ANYZA CLUB

Anyza Club Handbuch

Schritt für Schritt, mit Screenshots

anyza.club · blog.anyza.net/de/help/club · 2026-10-16

Inhalt

1. Was Anyza Club ist
2. Einer Community beitreten, Einladungen und Teilen
3. Beiträge, Themen, Kommentare und Chat
4. Kurse und Lektionen
5. Events, Lives und Tickets
6. Abos: Pläne, Krypto und Whop
7. Eine Community erstellen und einrichten
8. Auszahlungen für Creator: wie du bezahlt wirst, Whop und Ledger
9. Telegram, Discord und WhatsApp in deiner Community
10. Videobibliothek
11. Dateibibliothek
12. Zertifikate und öffentliche Kursseiten
13. Clips (Kurzvideos)
14. Nur für Eingeladene
15. Automatische Übersetzung
16. Gewinnspiele
17. Community-App, Karte, Gruppen und Widgets
18. Kreditnutzung
19. Kostenlose Anyza-Tools
20. Umfragen
21. Community-Daten
22. Mitglieder-Shop

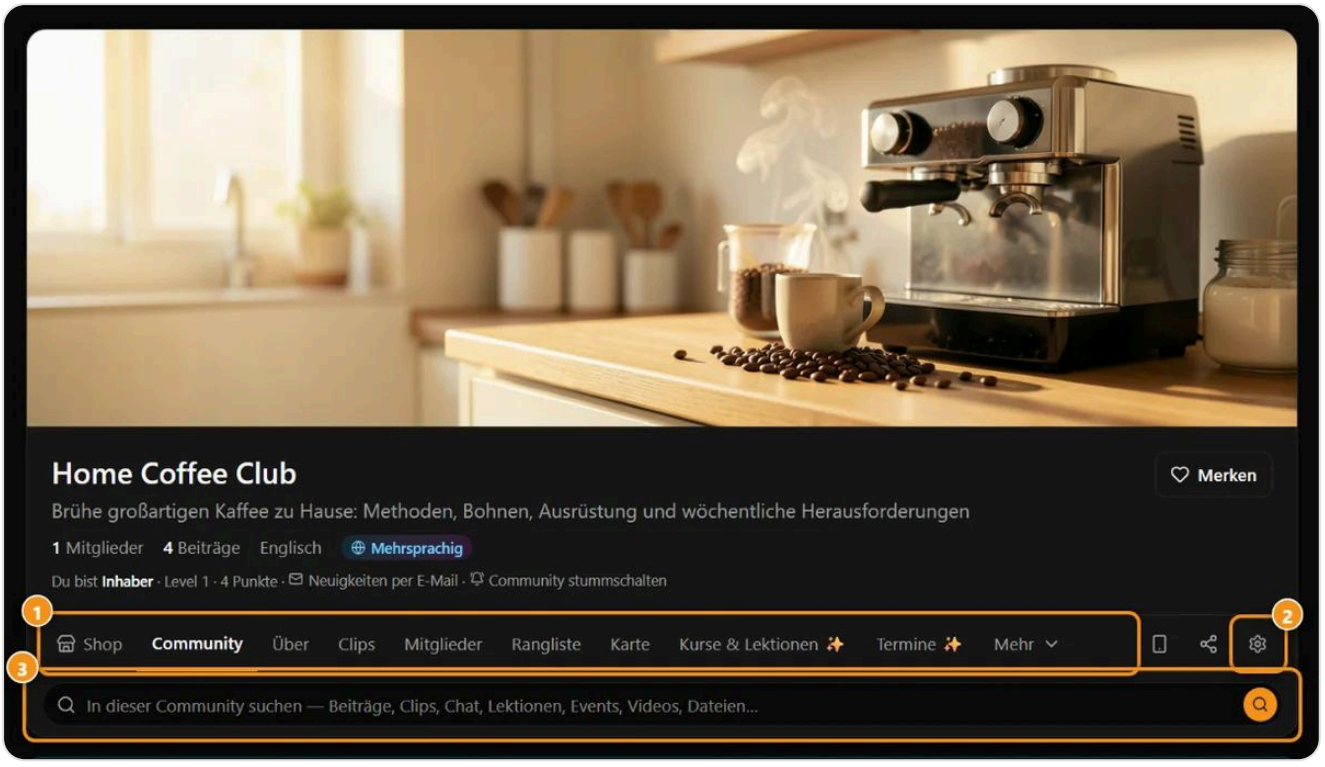
01

Was Anyza Club ist

Online-Communities mit Feed, Chat, Kursen, Events, Videos, Dateien und Abos. Der Beitritt ist kostenlos; der Inhaber verbraucht täglich einige Credits.

Anyza Club (anyza.club) ist der Ort, an dem Communities leben: eine Gruppe rund um ein Thema, mit einem **Feed** von Beiträgen, **Chat**-Räumen, **Kursen und Lektionen**, **Events** (vor Ort, online und live), **Videos**, **Dateien** und, falls der Inhaber das möchte, ein bezahltes **Abo**. Alles mit deinem Anyza-Konto, dem gleichen, das du auf Market und Events verwendest.

Community-Reiter



Die Oberseite einer Community

1 die Reiter · 2 Einstellungen (nur Team) · 3 alles in der Community durchsuchen

Jede Community hat eine Reihe von Reitern. Die, die nicht auf den Bildschirm passen, erscheinen unter **Mehr**. Einige werden nur angezeigt, wenn sie Inhalte haben (das Team sieht immer alle, um Dinge hinzuzufügen).

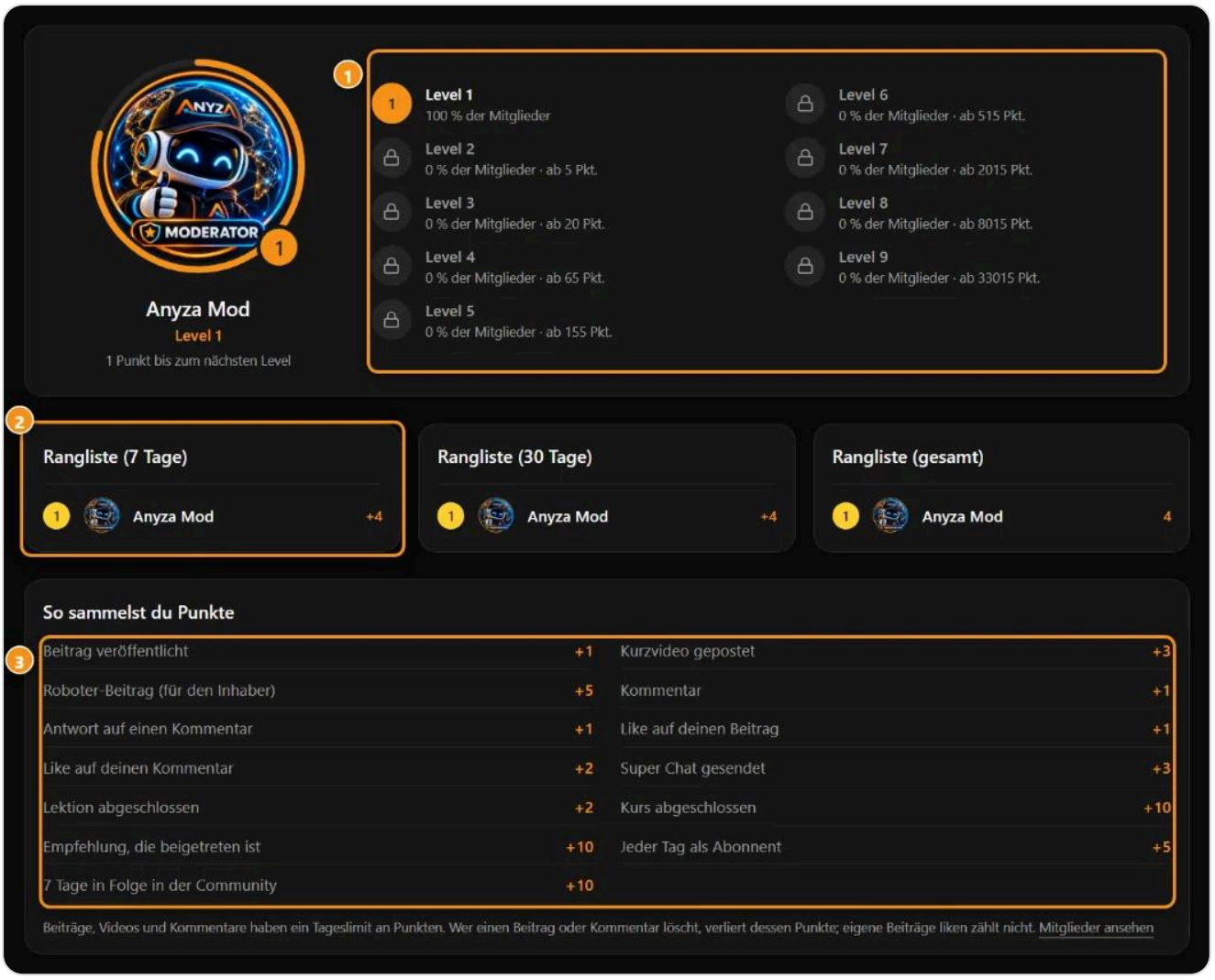
- **Store:** die Market-Angebote des Inhabers und nur für Mitglieder verfügbare Artikel.
- **Community:** der Feed mit Beiträgen nach Thema.
- **Über:** die Einführung, Regeln, Galerie und Willkommensvideo.
- **Clips:** kurze vertikale Videos, eines pro Bildschirm. Siehe Clips.
- **Mitglieder** und **Ranking:** wer drin ist und wer die meisten Punkte hat.

- **Karte:** Mitglieder nach Stadt, wenn der Inhaber das aktiviert. Siehe Community-App, Karte, Gruppen und Widgets.
- **Kurse & Lektionen:** Kurse mit Modulen, Lektionen, Tests und Zertifikaten. Siehe Kurse und Lektionen.
- **Events:** die Agenda mit Live-Streams und Events vor Ort. Siehe Events, Live und Tickets.
- **Videos:** die Videobibliothek der Community. Siehe Videobibliothek.
- **Chat:** Live-Chat-Räume.
- **Dateien:** Dokumente, Bilder und Links, organisiert in Ordnern. Siehe Dateibibliothek.
- **Gruppen:** Telegram- und Discord-Kanäle und -Gruppen der Community.
- **Gewinnspiele:** offene und aktuelle Gewinnspiele. Siehe Gewinnspiele.

Neben den Reitern findest du das **App**-Symbol (installiere die Community auf deinem Startbildschirm), **Teilen** (sende den Link an jemanden) und für das Team **Einstellungen**. Direkt darunter durchsucht die Suchfunktion Beiträge, Clips, Chat, Lektionen, Events, Videos und Dateien.

Mitglieder, Ranking, Karte, Clips, Videos, Chat und Dateien sind nur für Mitglieder. In einer öffentlichen Community sehen Personen, die noch nicht beigetreten sind, Community, Über, Events, Kurse mit öffentlicher Seite und, wenn es welche gibt, Store, Gruppen und Gewinnspiele.

Für Mitglieder



Ranking-Reiter: Level, Rankings und wie man Punkte verdient

1 die 9 Level · 2 Rankings für 7 Tage, 30 Tage und alles · 3 wie man Punkte verdient

- **Beitritt:** du trittst einer öffentlichen Community mit einem Klick bei; in einer privaten fragst du und das Team genehmigt es; du kannst auch mit einer Einladung beitreten. Siehe Einer Community beitreten, Einladungen und Teilen.
- **Punkte und Level:** du verdienst Punkte durch Teilnahme: Beiträge, kurze Videos, Kommentare, Antworten, erhaltene Likes, Super-Chats, abgeschlossene Lektionen und Kurse, Empfehlungen, die beigetreten sind, jeden Tag als Abonnent und 7 Tage in Folge Besuche. Punkte erhöhen dein Level von 1 bis 9. Die Tabelle **Wie man Punkte verdient** findest du auf dem Reiter **Ranking**.
- **Direktnachrichten:** du kannst eins-zu-eins mit anderen Mitgliedern über die Schaltfläche **Nachricht** chatten.
- **Auf deinem Telefon:** Installiere die Community als App und erhalte Benachrichtigungen. Siehe Community-App, Karte, Gruppen und Widgets.

- **In anderen Sprachen:** wenn die Community die automatische Übersetzung aktiviert hat, siehst du alles in deiner Sprache. Siehe Automatische Übersetzung.

Der Beitritt zu einer Community ist immer kostenlos. Abopläne sind optional und entsperren zusätzliche Inhalte. Siehe Abos.

Für Creator

- Jedes Konto mit bestätigter E-Mail kann bis zu **10 Communities** erstellen.
- Jede Community verbraucht die Credits des Inhabers: **öffentlich 1 pro Tag, privat 2**, plus ein paar optionale Extras (nur für Abonnenten verfügbare Inhalte, automatische Übersetzung, Dateien über den enthaltenen Speicher hinaus, Videos, Robot-Beiträge, E-Mail-Nachrichten und Zusammenfassungen). Jedes Konto startet mit **1.000 Willkommens-Credits**. Mitglieder zahlen nichts. Siehe Credit-Nutzung.
- Der Inhaber erhält Abozahlungen **direkt**: in Crypto in sein eigenes Wallet, über Anyza Pay oder per Karte über seinen eigenen Payment-Link (z. B. Whop). Anyza hält niemandes Geld. Siehe Inhaber-Auszahlungen.
- Um loszulegen, siehe Eine Community erstellen und einrichten.

Was du sonst noch tun kannst

- Nur auf Einladung: Themen, Räume, Events, Videos und Ordner nur für ausgewählte Mitglieder.
- Zertifikate und öffentliche Kursseiten: Abschlusszertifikate und eine öffentliche Seite für jeden Kurs.
- Gewinnspiele, Clips und Videobibliothek.
- Telegram, Discord und WhatsApp: der Anyza-Bot veröffentlicht deine Nachrichten und verwaltet die nur für Mitglieder verfügbare Gruppe.
- Widgets: deine Community, Kurse und Events auf deiner Website.

Hausregeln

Neue Communities werden von der Anyza-Moderation schnell überprüft; meistens gehen sie sofort live. Verbotene Inhalte folgen Anyzas Regeln. Um etwas zu melden, verwende die Schaltfläche **Melden** auf dem Beitrag, Kommentar, Mitglied oder der Community. Meldungen gehen zunächst an das Community-Team; Plattformfälle gehen an die Anyza-Moderation.

02

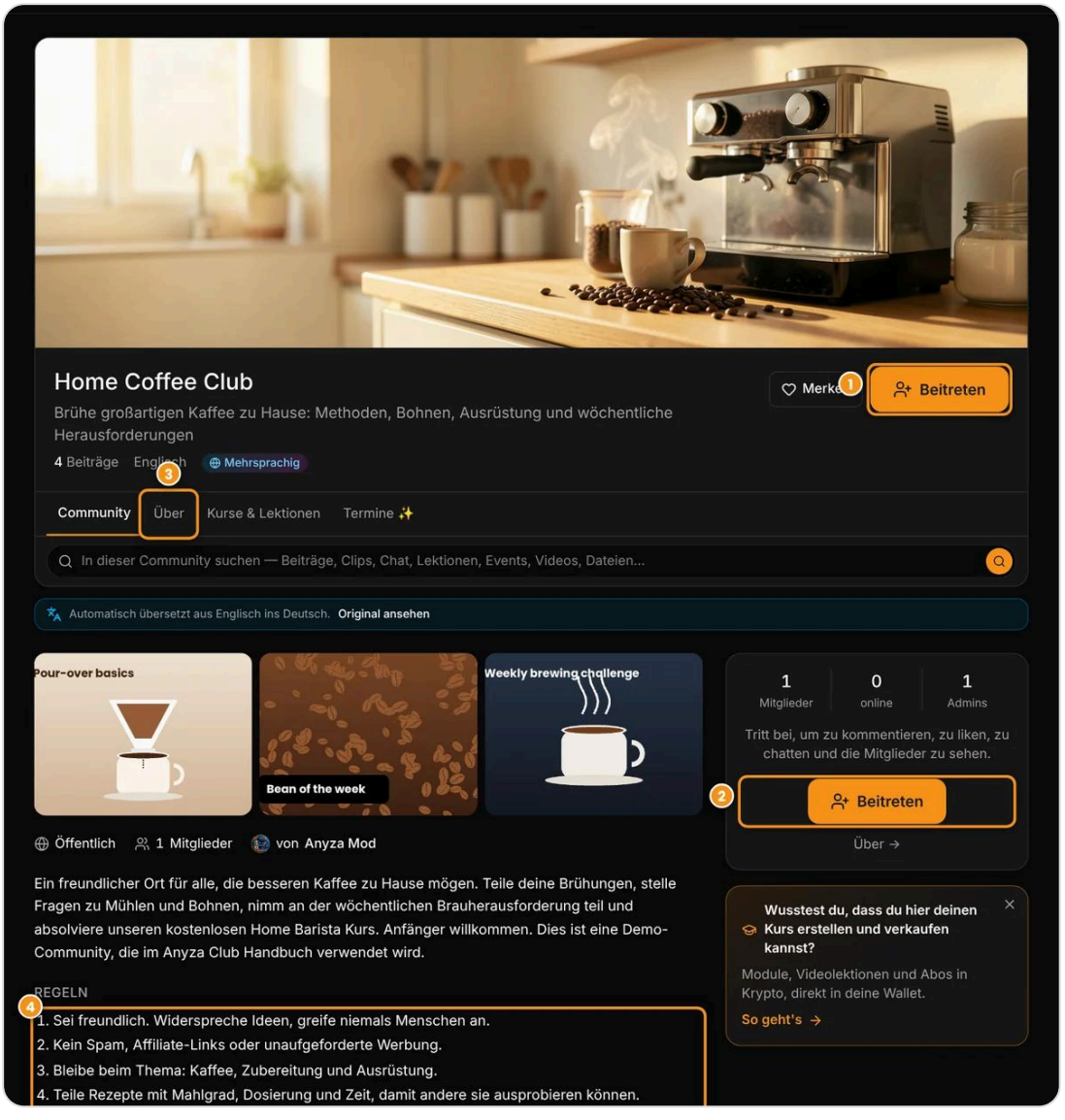
Einer Community beitreten, Einladungen und Teilen

Öffentlich, privat, per Einladung. Und wie du jemanden einbringst.

Eine Community finden

Die Club-Startseite hat Suche, Kategorien und Filter (Sprache, Land, öffentlich/privat). Du kannst auch auf **Benachrichtige mich über Communities wie diese** tippen, um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn eine neue passende Community erscheint.

Beitreten



Eine öffentliche Community, gesehen von jemandem, der noch nicht Mitglied ist

1 Beitreten (oben) · 2 Beitreten (Seitenfeld) · 3 Reiter „Über" · 4 die Regeln

- **Öffentlich**: tippe auf **Beitreten** und du bist dabei.
- **Privat**: tippe auf **Anfrage zum Beitreten**; der Owner genehmigt. Einige Communities stellen ein paar Eintrittsfragen.
- **Einladung**: ein `anyza.club/convite/<code>`-Link bringt dich direkt herein, auch in eine private Community (solange die Einladung gültig ist).

Du musst angemeldet sein und deine E-Mail-Adresse bestätigt haben (Level L1).

Teilen

Das **Teilen**-Symbol rechts neben den Community-Reitern (nur für Mitglieder) teilt die **Über**-Seite der Community (WhatsApp, Telegram, X oder Link kopieren). Wer es erhält, sieht die Community und entscheidet, ob er beitreten möchte. Niemand wird hinzugefügt, ohne es zu wählen.

Owner-Einladungen



Einstellungen → Einladungen

1 wie viele Nutzungen · 2 gültig für wie viele Tage · 3 Link erstellen · 4 der Link, mit Kopieren

Der Owner und die Admins erstellen Einladungslinks in **Einstellungen → Einladungen**, mit einem Nutzungslimit und einem Verfallsdatum, und sehen, wer über jeden Link beigetreten ist.

Verlassen

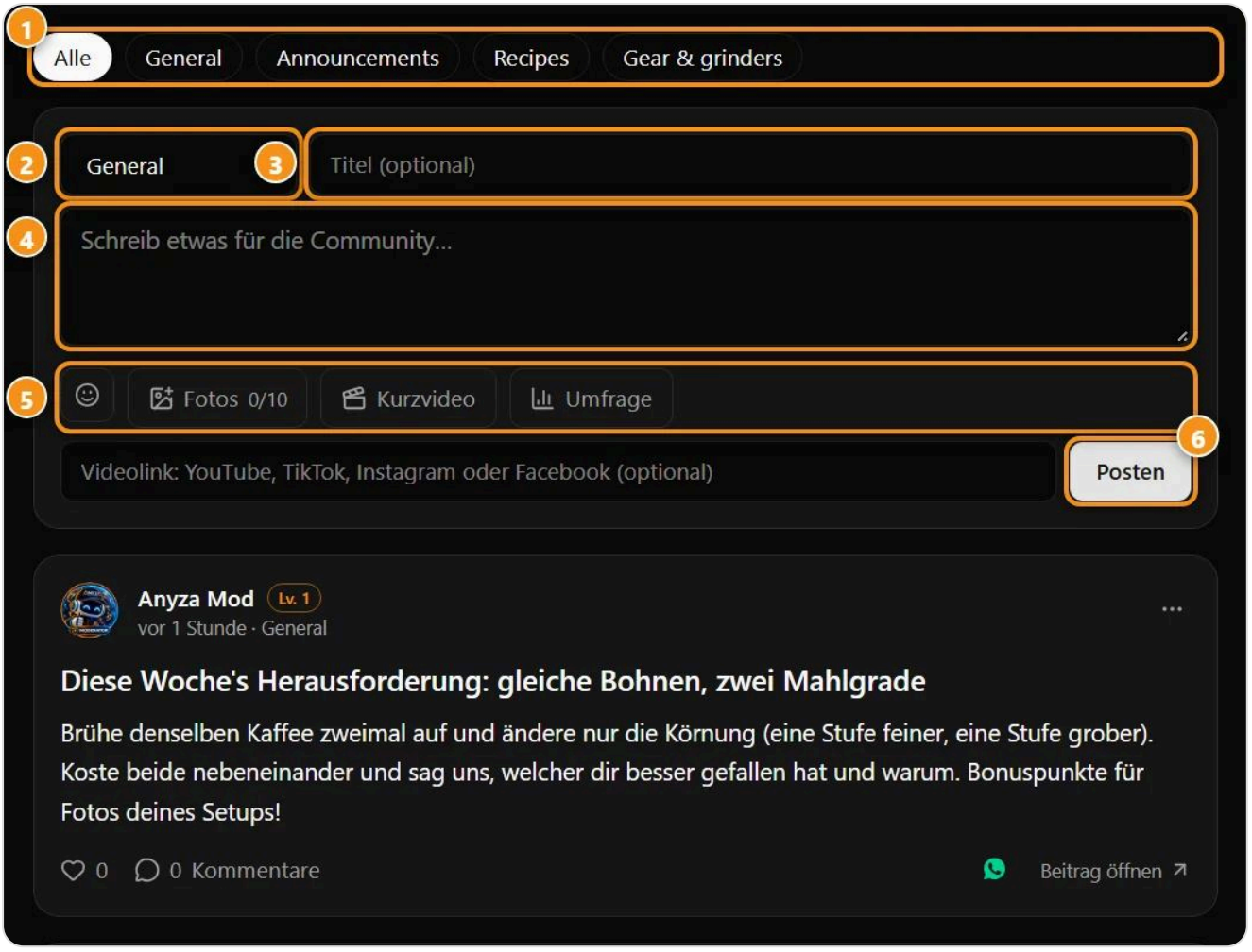
Verlassen befindet sich im Community-Header und fordert dich auf zu bestätigen (**Ja, verlassen**). Deine Nachrichten und Beiträge bleiben dort.

03

Beiträge, Themen, Kommentare und Chat

Der Feed nach Themen, Umfragen, Chatrooms und Suche in der Community.

Feed und Themen

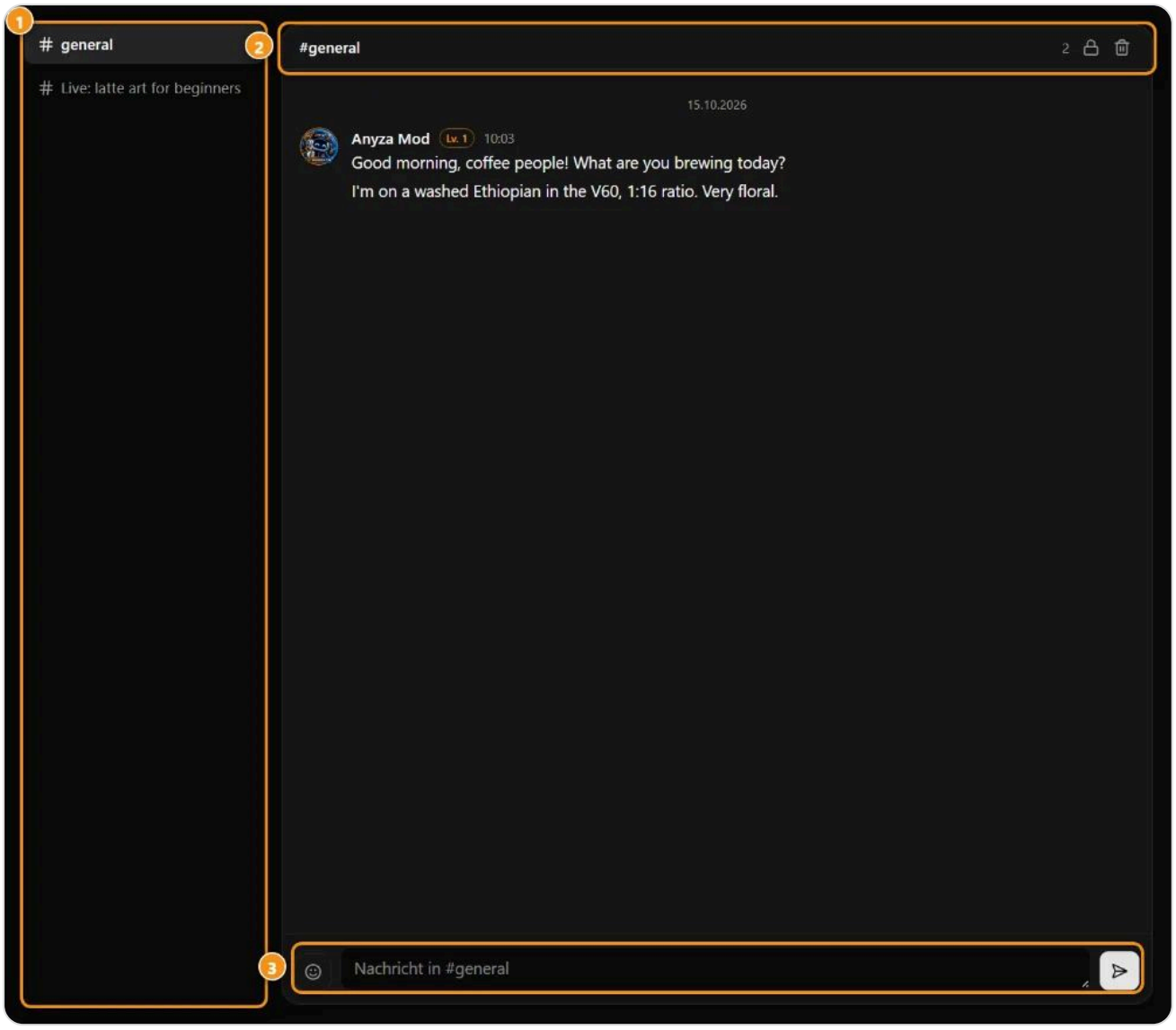


Einen Beitrag schreiben

1 Themenfilter · 2 Thema wählen · 3 Titel (optional) · 4 der Text · 5 Emoji, Fotos, Kurzvideo und Umfrage · 6 Posten

Der Feed ist in **Themen** (Gruppen von Beiträgen) unterteilt. Einige können nur für Abonnenten oder ab einem bestimmten Level verfügbar sein. Ein Beitrag hat einen Titel, Text, bis zu 10 Fotos, ein YouTube-Video und eine **Umfrage**. Mag, kommentiere und antworte auf Kommentare.

Chat



Die Chat-Registerkarte

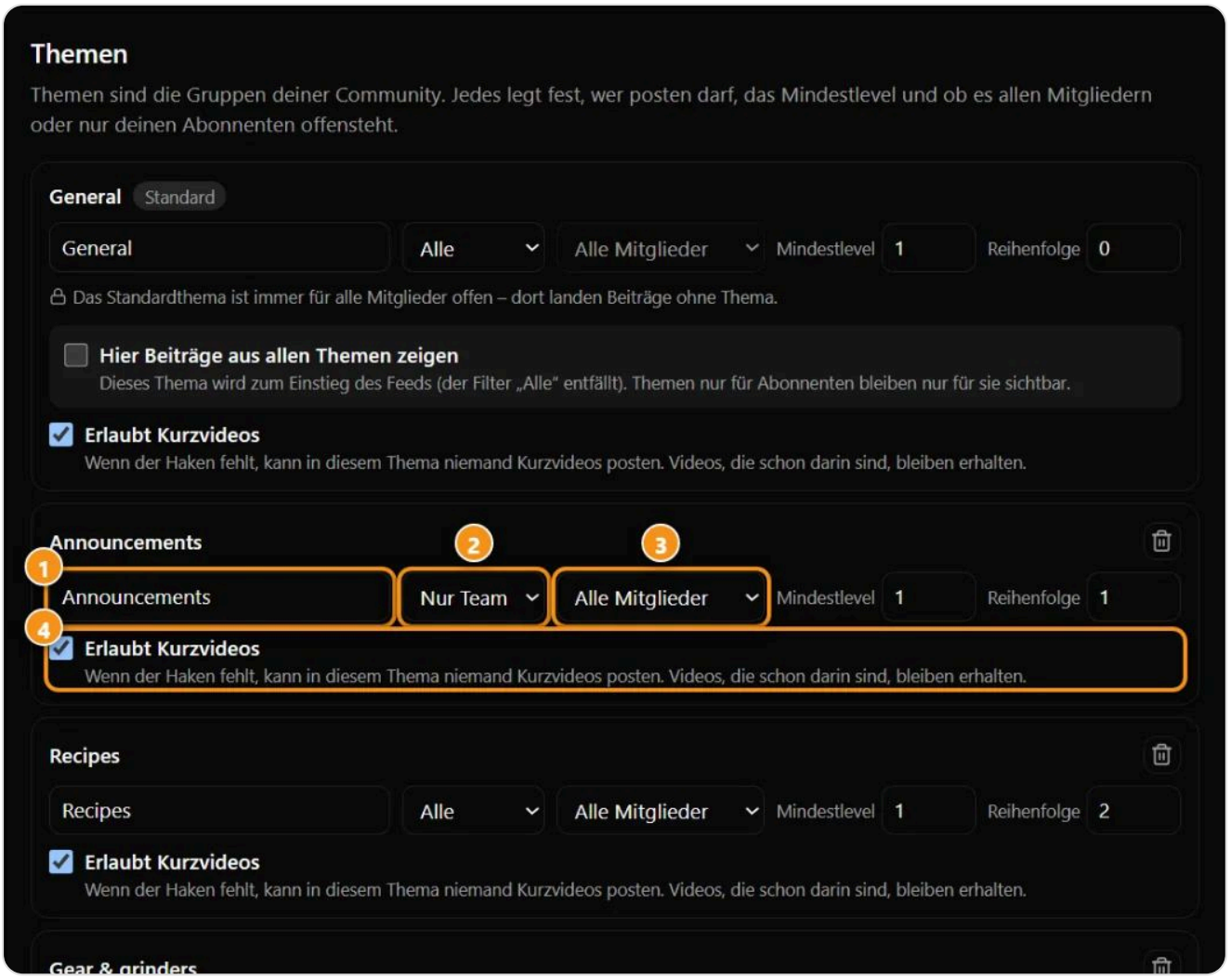
1 Räume · 2 der Raum, in dem du bist · 3 hier schreiben

Die **Chat**-Registerkarte hat **Räume**. Räume können für alle Mitglieder, nur für Abonnenten oder nur für Personal offen sein; einige sind schreibgeschützt. Wer eine Nachricht geschrieben hat, kann sie bearbeiten oder löschen; Personal kann den Raum leeren.

