ANYZA CLUB

دليل Anyza Club

خطوة بخطوة، مع لقطات الشاشة

anyza.club · blog.anyza.net/ar/help/club · 2026-10-16

المحتويات

1. ما هو Anyza Club
2. الانضمام إلى مجتمع والدعوات والمشاركة
3. المنشورات والمواضيع والتعليقات والدردشة
4. الدورات والدروس
5. الفعاليات والبثات المباشرة والتذاكر
6. الاشتراكات: الخطط والعملات المشفرة و Whop
7. إنشاء وإعداد مجتمع
8. مدفوعات المالك: كيفية الاستقبال و Whop والدفتر
9. تيليجرام وديسكورد وواتساب في مجتمعك
10. مكتبة الفيديو
11. مكتبة الملفات
12. الشهادات وصفحات الدورات العامة
13. مقاطع الفيديو (مقاطع قصيرة)
14. دعوة حصرية فقط
15. الترجمة التلقائية
16. الحوافز والجوائز
17. تطبيق المجتمع والخريطة والمجموعات والأدوات
18. استخدام الرصيد
19. أدوات Anyza المجانية
20. الاستطلاعات
21. بيانات المجتمع
22. متجر الأعضاء

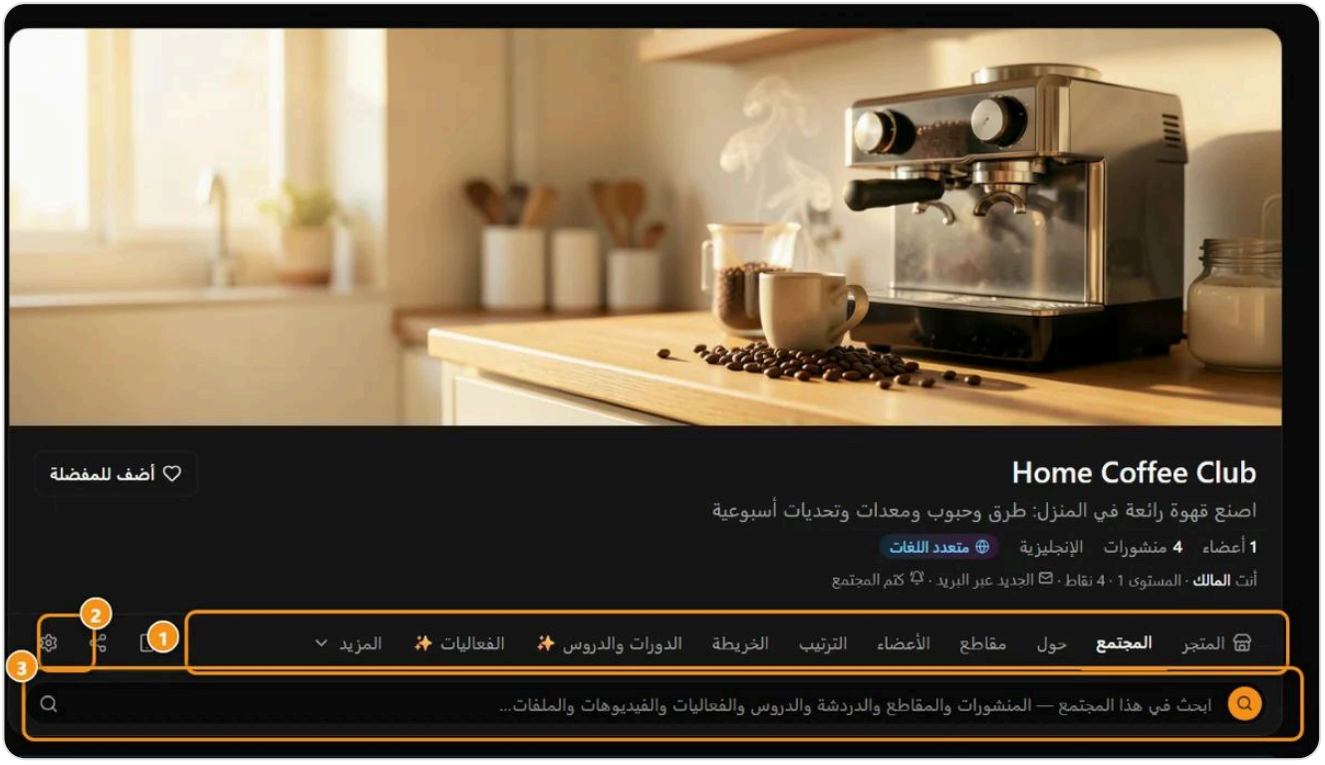
01

ما هو Anyza Club

مجتمعات إلكترونية تضم ملف أخبار وغرف دردشة وكورسات وأحداث وفيديوهات وملفات واشتراكات. الانضمام مجاني؛ المالك يستخدم بضعة رصيد يومياً.

(anyza.club) **Anyza Club** هو حيث تعيش المجتمعات: مجموعة حول موضوع معين، بها **ملف أخبار** للمنشورات، **غرف دردشة**، **كورسات ودروس**، **أحداث** (حضورية وإلكترونية وبث مباشر)، **فيديوهات**، **ملفات** وإذا أراد المالك، **اشتراك** مدفوع. كل ذلك مع حسابك في Anyza، نفس الحساب الذي تستخدمه في Market والأحداث.

تبويبات المجتمع



أعلى المجتمع

1 التبويبات · 2 الإعدادات (الفريق فقط) · 3 ابحث عن كل شيء في المجتمع

لكل مجتمع صف من التبويبات. التي لا تتسع على الشاشة تظهر تحت **المزيد**. البعض يظهر فقط عند وجود محتوى (الفريق يرى جميعها دائماً، لإضافة أشياء).

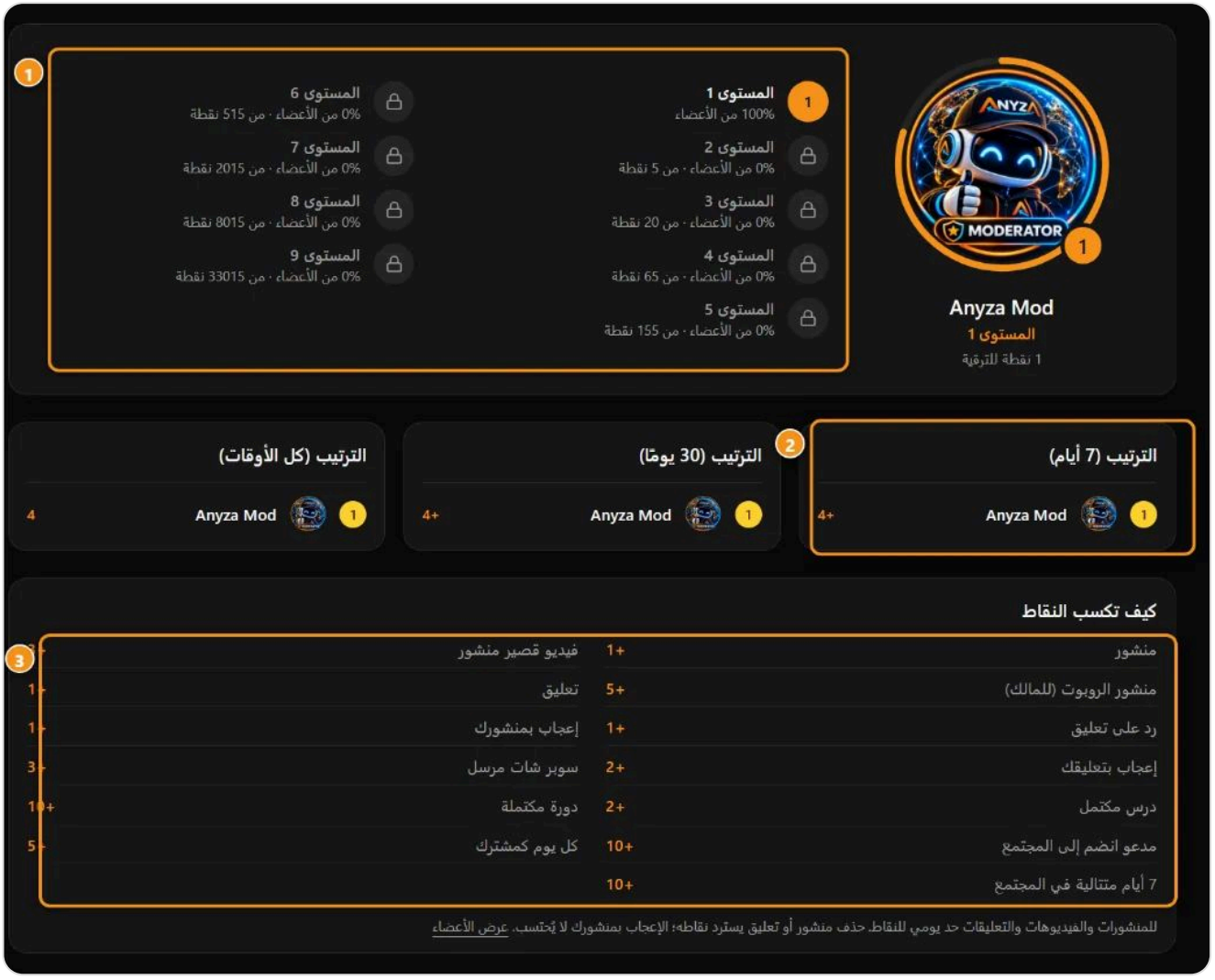
- **المتجر:** إدراجات Market للمالك والعناصر الحصرية للأعضاء.
- **المجتمع:** ملف الأخبار، مع منشورات حسب الموضوع.
- **حول:** المقدمة والقواعد والمعرض وفيديو الترحيب.
- **مقاطع:** فيديوهات عمودية قصيرة، واحد لكل شاشة. اطلع على مقاطع.
- **الأعضاء والتصنيف:** من موجود والذي لديه أكثر نقاط.
- **الخريطة:** الأعضاء حسب المدينة، عند تفعيل المالك لها. اطلع على تطبيق المجتمع والخريطة والمجموعات والأدوات.

- **الكورسات والدروس:** كورسات مع وحدات ودروس واختبارات وشهادات. اطلع على الكورسات والدروس.
- **الأحداث:** جدول الأحداث، مع بث مباشر وأحداث حضورية. اطلع على الأحداث والبث المباشر والتذاكر.
- **الفيديوهات:** مكتبة فيديوهات المجتمع. اطلع على مكتبة الفيديوهات.
- **الدردشة:** غرف دردشة مباشرة.
- **الملفات:** مستندات وصور وروابط منظمة في مجلدات. اطلع على مكتبة الملفات.
- **المجموعات:** قنوات ومجموعات Telegram و Discord للمجتمع.
- **الهدايا:** الهدايا المفتوحة والأخيرة. اطلع على الهدايا.

بجانب التبويبات أيقونة **التطبيق** (ثبّت المجتمع على شاشتك الرئيسية)، **شارك** (أرسل الرابط لشخص ما) وللفريق، **الإعدادات**. أسفله مباشرة، البحث يبحث في المنشورات والمقاطع والدردشة والدروس والأحداث والفيديوهات والملفات.

الأعضاء والتصنيف والخريطة والمقاطع والفيديوهات والدردشة والملفات مخصصة للأعضاء فقط. في مجتمع عام، الأشخاص الذين لم ينضموا يرون المجتمع وحول والأحداث والكورسات التي لها صفحة عامة و عند توفرها، المتجر والمجموعات والهدايا.

للأعضاء



تبويب التصنيف: المستويات والترتيبات وكيفية كسب النقاط

1 المستويات التسعة · 2 الترتيبات لمدة 7 أيام و30 يوم وكل الوقت · 3 كيفية كسب النقاط

- **الانضمام:** تنضم لمجتمع عام برقة واحدة؛ في المجتمع الخاص تطلب والفريق يوافق؛ يمكنك أيضاً الانضمام بدعوة. اطلع على الانضمام لمجتمع والدعوات والمشاركة.
- **النقاط والمستويات:** تكسب نقاط بالمشاركة: منشورات وفيديوهات قصيرة وتعليقات وردود وإعجابات مستقبلة وفائقة وشات ودروس وكورسات مكملة والإحالات التي انضمت وكل يوم كمشترك و7 أيام متتالية من الزيارات. النقاط ترفع مستواك، من 1 إلى 9. جدول **كيفية كسب النقاط** على تبويب **التصنيف**.
- **الرسائل المباشرة:** يمكنك الدردشة واحداً لواحد مع أعضاء آخرين باستخدام زر **الرسالة**.
- **على هاتفك:** ثبّت المجتمع كتطبيق واحصل على إخطارات. اطلع على تطبيق المجتمع والخريطة والمجموعات والأدوات.
- **بلغات أخرى:** إذا فعّل المجتمع الترجمة التلقائية، ترى كل شيء بلغتك. اطلع على الترجمة التلقائية.

الانضمام لمجتمع مجاني دائماً. خطط الاشتراك اختيارية وتفتح محتوى إضافي. اطلع على الاشتراكات.

للمُنشئين

- أي حساب بريد إلكتروني مؤكد يمكنه إنشاء حتى **10 مجتمعات**.
- كل مجتمع يستخدم رصيد المالك: **عام 1 يومياً، خاص 2**، بالإضافة لبعض الإضافات الاختيارية (محتوى حصري للمشتركين وترجمة تلقائية وملفات تتجاوز المساحة المضمنة وفيديوهات ومنشورات آلية ورسائل بريد إلكتروني وملخصات). كل حساب يبدأ ب**1,000 رصيد ترحيب**. الأعضاء لا يدفعون شيئاً. اطلع على استخدام الرصيد.
- المالك يحصل على أموال الاشتراكات **مباشرة**: بالعملات الرقمية لمحفظته الخاصة، عبر Anyza Pay، أو بالبطاقة عبر رابط الدفع الخاص به (مثلاً Whop). Anyza لا تحتفظ بأموال أحد. اطلع على تحويلات المالك.
- للبدء، اطلع على إنشاء وإعداد مجتمع.

ما يمكنك فعله أيضاً

- دعوة فقط: مواضيع وغرف وأحداث وفيديوهات ومجلدات لأعضاء معينين فقط.
- الشهادات وصفحات الكورسات العامة: شهادات الإكمال وصفحة عامة لكل كورس.
- الهدايا والمقاطع ومكتبة الفيديوهات.
- Telegram و Discord و WhatsApp: بوت Anyza ينشر أخبارك ويدير مجموعة الأعضاء الحصرية.
- الأدوات: مجتمعك والكورسات والأحداث على موقعك.

قواعد المنزل

المجتمعات الجديدة تحصل على فحص سريع من إشراف Anyza؛ معظم الوقت تبدأ على الفور. المحتوى المحظور يتبع قواعد Anyza. للإبلاغ عن شيء ما، استخدم زر **الإبلاغ** على المنشور أو التعليق أو العضو أو المجتمع. التقارير تذهب لفريق المجتمع أولاً؛ حالات المنصة تذهب لإشراف Anyza.

02

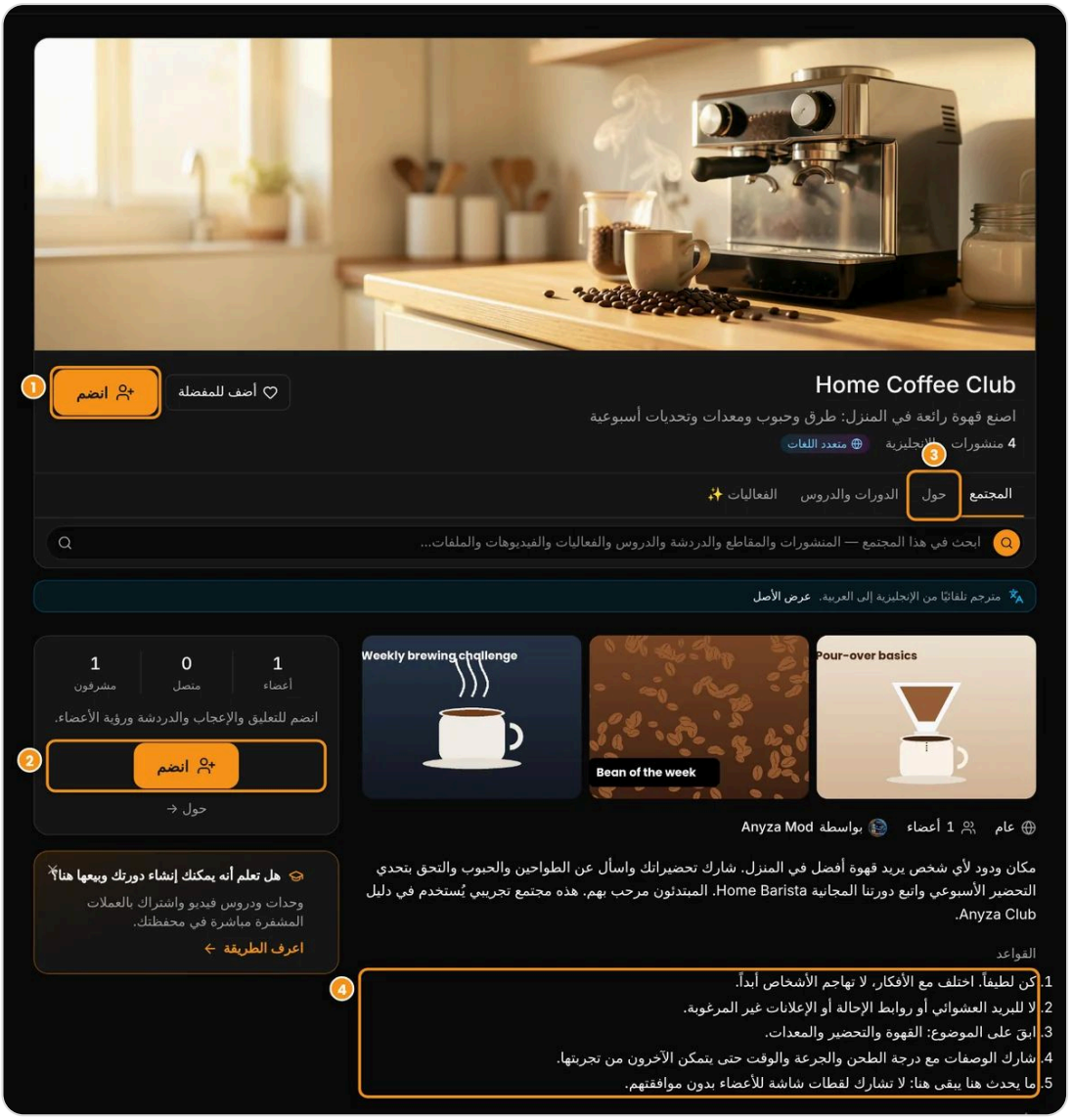
الانضمام إلى مجتمع والدعوات والمشاركة

عام أو خاص أو بالدعوة. وكيفية إضافة شخص ما.

البحث عن مجتمع

صفحة Club الرئيسية تحتوي على بحث وفئات وفلاتر (اللغة والدولة والعام/الخاص). يمكنك أيضًا النقر على **أعلمني عن مجتمعات مثل هذه** للحصول على تنبيه عندما يظهر مجتمع جديد مطابق.

الانضمام



مجتمع عام يراه شخص ليس عضوًا بعد

1 انضم (الأعلى) · 2 انضم (الصندوق الجانبي) · 3 علامة التبويب حول · 4 القواعد

- **عام**: اضغط على **انضم** وستكون بالداخل.

- **خاص**: اضغط على **اطلب الانضمام**؛ المالك سيوافق. بعض المجتمعات تطرح عدة أسئلة عند الدخول.
- **بالدعوة**: رابط `<anyza.club/convite/<code` يأخذك مباشرة للداخل، حتى للمجتمعات الخاصة (طالما الدعوة صالحة).

تحتاج إلى تسجيل الدخول باستخدام بريدك الإلكتروني مع تأكيده (المستوى L1).

المشاركة

رمز **المشاركة**، إلى يمين علامات التبويب في المجتمع (للأعضاء فقط)، يشارك صفحة **حول** المجتمع (واتساب أو تيليجرام أو X أو نسخ الرابط). من يحصل عليه سيرى المجتمع ويقرر ما إذا كان يريد الانضمام. لا أحد يُضاف بدون اختيار.

دعوات المالك



الإعدادات → الدعوات

1 عدد الاستخدامات · 2 صالح لكم يوم · 3 إنشاء الرابط · 4 الرابط مع نسخ

المالك والمسؤولون ينشئون روابط الدعوة في **الإعدادات** → **الدعوات**، مع حد للاستخدام وتاريخ انتهاء صلاحية، ويرون من انضم من خلال كل رابط.

المغادرة

المغادرة موجودة في رأس المجتمع وتطلب التأكيد (**نعم، غادر**). رسائلك ومنشوراتك ستبقى هناك.

03

المنشورات والمواضيع والتعليقات والدردشة

الخلاصة حسب المواضيع والاستطلاعات وغرف الدردشة والبحث داخل المجتمع.

الخلاصة والمواضيع

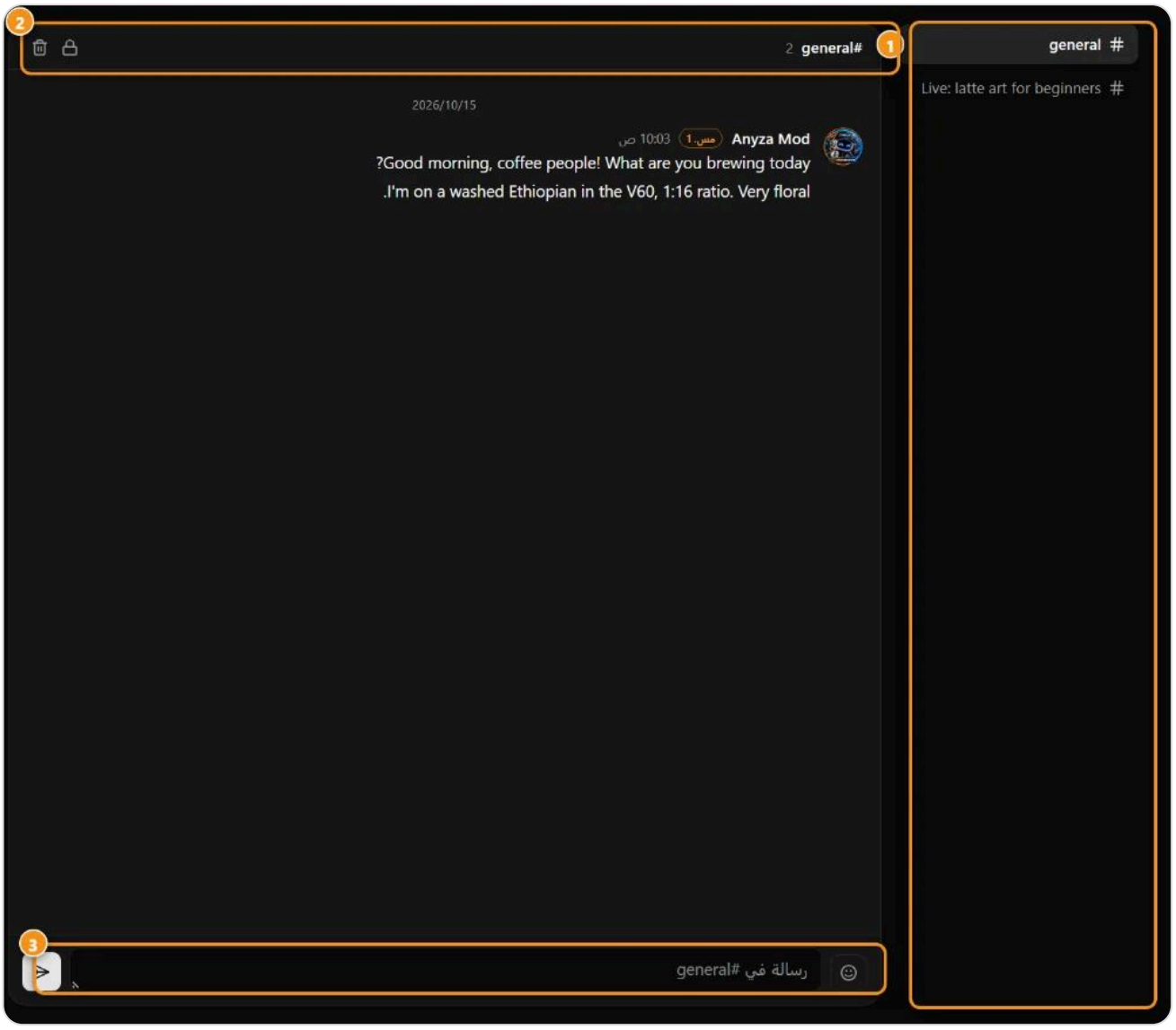


كتابة منشور

1 مرشحات المواضيع · 2 اختر الموضوع · 3 العنوان (اختياري) · 4 النص · 5 الرموز التعبيرية والصور ومقطع فيديو قصير والاستطلاع · 6 نشر

تنقسم الخلاصة إلى **مواضيع** (مجموعات من المنشورات). قد تكون بعضها خاصة بالمشتركين فقط أو تتطلب مستوى معيناً. يحتوي المنشور على عنوان ونص وحتى 10 صور وفيديو YouTube و**استطلاع**. يمكنك الإعجاب والتعليق والرد على التعليقات.

