado adjunto en PDF.

Cada curso tiene también una **página pública**: los visitantes ven de qué trata el curso, miran las lecciones de vista previa gratuita, leen reseñas y se unen con un tap. Los cursos públicos también aparecen en el escaparate de cursos de Anyza.

Activa el certificado



Opciones del curso en Configuración → Cursos y lecciones

1 detalles del curso · 2 lecciones en secuencia · 3 certificado de finalización · 4 página pública del curso · 5 examen final del curso

1. Ve a **Configuración → Cursos y lecciones** y abre el curso.
2. En el cuadro de opciones del curso, marca **Certificado de finalización**.
3. Opcional: completa **Información en el certificado (opcional)** (ver abajo) y toca **Guardar información del certificado**.

El propietario y los administradores pueden hacer esto. Los moderadores también, si el propietario les dio acceso a la sección **Cursos y lecciones**. Solo el propietario y los administradores pueden guardar la información adicional del certificado.

En el mismo cuadro encontrarás:

- **Lecciones en secuencia:** la siguiente lección solo se abre cuando el estudiante completa la anterior. Funciona junto con la liberación de cada módulo después de días.
- **Página pública del curso:** activada por defecto (más abajo).
- **Panel de estudiantes:** quién comenzó, qué tan lejos llegó, calificaciones de cuestionarios, entregas y quién tiene certificado.

Qué tiene que hacer el estudiante

El certificado se desbloquea cuando el curso se cuenta como completado:

- cada lección publicada está marcada como completada;
- una lección con un cuestionario configurado como **Requerido para completar la lección** solo cuenta una vez que el estudiante alcanza la puntuación de aprobación. Una lección con una tarea requerida funciona igual, y pedir una corrección elimina la finalización;
- si el curso tiene un **Examen final del curso** requerido, el estudiante debe aprobarlo primero: "el curso solo se cuenta como completado (y el certificado solo se emite) después de aprobar". Un **Examen de módulo** requerido bloquea los módulos siguientes hasta que el estudiante apruebe.

Cuando todo está listo, la página del curso muestra **¡Completaste este curso!** El estudiante verifica el nombre (**Verifica el nombre que aparecerá en el certificado.**) y toca **Obtener certificado**. El certificado se abre de inmediato.

Verifica el nombre cuidadosamente antes de tocar: ese es el nombre que se imprimirá en el certificado y se enviará a Bitcoin. Después, el cuadro solo muestra **Ver mi certificado**.

La página del certificado

Cada certificado tiene su propia dirección, `anyza.club/certificado/<id>`. Cualquiera con el enlace puede abrirlo, pero no aparece en Google. La página muestra:

- el certificado en sí: el nombre del estudiante, el curso, la comunidad, el número de lecciones, la fecha de emisión, "Emitido por" la comunidad, la línea de firma del instructor, los sellos y nota del propietario, el logo de Anyza Class y un código QR (**Escanea para verificar**);
- **Agregar a LinkedIn:** lo agrega al perfil de LinkedIn del estudiante como una certificación. La organización aparece como "nombre de la comunidad · Anyza Class";
- un botón para compartir e **Imprimir o guardar como PDF**;
- la sección **Registrado en Bitcoin**.

El registro en Bitcoin

Cuando se emite el certificado, Anyza toma el texto exacto del certificado (id, nombre, curso, comunidad, lecciones, fecha, enlace) y registra su huella digital (SHA-256) en Bitcoin a través de

OpenTimestamps. Entra en un bloque dentro de algunas horas y la prueba se completa automáticamente. Mientras tanto, la página dice que el registro está en progreso.

Una vez confirmado, la página muestra el número de bloque y ofrece:

- **Código del certificado (SHA-256)**;
- **Descargar los datos (.json)** y **Descargar la prueba (.ots)**;
- **Ver el bloque** (abre el bloque en mempool.space).

Para verificarlo sin depender de Anyza, sube ambos archivos a la herramienta de marca de tiempo de Anyza (**Abre la herramienta de marca de tiempo**) o a opentimestamps.org. Cualquier cambio en el certificado (nombre, curso, fecha) cambia el código, y la prueba deja de coincidir.

El correo de felicitación

Cuando se emite el certificado, el estudiante recibe el correo "¡Felicitaciones, {name}!" con **Ver mi certificado**, **Agregar a LinkedIn** y **Volver a la comunidad**.

- **El certificado viene adjunto como PDF** (A4 horizontal), listo para imprimir o guardar.
- **Sin PDF para algunos alfabetos:** el PDF admite latino, cirílico, griego y vietnamita. Si el nombre, el curso, la comunidad o la nota del propietario usa chino, japonés, coreano, árabe u otro alfabeto que el PDF no puede representar, el correo se envía sin el adjunto. Aún tiene el enlace, y el estudiante guarda el PDF desde la página del certificado con **Imprimir o guardar como PDF**.
- El correo se envía una vez. Los estudiantes que desactivaron los correos no lo reciben, pero el certificado funciona de la misma manera.

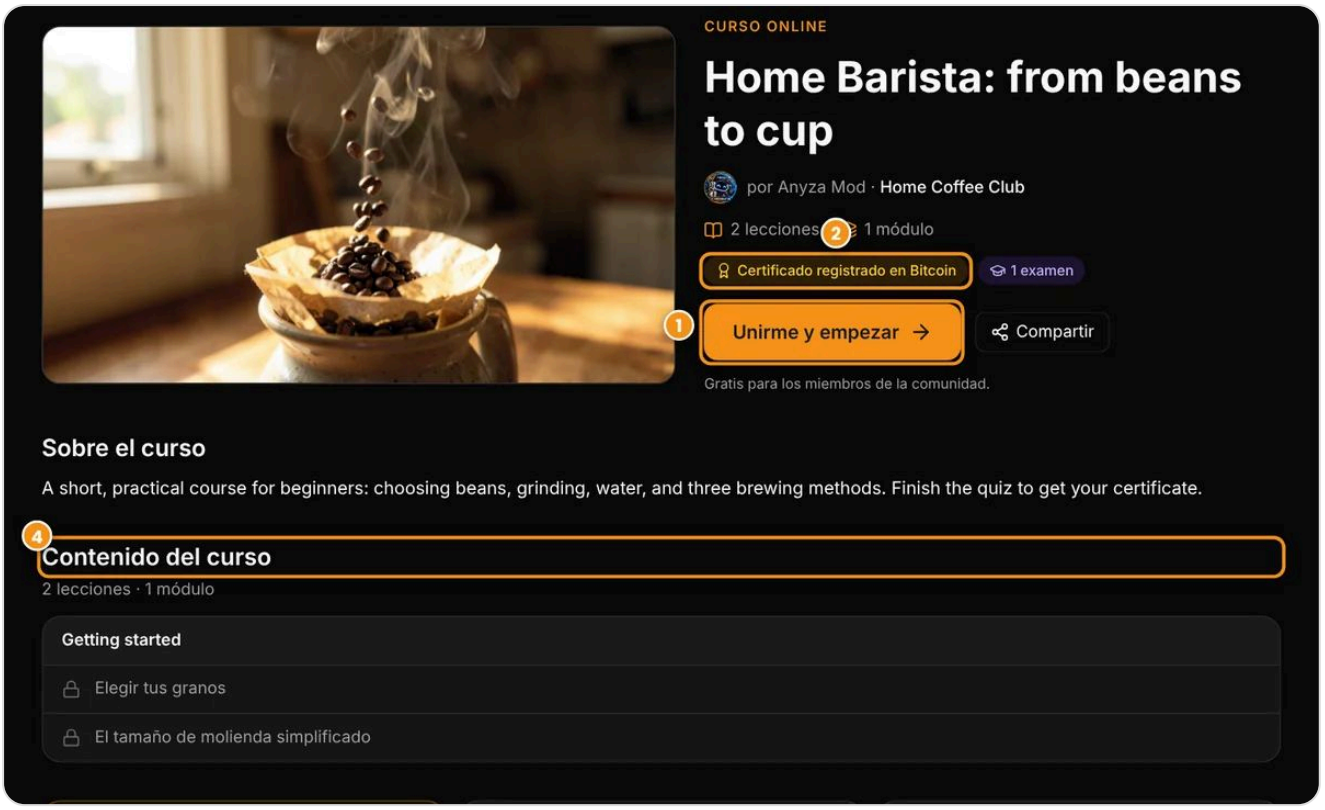
Extras del propietario en el certificado

Con **Certificado de finalización** activado, las opciones del curso muestran **Información en el certificado (opcional)**:

- **Sellos o logos:** hasta 2 imágenes cuadradas (acreditaciones, socios, tu institución). Toca **Agregar sello o logo**.
- **Texto corto:** hasta 400 caracteres, p. ej. carga de trabajo del curso o número de registro. Este texto es parte de lo que se registra en Bitcoin.
- **Instructor del curso (firma el certificado):** comienza con el nombre del propietario de la comunidad. Cámbialo al instructor si otra persona enseña el curso (2 a 80 caracteres).

Estos aplican a certificados emitidos desde ahora. Cada certificado guarda una copia de cómo fue emitido. Quitar una imagen de la lista no la elimina de certificados ya emitidos.

La página pública del curso



La página pública del curso, como la ve un visitante

1 únete y comienza · 2 el distintivo de certificado · 3 compartir / referir · 4 el temario del curso

La dirección del curso (`anyza.club/c/<community>/aulas/<course>`) funciona como página de venta para cualquiera que no sea miembro. Los visitantes ven:

- portada, quién enseña, calificación y reseñas, y el número de lecciones, módulos, horas y estudiantes;
- distintivos: **Certificado registrado en Bitcoin**, número de exámenes y número de lecciones de vista previa gratuita;
- el temario con bloqueos (solo títulos) y qué incluye el curso;
- el botón **Únete y comienza** (curso gratuito para miembros) o **Únete y suscríbete**, con el plan y precio;
- **Ver todos los cursos**, que te lleva al escaparate de cursos.

Cosas que debes saber:

- Solo existe para comunidades **públicas**. Si tu comunidad está oculta de la búsqueda, la página se abre igual pero Google no la indexa.
- Desactívala por curso desmarcando **Página pública del curso** en las opciones del curso. Cuando está activada, **Ver la página pública** te muestra lo que ven los visitantes.
- Los miembros encuentran un enlace a la **Página pública del curso** en el curso mismo. Los visitantes a la comunidad obtienen una pestaña **Cursos y lecciones** que lista los cursos con

página pública.
- El propietario y los administradores ven **Poner en mi sitio web** en la página pública, para incrustar el curso en otro sitio.

Lecciones de vista previa gratuita

En el editor de lecciones, marca **Vista previa pública**: "cualquiera puede verla en la página del curso, sin unirse". La lección (video más texto) se abre directamente en la página pública con **Ver gratis**. Es una excelente manera de promocionar el curso.

Reseñas de estudiantes

- Solo los miembros que completaron al menos una lección pueden reseñar: 1 a 5 estrellas más un comentario opcional, una reseña por persona (puedes actualizar o eliminar la tuya).
- Las reseñas aparecen en el curso y en la página pública, con el nombre y foto del estudiante.
- El propietario y los administradores pueden **Responder** en público u **Ocultar** una reseña.

El escaparate de cursos

El escaparate lista cursos de todas las comunidades de Anyza, en `anyza.club/online-courses` (cada idioma tiene su propia dirección; en portugués es `anyza.club/cursos`). Lo encontrarás como **Cursos en línea** en el pie de página del sitio. La dirección corta `class.anyza.club` lleva a los visitantes al escaparate en su idioma.

Los visitantes pueden buscar, filtrar por idioma y tema, y ordenar por **Más estudiantes**, **Mejor calificado** o **Más reciente**. Las tarjetas muestran los distintivos **Vista previa gratuita** y **Certificado**.

Un curso aparece allí cuando la comunidad es pública y aparece en la búsqueda, el curso tiene su página pública activada, y al menos una lección está publicada.

Preguntas comunes

El estudiante terminó todo pero no puede obtener el certificado. Verifica el **Panel de estudiantes**: quizá un cuestionario requerido aún no está aprobado, una tarea requerida fue devuelta para corrección, o un examen final requerido aún está pendiente. El mensaje "Completa todas las lecciones para obtener el certificado." significa que algo falta.

¿Puedo activar el certificado después de que los estudiantes ya terminaron? Sí. Cualquiera cuyo curso ya se cuenta como completado ve el botón **Obtener certificado**.

Consejos

- **Una o dos lecciones de vista previa gratuita** más el distintivo **Certificado registrado en Bitcoin** hacen la página pública mucho más convincente.

- **Agrega tu carga de trabajo** en el texto del certificado ("Curso de 40 horas"). Es lo que estudiantes y empleadores buscan primero.
- Comparte el enlace de la página pública en tus posts y biografía: es la página de venta del curso.