Übersetzen

Wenn du angemeldet bist, erhältst du **Übersetzen** bei Beiträgen, Kommentaren und Nachrichten. Das Original bleibt sichtbar.

Community durchsuchen



Für das Team: Einstellungen → Themen

1 Themenname · 2 wer postet · 3 Zugriff (alle Mitglieder, Abonnenten…) · 4 Kurzvideos erlaubt

Die Suchleiste direkt unter den Community-Registerkarten durchsucht die Beiträge, Kommentare, Clips, Chats, Lektionen, Events, Videos und Dateien dieser Community. Du findest nur das, was du bereits lesen kannst: Besucher sehen das Öffentliche; Mitglieder sehen den Chat; Abonnenten sehen den Abonnenten-Raum.

Melden

Jeder Beitrag, Kommentar und jede Nachricht hat **Melden**. Das Personal der Community erhält es zuerst; wenn innerhalb von 48 Stunden nichts geschieht, kann die Person, die gemeldet hat, es an Anyza eskalieren.

> Der Roboter: Einige Communities haben Beiträge, die von einem Roboter geschrieben wurden, den der Inhaber eingerichtet hat (zum Beispiel eine Zusammenfassung von Nachrichtenfeeds). Diese Beiträge werden im Namen des Inhabers veröffentlicht, wie alle anderen Beiträge. Du kannst wie gewohnt antworten und kommentieren.

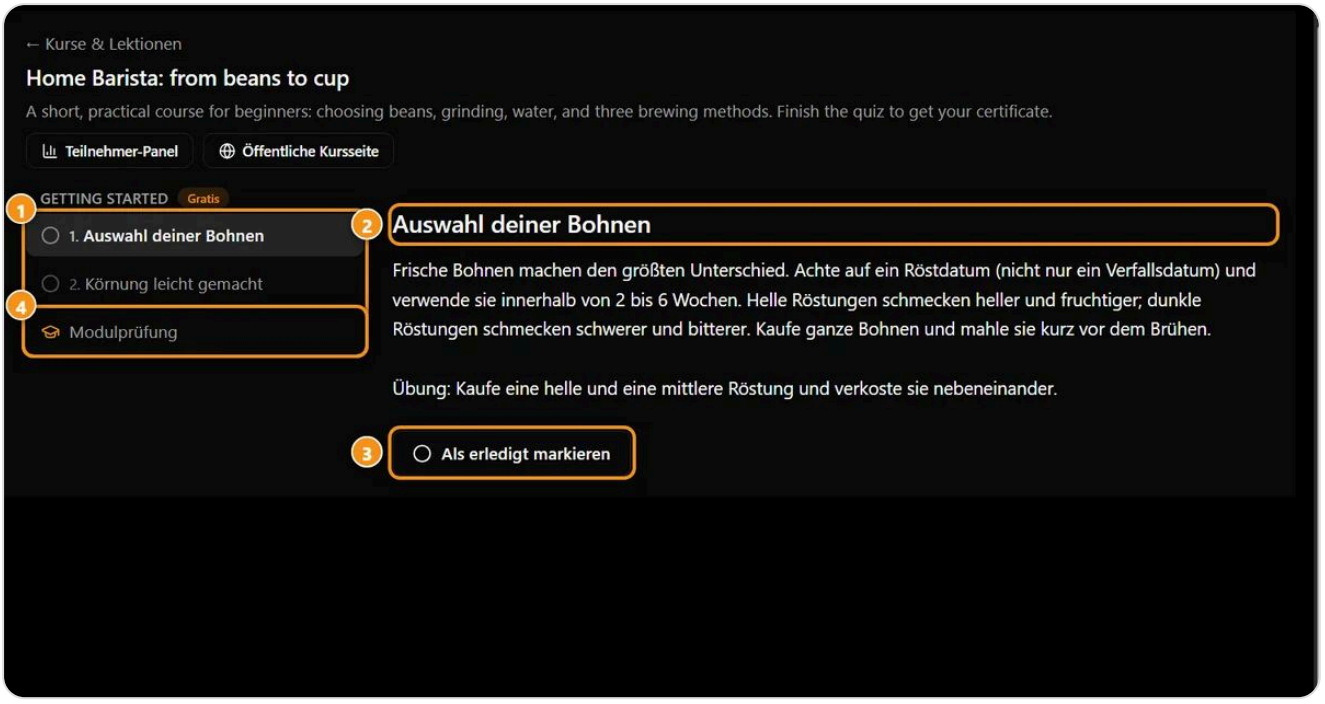
04

Kurse und Lektionen

Lektionen in Reihenfolge, Module werden über Tage freigeschaltet, kostenlose Beispiellektionen, Videos und Dateien in der Sprache jedes Schülers.

Im Tab **Kurse & Lektionen** organisiert der Besitzer Inhalte in **Kurse → Module → Lektionen**.

So funktioniert es für Schüler



Ein Kurs aus Sicht eines Schülers

1 die Lektionen des Moduls · 2 die Lektion, in der du gerade bist · 3 Als abgeschlossen markieren · 4 das Modul-Quiz

- Lektionen enthalten Video, Text, Anhänge und Kommentare. Tippe **Fertig** und verfolge deinen Fortschritt im Kurs in %.
- Ein Kurs kann für **alle Mitglieder** oder **nur Abonnenten** sein. Gesperrte Lektionen zeigen ein Schloss; einige sind **kostenlose Beispiele**.
- Module können sich **nach X Tagen** öffnen, ab dem Zeitpunkt, an dem du beigetreten bist (oder abonniert hast). Das Datum wird in der Lektion angezeigt.
- Eine Live-Lektion hat während der Übertragung einen eigenen Chat.

Für Lehrer



Einstellungen → Kurse & Lektionen: der Inhalt

1 das Modul · 2 seine Lektionen · 3 eine Lektion hinzufügen · 4 Modul-Quiz · 5 ein Modul hinzufügen

In **Einstellungen → Kurse & Lektionen**: Erstelle Kurse, Module und Lektionen, füge Anhänge hinzu (private Dateien, nur für Personen mit Zugriff), plane die Veröffentlichung, schalte Kommentare ein oder aus.

Lektionen in mehreren Sprachen

Unterrichtest du ein internationales Publikum? Jeder Schüler kann die Lektion in seiner eigenen Sprache erhalten (der Sprache, die er auf der Website gewählt hat):

- **Video in anderen Sprachen:** Füge für jede Sprache einen YouTube-Link hinzu. Ohne einen wird das Hauptvideo abgespielt (mit YouTube-Untertiteln, wenn das Video diese hat).
- **Bibliotheks-Video in anderen Sprachen:** dasselbe für Videos aus der Videobibliothek deiner Community. Die Reihenfolge, die ein Schüler sieht: Bibliotheks-Video in seiner Sprache → YouTube-Link in seiner Sprache → Hauptbibliotheks-Video → Haupt-YouTube-Link.
- **Dateien nach Sprache:** Markiere die Sprache jedes Anhangs. Schüler sehen die Dateien in ihrer Sprache plus diejenigen, die mit **Alle Sprachen** markiert sind. Eine Lektion kann bis zu 30 Anhänge enthalten.
- **Text:** Mit automatischer Übersetzung wird der Text des Kurses, Moduls und der Lektion für jeden Schüler übersetzt (siehe Automatische Übersetzung).

Das Community-Cover kann sich auch je nach Sprache ändern, in **Einstellungen → Über uns → Cover in anderen Sprachen**.

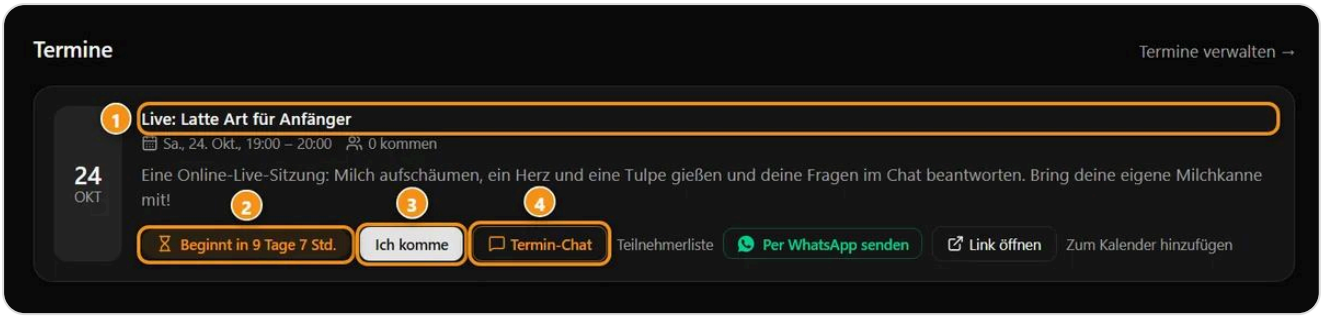
> Das Abschließen einer Lektion bringt dir Punkte in der Community-Rangliste.

05

Events, Lives und Tickets

Community-Events, Live-Streams auf dem Cover und Tickets über Anyza Events.

Events



Der Events-Tab

1 das Event · 2 Countdown · 3 Ich komme · 4 Event-Chat

Der **Events**-Tab zeigt, was die Community plant: vor Ort, online oder **live**. Melde dich mit **Ich komme** an, füge es deinem Kalender hinzu, tritt dem Event-Chat bei. Wer sich anmeldet, bekommt 24 h vorher eine Erinnerung.

Lives auf dem Cover

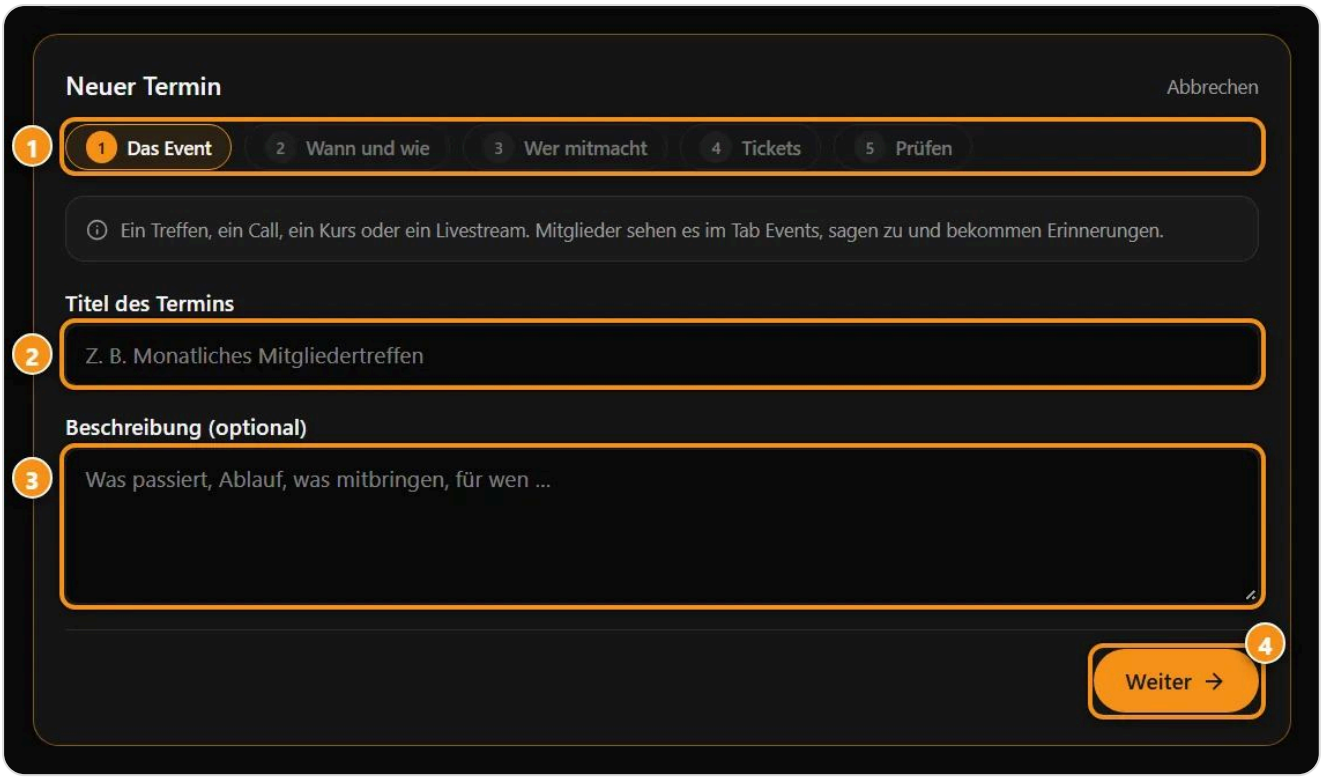
Live-Streams erscheinen auf dem **Cover** der Community mit Countdown, Player und Chat daneben. Zuschauer können einen **Super-Chat** senden (mit Credits oder Krypto direkt an den Besitzer). Danach wird die Live zu einem Post oder einer Lektion.

Kostenpflichtige Events und Tickets

Events mit Tickets werden über **Anyza Events** verkauft, direkt auf der Event-Seite im Club: du wählst den Ticket-Typ, zahlst in USDC/USDT (QR, bestätigt sich selbst) oder über den Link des Organisators, und das Ticket ist deine Anmeldung: Chat, Live-Raum und privater Link öffnen sich für dich. Dein Ticket-QR ist unter anyza.events/ingressos.

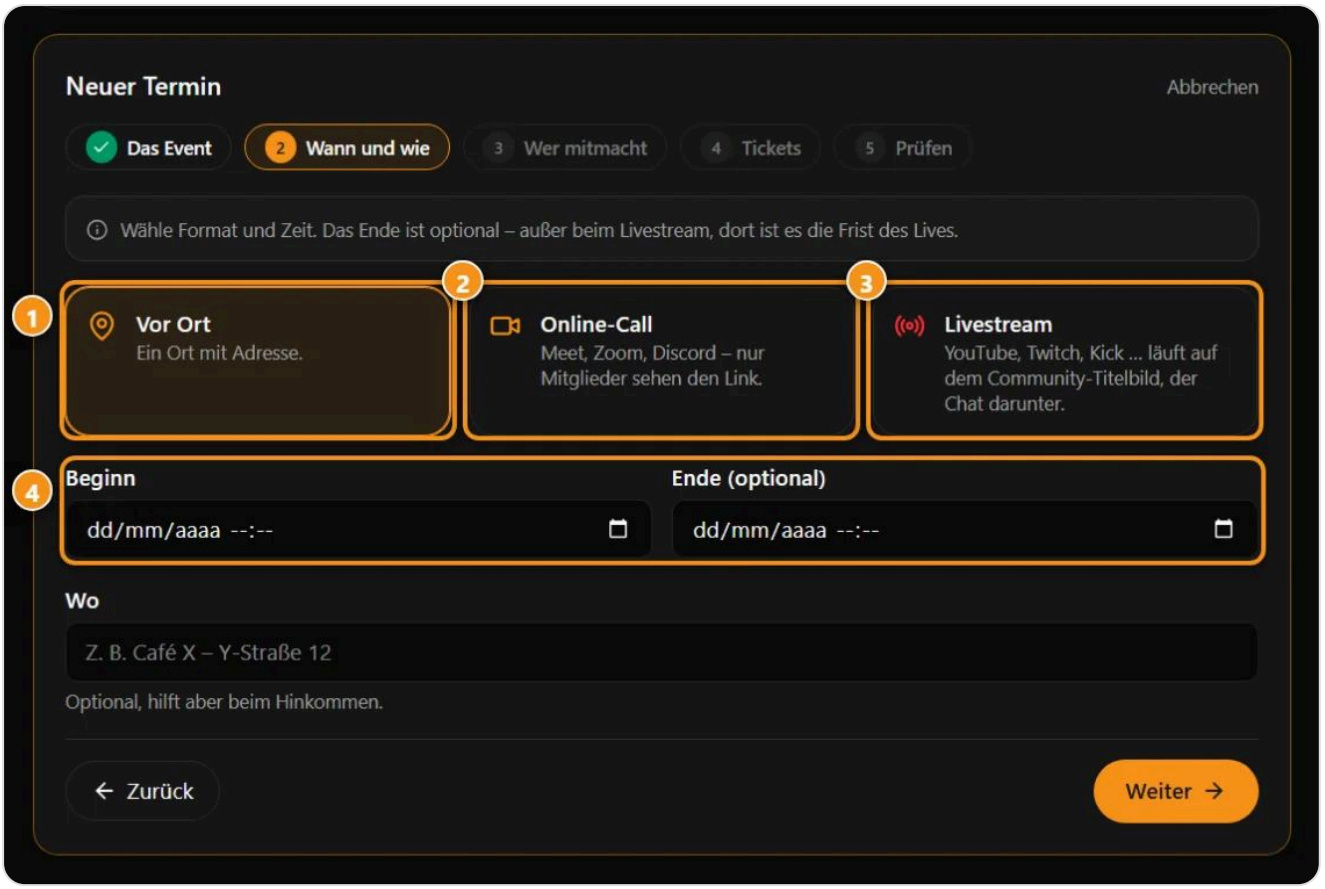
Wenn du ein Ticket hast und **kein Mitglied** der Community bist, kommst du trotzdem in den Event-Raum, bis einen Tag nach Ende.

Für Staff



Einstellungen → Events → Neues Event, Schritt 1

1 die 5 Schritte · 2 Titel · 3 Beschreibung · 4 Weiter



Schritt 2: Format und Zeit

1 vor Ort · 2 Online-Anruf (nur Mitglieder sehen den Link) · 3 Live-Stream auf dem Community-Cover · 4 Start und Ende

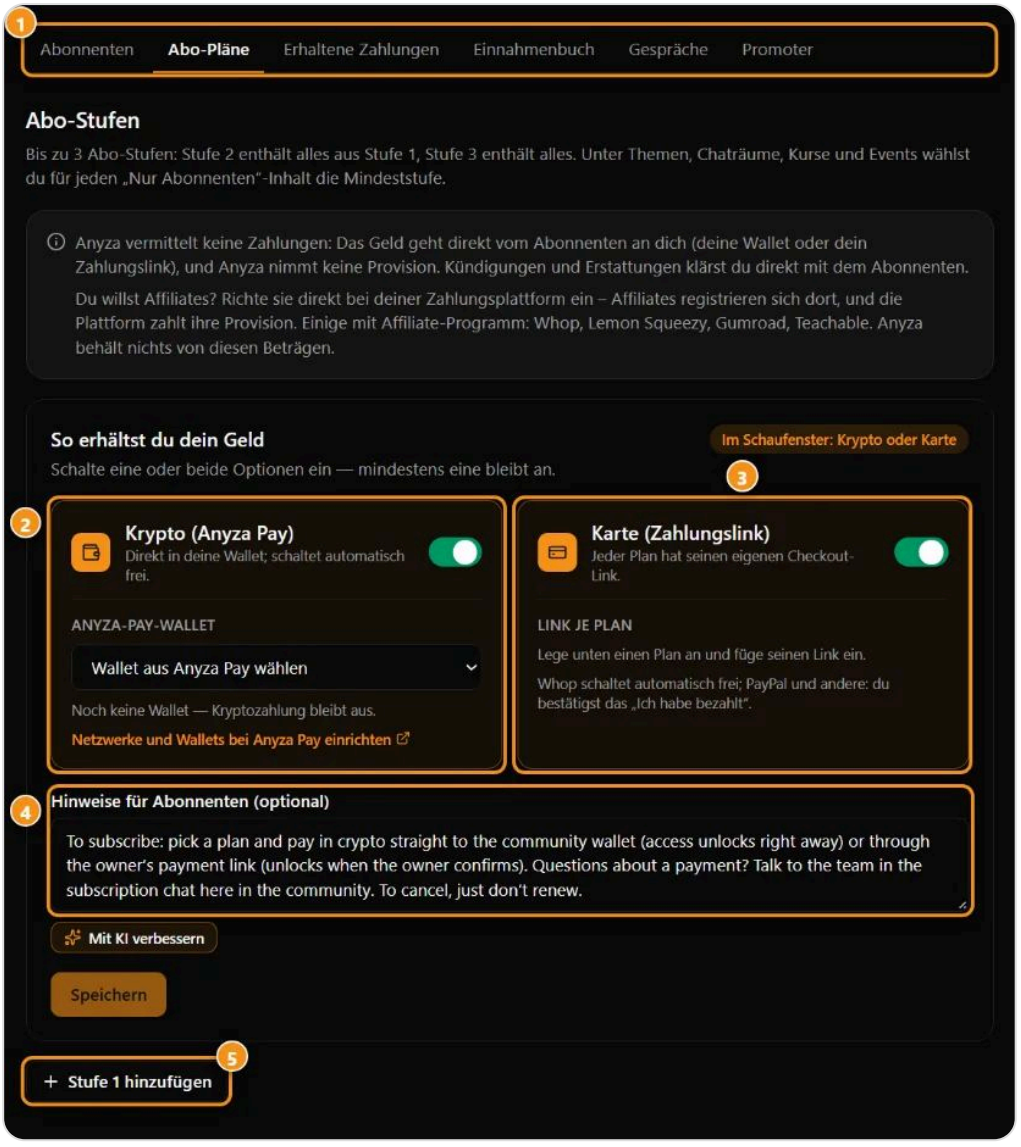
In **Einstellungen → Events**: erstelle, bearbeite, markiere als Live auf dem Cover, setze den Preis und Plan-Rabatte, **verkaufe Tickets auf Anyza Events**, sieh die Teilnehmerliste.

06

Abos: Pläne, Krypto und Whop

Bis zu 3 Pläne pro Community. Die Zahlung geht direkt an den Owner, Anyza hat damit nichts zu tun.

Worum geht es



Für den Owner: Einstellungen → Abonnenten → Abopläne

1 die Registerkarte Abonnenten · 2 Krypto (Anyza Pay) · 3 Karte (Zahlungslink) · 4 Anleitung für Abonnenten · 5 Plan hinzufügen

Der Owner kann **bis zu 3 Abopläne** anbieten (zum Beispiel Basic, VIP, Black), jeder mit eigenem Preis, Laufzeit und dem, was er freischaltet: Themen, Räume, Kurse und Events „nur für Mitglieder", Rabatte auf kostenpflichtige Events.

So abonnierst du

1. Klicke in der Community auf **Abonnieren** und wähle deinen Plan.
2. Wähle deine Zahlungsart:
    - **Krypto auf Solana** (USDC oder USDT) über Anyza Pay: Du bekommst einen QR-Code und den genauen Betrag. Sobald du zahlst, prüft Anyza Pay das Netzwerk und es schaltet sich automatisch frei.
    - **Karte / Link des Owners** (zum Beispiel Whop oder PayPal): Du zahlst dort mit der **gleichen E-Mail wie dein Anyza-Konto** und kommst zurück — bei Whop schaltet es sich automatisch frei; bei einem anderen Link klickst du auf **Bereits bezahlt** und der Owner bestätigt.

Die Community-Karte zeigt, welche Zahlungsarten akzeptiert werden: **Krypto oder Karte**, **Nur Krypto** oder **Nur Karte**. 3. Vor der Zahlung akzeptierst du die Rückgaberichtlinie.

Ablauf und Verlängerung

Dein Abo läuft für die Dauer des Plans. Du bekommst Erinnerungen 7 Tage, 3 Tage und am Tag des Ablaufs. Eine frühe Verlängerung **addiert** die Tage hinzu. Dein Zahlungsverlauf ist unter **Mein Abo** in der Community zu sehen.

Geld und Rückgaben

Die Zahlung geht **direkt auf das Wallet oder Bankkonto des Owners**. Anyza berechnet keine Gebühr, behält keine Gelder ein und bearbeitet keine Rückgaben — Rückgaben werden mit dem Owner arrangiert, der die Rückerstattung aus seinem eigenen Wallet verarbeiten kann.

> Mit dem falschen Token oder Betrag gezahlt? Nutze **Den Owner benachrichtigen** auf dem Zahlungsbildschirm mit der Transaktion. Er kann das bestätigen, ablehnen oder rückgängig machen.

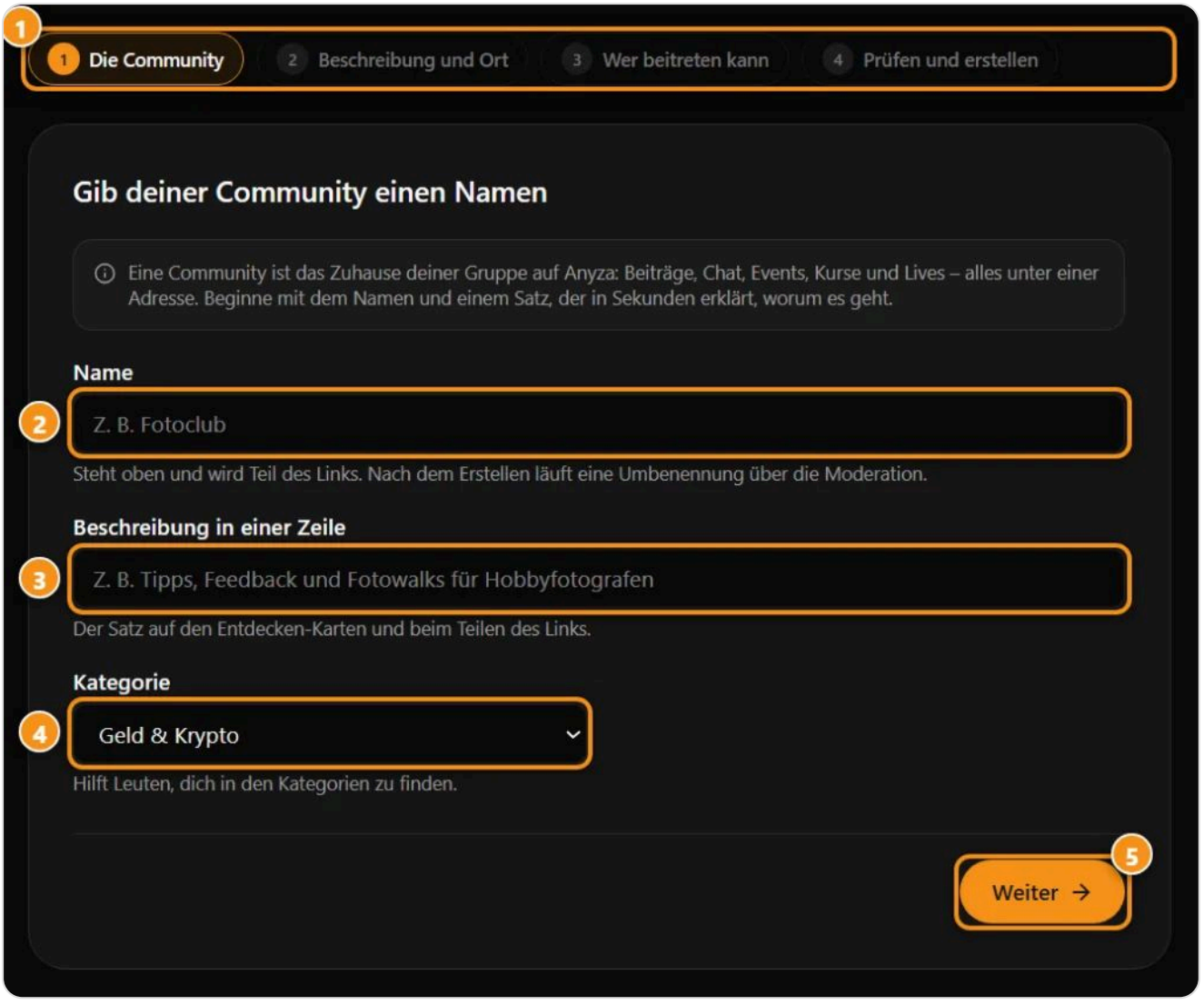
07

Eine Community erstellen und einrichten

So erstellst du eine, was in jeder Gruppe des Einstellungsmenüs ist, wer im Team was sieht, und wie du die Adresse oder den Namen änderst, die Community übergibst oder pausierst.

Eine Community zu erstellen dauert ein paar Minuten. Danach wird alles in **Einstellungen** angepasst – das Zahnradsymbol rechts neben den Reitern, das nur das Team sieht.

Erstellen



Eine Community erstellen, Schritt 1 von 4

1 die 4 Schritte · 2 Name · 3 Einzeiliges Beschreibungstext · 4 Kategorie · 5 Weiter

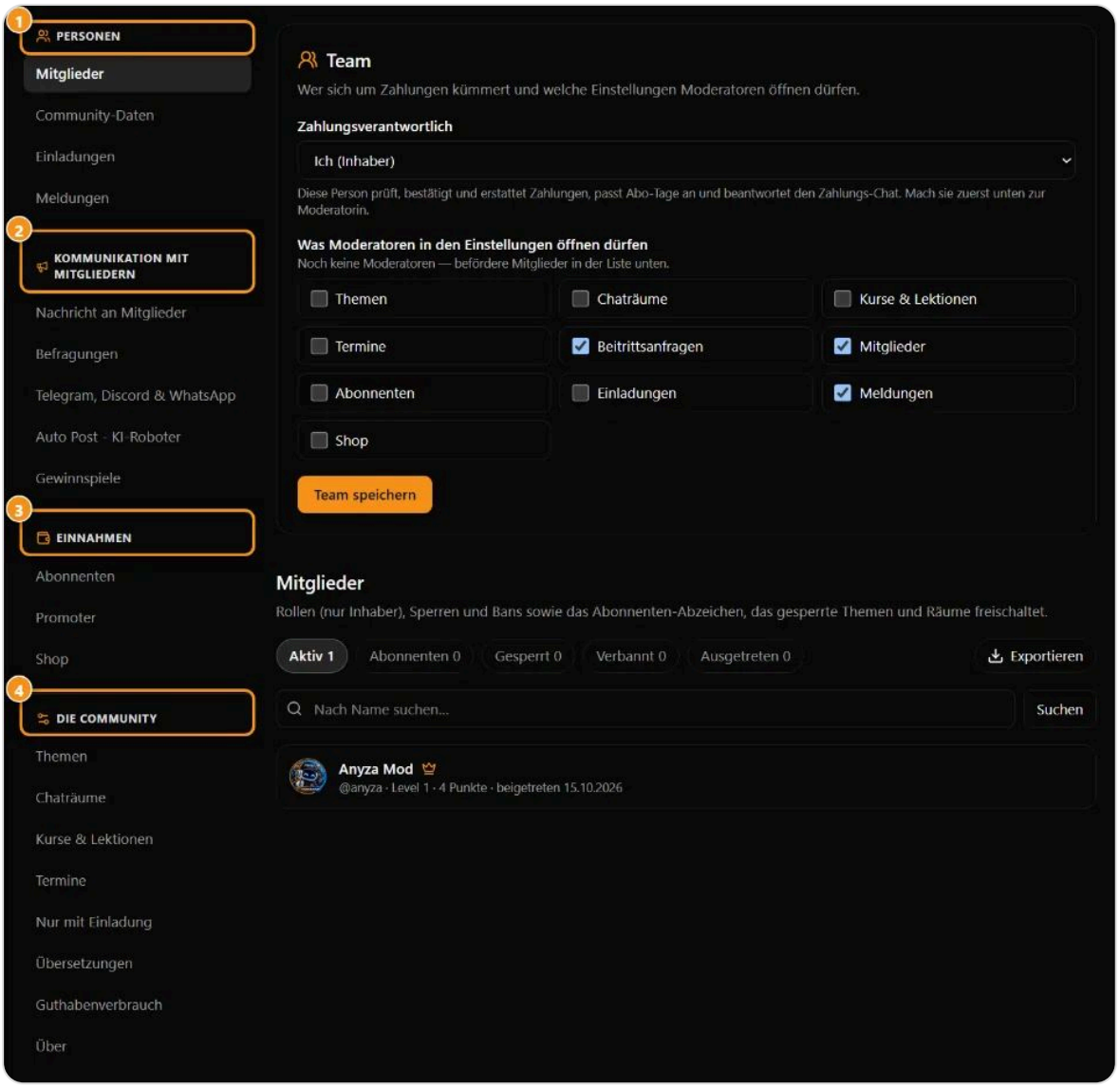
Tippe oben im Club auf **Community erstellen**. Es gibt vier kurze Schritte, und du kannst jederzeit zurückgehen, ohne etwas zu verlieren:

1. **Die Community: Name** (mindestens 3 Zeichen, kein Emoji; wird zum Link), **Einzeiliges Beschreibungstext** (der Satz auf Entdeckungskarten) und **Kategorie**.
2. **Über und Ort: Über** (was ist es, für wen ist es) (KI kann dir beim Schreiben helfen), **Keywords** (bis 10; KI schlägt welche vor), **Hauptsprache** und, falls die Community sich um eine Stadt oder Region dreht, **Land (optional)** (2-Buchstaben-Code) und **Stadt (optional)**.
3. **Wer kann beitreten: Öffentlich** (jeder tritt mit einem Klick bei und kann direkt lesen; 1 Guthaben pro Tag) oder **Privat** (erscheint in der Suche, aber der Inhalt öffnet sich nur für von dir genehmigte Personen; 2 Guthaben pro Tag). Markiere auch **Versteckt – nur mit Link**, wenn du es von der Startseite, Suche, Kategorien und Google fernhalten möchtest.
4. **Überprüfen und erstellen:** überprüfe alles und tippe **Community erstellen**.