الدردشة



علامة الدردشة

1 الغرف · 2 الغرفة التي أنت فيها · 3 اكتب هنا

تحتوي علامة **الدردشة** على **غرف**. يمكن أن تكون الغرف مفتوحة لجميع الأعضاء أو للمشتركين فقط أو للطاقم الإداري فقط؛ وبعضها للقراءة فقط. يمكن لمن كتب الرسالة تعديلها أو حذفها؛ والطاقم الإداري يمكنه مسح الغرفة.

الترجمة

عندما تكون مسجلاً الدخول، ستحصل على **الترجمة** في المنشورات والتعليقات والرسائل. يبقى النص الأصلي مرئياً.

البحث في المجتمع



للفريق: الإعدادات → المواضيع

1 اسم الموضوع · 2 من ينشر · 3 الوصول (جميع الأعضاء والمشتركون…) · 4 السماح بمقاطع الفيديو القصيرة

شريط البحث أسفل علامات التبويب الخاصة بالمجتمع مباشرة يبحث في منشورات ذلك المجتمع والتعليقات والمقاطع والدردشة والدروس والأحداث والفيديوهات والملفات. تجد فقط ما تستطيع بالفعل قراءته: الزائرون يرون ما هو عام؛ الأعضاء يرون الدردشة؛ المشتركون يرون غرفة المشتركين.

الإبلاغ

كل منشور وتعليق ورسالة لديها **إبلاغ**. يحصل طاقم المجتمع عليها أولاً؛ وإذا لم يحدث شيء خلال 48 ساعة، يمكن لمن أبلغ أن يصعد الأمر إلى Anyza.

> الروبوت: بعض المجتمعات لديها منشورات كتبتها روبوت قام المالك بإعدادها (على سبيل المثال، ملخص من خلاصات الأخبار). تُصدر هذه المنشورات باسم المالك، مثل أي من منشوراته. يمكنك الرد والتعليق كالمعتاد.

04

الدورات والدروس

دروس بترتيب معين، وحدات يتم إطلاقها على مدار أيام، دروس نموذجية مجانية، مقاطع فيديو وملفات بلغة كل طالب.

في تبويب **الدورات والدروس**، ينظم المالك المحتوى إلى **دورات** ← **وحدات** ← **دروس**.

كيفية عمله للطلاب

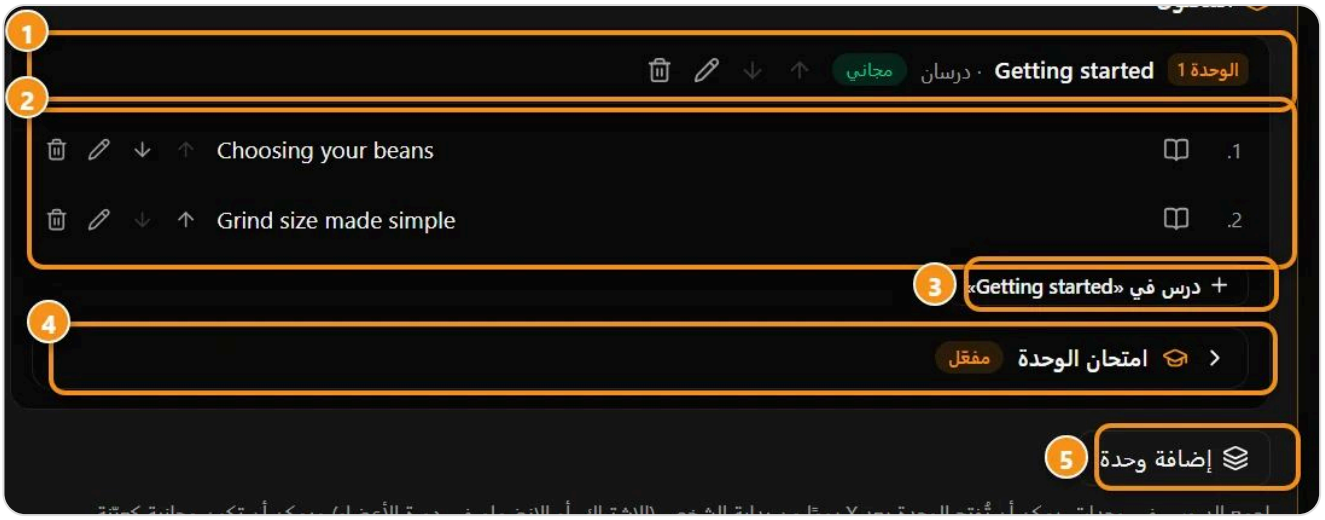


دورة كما يراها الطالب

1 دروس الوحدة · 2 الدرس الذي أنت فيه · 3 تحديد كمكتمل · 4 اختبار الوحدة

- تحتوي الدروس على فيديو ونصوص ومرفقات وتعليقات. اضغط **تحديد كمكتمل** وتتبع نسبتك المئوية في الدورة.
- يمكن أن تكون الدورة **لجميع الأعضاء** أو **للمشتركين فقط**. الدروس المقفولة تعرض قفلاً؛ بعضها **دروس نموذجية مجانية**.
- يمكن للوحدات أن **تفتح بعد X أيام** محسوبة من انضمامك (أو اشتراكك). يظهر التاريخ على الدرس.
- للدرس المباشر دردشة خاصة به أثناء البث.

للمعلمين



الإعدادات → الدورات والدروس: المحتوى

1 الوحدة · 2 دروسها · 3 إضافة درس · 4 اختبار الوحدة · 5 إضافة وحدة

في **الإعدادات** → **الدورات والدروس**: أنشئ دورات ووحدات ودروس، أضف مرفقات (ملفات خاصة، فقط للأشخاص الذين لديهم وصول)، جدول النشر، شغّل التعليقات أو أطفئها.

الدروس بعدة لغات

هل تعلم جمهوراً دولياً؟ يمكن لكل طالب الحصول على الدرس بلغته الخاصة (اللغة التي اختارها على الموقع):

- **الفيديو بلغات أخرى:** أضف رابط YouTube لكل لغة. بدونه، يتم تشغيل الفيديو الرئيسي (مع ترجمات YouTube، عندما يكون لدى الفيديو)
- **فيديو مكتبة بلغات أخرى:** نفس الشيء بالنسبة للفيديوهات من مكتبة فيديو مجتمعك. الترتيب الذي يراه الطالب هو: فيديو المكتبة بلغته → رابط YouTube بلغته → فيديو المكتبة الرئيسي → رابط YouTube الرئيسي.
- **الملفات حسب اللغة:** حدد لغة كل مرفق. يرى الطلاب الملفات بلغتهم بالإضافة إلى تلك المميزة بـ **جميع اللغات**. يمكن أن يحتوي الدرس على ما يصل إلى 30 مرفقاً.
- **النص:** مع تشغيل الترجمة التلقائية، يتم ترجمة نصوص الدورة والوحدة والدرس لكل طالب (انظر الترجمة التلقائية).

يمكن لغلاف المجتمع أيضاً أن يتغير حسب اللغة، في **الإعدادات** → **معلومات** → **الغلاف بلغات أخرى**.

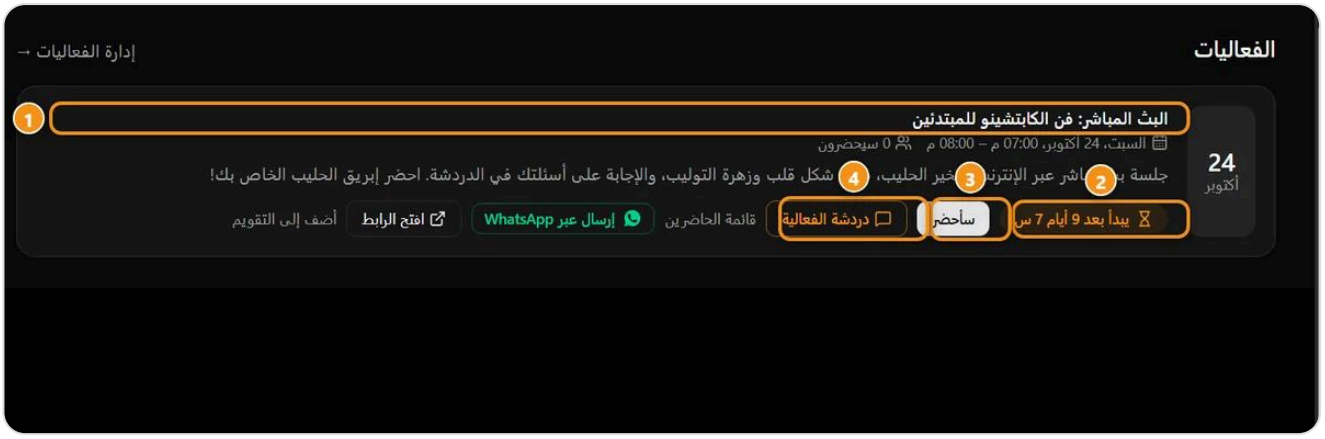
> إكمال درس يكسبك نقاطاً في ترتيب المجتمع.

05

الفعاليات والبثات المباشرة والتذاكر

فعاليات المجتمع والبثات المباشرة على الغلاف والتذاكر عبر Anyza Events.

الفعاليات



تبويب الفعاليات

1 الفعالية · 2 العد التنازلي · 3 سأحضر · 4 دردشة الفعالية

يعرض تبويب **الفعاليات** ما جدولته المجتمع: فعاليات حضورية أو أونلاين أو **مباشرة**. قُل **سأحضر** للتأكيد، أضفها إلى تقويمك، وانضم لدردشة الفعالية. من يؤكد الحضور سيتلقى تذكيراً قبل 24 ساعة.

البثات المباشرة على الغلاف

تظهر البثات المباشرة على **غلاف** المجتمع مع عد تنازلي، ومشغِّل البث والدردشة بجانبه. يمكن للمشاهدين إرسال **رسالة مميزة** (باستخدام رصيد أو عملات مشفرة مباشرة للمالك). بعدها، يصبح البث منشوراً أو درساً.

الفعاليات المدفوعة والتذاكر

تُباع الفعاليات ذات التذاكر عبر **Anyza Events**، مباشرة على صفحة الفعالية في Club: تختار نوع التذكرة، تدفع بـ USDC/USDT (رمز QR يؤكد تلقائياً) أو عبر رابط المنظم، والتذكرة تصبح تسجيلك: الدردشة وغرفة البث المباشر والرابط الخاص تُفتح لك. رمز التذكرة الخاص بك في anyza.events/ingressos.

إذا كان لديك تذكرة و**لست عضواً** في المجتمع، ستدخل غرفة الفعالية على أي حال حتى يوم واحد بعد انتهاؤها.

للفريق



الإعدادات → الفعاليات → فعالية جديدة، الخطوة 1

1 الخطوات الخمس · 2 العنوان · 3 الوصف · 4 المتابعة



الخطوة 2: الصيغة والوقت

1 حضورية · 2 اتصال أونلاين (الأعضاء فقط يرون الرابط) · 3 بث مباشر على غلاف المجتمع · 4 البداية والنهاية

في **الإعدادات** ← **الفعاليات**: أنشئ أو عدّل فعاليات، ضعها كبث مباشر على الغلاف، حدد السعر والخصومات حسب الخطة، **يع التذاكر على Anyza Events**، شاهد قائمة الحاضرين.

06

الاشتراكات: الخطط والعملات المشفرة و Whop

ما يصل إلى 3 خطط لكل مجتمع. الدفع يذهب مباشرة إلى المالك، Anyza لا تتدخل.

ما هو عليه



للمالك: الإعدادات → المشتركون → خطط الاشتراك

1 تبويب المشتركين · 2 العملات المشفرة (Anyza Pay) · 3 البطاقة (رابط الدفع) · 4 تعليمات للمشتركين · 5 إضافة خطة

يمكن للمالك أن يقدم **ما يصل إلى 3 خطط اشتراك** (على سبيل المثال أساسي وVIP وأسود)، لكل منها سعره ومدته الخاصة بالإضافة إلى ما يفتحه: مواضيع وغرف ودورات وأحداث "للأعضاء فقط"، وخصومات على الأحداث المدفوعة.

كيفية الاشتراك

1. انقر على **الاشتراك** في المجتمع واختر خطتك.
2. اختر طريقة الدفع:
   - **العملات المشفرة على Solana** (USDC أو USDT)، من خلال Anyza Pay: تحصل على رمز QR والمبلغ الدقيق. بمجرد الدفع، يتحقق Anyza Pay من الشبكة وينفتح تلقائياً.
   - **البطاقة / رابط المالك** (على سبيل المثال Whop أو PayPal): تدفع هناك باستخدام **نفس بريدك الإلكتروني في حسابك Anyza** وتعود — إذا كان Whop متصلاً، ينفتح تلقائياً؛ إذا كان برابط آخر، انقر على **تم الدفع بالفعل** والمالك يؤكد.

تعرض بطاقة المجتمع الطرق التي يقبلها: **العملات المشفرة أو البطاقة** أو **العملات المشفرة فقط** أو **البطاقة فقط**. 3. قبل الدفع توافق على سياسة الاسترجاع.

انتهاء الصلاحية والتجديد

اشتراكك يستمر لمدة الخطة. تحصل على تذكيرات بعد 7 أيام و3 أيام وفي يوم انتهاء الصلاحية. التجديد المبكر **يضيف** الأيام. سجل الدفع الخاص بك في **اشتراكي**، في المجتمع.

الأموال والاسترجاعات

الدفع يذهب **مباشرة إلى محفظة المالك أو حسابه البنكي**. Anyza لا تفرض رسوماً ولا تحتفظ بالأموال ولا تعالج الاسترجاعات — يتم ترتيب الاسترجاعات مع المالك، الذي يمكنه معالجة العودة من محفظته الخاصة.

> هل دفعت برمز مختلف أو مبلغ خاطئ؟ استخدم **تنبيه المالك** على شاشة الدفع، مع المعاملة. يمكنه التأكيد أو الرفض أو استرجاع المبلغ.

07

إنشاء وإعداد مجتمع

كيفية إنشاء واحد، ما يوجد في كل مجموعة من قائمة الإعدادات، من في الفريق يرى ماذا، وكيفية تغيير العنوان أو الاسم، أو تسليم المجتمع أو إيقافه.

إنشاء مجتمع يستغرق بضع دقائق. بعد ذلك، يتم ضبط كل شيء في **الإعدادات**، أيقونة الترس على يمين التبويبات، والتي يراها الفريق فقط.

الإنشاء



إنشاء مجتمع، الخطوة 1 من 4

1 الخطوات الأربع · 2 الاسم · 3 وصف سطر واحد · 4 الفئة · 5 متابعة

في أعلى Club، اضغط على **إنشاء مجتمع**. هناك أربع خطوات قصيرة، ويمكنك العودة في أي وقت دون فقدان أي شيء:

1. **المجتمع: الاسم** (3 أحرف على الأقل، بدون رموز تعبيرية؛ يصبح الرابط)، **وصف سطر واحد** (الجملة على بطاقات الاكتشاف) و**الفئة**.
2. **عن وموقع: نبذة (ما هو، لمن)** (الذكاء الاصطناعي يمكنه مساعدتك في كتابتها)، **الكلمات المفتاحية** (حتى 10؛ يقترح الذكاء الاصطناعي البعض)، **اللغة الرئيسية** وإذا كان المجتمع يتعلق بمدينة أو منطقة، **البلد (اختياري)** (رمز مكون من حرفين) و**المدينة (اختياري)**.
3. **من يمكنه الانضمام: عام** (يمكن لأي شخص الانضمام بنقرة واحدة والقراءة على الفور؛ 1 رصيد في اليوم) أو **خاص** (يظهر في البحث، لكن المحتوى يفتح فقط للأشخاص الذين تعتمدهم؛ 2 رصيد في اليوم). كما يمكنك اختيار **مخفي — رابط فقط** إذا كنت تريده بعيداً عن الصفحة الرئيسية والبحث والفئات وGoogle.
4. **مراجعة والإنشاء:** تحقق من كل شيء واضغط على **إنشاء مجتمع**.

بعد الإنشاء، تنتقل مباشرة إلى الإعدادات. تقوم الإشراف على Anyza بإلقاء نظرة سريعة: معظم الوقت يكون المجتمع مباشراً على الفور. يبدأ بالمواضيع "Geral" (عام) و"Avisos" (إعلانات، حيث ينشر الفريق فقط) وغرفة الدردشة "geral". يمكنك تغيير كل هذا لاحقاً.

لإنشاء مجتمع تحتاج إلى بريد إلكتروني مؤكد وميزانية رصيد. كل حساب يمكنه أن يكون لديه حتى **10 مجتمعات**. كل مجتمع يستخدم أرصدة المالك: **1 عام في اليوم، 2 خاص**. كل حساب يبدأ برصيد ترحيب بقيمة 1,000. راجع استخدام الرصيد.

قائمة الإعدادات



قائمة الإعدادات

1 الأشخاص · 2 الحديث مع الأعضاء · 3 الإيرادات · 4 المجتمع

تنقسم القائمة إلى أربع مجموعات. تأتي الأشياء اليومية أولاً؛ إعداد المجتمع، الذي تلمسه أقل، يأتي الأخير.

الأشخاص

- **الأعضاء:** البحث والأدوار (مسؤول أو وسيط؛ حتى 5 مسؤولين)، الإيقافات حسب الأيام، الحظر، شارة المشترك و**تصدير** القائمة. يغير المالك الأدوار فقط.
- **طلبات الانضمام:** وافق أو ارفض الأشخاص الذين طلبوا الانضمام. يظهر في المجتمعات الخاصة (أو إذا تركت طلب من عندما كان خاصاً).
- **الدعوات:** رابط يسمح للأشخاص بالدخول مباشرة، حتى في المجتمع الخاص. تقوم بتعيين عدد الاستخدامات ولكم يوماً تكون صحيحة. راجع الانضمام إلى مجتمع والدعوات والمشاركة.
- **التقارير:** ما أبلغ عنه الأعضاء داخل المجتمع. لا ترى أبداً من أبلغ. بعد 48 ساعة دون إجابة، يمكن للمبلّغ تصعيد القضية إلى Anyza.

الحديث مع الأعضاء



رسالة إلى الأعضاء

1 من يتلقاها · 2 قوائمك الخاصة · 3 الموضوع · 4 الرسالة · 5 الكتابة مع الذكاء الاصطناعي · 6 إرسال (يظهر التكلفة)



النشر التلقائي - روبوت الذكاء الاصطناعي

1 الاسم وتشغيل/إيقاف · 2 الأخبار من موجزاتك أو الأفكار من إيجازك · 3 الإيجاز · 4 بناء الإيجاز مع الذكاء الاصطناعي · 5 أيام النشر

- **رسالة إلى الأعضاء:** إشعار في الجرس وعبر البريد الإلكتروني لجميع الأعضاء أو المشتركين فقط أو غير المشتركين أو إحدى قوائمك. تكلفة 1 رصيد لكل 10 أشخاص (الحد الأدنى 5)، مع حد أقصى من رسالتين في الأسبوع. أسفل مباشرة هو **ملخص البريد الإلكتروني التلقائي**: يومي أو أسبوعي أو شهري، مع ما هو جديد في المواضيع والأحداث والدروس التي تختارها. يتم إرسالها فقط عند وجود شيء جديد، وتكلفة نفس الرسالة ولا تحسب نحو حد 2 في الأسبوع. المالك والمسؤولون فقط.
- **Telegram و Discord و WhatsApp:** ينشر روبوت Anyza أخبارك ويدير مجموعة الأعضاء فقط. المالك والمسؤولون فقط. راجع Telegram و Discord و WhatsApp في مجتمعك.
- **النشر التلقائي - روبوت الذكاء الاصطناعي:** ينشر الروبوت في الأيام والوقت الذي تحدده، باسمك. يكتب ملخص حتى 5 موجزات RSS/Atom أو منشور أصلي من إيجازك، باللغة التي تختارها. يمكنك أيضاً تشغيل **النشر المباشر**، بحيث يمكن لروبوت ذكاء اصطناعي آخر أو سكريبت نشر عبر API. كل منشور روبوت يستخدم 5 أرصدة، مع حد أقصى من 3 في اليوم. يدير المالك فقط الروبوت.
- **الهدايا:** إنشاء والمتابعة (المالك والمسؤولون). راجع الهدايا.

الإيرادات

- **المشتركون:** قائمة المشتركين و**خطط الاشتراك** (حتى 3)، **المدفوعات المستلمة** و**محادثات** الدفع مع الأعضاء. أسفل مباشرة في القائمة **المروجون** و، عند وجود أي منهم، **الإيصالات**. راجع الاشتراكات وتحويلات مالك.
- **المتجر:** اختر حتى 20 من قوائم Market الخاصة بك لتبويب **المتجر**. ثلاثة منهم، مرسومة عشوائياً، تظهر على الصفحة الرئيسية للمجتمع.