Relacionado: Cursos y lecciones · Suscripciones · Biblioteca de videos · App, mapa y widgets

13

Clips (videos cortos)

Los miembros publican videos de hasta 60 segundos en el feed, y la pestaña Clips los muestra uno por pantalla. Quien publica paga 5 créditos por video publicado; la comunidad no paga nada.

Los Clips son videos cortos, de hasta 60 segundos, publicados dentro de posts normales. Aparecen en el feed de la comunidad y en la pestaña **Clips**, donde desplazas hacia arriba viendo un video por pantalla.

El propietario decide quién puede publicar. Quien publica un clip paga por él: **5 créditos por video publicado**, de su propia cuenta de créditos. La comunidad y su propietario no pagan nada por los clips de los miembros.

Publicar un clip

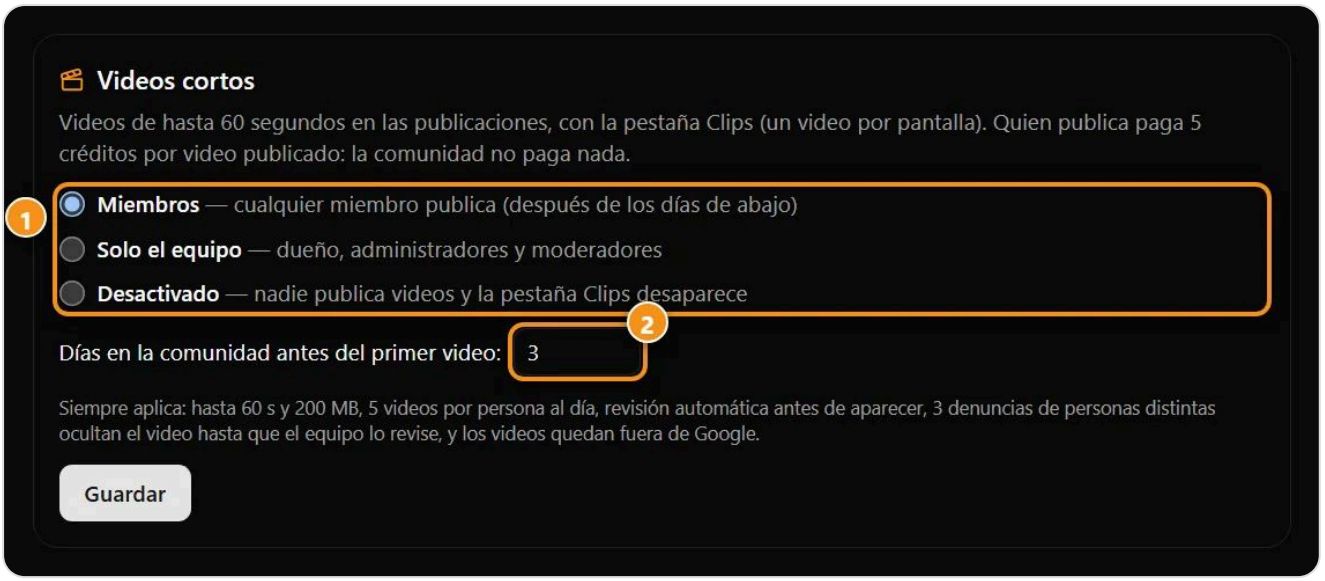
1. En el feed de la comunidad, abre el cuadro de publicación y toca **Video corto** (Hasta 60 segundos).
2. Elige un archivo de video. Debe tener **hasta 60 segundos y máximo 200 MB**. El texto es opcional en un post con video.
3. Elige un tema que permita videos cortos y publica.

Tu video se procesa y se revisa. Solo tú ves un aviso en el feed: "Tu video se está procesando y revisando". El post aparece por sí solo cuando está listo, normalmente en 1 o 2 minutos. Si parece estar atascado, toca **Verificar ahora**.

Los 5 créditos se cobran solo cuando el video se publica. Si no se publica, ves **Tu video no fue publicado.** con la razón, y no se cobran créditos. Posibles razones:

- No pasó la revisión automática de contenido.
- Dura más de 60 segundos.
- El archivo no se pudo procesar.
- La carga no se completó a tiempo.
- Ya no puedes publicar en esa comunidad.

Quién puede publicar



Configuración → Acerca de → Videos cortos

1 quién puede publicar · 2 días en la comunidad antes del primer video

El propietario o un administrador configura esto en **Configuración → Acerca de → Videos cortos**:

- **Miembros:** cualquier miembro puede publicar, después de un número de días en la comunidad.
- **Solo equipo:** propietario, administradores y moderadores.
- **Desactivado:** nadie publica videos y la pestaña Clips desaparece.

Con **Miembros**, configura **Días en la comunidad antes del primer video:** de 0 a 90 (el predeterminado es 3). Un miembro que intenta hacerlo demasiado pronto ve cuántos días se requieren y la fecha y hora en que puede comenzar. El propietario, administradores y moderadores nunca esperan.

Desactivar clips en un tema

En **Configuración → Temas**, desactiva **Permite videos cortos** en un tema. Cuando está desactivado, nadie puede publicar videos cortos en ese tema. Los videos que ya están en él permanecen.

Reglas que siempre aplican

- Hasta 60 segundos y 200 MB por video.
- 5 videos por persona por día, contando todas las comunidades.
- Hasta 2 cargas en progreso al mismo tiempo.

- Una revisión automática antes de que el video aparezca. La IA revisa fotogramas de todo el video buscando desnudez, menores, violencia, crueldad, automutilación, extremismo y drogas.
- 3 reportes de diferentes personas ocultan el video hasta que el equipo de la comunidad lo revise.
- Los Clips no aparecen en Google ni en otros motores de búsqueda.
- Publicar requiere una cuenta de créditos funcional. Si la tuya está bloqueada, recarga para publicar videos.

Lo que los miembros ven

- **En el feed:** el clip se reproduce dentro del post. Los videos verticales se muestran ajustados al post.
- **En la pestaña Clips:** un video por pantalla, vertical, desplazándose hacia arriba. El video en pantalla se reproduce automáticamente, silenciado y en bucle, con botones de "me gusta" y comentarios al lado. En la app instalada, Clips está en la barra inferior.
- **Quién publicó:** en la parte superior de la pestaña Clips, la foto de cada miembro que publicó. Toca una foto para ver solo los videos de esa persona, o **Todos** para volver.
- **Búsqueda:** la búsqueda de la comunidad encuentra clips, con un filtro **Clip**.

La pestaña Clips solo se muestra a los miembros cuando hay al menos un clip. El equipo siempre la ve, y también ve los clips ocultos marcados como **oculto**.

Cada clip publicado cuenta 3 puntos en el ranking de la comunidad.

Preguntas comunes

¿El propietario paga por los clips de los miembros? No. Cada persona paga 5 créditos por su propio video publicado.

¿Me cobraron y el video falló? Eso no sucede: el cobro se realiza solo cuando el video se publica. Los videos rechazados o fallidos no cuestan nada.

¿Por qué no puedo publicar un video? Los videos cortos pueden estar desactivados, configurados solo para el equipo, o no permitidos en el tema que elegiste. También podrías ser demasiado nuevo en la comunidad, haber alcanzado 5 videos hoy, o tener 2 cargas aún en ejecución.

¿Pueden los visitantes ver clips? No. La pestaña Clips es para miembros.

Consejos

- **Comienza con "Solo equipo"** si quieres probar el formato, luego ábrelo a los miembros.
- **Usa la configuración de días** para evitar que cuentas nuevas publiquen videos de inmediato.

- **Mantén un tema sin clips** (desactiva **Permite videos cortos**) para discusiones solo de texto.

Relacionado: Posts, temas y chat · Biblioteca de videos · Qué son los créditos

14

Solo por invitación

Haz que un tema, sala de chat, evento, carpeta de archivos o vídeo sea accesible solo para los miembros que elijas. El resto de la comunidad solo ve un nombre con candado, o nada en absoluto.

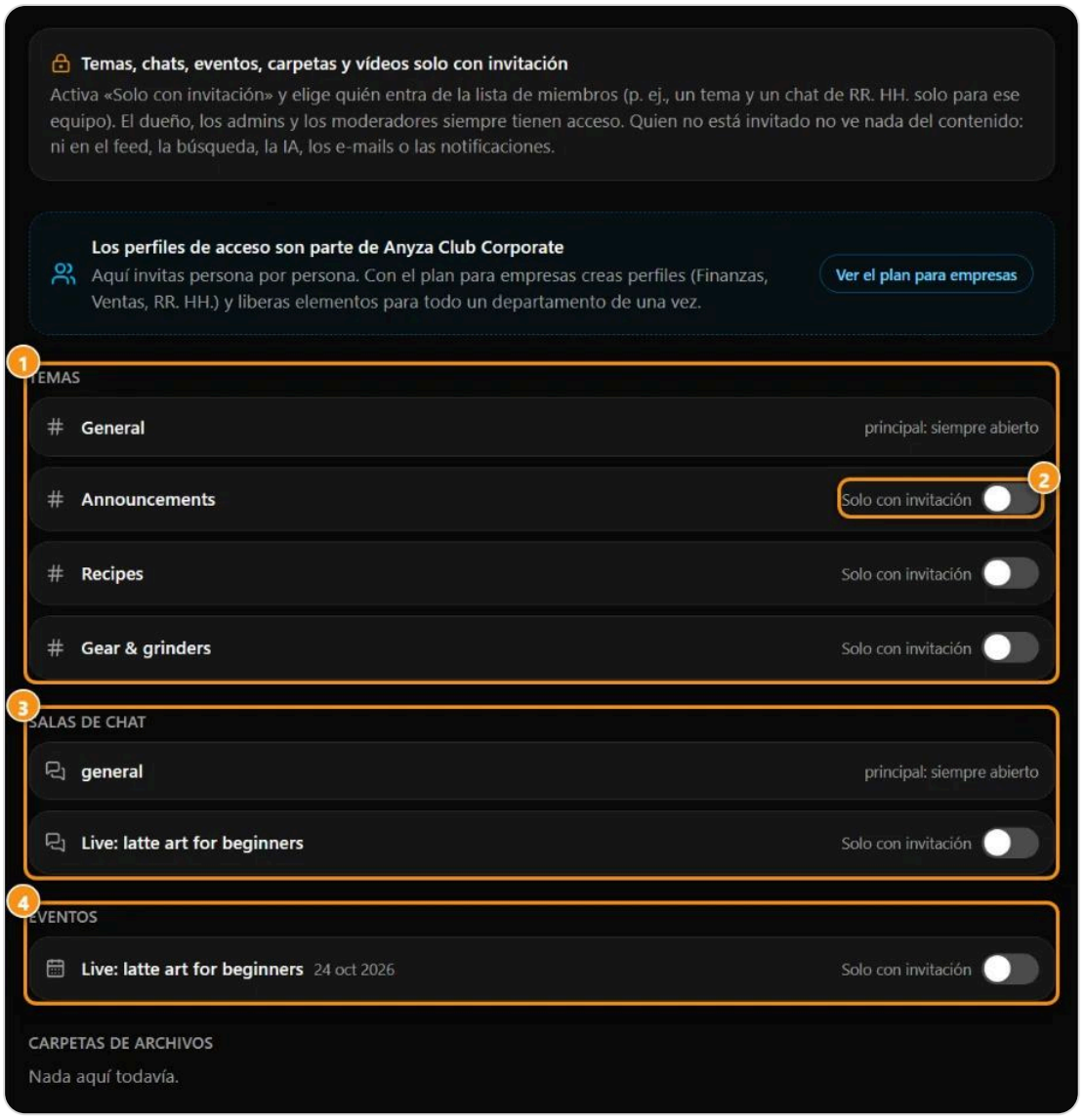
A veces parte de tu comunidad es solo para un grupo reducido: un tema y chat de HR solo para el equipo de HR, una sala de mentoría para algunos estudiantes, un evento interno, una carpeta de contratos. Con **Solo por invitación**, tú eliges exactamente qué miembros entran. El resto de la comunidad no ve el contenido.

Puedes hacer solo por invitación:

- **Temas**
- **Salas de chat**
- **Eventos**
- **Carpetas de archivos** (la regla cubre todo lo que hay dentro, incluyendo subcarpetas)
- **Colecciones de vídeos**
- **Vídeos (no en una colección)**

El **propietario, administradores y moderadores** lo configuran y siempre tienen acceso a todo, invitados o no.

Activarlo



Configuración → Solo por invitación

1 temas · 2 el interruptor Solo por invitación · 3 salas de chat · 4 eventos

1. En tu comunidad, abre **Configuración → Solo por invitación**. Verás tus temas, salas de chat, eventos, carpetas, colecciones de vídeos y vídeos sueltos, cada uno en su grupo.
2. Encuentra el elemento y activa el interruptor **Solo por invitación**.
3. Para temas, salas de chat, eventos y carpetas, elige quién ve que existe:
    - **Visible con candado:** otros miembros solo ven el nombre, con un candado. Sin contenido.
    - **Oculto:** otros miembros ni siquiera saben que existe.
4. Se abre la lista de invitados. En **Añadir de los miembros**, busca por nombre o @usuario, marca a las personas y toca **Invitar miembros**.