Nach dem Erstellen gelangst du direkt zu den Einstellungen. Anyza-Moderation wirft einen kurzen Blick drauf: in den meisten Fällen geht die Community sofort live. Sie startet mit den Topics "Geral" (Allgemein) und "Avisos" (Ankündigungen, wo nur das Team postet) und dem Chatroom "geral". Du kannst das alles später ändern.

Um eine Community zu erstellen, brauchst du eine bestätigte E-Mail und ein Guthaben. Jedes Konto kann bis zu **10 Communities** haben. Jede Community nutzt die Credits des Inhabers: **öffentlich 1 pro Tag, privat 2**. Jedes Konto startet mit 1.000 Willkommens-Credits. Siehe Guthabennutzung.

Das Einstellungsmenü



Das Einstellungsmenü

1 Personen · 2 Mit Mitgliedern sprechen · 3 Einnahmen · 4 Die Community

Das Menü ist in vier Gruppen aufgeteilt. Alltägliches kommt zuerst; das Community-Setup, das du weniger anfasst, kommt zuletzt.

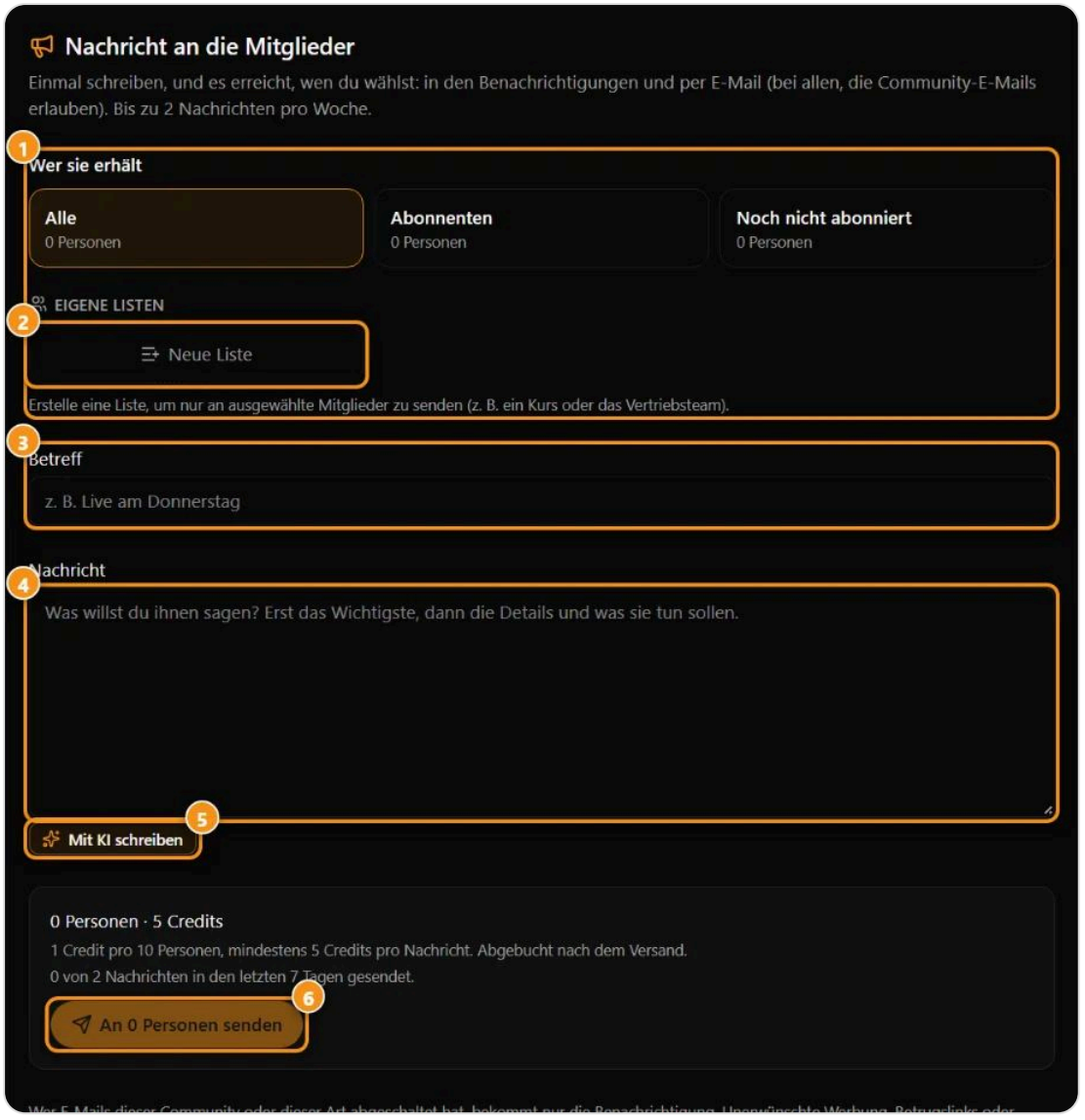
Personen

- **Mitglieder:** suchen, Rollen (Admin oder Moderator; bis 5 Admins), Suspensionen nach Tagen, Sperren, das Abonnenten-Badge und **Exportieren** der Liste. Nur der Inhaber ändert Rollen.
- **Beitrittanfragen:** genehmige oder lehne Personen ab, die beitreten möchten. Es wird in privaten Communities angezeigt (oder wenn eine Anfrage übrig ist, wenn es privat war).
- **Einladungen:** ein Link, der Personen direkt hereinlässt, auch in eine private Community. Du stellst ein, wie viele Nutzungen und wie viele Tage es gültig ist. Siehe Eine Community

beitreten, Einladungen und Teilen.

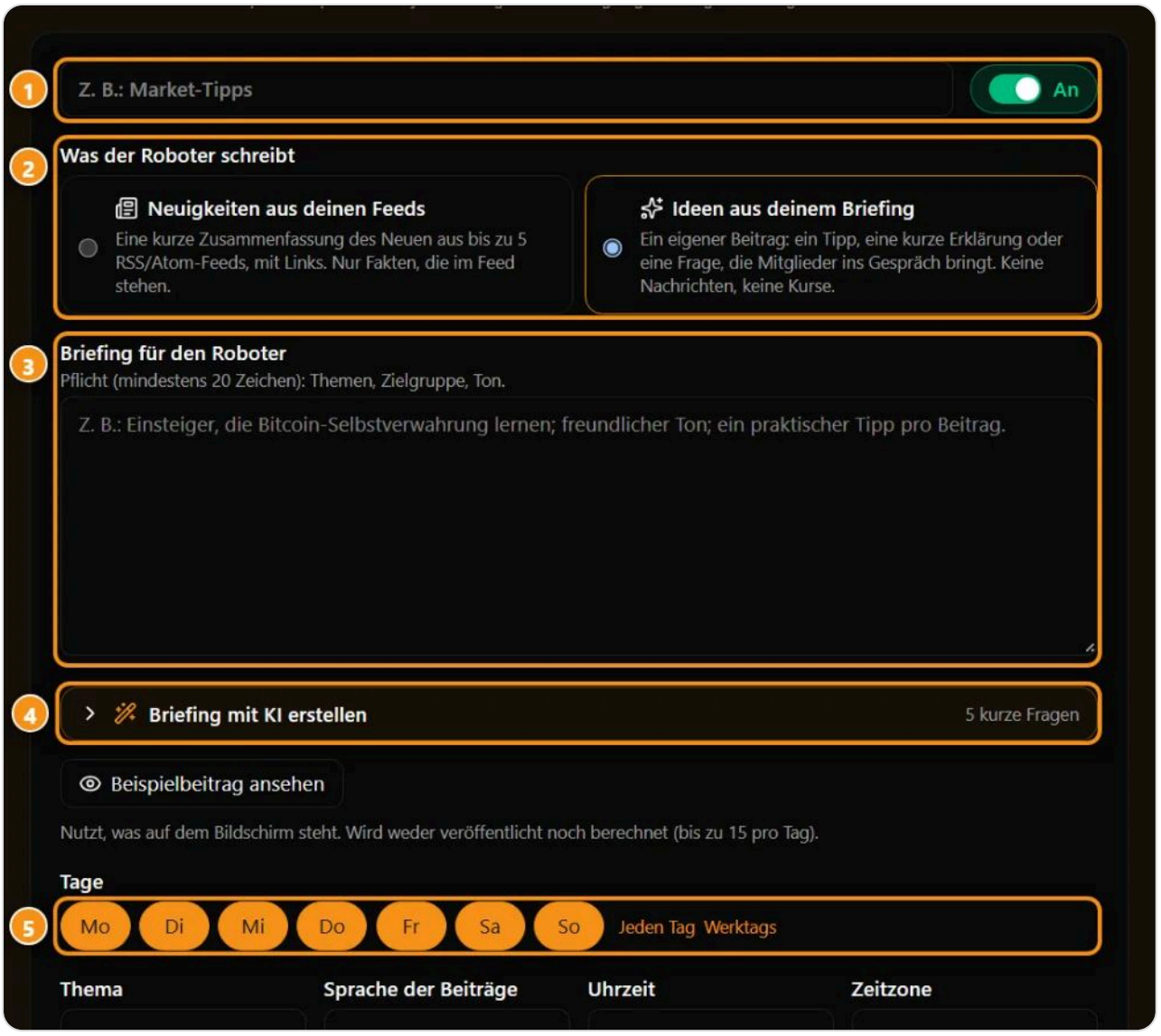
- **Berichte:** was Mitglieder innerhalb der Community gemeldet haben. Du siehst nie, wer gemeldet hat. Nach 48 Stunden ohne Antwort kann der Melder den Fall bei Anyza eskalieren.

Mit Mitgliedern sprechen



Nachricht an Mitglieder

1 wer erhält sie · 2 deine eigenen Listen · 3 Betreff · 4 Nachricht · 5 mit KI schreiben · 6 senden (zeigt die Kosten)



Auto Post - KI-Roboter

1 Name und An/Aus · 2 Nachrichten aus deinen Feeds oder Ideen aus deinem Brief · 3 der Brief · 4 erstelle den Brief mit KI · 5 Posting-Tage

- **Nachricht an Mitglieder:** eine Benachrichtigung in der Glocke und per E-Mail an alle Mitglieder, nur Abonnenten, Nicht-Abonnenten oder eine deiner Listen. Es kostet 1 Guthaben pro 10 Personen (Minimum 5), mit einem Limit von 2 Nachrichten pro Woche. Direkt darunter ist die **Automatische E-Mail-Zusammenfassung**: täglich, wöchentlich oder monatlich, mit dem Neuen in den Topics, Events und Lektionen, die du wählst. Sie wird nur versendet, wenn es etwas Neues gibt, kostet das gleiche wie eine Nachricht und zählt nicht zur 2-pro-Woche-Grenze. Nur Inhaber und Admins.
- **Telegram, Discord & WhatsApp:** der Anyza-Bot postet deine Nachrichten und verwaltet die Nur-für-Mitglieder-Gruppe. Nur Inhaber und Admins. Siehe Telegram, Discord und WhatsApp in deiner Community.
- **Auto Post - KI-Roboter:** der Roboter postet an den Tagen und zu der Zeit, die du einstellst, in deinem Namen. Er schreibt eine Zusammenfassung von bis zu 5 RSS/Atom-Feeds oder einen Original-Post aus deinem Brief, in der Sprache deiner Wahl. Du kannst auch **Direkt posten**

aktivieren, damit eine andere KI oder ein Skript über die API posten kann. Jeder Roboter-Post kostet 5 Credits, mit einem Limit von 3 pro Tag. Nur der Inhaber verwaltet den Roboter.
- **Gewinnspiele:** erstelle und verfolge Gewinnspiele (Inhaber und Admins). Siehe Gewinnspiele.

Einnahmen

- **Abonnenten:** die Abonnentenliste, **Abonnementpläne** (bis 3), **Erhaltene Zahlungen** und Zahlungs-**Gespräche** mit Mitgliedern. Direkt darunter im Menü sind **Promoter** und, falls vorhanden, **Quittungen**. Siehe Abonnements und Auszahlungen des Inhabers.
- **Store:** wähle bis zu 20 deiner Market-Angebote für den **Store**-Reiter. Drei davon, zufällig ausgewählt, erscheinen auf der Hauptseite der Community.

Die Community

- **Topics:** bis 20. Jedes Topic legt fest, **Wer postet**, der **Zugang** (alle Mitglieder, nur Abonnenten, nur Mitarbeiter oder nur Lesezugriff), das Mindestniveau und ob es **Kurzvideos zulässt**.
- **Chatrooms:** wer eintreten und sprechen kann, Mindestniveau und langsamer Modus. Hier kann der Inhaber oder ein Admin auch den gesamten Chat ausschalten: der **Chat**-Reiter verschwindet, und Rooms und Nachrichten werden beibehalten.
- **Kurse & Lektionen** und **Events:** siehe Kurse und Lektionen, Zertifikate und öffentliche Kursseiten und Events, Lives und Tickets.
- **Nur auf Einladung:** Topics, Rooms, Events, Videos und Dateordner nur für ausgewählte Mitglieder. Siehe Nur auf Einladung.
- **Übersetzungen:** überprüfe und behebe automatische Übersetzungen. Es wird für den Inhaber und Admins angezeigt, wenn die automatische Übersetzung aktiviert ist. Siehe Automatische Übersetzung.
- **Guthabennutzung:** dein Saldo und wie viel jede Community nutzt. Siehe Guthabennutzung.
- **Über:** alles, was die Community präsentiert (siehe unten).

Videos und Dateien werden in den **Videos**- und **Dateien**-Reitern selbst hochgeladen. Siehe Videobibliothek und Dateibibliothek.

Was ist in Einstellungen → Über

- **Titelbild:** 1600 × 500 px empfohlen. Nach dem Hochladen klicke auf den Punkt, der sichtbar bleiben muss. Oder verwende **Titelbild mit KI vorschlagen** (ein paar kostenlos, dann 5 Credits pro Titelbild, bis 10 pro Tag).
- **Galerie** (bis 12 Bilder), **YouTube-Video (Über-Seite)** und das Willkommensvideo aus der Bibliothek.
- **Regeln**, **Beitrittfragen (private Community)** (bis 3) und **Ebenennamen** (1 bis 9). Es gibt fertige Vorlagen mit **Vorlage verwenden** und **Namen vorschlagen**.

- Links zu deiner Website und zu deinen Social-Media-Profilen (YouTube, Instagram, Telegram, X, Discord).
- **Community-App:** der Name und das Symbol, das Mitglieder sehen, wenn sie sie auf ihrem Startbildschirm installieren. Siehe Community-App, Karte, Gruppen und Widgets.
- Die Sprachen für automatische Übersetzung, die **Clips**-Regeln (Clips) und der Schalter **Mitgliederkarte an**.
- **Community auf deiner Website bewerben:** eine Verknüpfung zu den Widgets (nur öffentliche Communities).
- **Versteckte Community:** mit **Verstecken** verschwindet sie von der Startseite, Suche, Kategorien und Google, aber die Seite bleibt für jeden mit dem Link aktiv. **Sichtbar machen** macht das rückgängig.
- **Community-Adresse** und Namensänderung (siehe unten).
- Am Ende der **Nur Inhaber**-Bereich: pausieren, übergeben und die Community schließen.

Ebenen und Punkte

Mitglieder verdienen Punkte durch Teilnahme (Posts, Kurzvideos, Kommentare, erhaltene Likes, abgeschlossene Lektionen und Kurse, Empfehlungen, Tage als Abonnent, 7 Tage in Folge Besuche) und steigen von 1 bis 9 auf. Du benennst jede Ebene in **Über** und kannst ein Mindestniveau für Topics und Rooms erfordern, um Leute zu belohnen, die teilnehmen. Die Tabelle **Wie man Punkte verdient** befindet sich im **Ranking**-Reiter.

Team

Der Inhaber benennt **Admins** (bis 5) und **Moderatoren** in **Mitglieder**. Am gleichen Ort, im **Team**-Bereich, wählt der Inhaber:

- den **Zahlungskontakt**, der Zahlungen überprüft, bestätigt und erstattet und den Zahlungs-Chat der Mitglieder beantwortet;
- **Was Moderatoren in Einstellungen öffnen können**. "Über" und "Nur auf Einladung" werden immer für sie angezeigt.

Admins sehen fast alles. Einige Teile sind nur für den Inhaber: Rollen, der Roboter, die Adresse und das Pausieren, Übergeben und Schließen der Community.

Adresse ändern

In **Einstellungen → Über → Community-Adresse**, nur Inhaber:

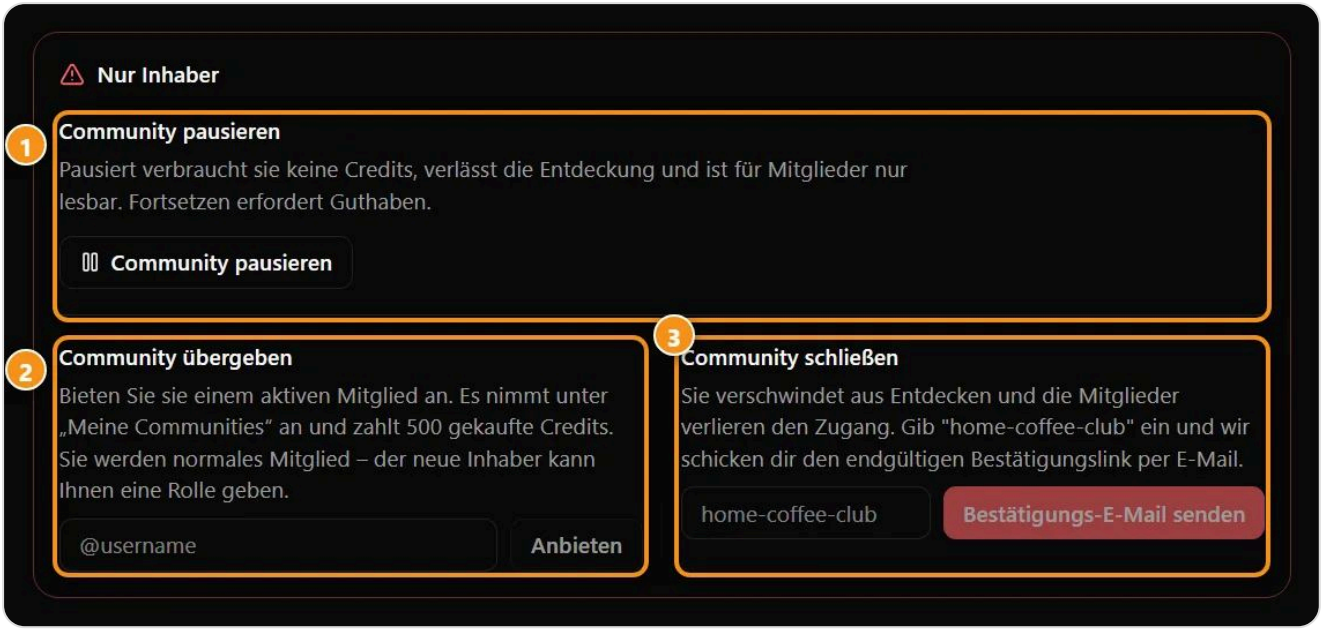
- Jede Änderung kostet **100 gekaufte Credits** (Bonus-Credits zählen nicht).
- Nach einer Änderung ist die nächste erst 7 Tage später möglich.

- Mindestens 4 Zeichen: Kleinbuchstaben, Zahlen und Bindestriche. Einige Adressen sind von Anyza reserviert.
- Alte Links (WhatsApp, Telegram, Google, installierte App) führen automatisch zur neuen Adresse, und die alte bleibt reserviert, damit niemand anders sie nehmen kann.

Namen ändern

Tippe **Namensänderung anfordern**. Die Anfrage geht zur Moderation, und 100 Credits werden reserviert: sie werden zurückgegeben, wenn die Moderation ablehnt oder du stornierst. Während die Community noch auf ihre erste Genehmigung wartet, kannst du den Namen direkt bearbeiten.

Übergeben, pausieren und schließen



Nur Inhaber, am Ende von Einstellungen → Über

1 pausieren · 2 übergeben · 3 schließen

Im **Nur Inhaber**-Bereich am Ende von **Über**:

- **Community pausieren:** während sie pausiert ist, nutzt sie keine Credits, verschwindet aus der Entdeckung und ist schreibgeschützt für Mitglieder. Zum Fortsetzen ist ein Saldo erforderlich.
- **Community übergeben:** biete sie einem aktiven Mitglied per @Benutzername an. Sie akzeptiert in **Meine Communities**, indem sie **500 gekaufte Credits** zahlt und beginnt, für ihre Nutzung zu zahlen. Du wirst ein reguläres Mitglied, und der neue Inhaber kann dir eine Rolle geben.
- **Community schließen:** gib ihre Adresse ein und wir schicken dir einen Bestätigungslink, der 1 Stunde gültig ist. Sie schließt sich nur, wenn du den Link öffnest und bestätigst. Einmal

geschlossen, verschwindet sie aus der Entdeckung und Mitglieder verlieren den Zugriff.

Wenn dein Guthabensaldo aufgebraucht ist, sperrt sich das Fenster (nur **Guthabennutzung** öffnet sich), bis du aufstockst, aber Mitglieder behalten ihren Zugriff. Nach 90 Tagen ohne Saldo werden deine Communities pausiert.

Tipps

- Beginne mit ein paar Topics und verwende "Avisos" für Team-Ankündigungen.
- Aktiviere eine wöchentliche **Automatische E-Mail-Zusammenfassung**: Sie bringt Leute zurück, die den Club nicht jeden Tag öffnen.
- Bevor du die Community bewirbst, fülle das Titelbild, Regeln und **Community-App** aus und sende den Installationslink in deiner ersten Nachricht.

08

Auszahlungen für Creator: wie du bezahlt wirst, Whop und Ledger

Wie du Abos, Tickets und Super Chats erhältst — Krypto über Anyza Pay und Karte per Link — und wo du alles siehst.

Wie du bezahlt wirst

In **Einstellungen → Abonnenten → Abopläne** zeigt die Karte **Wie du bezahlt wirst** zwei Zahlungsarten nebeneinander, jede mit eigenem Schalter. Mindestens eine bleibt eingeschaltet.

- **Krypto über Anyza Pay** — USDC/USDT direkt in dein Wallet. Anyza Pay prüft das Netzwerk und aktiviert den Abonnenten selbstständig. Wähle dein **Standard-Wallet** aus deinen Wallets in Anyza Pay; **Wallets in Anyza Pay verwalten** öffnet die Liste (Wallets und Gruppen).
- **Karte per Zahlungslink** — jeder Plan hat seinen eigenen Checkout-Link. Empfohlen: **Whop** (aktiviert sich selbst, sobald verbunden) und **PayPal** (der Abonnent tippt auf „Ich habe bezahlt" und du bestätigst mit einem Klick). Andere (Mercado Pago, PagSeguro, Stripe, Hotmart…) funktionieren genauso wie PayPal.

Wenn nur eine aktiv ist, zeigt die Community-Karte in der Übersicht **Nur Krypto** oder **Nur Karte**, und Nutzer können danach in der Suche filtern.

Jeder Plan

Unter **Das ist enthalten** hat die Box **Wie dieser Plan bezahlt wird** sein eigenes Wallet und seinen Link — beide optional. Ohne eigenes Wallet nutzt der Plan das Standard-Wallet. Füge den Link ein und er zeigt dir, welche Plattform es ist und ob sie sich selbst aktiviert.

Whop

Verbinde dein Whop auf der Karte **Whop**: Webhook-Adresse, Secret und die Plan-/Produkt-ID für jeden Plan. Zahlung, Verlängerung und Kündigung auf Whop aktivieren oder beenden den Zugang hier selbstständig — die Person wird über ihre Anyza-E-Mail-Adresse gefunden.

Super Chat

Krypto-Super-Chats in Lives laufen auch über Anyza Pay ins Standard-Wallet. Wenn Krypto in „Wie du bezahlt wirst" ausgeschaltet ist, akzeptiert Super Chat nur Credits.

Ledger

Eingegangene Zahlungen und **Quittungsbuch** zeigen alles, was eingegangen ist (Abos, Tickets, Super Chats), mit Suche, Filtern, Summen und **CSV**. Geld, das außerhalb einer Gebühr in dein Wallet kam, erscheint in **Eingehend** in Anyza Pay, wo du es einem Abonnenten zuordnen kannst (eine Zahlung einem Service zuordnen).

> Anyza verwaltet das Geld nicht. Steuern, Rechnungen und Rückerstattungen sind Aufgabe von demjenigen, der es erhält.

09

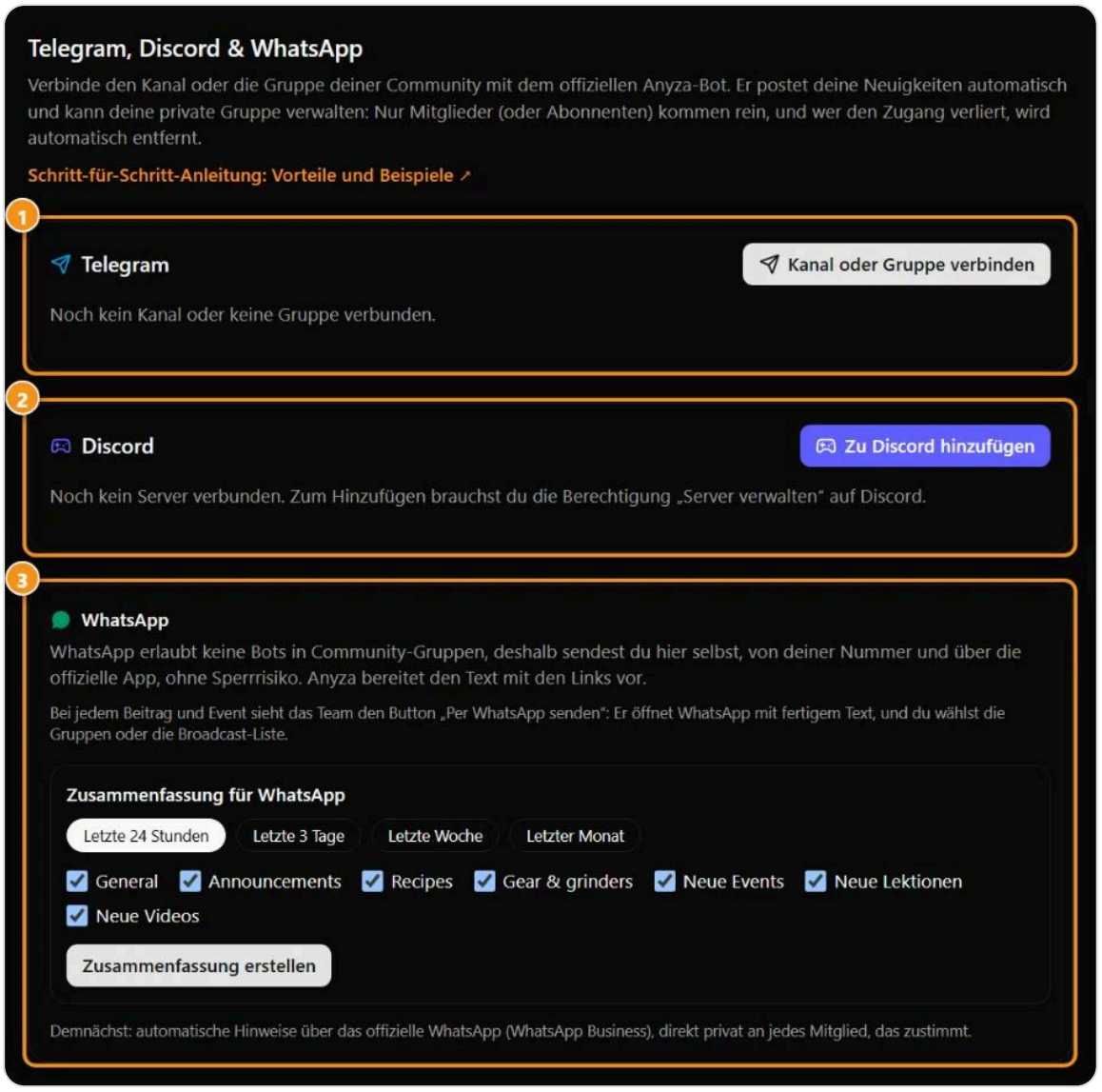
Telegram, Discord und WhatsApp in deiner Community

Verbinde den offiziellen Anyza-Bot mit deiner Gruppe oder deinem Server. Er postet deine Updates automatisch und verwaltet deine Gruppen oder Server nur für Mitglieder oder Abonnenten.

Deine Community lebt auf Anyza, aber viele Menschen verbringen ihren Tag auf Telegram oder Discord. Mit dem **offiziellen Anyza-Bot** (@anyzanetbot auf Telegram und der **Anyza**-App auf Discord) verbindest du beide Welten ohne manuelle Arbeit: Der Bot kündigt an, was in der Community passiert, und kontrolliert, wer deiner privaten Gruppe oder deinem Server beitreten kann.

Alles wird in **Einstellungen → Telegram, Discord & WhatsApp** in deiner Community eingerichtet. Nur der Besitzer und Admins sehen diesen Bereich.

Was du bekommst



Einstellungen → Telegram, Discord & WhatsApp

1 Telegram · 2 Discord · 3 WhatsApp (Zusammenfassung, die du selbst sendest)

- **Automatische Updates, kein Kopieren und Einfügen.** Neue Beiträge, startende Lives, neue Events und neue Lektionen erreichen deinen Kanal in der Sprache der Community mit Link und Vorschau. Du wählst, welche Arten.
- **Eine private Gruppe, die sich selbst verwaltet.** Nur aktive Mitglieder kommen rein, oder nur Abonnenten aus dem Plan deiner Wahl. Ein weitergeleiterter Link funktioniert nicht: Der Bot genehmigt nur Menschen, die Zugriff haben.
- **Automatisches Entfernen.** Das Abonnement ist abgelaufen, die Person hat die Community verlassen oder wurde gebannt: Der Bot entfernt sie aus der Telegram-Gruppe oder entzieht ihre Discord-Rolle. Niemand bleibt kostenlos in der bezahlten Gruppe.
- **Mehr Menschen kommen zurück.** Follower deines Kanals sehen die Updates und klicken durch zur Community, wo die Beiträge, Lektionen und Abos sind.

- **Keine zusätzlichen Kosten.** Die Integration verbraucht keine Credits.