المجتمع

- **المواضيع:** حتى 20. تقوم كل منها بتعيين **من ينشر**، **الوصول** (جميع الأعضاء أو المشتركون فقط أو الموظفون فقط أو اقرأ فقط)، الحد الأدنى للمستوى وما إذا كانت **تسمح بمقاطع فيديو قصيرة**.
- **غرف الدردشة:** من يمكنه الدخول والحديث والحد الأدنى للمستوى والوضع البطيء. هنا يمكن للمالك أو مسؤول أيضاً إيقاف كل الدردشة: تختفي تبويب **الدردشة** والغرف والرسائل يتم الاحتفاظ بها.
- **الدورات والدروس** و**الأحداث:** راجع الدورات والدروس والشهادات وصفحات الدورات العامة والأحداث والبثوث المباشرة والتذاكر.
- **دعوة فقط:** مواضيع وغرف وأحداث ومقاطع فيديو ومجلدات ملفات للأعضاء المختارين فقط. راجع دعوة فقط.
- **الترجمات:** مراجعة وإصلاح الترجمات التلقائية. يظهر للمالك والمسؤولين عند تشغيل الترجمة التلقائية. راجع الترجمة التلقائية.
- **استخدام الرصيد:** رصيدك وكم يستخدم كل مجتمع. راجع استخدام الرصيد.
- **عن:** كل ما يقدم المجتمع (انظر أدناه).

يتم تحميل مقاطع الفيديو والملفات في تبويبات **مقاطع الفيديو** و**الملفات** نفسها. راجع مكتبة الفيديو ومكتبة الملفات.

ما يوجد في الإعدادات → حول

- **صورة الغلاف:** يُنصح بـ 1600 × 500 بكسل. بعد التحميل، انقر على النقطة التي يجب أن تبقى مرئية. أو استخدم **اقترح غلاف مع الذكاء الاصطناعي** (عدد قليل مجاني، ثم 5 أرصدة لكل غلاف، حتى 10 في اليوم).
- **المعرض** (حتى 12 صورة)، **فيديو YouTube (صفحة عن)** والفيديو الترحيبي من المكتبة.
- **القواعد**، **أسئلة الانضمام (مجتمع خاص)** (حتى 3) و**أسماء المستويات** (1 إلى 9). هناك قوالب جاهزة مع **استخدم قالب** و**اقترح أسماء**.
- روابط إلى موقعك والملفات الاجتماعية (YouTube و Instagram و Telegram و X و Discord).
- **تطبيق المجتمع:** الاسم والرمز الذي يراه الأعضاء عند تثبيته على شاشتهم الرئيسية. راجع تطبيق المجتمع والخريطة والمجموعات والأدوات.
- لغات الترجمة التلقائية وقواعد **المقاطع** (مقاطع) وتبديل **خريطة الأعضاء**.
- **ترويج المجتمع على موقعك:** اختصار للأدوات (المجتمعات العامة فقط).
- **المجتمع المخفي:** مع **إخفاء**، يختفي من الصفحة الرئيسية والبحث والفئات وGoogle، لكن الصفحة تبقى حية لأي شخص لديه الرابط. **جعله مرئياً** يتراجع عنها.
- **عنوان المجتمع** وتغيير الاسم (انظر أدناه).
- في النهاية، منطقة **المالك فقط**: إيقاف وتسليم وإغلاق المجتمع.

المستويات والنقاط

يحصل الأعضاء على نقاط بالمشاركة (المنشورات ومقاطع الفيديو القصيرة والتعليقات والإعجابات المستلمة والدروس والدورات المكتملة والإحالات والأيام كمشترك و7 أيام متتالية من الزيارات) والترقي من 1 إلى 9. تقوم بتسمية كل مستوى في **حول** ويمكنك طلب حد أدنى من المستوى للمواضيع والغرف، لمكافأة الأشخاص الذين يشاركون. جدول **كيفية كسب النقاط** يوجد في تبويب **التصنيف**.

الفريق

يسمي المالك **المسؤولون** (حتى 5) و**الوسطاء** في **الأعضاء**. في نفس المكان، في لوحة **الفريق**، يختار المالك:

- **جهة اتصال الدفع**، التي تتحقق وتؤكد وتسترد المدفوعات وترد على دردشة الدفع للأعضاء؛
- **ما يمكن للوسطاء فتحه في الإعدادات**. "حول" و"دعوة فقط" يظهران دائماً لهم.

يرى المسؤولون كل شيء تقريباً. بعض الأجزاء مخصصة للمالك فقط: الأدوار والروبوت والعنوان، والإيقاف والتسليم وإغلاق المجتمع.

تغيير العنوان

في **الإعدادات** → **حول** → **عنوان المجتمع**، المالك فقط:

- كل تغيير يكلف **100 أرصدة مشتراة** (أرصدة المكافآت لا تحسب).
- بعد التغيير، الخطوة التالية ممكنة فقط بعد 7 أيام.
- على الأقل 4 أحرف: أحرف صغيرة وأرقام وشرطات. بعض العناوين محجوزة من قبل Anyza.
- الروابط القديمة (WhatsApp و Telegram و Google والتطبيق المثبت) تنقل إلى العنوان الجديد تلقائياً، والقديم يبقى محجوزاً حتى لا يأخذه أحد آخر.

تغيير الاسم

اضغط على **طلب تغيير الاسم**. يذهب الطلب إلى الإشراف و100 رصيد محجوز: يعودون إذا رفضت الإشراف أو ألغيت. بينما لا يزال المجتمع في انتظار الموافقة الأولى، يمكنك تحرير الاسم مباشرة.

التسليم والإيقاف والإغلاق



المالك فقط، في نهاية الإعدادات ← حول

1 إيقاف · 2 تسليم · 3 إغلاق

في منطقة **المالك فقط** في نهاية **حول**:

- **إيقاف المجتمع:** عند الإيقاف لا يستخدم أرصدة، يترك الاكتشاف وهو للقراءة فقط للأعضاء. يتطلب الاستئناف رصيد.
- **تسليم المجتمع:** قدم له لعضو نشط باستخدام @username. يقبلون في **مجتمعاتي** بدفع **500 أرصدة مشتراة** ويبدآن بدفع استخدامه. تصبح عضواً منتظماً، والمالك الجديد يمكنه أن يعطيك دوراً.
- **إغلاق المجتمع:** اكتب عنوانه وسنرسل لك بريد تأكيد صحيح لمدة ساعة واحدة. يغلق فقط عند فتح الرابط والتأكيد. بعد الإغلاق، يترك Discover والأعضاء يفقدون الوصول.

إذا انتهت ميزانية الرصيد، تُقفل اللوحة (فقط **استخدام الرصيد** تفتح) حتى تجدد، لكن الأعضاء يحتفظون بوصولهم. بعد 90 يوماً دون رصيد، تتوقف مجتمعاتك.

نصائح

- ابدأ بعدة مواضيع واستخدم "Avisos" لإعلانات الفريق.
- قم بتشغيل **ملخص بريد إلكتروني أسبوعي تلقائي**: يعيد الأشخاص الذين لا يفتحون Club كل يوم.
- قبل الترويج للمجتمع، قم بملء الغلاف والقواعد و**تطبيق المجتمع**، وأرسل رابط التثبيت في رسالتك الأولى.

08

مدفوعات المالك: كيفية الاستقبال و Whop والدفتر

كيفية استقبال الاشتراكات والتذاكر والدردشات الفائقة — العملات المشفرة عبر Anyza Pay والبطاقة عبر الرابط — وأين تراها جميعاً.

كيفية استقبالك

في **Subscription plans** → **Subscribers** → **Settings**، بطاقة **How you receive** بها طريقتان للدفع جنباً إلى جنب، لكل منهما مفتاح خاص به. يظل واحد منهما على الأقل مفعلاً.

- **العملات المشفرة عبر Anyza Pay** — USDC/USDT مباشرة إلى محفظتك. يفحص Anyza Pay الشبكة وفتح المشترك بشكل تلقائي. اختر **المحفظة الافتراضية** من محافظك في Anyza Pay؛ **Manage wallets in Anyza Pay** يفتح القائمة (المحافظ والمجموعات).
- **البطاقة عبر رابط الدفع** — لكل خطة رابط الخروج الخاص بها. موصى به: **Whop** (فتح تلقائي بمجرد الاتصال) و **PayPal** (ينقر المشترك على "لقد دفعت" وتؤكد برقة واحدة). الآخرون (Mercado Pago و PagSeguro و Stripe و Hotmart...) يعملون بنفس طريقة PayPal.

مع تفعيل واحد فقط، تقول بطاقة المجتمع في العرض الشامل **Crypto only** أو **Card only**، ويمكن للأشخاص تصفيتها به في البحث.

كل خطة

تحت **What it includes**، صندوق **How this plan receives** يحتوي على محفظة الخطة الخاصة والرابط — كلاهما اختياري. بدون محفظة خاصة بها، تستخدم الخطة المحفظة الافتراضية. الصق الرابط وسيخبرك بأي منصة يكون وما إذا كان يفتح بشكل تلقائي.

Whop

قم بتوصيل Whop الخاص بك على بطاقة **Whop**: عنوان webhook والسر ومعرف الخطة/المنتج لكل خطة. الدفع والتجديد والإلغاء على Whop فتح أو إنهاء الوصول هنا تلقائياً — يتم العثور على الشخص بواسطة بريد حساب Anyza الخاص به.

الدردشة الفائقة

تذهب الدردشات الفائقة المشفرة في البث المباشر أيضاً عبر Anyza Pay إلى المحفظة الافتراضية. مع إيقاف العملات المشفرة في How you receive، تأخذ الدردشة الفائقة الأرصدة فقط.

الدفتر

تُظهر **الدفوعات المستلمة** و **دفتر الإيصالات** كل شيء وارد (الاشتراكات والتذاكر والدردشات الفائقة)، مع البحث والفلاتر والإجماليات و **CSV**. الأموال التي وصلت محفظتك خارج الرسوم تظهر في **Incoming** في Anyza Pay، حيث يمكنك تطبيقها على مشترك (ربط دفعة بخدمة).

> Anyza لا تتعامل مع الأموال. الضرائب والفواتير والاسترجاعات من مسؤولية من يستقبل.

09

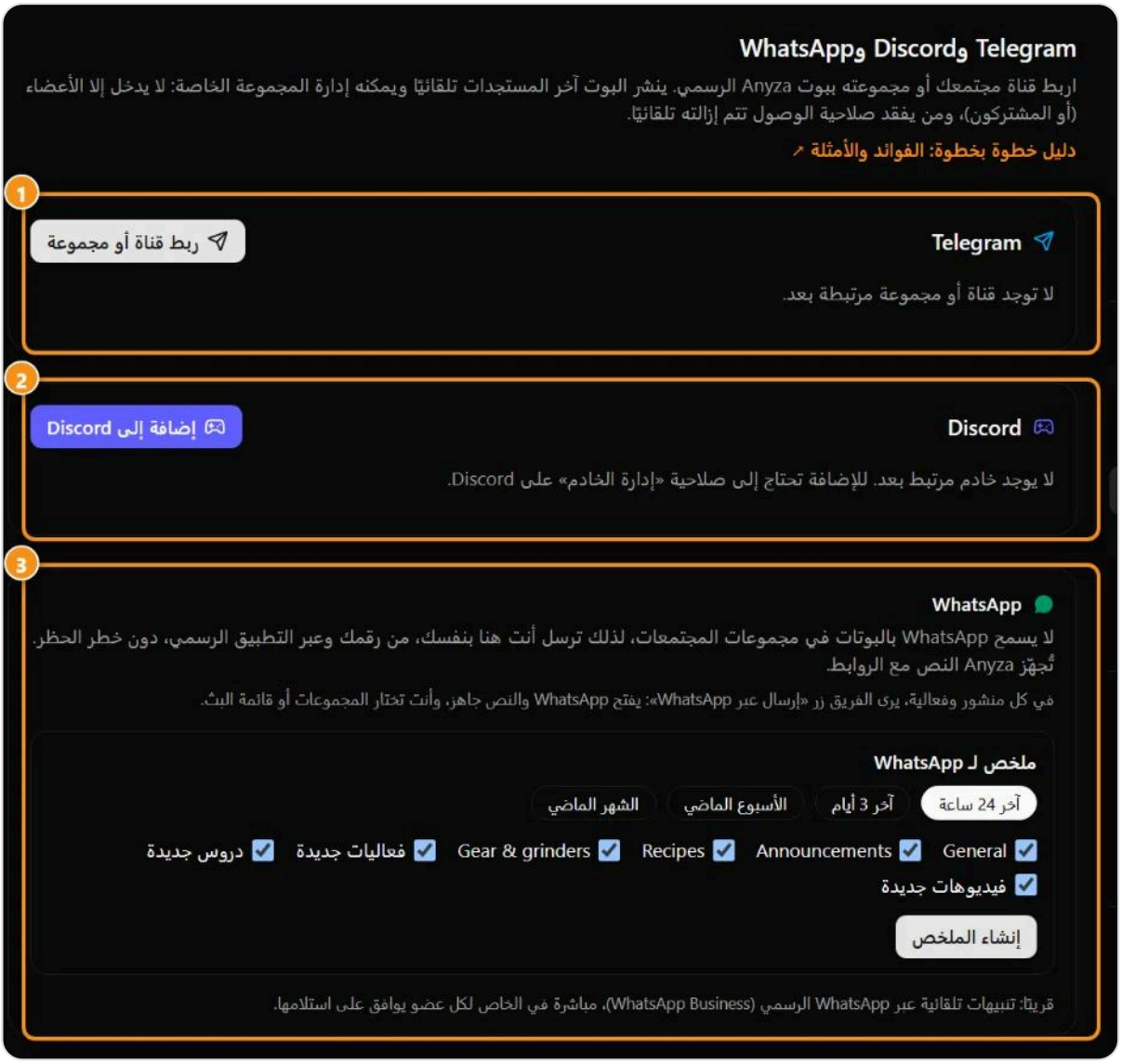
تيليجرام وديسكورد وواتساب في مجتمعك

وصّل بوت أنيزا الرسمي إلى مجموعتك أو خادمك. يُرسل تحديثاتك تلقائياً ويدير مجموعتك للأعضاء فقط أو المشتركين فقط.

مجتمعك يعيش على أنيزا، لكن كثيرين يقضون يومهم على تيليجرام أو ديسكورد. مع **بوت أنيزا الرسمي** (@anyzanetbot) على تيليجرام و تطبيق **أنيزا** على ديسكورد) تربط بين العالمين بدون عمل يدوي: البوت يعلن عما يحدث في المجتمع ويتحكم بمن يمكنه الانضمام إلى مجموعتك الخاصة أو خادمك.

كل شيء يُعدّ في **الإعدادات** ← **تيليجرام وديسكورد وواتساب** في مجتمعك. فقط المالك والمسؤولون يرون هذا القسم.

ما تحصل عليه



الإعدادات ← تيليجرام وديسكورد وواتساب

1 تيليجرام · 2 ديسكورد · 3 واتساب (ملخص تُرسله بنفسك)

- **تحديثات تلقائية، بدون نسخ ولصق.** المنشورات الجديدة والبثّ المباشر القادم والفعاليات الجديدة والدروس الجديدة تصل إلى قناتك بلغة المجتمع، مع رابط وصورة معاينة. أنت تختار أي أنواع.
- **مجموعة خاصة تدير نفسها بنفسها.** فقط الأعضاء النشطون يدخلون، أو فقط المشتركون من الخطة التي تختارها. الرابط المعاد توجيهه لا يعمل: البوت يوافق فقط على من لديهم وصول.
- **إزالة تلقائية.** انتهت الاشتراك، أو غادر الشخص أو طُرد من المجتمع: البوت يزيله من مجموعة تيليجرام أو يسحب دوره من ديسكورد. لا أحد يبقى في المجموعة المدفوعة مجاناً.
- **المزيد من الناس يعودون.** متابعو قناتك يرون التحديثات وينقرون للدخول إلى المجتمع، حيث المنشورات والدروس والاشتراك.
- **بدون تكلفة إضافية.** التكامل لا يستخدم رصيد.

أمثلة على ما يمكنك فعله

- **قناة إعلانات تيليجرام:** قناة عامة حيث يصبح كل منشور جديد تحديثاً مع رابط. رائعة لمن لم ينضموا إلى المجتمع بعد.
- **مجموعة VIP تيليجرام للمشتركين:** محادثة حية فقط مع الأعضاء الذين يدفعون. انتهى الاشتراك، يغادرون المجموعة؛ تجدد، يعودون عبر الزر.
- **خادم ديسكورد مع دور عضو:** القنوات الخاصة مرئية فقط لدور "العضو". من ينضم عبر أنيزا يحصل على الدور فوراً.
- **تيليجرام وديسكورد معاً:** قناة إعلانات على تيليجرام وخادم ديسكورد في نفس الوقت، لكل منهما قوانينه الخاصة.
- **البثّ المباشر والفعاليات:** عندما يبدأ البثّ المباشر، التحديث يصل إلى تيليجرام وديسكورد دفعة واحدة والناس يندفعون.
- **الدورات:** كل درس جديد يصبح تحديثاً في مجموعة الطلاب.

تيليجرام، خطوة بخطوة

قبل البدء

- لديك **مجموعة** تيليجرام (للمحادثة) أو **قناة** (تحديثات فقط) أنت أنشأتها.
- يجب أن تكون مسؤولاً عليها.

وصّل مجموعة

1. في المجتمع، افتح **الإعدادات** ← **تيليجرام وديسكورد وواتساب** واضغط **وصّل قناة أو مجموعة**.
2. اضغط **أضف إلى المجموعة**. تيليجرام يفتح ويطلب منك اختيار المجموعة.
3. اختر المجموعة وأكّد أذونات البوت كمسؤول (دعوة وحظر المستخدمين، حذف الرسائل).
4. تمام: البوت يتصل بنفسه ويرد في المجموعة "متصل بالمجتمع…".
5. عُد إلى اللوحة واضغط **وصّلتها — حدّث**.

وصّل قناة

1. في اللوحة، اضغط **وصّل قناة أو مجموعة**، ثم **أضف إلى القناة**.
2. اختر القناة وأكّد البوت كمسؤول (مسموح له بالنشر).
3. انشر الكود الظاهر في اللوحة في القناة، مثلاً `conectar AZ-7K2Q9M/` . البوت يحذف الرسالة ويؤكد.

الكود صالح لمدة 30 دقيقة ويعمل مرة واحدة. إذا فضّلت أن تفعله يدوياً، أضف @**anyzanetbot** كمسؤول وأرسل الكود في المجموعة أو القناة.

اضبط الإعدادات

على بطاقة المجموعة في اللوحة:

- **التحديثات التلقائية:** علّم منشور جديد، بثّ مباشر يبدأ، فعالية جديدة و/أو درس جديد.
- **مجموعة خاصة:** اختر **كل الأعضاء النشطين** أو **المشتركون فقط** (وأي خطة).
- اضغط **احفظ**، ثم **أرسل اختبار** لترى الرسالة تصل.

> لكي تعمل المجموعة الخاصة فعلاً، **أطفِ رابط الدعوة العام للمجموعة** على تيليجرام. هكذا المجتمع هو الطريقة الوحيدة للدخول.

كيف ينضم عضو

1. في المجتمع، العضو يرى بطاقة **مجموعة تيليجرام** ويضغط **انضم إلى مجموعة تيليجرام**.
2. البوت يفتح، يفحص وصولهم ويرسل زر **انضم إلى المجموعة**.
3. العضو يطلب الانضمام والبوت يوافق فوراً.

ديسكورد، خطوة بخطوة

قبل البدء

- لديك خادم ديسكورد و**أذونة إدارة الخادم** عليه.
- أنشئ الدور الذي سيحصل عليه الأعضاء (مثلاً، **عضو**) وقناة التحديثات (مثلاً، **#التحديثات**).
- اجعل قنواتك الخاصة مرئية فقط لهذا الدور.

وصّل

1. في اللوحة، اضغط **أضف إلى ديسكورد**.
2. ديسكورد يفتح: اختر الخادم وأذِن بتطبيق **أنيزا**.
3. تعود إلى اللوحة مع رسالة "الخادم متصل!".
4. على ديسكورد، اذهب إلى **إعدادات الخادم** ← **الأدوار** واسحب دور **"أنيزا" فوق دور العضو**. بدون هذا البوت لا يستطيع إعطاء الدور (اللوحة تحذرك).

اضبط الإعدادات

- **التحديثات التلقائية:** علّم الأنواع واختر **قناة التحديثات**.
- **مجموعة خاصة:** اختر من له وصول (أعضاء أو مشتركون) و**الدور** الذي يحصل عليه الناس.
- اضغط **احفظ** و**أرسل اختبار**.

كيف ينضم عضو

1. في المجتمع، العضو يضغط **انضم إلى خادم ديسكورد**.
2. يأذن بأنيزا مرة واحدة على ديسكورد.
3. ينضم إلى الخادم مع الدور، وديسكورد يفتح مباشرة عليه.

واتساب

واتساب لا يسمح بالبوتات في مجموعات المجتمع (واجهة برمجة التطبيقات الرسمية للمجموعات تقبل فقط 8 أشخاص وتتطلب عملاً موثقاً، والبوتات غير الرسمية تُحظر أرقامها). لذا على واتساب تُرسل بنفسك، عبر التطبيق الرسمي، وأنيزا تُحضّر كل شيء:

- **أرسل على واتساب:** على كل منشور وفعالية، الفريق يرى هذا الزر. يفتح واتساب مع العنوان وملخص والرابط؛ أنت تختار المجموعات أو قائمة البث وتُرسل.
- **ملخص لواتساب:** في الإعدادات ← تيليجرام وديسكورد وواتساب، اختر الفترة (24 ساعة أو 3 أيام أو أسبوع)، المواضيع والفعاليات والدروس، وأنشئ نصاً واحداً فيه كل الأخبار والروابط. افتحه على واتساب أو انسخه.

نصيحة: على واتساب يمكنك إعادة توجيه نفس الرسالة إلى عدة مجموعات دفعة واحدة.

أسئلة شائعة

هل البوت يقرأ محادثات المجموعة؟ لا. يقرأ فقط الأوامر المرسلة له وطلبات الانضمام. على ديسكورد لا يقرأ الرسائل.

كم تكلفته؟ لا شيء. التحديثات والتحكم بالوصول لا يستخدمان رصيد.

يمكنني وصل أكثر من واحد؟ نعم، حتى 5 دردشات تيليجرام و 5 خوادم ديسكورد لكل مجتمع. مثلاً، قناة إعلانات عامة ومجموعة VIP للمشتركين.

ماذا عن من كانوا بالفعل في المجموعة؟ يبقون. البوت يتحكم فقط بمن ينضمون عبر أنيزا ويزيل من يفقدون الوصول بعد الانضمام عبره.

قطعت الاتصال. ماذا يحدث؟ البوت يغادر المجموعة أو الخادم. من بداخلهم يبقون؛ من ثمّ أنت تدير كل شيء على تيليجرام أو ديسكورد نفسه.

هل يمكن لمجموعة أن تنتمي إلى مجتمعين؟ لا. كل مجموعة أو قناة أو خادم مرتبط بمجتمع واحد فقط.