Cada miembro invitado recibe una notificación con un enlace al elemento.

En la pestaña Archivos, el equipo también tiene un botón **Carpetas solo por invitación** que abre la misma pantalla.

Eliminar a alguien

Abre el elemento en **Configuración → Solo por invitación**, toca el número de invitados para ver la lista **Invitados**, y toca la X (**Eliminar invitación**) junto a la persona. Pierden acceso inmediatamente.

Para abrir el elemento a todos de nuevo, desactiva el interruptor **Solo por invitación**.

Qué ven las personas que no están invitadas

Nada del contenido. No aparece en el feed, búsqueda, la IA, correos o notificaciones.

- **Visible con candado:** solo ven el nombre con candado. Si lo abren, reciben el mensaje "Solo para miembros invitados. ¿Quieres unirte? Pide permiso al propietario, un administrador o un moderador de la comunidad."
- **Oculto:** no lo ven en absoluto.

Vídeos y colecciones

Para vídeos y colecciones de vídeos no hay opción "Visible con candado": las personas que no están invitadas no ven el vídeo ni la colección en absoluto.

- Un vídeo dentro de una colección sigue la regla de la colección. Para hacerlo privado, haz la colección solo por invitación.
- También puedes configurarlo directamente en el formulario de vídeo o colección: en **Quién puede ver**, elige **Solo por invitación (tú eliges quién lo ve)** y busca a los miembros allí.

Más en Biblioteca de vídeos.

Reglas que debes conocer

- **El tema principal y la sala de chat principal siempre son abiertos.** Muestran "principal — siempre abierto" y no pueden hacerse privados. Crea otro tema o sala para el contenido privado.
- **Carpetas:** una carpeta solo por invitación protege todo lo que hay dentro, incluyendo subcarpetas y sus archivos. Ver Biblioteca de archivos.
- **Eventos:** cuando haces un evento solo por invitación, su transmisión en directo deja de aparecer destacada en la portada de la comunidad.
- **Solo se puede invitar a miembros.** Los invitados se eligen de la lista de miembros de la comunidad.

Preguntas frecuentes

¿Pueden los moderadores gestionar invitaciones? Sí. El propietario, administradores y moderadores pueden activar y desactivar solo por invitación, invitar y eliminar personas.

¿Sabe un miembro que fue invitado? Sí, recibe una notificación con un enlace.

Alguien compartió el enlace a un tema privado. ¿Pueden otros abrirlo? No. Quien no esté invitado recibe como mucho un mensaje de candado, nunca el contenido.

Consejos

- **Uso empresarial o de equipo:** crea un tema y una sala de chat por departamento (HR, Ventas, Finanzas), hazlos solo por invitación e invita a cada equipo.
- **Usa "Visible con candado" para crear interés:** los miembros ven que existe una sala VIP y pueden pedir unirse.
- **Usa "Oculto" para asuntos sensibles**, como contratos o decisiones internas, para que nadie sepa ni que el elemento existe.

15

Traducción automática

Activa idiomas adicionales y los miembros que usan el Club en esos idiomas ven tu comunidad traducida automáticamente, y Google encuentra cada versión. 1 crédito por idioma por día.

Escribe tu comunidad en un idioma y llega a personas en otros. Cuando activas la traducción automática, todos los que usan el Club en uno de los idiomas que elegiste ven lo que el equipo escribe ya traducido. Cada idioma también se convierte en su propia versión que Google puede encontrar.

Solo el **propietario y los administradores** eligen los idiomas. El costo va a la cuenta de créditos del propietario.

Activarla



Configuración → Acerca de → Comunidad en varios idiomas

1 los idiomas · 2 guardar · 3 revisar y corregir traducciones

1. Abre **Configuración → Acerca de** y busca **Comunidad en varios idiomas**.
2. Toca los idiomas que quieres. La lista muestra todos los idiomas del Club excepto el que está escrito tu comunidad, así que puedes activar hasta 10: English, Português, Español, Français, Deutsch, العربية, Русский, 中文, Türkçe, 日本語 y 한국어.
3. Revisa la línea de costo (por ejemplo, "3 idiomas · 3 créditos por día") y toca **Guardar idiomas**.

Las traducciones comienzan de inmediato y aparecen en unos minutos. Para desactivarla, deselecciona todos los idiomas y guarda.

Cuando quitas un idioma, sus traducciones se eliminan. Si lo activas de nuevo más tarde, todo se traduce de nuevo.

Qué se traduce

Lo que escribe el equipo, que es la "voz" de la comunidad:

- La página Acerca de: lema, descripción y reglas.
- Nombres de temas.
- Publicaciones del propietario, administradores, moderadores y el robot. Los posts fijados también se traducen, incluso cuando los escribió un miembro regular.
- Cursos, módulos y lecciones.
- Eventos.
- Mensajes a miembros. Sus resúmenes de campana y notificaciones, y los correos electrónicos para nuevas publicaciones y mensajes de miembros se envían en el idioma de cada miembro.
- Encuestas: título, introducción, preguntas y opciones (las respuestas se cuentan igual en todos los idiomas).

Lo que escriben los miembros (publicaciones, comentarios y chat) se mantiene en el original. Junto a él hay un botón **Traducir**, así que cualquiera que inicie sesión puede traducirlo al momento (hasta 200 traducciones por persona por día).

Cada elemento se traduce una vez por idioma. Cuando editas el original, se traduce de nuevo.

Qué ven los miembros

El idioma es el que cada persona usa en el Club. Las personas en un idioma que activaste ven la comunidad traducida, con una franja como "Traducido automáticamente del Portugués al Español." y un enlace **Ver original**. La elección se recuerda para esa comunidad, y el enlace **Ver en...** (por ejemplo, **Ver en Español**) vuelve a la traducción.

Las personas cuyo idioma no está en la lista ven el original.

En el descubrimiento, la tarjeta de la comunidad muestra el lema en el idioma del visitante y una insignia **Multilingüe**. Pasa el cursor sobre la insignia para ver los idiomas. La misma insignia aparece en el encabezado de la comunidad.

Corregir una traducción

Una vez que un idioma está activado, **Configuración → Traducciones** aparece para el propietario y los administradores. Muestra el original junto a la traducción, por idioma, con un filtro por tipo

(**Acerca de y reglas**, **Tema**, **Publicación**, **Curso**, **Módulo**, **Lección**, **Evento**) y una búsqueda de texto.

Cada elemento muestra su estado: **Traducido por IA**, **Corregido a mano**, **Original cambió — traduciendo de nuevo**, **Esperando traducción** o **La IA no pudo traducir**.

- **Corregir** guarda tu versión, marcada "Corregido a mano" con tu nombre. La IA no la sobrescribirá a menos que el original cambie.
- **Escribir traducción** rellena un elemento que no tiene traducción.
- **Rehacer con IA** descarta la traducción actual y traduce de nuevo.

Accesos directos: **Corregir traducción** en la franja traducida (solo propietario y administradores) y **Revisar y corregir traducciones →** bajo los idiomas en Configuración → Acerca de.

Cuánto cuesta

1 crédito por idioma por día, cobrado al propietario. Tres idiomas cuestan 3 créditos al día, aproximadamente 90 al mes. Los miembros no pagan nada.

Los idiomas se añaden al costo diario de la comunidad en **Configuración → Uso de créditos**. Una comunidad pausada no usa créditos.

Preguntas frecuentes

¿Se traduce el chat automáticamente? No. El chat, comentarios y publicaciones de miembros se mantienen en el original, con el botón **Traducir**.

¿Puedo traducir al Italiano o Hindi? No. La traducción automática cubre los 11 idiomas del Club listados arriba.

¿Google indexa las traducciones? Sí. Cada idioma es una versión separada de la comunidad, página Acerca de y publicaciones traducidas.

Consejos

- **Comienza con los idiomas de tu audiencia.** Mira de dónde vienen tus miembros y activa solo esos; cada uno cuesta 1 crédito al día.
- **Revisa primero la página Acerca de y las reglas** en Configuración → Traducciones. Eso es lo que leen los nuevos visitantes antes de unirse.

Relacionado: Uso de créditos · Crear y configurar una comunidad · Publicaciones, temas y chat

16

Sorteos

Realiza sorteos en tu comunidad con un resultado que cualquiera puede verificar. La lista de participantes se congela al cerrar y el ganador sale del hash de un bloque Bitcoin futuro (o de un bloque Solana, en modo lightning).

Los sorteos recompensan a tus miembros y traen gente de vuelta a la comunidad. Tú estableces el premio, quién puede participar y cuándo cierra. Al cerrar, el sistema hace todo automáticamente: congela la lista de participantes, publica su huella digital y elige los ganadores del hash de un bloque que aún no existía. Nadie, ni tú ni Anyza, puede conocer o elegir el resultado de antemano, y cualquiera puede verificar las matemáticas después.

El propietario, administradores y moderadores crean y gestión sorteos. No pueden participar en los sorteos de su propia comunidad. Los miembros entran, y los visitantes que abren un enlace de sorteo se les pide que se unan a la comunidad primero.

Dónde encontrarlo

- **Pestaña Sorteos:** el equipo siempre la ve. Los miembros la ven mientras hay un sorteo abierto o en proceso de extracción, y durante 14 días después de una extracción. Con un sorteo abierto o esperando su bloque, la pestaña recibe un distintivo naranja pulsante con el contador. En la app el distintivo está en el icono, y **Más** obtiene un punto naranja.
- **Configuración → Sorteos** (bajo "Hablando con los miembros"): **Nuevo sorteo**, la lista de sorteos y un enlace a la pestaña. Solo el propietario y administradores ven este menú. Los moderadores crean desde la pestaña.

Crear un sorteo



Configuración → Sorteos → Nuevo sorteo

1 nombre · 2 premio · 3 ganadores · 4 fecha de cierre · 5 quién puede participar · 6 cómo participar

1. Abre la pestaña **Sorteos** (o **Configuración → Sorteos**) y toca **Nuevo sorteo**.
2. Completa **Nombre del sorteo** y **Premio**. En **Reglas y entrega (opcional)**, explica cómo y cuándo entregarás el premio.
3. Elige el número de **Ganadores** (1 a 20).
4. Establece **Cierra el**: entre 5 minutos y 180 días a partir de ahora.
5. Establece **Días para que el ganador confirme** (1 a 30, 7 por defecto).
6. Elige **Quién puede participar**: **Todos los miembros** o **Solo suscriptores**, de un plan que elijas ("Plan o superior"). Necesitas un plan de suscripción para usar la segunda opción.
7. Elige **Cómo participar** (tarea) y el tipo de **Entrada** (ver abajo).
8. Elige el **Modo de prueba** (ver abajo).

9. Marca la casilla confirmando que eres responsable del sorteo y el premio, y que participar siempre es gratis. Toca **Crear sorteo**.

Cómo participar

- **Entrada gratuita:** sin tarea.
- **Asistir a un evento:** el miembro debe confirmar asistencia al evento que elijas.
- **Completar una lección** o **Completar un curso:** elige cuál.
- **Hacer una publicación:** en cualquier tema o en uno que elijas. Las publicaciones hechas entre la creación del sorteo y su cierre cuentan.

Entrada

- **El miembro toca "Entrar"** (después de completar la tarea, si la hay). Quien se registró pero ya no cumple la regla ve una advertencia: debe cumplirla antes del cierre para que la entrada cuente.
- **Automática:** todos los que cumplen las reglas son ingresados al cerrar, sin necesidad de tocar nada.

Modo de prueba

- **Rápido (resultado en ~30 min):** el resultado viene del bloque Bitcoin justo después del cierre. La lista también se registra en Bitcoin dentro de pocas horas, como prueba de que no fue alterada después.
- **Máxima prueba (resultado en pocas horas):** primero la lista se registra en Bitcoin, y el resultado viene del siguiente bloque. Esto prueba que la lista existía antes del bloque de extracción.
- **Lightning en Solana (resultado en ~1 min):** el resultado viene del primer bloque Solana aproximadamente 1 minuto después del cierre, una vez finalizado. La lista aún se registra en Bitcoin después, como prueba adicional. Excelente para transmisiones en vivo. Para premios valiosos, prefiere Bitcoin, porque en Solana quien produce el bloque tiene un poco más de influencia.