Beispiele, was du tun kannst

- **Telegram-Ankündigungskanal:** ein öffentlicher Kanal, in dem jeder neue Beitrag zu einem Update mit Link wird. Großartig für Menschen, die der Community noch nicht beigetreten sind.
- **Telegram-VIP-Gruppe für Abonnenten:** Live-Unterhaltung nur mit zahlenden Mitgliedern. Abonnement abgelaufen, sie verlassen die Gruppe; erneuert, sie kommen über den Button zurück.
- **Discord-Server mit Mitglieder-Rolle:** Private Kanäle sind nur für die Rolle „Mitglied" sichtbar. Wer durch Anyza beitritt, bekommt die Rolle sofort.
- **Telegram und Discord zusammen:** ein Ankündigungskanal auf Telegram und ein Discord-Server gleichzeitig, jeweils mit eigenen Regeln.
- **Lives und Events:** wenn die Live startet, erreicht das Update Telegram und Discord gleichzeitig und Leute springen rein.
- **Kurse:** jede neue Lektion wird zu einem Update in der Gruppe der Schüler.

Telegram, Schritt für Schritt

Bevor du anfängst

- Habe eine Telegram-**Gruppe** (für Unterhaltung) oder einen **Kanal** (nur Updates), den du erstellt hast.
- Du musst Admin darin sein.

Verbinde eine Gruppe

1. Öffne in der Community **Einstellungen → Telegram, Discord & WhatsApp** und tippe **Kanal oder Gruppe verbinden**.
2. Tippe **Zur Gruppe hinzufügen**. Telegram öffnet sich und fragt dich, die Gruppe zu wählen.
3. Wähle die Gruppe und bestätige die Admin-Berechtigungen des Bots (Benutzer einladen und bannen, Nachrichten löschen).
4. Fertig: Der Bot verbindet sich selbst und antwortet in der Gruppe mit „Mit der Community verbunden…".
5. Gehe zurück zum Panel und tippe **Ich habe es verbunden — aktualisieren**.

Verbinde einen Kanal

1. Tippe im Panel **Kanal oder Gruppe verbinden**, dann **Zum Kanal hinzufügen**.
2. Wähle den Kanal und bestätige den Bot als Admin (darf posten).

3. Poste den im Panel angezeigten Code im Kanal, z.B. `/conectar AZ-7K2Q9M`. Der Bot löscht die Nachricht und bestätigt.

Der Code ist 30 Minuten lang gültig und funktioniert einmal. Wenn du es lieber manuell machen möchtest, füge **@anyzanetbot** als Admin hinzu und sende den Code in der Gruppe oder dem Kanal.

Konfiguriere

Auf der Karte der Gruppe im Panel:

- **Automatische Updates:** aktiviere neue Beiträge, startende Live, neues Event und/oder neue Lektion.
- **Private Gruppe:** wähle **alle aktiven Mitglieder** oder **nur Abonnenten** (und aus welchem Plan).
- Tippe **Speichern**, dann **Test senden**, um die Nachricht ankommen zu sehen.

> Damit die private Gruppe wirklich funktioniert, **schalte den öffentlichen Einladungslink der Gruppe** auf Telegram aus. So ist die Community der einzige Weg rein.

Wie ein Mitglied beitritt

1. In der Community sieht das Mitglied die **Telegram-Gruppe**-Karte und tippt **Der Telegram-Gruppe beitreten**.
2. Der Bot öffnet sich, prüft seinen Zugriff und sendet einen **Der Gruppe beitreten**-Button.
3. Das Mitglied fordert an beizutreten und der Bot genehmigt es sofort.

Discord, Schritt für Schritt

Bevor du anfängst

- Habe einen Discord-Server und die Berechtigung **Server verwalten** darin.
- Erstelle die Rolle, die Mitglieder erhalten (z.B. **Mitglied**) und den Updates-Kanal (z.B. **#updates**).
- Mache deine privaten Kanäle nur für diese Rolle sichtbar.

Verbinde

1. Tippe im Panel **Zu Discord hinzufügen**.
2. Discord öffnet sich: wähle den Server und autorisiere die **Anyza**-App.
3. Du kommst zurück ins Panel mit „Server verbunden!".
4. Gehe auf Discord zu **Servereinstellungen → Rollen** und **ziehe die Rolle „Anyza" über die Rolle „Mitglied"**. Ohne dies kann der Bot die Rolle nicht geben (das Panel warnt dich).

Konfiguriere

- **Automatische Updates:** aktiviere die Arten und wähle den **Updates-Kanal**.
- **Private Gruppe:** wähle, wer Zugriff hat (Mitglieder oder Abonnenten) und die **Rolle**, die Menschen erhalten.
- Tippe **Speichern** und **Test senden**.

Wie ein Mitglied beitritt

1. In der Community tippt das Mitglied **Dem Discord-Server beitreten**.
2. Es autorisiert Anyza einmal auf Discord.
3. Es tritt dem Server mit der Rolle bei und Discord öffnet sich direkt darin.

WhatsApp

WhatsApp erlaubt Bots in Community-Gruppen nicht (die offizielle Gruppen-API akzeptiert nur 8 Leute und erfordert ein verifiziertes Business, und inoffizielle Bots bekommen Nummern gesperrt). Also sendest du es auf WhatsApp selbst, über die offizielle App, und Anyza bereitet alles vor:

- **Auf WhatsApp senden:** bei jedem Beitrag und Event sieht das Team diesen Button. Er öffnet WhatsApp mit dem Titel, einer Zusammenfassung und dem Link; du wählst die Gruppen oder die Broadcast-Liste und sendest.
- **Zusammenfassung für WhatsApp:** in Einstellungen → Telegram, Discord & WhatsApp wählst du den Zeitraum (24 Stunden, 3 Tage oder eine Woche), die Themen, Events und Lektionen und erstellst einen Text mit allen Neuigkeiten und Links. Öffne ihn auf WhatsApp oder kopiere ihn.

Tipp: auf WhatsApp kannst du dieselbe Nachricht auf einmal an mehrere Gruppen weiterleiten.

Häufig gestellte Fragen

Liest der Bot die Unterhaltungen der Gruppe? Nein. Er liest nur Befehle, die an ihn gesendet werden, und Beitrittsanfragen. Auf Discord liest er keine Nachrichten.

Was kostet das? Nichts. Updates und Zugriffskontrolle verbrauchen keine Credits.

Kann ich mehr als einen verbinden? Ja, bis zu 5 Telegram-Chats und 5 Discord-Server pro Community. Zum Beispiel ein öffentlicher Ankündigungskanal und eine VIP-Gruppe für Abonnenten.

Was ist mit Leuten, die bereits in der Gruppe waren? Sie bleiben. Der Bot kontrolliert nur Leute, die durch Anyza beitreten, und entfernt diejenigen, die nach dem Beitritt durch Anyza den Zugriff verlieren.

Ich habe die Verbindung getrennt. Was passiert? Der Bot verlässt die Gruppe oder den Server. Leute darin bleiben; von da an verwalktest du alles in Telegram oder Discord selbst.

Kann eine Gruppe zu zwei Communities gehören? Nein. Jede Gruppe, jeder Kanal oder Server ist mit nur einer Community verbunden.

10

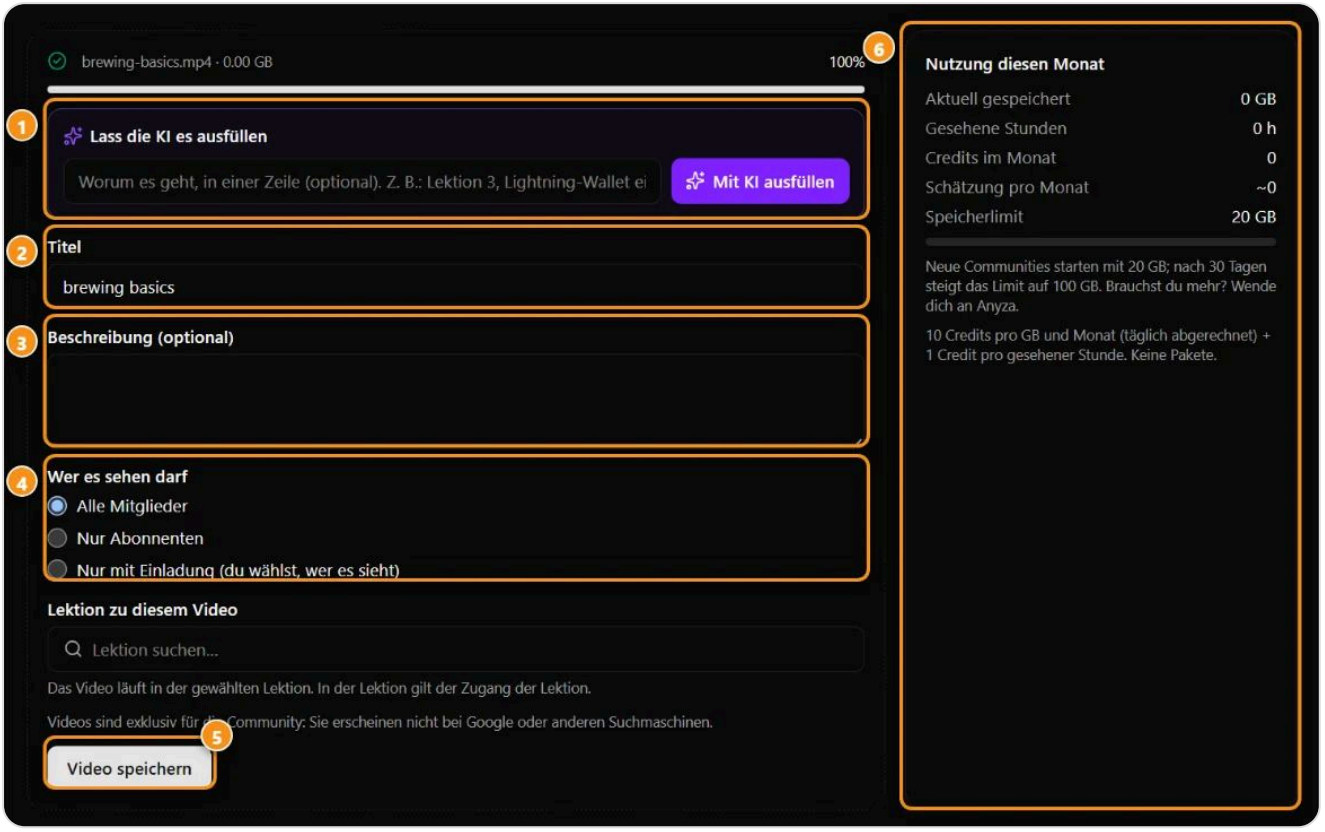
Videobibliothek

Kurse, Live-Stream-Aufzeichnungen und Behind-the-Scenes direkt in deiner Community. Lade bis zu 12 GB hoch, organisiere in Sammlungen, entscheide, wer schaut, und zahle nur für das, was du nutzt.

Der **Videos**-Tab ist die private Videobibliothek deiner Community. Hier finden sich Kurse, Live-Stream-Aufzeichnungen, Interviews und Behind-the-Scenes-Clips, die in Anyza ohne Werbung und ohne Links zu anderen Seiten abgespielt werden. Videos sind exklusiv für die Community: Sie erscheinen nie bei Google oder anderen Suchmaschinen.

Nur der **Besitzer und die Admins** laden Videos hoch und bearbeiten sie. Mitglieder schauen sie.

Video hochladen



Nachdem die Datei unter Videos → Video hochladen ausgewählt wurde

1 Details durch KI ausfüllen · 2 Titel · 3 Beschreibung · 4 Wer kann schauen · 5 Speichern · 6 Nutzung diesen Monat

1. Öffne in deiner Community den **Videos**-Tab und tippe **Video hochladen**.
2. Wähle die Datei aus. Bis zu **12 GB**, beliebige Auflösung (Full HD, 4K…). Das Video wird automatisch konvertiert und nur die konvertierte Version wird gespeichert.

3. Fülle **Titel** und optional **Beschreibung** aus. **Mit KI ausfüllen** schreibt beides aus einer einzeiligen Notiz für dich (bis zu 30 Mal pro Tag pro Community).
4. Wähle **Wer kann schauen**, die **Sammlung** und falls es ein Kurs ist, die **Lektion für dieses Video** (mehr zu jedem weiter unten).
5. Tippe **Video speichern**.

Lass die Seite offen, bis der Upload 100 % erreicht. Falls die Internetverbindung einige Minuten unterbrochen wird, setzt sich der Upload fort. Du kannst bis zu 3 Uploads gleichzeitig laufen lassen.

Validierung und Konvertierung

Nach dem Upload zeigt das Video **Wird validiert und konvertiert…**. Das läuft automatisch: Du kannst die Seite verlassen und wir schreiben dir eine E-Mail, wenn es fertig ist. Jedes Video durchläuft eine automatische Prüfung, bevor Mitglieder es sehen können.

- **Bereit:** Mitglieder können schauen.
- **Zur Überprüfung durch Anyza:** Die automatische Prüfung (oder ein Bericht) erfordert einen manuellen Check. Anyza-Moderation entscheidet in Kürze; bis dahin sieht nur dein Team das Video.
- **Fehlgeschlagen:** Lösch es und lade es erneut hoch.

Wenn ein Video steckenbleibt, öffne es und tippe **Jetzt prüfen**.

Wer kann schauen

- **Alle Mitglieder.**
- **Nur Abonnenten**, aus dem Plan deiner Wahl. Andere sehen das Cover mit einem Schloss und einem **Abonnieren**-Button.
- **Nur Eingeladene:** Du wählst die Mitglieder aus, die schauen können. Du kannst das auch unter **Einstellungen → Nur Eingeladene** verwalten, neben Themen, Chatrooms, Events und Ordnern. Personen, die nicht eingeladen sind, sehen das Video überhaupt nicht.

Der Besitzer, Admins und Moderatoren sehen immer alles.

Sammlungen

Sammlungen ordnen Videos in Reihenfolge, wie eine Serie oder „Oktober Live-Streams".

- Tippe **Neue Sammlung**, gib ihr einen Namen und wähle **Wer kann schauen**. Die Videos in einer Sammlung folgen der Regel der Sammlung.
- Füge ein Video zu einer Sammlung hinzu, wenn du es hochlädst oder bearbeitest. Ändere die Reihenfolge unter **Videoorder** (**Nach oben** / **Nach unten**).

- Mitglieder sehen „3 von 6 angesehen", einen **Weiterschauen**-Button und Vor-/Zurück-Buttons bei jedem Video.
- Das Löschen einer Sammlung löscht nicht die Videos: Sie gehen als einzelne Videos zurück in die Bibliothek.

Video in einem Kurs

Wähle **Lektion für dieses Video** und das Video wird in dieser Lektion, in der Kursreihenfolge und mit dem Zugang der Lektion abgespielt. Kursvideos erscheinen im **Videos**-Tab nicht für Mitglieder: Sie schauen sie im Kurs.

Hervorgehoben und angeheftet

- Der **Stern** setzt ein Video oder eine ganze Sammlung in den **Hervorgehoben**-Bereich oben auf der Videos-Seite. Du kannst ein Video auch aus einer Sammlung heraus mit einem Stern versehen.
- Die **Nadel** hält ein Video oben in den einzelnen Videos oder eine Sammlung oben in den Sammlungen.

Willkommensvideo

Unter **Einstellungen → Über → Willkommensvideo** lädst du ein Video hoch oder wählst eines aus der Bibliothek. Es öffnet die Seite „Über" deiner Community und die Landingpage.

Kosten

Du zahlst nur für das, was du nutzt, berechnet an den Besitzer bei der täglichen Abrechnung, ohne Paket:

- **Speicher:** 10 Credits pro GB pro Monat, täglich berechnet.
- **Schauzeit:** 1 Credit pro Stunde angesehen.

Beispiel: 6 GB Speicher kosten etwa 60 Credits pro Monat; 50 Stunden angesehen im Monat sind 50 Credits.

Verfolge es unter **Videos → Nutzung diesen Monat** und in **Einstellungen → Credit-Nutzung**. Falls dem Besitzer die Credits ausgehen, spielen die bereits vorhandenen Videos ab, aber neue Uploads warten auf eine Aufstockung.

Speicherlimit: Neue Communities starten mit 20 GB; nach 30 Tagen erhöht sich das Limit auf 100 GB. Brauchst du mehr? Sprich mit Anyza.

Suchen und Melden

- Die Suchleiste oben im **Videos**-Tab durchsucht Titel und Beschreibungen, und die Community-Suche findet auch Videos.
- Mitglieder können ein Video **melden**. Das Meldet geht direkt an die Anyza-Moderation.

Tipps

- **Live-Stream-Aufzeichnungen:** Streame auf YouTube (oder mit OBS), lade die Aufzeichnung herunter und lade sie hier hoch. Packe sie in eine Sammlung wie „Live-Streams", damit Mitglieder binge-schauen können.
- **Kurze Teaser für alle, volle Kurse für Abonnenten:** Ein kostenloses Video für alle Mitglieder und der Rest als „Nur Abonnenten" hilft beim Verkauf des Plans.

11

Dateibibliothek

Die private Dateibibliothek deiner Community mit Dokumenten, Bildern, Audio und Links, organisiert in Ordnern. Die KI füllt die Details aus, du entscheidest, wer jedes Element sieht, und jede Community erhält 500 MB kostenlos.

Der **Files**-Tab ist die private Dateibibliothek deiner Community. Hier befinden sich E-Books, Folien, Tabellenkalkulation, Fotos, Podcasts, Klassenaufzeichnungen und nützliche Links, organisiert in Ordnern und leicht zu durchsuchen. Nur Mitglieder können es sehen, und es erscheint nie bei Google oder anderen Suchmaschinen.

Der **Owner, Admins und Moderatoren** fügen hinzu, bearbeiten, verschieben und löschen. Mitglieder öffnen, hören und laden herunter. Wenn ein Mitglied nichts sehen kann, das es in Files sehen darf, wird der Tab für dieses Mitglied nicht angezeigt.

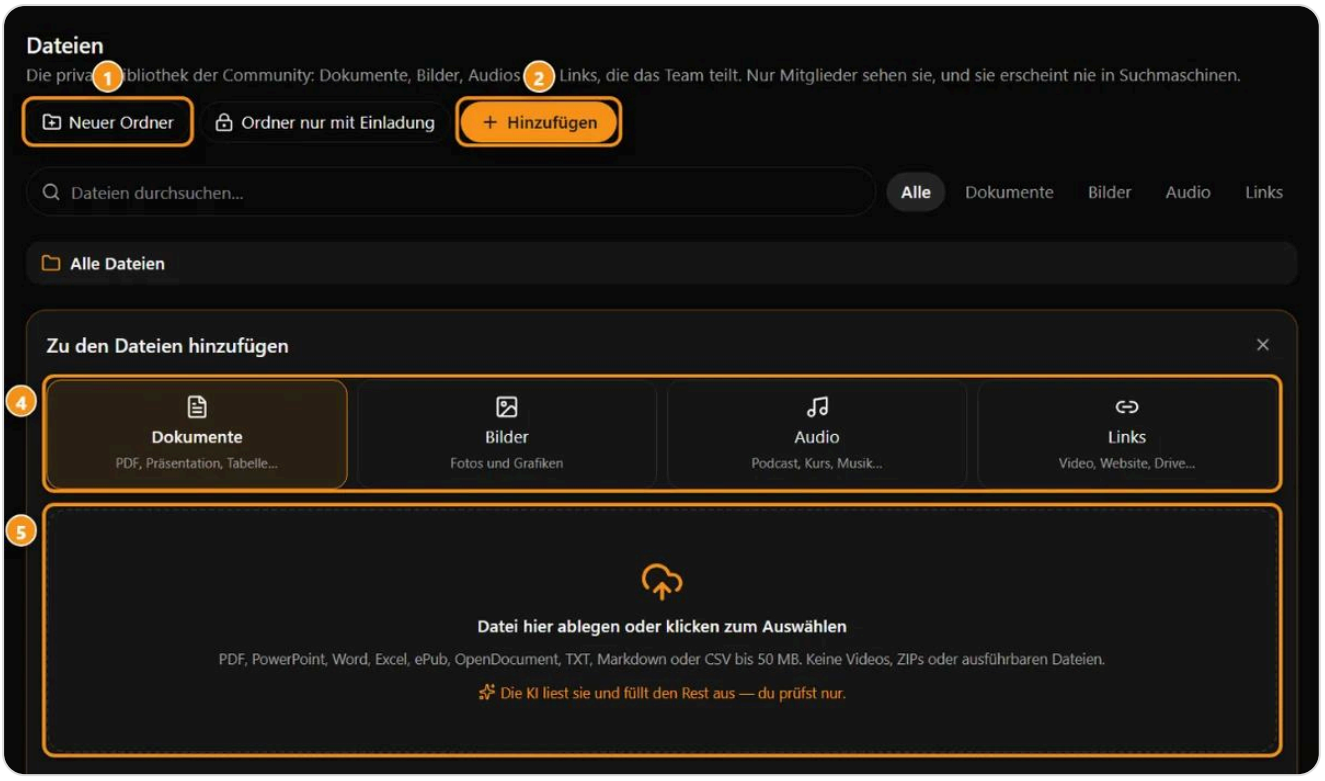
Was du hinzufügen kannst

Wenn du auf **Add** tippst, wählst du einen von vier Typen:

- **Documents:** PDF, PowerPoint, Word, Excel, ePub, OpenDocument, TXT, Markdown oder CSV, bis zu **50 MB** pro Datei.
- **Images:** JPG, PNG, WebP oder GIF, bis zu **5 MB**. Bilder werden automatisch verkleinert, bevor sie hochgeladen werden.
- **Audio:** MP3, M4A, WAV, OGG oder FLAC (auch AAC, Opus und WebM), bis zu **300 MB** pro Datei. Ideal für Podcasts, aufgezeichnete Klassen, Musik und Hörbücher.
- **Links:** beliebige `https://`-Adresse, wie ein YouTube-Video, eine Website oder ein freigegebenes Laufwerk.

Videodateien, ZIP-Dateien und ausführbare Dateien werden nicht akzeptiert. Für Videos nutze die Videobibliothek oder füge das Video als Link hinzu.

Ein Element hinzufügen



Der Files-Tab, ein Element hinzufügen

1 neuer Ordner · 2 Add · 3 Filter · 4 das, was du hinzufügst · 5 Datei hier ablegen

1. Öffne in deiner Community den **Files**-Tab und tippe auf **Add**.
2. Wähle den Typ: **Documents**, **Images**, **Audio** oder **Links**.
3. Lege die Datei in das Feld (oder klicke, um sie auszuwählen). Bei einem Link füge die Adresse ein und tippe auf **Continue**.
4. Die Datei wird hochgeladen und die KI liest sie und füllt **Title**, **Short description**, **Category** und **Folder** aus. Überprüfe, was sie geschrieben hat, und ändere, was du möchtest.
5. Wähle **Who can see it** und optional **Link to** ein Event, ein Thema oder einen Chat-Raum.
6. Tippe auf **Add**.

Dateien über 6 MB werden in Teilen hochgeladen, mit einer Fortschrittsleiste, die zeigt, wie viele MB gesendet wurden. Wenn die Verbindung abbricht, wird der Upload unterbrochen und versucht automatisch erneut. Wenn die Seite geschlossen wird, tippe auf **Add** und wähle die gleiche Datei: Sie wird fortgesetzt, wo sie stehen geblieben ist (im gleichen Browser, innerhalb von etwa 20 Stunden). Du kannst mit **Cancel upload** abbrechen. Wenn du die falsche Datei ausgewählt hast, tippe auf **Replace**.

Wie die KI die Details ausfüllt

- **PDF und Textdateien:** Sie liest die ersten Seiten.
- **Images:** Sie betrachtet das Bild.

- **Links:** Sie liest die Seite.
- **Audio, PowerPoint, Word, Excel und ePub:** Sie verwendet nur den Dateinamen und -typ, daher überprüfe Titel und Beschreibung sorgfältiger.

Die KI schlägt eine Kategorie vor, die du bereits verwendest, und einen deiner bestehenden Ordner, wenn einer passt. Es ist kostenlos, bis zu **30 Lesevorgänge pro Tag pro Community**. Das Formular zeigt, wie viele noch heute verfügbar sind. Wenn sie aufgebraucht sind, fülle die Felder selbst aus. Wenn die KI eine Datei nicht lesen konnte, tippe auf **Fill in with AI**, um es erneut zu versuchen, oder gib die Details ein.

Ordner

- Tippe auf **New folder**, um einen zu erstellen, wo du dich gerade befindest. Ordner können bis zu **3 Ebenen** tief gehen (ein Ordner, ein Unterordner und noch einer darin).
- Auf einer Ordnerkarte nutze **Rename**, **Move** (zum Root oder in einen anderen Ordner, mit allem Inhalt) oder **Delete folder**. Ein Ordner muss leer sein, bevor du ihn löscht.
- Um den Ordner eines Elements zu ändern, bearbeite das Element und wähle einen anderen **Folder**.

Covers

Dokumente, Audio und Links können ein **Cover (optional)** haben. Es wird in der Liste statt des Symbols angezeigt.

- **PDF:** Wenn du ein PDF hochlädst, wird seine erste Seite automatisch als Cover vorgeschlagen. Behalte es, ändere es oder entferne es.
- **Upload image** um dein eigenes Bild zu nutzen.
- **Use the PDF's first page** erscheint, wenn du ein PDF bearbeitest, das ohne Cover hinzugefügt wurde.
- **Remove cover** entfernt es.

Bilder brauchen kein Cover: Das Bild selbst wird angezeigt.

Empfohlen und angeheftet

- Der **Star** (**Feature**) platziert ein Element im **Featured**-Streifen oben bei **All files**, egal in welchem Ordner es ist. Mitglieder sehen es, sobald sie den Tab öffnen.
- Die **Pin** (**Pin to top**) behält ein Element oben in seinem Ordner, mit einer **Pinned**-Beschriftung.

Tippe erneut auf den Star oder Pin, um es rückgängig zu machen.

Wer jedes Element sehen kann

Wenn du ein Element hinzufügst oder bearbeitest, wähle **Who can see it**:

- **All members.**
- **Subscribers**, ab dem **Minimum plan**, den du wählst. Diese Option wird nur angezeigt, wenn die Community Abopläne hat.
- **Moderators:** der Owner, Admins und Moderatoren.
- **Owner only.**

Der Owner, Admins und Moderatoren sehen auch Elemente, die für Abonnenten gekennzeichnet sind. Elemente mit einer Einschränkung zeigen ein Schloss und die Regel für das Team.

Nur-Einladungs-Ordner

Ein Ordner kann nur für Mitglieder zugänglich sein, die du wählst, wie ein Ordner für das HR-Team. Die Regel gilt für alles darin, Unterordner eingeschlossen. Richte es mit der **Invite-only folders**-Schaltfläche in Files ein, oder in **Settings → Invite only**. Je nach Einstellung sehen andere Mitglieder nur den Ordnernamen mit einem Schloss oder gar nichts. Siehe Invite only.

Elemente in bezahlten Lektionen verwendet

Wenn du ein Element in einer Lektion eines bezahlten Kurses auflistest (ein Kurs für Abonnenten oder ein reiner Einladungskurs), sehen Mitglieder es nicht mehr im Files-Tab, in der Suche oder in **Featured**. Sie öffnen es innerhalb der Lektion, wo der Kurszugriff geprüft wird. Dies verhindert, dass bezahlte Inhalte durch die Bibliothek durchsickern, auf die gleiche Weise wie bei Videos in der Videobibliothek.

Um ein Element von hier aus in eine Lektion einzufügen, öffne **Edit** und wähle die Lektion unter **Link to → Lessons**; eine andere Wahl zu treffen, entfernt es aus dieser Lektion. Elemente, die nur in Lektionen von Kursen verwendet werden, die für alle Mitglieder offen sind, behalten ihre normale Sichtbarkeit. Das Team sieht alles: Jedes Element, das in einer Lektion verwendet wird, zeigt den Lektionsnamen, und einen Hinweis, wenn es vor Mitgliedern verborgen ist, weil der Kurs kostenpflichtig ist.

Dinge finden

- **Search files…** sucht in Titeln, Beschreibungen, Kategorien und Dateinamen, über alle Ordner hinweg.
- Die Filter **All**, **Documents**, **Images**, **Audio** und **Links** verengen, was du siehst. Der Filter, den du wählst, wird in deinem Browser gespeichert, wenn du Ordner öffnest, zurückgehst oder aus dem Community-Menü kommst, bis du auf **All** tippst.
- Der Ordnerpfad oben (beginnend mit **All files**) zeigt, wo du bist. Tippe auf einen beliebigen Teil, um dorthin zu springen.

- **Back** bringt dich zum darüber liegenden Ordner oder aus einer Suche heraus.
- Die Community-Suche findet auch Dateien.
- Ein Element, das mit einem Event verknüpft ist, erscheint auf der Event-Seite als "N files from this event".

Öffnen, Anhören und Herunterladen

- **Open** zeigt das Dokument oder Bild an oder geht zum Link.
- Audio wird direkt in der Liste mit eigenem Player abgespielt.
- Die **download**-Schaltfläche speichert Dokumente und Audio mit dem ursprünglichen Dateinamen.

Dateien öffnen sich nur für Personen, die sie sehen dürfen. Eine freigegebene Adresse öffnet die Datei nicht für jemanden außerhalb der Regel.

Meldungen

Mitglieder können beliebige Elemente mit der Flaggen-Schaltfläche melden. Der Bericht geht direkt an die Anyza-Moderation.

Speicherplatz und Preis

Jede Community hat **500 MB kostenlos**. Das Team sieht **"X of Y used"** unten auf dem Files-Tab.

Brauchst du mehr? Nur der **Owner** kann es kaufen:

1. Tippe unten bei Files auf **Add space**.
2. Wähle, wie viele zusätzliche **1 GB**-Pakete du möchtest (bis zu 50).
3. Tippe auf **Save space**.

Jedes zusätzliche 1 GB kostet **3 Credits pro Tag**, geladen beim Owner in der täglichen Abrechnung mit dem Rest. Beispiel: 2 zusätzliche GB sind 6 Credits pro Tag. Um Speicherplatz hinzuzufügen, muss dein Guthaben mindestens eine Woche der neuen Pakete abdecken. Du kannst es später senken, solange der gespeicherte Inhalt passt. Du kannst die Kosten in **Settings → Credit usage** verfolgen.

Wenn der Speicherplatz voll ist, werden neue Uploads abgelehnt, bis du Dateien löschst oder der Owner Speicherplatz hinzufügt.

Uploads, die auf Details warten

Wenn du eine Datei hochlädst und die Seite schließt, bevor du auf **Add** tippst, geht sie nicht verloren. Wenn du Files das nächste Mal öffnest, siehst du "files you sent are waiting for their details", mit dem KI-Vorschlag bereits gespeichert. Tippe auf **Finish**, um es hinzuzufügen, oder **Discard**, um es zu entfernen. Uploads, die **7 Tage** lang auf Details warten, werden automatisch entfernt.

Häufig gestellte Fragen

Können Mitglieder Dateien hochladen? Nein. Nur der Owner, Admins und Moderatoren fügen, bearbeiten und löschen Elemente hinzu.

Warum kann ein Mitglied eine Datei nicht sehen? Überprüfe **Who can see it**, den Mindestplan und ob sich das Element in einem Nur-Einladungs-Ordner befindet.

Gibt das Löschen eines Elements Speicherplatz frei? Ja. Die Datei und ihr Cover werden aus dem Speicher entfernt. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden.

Tipps

- **Kostenlose Stichprobe, vollständiges Material für Abonnenten:** Behalte ein Kapitel oder eine Klasse für alle Mitglieder und den Rest für Abonnenten. Es hilft, den Plan zu verkaufen.
- **Stern deine "start here"-Dateien**, wie die Regeln oder ein Willkommenshandbuch, damit Neulinge sie zuerst finden.
- **Verknüpfe Dateien mit Events:** Lege die Folien eines Live-Streams im Event ab, und Teilnehmer finden sie auf der Event-Seite.