10

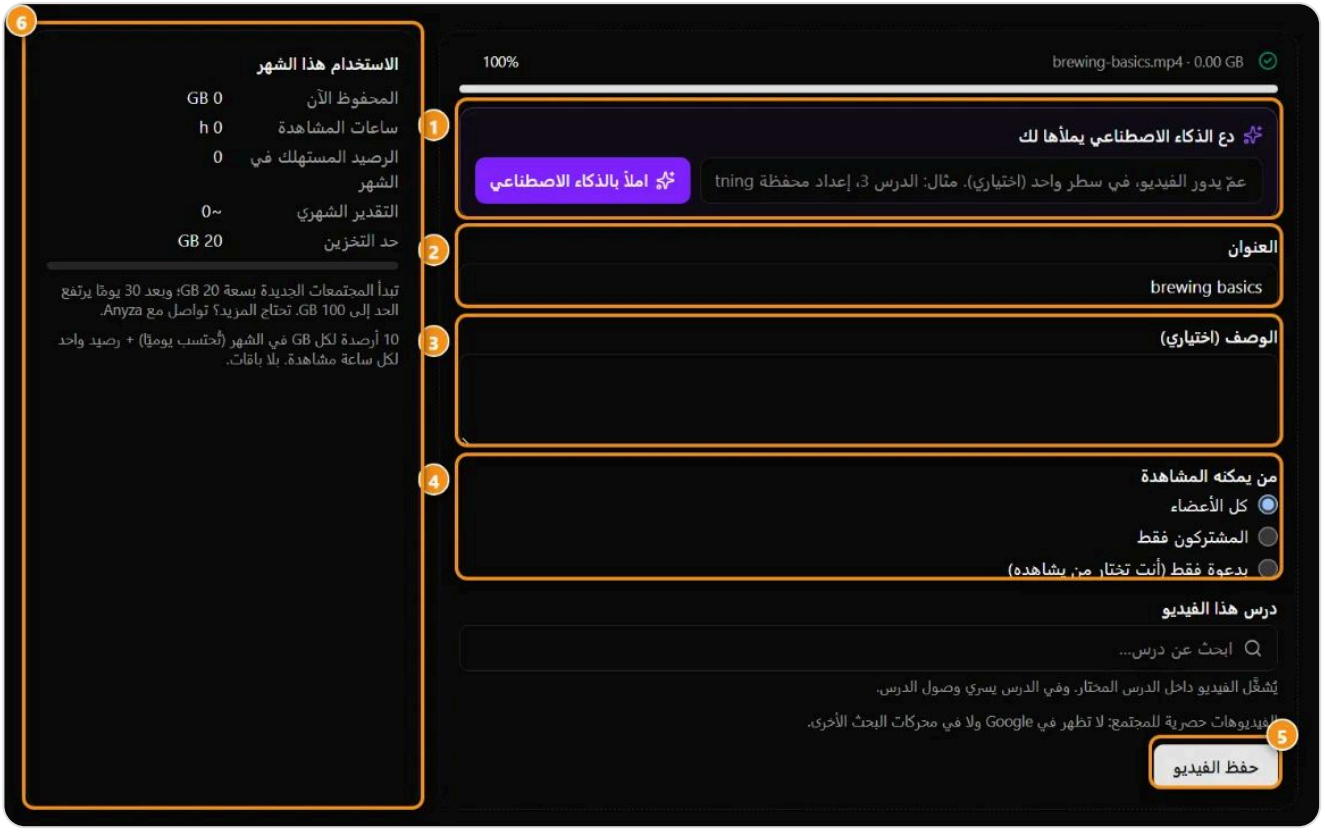
مكتبة الفيديو

فصول وتسجيلات البث المباشر وكواليس مباشرة داخل مجتمعك. احمِل ملفات بحجم يصل إلى 12 GB، نظّمها في مجموعات، اختر من يشاهد، واسدد فقط مقابل ما تستخدم.

تبويب **Videos** هو مكتبة الفيديو الخاصة بمجتمعك. هنا تعيش الفصول وتسجيلات البث المباشر والمقابلات والكواليس، تُعرض داخل Anyza بدون إعلانات وبدون روابط لمواقع أخرى. الفيديوهات حصرية للمجتمع: لن تظهر أبداً في Google أو محركات بحث أخرى.

فقط **المالك والإداريون** يحمّلون وينقّحون الفيديوهات. الأعضاء يشاهدون.

احمِل فيديو



بعد اختيار الملف في Upload video ← Videos

1 اترك الذكاء الاصطناعي يملأ التفاصيل · 2 العنوان · 3 الوصف · 4 من يستطيع المشاهدة · 5 احفظ · 6 استخدام هذا الشهر

1. في مجتمعك، افتح تبويب **Videos** واضغط على **Upload video**.
2. اختر الملف. حتى **12 GB**، أي دقة (Full HD، 4K…). الفيديو يُحوّل تلقائياً والنسخة المحوّلة فقط هي التي تُحفظ.
3. أملأ **Title** وإن أردت **Fill with AI** يكتبهما لك من ملاحظة سطر واحد (حتى 30 مرة يومياً لكل مجتمع). **Description**.
4. اختر **Who can watch** و**Collection** وإن كان درساً **Lesson for this video** (المزيد عن كل واحد أدناه).

5. اضغط **Save video**.

أبقِ الصفحة مفتوحة حتى يصل الرفع إلى 100%. إن انقطع الإنترنت لدقائق، سيكمل الرفع من حيث توقف. يمكنك أن تُجري حتى 3 رفعات معاً.

التحقق والتحويل

بعد الرفع، يظهر الفيديو **Validating and converting…**. العملية تلقائية: يمكنك مغادرة الصفحة وسنُرسل لك بريداً حين ينتهي. كل فيديو يمر بفحص تلقائي قبل أن يستطيع الأعضاء مشاهدته.

- **Ready:** الأعضاء يستطيعون المشاهدة.
- **Held for Anyza review:** الفحص التلقائي (أو تقرير) طلب نظرة بشرية. فريق Anyza للإشراف يقرر قريباً؛ في الوقت الراهن فريقك وحده يرى الفيديو.
- **Failed:** احذفه وحمّل مرة أخرى.

إن علق الفيديو، افتحه واضغط **Check now**.

من يستطيع المشاهدة

- **جميع الأعضاء.**
- **المشتركون فقط**، من الخطة التي تختارها. الآخرون يرون الغلاف بقفل وزر **Subscribe**.
- **Invite only:** أنت تختار الأعضاء من يشاهدون. يمكنك إدارة هذا أيضاً في **Settings** → **Invite only**، بجانب المواضيع وغرف الدردشة والأحداث والمجلدات. الأشخاص غير المدعوين لا يرون الفيديو على الإطلاق.

المالك والإداريون والمشرفون يرون كل شيء دائماً.

المجموعات

المجموعات تجمع الفيديوهات بالترتيب، مثل سلسلة أو "بثوث أكتوبر المباشرة".

- اضغط **New collection**، أعطها اسماً واختر **Who can watch**. الفيديوهات في المجموعة تتبع قانون المجموعة.
- أضف فيديو إلى مجموعة عند الرفع أو التنقيح. غيّر الترتيب في **Video order** (**Move up** / **Move down**).
- الأعضاء يرون "3 watched of 6" وزر **Continue watching** وأزرار السابق/التالي على كل فيديو.
- حذف مجموعة لا يحذف الفيديوهات: تعود للمكتبة كفيديوهات منفصلة.

الفيديو داخل الفصل

اختر **Lesson for this video** والفيديو يُعرض داخل ذلك الدرس بترتيب الدورة وحسب نفاذ الدرس. فيديوهات الفصول لا تظهر في تبويب Videos للأعضاء: يشاهدونها في الدورة.

مميز ومُثبّت

- **النجمة** تضع فيديو أو مجموعة كاملة في شريط **Featured** أعلى صفحة Videos. يمكنك أيضاً تنجيم فيديو من داخل مجموعة.
- **الدبوس** يبقي فيديو في أعلى الفيديوهات المنفصلة أو مجموعة في أعلى المجموعات.

فيديو الترحيب

في **Welcome video** ← **About** ← **Settings**، احمِل فيديو أو اختر واحداً من المكتبة. يفتح صفحة About وصفحة الهبوط لمجتمعك.

التكلفة

تسدد فقط لما تستخدم، تُحتسب على المالك في الإغلاق اليومي، بدون حزم:

- **Storage:** 10 أرصدة لكل GB شهرياً، تُحتسب يومياً.
- **Watch time:** رصيد واحد لكل ساعة مشاهدة.

مثال: 6 GB محفوظة حوالي 60 رصيد شهرياً؛ 50 ساعة مشاهدة في الشهر تساوي 50 رصيد.

راقب في **Usage this month** ← **Videos** وفي **Credit usage** ← **Settings**. إن نفد رصيد المالك، الفيديوهات الموجودة تبقى تُعرض، لكن الرفعات الجديدة تنتظر شحنة.

حد التخزين: المجتمعات الجديدة تبدأ بـ 20 GB؛ بعد 30 يوماً الحد يصعد إلى 100 GB. تحتاج أكثر؟ تحدث مع Anyza.

البحث والتبليغ

- البحث أعلى تبويب Videos يبحث في العناوين والأوصاف، والبحث في المجتمع يجد الفيديوهات أيضاً.
- الأعضاء يستطيعون **تبليغ** فيديو. التبليغ يذهب مباشرة إلى فريق Anyza للإشراف.

نصائح

- **تسجيلات البث المباشر:** ابثّ على YouTube (أو مع OBS)، حمّل التسجيل وارفعه هنا. ضعه في مجموعة مثل "Live streams" ليستطيع الأعضاء مشاهدة السلسلة.
- **مقاطع مجانية قصيرة للجميع، فصول كاملة للمشتركين:** فيديو مجاني لكل الأعضاء والباقي "Subscribers only" يساعد في بيع الخطة.

11

مكتبة الملفات

مكتبة خاصة بمجتمعك تضم المستندات والصور والملفات الصوتية والروابط، منظمة في مجلدات. الذكاء الاصطناعي يملأ التفاصيل، وأنت تختار من يرى كل عنصر، وكل مجتمع يحصل على 500 ميجابايت مجاني.

تبويب **Files** هو مكتبة مجتمعك الخاصة. هنا تعيش الكتب الإلكترونية والعروض التقديمية والجداول والصور والبودكاست وتسجيلات الفصول والروابط المفيدة، منظمة في مجلدات وسهلة البحث. لا يمكن لأحد غير أعضاء المجتمع رؤيتها، وهي لا تظهر أبدًا في Google أو محركات البحث الأخرى.

المالك والمسؤولون والمشرفون يضيفون ويعدلون وينقلون ويحذفون. الأعضاء يفتحون ويستمعون وينزلون. إذا لم يكن لدى العضو شيء يمكنه رؤيته في Files، فإن التبويب لن يظهر له.

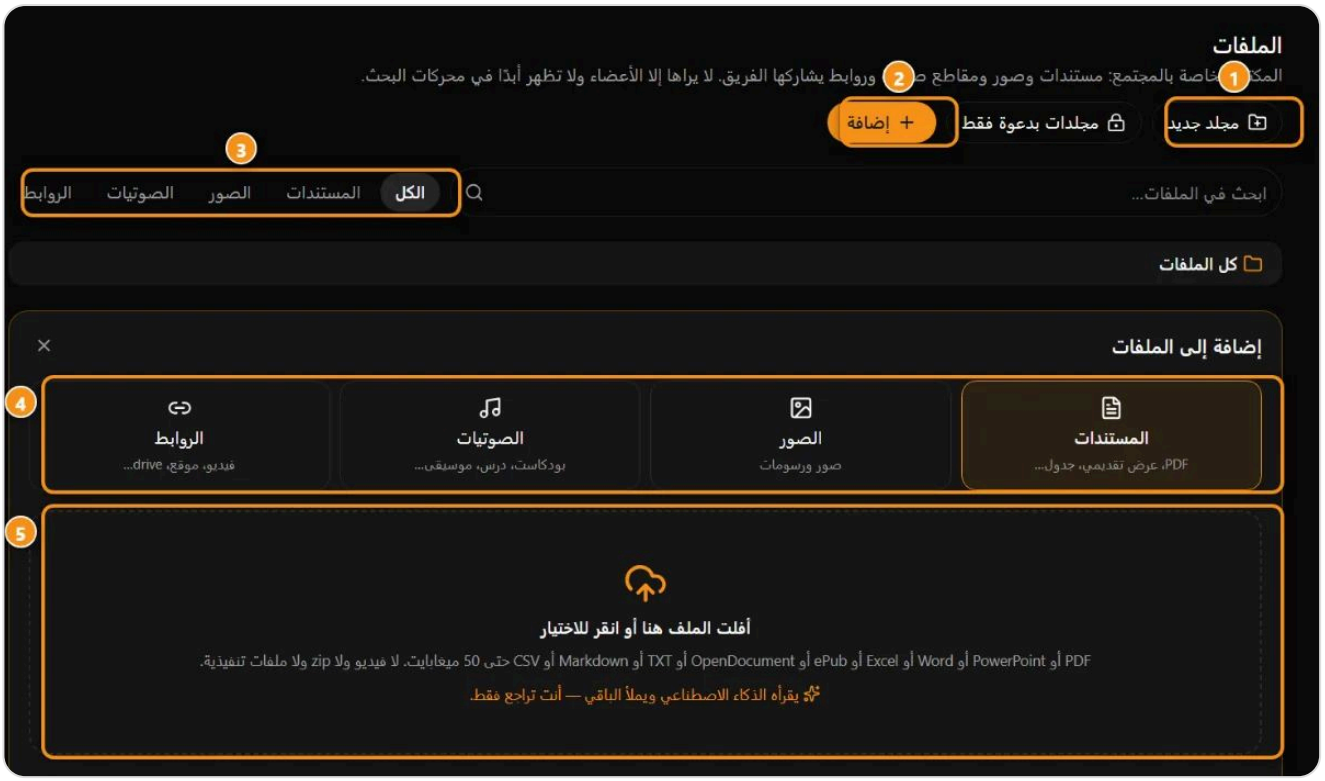
ما يمكنك إضافته

عند النقر على **Add**، اختر من بين أربعة أنواع:

- **المستندات:** PDF و PowerPoint و Word و Excel و ePub و OpenDocument و TXT و Markdown أو CSV، بحد أقصى **50 ميجابايت** لكل ملف.
- **الصور:** JPG و PNG و WebP أو GIF، بحد أقصى **5 ميجابايت**. يتم تصغير الصور تلقائيًا قبل التحميل.
- **ملفات صوتية:** MP3 و M4A و WAV و OGG أو FLAC (أيضًا AAC و Opus و WebM)، بحد أقصى **300 ميجابايت** لكل ملف. مناسب للبودكاست والفصول المسجلة والموسيقى والكتب الصوتية.
- **الروابط:** أي عنوان `https://:` ، مثل فيديو يوتيوب أو موقع ويب أو محرك أقراص مشترك.

ملفات الفيديو وملفات zip والملفات القابلة للتنفيذ غير مقبولة. بالنسبة للفيديو، استخدم مكتبة الفيديو أو أضف الفيديو كرابط.

إضافة عنصر



تبويب Files، إضافة عنصر

1 مجلد جديد · 2 Add · 3 عوامل التصفية · 4 ما تضيفه · 5 أسقط الملف هنا

1. في مجتمعك، افتح تبويب **Files** واضغط على **Add**.
2. اختر النوع: **Documents** أو **Images** أو **Audio** أو **Links**.
3. أسقط الملف في الصندوق (أو انقر لاختياره). بالنسبة للرابط، الصق العنوان واضغط على **Continue**.
4. يتم تحميل الملف والذكاء الاصطناعي يقرأه ويملأ **Title** و **Short description** و **Category** و **Folder**. تحقق مما كتبه وغيّر ما تريد.
5. اختر **Who can see it** وإذا أردت، **Link to** حدث أو موضوع أو غرفة دردشة.
6. اضغط على **Add**.

الملفات الأكبر من 6 ميجابايت تُرفع على دفعات، مع شريط تقدم يوضح عدد الميجابايت المرسلة. إذا انقطع الاتصال، يتوقف التحميل ويحاول مرة أخرى تلقائيًا. إذا أُغلقت الصفحة، اضغط على **Add** مرة أخرى واختر الملف نفسه: سيستمر من حيث توقف (في نفس المتصفح، في غضون حوالي 20 ساعة). يمكنك التوقف باستخدام **Cancel upload**. إذا اخترت الملف الخاطئ، اضغط على **Replace**.

كيف يملأ الذكاء الاصطناعي التفاصيل

- **ملفات PDF والنصوص:** يقرأ الصفحات الأولى.
- **الصور:** ينظر إلى الصورة.
- **الروابط:** يقرأ الصفحة.
- **الملفات الصوتية و PowerPoint و Word و Excel و ePub:** يستخدم فقط اسم الملف والنوع، لذا تحقق من العنوان والوصف بعناية أكبر.

يقترح الذكاء الاصطناعي فئة تستخدمها بالفعل وأحد المجلدات الموجودة لديك عندما يكون هناك تطابق. إنه مجاني، بحد أقصى **30 قراءة يوميًا لكل مجتمع**. تعرض النموذج عدد القراءات المتبقية اليوم. عندما تنتهي، املأ الحقول بنفسك. إذا لم يتمكن الذكاء الاصطناعي من قراءة ملف، اضغط على **Fill in with AI** لمحاولة مرة أخرى، أو اكتب التفاصيل.

المجلدات

- اضغط على **New folder** لإنشاء واحد حيث أنت. تصل المجلدات إلى **3 مستويات** عمق (مجلد، ومجلد فرعي، وآخر بداخله).
- على بطاقة المجلد، استخدم **Rename** أو **Move** (إلى الجذر أو في مجلد آخر، مع كل شيء بداخله) أو **Delete folder**. يجب أن يكون المجلد فارغًا قبل حذفه.
- لتغيير مجلد العنصر، عدّل العنصر واختر **Folder** آخر.

الأغلفة

يمكن أن تحتوي المستندات والملفات الصوتية والروابط على **Cover (اختياري)**. يظهر في القائمة بدلاً من الأيقونة.

- **PDF:** عند تحميل ملف PDF، يتم اقتراح صفحته الأولى كغلاف تلقائيًا. احتفظ بها أو غيّرها أو أزلها.
- **Upload image** لاستخدام صورتك الخاصة.
- **Use the PDF's first page** يظهر عند تحرير ملف PDF تمت إضافته بدون غلاف.
- **Remove cover** يزيله.

الصور لا تحتاج إلى غلاف: الصورة نفسها تُعرض.

المميز والمثبت

- **النجم** (**Feature**) يضع العنصر في شريط **Featured** في أعلى **All files**، بغض النظر عن المجلد الذي يوجد فيه. يراه الأعضاء بمجرد فتحهم للتبويب.
- **الدبوس** (**Pin to top**) يحتفظ بالعنصر في أعلى مجلده، مع تسمية **Pinned**.

اضغط على النجم أو الدبوس مرة أخرى للتراجع.

من يمكنه رؤية كل عنصر

عند إضافة أو تحرير عنصر، اختر **Who can see it**:

- **All members.**
- **Subscribers**، من **Minimum plan** الذي تختاره. يظهر هذا الخيار فقط إذا كان لدى المجتمع خطط اشتراك.
- **Moderators:** المالك والمسؤولون والمشرفون.
- **Owner only.**

يرى المالك والمسؤولون والمشرفون أيضًا العناصر المميزة للمشتركين. العناصر التي تحتوي على قيد تظهر قفل والقاعدة للفريق.

المجلدات حصرية الدعوة

يمكن أن يكون المجلد مفتوحًا فقط للأعضاء الذين تختارهم، مثل مجلد لفريق الموارد البشرية. تغطي القاعدة كل شيء بداخله، بما فيها المجلدات الفرعية. اضبطه باستخدام زر **Invite-only folders** في Files، أو في **Settings** → **Invite only**. بناءً على الإعداد، قد يرى الأعضاء الآخرون اسم المجلد فقط مع قفل، أو لا يرون شيئًا على الإطلاق. انظر Invite only.

العناصر المستخدمة في الدروس المدفوعة

عندما تدرج عنصرًا في درس من دورة مدفوعة (دورة للمشتركين أو دورة حصرية للدعوة)، لا يراه الأعضاء في تبويب Files أو البحث أو **Featured**. يفتحونه داخل الدرس، حيث يتم التحقق من وصول الدورة. هذا يمنع تسرب المادة المدفوعة عبر المكتبة، بنفس الطريقة التي تعمل بها مقاطع الفيديو في مكتبة الفيديو.

لوضع عنصر في درس من هنا، افتح **Edit** واختر الدرس ضمن **Lessons** → **Link to**؛ اختيار شيء آخر يزيله من هذا الدرس. العناصر المستخدمة فقط في دروس من دورات مفتوحة لجميع الأعضاء تحتفظ برؤيتها العادية. يرى الفريق كل شيء: كل عنصر مستخدم في درس يظهر اسم الدرس، وملاحظة عند إخفاؤه عن الأعضاء لأن الدورة مدفوعة.

البحث عن الأشياء

- **Search files…** تبحث في العناوين والأوصاف والفئات وأسماء الملفات، عبر جميع المجلدات.
- تضيق عوامل التصفية **All** و **Documents** و **Images** و **Audio** و **Links** ما تراه. يتم تذكر عامل التصفية الذي تختاره في متصفحك عند فتح المجلدات أو العودة أو الدخول من قائمة المجتمع، حتى تضغط على **All**.
- مسار المجلد في الأعلى (يبدأ بـ **All files**) يظهر أين أنت. اضغط على أي جزء للقفز إلى هناك.
- **Back** يأخذك إلى المجلد أعلاه، أو خارج البحث.
- البحث في المجتمع يجد الملفات أيضًا.
- يظهر العنصر المرتبط بحدث في صفحة الحدث باسم "N files from this event".

الفتح والاستماع والتنزيل

- **Open** يعرض المستند أو الصورة، أو ينتقل إلى الرابط.
- تُشغل الملفات الصوتية مباشرة في القائمة، مع مشغل خاص بها.
- يحفظ زر **download** المستندات والملفات الصوتية باسم الملف الأصلي.

تُفتح الملفات فقط للأشخاص المسموح لهم برؤيتها. عنوان مشترك لا يفتح الملف لشخص خارج القاعدة.

الإبلاغ

يمكن للأعضاء الإبلاغ عن أي عنصر باستخدام زر العلم. يذهب التقرير مباشرة إلى اعتدال Anyza.

المساحة والسعر

يحصل كل مجتمع على **500 ميجابايت مجاني**. يرى الفريق **"X من Y مستخدم"** في أسفل تبويب Files.

تحتاج إلى المزيد؟ فقط **المالك** يمكنه شراؤها:

1. في أسفل Files، اضغط على **Add space**.
2. اختر عدد حزم **1 GB** الإضافية التي تريدها (حتى 50).
3. اضغط على **Save space**.

تكلف كل جيجابايت إضافي **3 رصيد يوميًا**، مدفوع للمالك في الإغلاق اليومي مع الباقي. مثال: 2 جيجابايت إضافي = 6 رصيد يوميًا. لإضافة مساحة، يجب أن يغطي رصيدك على الأقل أسبوع واحد من الحزم الجديدة. يمكنك خفضه لاحقًا، طالما أن ما يتم تخزينه يناسب. يمكنك متابعة التكلفة في **Settings** → **Credit usage**.

عندما تمتلئ المساحة، يتم رفض التحميلات الجديدة حتى تحذف الملفات أو يضيف المالك مساحة.

التحميلات في انتظار التفاصيل

إذا حملت ملفًا وأغلقت الصفحة قبل النقر على **Add**، فلن يُفقد. في المرة التالية التي تفتح فيها Files، ستراها "files you sent are waiting for their details"، مع الاقتراح بالفعل محفوظ. اضغط على **Finish** لإضافته أو **Discard** لحذفه. يتم حذف التحميلات المتروكة في الانتظار **لمدة 7 أيام** تلقائيًا.