Qué ven los miembros

- Cuando se crea el sorteo, los miembros que pueden participar reciben una notificación de campana y un correo electrónico (uno por persona, y no si desactivaron ese correo electrónico). Para sorteos solo de suscriptores, solo se notifica a los suscriptores del plan elegido o superior.
- Los sorteos abiertos también se muestran como una tarjeta en la parte superior del feed de la comunidad.
- En la página del sorteo, el miembro ve el premio, las reglas, la tarea y el botón **Entrar** (o el aviso de que será ingresado automáticamente). Pueden **Salir del sorteo** mientras esté

abierto.
- Cada hora se muestra con su zona horaria. **Cambiar zona horaria** te permite elegir otra.

Cómo funciona la extracción

En la hora establecida en **Cierra el**, el sistema cierra las entradas, congela la lista de personas que cumplieron las reglas, guarda la huella digital de la lista (SHA-256) y la registra en Bitcoin. Nadie tiene que presionar un botón. El equipo también puede usar **Cerrar ahora**.

Luego marca el bloque que decidirá: en modo rápido, un bloque Bitcoin dos bloques adelante del actual, que nadie puede predecir. Mientras esperas, la página muestra una cuenta regresiva, el bloque actual y el promedio de espera real.

Las matemáticas son públicas: para cada ganador k (1, 2, 3...), toma los primeros 15 caracteres de SHA-256("hash del bloque:id del sorteo:k") en hexadecimal, módulo el número de entradas restantes en la lista en orden. La persona en esa posición gana y se va de la lista.

Ganadores y confirmación

- Cada ganador recibe una notificación de campana y el correo electrónico "Ganaste", con la fecha límite para confirmar.
- El ganador toca **Confirmar premio** y deja una nota para el equipo (dirección, billetera, contacto). El propietario y administradores reciben una notificación cuando confirman.
- Si la fecha límite pasa, el ganador muestra **No confirmó a tiempo**. El equipo también puede marcar **No respondió / Se retiró**.
- Cuando se abre un lugar, el equipo toca **Extraer el siguiente**: mismas matemáticas, mismo bloque, y el nuevo ganador es notificado inmediatamente.

El sorteo y la entrega del premio son responsabilidad de los organizadores. Anyza proporciona la herramienta y la prueba del resultado.

El resultado y la prueba

Cada página de sorteo muestra:

- la **línea de tiempo**: lista congelada (con segundos), lista registrada en Bitcoin, bloque de decisión extraído y resultado calculado;
- **Verificar el resultado**: número de entradas, **Hash de la lista (SHA-256)**, el bloque y su hash, y **Verificar las matemáticas aquí**, que recalcula todo en tu navegador;
- **Ver los ids de entrada (en orden)**;
- el registro de lista en Bitcoin (OpenTimestamps): **Descargar la lista** y **Descargar el .ots**, para verificar tú mismo en opentimestamps.org. **Subir el archivo .ots** verifica directamente en la página si la prueba pertenece a este sorteo.

La pestaña también lista sorteos completados con sus ganadores (confirmados o en espera de confirmación) y un enlace a cada resultado y prueba.

Editar, cancelar y archivar

- **Editar** solo funciona mientras el sorteo está abierto. Una vez que la gente ha entrado, puedes cambiar textos, premio y fecha, pero no las reglas de quién entra.
- **Cancelar sorteo** funciona mientras está abierto o en extracción, y no se puede deshacer.
- Para un sorteo cancelado, o uno que cerró sin entradas, el equipo puede tocar **Archivar**: desaparece de la lista para todos, pero el registro se mantiene y las personas que entraron aún pueden abrirlo por enlace. El equipo ve sorteos archivados en una sección colapsada y puede **Restaurarlos**. Los sorteos que están abiertos, en extracción o ya extraídos no pueden ser archivados.

Herramienta de sorteo gratuita para cualquiera

Fuera de comunidades, hay una herramienta pública gratuita en anyza.club/bitcoin-giveaway (en portugués, `anyza.club/sorteio`). No se requiere cuenta:

- pega las entradas, una por línea (2 a 5,000), y elige hasta 50 ganadores;
- elige la red: **Bitcoin** (predeterminado, aproximadamente 20 a 30 minutos) o **Lightning de Solana** (aproximadamente 1 minuto);
- ingresa tu correo electrónico (requerido): obtienes el enlace de inmediato y el resultado cuando salga. Tu correo electrónico no aparece en la página;
- la página del sorteo es pública para cualquiera con el enlace y muestra la lista de nombres, así que no pegues datos personales más allá de nombres.

Hay un límite de 20 sorteos por día por conexión. La página Cómo funciona el sorteo por hash de Bitcoin explica el método paso a paso.

Preguntas frecuentes

¿Puedo participar en el sorteo de mi propia comunidad? No. El propietario, administradores y moderadores no pueden participar.

¿Puedo cobrar para participar? No. Participar siempre es gratis, y confirmas eso cuando creas el sorteo. Sigue las reglas de tu país para sorteos.

¿Por qué no puedo cambiar quién puede participar? Porque la gente ya ha entrado. Los textos, premio y fecha aún pueden cambiar.

Consejos

- **Vincula el sorteo a una acción** (asistir a la transmisión en vivo, terminar la primera lección, hacer una presentación) para aumentar la participación sin cobrar.
- **Usa modo lightning en transmisiones en vivo** para que el resultado salga mientras todos aún están viendo. Para premios más grandes, usa modo rápido o máxima prueba.
- Explica la entrega en **Reglas y entrega** para evitar preguntas después.

Relacionado: Eventos y transmisiones en vivo · Cursos y lecciones · Suscripciones · Publicaciones, temas y chat

17

App de comunidad, mapa, grupos y widgets

Los miembros instalan tu comunidad en la pantalla de inicio con tu icono y reciben notificaciones. Además, el mapa de miembros por ciudad, la pestaña Grupos y widgets para pegar en tu sitio web.

Cuatro funciones mantienen tu comunidad cerca de los miembros y la ayudan a crecer fuera de Anyza: la **app de comunidad** (con notificaciones del teléfono), el **mapa de miembros**, la pestaña **Grupos** (Telegram y Discord) y **widgets** para pegar en otros sitios. Ninguna necesita una tienda de aplicaciones ni programación.

App de comunidad

Cada comunidad puede convertirse en una "app" en la pantalla de inicio del teléfono, con **su propio nombre e icono**. Toca el icono y se abre directamente en la comunidad. Es el mismo sitio web, así que es gratis y no ocupa espacio. Cada comunidad instalada es un icono separado.

Cómo la instalan los miembros

Los miembros ven el botón **App** (un icono de teléfono) a la derecha de las pestañas de comunidad.

- **Android y computadora (Chrome o Edge):** toca **App**, luego **Instalar ahora**.
- **iPhone e iPad:** Safari no tiene botón de instalación, así que la ventana muestra el camino: 1. En Safari, toca Compartir (el cuadrado con una flecha). 2. Elige **Añadir a la pantalla de inicio**. 3. Toca Añadir. El icono de la comunidad aparece en tu pantalla.
- **Otros navegadores:** abre el menú del navegador (⋮ o ⋯) y elige **Instalar app** o **Añadir a pantalla de inicio**.

Una vez instalada, el botón **App** desaparece. Abierta desde el icono, la comunidad se ve como una app: la cabecera del sitio web se va, la comunidad obtiene una barra superior (icono, nombre, búsqueda, campana y foto) y las pestañas se mueven a una barra inferior, con **Más** para el resto.

Notificaciones del teléfono (push)

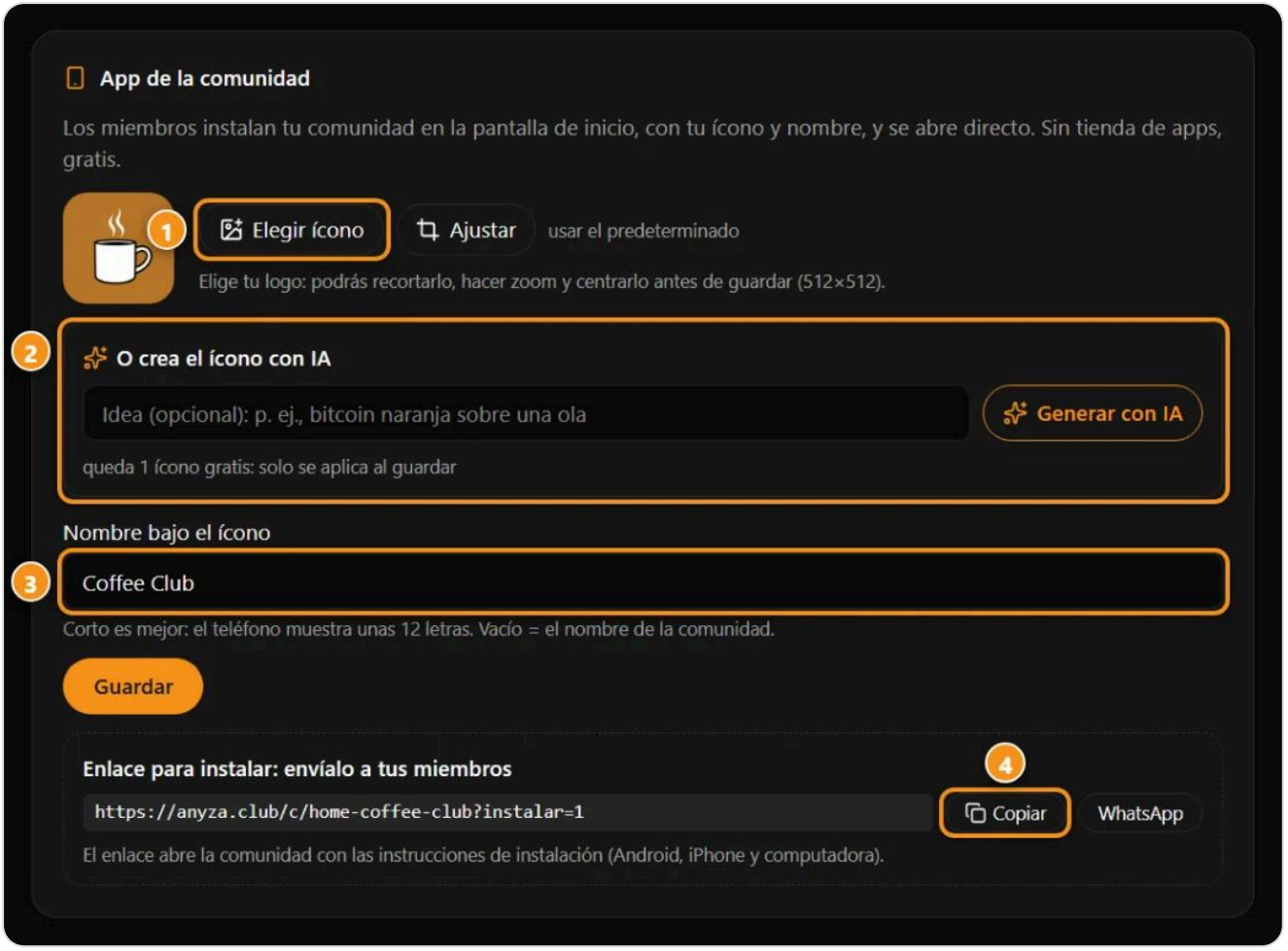
Los miembros pueden recibir mensajes y alertas de comunidad en su teléfono o computadora, incluso con la comunidad cerrada.

1. Abre **Notificaciones** (la campana) y encuentra **Notificaciones en este dispositivo**.
2. Toca **Activar notificaciones** y acepta el aviso del navegador.
3. Elige lo que quieres: **Mensajes directos** y/o **Alertas de comunidad (respuestas, posts, eventos...)**.
4. Toca **Enviar una prueba** para verificar.

Cada teléfono o computadora se activa por separado, en el dispositivo mismo. La app instalada también muestra una invitación para activar notificaciones.

> En iPhone, las notificaciones solo funcionan en la app instalada en la pantalla de inicio, con iOS 16.4 o posterior. Instálala desde el botón **App** y activa las notificaciones dentro de la app. En Android funcionan en el navegador y en la app instalada.

Cómo configura el dueño la app



Configuración → Acerca de → App de comunidad

1 tu logo · 2 o crea el icono con IA · 3 nombre bajo el icono · 4 enlace de instalación para miembros

Solo el **dueño y los admins** pueden cambiar esto, en **Configuración → Acerca de → App de comunidad**.

1. **Icono:** toca **Elegir icono** y sube tu logo. Se abre un editor para arrastrar, ampliar, elegir un logo completo o ajuste de relleno, centrarlo y cambiar el color de fondo. Mantén el logo dentro del círculo punteado: esa parte se ve en cada teléfono. El icono se guarda en 512×512. Para rehacerlo más tarde, usa **Ajustar**; para volver al icono predeterminado (hecho del inicial de la comunidad), toca **usar el predeterminado**.