12

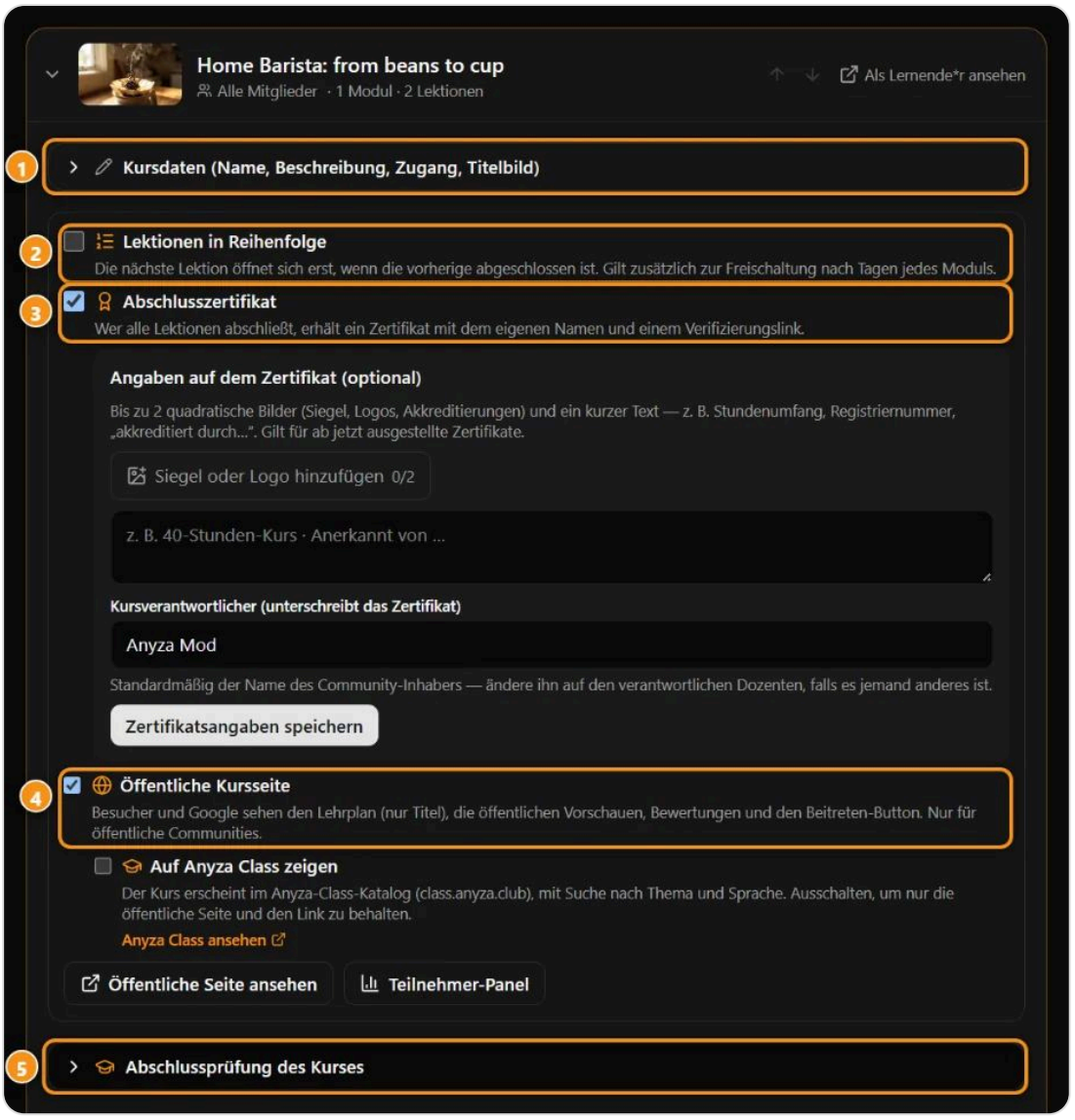
Zertifikate und öffentliche Kursseiten

Gib Studierenden ein Zertifikat, wenn sie einen Kurs abschließen – mit QR-Code, Eintrag auf Bitcoin und Ein-Klick-LinkedIn-Button. Jeder Kurs bekommt auch eine öffentliche Seite, die ihn Besuchern und Google verkauft.

Jeder Kurs in deiner Community kann ein **Abschlusszeugnis** ausstellen. Der Studierende beendet den Kurs, prüft seinen Namen und erhält ein Zertifikat mit eigener Verifizierungsseite, QR-Code und Eintrag auf Bitcoin. Außerdem bekommt er eine Glückwunsch-E-Mail mit dem Zertifikat als PDF-Anhang.

Jeder Kurs hat auch eine **öffentliche Kursseite**: Besucher sehen, was der Kurs vermittelt, können kostenlose Vorschaustunden ansehen, Bewertungen lesen und mit einem Tap beitreten. Öffentliche Kurse erscheinen auch im Anyza-Kursverzeichnis.

Zertifikat aktivieren



Kursoptionen in Einstellungen → Kurse & Lektionen

1 Kursdetails · 2 Lektionen in Reihenfolge · 3 Abschlusszeugnis · 4 öffentliche Kursseite · 5 abschließende Kursprüfung

1. Geh zu **Einstellungen → Kurse & Lektionen** und öffne den Kurs.
2. Aktiviere im Feld Kursoptionen das Kontrollkästchen **Abschlusszeugnis**.
3. Optional: Fülle **Informationen zum Zertifikat (optional)** aus (siehe unten) und tippe auf **Zertifikatinformationen speichern**.

Das kann der Inhaber und Admins tun. Moderatoren auch, wenn der Inhaber ihnen den Bereich **Kurse & Lektionen** gegeben hat. Nur der Inhaber und Admins können die zusätzlichen Zertifikatsinformationen speichern.

In demselben Feld findest du:

- **Lektionen in Reihenfolge:** Die nächste Lektion öffnet sich erst, wenn der Studierende die vorherige abgeschlossen hat. Das funktioniert zusammen mit der Freigabe jedes Moduls nach Tagen.
- **Öffentliche Kursseite:** Standardmäßig aktiviert (mehr dazu unten).
- **Teilnehmerpanel:** Wer angefangen hat, wie weit sie gekommen sind, Quizergebnisse, Aufgaben und wer ein Zertifikat hat.

Was der Studierende tun muss

Das Zertifikat wird freigeschaltet, wenn der Kurs als abgeschlossen zählt:

- jede veröffentlichte Lektion ist als abgeschlossen gekennzeichnet;
- eine Lektion mit einem auf **Erforderlich zum Abschließen der Lektion** gesetzten Quiz zählt nur, wenn der Studierende die Bestehensgrenze erreicht. Eine Lektion mit einer erforderlichen Aufgabe funktioniert genauso, und eine Anfrage zur Wiederholung hebt die Fertigstellung auf;
- wenn der Kurs eine erforderliche **Abschließende Kursprüfung** hat, muss der Studierende diese zuerst bestehen: „der Kurs zählt nur als abgeschlossen (und das Zertifikat wird nur ausgegeben) nach bestandener Prüfung". Eine erforderliche **Modulprüfung** sperrt die folgenden Module, bis der Studierende die Prüfung besteht.

Wenn alles erledigt ist, zeigt die Kursseite **Du hast diesen Kurs abgeschlossen!** Der Studierende prüft den Namen (**Überprüfe den Namen, der auf dem Zertifikat angezeigt wird.**) und tippt auf **Zertifikat abrufen**. Das Zertifikat öffnet sich sofort.

Überprüfe den Namen sorgfältig vor dem Tippen: Das ist der Name, der auf dem Zertifikat gedruckt und auf Bitcoin eingegeben wird. Danach zeigt das Feld nur noch **Mein Zertifikat anzeigen**.

Die Zertifikatseite

Jedes Zertifikat hat seine eigene Adresse: `anyza.club/certificado/<id>`. Jeder mit dem Link kann es öffnen, aber es erscheint nicht bei Google. Die Seite zeigt:

- das Zertifikat selbst: Name des Studierenden, Kurs, Community, Anzahl der Lektionen, Ausstellungsdatum, „Ausgestellt von" der Community, Unterschriftslinie des Kursleiters, Siegel und Notiz des Inhabers, das Anyza Class Logo und einen QR-Code (**Scannen zum Verifizieren**);
- **Zu LinkedIn hinzufügen:** Fügt es dem LinkedIn-Profil des Studierenden als Zertifizierung hinzu. Die Organisation wird als „Community-Name · Anyza Class" angezeigt;
- einen Share-Button und **Drucken oder als PDF speichern**;
- den Bereich **Auf Bitcoin aufgezeichnet**.

Der Bitcoin-Eintrag

Wenn das Zertifikat ausgestellt wird, nimmt Anyza den genauen Zertifikattext (ID, Name, Kurs, Community, Lektionen, Datum, Link) und zeichnet seinen Fingerabdruck (SHA-256) auf Bitcoin über OpenTimestamps auf. Er wird innerhalb weniger Stunden in einen Block eingegeben und der Nachweis vervollständigt sich von selbst. Inzwischen zeigt die Seite an, dass der Eintrag in Bearbeitung ist.

Sobald es bestätigt ist, zeigt die Seite die Blocknummer und bietet:

- **Zertifikatcode (SHA-256)**;
- **Daten herunterladen (.json)** und **Nachweis herunterladen (.ots)**;
- **Block anschauen** (öffnet den Block auf mempool.space).

Um es zu überprüfen, ohne dich auf Anyza zu verlassen, lade beide Dateien in das Anyza-Zeitstempel-Tool (**Zeitstempel-Tool öffnen**) oder zu opentimestamps.org hoch. Jede Änderung am Zertifikat (Name, Kurs, Datum) ändert den Code, und der Nachweis passt nicht mehr.

Die Glückwunsch-E-Mail

Wenn das Zertifikat ausgestellt wird, erhält der Studierende die E-Mail „Glückwunsch, {Name}!" mit **Mein Zertifikat anzeigen**, **Zu LinkedIn hinzufügen** und **Zurück zur Community**.

- **Das Zertifikat kommt als PDF-Anhang** (A4 Querformat), bereit zum Drucken oder Aufbewahren.
- **Kein PDF für einige Schriften:** Das PDF unterstützt Lateinisch, Kyrillisch, Griechisch und Vietnamesisch. Wenn der Name, der Kurs, die Community oder die Notiz des Inhabers Chinesisch, Japanisch, Koreanisch, Arabisch oder ein anderes Skript verwendet, das das PDF nicht darstellen kann, wird die E-Mail ohne Anhang versendet. Sie hat immer noch den Link, und der Studierende speichert das PDF von der Zertifikatseite mit **Drucken oder als PDF speichern**.
- Die E-Mail wird einmal versendet. Studierende, die E-Mails deaktiviert haben, erhalten sie nicht, aber das Zertifikat funktioniert genauso.

Extras des Inhabers auf dem Zertifikat

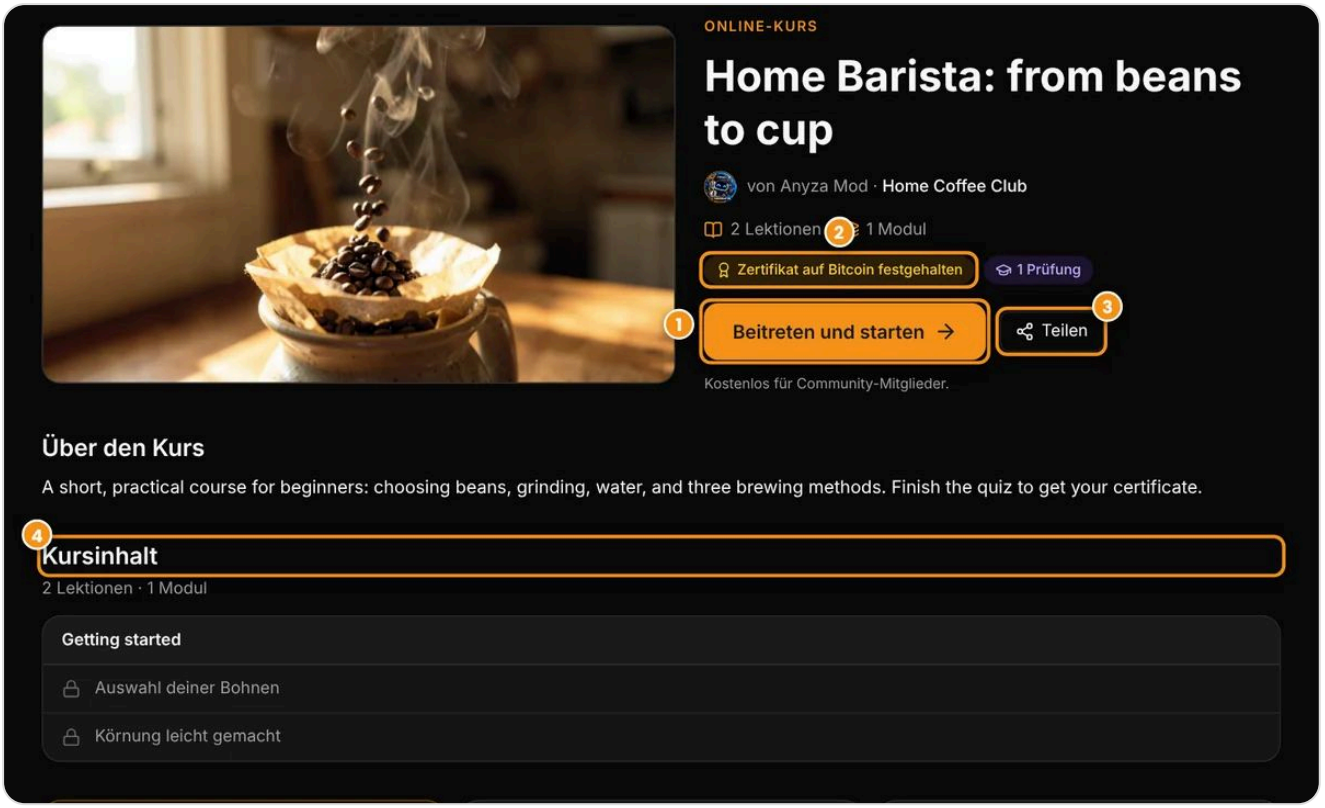
Mit **Abschlusszeugnis** aktiviert, zeigen die Kursoptionen **Informationen zum Zertifikat (optional)**:

- **Siegel oder Logos:** bis zu 2 quadratische Bilder (Akkreditierungen, Partner, deine Institution). Tippe auf **Siegel oder Logo hinzufügen**.
- **Kurzer Text:** bis zu 400 Zeichen, z. B. Kursumfang oder Registrierungsnummer. Dieser Text ist Teil dessen, was auf Bitcoin aufgezeichnet wird.
- **Kursleiter (unterzeichnet das Zertifikat):** Es beginnt mit dem Namen des Community-Inhabers. Ändere es zum Kursleiter, wenn jemand anders den Kurs unterrichtet (2 bis 80

Zeichen).

Diese gelten für Zertifikate, die ab jetzt ausgestellt werden. Jedes Zertifikat behält eine Kopie davon, wie es ausgestellt wurde. Das Entfernen eines Bildes aus der Liste entfernt es nicht aus bereits ausgestellten Zertifikaten.

Die öffentliche Kursseite



Die öffentliche Kursseite, wie ein Besucher sie sieht

1 beitreten und starten · 2 das Zertifikatsbadge · 3 teilen / weiterempfehlen · 4 der Kursplan

Die Kursadresse (`anyza.club/c/<community>/aulas/<course>`) funktioniert als Verkaufsseite für jeden, der kein Mitglied ist. Besucher sehen:

- Titelbild, wer unterrichtet, Bewertung und Rezensionen sowie die Anzahl der Lektionen, Module, Stunden und Studierenden;
- Badges: **Zertifikat auf Bitcoin aufgezeichnet**, Anzahl der Prüfungen und Anzahl der kostenlosen Vorschaustunden;
- der Lehrplan mit Sperren (nur Titel) und was im Kurs enthalten ist;
- die Schaltfläche **Beitreten und starten** (Kurs kostenlos für Mitglieder) oder **Beitreten und abonnieren**, mit Plan und Preis;
- **Alle Kurse anschauen**, das zum Kursverzeichnis führt.

Wichtige Hinweise:

- Sie existiert nur für **öffentliche** Communities. Wenn deine Community in der Suche verborgen ist, öffnet sich die Seite trotzdem, aber Google indexiert sie nicht.
- Schalte sie pro Kurs aus, indem du **Öffentliche Kursseite** in den Kursoptionen deaktivierst. Wenn sie aktiviert ist, zeigt **Öffentliche Seite anschauen** dir, was Besucher sehen.
- Mitglieder finden einen Link **Öffentliche Kursseite** auf dem Kurs selbst. Besucher der Community bekommen eine Registerkarte **Kurse & Lektionen**, die die Kurse mit öffentlicher Seite auflistet.
- Der Inhaber und Admins sehen **Auf meine Website einbetten** auf der öffentlichen Seite, um den Kurs auf einer anderen Seite einzubetten.

Kostenlose Vorschaustunden

Im Lektionseditor, aktiviere **Öffentliche Vorschau**: „Jeder kann sie auf der Kursseite ansehen, ohne beizutreten". Die Lektion (Video plus Text) öffnet sich direkt auf der öffentlichen Seite mit **Kostenlos ansehen**. Das ist eine großartige Möglichkeit, den Kurs zu verkaufen.

Studentenbewertungen

- Nur Mitglieder, die mindestens eine Lektion abgeschlossen haben, können bewerten: 1 bis 5 Sterne plus optionaler Kommentar, eine Bewertung pro Person (du kannst deine aktualisieren oder löschen).
- Bewertungen erscheinen auf dem Kurs und auf der öffentlichen Seite mit Name und Foto des Studierenden.
- Der Inhaber und Admins können öffentlich **Antworten** oder eine Bewertung **Ausblenden**.

Das Kursverzeichnis

Das Verzeichnis listet Kurse aus jeder Anyza Community auf unter `anyza.club/online-courses` (jede Sprache hat ihre eigene Adresse; auf Portugiesisch ist es `anyza.club/cursos`). Du findest es als **Online-Kurse** in der Website-Fußzeile. Die Kurzadresse `class.anyza.club` führt Besucher zum Verzeichnis in ihrer Sprache.

Besucher können suchen, nach Sprache und Thema filtern und sortieren nach **Meisten Studierenden**, **Höchste Bewertung** oder **Neueste**. Karten zeigen die Badges **Kostenlose Vorschau** und **Zertifikat**.

Ein Kurs erscheint dort, wenn die Community öffentlich ist und in der Suche angezeigt wird, der Kurs seine öffentliche Seite aktiviert hat und mindestens eine Lektion veröffentlicht ist.

Häufige Fragen

Der Studierende hat alles abgeschlossen, kann aber das Zertifikat nicht abrufen. Überprüfe das **Teilnehmerpanel**: Vielleicht ist ein erforderliches Quiz noch nicht bestanden, eine erforderliche Aufgabe wurde zur Wiederholung zurückgesendet, oder eine erforderliche abschließende Prüfung

ist noch ausstehend. Die Nachricht „Beende alle Lektionen, um das Zertifikat zu erhalten" bedeutet, dass noch etwas fehlt.

Kann ich das Zertifikat aktivieren, nachdem Studierende bereits fertig sind? Ja. Jeder, dessen Kurs bereits als abgeschlossen zählt, sieht die Schaltfläche **Zertifikat abrufen**.

Tipps

- **Eine oder zwei kostenlose Vorschaustunden** plus das Badge **Zertifikat auf Bitcoin aufgezeichnet** machen die öffentliche Seite viel überzeugender.
- **Füge deinen Workload** im Zertifikattext hinzu („40-Stunden-Kurs"). Das ist das erste, was Studierende und Arbeitgeber suchen.
- Teile den Link der öffentlichen Seite in deinen Posts und deiner Bio: Das ist die Verkaufsseite des Kurses.

Verwandt: Kurse und Lektionen · Abos · Videobibliothek · App, Karte und Widgets

13

Clips (Kurzvideos)

Mitglieder veröffentlichen Videos von bis zu 60 Sekunden im Feed, und der Clips-Reiter zeigt sie einzeln pro Bildschirm. Wer postet, zahlt 5 Credits pro veröffentlichtem Video; die Community zahlt nichts.

Clips sind Kurzvideos von bis zu 60 Sekunden, die in regulären Posts veröffentlicht werden. Sie erscheinen im Community-Feed und im Reiter **Clips**, wo du dich durch ein Video pro Bildschirm nach oben scrollst.

Der Inhaber entscheidet, wer posten darf. Wer einen Clip postet, zahlt dafür: **5 Credits pro veröffentlichtem Video**, aus seinem eigenen Credit-Konto. Die Community und ihr Inhaber zahlen nichts für die Clips der Mitglieder.

Einen Clip posten

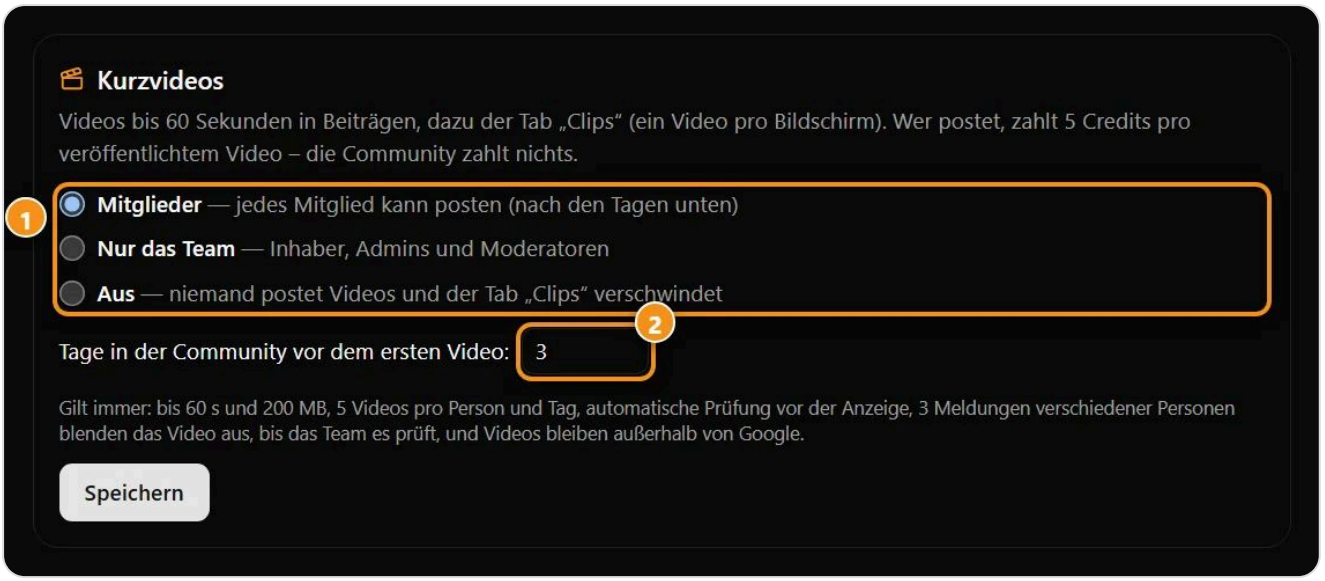
1. Öffne im Community-Feed das Postfach und tippe auf **Kurzvideo** (Bis zu 60 Sekunden).
2. Wähle eine Videodatei. Sie muss **bis zu 60 Sekunden und bis zu 200 MB** sein. Text in einem Post mit Video ist optional.
3. Wähle ein Thema, das Kurzvideos erlaubt, und veröffentliche.

Dein Video wird dann verarbeitet und überprüft. Nur du siehst eine Benachrichtigung im Feed: „Dein Video wird verarbeitet und überprüft." Der Post erscheint von selbst, wenn er bereit ist, normalerweise in 1 bis 2 Minuten. Wenn er steckengeblieben zu sein scheint, tippe auf **Jetzt überprüfen**.

Die 5 Credits werden nur berechnet, wenn das Video live geht. Falls es nicht veröffentlicht wird, siehst du **Dein Video wurde nicht gepostet.** mit dem Grund, und keine Credits werden berechnet. Mögliche Gründe:

- Es hat die automatische Inhaltsüberprüfung nicht bestanden.
- Es ist länger als 60 Sekunden.
- Die Datei konnte nicht verarbeitet werden.
- Der Upload wurde nicht rechtzeitig abgeschlossen.
- Du kannst in dieser Community nicht mehr posten.

Wer kann posten



Einstellungen → Über → Kurzvideos

1 wer kann posten · 2 Tage in der Community vor dem ersten Video

Der Inhaber oder ein Admin stellt dies in **Einstellungen → Über → Kurzvideos** ein:

- **Mitglieder:** Jedes Mitglied kann posten, nach einer Anzahl von Tagen in der Community.
- **Nur Team:** Inhaber, Admins und Moderatoren.
- **Aus:** Niemand postet Videos und der Clips-Reiter verschwindet.

Mit **Mitglieder** stelle **Tage in der Community vor dem ersten Video:** von 0 bis 90 ein (Standard ist 3). Ein Mitglied, das zu früh versucht, sieht, wie viele Tage erforderlich sind und das Datum und die Uhrzeit, wann es beginnen kann. Der Inhaber, Admins und Moderatoren warten nie.

Clips in einem Thema ausschalten

Gehe zu **Einstellungen → Themen** und deaktiviere **Erlaubt Kurzvideos** bei einem Thema. Wenn deaktiviert, kann niemand Kurzvideos in diesem Thema posten. Videos, die bereits darin sind, bleiben.

Regeln, die immer gelten

- Bis zu 60 Sekunden und 200 MB pro Video.
- 5 Videos pro Person pro Tag, alle Communities zusammengerechnet.
- Bis zu 2 Uploads gleichzeitig in Bearbeitung.
- Eine automatische Überprüfung vor der Veröffentlichung des Videos. Die KI überprüft Frames aus dem gesamten Video auf Nacktheit, Minderjährige, Gewalt, Grausamkeit, Selbstverletzung, Extremismus und Drogen.

- 3 Meldungen von verschiedenen Personen verbergen das Video, bis das Community-Team es überprüft.
- Clips sind aus Google und anderen Suchmaschinen ausgeschlossen.
- Das Posten erfordert ein funktionierendes Credit-Konto. Falls deins gesperrt ist, lade es auf, um Videos zu posten.

Was Mitglieder sehen

- **Im Feed:** Der Clip wird im Post abgespielt. Hochformatige Videos werden an den Post angepasst.
- **Im Clips-Reiter:** Ein Video pro Bildschirm, Hochformat, nach oben scrollen. Das Video auf dem Bildschirm spielt automatisch ab, stummgeschaltet und in einer Schleife, mit Like- und Kommentar-Schaltflächen an der Seite. In der installierten App ist Clips in der unteren Leiste.
- **Wer gepostet hat:** Oben im Clips-Reiter das Foto jedes Mitglieds, das gepostet hat. Tippe auf ein Foto, um nur die Videos dieser Person zu sehen, oder auf **Alle**, um zurückzugehen.
- **Suche:** Die Community-Suche findet Clips mit einem **Clip**-Filter.

Der Clips-Reiter wird Mitgliedern nur angezeigt, wenn mindestens ein Clip vorhanden ist. Das Team sieht ihn immer und sieht auch versteckte Clips, die mit **versteckt** markiert sind.

Jeder veröffentlichte Clip zählt 3 Punkte in der Community-Rangliste.

Häufig gestellte Fragen

Zahlt der Inhaber für die Clips der Mitglieder? Nein. Jede Person zahlt 5 Credits für ihr eigenes veröffentlichtes Video.

Mir wurde eine Gebühr berechnet und das Video ist fehlgeschlagen? Das passiert nicht: Die Gebühr wird nur berechnet, wenn das Video live geht. Abgelehnte oder fehlgeschlagene Videos kosten nichts.

Warum kann ich kein Video posten? Kurzvideos können aus sein, nur auf Team eingestellt sein oder im gewählten Thema nicht erlaubt sein. Du könntest auch zu neu in der Community sein, 5 Videos heute erreicht haben oder 2 Uploads, die noch laufen.

Können Besucher Clips sehen? Nein. Der Clips-Reiter ist nur für Mitglieder.

Tipps

- **Beginne mit „Nur Team"**, wenn du das Format testen möchtest, öffne es dann für Mitglieder.
- **Nutze die Tage-Einstellung**, um zu verhindern, dass brandneue Konten sofort Videos posten.
- **Behalte ein Thema ohne Clips** (deaktiviere **Erlaubt Kurzvideos**) für reine Text-Diskussionen.

Verwandt: Posts, Themen und Chat · Videobibliothek · Was Credits sind

14

Nur für Eingeladene

Erstelle ein Thema, einen Chatraum, ein Event, einen Dateiordner oder eine Videosammlung, die nur für von dir ausgewählte Mitglieder zugänglich ist. Alle anderen sehen nur einen Namen mit Schloss oder gar nichts.

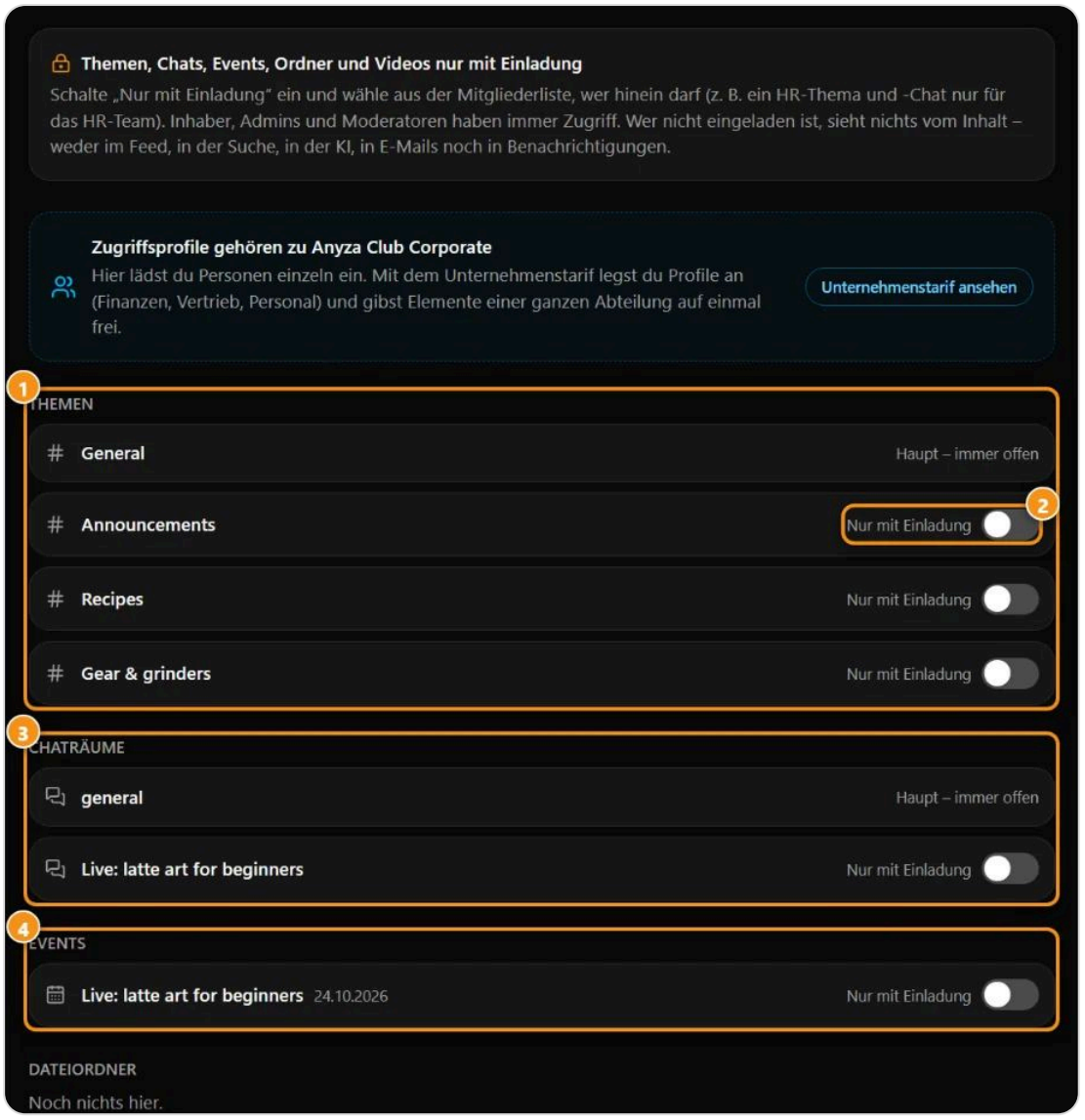
Manchmal ist ein Teil deiner Community nur für eine kleinere Gruppe gedacht: ein HR-Thema und Chatraum nur für das HR-Team, ein Mentoring-Raum für einige Studierende, ein internes Event, ein Vertragsordner. Mit **Nur für Eingeladene** entscheidest du genau, welche Mitglieder Zugriff haben. Der Rest der Community sieht den Inhalt nicht.