الأسئلة الشائعة

هل يمكن للأعضاء تحميل الملفات؟ لا. فقط المالك والمسؤولون والمشرفون يضيفون ويعدلون ويحذفون العناصر.

لماذا لا يرى العضو ملفًا؟ تحقق من **Who can see it** والخطة الدنيا وما إذا كان العنصر داخل مجلد حصري للدعوة.

هل يؤدي حذف عنصر إلى تحرير المساحة؟ نعم. يتم إزالة الملف وغلافه من التخزين. لا يمكن التراجع عن الحذف.

نصائح

- **عينة مجانية، مادة كاملة للمشتركين:** احفظ فصل واحد أو فصل واحد لجميع الأعضاء والباقي للمشتركين. يساعد على بيع الخطة.
- **أضف نجم ملفات "start here" الخاصة بك**، مثل القواعد أو دليل الترحيب، حتى يجدها الوافدون الجدد أولاً.
- **ربط الملفات بالأحداث:** ضع شرائح البث المباشر في الحدث، والحضور يجدونها في صفحة الحدث.

12

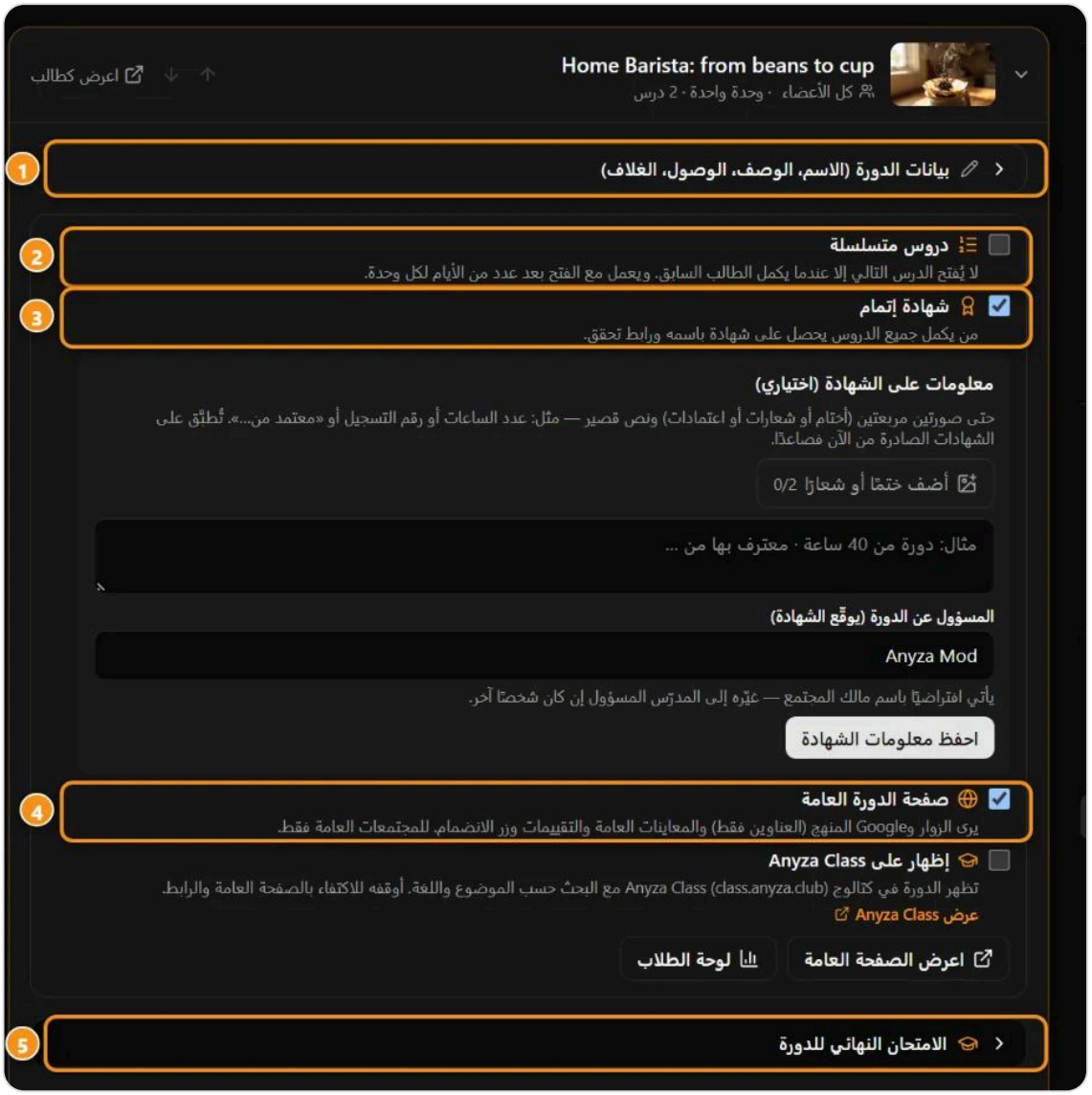
الشهادات وصفحات الدورات العامة

امنح الطلاب شهادة عند انتهائهم من الدورة، مع رمز QR وسجل على البيتكوين وزر LinkedIn بضغطة واحدة. تحصل كل دورة أيضاً على صفحة عامة تعرضها للزوار وجوجل.

يمكن لأي دورة في مجتمعك أن تسلم **شهادة إكمال**. ينتهي الطالب من الدورة، ويتحقق من اسمه ويحصل على شهادة بها صفحة تحقق خاصة بها ورمز QR وسجل على البيتكوين. كما يتلقى بريداً إلكترونياً للتهنئة مع الشهادة مرفقة كملف PDF.

كل دورة لديها أيضاً **صفحة دورة عامة**: يرى الزوار ما تغطيه الدورة، ويشاهدون دروس المعاينة المجانية، يقرؤون التقييمات والانضمام بضغطة واحدة. الدورات العامة تظهر أيضاً في عرض دورات Anyza.

تفعيل الشهادة



خيارات الدورة في Settings → Courses & lessons

1 تفاصيل الدورة · 2 الدروس بالتسلسل · 3 شهادة الإكمال · 4 صفحة الدورة العامة · 5 امتحان الدورة النهائي

1. اذهب إلى **Courses & lessons** → **Settings** وافتح الدورة.
2. في صندوق خيارات الدورة، حدد **Certificate of completion**.
3. اختياري: املأ **Information on the certificate (optional)** (انظر أدناه) واضغط **Save certificate information**.

يمكن للمالك والمسؤولين فعل هذا. الوسطاء أيضاً يمكنهم، إذا أعطاهم المالك قسم **Courses & lessons**. فقط المالك والمسؤولون يمكنهم حفظ معلومات الشهادة الإضافية.

في نفس الصندوق ستجد:

- **Lessons in sequence:** الدرس التالي لا يفتح إلا عندما ينهي الطالب الدرس السابق. يعمل مع إصدار كل وحدة بعد أيام.
- **Public course page:** مفعّل بشكل افتراضي (انظر أدناه).
- **Students panel:** من بدأ، ما مدى تقدمهم، درجات الاختبار، الإرسالات ومن لديه شهادة.

ما يجب على الطالب فعله

الشهادة تُفتح عندما تُعتبر الدورة مكتملة:

- كل درس منشور مشار إليه كمكتمل؛
- درس به اختبار معين على **Required to complete the lesson** يُعتبر فقط عندما يصل الطالب إلى درجة النجاح. درس به مهمة مطلوبة يعمل بنفس الطريقة، وطلب إعادة يزيل الإكمال؛
- إذا كانت الدورة بها **Final course exam** مطلوب، يجب على الطالب أن ينجح فيه أولاً: "الدورة تُعتبر مكتملة فقط (والشهادة تُصدر فقط) بعد النجاح". **Module exam** مطلوب يقفل الوحدات التالية حتى ينجح الطالب.

عندما ينتهي كل شيء، تُظهر صفحة الدورة **You completed this course!** يتحقق الطالب من الاسم (**Check the name that will appear on the certificate.**) ويضغط **Get certificate**. تفتح الشهادة على الفور.

تحقق من الاسم بعناية قبل الضغط: هذا هو الاسم المطبوع على الشهادة والمُرسل إلى البيتكوين. بعد ذلك، يُظهر الصندوق فقط **View my certificate**.

صفحة الشهادة

كل شهادة لها عنوان خاص بها، `anyza.club/certificado/<id>`. أي شخص لديه الرابط يمكنه فتحها، لكنها لا تظهر على جوجل. تُظهر الصفحة:

- الشهادة نفسها: اسم الطالب، الدورة، المجتمع، عدد الدروس، تاريخ الإصدار، "Issued by" المجتمع، خط توقيع المدرس، أختام المالك وملاحظاته، شعار Anyza Class ورمز QR (**Scan to verify**)؛
- **Add to LinkedIn:** تضيفها إلى ملف LinkedIn الخاص بالطالب كشهادة. تظهر المنظمة كـ "اسم المجتمع · Anyza Class"؛
- زر مشاركة و **Print or save as PDF**؛

- قسم **Recorded on Bitcoin**.

سجل البيتكوين

عند إصدار الشهادة، تأخذ Anyza نص الشهادة الدقيق (المعرّف، الاسم، الدورة، المجتمع، الدروس، التاريخ، الرابط) وتسجل بصمته (SHA-256) على البيتكوين عبر OpenTimestamps. يدخل الكتلة في غضون بضع ساعات والإثبات يكتمل من تلقاء نفسه. في هذه الأثناء تقول الصفحة أن السجل قيد التقدم.

بمجرد تأكيده، تُظهر الصفحة رقم الكتلة وتقدم:

- **Certificate code (SHA-256)**؛
- **Download the data (.json)** و **Download the proof (.ots)**؛
- **See the block** (يفتح الكتلة على mempool.space).

للتحقق منه دون الاعتماد على Anyza، حمّل كلا الملفين إلى أداة الطابع الزمني **Open the timestamp** (Anyza **tool**) أو إلى opentimestamps.org. أي تغيير في الشهادة (الاسم، الدورة، التاريخ) يغيّر الرمز، والإثبات يتوقف عن المطابقة.

بريد التهنئة

عند إصدار الشهادة، يحصل الطالب على البريد الإلكتروني "Congratulations, {name}!" مع **View my certificate** و **Add to LinkedIn** و **Back to the community**.

- **الشهادة تأتي مرفقة كملف PDF** (A4 بصيغة أفقية)، جاهزة للطباعة أو للاحتفاظ.
- **لا يوجد PDF لبعض الخطوط:** يدعم PDF اللاتينية والسيريليكية واليونانية والفيتنامية. إذا كان الاسم أو الدورة أو المجتمع أو ملاحظة المالك تستخدم الصينية أو اليابانية أو الكورية أو العربية أو خط آخر لا يمكن لـ PDF رسمه، يُرسل البريد بدون المرفق. لا يزال يحتوي على الرابط، والطالب يحفظ PDF من صفحة الشهادة مع **Print or save as PDF**.
- يُرسل البريع مرة واحدة. الطلاب الذين أيقفوا البريد الإلكتروني لا يحصلون عليه، لكن الشهادة تعمل بنفس الطريقة.

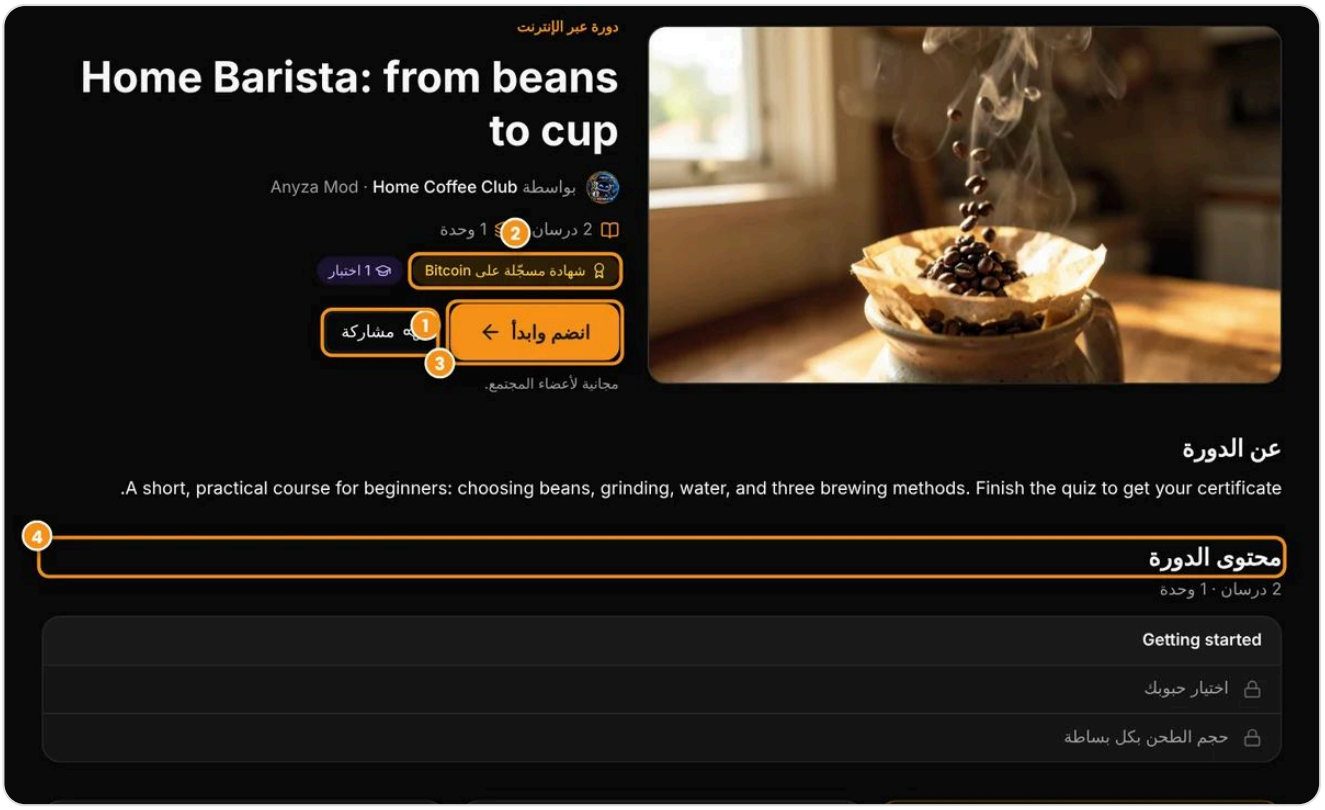
إضافات المالك على الشهادة

مع **Certificate of completion** مفعّل، تُظهر خيارات الدورة **Information on the certificate (optional)**:

- **Seals or logos:** حتى صورتان مربعتان (الاعتمادات، الشركاء، مؤسستك). اضغط **Add seal or logo**.
- **Short text:** حتى 400 حرف، مثل عبء العمل بالدورة أو رقم التسجيل. هذا النص جزء مما يُسجل على البيتكوين.
- **Course instructor (signs the certificate):** يبدأ باسم مالك المجتمع. غيّره إلى المدرس إذا كان شخص آخر يدرس الدورة (2 إلى 80 حرف).

هذا ينطبق على الشهادات الصادرة من الآن فصاعداً. كل شهادة تحتفظ بنسخة من كيفية إصدارها. إزالة صورة من القائمة لا تزيلها من الشهادات الصادرة بالفعل.

صفحة الدورة العامة



صفحة الدورة العامة، كما يراها الزائر

1 الانضمام والبدء · 2 شارة الشهادة · 3 مشاركة / إحالة · 4 مخطط الدورة

عنوان الدورة (`<anyza.club/c/<community>/aulas/<course`) يعمل كصفحة مبيعات لأي شخص ليس عضواً. يرى الزوار:

- الغلاف، من يدرس، التقييم والمراجعات، وعدد الدروس والوحدات والساعات والطلاب؛
- شارات: **Certificate recorded on Bitcoin**، عدد الامتحانات وعدد دروس المعاينة المجانية؛
- المنهج الدراسي مع الأقفال (العناوين فقط) وما يأتي مع الدورة؛
- الزر **Join and start** (دورة مجانية للأعضاء) أو **Join and subscribe**، مع الخطة والسعر؛
- **See all courses**، التي تؤدي إلى عرض الدورات.

أشياء يجب معرفتها:

- موجودة فقط للمجتمعات **public**. إذا كان مجتمعك مخفياً عن البحث، الصفحة تفتح لكن جوجل لا يفهرسها.
- أغلقها لكل دورة بإلغاء تحديد **Public course page** في خيارات الدورة. عندما تكون مفعّلة، **See the public page** يُظهر لك ما يراه الزوار.
- الأعضاء يجدون رابط **Public course page** على الدورة نفسها. الزائرون للمجتمع يحصلون على تبويب **Courses & lessons** يسرد الدورات التي لديها صفحة عامة.
- المالك والمسؤولون يرون **Put on my website** على الصفحة العامة، لتضمين الدورة على موقع آخر.

دروس المعاينة المجانية

في محرر الدرس، حدد **Public preview**: "أي شخص يمكنه مشاهدتها على صفحة الدورة، دون الانضمام". الدرس (الفيديو بالإضافة إلى النص) يفتح مباشرة على الصفحة العامة مع **Watch free**. إنها طريقة رائعة للترويج للدورة.

تقييمات الطلاب

- فقط الأعضاء الذين أكملوا درساً واحداً على الأقل يمكنهم الكتابة: من 1 إلى 5 نجوم بالإضافة إلى تعليق اختياري، تقييم واحد لكل شخص (يمكنك تحديث أو حذف تقييمك).
- التقييمات تظهر على الدورة وعلى الصفحة العامة، مع اسم الطالب وصورته.
- المالك والمسؤولون يمكنهم **Reply** بشكل علني أو **Hide** تقييم.

عرض الدورات

يسرد العرض الدورات من كل مجتمع Anyza، في `anyza.club/online-courses` (لكل لغة عنوانها الخاص؛ باللغة البرتغالية هو `anyza.club/cursos`). ستجده كـ **Online courses** في تذييل الموقع. العنوان القصير `class.anyza.club` يأخذ الزوار إلى العرض بلغتهم.

يمكن للزوار البحث والتصفية حسب اللغة والموضوع، والفرز حسب **Most students** و **Top rated** أو **Newest**. البطاقات تُظهر شارات **Free preview** و **Certificate**.

تظهر دورة هناك عندما يكون المجتمع عاماً ويظهر في البحث، وللدورة صفحة عامة مفعّلة، وهناك درس واحد على الأقل منشور.

أسئلة شائعة

انتهى الطالب من كل شيء لكن لا يمكنه الحصول على الشهادة. تحقق من **Students panel**: ربما لم يتم النجاح في اختبار مطلوب بعد، أو تم إرسال مهمة مطلوبة للإعادة، أو امتحان نهائي مطلوب لا يزال قيد الانتظار. الرسالة "Complete all lessons to get the certificate." تعني أن شيئاً ما لا يزال ناقصاً.

هل يمكنني تفعيل الشهادة بعد أن ينهي الطلاب بالفعل؟ نعم. أي شخص دورته بالفعل تُعتبر مكتملة يرى زر **Get certificate**.

نصائح

- **درس أو درسان مجاني للمعاينة** بالإضافة إلى شارة **Certificate recorded on Bitcoin** يجعل الصفحة العامة أكثر إقناعاً.
- **أضف عبء العمل الخاص بك** في نص الشهادة ("40-hour course"). إنه ما يبحث عنه الطلاب والموظفون أولاً.
- شارك رابط الصفحة العامة في منشوراتك وصورتك الشخصية: إنها صفحة مبيعات الدورة.

ذو صلة: App, map and widgets · Video library · Subscriptions · Courses and lessons

13

مقاطع الفيديو (مقاطع قصيرة)

يقوم الأعضاء بنشر مقاطع فيديو بطول يصل إلى 60 ثانية في الخط الزمني، وتعرض علامة التبويب "مقاطع" واحدة لكل شاشة. من ينشر يدفع 5 أرصدة لكل فيديو منشور؛ المجتمع لا يدفع شيئاً.

المقاطع عبارة عن مقاطع فيديو قصيرة، تصل إلى 60 ثانية، يتم نشرها داخل المنشورات العادية. تظهر في الخط الزمني للمجتمع وفي علامة التبويب **مقاطع**، حيث تتمرر لأعلى عبر مقطع فيديو واحد لكل شاشة.

يقرر المالك من يمكنه النشر. من ينشر مقطع فيديو يدفع لقاءه: **5 أرصدة لكل فيديو منشور**، من حسابه الخاص بالأرصدة. المجتمع ومالكه لا يدفعان شيئاً مقابل مقاطع الأعضاء.

نشر مقطع فيديو

1. في الخط الزمني للمجتمع، افتح صندوق المنشور واضغط على **مقطع فيديو قصير** (حتى 60 ثانية).
2. اختر ملف فيديو. يجب أن يكون **حتى 60 ثانية وحتى 200 ميجابايت**. النص اختياري في منشور يحتوي على فيديو.
3. اختر موضوعاً يسمح بمقاطع فيديو قصيرة واجعل ينشر.

يتم بعد ذلك معالجة الفيديو والتحقق منه. أنت فقط ترى إشعاراً في الخط الزمني: "جاري معالجة الفيديو والتحقق منه". يظهر المنشور بنفسه عندما يكون جاهزاً، عادة في دقيقة إلى دقيقتين. إذا بدا أنه عالق، اضغط على **تحقق الآن**.

يتم خصم 5 أرصدة فقط عندما يصبح الفيديو مباشراً. إذا لم ينشر، فسترى **لم يتم نشر الفيديو.** مع السبب، ولن يتم خصم أي أرصدة. الأسباب الممكنة:

- لم يجتز الفحص التلقائي للمحتوى.
- أنه أطول من 60 ثانية.
- لم تتمكن من معالجة الملف.
- لم تنته عملية الرفع في الوقت المناسب.
- لا يمكنك النشر في هذا المجتمع بعد الآن.

من يمكنه النشر



الإعدادات ← عن ← مقاطع الفيديو القصيرة

1 من يمكنه النشر · 2 أيام في المجتمع قبل الفيديو الأول

يقوم المالك أو أحد المسؤولين بتعيين ذلك في **الإعدادات** ← **عن** ← **مقاطع الفيديو القصيرة**:

- **الأعضاء:** أي عضو يمكنه النشر، بعد عدد من الأيام في المجتمع.
- **الفريق فقط:** المالك والمسؤولون والمشرفون.
- **مغلق:** لا أحد ينشر مقاطع فيديو وتختفي علامة التبويب "مقاطع".

مع **الأعضاء**، عيّن **أيام في المجتمع قبل الفيديو الأول:** من 0 إلى 90 (الافتراضي هو 3). يرى العضو الذي يحاول في وقت مبكر جداً عدد الأيام المطلوبة والتاريخ والوقت الذي يمكنه البدء فيه. المالك والمسؤولون والمشرفون لا ينتظرون أبداً.

إيقاف المقاطع في موضوع واحد

في **الإعدادات** ← **المواضيع**، أزل تحديد **يسمح بمقاطع فيديو قصيرة** على موضوع. عندما يكون غير محدد، لا يمكن لأحد نشر مقاطع فيديو قصيرة في هذا الموضوع. تبقى مقاطع الفيديو الموجودة فيه.