2. **O crea el icono con IA:** escribe una idea (opcional) y toca **Crear con IA**. Obtienes **3 iconos gratis por comunidad**, y el icono solo se activa cuando lo guardas.
3. **Nombre bajo el icono:** hasta 30 caracteres, pero lo corto es mejor, porque los teléfonos muestran alrededor de 12 letras. Vacío significa el nombre de la comunidad.
4. Toca **Guardar**. Cualquiera que instale a partir de entonces obtiene el nuevo icono.

Bajo **Enlace para instalar — envíalo a tus miembros**, copia el enlace o envíalo por WhatsApp. Abre la comunidad con las instrucciones de instalación (Android, iPhone y computadora).

Mapa de miembros

La pestaña **Mapa** muestra dónde están los miembros, **solo por ciudad**. Es para que la gente se conozca y se conecte, no para rastrear a nadie.

Actívalo o desactívalo

El **dueño y los admins** lo activan en **Configuración → Acerca de → Mapa de miembros activado**. El mismo interruptor aparece en la pestaña Mapa para ellos.

- **Activado:** los miembros ven la pestaña **Mapa**.
- **Desactivado:** la pestaña desaparece para todos.
- Las nuevas comunidades comienzan con el mapa desactivado.

Qué muestra

- Cada miembro aparece por la ciudad que ingresó, como un punto a unos pocos km del centro de la ciudad. Nunca la dirección o ubicación exacta.
- Alejado, los puntos se agrupan con el número de personas; acercado, se dispersan.
- Toca un miembro para abrir su tarjeta con foto, nombre, nivel, ciudad y los botones **Mensaje**, **Seguir** y **Perfil**.
- Los **eventos presenciales** de la comunidad aparecen con un alfiler naranja y **Ver evento**.
- El panel **Cerca de mí** lista a personas en tu ciudad y hasta unos 150 km de distancia.
- Solo los miembros de esta comunidad ven el mapa. Los visitantes no.

Para miembros: dónde estoy y privacidad

En el panel **Dónde estoy** junto al mapa:

- Escribe tu ciudad y país (2 letras, p. ej. ES) y toca **Guardar**. O usa **Usar mi ubicación (GPS)**: el dispositivo solo rellena el nombre de la ciudad, y las coordenadas no se guardan.
- Tu ciudad es la misma en todas las comunidades y en Anyza Events.
- ¿No quieres aparecer? Marca **No mostrarme en mapas de Anyza** en cualquier momento. Se aplica a todos los mapas de Anyza.

Pestaña Grupos (Telegram y Discord)

Cuando la comunidad tiene canales, grupos o servidores conectados a través del bot de Anyza, aparece una pestaña **Grupos**.

- **Canales y grupos abiertos:** cualquiera puede verlos y unirse con **Abrir en Telegram** o **Unirse en Discord**, incluso sin ser miembro.
- **Solo miembros:** los miembros se unen a través del bot, que verifica el acceso (por ejemplo, solo suscriptores). Las personas que aún no son miembros ven cuántos grupos solo para miembros hay y una invitación para unirse a la comunidad.

La pestaña solo aparece cuando hay algo que la persona pueda abrir. Para conectar el bot, elige quién entra y obtén el enlace de invitación, consulta Telegram, Discord y WhatsApp en tu comunidad.

Widgets para tu sitio web

Pon tu comunidad en tu sitio web, blog o página de enlaces copiando un fragmento de código. El widget se actualiza automáticamente, abre Anyza en una pestaña nueva y tiene un enlace "en Anyza Club" de vuelta en el pie de página.

Widgets de comunidad

- **Tarjeta de comunidad:** portada, nombre, miembros y botón de Unirse.
- **Insignia "Soy parte de":** una pequeña insignia para tu blog, perfil o firma de correo.
- **Lista de cursos:** cursos con página pública, con calificación y vista previa gratuita.
- **Tarjeta de curso:** un curso con portada, calificación y el botón a su página.
- **Próximos eventos:** la agenda de la comunidad, en la zona horaria de cada visitante, con cuenta regresiva.

La lista de cursos y la tarjeta de curso solo aparecen cuando la comunidad tiene un curso con página pública.

Paso a paso

1. Abre la página **Widgets para tu sitio web** en `anyza.club/widgets`. Los dueños y admins llegan allí desde **Configuración → Acerca de → Promociona la comunidad en tu sitio web → Obtén los widgets**. En un curso con página pública, el acceso directo es **Poner en mi sitio web**.
2. En **Dirección de comunidad**, escribe la dirección (p. ej. `crypto-club` o `anyza.club/c/…`) y toca **Cargar**.
3. Elige el **Widget**, el **Tema** (**Claro** u **Oscuro**), el **Idioma** (o **Idioma del visitante**) y, para listas, cuántos **Elementos** mostrar (1 a 10).
4. Verifica la **Vista previa** y toca **Copiar código**.

5. Pégalo donde quieras que aparezca el widget. En WordPress, usa un bloque "HTML personalizado". La línea de script es opcional: ajusta la altura automáticamente.

Quién puede usarlos

Cualquiera puede crear widgets para una comunidad **pública y activa**, no solo el dueño. Las comunidades privadas no tienen widgets. Los widgets solo muestran lo que ya es público en Anyza y no añaden cookies ni rastreo a tu sitio.

Referidos a través del widget

El campo **Quién lo promociona (opcional)** toma tu @usuario (ya rellenado cuando has iniciado sesión). Va en cada enlace del widget, y las personas que se unen a la comunidad a través de él cuentan como tu referido, igual que el enlace **Compartir**. Un referido que se une a la comunidad gana puntos de clasificación.

Preguntas comunes

¿La app de comunidad está en la App Store o Google Play? No. Se instala desde el navegador, directamente desde la comunidad, sin tienda.

Cambié el icono. ¿Cuándo se aplica? En el momento en que tocas **Guardar**: cualquiera que instale a partir de entonces obtiene el nuevo icono.

No recibo notificaciones en mi iPhone. Verifica que hayas abierto la comunidad desde el icono de la pantalla de inicio (no desde Safari), que tengas iOS 16.4 o posterior, y que las hayas activado en **Notificaciones en este dispositivo** dentro de la app.

¿El mapa muestra dónde vivo? No. Solo tu ciudad, y el punto está a unos pocos km de su centro.

Desactivé el mapa. ¿Se eliminan los datos? La pestaña desaparece para todos. La ciudad de cada miembro se mantiene en su perfil y aparece de nuevo si reactivas el mapa.

¿Puedo incrustar una comunidad privada? No. Solo las comunidades públicas y activas tienen widgets.

¿Los widgets, la app o el mapa cuestan créditos? No. El único límite está en los iconos de IA: 3 gratis por comunidad. Después de eso, sube una imagen.

Consejos

- Envía el **enlace de instalación** en tu mensaje de bienvenida y fija un post pidiendo a los miembros que activen notificaciones. Los miembros con el icono en su pantalla vuelven más.
- Activa el mapa para comunidades locales o con encuentros presenciales: el panel **Cerca de mí** ayuda a la gente en la misma ciudad a encontrarse.

- Pega la **Tarjeta de comunidad** en tu biografía o sitio con tu @ en **Quién lo promociona**, y **Próximos eventos** en tu página de agenda.

18

Uso de créditos

Ve tu saldo de créditos, cuánto usa cada una de tus comunidades por día, la estimación del mes, y pausa o reanuda una comunidad. Los miembros no pagan nada.

Configuración → Uso de créditos es el panel del propietario para los créditos. Muestra tu saldo, cuánto tiempo dura, cuánto usa cada una de tus comunidades por día y el total del mes. También es donde puedes pausar o reanudar una comunidad.

Los créditos provienen de la cuenta de Anyza del propietario y se cargan en el cierre diario. Los miembros no pagan nada. ¿Nuevo en créditos? Comienza con Qué son los créditos.

Quién lo ve

- **Propietario:** ve todo y puede recargar, pausar y reanudar.
- **Admins:** pueden abrir el panel para ver el estado, con la nota "Solo el propietario puede recargar. El saldo y el consumo pertenecen a la cuenta del propietario."

Saldo y estado

En la parte superior ves:

- Tu saldo en créditos.
- El estado: **Todo bien**, **Bajo**, **Casi agotado**, **Sin créditos** o **Pausado**.
- Cuánto tiempo dura: "dura aproximadamente N días al ritmo actual".
- **Recargar**, **Ver estado de cuenta** y **Ver precios**. Abren tu cuenta de créditos de Anyza.

Cuánto usa cada comunidad por día

Bajo **Tus comunidades y cuánto usa cada una**, cada comunidad que posees muestra sus créditos por día y qué los compone:

- Comunidad **Pública**: 1 crédito al día. **Privada**: 2 al día.
- **Temas solo para suscriptores:** +1 al día, tengas uno o varios.
- **Salas de chat solo para suscriptores:** +1 al día, tengas una o varias.
- **Lecciones solo para suscriptores:** +1 al día, tengas una o varias.
- **Suscriptores:** +1 al día por cada 10 suscriptores activos (por ejemplo, 25 suscriptores cuentan como 3 × 10).
- **Traducción automática:** +1 al día por idioma.
- **GB extra de archivos:** +3 al día por GB.

Ejemplo: una comunidad privada con temas solo para suscriptores, 25 suscriptores y 2 idiomas de traducción usa 2 + 1 + 3 + 2 = 8 créditos al día.

También en tu uso

Debajo de la lista, **También en tu uso (todas tus comunidades juntas)** añade:

- **Vídeos almacenados:** 10 créditos por GB al mes, aproximadamente 1 crédito al día por cada 3 GB.
- **Vídeos vistos:** 1 crédito por hora, contando los últimos 30 días.
- **Publicaciones de robot:** 5 créditos cada una, contando los últimos 30 días.

Cada línea solo aparece cuando hay algo que contar.

Total por día y por mes

- **Total por día:** todas tus comunidades más almacenamiento de vídeo.
- **≈ por mes:** 30 días de tus comunidades, más almacenamiento de vídeo, más horas vistas y publicaciones de robot al ritmo de los últimos 30 días.

Los usos de IA puntuales (portada, icono y lectura de archivos más allá de los gratuitos; el resumen de IA de una encuesta y el análisis de temas de tendencia en Datos de la comunidad, a 10 créditos cada uno) se cargan de inmediato y aparecen en tu estado de cuenta, no en el total diario.

Pausa o reanuda una comunidad

Toca **Pausar** junto a una comunidad en la lista, o ve a **Configuración → Acerca de → Solo propietario → Pausar comunidad**. Una comunidad pausada:

- no usa créditos;
- desaparece del descubrimiento;
- se vuelve de solo lectura para los miembros.

Toca **Reanudar** cuando quieras. Para reanudar, necesitas saldo: recarga primero si no tienes créditos.

Mientras una comunidad está pausada, solo **Uso de créditos** y **Acerca de** se abren en su configuración.

Cuando se agotan los créditos

Cuando tu saldo llega a cero, comienza un período de gracia:

- Los miembros continúan como de costumbre.
- La comunidad desaparece del descubrimiento y no acepta nuevos suscriptores.
- El panel de configuración se bloquea. Solo **Uso de créditos** se abre, para que puedas recargar.
- Nada se cobra durante este período.

Después de **90 días** sin saldo, tus comunidades se pausan y muestran **Pausado por falta de saldo**. Recarga y toca **Reanudar** para devolverlas.

Preguntas comunes

¿Pagan los miembros algo? No. Los costos de la comunidad siempre son del propietario. La única excepción es los vídeos cortos de un miembro: quien publica un clip paga por él.

¿Por qué subió mi costo diario? Mira lo que aparece en la lista de cada comunidad: un nuevo tema solo para suscriptores, más suscriptores, un nuevo idioma de traducción o espacio de archivo extra se suman al día.

¿Una comunidad pausada todavía cobra? No. No usa créditos mientras está pausada.

Consejos

- **Comprueba la autonomía** después de activar algo nuevo, como idiomas de traducción o almacenamiento extra.
- **Pausa las comunidades que no usas** en lugar de dejarlas en funcionamiento.
- **Mantén un saldo de algunas semanas.** Agotarse bloquea tu panel, aunque los miembros mantengan su acceso.

Relacionado: Qué son los créditos · Traducción automática · Biblioteca de archivos · Biblioteca de vídeos · Clips

19

Herramientas gratuitas de Anyza

Ocho herramientas públicas que cualquiera puede usar gratis, casi todas sin cuenta (marca de tiempo Bitcoin, firma digital, sorteo verificable, calculadora de ingresos comunitarios, vitrina de cursos, generador de QR de pagos, verificador de direcciones y convertidor cripto). Qué hace cada una, dónde encontrarla y sus límites.

Anyza tiene un conjunto de herramientas públicas gratuitas. No necesitas ser miembro de ninguna comunidad, y casi ninguna requiere una cuenta de Anyza. Cinco están en Anyza Club (anyza.club) y tres en Anyza Pay (anyzapay.com).