Du kannst diese Elemente auf „Nur für Eingeladene" setzen:

- **Themen**
- **Chaträume**
- **Events**
- **Dateiordner** (die Regel gilt für alles darin, einschließlich Unterordner)
- **Videosammlungen**
- **Videos (nicht in einer Sammlung)**

Der **Besitzer, Admins und Moderatoren** richten das ein und haben immer Zugriff auf alles, egal ob eingeladen oder nicht.

Aktivieren



Einstellungen → Nur für Eingeladene

1 Themen · 2 der Schalter „Nur für Eingeladene" · 3 Chaträume · 4 Events

1. Öffne in deiner Community **Einstellungen → Nur für Eingeladene**. Du siehst deine Themen, Chaträume, Events, Ordner, Videosammlungen und einzelne Videos, jeweils in einer eigenen Gruppe.
2. Finde das Element und aktiviere den Schalter **Nur für Eingeladene**.
3. Bei Themen, Chaträumen, Events und Ordnern wählst du, wer sieht, dass es existiert:
    - **Mit Schloss sichtbar:** andere Mitglieder sehen nur den Namen mit Schloss. Kein Inhalt.
    - **Verborgen:** andere Mitglieder wissen nicht einmal, dass es existiert.
4. Die Gästeliste öffnet sich. Unter **Aus den Mitgliedern hinzufügen** suchst du nach Name oder @Benutzername, hast die Personen an und tippst **Mitglieder einladen**.

Jedes eingeladene Mitglied erhält eine Benachrichtigung mit einem Link zum Element.

Im Tab „Dateien" hat das Team auch einen Button **Ordner nur für Eingeladene**, der den gleichen Bildschirm öffnet.

Jemanden entfernen

Öffne das Element unter **Einstellungen → Nur für Eingeladene**, tippe auf die Gästeanzahl, um die Liste der **Eingeladenen** zu sehen, und tippe auf das X (**Einladung entfernen**) neben der Person. Sie verlieren sofort Zugriff.

Um das Element für alle zugänglich zu machen, deaktiviere den Schalter **Nur für Eingeladene**.

Was nicht eingeladene Personen sehen

Nichts vom Inhalt. Es erscheint nicht im Feed, in der Suche, in der KI, in E-Mails oder Benachrichtigungen.

- **Mit Schloss sichtbar:** sie sehen nur den Namen mit Schloss. Wenn sie ihn öffnen, erhalten sie die Meldung „Nur für eingeladene Mitglieder. Möchtest du beitreten? Frag den Besitzer, einen Admin oder einen Moderator der Community."
- **Verborgen:** sie sehen es überhaupt nicht.

Videos und Sammlungen

Für Videos und Videosammlungen gibt es keine Option „Mit Schloss sichtbar": Personen, die nicht eingeladen sind, sehen das Video oder die Sammlung überhaupt nicht.

- Ein Video in einer Sammlung folgt der Regel der Sammlung. Um es privat zu machen, stelle die Sammlung auf „Nur für Eingeladene".
- Du kannst das auch direkt im Video- oder Sammlungsformular einstellen: Wähle unter **Wer kann schauen** die Option **Nur für Eingeladene (du wählst, wer es sieht)** und suche die Mitglieder dort.

Mehr unter Videobibliothek.

Regeln zum Wissen

- **Das Hauptthema und der Hauptchatraum sind immer offen.** Sie zeigen „Haupt — immer offen" und können nicht privat gemacht werden. Erstelle ein anderes Thema oder einen anderen Raum für private Inhalte.
- **Ordner:** ein Ordner, der nur für Eingeladene bestimmt ist, schützt alles darin, einschließlich Unterordnern und deren Dateien. Siehe Dateibibliothek.

- **Events:** wenn du ein Event auf „Nur für Eingeladene" setzt, wird sein Live-Stream nicht mehr auf dem Community-Cover hervorgehoben.
- **Nur Mitglieder können eingeladen werden.** Gäste werden aus der Mitgliederliste der Community ausgewählt.

Häufig gestellte Fragen

Können Moderatoren Einladungen verwalten? Ja. Der Besitzer, Admins und Moderatoren können „Nur für Eingeladene" aktivieren und deaktivieren, Personen einladen und entfernen.

Weiß ein Mitglied, dass es eingeladen wurde? Ja, es erhält eine Benachrichtigung mit einem Link.

Jemand hat den Link zu einem privaten Thema geteilt. Können andere ihn öffnen? Nein. Wer nicht eingeladen ist, sieht höchstens eine Sperrnachricht, niemals den Inhalt.

Tipps

- **Unternehmens- oder Teamnutzung:** erstelle ein Thema und einen Chatraum pro Abteilung (HR, Vertrieb, Finanzen), stelle sie auf „Nur für Eingeladene" und lade jedes Team ein.
- **Verwende „Mit Schloss sichtbar", um Aufmerksamkeit zu erzeugen:** Mitglieder sehen, dass ein VIP-Raum existiert, und können fragen, ob sie beitreten können.
- **Verwende „Verborgen" für sensible Angelegenheiten,** wie Verträge oder interne Entscheidungen, damit niemand weiß, dass das Element existiert.

15

Automatische Übersetzung

Aktivieren Sie zusätzliche Sprachen und Nutzer des Clubs in diesen Sprachen sehen Ihre Community automatisch übersetzt. Google findet jede Version. 1 Guthaben pro Sprache pro Tag.

Schreiben Sie Ihre Community in einer Sprache und erreichen Sie Menschen in anderen. Wenn Sie die automatische Übersetzung aktivieren, sehen alle, die den Club in einer der von Ihnen ausgewählten Sprachen nutzen, das, was das Team schreibt, bereits übersetzt. Jede Sprache wird auch zu einer eigenen Version, die Google finden kann.

Nur der **Eigentümer und die Admins** wählen die Sprachen aus. Die Kosten gehen auf das Guthabenkonto des Eigentümers.

Aktivierung



Einstellungen → Über → Community in mehreren Sprachen

1 die Sprachen · 2 speichern · 3 Übersetzungen überprüfen und korrigieren

1. Öffnen Sie **Einstellungen → Über** und suchen Sie nach **Community in mehreren Sprachen**.
2. Tippen Sie auf die Sprachen, die Sie möchten. Die Liste zeigt jede Club-Sprache außer der, in der Ihre Community geschrieben ist, sodass Sie bis zu 10 aktivieren können: English, Português, Español, Français, Deutsch, العربية, Русский, 中文, Türkçe, 日本語 und 한국어.
3. Überprüfen Sie die Kostenlinie (zum Beispiel „3 Sprachen · 3 Guthaben pro Tag") und tippen Sie auf **Sprachen speichern**.

Übersetzungen beginnen sofort und werden innerhalb weniger Minuten angezeigt. Um sie auszuschalten, deselektieren Sie alle Sprachen und speichern.

Wenn Sie eine Sprache entfernen, werden ihre Übersetzungen gelöscht. Wenn Sie sie später wieder aktivieren, wird alles erneut übersetzt.

Was wird übersetzt

Das, was das Team schreibt, also die „Stimme" der Community:

- Die Seite „Über": Tagline, Beschreibung und Regeln.
- Topic-Namen.
- Posts des Eigentümers, Admins, Moderatoren und des Roboters. Angeheftete Posts werden ebenfalls übersetzt, auch wenn ein reguläres Mitglied sie geschrieben hat.
- Kurse, Module und Lektionen.
- Veranstaltungen.
- Nachrichten an Mitglieder. Ihre Benachrichtigungen, Push-Zusammenfassungen und E-Mails für neue Posts und Mitteilungen von Mitgliedern werden in der Sprache jedes Mitglieds versandt.
- Umfragen: Titel, Einleitung, Fragen und Optionen (Antworten werden in jeder Sprache gleich gezählt).

Das, was Mitglieder schreiben (Posts, Kommentare und Chat), bleibt im Original. Daneben gibt es eine Schaltfläche **Übersetzen**, mit der jeder angemeldete Benutzer es sofort übersetzen kann (bis zu 200 Übersetzungen pro Person pro Tag).

Jeder Eintrag wird einmal pro Sprache übersetzt. Wenn Sie das Original bearbeiten, wird es erneut übersetzt.

Was Mitglieder sehen

Die Sprache ist die, die jede Person für den Club verwendet. Personen in einer Sprache, die Sie aktiviert haben, sehen die Community übersetzt, mit einem Streifen wie „Automatisch von Portugiesisch ins Englische übersetzt." und einem Link **Original anzeigen**. Die Auswahl wird für diese Community gespeichert, und der Link **Anzeigen in…** (zum Beispiel **In Englisch anzeigen**) wechselt zurück zur Übersetzung.

Personen, deren Sprache nicht auf der Liste steht, sehen das Original.

In der Entdeckung zeigt die Community-Karte die Tagline in der Sprache des Betrachters und ein Badge **Mehrsprachig**. Halten Sie den Mauszeiger über das Badge, um die Sprachen anzuzeigen. Das gleiche Badge wird in der Community-Kopfzeile angezeigt.

Übersetzung korrigieren

Sobald eine Sprache aktiviert ist, wird **Einstellungen → Übersetzungen** für den Eigentümer und die Admins angezeigt. Es zeigt das Original neben der Übersetzung nach Sprache mit einem Filter nach Typ (**Über & Regeln**, **Topic**, **Post**, **Kurs**, **Modul**, **Lektion**, **Veranstaltung**) und einer Textsuche.

Jeder Eintrag zeigt seinen Status: **Von KI übersetzt**, **Manuell korrigiert**, **Original geändert – wird erneut übersetzt**, **Warte auf Übersetzung** oder **KI konnte nicht übersetzen**.

- **Korrigieren** speichert Ihre Version, gekennzeichnet als „Manuell korrigiert" mit Ihrem Namen. Die KI wird sie nicht überschreiben, es sei denn, das Original ändert sich.
- **Übersetzung schreiben** füllt einen Eintrag aus, der keine Übersetzung hat.
- **Mit KI wiederholen** verwirft die aktuelle Übersetzung und übersetzt erneut.

Verknüpfungen: **Übersetzung korrigieren** auf dem übersetzten Streifen (nur Eigentümer und Admins) und **Übersetzungen überprüfen und korrigieren →** unter den Sprachen in Einstellungen → Über.

Kosten

1 Guthaben pro Sprache pro Tag, berechnet an den Eigentümer. Drei Sprachen kosten 3 Guthaben pro Tag, etwa 90 pro Monat. Mitglieder zahlen nichts.

Die Sprachen werden zu den täglichen Kosten der Community in **Einstellungen → Guthaben-Nutzung** hinzugefügt. Eine pausierte Community verbraucht kein Guthaben.

Häufig gestellte Fragen

Wird der Chat automatisch übersetzt? Nein. Chat, Kommentare und Posts von Mitgliedern bleiben im Original, mit der Schaltfläche **Übersetzen**.

Kann ich ins Italienische oder Hindi übersetzen? Nein. Die automatische Übersetzung umfasst die 11 Club-Sprachen, die oben aufgelistet sind.

Indexiert Google die Übersetzungen? Ja. Jede Sprache ist eine separate Version der Community, der Seite „Über" und der übersetzten Posts.

Tipps

- **Beginnen Sie mit den Sprachen Ihrer Zielgruppe.** Schauen Sie, woher Ihre Mitglieder kommen, und aktivieren Sie nur diese; jede kostet 1 Guthaben pro Tag.
- **Überprüfen Sie zunächst die Seite „Über" und die Regeln** in Einstellungen → Übersetzungen. Das ist das, was neue Besucher lesen, bevor sie beitreten.

Siehe auch: Guthaben-Nutzung · Community erstellen und einrichten · Posts, Topics und Chat

16

Gewinnspiele

Führe Gewinnspiele in deiner Community durch, deren Ergebnis jeder überprüfen kann. Die Teilnehmerliste wird beim Schließen eingefroren und der Gewinner wird aus dem Hash eines zukünftigen Bitcoin-Blocks (oder eines Solana-Blocks im Lightning-Modus) ermittelt.

Gewinnspiele belohnen deine Mitglieder und bringen Menschen zurück in die Community. Du legst den Preis fest, wer teilnehmen darf und wann es endet. Zum Zeitpunkt des Ablaufs erledigt das System alles von selbst: es friert die Teilnehmerliste ein, veröffentlicht ihren Fingerabdruck und wählt die Gewinner aus dem Hash eines Blocks, der es noch nicht gab. Niemand – nicht du und nicht Anyza – kennt das Ergebnis im Voraus, und jeder kann die Rechnung später überprüfen.

Der Inhaber, Admins und Moderatoren erstellen und verwalten Gewinnspiele. Sie können nicht an den Gewinnspielen ihrer eigenen Community teilnehmen. Mitglieder treten bei, und Besucher, die einen Gewinnspiel-Link öffnen, werden aufgefordert, der Community zuerst beizutreten.

Wo du es findest

- **Gewinnspiele-Tab:** Das Team sieht ihn immer. Mitglieder sehen ihn, während ein Gewinnspiel offen oder läuft, und für 14 Tage nach einer Ziehung. Mit einem offenen oder auf seinen Block wartenden Gewinnspiel erhält der Tab ein pulsendes orangefarbenes Badge mit der Anzahl. In der App ist das Badge auf dem Symbol, und **Mehr** erhält einen orangefarbenen Punkt.
- **Einstellungen → Gewinnspiele** (unter „Mit Mitgliedern kommunizieren"): **Neues Gewinnspiel**, die Liste der Gewinnspiele und ein Link zum Tab. Nur der Inhaber und Admins sehen dieses Menü. Moderatoren erstellen es vom Tab aus.

Ein Gewinnspiel erstellen



Einstellungen → Gewinnspiele → Neues Gewinnspiel

1 Name · 2 Preis · 3 Gewinner · 4 Enddatum · 5 Wer kann teilnehmen · 6 Wie man teilnimmt

1. Öffne den **Gewinnspiele**-Tab (oder **Einstellungen → Gewinnspiele**) und tippe auf **Neues Gewinnspiel**.
2. Gib **Gewinnspielname** und **Preis** ein. Unter **Regeln und Lieferung (optional)** erklärst du, wie und wann du den Preis lieferst.
3. Wähle die Anzahl der **Gewinner** (1 bis 20).
4. Stelle **Endet am** ein: zwischen 5 Minuten und 180 Tagen ab jetzt.
5. Stelle **Tage zur Bestätigung für den Gewinner** ein (1 bis 30, standardmäßig 7).
6. Wähle **Wer kann teilnehmen**: **Alle Mitglieder** oder **Nur Abonnenten**, aus einem Plan deiner Wahl („Plan oder höher"). Du benötigst einen Abonnementplan, um die zweite Option zu nutzen.
7. Wähle **Wie man teilnimmt** (Aufgabe) und den **Eintrag**-Typ (siehe unten).

8. Wähle den **Beweis-Modus** (siehe unten).
9. Aktiviere das Kontrollkästchen, das bestätigt, dass du für das Gewinnspiel und den Preis verantwortlich bist und die Teilnahme immer kostenlos ist. Tippe auf **Gewinnspiel erstellen**.

Wie man teilnimmt

- **Kostenlose Teilnahme:** keine Aufgabe.
- **Veranstaltung besuchen:** das Mitglied muss der Veranstaltung zusagen, die du wählst.
- **Lektion abschließen** oder **Kurs abschließen:** wähle, welcher.
- **Einen Beitrag erstellen:** in einem beliebigen Topic oder einem, das du wählst. Beiträge, die zwischen der Erstellung des Gewinnspiels und seinem Abschluss erstellt werden, zählen.

Eintrag

- **Das Mitglied tippt „Teilnehmen"** (nach Abschluss der Aufgabe, falls vorhanden). Wer sich angemeldet hat, aber die Regel nicht mehr erfüllt, sieht eine Warnung: sie müssen sie vor dem Ablauf erfüllen, damit der Eintrag zählt.
- **Automatisch:** Alle, die die Regeln erfüllen, werden beim Schließen automatisch eingetragen, ohne tippen zu müssen.

Beweis-Modus

- **Schnell (Ergebnis in ~30 Min):** Das Ergebnis kommt vom Bitcoin-Block unmittelbar nach dem Ablauf. Die Liste wird auch innerhalb weniger Stunden auf Bitcoin aufgezeichnet, als Beweis, dass sie nicht später geändert wurde.
- **Maximaler Beweis (Ergebnis in wenigen Stunden):** Zuerst wird die Liste auf Bitcoin aufgezeichnet, und das Ergebnis kommt vom nächsten Block. Dies beweist, dass die Liste vor dem Ziehungsblock existierte.
- **Lightning auf Solana (Ergebnis in ~1 Min):** Das Ergebnis kommt vom ersten Solana-Block etwa 1 Minute nach dem Ablauf, sobald es finalisiert ist. Die Liste wird später immer noch auf Bitcoin aufgezeichnet, als zusätzlicher Beweis. Großartig für Live-Streams. Bei wertvollen Preisen bevorzuge Bitcoin, weil derjenige, der den Block auf Solana produziert, einen etwas größeren Einfluss hat.

Was Mitglieder sehen

- Wenn das Gewinnspiel erstellt wird, erhalten die Mitglieder, die teilnehmen können, eine Glockenbenachrichtigung und eine E-Mail (eine pro Person und nicht, wenn sie diese E-Mail ausgeschaltet haben). Bei Gewinnspielen nur für Abonnenten werden nur Abonnenten des gewählten Plans oder höher benachrichtigt.
- Offene Gewinnspiele werden auch als Karte oben im Community-Feed angezeigt.
- Auf der Gewinnspiel-Seite sieht das Mitglied den Preis, die Regeln, die Aufgabe und die Schaltfläche **Teilnehmen** (oder die Mitteilung, dass es automatisch eingetragen wird). Sie

können **Das Gewinnspiel verlassen**, solange es offen ist.
- Jede Zeit wird mit ihrer Zeitzone angezeigt. **Zeitzone ändern** lässt dich eine andere wählen.

Wie die Ziehung funktioniert

Zum eingestellten Zeitpunkt unter **Endet am** schließt das System die Einträge, friert die Liste der Personen ein, die die Regeln erfüllen, speichert den Fingerabdruck der Liste (SHA-256) und zeichnet ihn auf Bitcoin auf. Niemand muss einen Button drücken. Das Team kann auch **Jetzt schließen** verwenden.

Dann markiert es den Block, der entscheidet: im schnellen Modus einen Bitcoin-Block zwei Blöcke voraus vom aktuellen, den niemand vorhersagen kann. Während du wartest, zeigt die Seite einen Countdown, den aktuellen Block und die echte durchschnittliche Wartezeit.

Die Mathematik ist öffentlich: für jeden Gewinner k (1, 2, 3…) nimm die ersten 15 Zeichen von SHA-256("Block-Hash:Gewinnspiel-ID:k") in Hexadezimal, modulo die Anzahl der verbleibenden Einträge auf der Liste in Reihenfolge. Die Person an dieser Position gewinnt und verlässt die Liste.

Gewinner und Bestätigung

- Jeder Gewinner erhält eine Glockenbenachrichtigung und die E-Mail „Du hast gewonnen" mit der Bestätigungsfrist.
- Der Gewinner tippt auf **Preis bestätigen** und hinterlässt eine Notiz für das Team (Adresse, Geldbörse, Kontakt). Der Inhaber und die Admins erhalten eine Benachrichtigung, wenn sie bestätigen.
- Wenn die Frist verstreicht, zeigt der Gewinner **Nicht rechtzeitig bestätigt**. Das Team kann auch **Nicht geantwortet / hat aufgegeben** markieren.
- Wenn sich ein Platz öffnet, tippt das Team auf **Den nächsten ziehen**: dieselbe Mathematik, derselbe Block, und der neue Gewinner wird sofort benachrichtigt.

Das Gewinnspiel durchzuführen und den Preis zu liefern liegt in der Verantwortung der Organisatoren. Anyza stellt das Werkzeug und den Beweis des Ergebnisses bereit.

Das Ergebnis und der Beweis

Jede Gewinnspiel-Seite zeigt:

- die **Zeitleiste**: Liste eingefroren (mit Sekunden), Liste auf Bitcoin aufgezeichnet, entscheidender Block gemint und Ergebnis berechnet;
- **Ergebnis überprüfen**: Anzahl der Einträge, **Listen-Hash (SHA-256)**, der Block und sein Hash, und **Rechnung hier wiederholen**, die alles in deinem Browser neu berechnet;
- **Siehe Eintrag-IDs (in Reihenfolge)**;

- die Listenaufzeichnung auf Bitcoin (OpenTimestamps): **Liste herunterladen** und **.ots herunterladen**, um es selbst unter opentimestamps.org zu überprüfen. **Lade die .ots-Datei hoch** überprüft auf der Seite, ob der Beweis zu diesem Gewinnspiel gehört.

Der Tab listet auch abgeschlossene Gewinnspiele mit ihren Gewinnern (bestätigt oder auf Bestätigung wartend) und einen Link zu jedem Ergebnis und Beweis auf.

Bearbeiten, Abbrechen und Archivieren

- **Bearbeiten** funktioniert nur, solange das Gewinnspiel offen ist. Sobald Personen eingetragen haben, kannst du Texte, Preis und Datum ändern, aber nicht die Regeln für die Teilnahme.
- **Gewinnspiel abbrechen** funktioniert, während es offen oder läuft, und kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Für ein abgebrochenes Gewinnspiel oder eines, das mit keinen Einträgen geschlossen wurde, kann das Team auf **Archivieren** tippen: es verschwindet aus der Liste für alle, aber die Aufzeichnung bleibt und Personen, die eingetragen haben, können es immer noch per Link öffnen. Das Team sieht archivierte Gewinnspiele in einem zusammengefassten Bereich und kann sie **Wiederherstellen**. Gewinnspiele, die offen, laufend oder bereits gezogen sind, können nicht archiviert werden.

Kostenloses Gewinnspiel-Tool für jeden

Außerhalb von Communities gibt es ein kostenloses öffentliches Tool unter anyza.club/bitcoin-giveaway (auf Portugiesisch, `anyza.club/sorteio`). Kein Konto erforderlich:

- füge die Einträge ein, einen pro Zeile (2 bis 5.000), und wähle bis zu 50 Gewinner;
- wähle das Netzwerk: **Bitcoin** (Standard, etwa 20 bis 30 Minuten) oder **Solana Lightning** (etwa 1 Minute);
- gib deine E-Mail ein (erforderlich): du erhältst den Link sofort und das Ergebnis, wenn es herauskommt. Deine E-Mail wird nicht auf der Seite angezeigt;
- die Gewinnspiel-Seite ist öffentlich für jeden mit dem Link und zeigt die Liste der Namen, also füge keine persönlichen Daten über Namen hinaus ein.

Es gibt ein Limit von 20 Gewinnspielen pro Tag pro Verbindung. Die Seite Wie das Bitcoin-Hash-Gewinnspiel funktioniert erklärt die Methode Schritt für Schritt.

Häufig gestellte Fragen

Kann ich an dem Gewinnspiel meiner eigenen Community teilnehmen? Nein. Der Inhaber, Admins und Moderatoren können nicht teilnehmen.

Kann ich eine Gebühr für die Teilnahme verlangen? Nein. Die Teilnahme ist immer kostenlos, und du bestätigst das, wenn du das Gewinnspiel erstellst. Beachte die Regeln deines Landes für

Gewinnspiele.

Warum kann ich nicht ändern, wer teilnehmen kann? Weil Personen bereits eingetragen haben. Texte, Preis und Datum können sich immer noch ändern.

Tipps

- **Verbinde das Gewinnspiel mit einer Aktion** (besuche das Live-Event, schließe die erste Lektion ab, erstelle eine Einführung), um das Engagement zu steigern, ohne etwas zu berechnen.
- **Nutze Lightning-Modus in Live-Streams**, damit das Ergebnis herauskommt, während alle noch schauen. Bei größeren Preisen verwende schnellen Modus oder maximalen Beweis.
- Erklär die Lieferung unter **Regeln und Lieferung**, um spätere Fragen zu vermeiden.

Verwandt: Veranstaltungen und Live-Streams · Kurse und Lektionen · Abonnements · Beiträge, Topics und Chat

17

Community-App, Karte, Gruppen und Widgets

Mitglieder installieren deine Community mit eigenem Icon auf ihrem Startbildschirm und erhalten Benachrichtigungen. Dazu die Mitgliederkarte nach Stadt, der Gruppen-Tab und Widgets zum Einfügen auf deiner Website.

Vier Features halten deine Community ihren Mitgliedern nah und helfen ihr, außerhalb von Anyza zu wachsen: die **Community-App** (mit Benachrichtigungen auf dem Telefon), die **Mitgliederkarte**, der **Gruppen**-Tab (Telegram und Discord) und **Widgets** zum Einfügen auf anderen Seiten. Nichts davon braucht einen App Store oder Code.

Community-App

Jede Community kann ein "App" auf dem Startbildschirm des Telefons werden, mit **eigenem Namen und Icon**. Tippe auf das Icon und die Community öffnet sich sofort. Es ist die gleiche Website, daher kostenlos und platzraubend. Jede installierte Community hat ein eigenes Icon.

Wie Mitglieder sie installieren

Mitglieder sehen den **App**-Button (ein Telefon-Icon) rechts neben den Community-Tabs.

- **Android und Computer (Chrome oder Edge):** tippe **App**, dann **Jetzt installieren**.
- **iPhone und iPad:** Safari hat keinen Install-Button, daher zeigt das Fenster den Weg: 1. Tippe in Safari auf Share (das Quadrat mit Pfeil). 2. Wähle **Zum Startbildschirm**. 3. Tippe Hinzufügen. Das Community-Icon erscheint auf deinem Bildschirm.
- **Andere Browser:** öffne das Browser-Menü (⋮ oder ⋯) und wähle **App installieren** oder **Zum Startbildschirm hinzufügen**.

Nach der Installation verschwindet der **App**-Button. Wenn du das Icon öffnest, sieht der Club wie eine App aus: die Website-Kopfzeile verschwindet, die Community bekommt eine obere Leiste (Icon, Name, Suche, Glocke und Foto) und die Tabs wandern in eine Leiste unten, mit **Mehr** für den Rest.

Benachrichtigungen auf dem Telefon (Push)

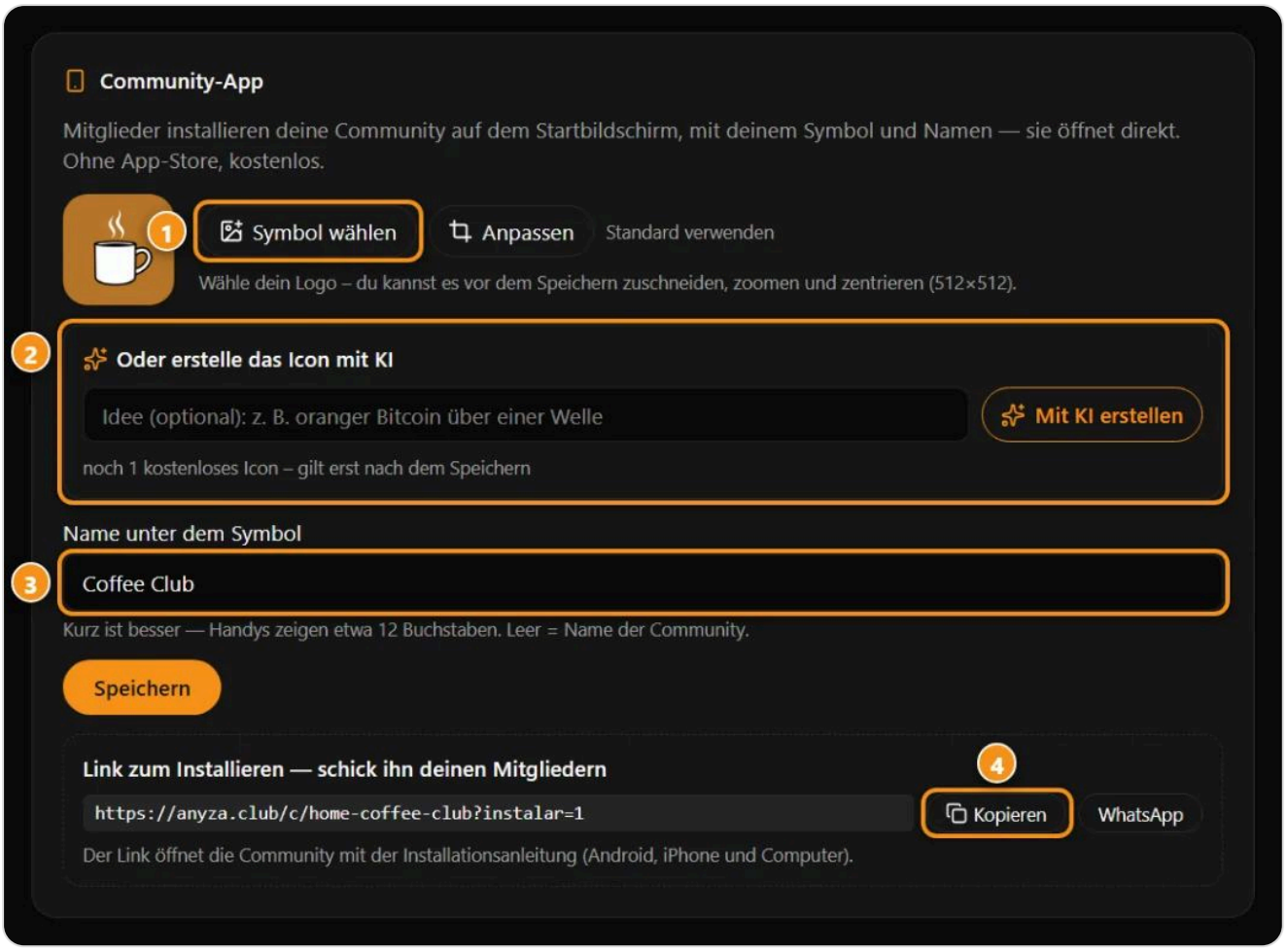
Mitglieder können Nachrichten und Community-Warnungen auf ihrem Telefon oder Computer erhalten, auch wenn der Club geschlossen ist.

1. Öffne **Benachrichtigungen** (die Glocke) und finde **Benachrichtigungen auf diesem Gerät**.
2. Tippe **Benachrichtigungen einschalten** und bestätige die Browser-Aufforderung.
3. Wähle, was du möchtest: **Direktnachrichten** und/oder **Community-Benachrichtigungen (Antworten, Posts, Events…)**.
4. Tippe **Test senden** zum Überprüfen.

Jedes Telefon oder jeder Computer wird separat eingeschaltet, auf dem Gerät selbst. Die installierte App zeigt auch eine Aufforderung zum Einschalten von Benachrichtigungen.

> Auf iPhone funktionieren Benachrichtigungen nur in der App, die auf dem Startbildschirm installiert ist, mit iOS 16.4 oder später. Installiere sie vom **App**-Button und schalte Benachrichtigungen in der App ein. Auf Android funktionieren sie im Browser und in der installierten App.

So richtet der Owner die App ein



Einstellungen → Über → Community-App

1 dein Logo · 2 oder erstelle das Icon mit KI · 3 Name unter dem Icon · 4 Installationslink für Mitglieder

Nur der **Owner und Admins** können das ändern, in **Einstellungen → Über → Community-App**.