القواعد التي تنطبق دائماً

- حتى 60 ثانية و200 ميجابايت لكل فيديو.
- 5 مقاطع فيديو لكل شخص يومياً، في جميع المجتمعات.
- حتى عمليتي رفع قيد الإجراء في نفس الوقت.
- فحص تلقائي قبل ظهور الفيديو. تبحث الذكاء الاصطناعي عن إطارات من الفيديو كله عن العري والقصر والعنف والقسوة وإيذاء النفس والتطرف والمخدرات.
- 3 تقارير من أشخاص مختلفين تخفي الفيديو حتى تراجعه فريق المجتمع.
- تبقى المقاطع خارج Google ومحركات البحث الأخرى.

- ينطلب النشر حساب أرصدة يعمل. إذا كان حسابك محجوباً، استرجع الأموال لنشر مقاطع فيديو.

ما يراه الأعضاء

- **في الخط الزمني:** يتشغل المقطع داخل المنشور. يتم عرض مقاطع الفيديو الرأسية بحيث تناسب المنشور.
- **في علامة التبويب "مقاطع":** مقطع فيديو واحد لكل شاشة، رأسي، التمرير لأعلى. يتشغل الفيديو على الشاشة تلقائياً، بدون صوت وفي حلقة، مع أزرار "إعجاب" و"تعليق" على الجانب. في التطبيق المثبت، توجد المقاطع في الشريط السفلي.
- **من نشر:** في أعلى علامة التبويب "مقاطع"، صورة كل عضو نشر. اضغط على صورة لترى مقاطع فيديو هذا الشخص فقط، أو **الجميع** للعودة.
- **البحث:** يجد بحث المجتمع مقاطع، مع فلتر **مقطع**.

تظهر علامة التبويب "مقاطع" فقط للأعضاء عندما يكون هناك مقطع واحد على الأقل. الفريق يراه دائماً، ويرى أيضاً مقاطع مخفية تحمل علامة **مخفي**.

كل مقطع منشور يحسب 3 نقاط في تصنيف المجتمع.

أسئلة شائعة

هل يدفع المالك ثمن مقاطع الأعضاء؟ لا. كل شخص يدفع 5 أرصدة مقابل فيديوه المنشور الخاص.

تم خصم رصيدي والفيديو فشل؟ هذا لا يحدث: يتم الخصم فقط عندما يصبح الفيديو مباشراً. المقاطع المرفوضة أو الفاشلة لا تكلف شيئاً.

لماذا لا يمكنني نشر فيديو؟ قد تكون مقاطع الفيديو القصيرة مغلقة، أو معينة للفريق فقط، أو غير مسموحة في الموضوع الذي اخترته. قد تكون أيضاً جديداً جداً في المجتمع، أو وصلت إلى 5 مقاطع فيديو اليوم، أو لديك عمليتي رفع لا تزالان قيد التقدم.

هل يمكن للزوار رؤية المقاطع؟ لا. علامة التبويب "مقاطع" موجودة للأعضاء.

نصائح

- **ابدأ بـ "فريق فقط"** إذا كنت تريد اختبار الصيغة، ثم افتحها للأعضاء.
- **استخدم إعداد الأيام** لمنع الحسابات الجديدة تماماً من نشر مقاطع فيديو على الفور.
- **احتفظ بموضوع واحد بدون مقاطع** (أزل تحديد **يسمح بمقاطع فيديو قصيرة**) للنقاشات النصية فقط.

الموضوعات ذات الصلة: المنشورات والمواضيع والدردشة · مكتبة الفيديو · ما هي الأرصدة

14

دعوة حصرية فقط

أنشئ موضوعًا أو غرفة دردشة أو حدثًا أو مجلد ملفات أو مقطع فيديو متاحًا فقط للأعضاء الذين تختارهم. يرى الآخرون فقط اسمًا برمز قفل، أو لا يرون شيئًا على الإطلاق.

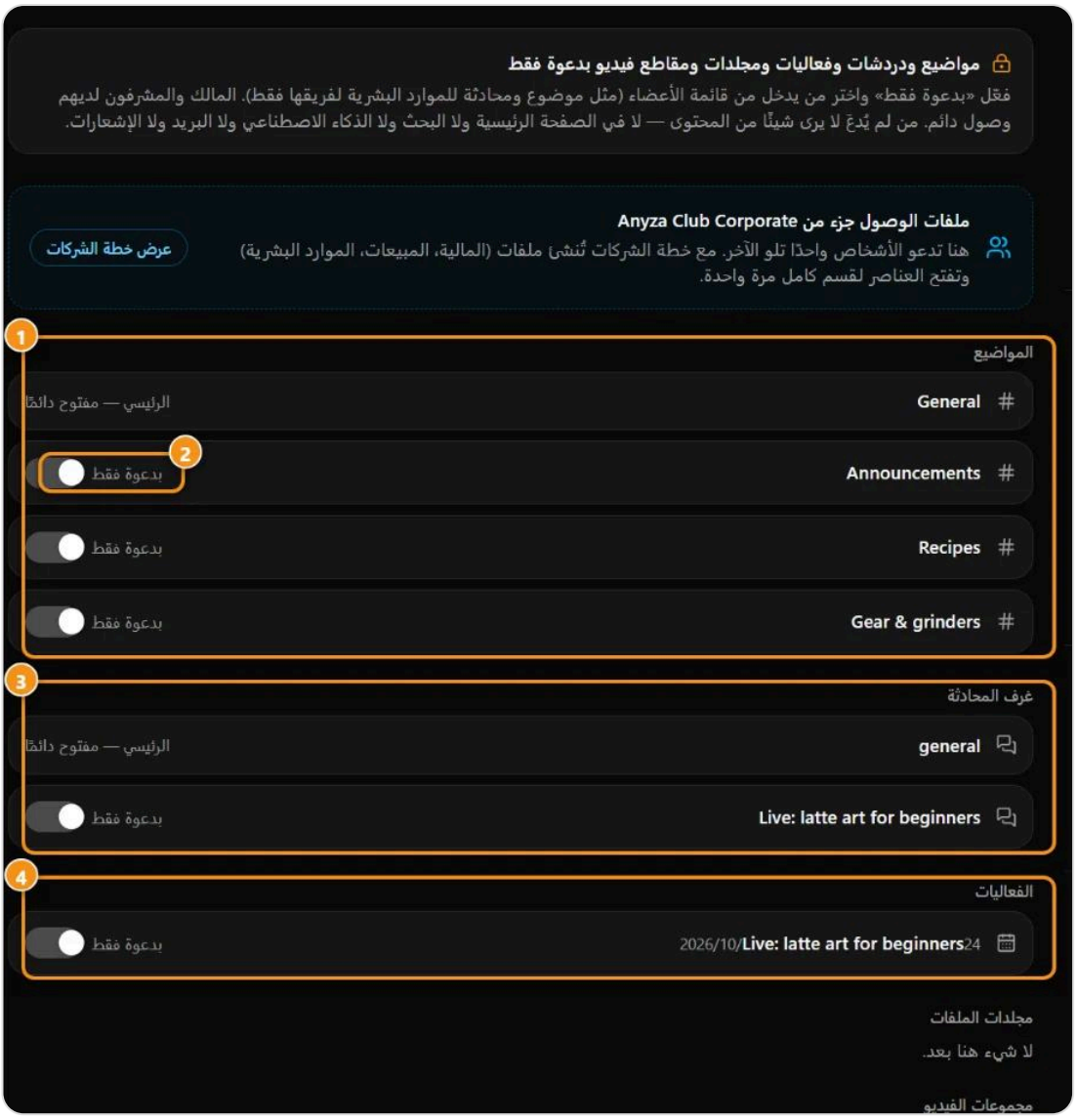
أحيانًا يكون جزء من مجتمعك مخصصًا لمجموعة أصغر: موضوع وغرفة دردشة لقسم الموارد البشرية فقط، غرفة إرشاد لعدد قليل من الطلاب، حدث داخلي، مجلد عقود. باستخدام **دعوة حصرية فقط**، تختار بالضبط أي الأعضاء يمكنهم الدخول. لا يرى باقي المجتمع المحتوى.

يمكنك جعل هذه العناصر دعوة حصرية فقط:

- **الموضوعات**
- **غرف الدردشة**
- **الأحداث**
- **مجلدات الملفات** (القاعدة تغطي كل شيء بداخلها، بما في ذلك المجلدات الفرعية)
- **مجموعات الفيديو**
- **مقاطع الفيديو (غير موجودة في مجموعة)**

يقوم **المالك والمسؤولون والمراقبون** بإعدادها ولديهم دائمًا إمكانية الوصول إلى كل شيء، سواء كانوا مدعويين أم لا.

تشغيل الميزة



الإعدادات → دعوة حصرية فقط

1 الموضوعات · 2 مفتاح دعوة حصرية فقط · 3 غرف الدردشة · 4 الأحداث

1. في مجتمعك، افتح **الإعدادات** → **دعوة حصرية فقط**. ستشاهد موضوعاتك وغرف الدردشة والأحداث والمجلدات ومجموعات الفيديو ومقاطع الفيديو المنفصلة، كل منها في مجموعة منفصلة.
2. ابحث عن العنصر وشغّل مفتاح **دعوة حصرية فقط**.
3. للموضوعات وغرف الدردشة والأحداث والمجلدات، اختر من يرى وجود هذا العنصر:
   - **مرئي برمز قفل:** يرى الأعضاء الآخرون الاسم فقط، برمز قفل. بدون محتوى.
   - **مخفي:** الأعضاء الآخرون لا يعرفون حتى بوجوده.
4. تفتح قائمة الضيوف. تحت **إضافة من الأعضاء**، ابحث حسب الاسم أو @اسم المستخدم، حدد الأشخاص واضغط على **دعوة الأعضاء**.

يحصل كل عضو مدعو على إشعار يحتوي على رابط للعنصر.

في تبويب الملفات، يحتوي الفريق أيضًا على زر **مجلدات دعوة حصرية فقط** الذي يفتح نفس الشاشة.

إزالة شخص ما

افتح العنصر في **الإعدادات** → **دعوة حصرية فقط**، اضغط على عدد الضيوف لرؤية قائمة **المدعوين**، واضغط على X (**إزالة الدعوة**) بجانب الشخص. سيفقدون الوصول على الفور.

لفتح العنصر للجميع مرة أخرى، أطفئ مفتاح **دعوة حصرية فقط**.

ما يراه الأشخاص الذين لم يتم دعوتهم

لا شيء من المحتوى. لا يظهر في الخلاصة أو البحث أو الذكاء الاصطناعي أو رسائل البريد الإلكتروني أو الإشعارات.

- **مرئي برمز قفل:** يرون الاسم فقط برمز قفل. إذا فتحوه، سيحصلون على الرسالة "مخصص للأعضاء المدعوين فقط. هل تريد الانضمام؟ اطلب من مالك المجتمع أو مسؤول أو مراقب."
- **مخفي:** لا يرونه على الإطلاق.

مقاطع الفيديو والمجموعات

لمقاطع الفيديو ومجموعات الفيديو لا توجد خيار "مرئي برمز قفل": الأشخاص الذين لم يتم دعوتهم لا يرون مقطع الفيديو أو المجموعة على الإطلاق.

- مقطع فيديو داخل مجموعة يتبع قاعدة المجموعة. لجعله خاصًا، اجعل المجموعة دعوة حصرية فقط.
- يمكنك أيضًا تعيين هذا مباشرة في نموذج الفيديو أو المجموعة: في **من يمكنه المشاهدة**، اختر **دعوة حصرية فقط (أنت تختار من يراها)** وابحث عن الأعضاء هناك.

المزيد في مكتبة الفيديو.

القواعس المهمة

- **الموضوع الرئيسي وغرفة الدردشة الرئيسية مفتوحان دائمًا.** يظهران "رئيسي — مفتوح دائمًا" ولا يمكن جعلهما خاصين. أنشئ موضوعًا أو غرفة أخرى للمحتوى الخاص.
- **المجلدات:** مجلد دعوة حصرية يحمي كل شيء بداخله، بما في ذلك المجلدات الفرعية وملفاتها. انظر مكتبة الملفات.
- **الأحداث:** عندما تجعل حدثًا دعوة حصرية فقط، يتوقف البث المباشر عن كونه مميزًا على غلاف المجتمع.
- **يمكن دعوة الأعضاء فقط.** يتم اختيار الضيوف من قائمة أعضاء المجتمع.

أسئلة شائعة

هل يمكن للمراقبين إدارة الدعوات؟ نعم. يمكن للمالك والمسؤولين والمراقبين تشغيل دعوة حصرية فقط وإيقافها ودعوة الأشخاص وإزالتهم.

هل يعرف العضو أنه تمت دعوته؟ نعم، يحصلون على إشعار يحتوي على رابط.

شخص ما شارك الرابط لموضوع خاص. هل يمكن للآخرين فتحه؟ لا. من لم يتم دعوتهم سيحصلون على رسالة قفل على الأكثر، ولا يرون المحتوى أبدًا.

نصائح

- **للاستخدام في الشركات أو الفرق:** أنشئ موضوعًا واحدًا وغرفة دردشة واحدة لكل قسم (الموارد البشرية والمبيعات والمالية)، اجعلهم دعوة حصرية فقط ودعِ كل فريق.
- **استخدم "مرئي برمز قفل" لخلق الرغبة:** يرى الأعضاء أن غرفة VIP موجودة ويمكنهم طلب الانضمام.
- **استخدم "مخفي" للمسائل الحساسة،** مثل العقود أو القرارات الداخلية، حتى لا يعرف أحد حتى أن العنصر موجود.

15

الترجمة التلقائية

قم بتفعيل لغات إضافية وسيرى أعضاء النادي الذين يستخدمونها مجتمعك مترجماً تلقائياً، وستجده محركات البحث. رصيد واحد لكل لغة يومياً.

اكتب مجتمعك بلغة واحدة وصل إلى أشخاص بلغات أخرى. عندما تفعّل الترجمة التلقائية، يرى كل من يستخدم النادي بإحدى اللغات التي اخترتها ما تكتبه الفريق مترجماً بالفعل. كل لغة تصبح أيضاً نسختها الخاصة التي يمكن لمحرك البحث أن يجدها.

فقط **المالك والمسؤولون** يختارون اللغات. التكلفة تذهب إلى حساب الأرصدة لدى المالك.

تفعيلها



الإعدادات → حول → المجتمع بعدة لغات

1 اللغات · 2 حفظ · 3 مراجعة وإصلاح الترجمات

1. افتح **الإعدادات** → **حول** وابحث عن **المجتمع بعدة لغات**.
2. اختر اللغات التي تريدها. تعرض القائمة كل لغات النادي باستثناء التي كُتب بها مجتمعك، بحيث يمكنك تفعيل ما يصل إلى 10: Deutsch، Français، Español، Português، English، العربية، 日本語، Türkçe، 中文، Русский و 한국어.
3. تحقق من سطر التكلفة (على سبيل المثال، "3 لغات · 3 أرصدة يومياً") وانقر على **حفظ اللغات**.

تبدأ الترجمات على الفور وتظهر خلال بضع دقائق. لإيقافها، ألغِ تحديد كل اللغات واحفظ.

عند إزالة لغة، يتم حذف ترجماتها. إذا فعّلتها لاحقاً، يتم ترجمة كل شيء مرة أخرى.

ما الذي يتم ترجمته

ما يكتبه الفريق، وهي "صوت" المجتمع:

- صفحة حول: الشعار والوصف والقواعد.
- أسماء المواضيع.
- المنشورات من المالك والمسؤولين والمشرفين والروبوت. المنشورات المثبتة تُترجم أيضاً، حتى لو كتبها عضو عادي.
- الدورات والوحدات والدروس.
- الأحداث.
- الرسائل إلى الأعضاء. تذكيراتهم وملخصات الدفع والرسائل الإلكترونية للمنشورات الجديدة ورسائل الأعضاء تُرسل بلغة كل عضو.
- الاستطلاعات: العنوان والمقدمة والأسئلة والخيارات (تُحسب الإجابات بنفس الطريقة في كل لغة).

ما يكتبه الأعضاء (منشورات وتعليقات ودردشة) يبقى بالأصل. بجانبه زر **ترجم**، بحيث يمكن لأي شخص مسجل دخول ترجمته على الفور (حتى 200 ترجمة لكل شخص يومياً).

كل عنصر يُترجم مرة واحدة لكل لغة. عند تعديل الأصل، يُترجم مرة أخرى.

ما يراه الأعضاء

اللغة هي التي يستخدمها كل شخص في النادي. الأشخاص بلغة فعّلتها يرون المجتمع مترجماً، مع شريط مثل "ترجمت تلقائياً من البرتغالية إلى الإنجليزية." ورابط **اعرض الأصل**. يُتذكر الاختيار لهذا المجتمع، والرابط **اعرض بـ…** (مثلاً **اعرض بالإنجليزية**) يعود إلى الترجمة.

الأشخاص الذين لغتهم ليست في القائمة يرون الأصل.

في الاكتشاف، تُعرض بطاقة المجتمع بالشعار بلغة المشاهد وشارة **متعدد اللغات**. حرّك المؤشر فوق الشارة لترى اللغات. نفس الشارة تظهر في رأس المجتمع.

إصلاح ترجمة

بمجرد تفعيل لغة، تظهر **الإعدادات** → **الترجمات** للمالك والمسؤولين. تعرض الأصل بجانب الترجمة، حسب اللغة، مع تصفية حسب النوع (**حول والقواعد**، **موضوع**، **منشور**، **دورة**، **وحدة**، **درس**، **حدث**) وبحث نصي.

كل عنصر يعرض حالته: **مترجم بواسطة الذكاء الاصطناعي**، **تم إصلاحه يدوياً**، **الأصل تغيّر — جاري الترجمة**، **في انتظار الترجمة** أو **لم يتمكن الذكاء الاصطناعي من الترجمة**.

- **إصلاح** يحفظ نسختك، معلّمة "تم إصلاحها يدوياً" باسمك. لن يستبدلها الذكاء الاصطناعي إلا إذا تغيّر الأصل.
- **اكتب الترجمة** تملأ عنصراً بلا ترجمة.
- **أعد مع الذكاء الاصطناعي** تلغي الترجمة الحالية وتترجم مجدداً.

اختصارات: **إصلاح الترجمة** على الشريط المترجم (المالك والمسؤولون فقط) و**مراجعة وإصلاح الترجمات** → تحت اللغات في الإعدادات → حول.

كم تكلف

رصيد واحد لكل لغة يومياً، يُحتسب على المالك. ثلاث لغات تكلف 3 أرصدة يومياً، حوالي 90 شهرياً. الأعضاء لا يدفعون شيئاً.

تُضاف اللغات إلى التكلفة اليومية للمجتمع في **الإعدادات** → **استخدام الأرصدة**. المجتمع الموقوف لا يستخدم أرصدة.

أسئلة شائعة

هل يتم ترجمة الدردشة تلقائياً؟ لا. الدردشة والتعليقات ومنشورات الأعضاء تبقى بالأصل، مع زر **ترجم**.

هل يمكنني الترجمة إلى الإيطالية أو الهندية؟ لا. الترجمة التلقائية تغطي 11 لغة نادي مذكورة أعلاه.

هل يُفهرس محرك البحث الترجمات؟ نعم. كل لغة نسخة منفصلة من المجتمع وصفحة حول والمنشورات المترجمة.

نصائح

- **ابدأ بلغات جمهورك.** انظر من أين يأتي أعضاؤك وفعّل فقط تلك اللغات؛ كل واحدة تكلف رصيد واحد يومياً.
- **راجع صفحة حول والقواعد أولاً** في الإعدادات → الترجمات. هذا ما يقرأه الزوار الجدد قبل الانضمام.

ذات صلة: استخدام الأرصدة · إنشاء وإعداد مجتمع · المنشورات والمواضيع والدردشة

16

الحوافز والجوائز

نظّم حوافز وجوائز في مجتمعك بنتيجة يمكن لأي شخص التحقق منها. قائمة المشاركين تُجمّد عند الإغلاق والفائز يُختار من hash كتلة بيتكوين مستقبلية (أو كتلة Solana في الوضع السريع).

الحوافز والجوائز تكافئ أعضاء مجتمعك وتجذبهم للعودة. أنت تحدد الجائزة، من يمكنه المشاركة ومتى تُغلق. عند وقت الإغلاق يقوم النظام بكل شيء تلقائياً: يُجمّد قائمة المشاركين، ينشر بصمتها ويختار الفائزين من hash كتلة لم تكن موجودة بعد. لا أحد، لا أنت ولا Anyza، يختار أو يعرف النتيجة مسبقاً، وأي شخص يمكنه إعادة الحسابات بعدها.

المالك والمسؤولون والمشرفون ينشئون ويديرون الحوافز. لا يمكنهم المشاركة في حوافز مجتمعهم الخاص. الأعضاء يشاركون، والزوار الذين يفتحون رابط الحافز يُطلب منهم الانضمام للمجتمع أولاً.

أين تجده

- **تبويب الحوافز:** الفريق يراه دائماً. الأعضاء يرونه وهناك حافز مفتوح أو يجري السحب، ولمدة 14 يوم بعد السحب. عندما يكون هناك حافز مفتوح أو ينتظر كتلته، يحصل التبويب على شارة برتقالية ترف مع العدد. في التطبيق الشارة على الأيقونة، و**المزيد** يحصل على نقطة برتقالية.
- **الإعدادات** → **الحوافز** (تحت "التواصل مع الأعضاء"): **حافز جديد**، قائمة الحوافز ورابط للتبويب. فقط المالك والمسؤولون يرون هذه القائمة. المشرفون ينشئون من التبويب.

إنشاء حافز



الإعدادات → الحوافز → حافز جديد

1 الاسم · 2 الجائزة · 3 الفائزون · 4 تاريخ الإغلاق · 5 من يمكنه المشاركة · 6 كيفية المشاركة

1. افتح تبويب **الحوافز** (أو **الإعدادات** → **الحوافز**) واضغط **حافز جديد**.
2. املأ **اسم الحافز** و**الجائزة**. في **القواعد والتسليم (اختياري)**، اشرح كيف ومتى ستُسلم الجائزة.
3. اختر عدد **الفائزين** (1 إلى 20).
4. اضبط **يُغلق في**: بين 5 دقائق و180 يوم من الآن.
5. اضبط **أيام تأكيد الفائز** (1 إلى 30، الافتراضي 7).
6. اختر **من يمكنه المشاركة**: **جميع الأعضاء** أو **المشتركون فقط**، من خطة تختارها ("الخطة أو أعلى"). تحتاج إلى خطة اشتراك لاستخدام الخيار الثاني.
7. اختر **كيفية المشاركة** (مهمة) و**نوع المشاركة** (انظر أدناه).
8. اختر **وضع التحقق** (انظر أدناه).
9. ضع علامة في الخانة تؤكد مسؤوليتك عن الحافز والجائزة، وأن المشاركة مجانية دائماً. اضغط **إنشاء الحافز**.

كيفية المشاركة

- **مشاركة مجانية:** لا توجد مهمة.
- **حضور حدث:** يجب على العضو تأكيد حضوره للحدث الذي تختاره.
- **إكمال درس** أو **إكمال دورة:** اختر أياً منهما.
- **نشر مشاركة:** في أي موضوع أو موضوع تختاره. المشاركات المنشورة بين إنشاء الحافز وإغلاقه تُعتبر.