Cada herramienta de Club tiene su propia dirección en cada idioma. Las direcciones en inglés están abajo; las versiones en portugués están en la versión en portugués de este artículo. También puedes cambiar de idioma con el selector en la parte superior de la página: te lleva a la dirección en ese idioma. Las herramientas de Pay usan la misma dirección en todos los idiomas y cambian de idioma con `?hl=` (por ejemplo `anyzapay.com/qr?hl=es`).

La única herramienta que te pide iniciar sesión es la firma digital, y solo si decides firmar con tu cuenta de Anyza.

Marca de tiempo Bitcoin

Dirección: anyza.club/bitcoin-timestamp. Gratuita, sin registro.

Prueba que un archivo existía en una fecha y no ha sido alterado desde entonces. Tu navegador calcula la huella digital del archivo (sha256) y solo esa huella va a los calendarios de OpenTimestamps, que la escriben en un bloque de Bitcoin. El archivo nunca se carga, y Anyza no guarda ni el archivo ni la prueba.

Para registrar:

1. En **Marca de tiempo**, elige **Archivos** o **Texto**.
2. Arrastra tus archivos (hasta 20 a la vez, hasta 500 MB cada uno, cualquier tipo) o pega un texto y toca **Marcar el texto**.
3. Toca **Marcar en Bitcoin**.
4. Toca **Descargar la prueba (.ots)** para cada archivo. Con texto, también toca **Descargar el texto**: necesitarás el texto exacto para verificarlo después.

Mantén el `.ots` junto con el archivo original, sin cambiar nada en el archivo. Necesitas ambos. La prueba comienza como "pendiente" y entra en un bloque de Bitcoin normalmente entre 1 y 12 horas.

Para verificar, abre **Verificar un registro**, elige el **Archivo original** y la **Prueba (.ots)** y toca **Verificar**. Si el registro está en un bloque, ves "Este archivo existía en {fecha}", el número de bloque y **Descargar la prueba completa**. Guarda la prueba completa en lugar de la anterior: ya no

depende de ningún servidor, y cualquiera también puede verificarla en opentimestamps.org. Si la prueba no coincide, el archivo es diferente o fue alterado después de ser marcado.

Notificación por correo (opcional)

Después de marcar, el recuadro **¿Quieres un correo cuando el registro entre en un bloque de Bitcoin?** te permite escribir tu correo y tocar **Notificarme**. Cuando todos los archivos de esa solicitud estén en un bloque, recibes un correo con el bloque, la fecha (UTC) y las pruebas `.ots` completas adjuntas. Hasta entonces Anyza guarda solo la huella digital, el nombre del archivo y tu correo; después de la notificación, se eliminan. Si no llega un bloque dentro de 4 días, la solicitud también se elimina.

Límites

- Hasta 30 registros por día por conexión, hasta 200 verificaciones por día y hasta 20 solicitudes de notificación por correo por día.
- Prueba que el archivo existía en una fecha. No prueba autoría y no reemplaza un notario, registro de marca registrada o derechos de autor cuando la ley lo requiere.

Firma digital registrada en Bitcoin

Dirección: anyza.club/bitcoin-digital-signature. Gratuita. Una cuenta es necesaria solo para nivel 2.

Firmas cualquier archivo con un mensaje (tu nombre, una aceptación, una declaración). El mensaje, la huella digital del archivo y la fecha se escriben dentro del archivo mismo, y ese conjunto se registra en Bitcoin (OpenTimestamps). El archivo se lee y firma en tu navegador y nunca se carga.

Para firmar:

1. En **Firmar un archivo**, elige un archivo de hasta 200 MB.
2. Escribe el **Mensaje de firma**.
3. En **Cómo firmar**, elige el nivel:
    - **Nombre indicado**: tecleas tu nombre. Sin registro. Prueba el contenido y la fecha; el nombre es indicado por ti.
    - **Cuenta de Anyza**: requiere **Iniciar sesión en Anyza**. El verificador muestra "firmado por @usuario", confirmado por Anyza.
    - **Billetera Solana**: toca **Conectar billetera** (Phantom, Solflare...). La billetera firma el mensaje con su clave. En un teléfono, abre la página en el navegador de tu billetera.
4. Toca **Firmar y registrar en Bitcoin**. El archivo firmado se descarga con "-signed" agregado a su nombre (por ejemplo `contrato-signed.pdf`). También puedes tocar **Descargar el certificado (imagen)**.

Dónde va el sello:

- **PDF**: se añade una página de certificado al final, con el archivo, su huella digital, el mensaje, quién firmó, la fecha con zona horaria, el registro de Bitcoin, el código de sello y un código QR de verificación. Se añade como una actualización de PDF: las páginas originales no cambian, y un PDF que ya tenía una firma oficial mantiene su validez.
- **Word, Excel y ZIP**: el sello va en el comentario del archivo. El archivo sigue abriéndose.
- **Imágenes, video, audio y otros archivos**: el sello va al final del archivo. Sigue abriéndose normalmente.

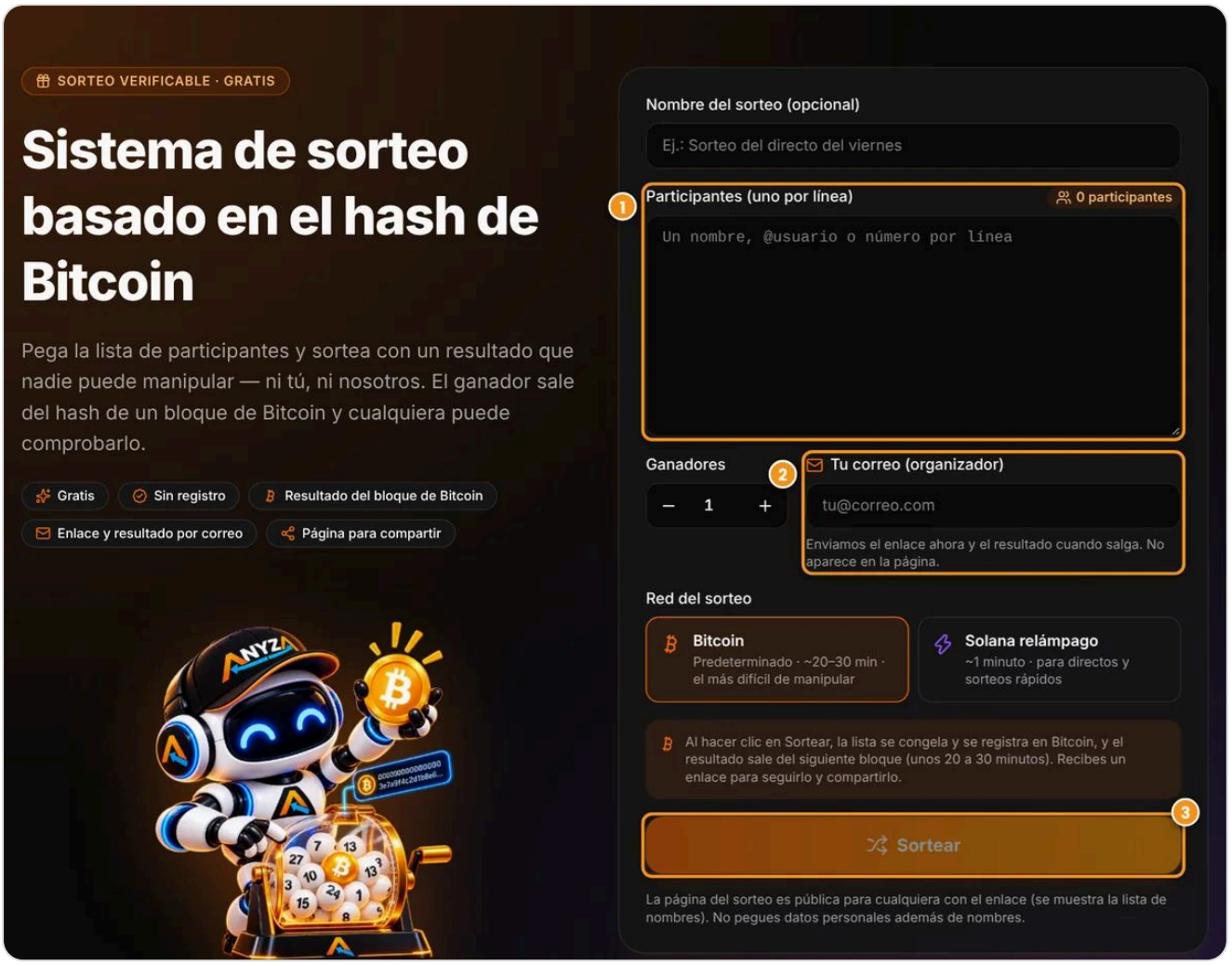
Para verificar, abre **Verificar un archivo firmado** y toca **Elige el archivo firmado**. Tu navegador encuentra el sello, separa el original exacto y te dice **Firma válida: el archivo es exactamente como fue firmado** o que el contenido fue alterado. Muestra el mensaje, quién firmó, la fecha y el bloque de Bitcoin, y te deja **Descargar el archivo original** y **Descargar la prueba completa (.ots)**. Al escanear el código QR en el certificado se abre el registro (quién, cuándo, bloque) sin el archivo; para verificar el contenido, carga el archivo.

Anyza guarda solo el código de sello, la huella digital del archivo, el tipo de firma, la cuenta (nivel 2) o billetera (nivel 3) y la prueba. El mensaje y el nombre del archivo no se almacenan.

Límites

- Un archivo de hasta 200 MB por firma, hasta 30 firmas por día por conexión.
- No es una firma electrónica calificada (eIDAS o una PKI nacional como ICP-Brasil). Cuando la ley requiere un certificado oficial, usa uno.

Sorteo verificable (Bitcoin o Solana)



La herramienta de sorteo gratuita

1 participantes, uno por línea · 2 tu correo (para el resultado) · 3 sortear

Dirección: anyza.club/bitcoin-giveaway. Gratuita, sin registro.

Pegas una lista y el ganador proviene del hash de un bloque que no existía cuando la lista fue congelada. Nadie, ni siquiera Anyza, puede elegir el resultado.

1. Opcionalmente completa el **Nombre del sorteo (opcional)**.
2. Pega las **Entradas (una por línea)**: nombres, @usuarios o números, de 2 a 5.000.
3. Elige el número de **Ganadores** (hasta 50).
4. Elige la **Red de sorteo**: **Bitcoin** (predeterminado, aproximadamente 20 a 30 minutos, la más difícil de manipular) o **Solana rápida** (aproximadamente 1 minuto, para transmisiones en vivo y sorteos rápidos).
5. Ingresa **Tu correo (organizador)**. Es obligatorio: obtienes el enlace de inmediato y el resultado cuando esté listo. No aparece en la página.
6. Toca **Sortear**.

La página del sorteo es pública para cualquiera con el enlace y muestra la lista de nombres, así que no pegues datos personales más allá de nombres. Usa **Compartir** o **Copiar enlace** para enviarlo a los participantes. La página muestra una cuenta atrás y se actualiza automáticamente. Cuando termina muestra los ganadores, **Recalcula aquí** (recalcula todo en el navegador), **Descargar la lista** y **Descargar el .ots**. Cualquiera también puede cargar el `.ots` con **Cargar el archivo .ots** para verificar el registro de Bitcoin.

Con Solana, quien produce el bloque tiene un poco más de influencia sobre el hash, y el registro de Bitcoin de la lista llega después del resultado. Para premios valiosos, prefiere Bitcoin.

Límite: 20 sorteos por día por conexión. El organizador es responsable del sorteo, el premio y las normas de su país.

La página Cómo funciona el sorteo de hash de Bitcoin explica el método con un ejemplo real. Para sorteos dentro de una comunidad (con tareas, suscriptores y notificaciones automáticas), consulta Sorteos.

Calculadora de ingresos comunitarios

Dirección: anyza.club/community-revenue-calculator. Gratuita, sin registro.

Muestra cuántos ingresos de una comunidad de pago conservas en cada plataforma. Completa **Miembros que pagan**, **Precio por mes** y **Moneda**, y marca **Comunidad privada** si solo las personas que apruebas pueden unirse. La calculadora compara Anyza Club con Skool (Hobby y Pro), Patreon, Whop y Hotmart y muestra cuánto cobran las comisiones al año.

Las comisiones de las otras plataformas son cifras públicas verificadas en octubre de 2026 y pueden haber cambiado. En Anyza Club la calculadora cuenta los créditos de la comunidad (1 crédito al día público, 2 privados; 1.000 créditos = US$10). Las transmisiones en vivo, videos y traducción usan créditos adicionales cuando los usas.

Vitrina de cursos

Dirección: anyza.club/online-courses, o la dirección corta class.anyza.club. La navegación es gratuita y no requiere cuenta.