1. **Icon:** tippe **Icon wählen** und lade dein Logo hoch. Ein Editor öffnet sich, um es zu verschieben, zu zoomen, ein ganzes Logo zu wählen oder die Passform auszufüllen, es zu zentrieren und die Hintergrundfarbe zu ändern. Halte das Logo innerhalb des gestrichelten Kreises: dieser Teil zeigt auf jedem Telefon. Das Icon wird mit 512×512 gespeichert. Um es

später zu ändern, nutze **Anpassen**; um zum Standard-Icon zurückzukehren (vom Anfangswort der Community gemacht), tippe **Standard verwenden**.

2. **Oder erstelle das Icon mit KI:** gib eine Idee ein (optional) und tippe **Mit KI erstellen**. Du bekommst **3 kostenlose Icons pro Community**, und das Icon wird erst live, wenn du speicherst.
3. **Name unter dem Icon:** bis zu 30 Zeichen, aber kürzer ist besser, weil Telefone etwa 12 Buchstaben zeigen. Leer bedeutet den Community-Namen.
4. Tippe **Speichern**. Jeder, der danach installiert, bekommt das neue Icon.

Unter **Link zum Installieren — sende ihn an deine Mitglieder**, kopiere den Link oder sende ihn auf WhatsApp. Er öffnet die Community mit den Installationsanweisungen (Android, iPhone und Computer).

Mitgliederkarte

Der **Karten**-Tab zeigt, wo Mitglieder sind, **nur nach Stadt**. Es geht darum, dass sich Menschen treffen und vernetzen können, nicht um jemanden zu verfolgen.

Ein- oder ausschalten

Der **Owner und Admins** schalten es in **Einstellungen → Über → Mitgliederkarte an** ein. Der gleiche Schalter zeigt sich auf der Kartenseite für sie.

- **An:** Mitglieder sehen den **Karten**-Tab.
- **Aus:** der Tab verschwindet für jeden.
- Neue Communities starten mit ausgeschalteter Karte.

Was es zeigt

- Jedes Mitglied zeigt sich nach der eingegebenen Stadt als Punkt einige km vom Stadtzentrum entfernt. Niemals die Adresse oder den genauen Ort.
- Verkleinert zeigen sich Punkte mit der Anzahl der Menschen gruppiert; vergrößert verteilen sie sich.
- Tippe ein Mitglied an, um seine Karte mit Foto, Namen, Level, Stadt und den Buttons **Nachricht**, **Folgen** und **Profil** zu öffnen.
- Die **persönlichen Events** der Community zeigen sich mit einer orangenen Nadel und **Event ansehen**.
- Das Fenster **In der Nähe** listet Personen in deiner Stadt und bis etwa 150 km entfernt.
- Nur Mitglieder dieser Community sehen die Karte. Besucher nicht.

Für Mitglieder: Wo ich bin und Datenschutz

Im Fenster **Wo ich bin** neben der Karte:

- Gib deine Stadt und dein Land ein (2 Buchstaben, z. B. DE) und tippe **Speichern**. Oder nutze **Meinen Ort verwenden (GPS)**: das Gerät füllt nur den Stadtnamen ein, und die Koordinaten werden nicht gespeichert.
- Deine Stadt ist in jeder Community und auf Anyza Events gleich.
- Willst du nicht erscheinen? Häkchen bei **Zeige mich nicht auf Anyza-Karten** jederzeit. Es gilt für jede Anyza-Karte.

Gruppen-Tab (Telegram und Discord)

Wenn die Community Kanäle, Gruppen oder Server hat, die durch den Anyza-Bot verbunden sind, erscheint ein **Gruppen**-Tab.

- **Offene Kanäle und Gruppen:** jeder kann sie sehen und mit **In Telegram öffnen** oder **Auf Discord beitreten** beitreten, auch ohne Community-Mitglied zu sein.
- **Nur für Mitglieder:** Mitglieder treten durch den Bot bei, der den Zugang prüft (z. B. nur Abonnenten). Personen, die noch keine Mitglieder sind, sehen, wie viele nur-für-Mitglieder-Gruppen es gibt, und eine Einladung, der Community beizutreten.

Der Tab erscheint nur, wenn es etwas gibt, das die Person öffnen kann. Um den Bot zu verbinden, wähle, wer Zugang bekommt, und erhalte den Einladungslink, siehe Telegram, Discord und WhatsApp in deiner Community.

Widgets für deine Website

Lege deine Community auf deiner Website, deinem Blog oder deiner Link-Seite ab, indem du ein Code-Stück kopierst. Das Widget aktualisiert sich selbst, öffnet Anyza in einem neuen Tab und hat einen "auf Anyza Club"-Link in der Fußzeile zurück.

Club-Widgets

- **Community-Karte:** Cover, Name, Mitglieder und Join-Button.
- **"Ich bin dabei"-Badge:** ein kleines Badge für deinen Blog, dein Profil oder deine E-Mail-Signatur.
- **Kursliste:** Kurse mit öffentlicher Seite, mit Bewertung und kostenloser Vorschau.
- **Kurskarte:** ein Kurs mit Cover, Bewertung und dem Button zu seiner Seite.
- **Kommende Events:** die Community-Agenda, in jeder Besucherzeitzone, mit einem Countdown.

Kursliste und Kurskarte erscheinen nur, wenn die Community einen Kurs mit öffentlicher Seite hat.

Schritt für Schritt

1. Öffne die Seite **Widgets für deine Website** unter `anyza.club/widgets`. Owner und Admins kommen dort hin über **Einstellungen → Über → Bewerbe die Community auf deiner Website**

→ **Hole die Widgets**. Bei einem Kurs mit öffentlicher Seite ist die Verknüpfung **Auf meine Website**.

2. Gib in **Community-Adresse** die Adresse ein (z. B. `crypto-club` oder `anyza.club/c/…`) und tippe **Laden**.
3. Wähle das **Widget**, das **Theme** (**Hell** oder **Dunkel**), die **Sprache** (oder **Besuchersprache**) und bei Listen, wie viele **Elemente** angezeigt werden sollen (1 bis 10).
4. Überprüfe die **Vorschau** und tippe **Code kopieren**.
5. Füge ihn ein, wo das Widget erscheinen soll. In WordPress nutze einen "Custom HTML"-Block. Die Script-Zeile ist optional: sie passt die Höhe automatisch an.

Wer kann sie verwenden

Jeder kann Widgets für eine **öffentliche, aktive** Community erstellen, nicht nur der Owner. Private Communities haben keine Widgets. Widgets zeigen nur, was bereits auf Anyza öffentlich ist, und fügen deiner Seite keine Cookies oder Tracking hinzu.

Empfehlungen über das Widget

Das Feld **Wer bewirbt es (optional)** nimmt dein @username (bereits ausgefüllt, wenn du angemeldet bist). Er geht in jeden Widget-Link, und Personen, die die Community dadurch beitreten, zählen als deine Empfehlung, wie der **Share**-Link. Eine Empfehlung, die der Community beitritt, verdient Ranking-Punkte.

Häufig gestellte Fragen

Ist die Community-App im App Store oder Google Play? Nein. Sie wird vom Browser aus direkt von der Community installiert, ohne Store.

Ich habe das Icon geändert. Wann gilt es? Sobald du **Speichern** tippst: Jeder, der danach installiert, bekommt das neue Icon.

Ich erhalte Benachrichtigungen auf meinem iPhone nicht. Überprüfe, dass du die Community vom Home-Screen-Icon aus öffnest (nicht vom Safari), dass du iOS 16.4 oder später hast, und dass du sie in **Benachrichtigungen auf diesem Gerät** in der App eingeschaltet hast.

Zeigt die Karte, wo ich lebe? Nein. Nur deine Stadt, und der Punkt sitzt einige km von ihrem Zentrum entfernt.

Ich habe die Karte ausgeschaltet. Werden die Daten gelöscht? Der Tab verschwindet für jeden. Die Stadt jedes Mitglieds bleibt in seinem Profil und zeigt sich wieder, wenn du die Karte wieder einschaltest.

Kann ich eine private Community einfügen? Nein. Nur öffentliche, aktive Communities haben Widgets.

Kosten Widgets, die App oder die Karte Credits? Nein. Die einzige Grenze liegt bei KI-Icons: 3 kostenlos pro Community. Danach lade ein Bild hoch.

Tipps

- Sende den **Installationslink** in deiner Willkommensnachricht und pinne einen Post, der Mitglieder bittet, Benachrichtigungen einzuschalten. Mitglieder mit dem Icon auf ihrem Bildschirm kommen öfter zurück.
- Schalte die Karte für lokale Communities oder solche mit persönlichen Treffen ein: das Fenster **In der Nähe** hilft Menschen in der gleichen Stadt, sich zu finden.
- Füge die **Community-Karte** auf deine Bio oder Site mit deinem @ in **Wer bewirbt es** ein, und **Kommende Events** auf deine Agenda-Seite.

18

Kreditnutzung

Sieh dein Guthaben, was jede deiner Communities pro Tag verbraucht, die Schätzung für den Monat, und pausiere oder aktiviere eine Community. Mitglieder zahlen nichts.

Einstellungen → Kreditnutzung ist das Panel des Inhabers für Credits. Es zeigt dein Guthaben, wie lange es reicht, was jede deiner Communities pro Tag verbraucht und die Gesamtmenge für den Monat. Hier kannst du auch eine Community pausieren oder reaktivieren.

Credits stammen aus dem Anyza-Konto des Inhabers und werden bei der täglichen Abrechnung belastet. Mitglieder zahlen nichts. Neu bei Credits? Beginne mit Was Credits sind.

Wer sieht es

- **Inhaber:** sieht alles und kann aufladen, pausieren und reaktivieren.
- **Admins:** können das Panel öffnen, um den Status zu sehen, mit dem Hinweis „Nur der Inhaber kann aufladen. Guthaben und Verbrauch gehören zum Konto des Inhabers."

Guthaben und Status

Oben siehst du:

- Dein Guthaben in Credits.
- Den Status: **Alles gut**, **Geht zur Neige**, **Läuft fast leer**, **Keine Credits** oder **Pausiert**.
- Wie lange es reicht: „reicht etwa N Tage bei aktuellem Tempo".
- **Aufladen**, **Abrechnungsnachweis anzeigen** und **Preise anzeigen**. Sie öffnen dein Anyza-Credits-Konto.

Was jede Community pro Tag verbraucht

Unter **Deine Communities und was jede verbraucht** zeigt jede Community, die du besitzt, ihre Credits pro Tag und woraus sie sich zusammensetzen:

- **Öffentliche** Community: 1 Credit pro Tag. **Privat**: 2 pro Tag.
- **Nur für Abonnenten zugängliche Themen:** +1 pro Tag, ob du eines oder mehrere hast.
- **Nur für Abonnenten zugängliche Chatrooms:** +1 pro Tag, ob du einen oder mehrere hast.
- **Nur für Abonnenten zugängliche Lektionen:** +1 pro Tag, ob du eine oder mehrere hast.
- **Abonnenten:** +1 pro Tag für jeden 10 aktiven Abonnenten (beispielsweise zählen 25 Abonnenten als 3 × 10).
- **Automatische Übersetzung:** +1 pro Tag pro Sprache.
- **Extra GB Speicherplatz:** +3 pro Tag pro GB.

Beispiel: eine private Community mit nur für Abonnenten zugänglichen Themen, 25 Abonnenten und 2 Übersetzungssprachen verbraucht 2 + 1 + 3 + 2 = 8 Credits pro Tag.

Auch in deinem Verbrauch

Unter der Liste fügt **Auch in deinem Verbrauch (alle deine Communities zusammen)** hinzu:

- **Gespeicherte Videos:** 10 Credits pro GB pro Monat, etwa 1 Credit pro Tag für je 3 GB.
- **Angesehene Videos:** 1 Credit pro Stunde, gemessen der letzten 30 Tage.
- **Roboter-Posts:** 5 Credits je Post, gemessen der letzten 30 Tage.

Jede Zeile erscheint nur, wenn es etwas zu zählen gibt.

Gesamt pro Tag und pro Monat

- **Gesamt pro Tag:** alle deine Communities plus Videospeicher.
- **≈ pro Monat:** 30 Tage deiner Communities, plus Videospeicher, plus angesehene Stunden und Roboter-Posts im Tempo der letzten 30 Tage.

Einmalige KI-Nutzungen (Cover, Icon und Dateiverarbeitung über die kostenlosen hinaus; die KI-Zusammenfassung einer Umfrage und die Trendanalyse in Community-Daten, je 10 Credits) werden sofort belastet und erscheinen in deinem Abrechnungsnachweis, nicht in der täglichen Gesamtmenge.

Community pausieren oder reaktivieren

Tippe **Pausieren** neben einer Community in der Liste, oder gehe zu **Einstellungen → Über → Nur Inhaber → Community pausieren**. Eine pausierte Community:

- verbraucht keine Credits;
- verschwindet aus der Entdeckung;
- wird für Mitglieder schreibgeschützt.

Tippe **Reaktivieren** wann du möchtest. Zum Reaktivieren brauchst du Guthaben: lade zuerst auf, wenn dir die Credits ausgegangen sind.

Während eine Community pausiert ist, öffnen sich nur **Kreditnutzung** und **Über** in ihren Einstellungen.

Wenn Credits ausgehen

Wenn dein Guthaben null erreicht, beginnt eine Übergangsfrist:

- Mitglieder verwenden alles wie gewohnt.
- Die Community verlässt die Entdeckung und nimmt keine neuen Abonnenten.
- Das Einstellungs-Panel sperrt. Nur **Kreditnutzung** öffnet sich, damit du aufladen kannst.
- Während dieser Zeit wird nichts belastet.

Nach **90 Tagen** ohne Guthaben pausieren deine Communities und zeigen **Pausiert wegen fehlendem Guthaben**. Lade auf und tippe **Reaktivieren**, um sie zurückzubringen.

Häufig gestellte Fragen

Zahlen Mitglieder etwas? Nein. Community-Kosten trägt immer der Inhaber. Die einzige Ausnahme sind die eigenen Kurzvideos eines Mitglieds: wer einen Clip postet, zahlt dafür.

Warum sind meine täglichen Kosten gestiegen? Schau, was unter jeder Community aufgelistet ist: ein neues nur für Abonnenten zugängliches Thema, mehr Abonnenten, eine neue Übersetzungssprache oder zusätzlicher Speicherplatz addieren sich alle zum Tag auf.

Belastet eine pausierte Community weiterhin? Nein. Sie verbraucht keine Credits während der Pausierung.

Tipps

- **Überprüfe die Laufzeit** nach dem Aktivieren von etwas Neuem, wie Übersetzungssprachen oder zusätzlicher Speicher.
- **Pausiere Communities, die du nicht nutzt** statt sie laufen zu lassen.
- **Halte ein paar Wochen Guthaben.** Wenn es ausgehen, sperrt dein Panel, obwohl Mitglieder ihren Zugriff behalten.

Verwandt: Was Credits sind · Automatische Übersetzung · Dateibibliothek · Videobibliothek · Clips

19

Kostenlose Anyza-Tools

Acht öffentliche Tools, die jeder kostenlos nutzen kann, fast alle ohne Konto (Bitcoin-Zeitstempel, digitale Signatur, verifizibare Gewinnspiele, Community-Revenue-Rechner, Kursübersicht, QR-Generator für Zahlungen, Adresscheck und Krypto-Converter). Was jedes Tool tut, wo es zu finden ist und welche Grenzen es hat.

Anyza bietet eine Reihe kostenloser öffentlicher Tools. Du musst kein Mitglied einer Community sein und fast keine dieser Tools benötigen ein Anyza-Konto. Fünf befinden sich auf Anyza Club (anyza.club) und drei auf Anyza Pay (anyzapay.com).

Jedes Club-Tool hat seine eigene Adresse in jeder Sprache. Die englischen Adressen findest du unten; die portugiesischen Versionen sind in der portugiesischen Ausgabe dieses Artikels. Du kannst auch die Sprachauswahl oben auf der Seite verwenden: Sie führt dich zur Adresse in dieser Sprache. Die Pay-Tools verwenden in jeder Sprache die gleiche Adresse und wechseln die Sprache mit `?hl=` (beispielsweise `anyzapay.com/qr?hl=es`).

Das einzige Tool, das dich anmeldet, ist die digitale Signatur – und auch nur, wenn du dich mit deinem Anyza-Konto anmelden möchtest.

Bitcoin-Zeitstempel

Adresse: anyza.club/bitcoin-timestamp. Kostenlos, keine Anmeldung erforderlich.

Es beweist, dass eine Datei zu einem bestimmten Datum existierte und seitdem nicht geändert wurde. Dein Browser berechnet den Fingerabdruck der Datei (sha256) und nur dieser Fingerabdruck wird an die OpenTimestamps-Kalender übermittelt, die ihn in einen Bitcoin-Block schreiben. Die Datei wird nie hochgeladen und Anyza speichert weder die Datei noch den Beweis.

So registrierst du:

1. Wähle unter **Stempel** entweder **Dateien** oder **Text**.
2. Ziehe deine Dateien (bis zu 20 auf einmal, bis zu 500 MB pro Datei, beliebiger Typ) oder füge Text ein und tippe **Text stempeln**.
3. Tippe **Auf Bitcoin stempeln**.
4. Tippe für jede Datei **Beweis herunterladen (.ots)**. Mit Text tippe auch **Text herunterladen**: Du benötigst den genauen Text, um ihn später zu überprüfen.

Behalte die `.ots` zusammen mit der Originaldatei, ohne an der Datei etwas zu ändern. Du benötigst beide. Der Beweis beginnt als „ausstehend" und wird normalerweise zwischen 1 und 12 Stunden in einen Bitcoin-Block eingegeben.

Zum Überprüfen öffne **Datensatz prüfen**, wähle die **Originaldatei** und den **Beweis (.ots)** und tippe **Prüfen**. Wenn der Datensatz in einem Block vorhanden ist, siehst du „Diese Datei existierte am {Datum}", die Blocknummer und **Vollständigen Beweis herunterladen**. Ersetze den alten Beweis

durch den vollständigen: Er ist nicht mehr von einem Server abhängig und jeder kann ihn auch unter opentimestamps.org überprüfen. Wenn der Beweis nicht passt, ist die Datei eine andere oder wurde nach dem Stempeln geändert.

E-Mail-Benachrichtigung (optional)

Nach dem Stempeln kannst du das Feld **Möchtest du eine E-Mail erhalten, wenn der Datensatz in einen Bitcoin-Block aufgenommen wird?** verwenden, um deine E-Mail einzugeben und **Benachrichtige mich** zu tippen. Wenn jede Datei dieser Anfrage in einem Block vorhanden ist, erhältst du eine E-Mail mit dem Block, dem Datum (UTC) und den vollständigen `.ots`-Beweisen als Anlage. Bis dahin speichert Anyza nur den Fingerabdruck, den Dateinamen und deine E-Mail; nach der Benachrichtigung werden diese gelöscht. Wenn innerhalb von 4 Tagen kein Block ankommt, wird die Anfrage ebenfalls gelöscht.

Grenzen

- Bis zu 30 Registrierungen pro Tag pro Verbindung, bis zu 200 Überprüfungen pro Tag und bis zu 20 E-Mail-Benachrichtigungsanfragen pro Tag.
- Es beweist, dass die Datei zu einem bestimmten Datum existierte. Es beweist nicht die Urheberschaft und ersetzt keine notarielle Beglaubigung, Markenregistrierung oder Urheberrechtsregistrierung, wenn das Gesetz dies verlangt.

Digitale Signatur auf Bitcoin aufgezeichnet

Adresse: anyza.club/bitcoin-digital-signature. Kostenlos. Ein Konto ist nur für Stufe 2 erforderlich.

Du signierst eine Datei mit einer Nachricht (dein Name, eine Bestätigung, eine Aussage). Die Nachricht, der Fingerabdruck der Datei und das Datum werden in der Datei selbst geschrieben und dieses Paket wird auf Bitcoin (OpenTimestamps) aufgezeichnet. Die Datei wird in deinem Browser gelesen und signiert und nie hochgeladen.

So signierst du:

1. Wähle unter **Datei signieren** eine Datei von bis zu 200 MB.
2. Schreibe die **Signaturmitteilung**.
3. Wähle unter **Wie signieren** die Stufe:
    - **Angegebener Name**: Du tippst deinen Namen. Keine Anmeldung. Es beweist den Inhalt und das Datum; der Name wird von dir angegeben.
    - **Anyza-Konto**: erfordert **Bei Anyza anmelden**. Der Prüfer zeigt „signiert von @user", bestätigt durch Anyza.
    - **Solana-Wallet**: tippe **Wallet verbinden** (Phantom, Solflare, ...). Das Wallet signiert die Nachricht mit seinem Schlüssel. Öffne die Seite auf dem Telefon im Browser deines Wallets.

4. Tippe **Signieren und auf Bitcoin aufzeichnen**. Die signierte Datei wird mit „-signed" in ihrem Namen heruntergeladen (beispielsweise `contract-signed.pdf`). Du kannst auch **Zertifikat herunterladen (Bild)** tippen.

Wo das Siegel hingeht:

- **PDF**: Am Ende wird eine Zertifikatseite hinzugefügt, mit der Datei, ihrem Fingerabdruck, der Nachricht, wer signiert hat, dem Datum mit Zeitzone, dem Bitcoin-Datensatz, dem Siegelcode und einem Überprüfungs-QR-Code. Es wird als PDF-Update hinzugefügt: die Originalseiten ändern sich nicht, und ein PDF, das bereits eine offizielle Signatur hatte, behält diese bei.
- **Word, Excel und ZIP**: Das Siegel geht in den Dateikommentar. Die Datei wird weiterhin normal geöffnet.
- **Bilder, Video, Audio und andere Dateien**: Das Siegel steht am Ende der Datei. Es wird normal geöffnet.

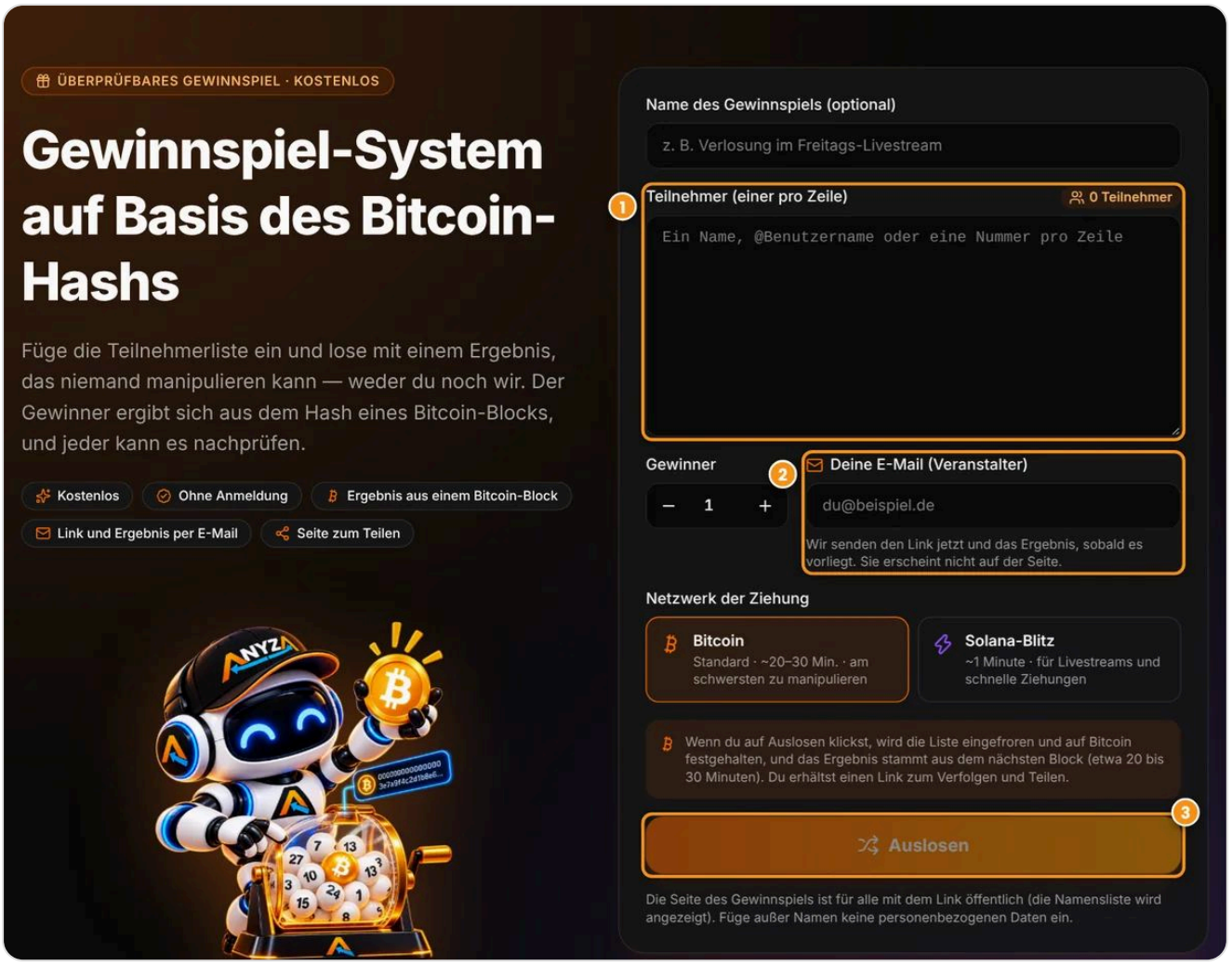
Zum Überprüfen öffne **Signierte Datei überprüfen** und tippe **Wähle die signierte Datei**. Dein Browser findet das Siegel, trennt das genaue Original und teilt dir mit **Gültige Signatur: Die Datei ist genau so, wie sie signiert wurde** oder dass der Inhalt geändert wurde. Es zeigt die Nachricht, wer signiert hat, das Datum und den Bitcoin-Block und lässt dich **Originaldatei herunterladen** und **Vollständigen Beweis (.ots) herunterladen**. Das Scannen des QR-Codes auf dem Zertifikat öffnet den Datensatz (wer, wann, Block) ohne die Datei; zum Überprüfen des Inhalts lade die Datei hoch.

Anyza speichert nur den Siegelcode, den Fingerabdruck der Datei, den Signaturtyp, das Konto (Stufe 2) oder Wallet (Stufe 3) und den Beweis. Die Nachricht und der Dateiname werden nicht gespeichert.

Grenzen

- Eine Datei von bis zu 200 MB pro Signatur, bis zu 30 Signaturen pro Tag pro Verbindung.
- Es ist keine qualifizierte elektronische Signatur (eIDAS oder eine nationale PKI wie ICP-Brasil). Wenn das Gesetz ein offizielles Zertifikat verlangt, nutze eines.

Verifizierbares Gewinnspiel (Bitcoin oder Solana)



Das kostenlose Gewinnspiel-Tool

1 Teilnehmer, einer pro Zeile · 2 Deine E-Mail (für das Ergebnis) · 3 Ziehen

Adresse: anyza.club/bitcoin-giveaway. Kostenlos, keine Anmeldung erforderlich.

Du fügst eine Liste ein und der Gewinner kommt aus dem Hash eines Blocks, der noch nicht vorhanden war, als die Liste eingefroren wurde. Niemand, auch nicht Anyza, kann das Ergebnis beeinflussen.

1. Fülle optional den **Gewinnspielname (optional)** aus.
2. Füge die **Einträge (einer pro Zeile) ein**: Namen, @Benutzernamen oder Nummern, von 2 bis 5.000.
3. Wähle die Anzahl der **Gewinner** (bis zu 50).
4. Wähle das **Draw-Netzwerk**: **Bitcoin** (Standard, etwa 20 bis 30 Minuten, am schwierigsten zu manipulieren) oder **Solana Lightning** (etwa 1 Minute, für Live-Streams und schnelle Ziehungen).
5. Gib deine **E-Mail (Organisator)** ein. Dies ist erforderlich: Du erhältst den Link sofort und das Ergebnis, wenn es herauskommt. Es wird nicht auf der Seite angezeigt.

6. Tippe **Ziehen**.

Die Gewinnspielseite ist öffentlich für jeden mit dem Link und zeigt die Liste der Namen, also füge keine persönlichen Daten über Namen hinaus ein. Nutze **Teilen** oder **Link kopieren**, um es an Teilnehmer zu senden. Die Seite zeigt einen Countdown und aktualisiert sich selbst. Wenn es fertig ist, zeigt es die Gewinner, **Hier die Mathematik erneut überprüfen** (berechnet alles im Browser neu), **Liste herunterladen** und **Download der .ots**. Jeder kann auch die `.ots` mit **Upload der .ots-Datei** hochladen, um den Bitcoin-Datensatz zu überprüfen.

Mit Solana hat derjenige, der den Block produziert, etwas mehr Einfluss auf den Hash, und der Bitcoin-Datensatz der Liste kommt nach dem Ergebnis. Für wertvolle Preise bevorzuge Bitcoin.

Grenze: 20 Gewinnspiele pro Tag pro Verbindung. Der Organisator ist verantwortlich für das Gewinnspiel, den Preis und die Regeln seines Landes.

Die Seite Wie das Bitcoin-Hash-Gewinnspiel funktioniert erklärt die Methode mit einem echten Beispiel. Für Gewinnspiele innerhalb einer Community (mit Aufgaben, Abonnenten und automatischen Benachrichtigungen) siehe Gewinnspiele.

Community-Revenue-Rechner

Adresse: anyza.club/community-revenue-calculator. Kostenlos, keine Anmeldung erforderlich.

Es zeigt dir, wie viel Umsatz du bei jeder Plattform einer kostenpflichtigen Community behältst. Fülle **Zahlende Mitglieder**, **Preis pro Monat** und **Währung** aus und aktiviere **Private Community**, wenn nur von dir genehmigte Personen beitreten können. Der Rechner vergleicht Anyza Club mit Skool (Hobby und Pro), Patreon, Whop und Hotmart und zeigt, wie viel die Gebühren pro Jahr kosten.

Die Gebühren der anderen Plattformen sind öffentliche Angaben, die im Oktober 2026 überprüft wurden und möglicherweise geändert haben. Bei Anyza Club rechnet der Rechner die Credits der Community (öffentlich 1 Credit pro Tag, privat 2; 1.000 Credits = 10 US-Dollar). Lives, Videos und Übersetzungen verwenden zusätzliche Credits, wenn du sie nutzt.

Kursübersicht

Adresse: anyza.club/online-courses oder die Kurzadresse class.anyza.club. Das Durchsuchen ist kostenlos und erfordert kein Konto.

Es listet die Kurse aus Anyza-Communities auf, die eine öffentliche Seite haben. Du kannst **Kurse durchsuchen** und nach **Sprache** und **Thema** filtern, nach **Die meisten Studierenden**, **Top bewertet** oder **Neueste** sortieren und sehen, welche einen **kostenlosen Vorschauen** oder ein **Zertifikat** haben. Jeder Kurs öffnet seine öffentliche Seite. Um einen Kurs zu belegen, trittst du der Community bei, die ein Anyza-Konto benötigt. Siehe Zertifikate und öffentliche Kursseiten.

QR-Code-Generator für Zahlungen (Pay)

Adresse: anyzapay.com/qr. Kostenlos, keine Anmeldung erforderlich.

Es erstellt einen QR-Code, um Zahlungen in **Bitcoin**, **Lightning**, **USDC · Solana** oder **USDT · Solana** zu erhalten. Das Geld geht direkt an die Adresse, die du eingibst; Anyza empfängt, hält oder belastet nichts.

1. Wähle das **Netzwerk** und füge deine Adresse ein (für Lightning deine Lightning-Adresse).
2. Gib optional einen **Betrag (optional)** in einer von 17 Währungen oder in Sats ein. Es wird zum aktuellen Kurs konvertiert. Ohne Betrag gibt der Zahler ihn an.
3. Füge optional eine **Beschreibung (optional)** hinzu.
4. Tippe **QR-Code generieren**. Lade es als **PNG** oder **SVG** herunter oder verwende **Link kopieren**.