المشاركة

- **يضغط العضو "دخول"** (بعد إكمال المهمة، إن وجدت). من تسجل ولم يعد يستوفي الشرط يرى تحذير: يجب عليه استيفاء الشرط قبل الإغلاق لتُعتبر المشاركة.
- **تلقائية:** الجميع الذين يستوفون الشروط يُدخلون عند الإغلاق، بدون الحاجة للضغط.

وضع التحقق

- **سريع (النتيجة في ~30 دقيقة):** النتيجة تأتي من كتلة البيتكوين مباشرة بعد الإغلاق. القائمة تُسجل على البيتكوين خلال بضع ساعات أيضاً، كإثبات أنها لم تتغير بعدها.
- **إثبات أقصى (النتيجة في بضع ساعات):** أولاً تُسجل القائمة على البيتكوين، ثم تأتي النتيجة من الكتلة التالية. هذا يثبت أن القائمة كانت موجودة قبل كتلة السحب.
- **البرق على Solana (النتيجة في ~1 دقيقة):** النتيجة تأتي من أول كتلة Solana حوالي دقيقة واحدة بعد الإغلاق، بمجرد الانتهاء. القائمة تُسجل على البيتكوين لاحقاً أيضاً، كإثبات إضافي. رائع للبث المباشر. للجوائز الكبيرة، فضّل البيتكوين، لأنه على Solana من ينتج الكتلة لديه تأثير أكبر قليلاً.

ما يراه الأعضاء

- عند إنشاء الحافز، الأعضاء الذين يمكنهم المشاركة يحصلون على إخطار جرس وبريد إلكتروني (واحد لكل شخص، وليس إذا أغلقوا هذا البريد). للحوافز حصرية للمشتركين، فقط المشتركون في الخطة المختارة أو أعلى يُخطرون.
- الحوافز المفتوحة تظهر أيضاً كبطاقة في أعلى تغذية المجتمع.
- على صفحة الحافز، يرى العضو الجائزة والقواعد والمهمة والزر **دخول** (أو الإشعار بأنهم سيُدخلون تلقائياً). يمكنهم **ترك الحافز** أثناء فتحه.
- كل وقت يُعرض مع منطقته الزمنية. **تغيير المنطقة الزمنية** يسمح لك باختيار أخرى.

كيفية عمل السحب

في الوقت المحدد في **يُغلق في**، يُغلق النظام المشاركات، يُجمّد قائمة الأشخاص الذين استوفوا الشروط، يحفظ بصمة القائمة (SHA-256) ويسجلها على البيتكوين. لا أحد يجب أن يضغط زر. الفريق يمكنه أيضاً استخدام **إغلق الآن**.

ثم يحدد الكتلة التي ستقرر: في الوضع السريع، كتلة بيتكوين كتلتين قدماً من الحالية، وهو ما لا يمكن لأحد التنبؤ به. بينما تنتظر، تظهر الصفحة عداً تنازلياً والكتلة الحالية والانتظار الحقيقي المتوسط.

الرياضيات عامة: لكل فائز k (1، 2، 3…)، خذ أول 15 حرف من SHA-256("block hash:giveaway id:k") بالنظام السادس عشري، modulo عدد المشاركات المتبقية في القائمة بالترتيب. الشخص في هذا الموضع يفوز ويترك

القائمة.

الفائزون والتأكيد

- كل فائز يحصل على إخطار جرس وبريد إلكتروني "لقد فزت"، مع الموعد النهائي للتأكيد.
- يضغط الفائز **تأكيد الجائزة** ويترك ملاحظة للفريق (العنوان والمحفظة والاتصال). المالك والمسؤولون يحصلون على إخطار عند التأكيد.
- إذا انقضى الموعد، يظهر الفائز **لم يؤكد في الوقت المحدد**. الفريق يمكنه أيضاً وضع علامة **لم يرد / استسلم**.
- عندما يفتح موضع، يضغط الفريق **سحب التالي**: نفس الرياضيات، نفس الكتلة، والفائز الجديد يُخطر فوراً.

الحافز وتسليم الجائزة مسؤولية المنظمين. Anyza توفر الأداة وإثبات النتيجة.

النتيجة والإثبات

كل صفحة حافز تعرض:

- **الجدول الزمني**: القائمة مجمدة (مع الثواني)، القائمة مسجلة على البيتكوين، الكتلة المقررة مُستخرجة والنتيجة محسوبة؛
- **تحقق من النتيجة**: عدد المشاركات، **hash القائمة (SHA-256)**، الكتلة و hash، و**أعد الحساب هنا**، الذي يحسب كل شيء في متصفحك؛
- **انظر معرفات المشاركات (بالترتيب)**؛
- سجل القائمة على البيتكوين (OpenTimestamps): **تنزيل القائمة** و**تنزيل .ots**، للتحقق بنفسك على opentimestamps.org. **تحميل ملف .ots** يتحقق مباشرة على الصفحة ما إذا كان الإثبات ينتمي لهذا الحافز.

التبويب يسرد أيضاً الحوافز المكتملة مع فائزيها (مؤكد أو في انتظار التأكيد) ورابط لكل نتيجة وإثبات.

تحرير وإلغاء وأرشفة

- **تحرير** يعمل فقط أثناء فتح الحافز. بمجرد دخول الناس، يمكنك تغيير النصوص والجائزة والتاريخ، لكن ليس قواعس من يدخل.
- **إلغاء الحافز** يعمل أثناء فتحه أو سحبه، ولا يمكن التراجع عنه.
- لحافز ملغى أو أُغلق بدون مشاركات، يمكن للفريق الضغط **أرشفة**: يختفي من القائمة للجميع، لكن السجل يبقى والأشخاص الذين دخلوا يمكنهم فتحه برابط. الفريق يرى الحوافز المؤرشفة في قسم مطوي ويمكنه **استعادتها**. الحوافز المفتوحة أو السحب أو المسحوبة بالفعل لا يمكن أرشفتها.

أداة حافز مجانية للجميع

خارج المجتمعات، هناك أداة عامة مجانية على anyza.club/bitcoin-giveaway (بالبرتغالية، `anyza.club/sorteio`). لا تحتاج حساب:

- الصق المشاركات، واحد في كل سطر (2 إلى 5,000)، واختر حتى 50 فائز؛

- اختر الشبكة: **البيتكوين** (الافتراضي، حوالي 20 إلى 30 دقيقة) أو **البرق Solana** (حوالي دقيقة واحدة)؛
- أدخل بريدك الإلكتروني (مطلوب): تحصل على الرابط فوراً والنتيجة عند خروجها. بريدك الإلكتروني لن يظهر على الصفحة؛
- صفحة الحافز عامة لأي شخص لديه الرابط وتظهر قائمة الأسماء، لذا لا تلصق بيانات شخصية بعد الأسماء.

هناك حد 20 حافز يومياً لكل اتصال. الصفحة كيفية عمل حافز hash البيتكوين تشرح الطريقة خطوة بخطوة.

أسئلة شائعة

هل يمكنني المشاركة في حافز مجتمعي الخاص؟ لا. المالك والمسؤولون والمشرفون لا يمكنهم المشاركة.

هل يمكنني فرض رسم للمشاركة؟ لا. المشاركة مجانية دائماً، وتؤكد هذا عند إنشاء الحافز. اتبع قوانين بلدك للحوافز.

لماذا لا يمكنني تغيير من يمكنه المشاركة؟ لأن الناس دخلوا بالفعل. النصوص والجائزة والتاريخ يمكن أن تتغير.

نصائح

- **اربط الحافز بإجراء** (حضور البث، إكمال الدرس الأول، نشر تعريف) لزيادة التفاعل بدون فرض رسم.
- **استخدم وضع البرق في البث المباشر** لتخرج النتيجة بينما الجميع يشاهدون. للجوائز الأكبر، استخدم الوضع السريع أو الإثبات الأقصى.
- اشرح التسليم في **القواعس والتسليم** لتجنب الأسئلة لاحقاً.

ذات صلة: الحدث والبث المباشر · الدورات والدروس · الاشتراكات · المشاركات والمواضيع والدردشة

17

تطبيق المجتمع والخريطة والمجموعات والأدوات

يثبّت الأعضاء مجتمعك على شاشتهم الرئيسية برمزك الخاص ويتلقون إشعارات. بالإضافة إلى خريطة الأعضاء حسب المدينة وتبويب المجموعات وأدوات يمكنك لصقها على موقعك.

أربع ميزات تحافظ على مجتمعك قريباً من الأعضاء وتساعده على النمو خارج Anyza: **تطبيق المجتمع** (مع إشعارات الهاتف)، **خريطة الأعضاء**، تبويب **المجموعات** (Telegram و Discord) و**الأدوات** التي يمكنك لصقها على مواقع أخرى. لا تحتاج أي منها إلى متجر تطبيقات أو كود برمجي.

تطبيق المجتمع

يمكن لكل مجتمع أن يصبح "تطبيقاً" على شاشة الهاتف الرئيسية، مع **اسمه الخاص وأيقونته**. اضغط على الأيقونة وينفتح التطبيق مباشرة إلى المجتمع. إنه نفس الموقع، لذا هو مجاني ولا يأخذ مساحة. كل مجتمع مثبّت هو أيقونة منفصلة.

كيف يثبّت الأعضاء التطبيق

يرى الأعضاء زر **التطبيق** (أيقونة الهاتف) على يمين تبويبات المجتمع.

- **Android والكمبيوتر (Chrome أو Edge):** اضغط على **التطبيق**، ثم **ثبّت الآن**.
- **iPhone و iPad:** Safari ليس لديه زر تثبيت، لذا تظهر النافذة الطريقة: 1. في Safari، اضغط على Share (المربع مع السهم). 2. اختر **أضف إلى شاشتك الرئيسية**. 3. اضغط على إضافة. ستظهر أيقونة المجتمع على شاشتك.
- **متصفحات أخرى:** افتح قائمة المتصفح (⋮ أو ⋯) واختر **ثبّت التطبيق** أو **أضف إلى شاشتك الرئيسية**.

بعد التثبيت، يختفي زر **التطبيق**. عند فتحه من الأيقونة، يبدو Club مثل تطبيق: رأس الموقع يختفي، والمجتمع يحصل على شريط علوي (أيقونة، اسم، بحث، جرس وصورة) وتنتقل التبويبات إلى شريط في الأسفل، مع **المزيد** للباقي.

إشعارات الهاتف (push)

يمكن للأعضاء الحصول على رسائل وتنبيهات المجتمع على هاتفهم أو كمبيوترهم، حتى لو كان Club مغلقاً.

1. افتح **الإشعارات** (الجرس) وابحث عن **الإشعارات على هذا الجهاز**.
2. اضغط على **تشغيل الإشعارات** وقبل طلب المتصفح.
3. اختر ما تريد: **الرسائل المباشرة** و/أو **تنبيهات المجتمع (ردود وتغريدات وأحداث...)**.
4. اضغط على **إرسال اختبار** للتحقق.

يتم تشغيل كل هاتف أو كمبيوتر بشكل منفصل، على الجهاز نفسه. يعرض التطبيق المثبّت أيضاً دعوة لتشغيل الإشعارات.

> على iPhone، تعمل الإشعارات فقط في التطبيق المثبّت على الشاشة الرئيسية، مع iOS 16.4 أو أحدث. ثبّته من زر **التطبيق** وشغّل الإشعارات داخل التطبيق. على Android تعمل في المتصفح وفي التطبيق المثبّت.

كيف يعد المالك التطبيق



الإعدادات → حول → تطبيق المجتمع

1 شعارك · 2 أو أنشئ الأيقونة بـ AI · 3 اسم تحت الأيقونة · 4 رابط التثبيت للأعضاء

يمكن فقط **للمالك والمسؤولين** تغيير هذا، في **الإعدادات** → **حول** → **تطبيق المجتمع**.

1. **الأيقونة:** اضغط على **اختر أيقونة** وحمّل شعارك. يفتح محرر لسحب وتكبير والاختيار من الشعار كاملاً أو ملؤه وتوسيطه وتغيير لون الخلفية. احتفظ بالشعار داخل الدائرة المنقطة: هذا الجزء يظهر على كل هاتف. يتم حفظ الأيقونة بحجم 512×512. لإعادة تعديلها لاحقاً، استخدم **تعديل**؛ للعودة إلى الأيقونة الافتراضية (مصنوعة من بداية المجتمع)، اضغط على **استخدم الافتراضية**.
2. **أو أنشئ الأيقونة بـ AI:** اكتب فكرة (اختياري) واضغط على **أنشئ بـ AI**. تحصل على **3 أيقونات مجانية لكل مجتمع**، والأيقونة تصبح مباشرة فقط عند حفظك.
3. **الاسم تحت الأيقونة:** حتى 30 حرف، لكن القصير أفضل، لأن الهواتف تعرض حوالي 12 حرف. الفراغ يعني اسم المجتمع.
4. اضغط على **حفظ**. كل من يثبّت بعد ذلك سيحصل على الأيقونة الجديدة.

تحت **رابط التثبيت — أرسله لأعضائك**، انسخ الرابط أو أرسله على WhatsApp. يفتح المجتمع مع تعليمات التثبيت (Android و iPhone والكمبيوتر).

خريطة الأعضاء

يعرض تبويب **الخريطة** أين يوجد الأعضاء، **حسب المدينة فقط**. إنها لمقابلة الناس والاتصال بهم، وليس لتتبع أحد.

تشغيلها أو إيقافها

يقوم **المالك والمسؤولون** بتشغيلها في **الإعدادات** ← **حول** ← **خريطة الأعضاء قيد التشغيل**. نفس المفتاح يظهر على تبويب الخريطة لهم.

- **قيد التشغيل:** يرى الأعضاء تبويب **الخريطة**.
- **معطلة:** يختفي التبويب للجميع.
- المجتمعات الجديدة تبدأ مع الخريطة معطلة.

ما يعرضه

- يظهر كل عضو حسب المدينة التي أدخلوها، كنقطة بعيدة بضعة كم عن وسط المدينة. أبداً العنوان أو الموقع الدقيق.
- عند التصغير، تتجمع النقاط مع عدد الأشخاص؛ عند التكبير، تنتشر.
- اضغط على عضو لفتح بطاقته مع صورة واسم ومستوى ومدينة وأزرار **الرسالة** و**المتابعة** و**الملف الشخصي**.
- تظهر **الأحداث الشخصية** للمجتمع مع دبوس برتقالي و**عرض الحدث**.
- تسرد لوحة **القريب** الأشخاص في مدينتك وحتى حوالي 150 كم بعيداً.
- فقط أعضاء هذا المجتمع يرون الخريطة. الزوار لا.

للأعضاء: أين أنا والخصوصية

في لوحة **أين أنا** بجانب الخريطة:

- اكتب مدينتك ودولتك (حرفان، مثل BR) واضغط على **حفظ**. أو استخدم **استخدم موقعي (GPS)**: الجهاز يملأ فقط اسم المدينة، والإحداثيات لا تُحفظ.
- مدينتك هي نفسها في كل مجتمع وعلى Anyza Events.
- لا تريد أن تظهر؟ اختر **لا تظهرني على خرائط Anyza** في أي وقت. ينطبق على كل خريطة Anyza.

تبويب المجموعات (Telegram و Discord)

عندما يكون لدى المجتمع قنوات أو مجموعات أو خوادم متصلة من خلال روبوت Anyza، يظهر تبويب **المجموعات**.

- **قنوات ومجموعات مفتوحة:** يمكن لأي شخص رؤيتها والانضمام بـ **افتح في Telegram** أو **انضم على Discord**، حتى بدون أن يكون عضواً.
- **للأعضاء فقط:** ينضم الأعضاء من خلال الروبوت، الذي يفحص الوصول (مثلاً، المشتركون فقط). الأشخاص الذين ليسوا أعضاء بعد يرون عدد المجموعات الخاصة بالأعضاء فقط ودعوة للانضمام إلى المجتمع.

يظهر التبويب فقط عندما يكون هناك شيء يمكن للشخص فتحه. لربط الروبوت، اختر من يدخل واحصل على رابط الدعوة، انظر Telegram و Discord و WhatsApp في مجتمعك.

أدوات لموقعك

ضع مجتمعك على موقعك أو مدونتك أو صفحة الرابط بنسخ جزء من الكود. تحدّث الأداة نفسها بنفسها، وتفتح Anyza في تبويب جديد ولديها رابط "على Anyza Club" في التذييل.

أدوات Club

- **بطاقة المجتمع:** الغلاف والاسم والأعضاء وزر الانضمام.
- **شارة "أنا جزء من":** شارة صغيرة لمدونتك أو ملفك الشخصي أو توقيع بريدك.
- **قائمة الدورات:** دورات بصفحة عامة، مع التقييم والمعاينة المجانية.
- **بطاقة الدورة:** دورة واحدة مع الغلاف والتقييم والزر إلى صفحتها.
- **الأحداث القادمة:** جدول المجتمع، في كل منطقة زمنية للزائر، مع عداد معاكس.

قائمة الدورات وبطاقة الدورة تظهر فقط عندما يكون لدى المجتمع دورة بصفحة عامة.

خطوة بخطوة

1. افتح صفحة **أدوات لموقعك** في `anyza.club/widgets`. يصل المالكون والمسؤولون هناك من **الإعدادات** ← **حول** ← **اروّج المجتمع على موقعك** ← **احصل على الأدوات**. على دورة بصفحة عامة، الاختصار هو **ضعها على موقعي**.
2. في **عنوان المجتمع**، اكتب العنوان (مثل `crypto-club` أو `anyza.club/c/…`) واضغط على **تحميل**.
3. اختر **الأداة** و**المظهر** (**فاتح** أو **غامق**) و**اللغة** (أو **لغة الزائر**) ولقوائم، كم **عدد العناصر** للعرض (1 إلى 10).
4. تحقق من **المعاينة** واضغط على **انسخ الكود**.
5. الصق الكود حيث تريد أن تظهر الأداة. في WordPress، استخدم كتلة "Custom HTML". سطر السكريبت اختياري: يعدل الارتفاع تلقائياً.

من يمكنه استخدامها

أي شخص يمكنه إنشاء أدوات لمجتمع **عام ونشط**، ليس فقط المالك. المجتمعات الخاصة ليس لها أدوات. الأدوات تعرض فقط ما هو عام بالفعل على Anyza ولا تضيف ملفات تعريف أو تتبع إلى موقعك.

الإحالات من خلال الأداة

يأخذ حقل **من يروّج (اختياري)** اسم المستخدم @ الخاص بك (ممتلئ بالفعل عندما تكون مسجل دخول). يدخل في كل رابط أداة، والأشخاص الذين ينضمون إلى المجتمع من خلاله يحسبون كإحالتك، تماماً كرابط **المشاركة**. الإحالة التي تنضم إلى المجتمع تربح نقاط الترتيب.

أسئلة شائعة

هل تطبيق المجتمع موجود على App Store أو Google Play؟ لا. يتم تثبيته من المتصفح، مباشرة من المجتمع، بدون متجر.

غيّرت الأيقونة. متى تنطبق؟ فور أن تضغط على **حفظ**: كل من يثبّت بعد ذلك سيحصل على الأيقونة الجديدة.

لا أتلقى إشعارات على iPhone الخاص بي. تحقق من أنك فتحت المجتمع من أيقونة الشاشة الرئيسية (وليس من Safari)، وأن لديك iOS 16.4 أو أحدث، وأنك شغّلت الإشعارات في **الإشعارات على هذا الجهاز** داخل التطبيق.

هل الخريطة تظهر أين أسكن؟ لا. فقط مدينتك، والنقطة تجلس بعيدة بضعة كم عن وسطها.

أيقفت الخريطة. هل تُحذف البيانات؟ يختفي التبويب للجميع. مدينة كل عضو تبقى في ملفهم الشخصي وتظهر مجدداً إذا أعدت تشغيل الخريطة.

هل يمكنني دمج مجتمع خاص؟ لا. فقط المجتمعات العامة والنشطة لها أدوات.

هل الأدوات أو التطبيق أو الخريطة تكلف رصيد؟ لا. الحد الوحيد هو على أيقونات AI: 3 مجاني لكل مجتمع. بعد ذلك، حمّل صورة.

نصائح

- أرسل **رابط التثبيت** في رسالة ترحيبك وثبّت منشوراً تطلب من الأعضاء تشغيل الإشعارات. الأعضاء الذين لديهم الأيقونة على شاشتهم يعودون أكثر.
- شغّل الخريطة للمجتمعات المحلية أو تلك التي لديها اجتماعات شخصية: لوحة **القريب** تساعد الأشخاص في نفس المدينة على إيجاد بعضهم البعض.
- الصق **بطاقة المجتمع** على سيرتك الذاتية أو موقعك مع @ الخاص بك في **من يروّج**، و**الأحداث القادمة** على صفحة جدولك.

18

استخدام الرصيد

اعرض رصيدك، ما تستهلكه كل مجتمعاتك يوميًا، التوقع الشهري، وأوقف أو استئنف مجتمعًا. الأعضاء لا يدفعون شيئًا.

الإعدادات → **استخدام الرصيد** هي لوحة المالك للأرصدة. تعرض رصيدك، كم يستمر، ما تستهلكه كل مجتمعاتك يوميًا والإجمالي الشهري. وهنا أيضًا حيث تستطيع إيقاف أو استئناف مجتمع.

الأرصدة تأتي من حساب Anyza الخاص بالمالك وتُحسم في الإغلاق اليومي. الأعضاء لا يدفعون شيئًا. جديد في الأرصدة؟ ابدأ مع ما هي الأرصدة.

من يراه

- **المالك:** يرى كل شيء ويمكنه إضافة رصيد وإيقاف واستئناف.
- **المسؤولون:** يمكنهم فتح اللوحة لرؤية الحالة، مع ملاحظة "فقط المالك يمكنه إضافة رصيد. الرصيد والاستهلاك ينتميان لحساب المالك."

الرصيد والحالة

في الأعلى تراه:

- رصيدك بالأرصدة.
- الحالة: **كل شيء بخير**، **الرصيد منخفض**، **الرصيد على وشك الانتهاء**، **انتهى الرصيد** أو **موقوف**.
- كم يستمر: "يستمر حوالي N أيام بالسرعة الحالية".
- **إضافة رصيد**، **عرض البيان** و**شاهد الأسعار**. تفتح حساب أرصدة Anyza الخاص بك.

ما يستهلكه كل مجتمع يوميًا

تحت **مجتمعاتك وما يستهلكه كل واحد**، كل مجتمع تمتلكه يظهر أرصدته يوميًا وما يشكله:

- مجتمع **عام**: 1 رصيد يوميًا. **خاص**: 2 يوميًا.
- **مواضيع حصرية للمشتركين:** +1 يوميًا، سواء كان لديك واحد أو عدة.
- **غرف محادثة حصرية للمشتركين:** +1 يوميًا، سواء كان لديك واحد أو عدة.
- **دروس حصرية للمشتركين:** +1 يوميًا، سواء كان لديك واحد أو عدة.
- **المشتركون:** +1 يوميًا لكل 10 مشتركين نشطين (على سبيل المثال، 25 مشتركًا = 3 × 10).
- **الترجمة التلقائية:** +1 يوميًا لكل لغة.
- **GB إضافي من الملفات:** +3 يوميًا لكل GB.