Enumera los cursos de comunidades de Anyza que tienen una página pública. Puedes **Buscar cursos** y filtrar por **Idioma** y **Tema**, ordenar por **Más estudiantes**, **Mejor calificados** o **Más recientes**, y ver cuáles tienen **Vista previa gratuita** o un **Certificado**. Cada curso abre su página pública. Para tomar un curso te unes a la comunidad, que requiere una cuenta de Anyza. Consulta Certificados y páginas públicas de cursos.

Generador de código QR de pago (Pay)

Dirección: anyzapay.com/qr. Gratuita, sin registro.

Crea un código QR para recibir pagos en **Bitcoin**, **Lightning**, **USDC · Solana** o **USDT · Solana**. El dinero va directamente a la dirección que escribes; Anyza no recibe, retiene ni cobra nada.

1. Elige la **Red** y pega tu dirección (para Lightning, tu Dirección Lightning).
2. Opcionalmente ingresa una **Cantidad (opcional)** en cualquiera de 17 monedas o en sats. Se convierte a la tasa actual. Sin cantidad, quien paga la escribe.
3. Opcionalmente añade una **Descripción (opcional)**.
4. Toca **Generar código QR**. Descárgalo como **PNG** o **SVG**, o usa **Copiar enlace**.

Antes de generar, verifica que la dirección pertenece a la red elegida, que el dígito verificador de una dirección de Bitcoin coincida y que una dirección de Solana sea una billetera normal. Con Lightning y una cantidad, le pide a tu proveedor una factura que expira pronto; sin cantidad, crea un QR fijo que puedes imprimir y usar para siempre. USDT en Tron o Ethereum no funciona con este QR. Realiza un pequeño pago de prueba antes de imprimir.

Verificador de dirección cripto (Pay)

Dirección: anyzapay.com/address. Gratuita, sin registro.

Pega una dirección, factura o Dirección Lightning. Te dice la red (Bitcoin, Tron, Ethereum y otras redes EVM, Solana, Dirección Lightning, factura Lightning, LNURL), si está escrita correctamente y qué no debes enviarle. Para una Dirección Lightning, **Verificarla existe** muestra si responde y los límites del proveedor. Te advierte si lo que pegaste parece una frase semilla o clave privada. La verificación se ejecuta en tu navegador: la dirección no se envía ni se guarda. Del resultado, **Generar un QR para recibir aquí** abre el generador de QR ya completado.

Convertidor cripto (Pay)

Dirección: anyzapay.com/convert. Gratuita, sin registro.

Convierte bitcoin, sats, Solana, USDC y USDT a y desde 17 monedas (dólar, real, euro y 14 más). Se abre en la moneda de tu idioma. Completa **Cantidad**, **De** y **A**; **Invertir** los intercambia. También muestra **Tasas ahora mismo** y **Conversiones más buscadas**.

Cada conversión tiene su propia página, como `anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats` o `anyzapay.com/convert/1-btc-to-usd`, con tablas en ambas direcciones. Direcciones cortas como `anyzapay.com/convert/btc-brl` se redirigen a la página correcta.

Fuentes: Bitcoin de mempool.space (cada minuto), Solana de Jupiter (cada 5 minutos), USDC y USDT a 1 dólar, y monedas a la tasa de cambio de referencia del día. Es un precio de referencia sin comisiones: los intercambios y billeteras usan su propio precio y cobran comisiones.

Preguntas frecuentes

¿Necesito una cuenta? No, excepto para firmar en nivel 2 (cuenta de Anyza) en la firma digital. La vitrina de cursos está abierta para navegar; tomar un curso significa unirse a la comunidad.

¿Es realmente gratuito? Sí. Los límites por día existen solo para prevenir abusos.

¿Anyza guarda mis archivos? No. La marca de tiempo y la firma calculan todo en tu navegador y nunca cargan el archivo.

¿Marca de tiempo o firma? La marca de tiempo solo prueba la fecha y mantiene el archivo sin alteraciones (guardas un `.ots` separado). La firma añade tu mensaje e identidad dentro del archivo, para que quien lo reciba pueda verificarlo por su cuenta.

Consejos

- Mantén el archivo original y su `.ots` juntos, con una copia de seguridad. Sin ninguno de los dos, la marca de tiempo no puede verificarse.
- Para un premio valioso, usa la red de Bitcoin en el sorteo y comparte el enlace antes de que salga el resultado.
- Usa el verificador de direcciones antes de enviar cripto a una dirección que nunca has usado.

20

Encuestas

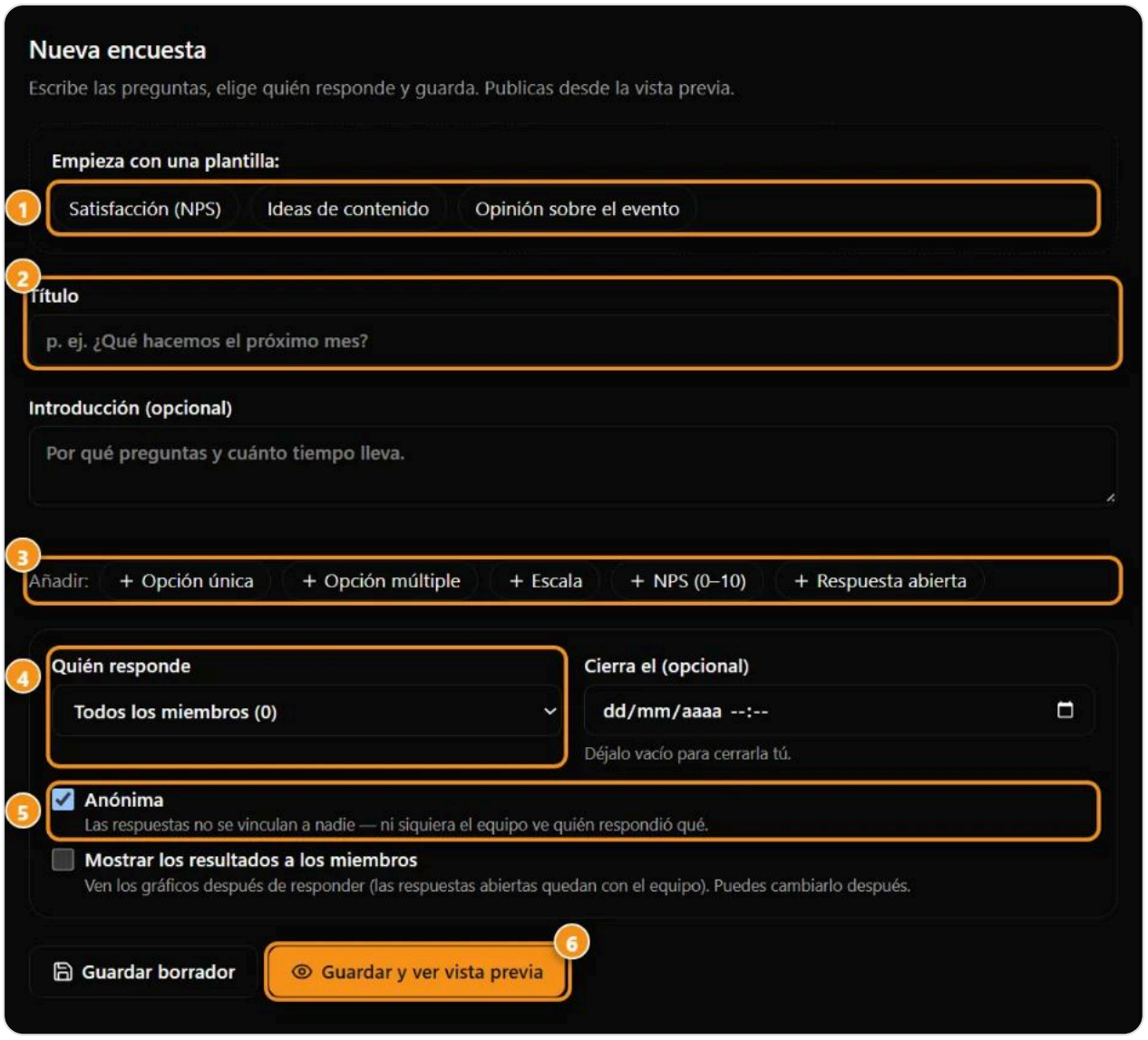
Pregunta a tus miembros qué piensan y ve los resultados en gráficos — opciones múltiples, escalas, NPS y respuestas abiertas. Anónimas por defecto, con resumen de IA opcional.

Una encuesta es la forma más rápida de saber qué quieren tus miembros: qué temas, qué formato, qué mejorar. Escribes las preguntas, eliges quién responde y publicas. Los miembros reciben una notificación, responden en un minuto, y ves los resultados conforme llegan.

Dónde encontrarlo

- **Configuración → Encuestas** (en "Comunicarse con miembros"): la lista de encuestas y **Nueva encuesta**. Solo el propietario y los administradores ven este menú.
- **Pestaña Encuestas:** los miembros la ven cuando hay una encuesta para ellos. Un badge muestra cuántas encuestas abiertas no han respondido. El propietario y los administradores siempre la ven.

Crear una encuesta



Configuración → Encuestas → Nueva encuesta

1 plantillas · 2 título · 3 añadir preguntas · 4 quién responde · 5 anónima · 6 guardar y vista previa

1. Ve a **Configuración → Encuestas** y toca **Nueva encuesta**.
2. Empieza con una plantilla (**Satisfacción (NPS)**, **Ideas de contenido**, **Feedback del evento**) o desde cero.
3. Completa el **Título** y, si quieres, una **Introducción** explicando por qué preguntas y cuánto tiempo tarda.
4. Añade preguntas (hasta 30). Para cada una, elige el tipo y marca **Obligatoria** si debe responderse:
    - **Opción única** y **Múltiples opciones:** 2 a 12 opciones.
    - **Escala:** 1–5, 1–7 o 1–10.

    - **NPS (0–10):** "qué probabilidad hay de que recomiendes...". El resultado muestra la puntuación NPS.
    - **Respuesta abierta:** texto libre.
5. Elige **Quién responde**: todos los miembros, suscriptores, no suscriptores o una de tus listas. En modo empresa también puedes seleccionar un perfil de acceso.
6. Opcional: **Se cierra en** — déjalo vacío para cerrarla tú mismo.
7. Elige **Anónima** (activada por defecto) y si **Mostrar resultados a los miembros**.
8. Toca **Guardar borrador** para seguir editando después, o **Guardar y vista previa** para ver la encuesta como la verán los miembros.
9. En la vista previa, toca **Publicar**. Después de publicar, las preguntas no se pueden cambiar.

> Puedes publicar hasta 3 encuestas por semana en cada comunidad. Menos encuestas consiguen más respuestas.

Anónima o identificada

- **Anónima:** las respuestas no están vinculadas a nadie. Ni siquiera el equipo ve quién respondió qué. Anyza solo guarda una nota separada de que la persona ya respondió (para que nadie responda dos veces), con el día pero no la hora.
- **Identificada:** el equipo ve el nombre de cada persona junto a sus respuestas, en las respuestas abiertas y en el CSV.

Especifica cuál es en la introducción. Los miembros también lo ven encima de las preguntas.

Qué ven los miembros

- Una notificación en la campana, y un correo (las personas que desactivaron correos de encuestas en sus preferencias de correo solo reciben la campana).
- La encuesta en su idioma cuando tu comunidad tiene la traducción automática activada.
- Una respuesta por persona. Las preguntas obligatorias están marcadas con *.
- Si elegiste **Mostrar resultados a los miembros**, ven los gráficos después de responder (o cuando se cierra la encuesta). Las respuestas abiertas siempre se quedan con el equipo.

Resultados

Abre la encuesta desde **Configuración → Encuestas** o la pestaña **Encuestas**:

- **Tasa de respuesta:** cuántas personas respondieron de todos los invitados.
- **Preguntas de opción:** una barra para cada opción, con cantidad y porcentaje.

- **Escalas y NPS:** promedio, la distribución de puntuaciones y, para NPS, promotores (9–10), pasivos (7–8), detractores (0–6) y la puntuación.
- **Respuestas abiertas:** cada respuesta, 50 a la vez.
- **CSV:** descarga todas las respuestas como una hoja de cálculo.
- **Cerrar ahora**, **Mostrar resultados a los miembros** (activado o desactivado en cualquier momento) y **Eliminar**.

Resumen de IA

Con 3 o más respuestas, toca **Resumir con IA**. La IA lee los números y las respuestas abiertas y escribe los puntos principales, qué piden los miembros, preocupaciones y tres próximos pasos, en tu idioma.

- Cada resumen cuesta **10 créditos**. Abrirlo de nuevo con las mismas respuestas es gratis. Solo pagas de nuevo si llegaron respuestas nuevas o lo quieres en otro idioma.
- En modo empresa el resumen está incluido en tu plan.
- Comprueba los números en los gráficos antes de decidir — el resumen es una guía.