Vor dem Generieren wird überprüft, ob die Adresse zum gewählten Netzwerk gehört, ob die Prüfziffer einer Bitcoin-Adresse passt und ob eine Solana-Adresse ein reguläres Wallet ist. Mit Lightning und einem Betrag fordert es dein Anbieter um eine Rechnung an, die bald abläuft; ohne Betrag erstellt es einen fixen QR, den du drucken und für immer verwenden kannst. USDT auf Tron oder Ethereum funktioniert nicht mit diesem QR. Führe vor dem Drucken eine kleine Testzahlung durch.

Krypto-Adresscheck (Pay)

Adresse: anyzapay.com/address. Kostenlos, keine Anmeldung erforderlich.

Füge eine Adresse, Rechnung oder Lightning-Adresse ein. Es teilt dir das Netzwerk mit (Bitcoin, Tron, Ethereum und andere EVM-Netzwerke, Solana, Lightning-Adresse, Lightning-Rechnung, LNURL), ob es korrekt eingegeben ist und was du nicht dorthin senden darfst. Für eine Lightning-Adresse zeigt **Überprüfe, ob es vorhanden ist**, ob es antwortet und welche Grenzen der Anbieter hat. Es warnt dich, wenn das, was du eingefügt hast, wie eine Seed-Phrase oder ein privater Schlüssel aussieht. Die Überprüfung läuft in deinem Browser: Die Adresse wird nicht gesendet oder gespeichert. Aus dem Ergebnis öffnet **QR generieren, um hier zu empfangen** den bereits ausgefüllten QR-Generator.

Krypto-Converter (Pay)

Adresse: anyzapay.com/convert. Kostenlos, keine Anmeldung erforderlich.

Es konvertiert Bitcoin, Sats, Solana, USDC und USDT zu und von 17 Währungen (Dollar, Real, Euro und 14 weitere). Es wird in der Währung deiner Sprache geöffnet. Fülle **Betrag**, **Von** und **Zu** aus; **Tauschen** kehrt sie um. Es zeigt auch **Kurse gerade jetzt** und **Am häufigsten gesuchte Conversions**.

Jede Conversion hat ihre eigene Seite, wie `anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats` oder `anyzapay.com/convert/1-btc-to-usd`, mit Tabellen in beide Richtungen. Kurze Adressen wie `anyzapay.com/convert/btc-brl` werden auf die richtige Seite weitergeleitet.

Quellen: Bitcoin von mempool.space (jede Minute), Solana von Jupiter (alle 5 Minuten), USDC und USDT bei 1 Dollar und Währungen zum Referenzwechselkurs des Tages. Es ist ein Referenzpreis ohne Gebühren: Börsen und Wallets verwenden ihren eigenen Preis und berechnen Gebühren.

Häufig gestellte Fragen

Benötige ich ein Konto? Nein, außer um auf Stufe 2 (Anyza-Konto) in der digitalen Signatur zu signieren. Die Kursübersicht ist offen zum Durchsuchen; einen Kurs zu belegen bedeutet, der Community beizutreten.

Ist es wirklich kostenlos? Ja. Die Limits pro Tag existieren nur, um Missbrauch zu verhindern.

Speichert Anyza meine Dateien? Nein. Der Zeitstempel und die Signatur berechnen alles in deinem Browser und laden die Datei nie hoch.

Zeitstempel oder Signatur? Der Zeitstempel beweist nur das Datum und hält die Datei unverändert (du hältst eine separate `.ots`). Die Signatur fügt deine Nachricht und Identität in der Datei hinzu, damit jeder, der sie erhält, sie selbst überprüfen kann.

Tipps

- Behalte die Originaldatei und ihre `.ots` zusammen mit einer Sicherung. Ohne eine von beiden kann der Zeitstempel nicht überprüft werden.
- Verwende das Bitcoin-Netzwerk im Gewinnspiel für einen wertvollen Preis und teile den Link, bevor das Ergebnis herauskommt.
- Verwende den Adresscheck, bevor du Krypto an eine Adresse sendest, die du noch nie verwendet hast.

20

Umfragen

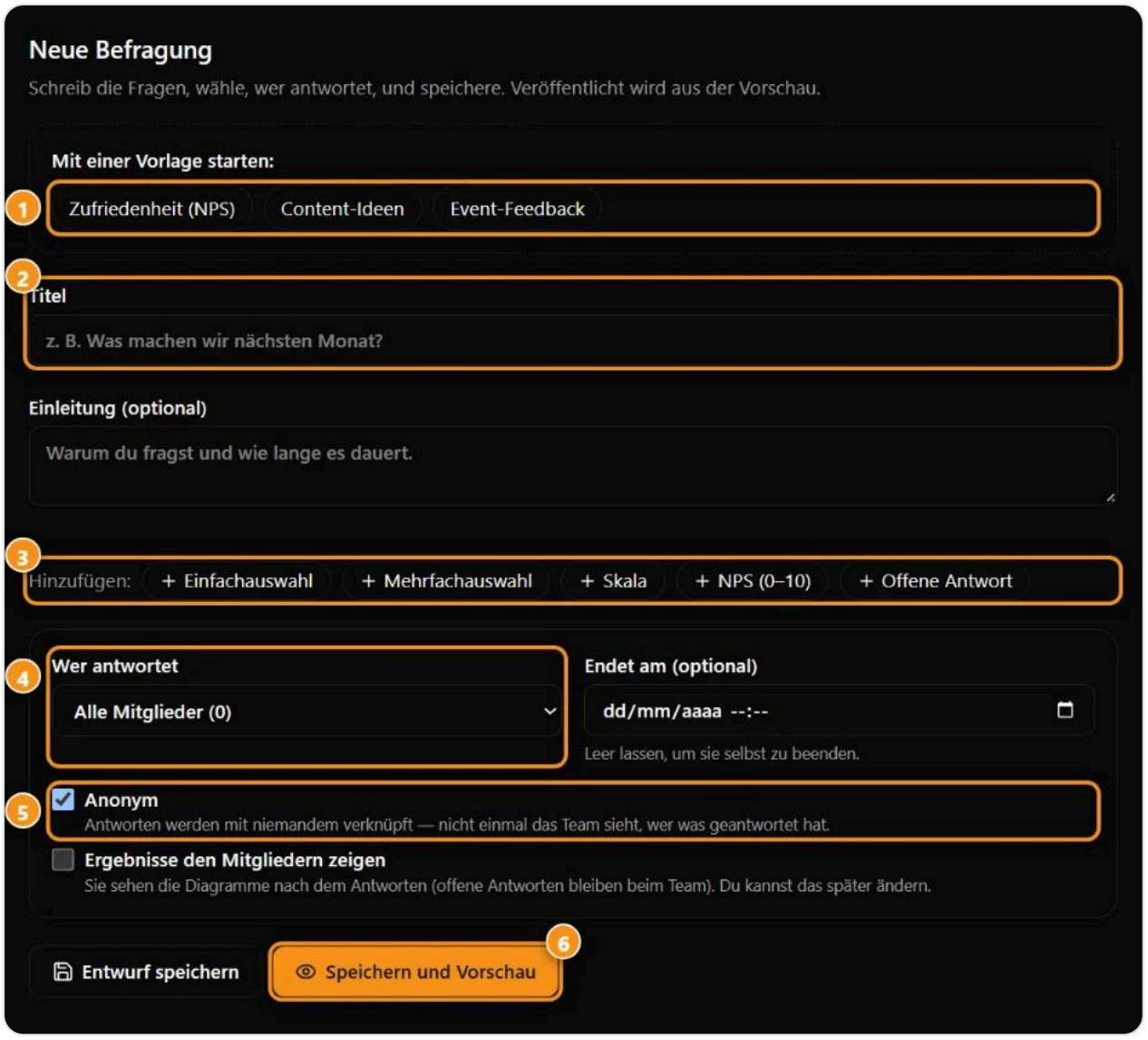
Fragen Sie Ihre Mitglieder nach ihrer Meinung und sehen Sie die Ergebnisse in Diagrammen — Auswahlmöglichkeiten, Skalen, NPS und offene Antworten. Standardmäßig anonym, mit optionaler KI-Zusammenfassung.

Eine Umfrage ist die schnellste Möglichkeit, herauszufinden, was Ihre Mitglieder wollen: welche Themen, welches Format, was sich verbessern könnte. Sie schreiben die Fragen, entscheiden, wer antwortet, und veröffentlichen. Mitglieder erhalten eine Benachrichtigung, antworten in einer Minute, und Sie sehen die Ergebnisse in Echtzeit.

Wo Sie es finden

- **Einstellungen → Umfragen** (unter "Mit Mitgliedern kommunizieren"): die Liste der Umfragen und **Neue Umfrage**. Nur der Eigentümer und Admins sehen dieses Menü.
- **Umfragen-Reiter:** Mitglieder sehen ihn, wenn es eine Umfrage für sie gibt. Ein Badge zeigt, wie viele offene Umfragen sie noch nicht beantwortet haben. Der Eigentümer und Admins sehen ihn immer.

Erstellen Sie eine Umfrage



Einstellungen → Umfragen → Neue Umfrage

1 Vorlagen · 2 Titel · 3 Fragen hinzufügen · 4 Wer antwortet · 5 Anonym · 6 Speichern und Vorschau

1. Gehen Sie zu **Einstellungen → Umfragen** und tippen Sie auf **Neue Umfrage**.
2. Starten Sie mit einer Vorlage (**Zufriedenheit (NPS)**, **Inhaltsideen**, **Event-Feedback**) oder von vorne.
3. Füllen Sie den **Titel** aus und optional eine **Einleitung**, in der Sie erklären, warum Sie fragen und wie lange es dauert.
4. Fügen Sie Fragen hinzu (bis zu 30). Wählen Sie für jede den Typ und markieren Sie sie als **Erforderlich**, wenn sie beantwortet werden muss:
    - **Einfache Auswahl** und **Mehrfachauswahl:** 2 bis 12 Optionen.
    - **Skala:** 1–5, 1–7 oder 1–10.

    - **NPS (0–10):** "Wie wahrscheinlich ist es, dass Sie... empfehlen würden". Das Ergebnis zeigt den NPS-Wert.
    - **Offene Antwort:** freier Text.
5. Wählen Sie **Wer antwortet**: alle Mitglieder, Abonnenten, Nicht-Abonnenten oder eine Ihrer Listen. Im Unternehmens-Modus können Sie auch ein Zugriffsprofil auswählen.
6. Optional: **Schließt ab** — lassen Sie es leer, um es selbst zu schließen.
7. Wählen Sie **Anonym** (standardmäßig aktiviert) und ob Sie **Die Ergebnisse den Mitgliedern anzeigen** möchten.
8. Tippen Sie auf **Entwurf speichern**, um später weiterzubearbeiten, oder **Speichern und Vorschau**, um die Umfrage so zu sehen, wie Mitglieder sie sehen.
9. Tippen Sie in der Vorschau auf **Veröffentlichen**. Nach der Veröffentlichung können die Fragen nicht mehr geändert werden.

> Sie können bis zu 3 Umfragen pro Woche in jeder Community veröffentlichen. Weniger Umfragen führen zu mehr Antworten.

Anonym oder identifiziert

- **Anonym:** Die Antworten sind nicht mit jemandem verknüpft. Nicht einmal das Team kann sehen, wer was antwortet hat. Anyza speichert nur separat fest, dass die Person bereits geantwortet hat (damit niemand zweimal antwortet), mit dem Tag, aber nicht der Uhrzeit.
- **Identifiziert:** Das Team sieht neben jeder Antwort den Namen der Person, in den offenen Antworten und in der CSV.

Teilen Sie mit, welche Option es ist, in der Einleitung. Mitglieder sehen es auch über den Fragen.

Was Mitglieder sehen

- Eine Benachrichtigung im Glocken-Symbol und eine E-Mail (Personen, die Survey-E-Mails in ihren E-Mail-Einstellungen deaktiviert haben, erhalten nur die Glocken-Benachrichtigung).
- Die Umfrage in ihrer Sprache, wenn Ihre Community automatische Übersetzung aktiviert hat.
- Eine Antwort pro Person. Erforderliche Fragen sind mit * gekennzeichnet.
- Wenn Sie **Die Ergebnisse den Mitgliedern anzeigen** gewählt haben, sehen sie die Diagramme nach dem Beantworten (oder wenn die Umfrage schließt). Offene Antworten bleiben immer beim Team.

Ergebnisse

Öffnen Sie die Umfrage von **Einstellungen → Umfragen** oder dem **Umfragen**-Reiter:

- **Beteiligungsquote:** Wie viele Personen von allen Eingeladenen geantwortet haben.

- **Auswahlf-Fragen:** Ein Balken für jede Option, mit Anzahl und Prozentsatz.
- **Skalen und NPS:** Durchschnitt, Verteilung der Werte und bei NPS Promotoren (9–10), Passive (7–8), Kritiker (0–6) und der Wert.
- **Offene Antworten:** Jede Antwort, 50 auf einmal.
- **CSV:** Laden Sie alle Antworten als Tabellenkalkulation herunter.
- **Jetzt schließen**, **Ergebnisse den Mitgliedern anzeigen** (jederzeit ein- oder ausschalten) und **Löschen**.

KI-Zusammenfassung

Mit 3 oder mehr Antworten tippen Sie auf **Mit KI zusammenfassen**. Die KI liest die Zahlen und offenen Antworten und schreibt die wichtigsten Erkenntnisse auf, was Mitglieder fordern, Bedenken und drei nächste Schritte, in Ihrer Sprache.

- Jede Zusammenfassung kostet **10 Credits**. Sie erneut mit denselben Antworten zu öffnen ist kostenlos. Sie zahlen nur wieder, wenn neue Antworten eingegangen sind oder Sie sie in einer anderen Sprache wünschen.
- Im Unternehmens-Modus ist die Zusammenfassung in Ihrem Plan enthalten.
- Überprüfen Sie die Zahlen in den Diagrammen, bevor Sie entscheiden — die Zusammenfassung ist eine Orientierungshilfe.

Tipps

- Halten Sie es kurz: 3 bis 7 Fragen erhalten die meisten Antworten.
- Machen Sie eine Frage offen ("Noch etwas?") — dort erscheinen die besten Ideen.
- Teilen Sie die Ergebnisse später mit Mitgliedern. Personen beantworten die nächste Umfrage, wenn sie sehen, dass die letzte einen Unterschied gemacht hat.

21

Community-Daten

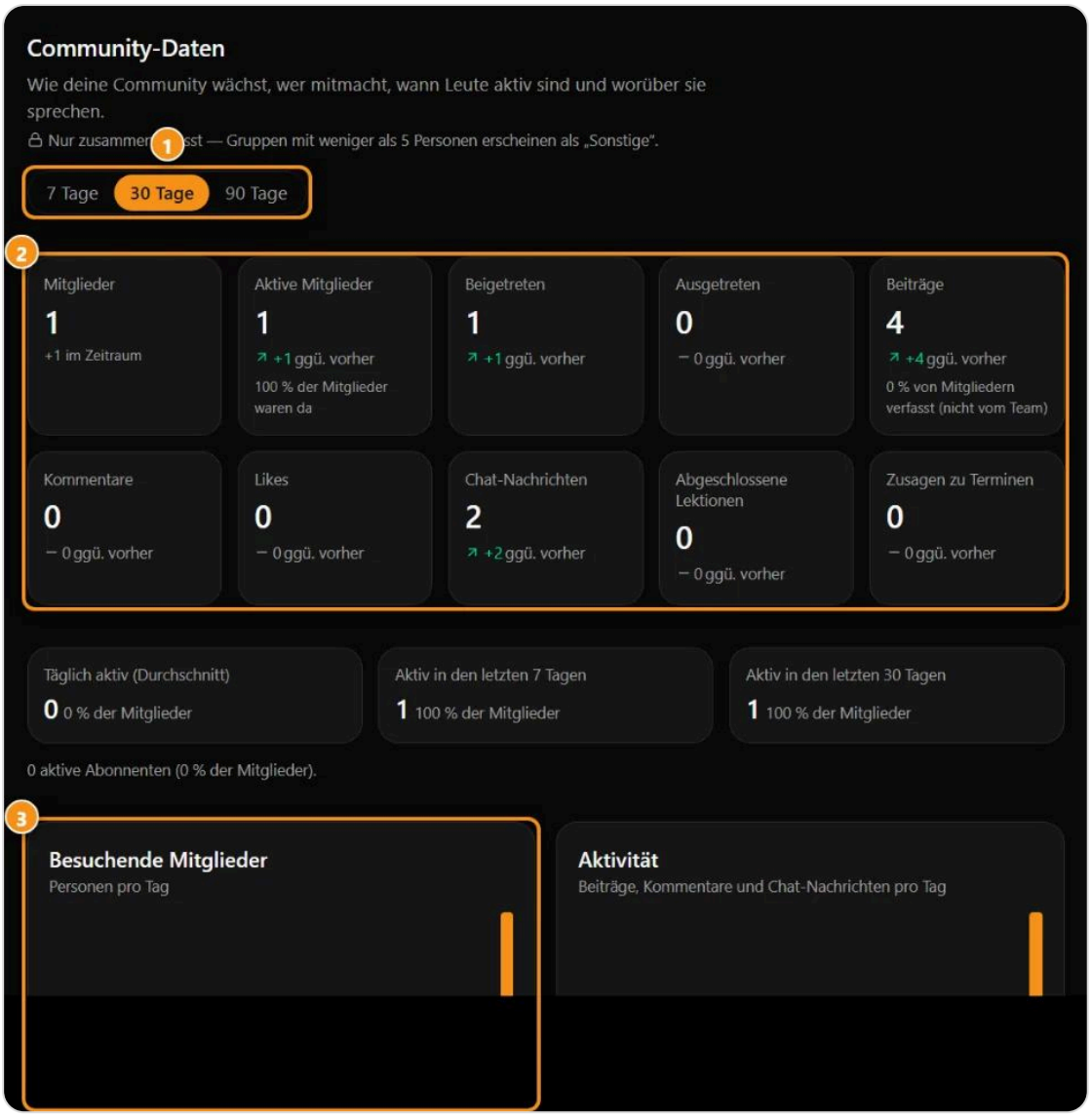
Sehen Sie, wie Ihre Community wächst, wer teilnimmt, wann Menschen aktiv sind und worüber sie sprechen — nur zusammengefasste Zahlen, optional mit KI-Analyse von Trendthemen.

Community-Daten sind das Dashboard Ihrer Community: Wachstum, Beteiligung, Herkunft der Mitglieder, Spitzzeiten, Top-Posts und mit KI die Themen, über die Menschen sprechen. Nur der Besitzer und Admins sehen das.

Wo Sie es finden

Einstellungen → Community-Daten (unter "Personen"). Wählen Sie den Zeitraum oben: **7 Tage**, **30 Tage** oder **90 Tage**. Jede Zahl wird mit dem vorherigen Zeitraum gleicher Länge verglichen.

Was Sie sehen



Einstellungen → Community-Daten

1 Zeitraum · 2 die Zahlen · 3 Diagramme

- **Mitglieder**, **Aktive Mitglieder** (die im Zeitraum besucht haben), **Beigetreten** und **Ausgetreten**.
- **Posts**, **Kommentare**, **Likes**, **Chat-Nachrichten**, **Abgeschlossene Lektionen** und **Event-Zusagen**. Unter Posts sehen Sie, wie viele von Mitgliedern und nicht vom Team geschrieben wurden.
- **Täglich aktiv (Durchschnitt)**, **In den letzten 7 Tagen aktiv** und **In den letzten 30 Tagen aktiv**, mit dem Anteil der Mitglieder.
- Aktive Abonnenten, wenn Ihre Community Abonnements hat.

Diagramme

- **Mitglieder, die besucht haben:** Personen pro Tag.
- **Aktivität:** Posts, Kommentare und Chat-Nachrichten pro Tag.
- **Beigetreten und ausgetreten:** pro Tag, beigetreten oben und ausgetreten unten.
- **Spitzzeiten:** die Tage und Uhrzeiten, in denen Menschen posten und chatten, angezeigt in Ihrer Zeitzone. Planen Sie Lives, Events und wichtige Posts für die geschäftigsten Stunden.
- **Top-Posts des Zeitraums** und die **Themen** mit den meisten Posts und Kommentaren.
- **Länder**, **Sprachen** und **Zeit in der Community**.
- **Treue:** Von den Mitgliedern, die jede Woche beitraten, wie viele kamen 1, 2 und 4 Wochen später zurück.

Fahren Sie mit der Maus über einen Balken oder eine Zelle, um die genaue Zahl zu sehen.

Datenschutz

Das Dashboard zeigt nur zusammengefasste Zahlen. Jede Gruppe mit weniger als 5 Personen — ein Land, eine Sprache, eine Stadt, eine wöchentliche Gruppe neuer Mitglieder — wird in "Sonstige" zusammengeführt oder ohne Prozentsatz angezeigt, damit niemand identifiziert werden kann. Länder und Städte stammen aus dem, was Mitglieder in ihrem Profil anzeigen; der Rest wird als "Nicht angegeben" angezeigt.

Trendthemen (KI)

Tippen Sie auf **Mit KI analysieren** und die KI liest eine Stichprobe dessen, was im Zeitraum geschrieben wurde — Posts, Kommentare und Chat, ohne Namen. Sie zeigt:

- die Hauptthemen mit einem ungefähren Gesprächsanteil und ob die Stimmung positiv, neutral, negativ oder gemischt ist;
- die Fragen, die Mitglieder immer wieder stellen;
- Content-Ideen basierend auf dem, was Mitglieder wollen;
- die allgemeine Stimmung.

Jede Analyse kostet **10 Credits** und bleibt 24 Stunden für diesen Zeitraum und diese Sprache gespeichert — das erneute Öffnen in dieser Zeit ist kostenlos. Im Unternehmensplan ist es in Ihrem Plan enthalten. Nutzen Sie es als Leitfaden, nicht als exakte Zahlen.

Tipps

- Schauen Sie auf **Aktive Mitglieder**, nicht nur auf **Mitglieder**: Eine kleinere Community, in der die meisten Menschen besuchen, ist gesünder als eine große, in der nur wenige zurückkehren.

- Niedrige Treue in Woche 1? Verbessern Sie den Willkommensprozess: einen angehefteten Post, eine erste Lektion, eine Frage für Neulinge.
- Verwandeln Sie die Fragen aus der KI-Analyse in Posts, Lektionen oder ein Live-Q&A.

22

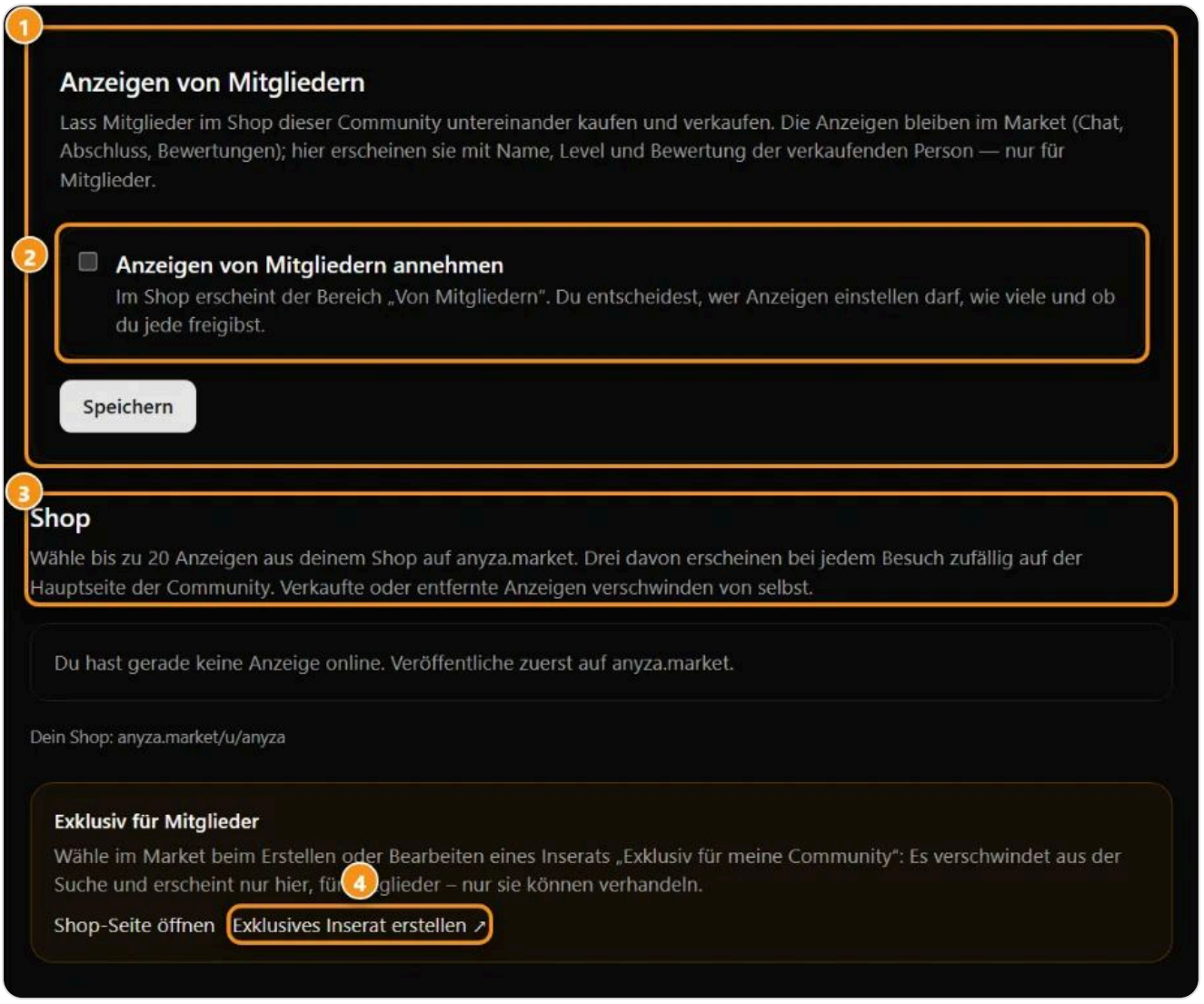
Mitglieder-Shop

Lass Mitglieder in deinem Community-Shop untereinander kaufen und verkaufen. Du entscheidest, wer listen darf, wie viele Angebote, ob du jedes genehmigst, und eine optionale Gebühr, die direkt an dich geht.

Der **Shop** einer Community kann auch **Angebote von Mitgliedern** enthalten. In einer Sammler-Community können Mitglieder beispielsweise Gegenstände direkt dort untereinander verkaufen – mit Name, Level und Bewertung des Verkäufers sichtbar. Der Owner schaltet es ein und legt die Regeln fest.

Jedes Angebot ist ein normales **Market**-Angebot: Suche, Chat, Abwicklung und Bewertungen finden auf dem Market statt. Der Community-Shop zeigt es nur Mitgliedern und identifiziert den Verkäufer.

Einschalten



Einstellungen → Shop

1 Angebote von Mitgliedern · 2 Angebote von Mitgliedern akzeptieren · 3 deine eigenen Market-Angebote · 4 Nur-für-Mitglieder-Angebote

Gehe zu **Einstellungen → Shop → Angebote von Mitgliedern** und aktiviere **Angebote von Mitgliedern akzeptieren**. Nur der Owner und Admins können diese Einstellungen ändern. Ein Bereich **Von Mitgliedern** erscheint auf der Shop-Seite, und der Shop-Tab wird für Mitglieder angezeigt, auch wenn du selbst keine Angebote hast.

Wer darf listen

Du kannst drei Anforderungen kombinieren:

- **Mindest-Level** in der Community.
- **Mindest-Tage** seit der Mitgliedschaft.

- **Mitgliedschaft:** alle Mitglieder oder Abonnenten eines Plans deiner Wahl.

Der Owner, Admins und Moderatoren können immer listen.

Limits

- **Pro Person:** wie viele aktive Angebote jede Person haben kann – eine Zahl für Mitglieder ohne Abo und eine für jeden Abo-Plan. Verwende 0, um das Listing für diese Gruppe zu blockieren.
- **Ganzer Shop:** die maximale Anzahl von Mitglieder-Angeboten zur gleichen Zeit.

Ein Angebot zählt zum Limit, während es auf Genehmigung wartet oder im Shop ist.

Genehmigung und Moderation

Wähle zwischen:

- **Ich genehmige jedes Angebot** – neue Angebote warten in **Einstellungen → Shop** unter **Genehmigung ausstehend**. Du erhältst eine Benachrichtigung für jedes.
- **Angebote werden sofort angezeigt** – du kannst sie aber immer noch entfernen.

Von derselben Liste kannst du ein Angebot **genehmigen**, **ablehnen** oder **entfernen**, mit optionalem Grund, den das Mitglied sieht. Ein entferntes Angebot kann nicht erneut eingereicht werden. Neben jedem Verkäufer siehst du sein Level, seine Bewertung und alle offenen Meldungen über ihn. Mitglieder melden Verkäufer mit der Flagge auf jeder Karte – mit dem gleichen Meldesystem, das du bereits verwendest.

Hervorgehobene Angebote

- **Wenn du hervorgehobene Angebote akzeptierst,** können Mitglieder Credits zahlen, um ihr Angebot oben im Bereich zu platzieren – für 1, 3, 7 oder 14 Tage (3 Credits pro Tag). Der Shop kostet dich nichts.
- **Wenn du hervorgehobene Angebote nicht akzeptierst,** kostet der Shop dich **1 Credit pro aktives Mitglieder-Angebot pro Tag**, berechnet bei der täglichen Abrechnung. Das macht Sinn, wenn du von Gebühren verdienst und bezahlte Highlights nicht möchtest.

Deine Gebühr (optional)

Du kannst von Mitgliedern verlangen:

- einen **festen Betrag pro genehmigtes Angebot**, oder
- einen **Prozentsatz jedes abgeschlossenen Verkaufs**.

Die Gebühr wird **direkt an dich bezahlt** – Anyza verwaltet dieses Geld nicht. Schreibe in **Wie Mitglieder dich bezahlen**, was sie tun sollen (zum Beispiel welche Wallet und was sie erwähnen sollen). Mitglieder sehen diesen Text vor dem Listen.

Ein Verkauf zählt, wenn der Verkäufer den Gegenstand dem Käufer auf dem Market als verkauft markiert und der Käufer den Kauf bestätigt. Dann wird die Gebühr erfasst und ihr beide erhaltet eine Benachrichtigung. In **Einstellungen → Shop → Gebühren** siehst du, was jedes Mitglied schuldet und kannst es als **bezahlt** oder **erlassen** markieren. Mitglieder sehen ihre eigenen Gebühren auf der Shop-Seite.

Wie Mitglieder listen

1. Tippe auf der Community-**Shop**-Seite unter **Von Mitgliedern** auf **Artikel listen**.
2. Deine aktiven Market-Angebote erscheinen. Tippe auf **Zu Shop hinzufügen** bei den gewünschten.
3. Hast du noch keine? Nutze **Angebot auf dem Market erstellen**. Nachdem es auf dem Market genehmigt wurde, komme zurück und füge es hinzu.

Die Market-Kosten des Angebots bleiben gleich. Um ein Angebot aus dem Community-Shop zu entfernen, tippe auf **Entfernen**. Auf dem Market zeigt die Angebots-Seite, dass es im Community-Mitglieder-Shop ist.

Sicherheit

Deals laufen zwischen Mitgliedern, basierend auf Vertrauen und der Moderation des Owners. Bitte Mitglieder, die Bewertungen des Verkäufers zu prüfen, sich im Market-Chat auf Details zu einigen und den Deal auf dem Market abzuschließen. Escrow (Zahlungen bis zur Bestätigung beider Seiten) ist für eine später Version geplant.

Häufig gestellte Fragen

Können Personen außerhalb der Community Mitglieder-Angebote sehen? Nicht auf der Shop-Seite – Besucher sehen nur, wie viele es gibt und die Einladung beizutreten. Das Angebot selbst existiert noch auf dem Market.

Nimmt Anyza einen Teil meiner Gebühr? Nein. Die Gebühr geht direkt vom Mitglied an dich.

Was passiert, wenn ein Mitglied die Community verlässt? Seine Angebote verlassen deinen Shop automatisch (sie bleiben auf dem Market). Wenn es zurückkommt, erscheinen die Angebote wieder, außer du hast sie entfernt.