Consejos

- Mantenlo corto: 3 a 7 preguntas consiguen más respuestas.
- Haz una pregunta abierta ("¿algo más?") — es donde aparecen las mejores ideas.
- Comparte los resultados con los miembros después. La gente responde la siguiente encuesta cuando ve que la anterior marcó una diferencia.

21

Datos de la comunidad

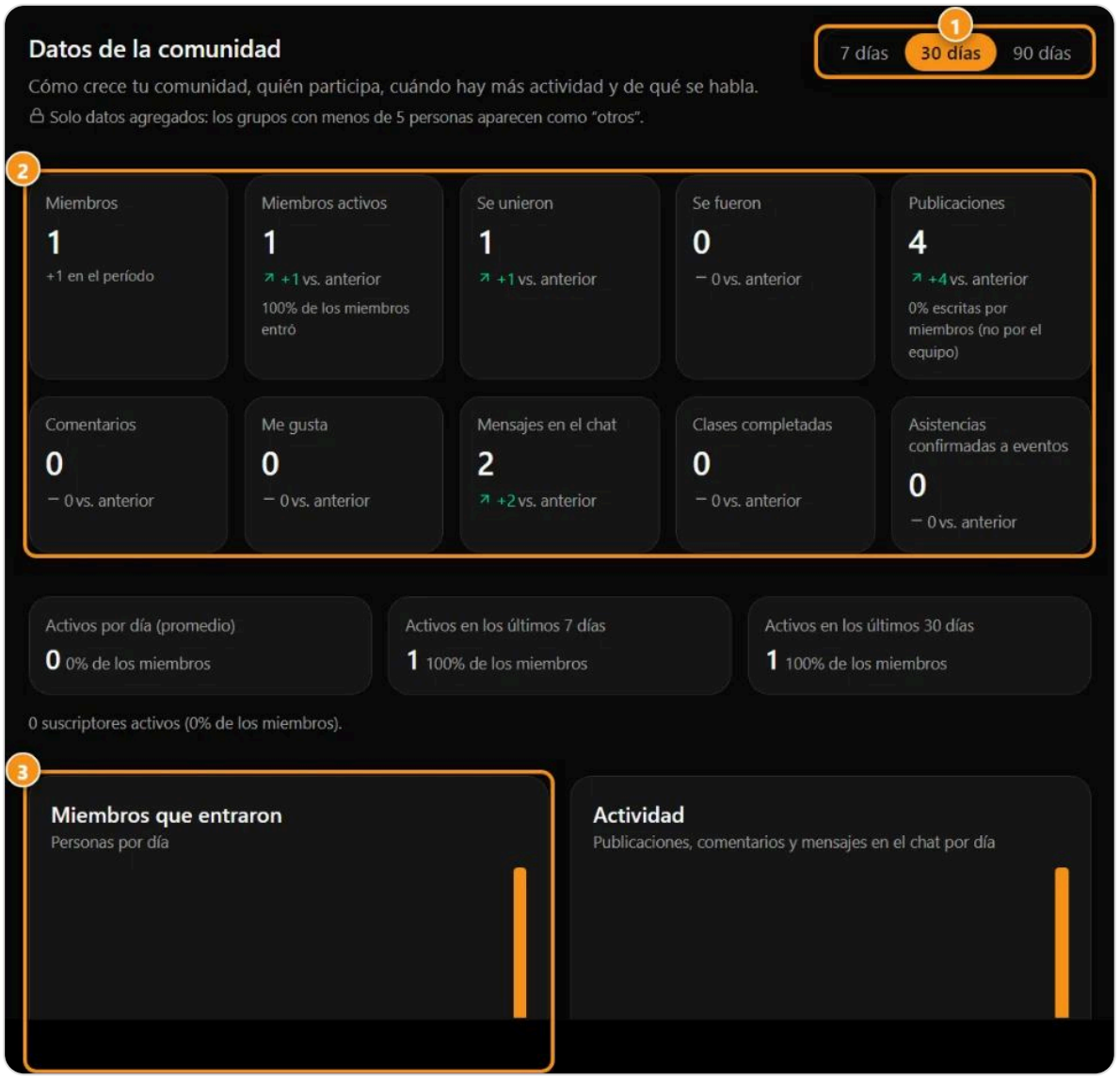
Ve cómo crece tu comunidad, quién participa, cuándo están activos los miembros y de qué hablan — solo números agregados, con análisis opcional de IA sobre temas de tendencia.

Datos de la comunidad es el panel de tu comunidad: crecimiento, participación, de dónde son los miembros, horas pico, mejores publicaciones y, con IA, los temas de los que habla la gente. Solo el dueño y los admins lo ven.

Dónde encontrarlo

Configuración → Datos de la comunidad (en "Personas"). Elige el período en la parte superior: **7 días**, **30 días** o **90 días**. Cada número se compara con el período anterior de la misma duración.

Qué ves



Configuración → Datos de la comunidad

1 período · 2 los números · 3 gráficos

- **Miembros**, **Miembros activos** (quiénes visitaron en el período), **Se unieron** y **Se fueron**.
- **Publicaciones**, **Comentarios**, **Likes**, **Mensajes de chat**, **Lecciones completadas** y **RSVPs de eventos**. Bajo Publicaciones ves cuántas fueron escritas por miembros y no por el equipo.
- **Activos diarios (promedio)**, **Activos en los últimos 7 días** y **Activos en los últimos 30 días**, con el porcentaje de miembros.
- Suscriptores activos, cuando tu comunidad tiene suscripciones.

Gráficos

- **Miembros que visitaron:** personas por día.
- **Actividad:** publicaciones, comentarios y mensajes de chat por día.

- **Se unieron y se fueron:** por día, unidos arriba y se fueron abajo.
- **Horas pico:** los días y horas en que la gente publica y chatea, mostrados en tu zona horaria. Programa en vivo, eventos y publicaciones importantes para las horas más ocupadas.
- **Mejores publicaciones del período** y los **Temas** con más publicaciones y comentarios.
- **Países**, **Idiomas** y **Tiempo en la comunidad**.
- **Retención:** de los miembros que se unieron cada semana, cuántos volvieron después de 1, 2 y 4 semanas.

Pasa el mouse sobre una barra o una celda para ver el número exacto.

Privacidad

El panel solo muestra números agregados. Cualquier grupo con menos de 5 personas — un país, un idioma, una ciudad, un grupo semanal de nuevos miembros — se fusiona en "Otros" o se muestra sin porcentaje, así nadie puede ser identificado. Los países y ciudades vienen de lo que los miembros eligieron mostrar en su perfil; el resto aparece como "No informado".

Temas de tendencia (IA)

Toca **Analizar con IA** y la IA lee una muestra de lo que se escribió en el período — publicaciones, comentarios y chat, sin nombres. Muestra:

- los temas principales, con una proporción aproximada de la conversación y si el tono es positivo, neutral, negativo o mixto;
- las preguntas que los miembros siguen haciendo;
- ideas de contenido basadas en lo que los miembros quieren;
- el tono general.

Cada análisis cuesta **10 créditos** y se guarda durante 24 horas para ese período e idioma — abrirlo de nuevo en ese tiempo es gratis. En modo empresarial está incluido en tu plan. Úsalo como una guía, no como números exactos.

Consejos

- Mira **Miembros activos**, no solo **Miembros**: una comunidad más pequeña donde la mayoría de la gente visita es más saludable que una grande donde pocos vuelven.
- ¿Baja retención en la primera semana? Mejora la bienvenida: una publicación fijada, una primera lección, una pregunta para nuevos miembros.
- Convierte las preguntas del análisis de IA en publicaciones, lecciones o un en vivo de preguntas y respuestas.

22

Tienda de miembros

Permite que los miembros compren y vendan entre sí dentro de la Tienda de tu comunidad. Tú eliges quién puede listar, cuántos, si apruebas cada anuncio y una comisión opcional que va directamente a ti.

La **Tienda** de una comunidad también puede contener **anuncios de miembros**. En una comunidad de coleccionistas, por ejemplo, los miembros pueden vender artículos entre sí directamente, mostrando el nombre del vendedor, su nivel y calificación. El propietario la activa y establece las reglas.

Cada anuncio es un anuncio normal de **Market**: la búsqueda, el chat, cerrar el trato y las reseñas suceden en Market. La tienda de la comunidad solo se lo muestra a los miembros, con el vendedor identificado.

Activarla



Configuración → Tienda

1 anuncios de miembros · 2 aceptar anuncios de miembros · 3 tus propios anuncios de Market · 4 anuncio solo para miembros

Ve a **Configuración → Tienda → Anuncios de miembros** y marca **Aceptar anuncios de miembros**. Solo el propietario y los administradores pueden cambiar estas configuraciones. Una sección **De miembros** aparece en la página de Tienda, y la pestaña Tienda se muestra a los miembros incluso si no tienes tus propios anuncios.

Quién puede listar

Puedes combinar tres requisitos:

- **Nivel mínimo** en la comunidad.
- **Mínimo de días** desde que el miembro se unió.
- **Membresía:** cualquier miembro, o suscriptores de un plan que elijas.

El propietario, administradores y moderadores siempre pueden listar.

Límites

- **Por persona:** cuántos anuncios activos puede tener cada persona — un número para miembros que no se suscriben y uno para cada plan de suscripción. Usa 0 para bloquear listados para ese grupo.
- **Tienda completa:** el número máximo de anuncios de miembros al mismo tiempo.

Un anuncio cuenta hacia el límite mientras espera aprobación o está en la tienda.

Aprobación y moderación

Elige entre:

- **Apruebo cada anuncio** — los anuncios nuevos esperan en **Configuración → Tienda**, bajo **Pendiente de aprobación**. Recibes una notificación por cada uno.
- **Los anuncios se muestran inmediatamente** — aún puedes eliminar cualquiera de ellos.

Desde la misma lista puedes **aprobar**, **rechazar** o **eliminar** un anuncio, con una razón opcional que el miembro verá. Un anuncio que eliminaste no se puede enviar de nuevo. Junto a cada vendedor ves su nivel, calificación y cualquier reporte abierto sobre ellos. Los miembros reportan vendedores con la bandera en cada tarjeta, usando los mismos reportes de miembros que ya recibes.

Anuncios destacados

- **Si aceptas anuncios destacados,** los miembros pueden pagar créditos para colocar su anuncio en la parte superior de la sección, por 1, 3, 7 o 14 días (3 créditos por día). La tienda no te cuesta nada.
- **Si no aceptas anuncios destacados,** la tienda te cuesta **1 crédito por anuncio de miembro activo por día**, cobrado en el cierre diario. Esto tiene sentido si ganas con comisiones y no quieres destacados pagos.

Tu comisión (opcional)

Puedes cobrar a los miembros:

- una **cantidad fija por anuncio aprobado**, o
- un **porcentaje de cada venta completada**.

La comisión es **pagada directamente a ti** — Anyza no maneja este dinero. Escribe en **Cómo te pagan los miembros** qué deben hacer (por ejemplo, a qué billetera enviar y qué mencionar). Los miembros ven este texto antes de listar.

Una venta cuenta cuando el vendedor marca el artículo como vendido a un comprador en Market y el comprador confirma la compra. En ese momento la comisión se registra, y tanto tú como el vendedor reciben una notificación. En **Configuración → Tienda → Comisiones** ves qué debe cada miembro y puedes marcarla como **pagada** o **condonada**. Los miembros ven sus propias comisiones en la página de Tienda.

Cómo listan los miembros

1. En la página de **Tienda** de la comunidad, bajo **De miembros**, toca **Listar un artículo**.
2. Aparecen tus anuncios activos de Market. Toca **Agregar a tienda** en los que quieras.
3. ¿No tienes uno aún? Usa **Crear un anuncio en Market**. Después de que se apruebe en Market, vuelve y agrégalo.

Los costos de Market del anuncio se mantienen igual. Para sacar un anuncio de la tienda de la comunidad, toca **Eliminar**. En Market, la página del anuncio muestra que está en la tienda de miembros de la comunidad.

Seguridad

Los tratos son entre miembros, basados en confianza y moderación del propietario. Pide a los miembros que verifiquen las reseñas del vendedor, que acuerden los detalles en el chat de Market y que cierren el trato en Market. El depósito en garantía (pago retenido hasta que ambos lados confirmen) está planeado para una versión posterior.

Preguntas comunes

¿Pueden ver los anuncios de miembros personas fuera de la comunidad? No en la página de Tienda — los visitantes solo ven cuántos hay y la invitación a unirse. El anuncio en sí sigue existiendo en Market.

¿Anyza se lleva una parte de mi comisión? No. La comisión va directamente del miembro a ti.

¿Qué pasa si un miembro abandona la comunidad? Sus anuncios salen de tu tienda automáticamente (se quedan en Market). Si regresan, los anuncios reaparecen a menos que los haya eliminado.