مثال: مجتمع خاص به مواضيع حصرية للمشتركين و25 مشتركًا ولغتي ترجمة يستهلك 2 + 1 + 3 + 2 = 8 أرصدة يوميًا.

أيضًا في استهلاكك

تحت القائمة، **أيضًا في استهلاكك (كل مجتمعاتك معًا)** يضيف:

- **مقاطع الفيديو المخزنة:** 10 أرصدة لكل GB شهريًا، حوالي 1 رصيد يوميًا لكل 3 GB.
- **مقاطع الفيديو المشاهدة:** 1 رصيد لكل ساعة، محسوبة آخر 30 يومًا.
- **منشورات روبوت:** 5 أرصدة لكل منشور، محسوبة آخر 30 يومًا.

كل سطر يظهر فقط عندما يكون هناك شيء للعد.

الإجمالي يوميًا وشهريًا

- **الإجمالي يوميًا:** كل مجتمعاتك بالإضافة إلى تخزين الفيديو.
- **≈ شهريًا:** 30 يومًا من مجتمعاتك، بالإضافة إلى تخزين الفيديو، بالإضافة إلى الساعات المشاهدة ومنشورات الروبوت بسرعة آخر 30 يومًا.

استخدامات الذكاء الاصطناعي لمرة واحدة (الغلاف والرمز وقراءة الملفات بعد المجاني؛ ملخص الذكاء الاصطناعي لـ استطلاع وتحليل المواضيع الرائجة في بيانات المجتمع، بـ 10 أرصدة لكل واحد) تُحسم فورًا وتظهر في بيانك، وليس في الإجمالي اليومي.

إيقاف أو استئناف مجتمع

اضغط **إيقاف** بجانب مجتمع في القائمة، أو اذهب إلى **الإعدادات** → **حول** → **للمالك فقط** → **إيقاف المجتمع**. مجتمع موقوف:

- لا يستهلك أرصدة؛
- يغادر الاكتشاف؛
- يصبح للقراءة فقط للأعضاء.

اضغط **استئناف** متى شئت. للاستئناف، تحتاج رصيد: أضف رصيد أولاً إذا انتهى رصيدك.

أثناء إيقاف مجتمع، فقط **استخدام الرصيد** و**حول** يفتحان في إعداداته.

عندما ينتهي الرصيد

عندما يصل رصيدك إلى صفر، فترة سماح تبدأ:

- الأعضاء يستمرون كالعادة.
- المجتمع يغادر الاكتشاف ولا يأخذ مشتركين جدد.
- لوحة الإعدادات تُقفل. فقط **استخدام الرصيد** يفتح، حتى تتمكن من إضافة رصيد.
- لا شيء يُحسم خلال هذه الفترة.

بعد **90 يومًا** بدون رصيد، مجتمعاتك توقف وتظهر **موقوف لنقص الرصيد**. أضف رصيد واضغط **استئناف** لإعادتها.

أسئلة شائعة

هل يدفع الأعضاء شيئًا؟ لا. تكاليف المجتمع دائمًا للمالك. الاستثناء الوحيد هو مقاطع الفيديو القصيرة الخاصة بالعضو: من ينشر مقطع يدفع مقابله.

لماذا زادت تكلفتي اليومية؟ انظر ما هو مدرج تحت كل مجتمع: موضوع جديد حصري للمشتركين، أو مشتركين أكثر، أو لغة ترجمة جديدة، أو مساحة ملف إضافية جميعها تضيف للعد.

هل مجتمع موقوف يزال يستهلك؟ لا. لا يستهلك أرصدة وهو موقوف.

نصائح

- **تحقق من المسار** بعد تشغيل شيء جديد، مثل لغات الترجمة أو التخزين الإضافي.
- **أوقف المجتمعات التي لا تستخدمها** بدلاً من تركها تعمل.
- **احتفظ برصيد لبضعة أسابيع.** انتهاء الرصيد يقفل لوحتك، مع أن الأعضاء يحتفظون بوصولهم.

ذات صلة: ما هي الأرصدة · الترجمة التلقائية · مكتبة الملفات · مكتبة الفيديو · مقاطع

19

أدوات Anyza المجانية

ثماني أدوات عامة يمكن لأي شخص استخدامها مجاناً، تقريباً جميعها بدون حساب (طابع زمني للبيتكوين، توقيع رقمي، قرعة قابلة للتحقق، حاسبة إيرادات المجتمع، عرض الدورات، مولد رمز الدفع، فاحص العناوين وحاسبة العملات المشفرة). ما يفعله كل واحد منها وعنوانه وحدوده.

لدى Anyza مجموعة من الأدوات العامة المجانية. لا تحتاج إلى أن تكون عضواً في أي مجتمع، وتقريباً لا تحتاج أي منها إلى حساب Anyza. خمس منها تعيش على Anyza Club (anyza.club) وثلاث على Anyza Pay (anyzapay.com).

لكل أداة Club عنوانها الخاص في كل لغة. العناوين الإنجليزية موجودة أدناه؛ والعناوين البرتغالية موجودة في النسخة البرتغالية من هذه المقالة. يمكنك أيضاً تبديل اللغة باستخدام الزر في أعلى الصفحة: سيأخذك إلى العنوان بتلك اللغة. أدوات Pay تستخدم نفس العنوان في كل اللغات وتبدل اللغة عبر `?hl=` (على سبيل المثال `anyzapay.com/qr?hl=es`).

الأداة الوحيدة التي تطلب منك تسجيل الدخول هي التوقيع الرقمي، وفقط إذا اخترت التوقيع بحسابك على Anyza.

طابع زمني للبيتكوين

العنوان: anyza.club/bitcoin-timestamp. مجاني، بدون تسجيل.

يثبت أن ملف موجود في تاريخ معين ولم يتغير منذ ذلك الحين. متصفحك يحسب بصمة الملف (sha256) وفقط تلك البصمة تذهب إلى تقاويم OpenTimestamps، التي تسجلها في كتلة البيتكوين. الملف لا يتم تحميله أبداً، و Anyza لا تحتفظ بالملف أو الإثبات.

للتسجيل:

1. تحت **Stamp**، اختر **Files** أو **Text**.
2. اسحب ملفاتك (حتى 20 في المرة، حتى 500 ميجابايت لكل منها، أي نوع) أو الصق نصاً واضغط **Stamp the text**.
3. اضغط **Stamp on Bitcoin**.
4. اضغط **Download the proof (.ots)** لكل ملف. مع النص، اضغط أيضاً **Download the text**: ستحتاج النص الدقيق للتحقق منه لاحقاً.

احتفظ بـ `.ots` مع الملف الأصلي، بدون تغيير أي شيء في الملف. تحتاج إلى كليهما. يبدأ الإثبات بصيغة "معلق" ويدخل كتلة البيتكوين عادة خلال 1 إلى 12 ساعة.

للتحقق، افتح **Check a record**، اختر **Original file** و **Proof (.ots)** واضغط **Check**. إذا كان السجل في كتلة، ترى "This file existed on {date}"، رقم الكتلة و **Download the complete proof**. احتفظ بالإثبات الكامل مكان القديم: لا يعتمد بعد الآن على أي خادم، وأي شخص يمكنه أيضاً التحقق منه في opentimestamps.org. إذا لم يطابق الإثبات، الملف مختلف أو تم تغييره بعد الختم.

إشعار البريد الإلكتروني (اختياري)

بعد الختم، الصندوق **Want an email when the record makes it into a Bitcoin block?** يتيح لك كتابة بريدك الإلكتروني والنقر **Notify me**. عندما يكون كل ملف من الطلب في كتلة، تحصل على بريد إلكتروني واحد مع الكتلة

والتاريخ (UTC) وإثباتات `ots.` الكاملة مرفقة. حتى ذلك الحين Anyza تحتفظ فقط بالبصمة واسم الملف وبريدك الإلكتروني؛ بعد الإشعار، يتم حذفهما. إذا لم تأتِ كتلة خلال 4 أيام، يتم حذف الطلب أيضاً.

الحدود

- حتى 30 تسجيل في اليوم لكل اتصال، حتى 200 فحص في اليوم وحتى 20 طلب إشعار بريد إلكتروني في اليوم.
- يثبت أن الملف موجود في تاريخ. لا يثبت المؤلفية ولا يحل محل كاتب العدل أو تسجيل العلامة التجارية أو حقوق النشر عندما تتطلبه القانون.

التوقيع الرقمي المسجل على البيتكوين

العنوان: anyza.club/bitcoin-digital-signature. مجاني. الحساب مطلوب فقط للمستوى 2.

توقع أي ملف برسالة (اسمك، قبول، بيان). الرسالة وبصمة الملف والتاريخ يتم كتابتهم داخل الملف نفسه، وتلك الحزمة يتم تسجيلها على البيتكوين (OpenTimestamps). يتم قراءة الملف وتوقيعه في متصفحك ولا يتم تحميله أبداً.

للتوقيع:

1. تحت **Sign a file**، اختر ملف واحد حتى 200 ميجابايت.
2. اكتب **Signature message**.
3. تحت **How to sign**، اختر المستوى:
   - **Stated name**: تكتب اسمك. بدون تسجيل. يثبت المحتوى والتاريخ؛ الاسم موضح من قبلك.
   - **Anyza account**: يتطلب **Log in to Anyza**. المتحقق يظهر "signed by @user"، مؤكد من Anyza.
   - **Solana wallet**: اضغط **Connect wallet** (Phantom, Solflare...). المحفظة توقع الرسالة بمفتاحها. على الهاتف، افتح الصفحة في متصفح محفظتك.
4. اضغط **Sign and record on Bitcoin**. الملف الموقّع يتم تنزيله مع إضافة "-signed" إلى اسمه (على سبيل المثال `contract-signed.pdf`). يمكنك أيضاً النقر **Download the certificate (image)**.

حيث يذهب الختم:

- **PDF**: تتم إضافة صفحة شهادة في النهاية، مع الملف وبصمته والرسالة ومن وقّع والتاريخ مع المنطقة الزمنية وسجل البيتكوين وكود الختم وكود QR التحقق. يتم إضافته كتحديث PDF: الصفحات الأصلية لا تتغير، و PDF الذي كان بالفعل له توقيع رسمي يبقى صحيحاً.
- **Word, Excel and ZIP**: الختم يذهب إلى تعليق الملف. الملف يستمر في الفتح.
- **Images, video, audio and other files**: الختم يذهب إلى نهاية الملف. يستمر في الفتح بشكل طبيعي.

للتحقق، افتح **Check a signed file** واضغط **Choose the signed file**. متصفحك يجد الختم، يفصل الأصل الدقيق ويخبرك **Valid signature: the file is exactly as it was signed** أو أن المحتوى تم تغييره. يظهر الرسالة ومن وقّع والتاريخ وكتلة البيتكوين، ويتيح لك **Download the original file** و **Download the complete proof (.ots)**. مسح كود QR على الشهادة يفتح السجل (من، متى، كتلة) بدون الملف؛ للتحقق من المحتوى، حمّل الملف.

Anyza تحتفظ فقط بكود الختم وبصمة الملف ونوع التوقيع والحساب (المستوى 2) أو المحفظة (المستوى 3) والإثبات. الرسالة واسم الملف لا يتم تخزينهما.

الحدود

- ملف واحد حتى 200 ميجابايت لكل توقيع، حتى 30 توقيع في اليوم لكل اتصال.
- لا يعتبر توقيع إلكتروني مؤهل (eIDAS أو PKI وطني مثل ICP-Brasil). عندما يتطلب القانون شهادة رسمية، استخدم واحدة.

قرعة قابلة للتحقق (البيتكوين أو Solana)



أداة القرعة المجانية

1 المشاركون، واحد في كل سطر · 2 بريدك الإلكتروني (للنتيجة) · 3 اسحب

العنوان: anyza.club/bitcoin-giveaway. مجاني، بدون تسجيل.

تلصق قائمة والفائز يأتي من hash كتلة لم تكن موجودة بعد عندما تم تجميد القائمة. لا أحد، حتى Anyza، يمكنه اختيار النتيجة.

1. اختياراً ملء **Giveaway name (optional)**.
2. الصق **Entries (one per line)**: الأسماء أو @usernames أو الأرقام، من 2 إلى 5000.
3. اختر عدد **Winners** (حتى 50).

4. اختر **Draw network**: **Bitcoin** (الافتراضي، حوالي 20 إلى 30 دقيقة، الأصعب للتلاعب) أو **Solana lightning** (حوالي دقيقة، للبث المباشر والقرعات السريعة).
5. أدخل **Your email (organizer)**. مطلوب: تحصل على الرابط على الفور والنتيجة عندما تخرج. لا يظهر على الصفحة.
6. اضغط **Draw**.

صفحة القرعة عامة لأي شخص لديه الرابط وتظهر قائمة الأسماء، لذلك لا تلصق بيانات شخصية أكثر من الأسماء. استخدم **Share** أو **Copy link** لإرسالها للمشاركين. تظهر الصفحة عداً تنازلياً وتنعش نفسها تلقائياً. عندما تنتهي تظهر الفائزين و **Redo the math here** (إعادة حساب كل شيء في المتصفح) و **Download the list** و **Download the .ots**. أي شخص يمكنه أيضاً تحميل **Upload the .ots file** للتحقق من سجل البيتكوين.

مع Solana، من ينتج الكتلة له تأثير قليل أكثر على hash، والسجل البيتكوين للقائمة يصل بعد النتيجة. للجوائز القيمة، فضّل البيتكوين.

الحد: 20 قرعة في اليوم لكل اتصال. منظم القرعة مسؤول عن القرعة والجائزة وقوانين بلده.

الصفحة How the Bitcoin hash giveaway works تشرح الطريقة بمثال حقيقي. للقرعات داخل مجتمع (مع مهام والمشتركين والإشعارات التلقائية)، انظر Giveaways.

حاسبة إيرادات المجتمع

العنوان: anyza.club/community-revenue-calculator. مجاني، بدون تسجيل.

تظهر كم إيرادات المجتمع المدفوع تحتفظ به على كل منصة. ملء **Paying members** و **Price per month** و **Currency**، واختر **Private community** إذا كان فقط الأشخاص الذين توافق عليهم يمكنهم الانضمام. تقارن الحاسبة Anyza Club مع Skool (Hobby و Pro) و Patreon و Whop و Hotmart وتظهر كم تأخذه الرسوم في السنة.

رسوم المنصات الأخرى أرقام عامة تم فحصها في أكتوبر 2026 وقد تكون قد تغيرت. على Anyza Club تحسب الحاسبة رصيد المجتمع (عام 1 رصيد في اليوم، خاص 2؛ 1000 رصيد = 10 دولارات أمريكية). البث المباشر والفيديوهات والترجمة تستخدم رصيد إضافي عندما تستخدمها.

عرض الدورات

العنوان: anyza.club/online-courses، أو العنوان القصير class.anyza.club. التصفح مجاني ولا يحتاج حساب.

يسرد الدورات من مجتمعات Anyza التي لديها صفحة عامة. يمكنك **Search courses** والتصفية حسب **Language** و **Topic**، الترتيب حسب **Most students** أو **Top rated** أو **Newest**، ورؤية أي منها لديها **Free preview** أو **Certificate**. تفتح كل دورة صفحتها العامة. لأخذ دورة تنضم للمجتمع، الذي يحتاج حساب Anyza. انظر Certificates and public course pages.

مولد رمز الدفع QR (Pay)

العنوان: anyzapay.com/qr. مجاني، بدون تسجيل.

يبني رمز QR للحصول على دفع في **Bitcoin** أو **Lightning** أو **USDC · Solana** أو **USDT · Solana**. المال يذهب مباشرة للعنوان الذي تكتبه؛ Anyza لا تستقبل أو تحتفظ أو تفرض أي شيء.

1. اختر **Network** والصق عنوانك (بالنسبة لـ Lightning، عنوان Lightning Address الخاص بك).
2. اختياراً أدخل **Amount (optional)** في أي من 17 عملة أو في sats. يتم تحويله بالسعر الحالي. بدون مبلغ، المدفوع يكتبه.
3. اختياراً أضف **Description (optional)**.
4. اضغط **Generate QR code**. حمّله كـ **PNG** أو **SVG**، أو استخدم **Copy link**.

قبل التوليد، يتحقق من أن العنوان يتبع الشبكة المختارة، وأن check digit عنوان البيتكوين يطابق وأن عنوان Solana محفظة عادية. مع Lightning ومبلغ، يطلب من مزودك فاتورة تنتهي صلاحيتها قريباً؛ بدون مبلغ، ينشئ QR ثابت يمكنك طباعته واستخدامه للأبد. USDT على Tron أو Ethereum لا يعمل مع هذا QR. قم بدفع اختبار صغير قبل الطباعة.

فاحص عناوين العملات المشفرة (Pay)

العنوان: anyzapay.com/address. مجاني، بدون تسجيل.

الصق عنوان أو فاتورة أو Lightning Address. يخبرك الشبكة (Bitcoin أو Tron أو Ethereum والشبكات EVM الأخرى أو Solana أو Lightning Address أو فاتورة Lightning أو LNURL)، هل تم كتابته بشكل صحيح وما يجب ألا ترسله إليه. بالنسبة لـ **Check it exists**، Lightning Address يظهر ما إذا كانت تستجيب وحدود المزود. يحذر إذا بدا ما لصقته مثل بذرة أو مفتاح خاص. الفحص يعمل في متصفحك: العنوان لا يتم إرساله أو حفظه. من النتيجة، **Generate a QR to receive here** يفتح مولد QR مملوء بالفعل.

حاسبة العملات المشفرة (Pay)

العنوان: anyzapay.com/convert. مجاني، بدون تسجيل.

تحول البيتكوين أو sats أو Solana أو USDC و USDT من وإلى 17 عملة (الدولار والريال واليورو و14 أخرى). يفتح بعملة لغتك. ملء **Amount** و **From** و **To**؛ **Swap** يعكسهما. تظهر أيضاً **Rates right now** و **Most searched conversions**.

لكل تحويل صفحته الخاصة، مثل `anyzapay.com/convert/100-brl-to-sats` أو `anyzapay.com/convert/1-btc-to-usd`، مع جداول في الاتجاهين. العناوين القصيرة مثل `anyzapay.com/convert/btc-brl` يتم إعادة توجيهها للصفحة الصحيحة.

المصادر: البيتكوين من mempool.space (كل دقيقة)، Solana من Jupiter (كل 5 دقائق)، USDC و USDT بـ 1 دولار، والعملات بسعر الصرف المرجعي لليوم. إنها سعر مرجعي بدون رسوم: التبادلات والمحافظ تستخدم سعرها الخاص وتفرض رسوم.

الأسئلة الشائعة

هل أحتاج حساب؟ لا، إلا للتوقيع بالمستوى 2 (حساب Anyza) في التوقيع الرقمي. عرض الدورات مفتوح للتصفح؛ أخذ دورة يعني الانضمام للمجتمع.

هل هو مجاني فعلاً؟ نعم. الحدود في اليوم موجودة فقط لمنع الإساءة.

هل Anyza تحتفظ بملفاتي؟ لا. الطابع الزمني والتوقيع يحسبان كل شيء في متصفحك ولا يحمّلان الملف أبداً.

طابع زمني أو توقيع؟ الطابع الزمني فقط يثبت التاريخ ويبقي الملف دون تغيير (تحتفظ بـ `ots.` منفصل). التوقيع يضيف رسالتك وهويتك داخل الملف، لذا من يستقبله يمكنه التحقق منه بمفرده.

نصائح

- احتفظ بالملف الأصلي و `ots.` معاً، مع نسخة احتياطية. بدون أي منهما، لا يمكن التحقق من الطابع الزمني.
- للجائزة القيمة، استخدم شبكة البيتكوين في القرعة وشارك الرابط قبل خروج النتيجة.
- استخدم فاحص العناوين قبل إرسال العملات المشفرة إلى عنوان لم تستخدمه من قبل.

20

الاستطلاعات

اسأل أعضاءك عن رأيهم وشاهد النتائج في رسوم بيانية — اختيارات وتقييمات وNPS وأسئلة مفتوحة. مجهول الهوية بشكل افتراضي، مع ملخص AI اختياري.

الاستطلاع هو أسرع طريقة لمعرفة ما يريده أعضاؤك: أي مواضيع، أي صيغة، ما الذي يجب تحسينه. أنت تكتب الأسئلة، تختار من يجيب وتنشر. يحصل الأعضاء على إخطار، ويجيبون في دقيقة واحدة، وترى النتائج وهي تأتي.

أين تجده

- **الإعدادات** ← **الاستطلاعات** (تحت "التحدث مع الأعضاء"): قائمة الاستطلاعات و**استطلاع جديد**. فقط المالك والمسؤولون يرون هذه القائمة.
- **علامة تبويب الاستطلاعات:** يرها الأعضاء عندما يكون هناك استطلاع لهم. شارة تظهر عدد الاستطلاعات المفتوحة التي لم يجيبوا عليها بعد. المالك والمسؤولون يرونها دائمًا.

إنشاء استطلاع



الإعدادات → الاستطلاعات → استطلاع جديد

1 القوالب · 2 العنوان · 3 إضافة أسئلة · 4 من يجيب · 5 مجهول الهوية · 6 حفظ ومعاينة

1. اذهب إلى **الإعدادات** → **الاستطلاعات** واضغط على **استطلاع جديد**.
2. ابدأ من قالب (**الرضا (NPS)**، **أفكار المحتوى**، **ملاحظات الحدث**) أو من الصفر.
3. املأ **العنوان** و إذا أردت، **مقدمة** تشرح السبب وراء السؤال والوقت المستغرق.
4. أضف أسئلة (حتى 30). لكل واحد، اختر النوع وحدده كـ **مطلوب** إذا كان يجب الإجابة عليه:
   - **اختيار واحد واختيارات متعددة:** من 2 إلى 12 خيار.
   - **تقييم:** 1–5 أو 1–7 أو 1–10.
   - **NPS (0–10):** "ما مدى احتمالية أن توصي بـ...". تظهر النتيجة درجة NPS.
   - **إجابة مفتوحة:** نص حر.
5. اختر **من يجيب**: جميع الأعضاء أو المشتركين أو غير المشتركين أو أحد قوائمك. في وضع الشركة يمكنك أيضًا اختيار ملف تعريف الوصول.

6. اختياري: **ينتهي في** — اتركه فارغًا لتغلقه بنفسك.
7. اختر **مجهول الهوية** (قيد التشغيل افتراضيًا) وما إذا كنت تريد **إظهار النتائج للأعضاء**.
8. اضغط على **حفظ مسودة** للاستمرار في التعديل لاحقًا، أو **حفظ ومعاينة** لترى الاستطلاع كما سيراه الأعضاء.
9. في المعاينة، اضغط على **نشر**. بعد النشر، لا يمكن تغيير الأسئلة.

> يمكنك نشر حتى 3 استطلاعات في الأسبوع في كل مجتمع. عدد أقل من الاستطلاعات يحصل على إجابات أكثر.

مجهول الهوية أو معروف

- **مجهول الهوية:** الإجابات غير مرتبطة بأحد. حتى الفريق لا يمكنه رؤية من أجاب ماذا. تحتفظ Anyza فقط بملاحظة منفصلة بأن الشخص أجاب بالفعل (حتى لا يجيب أحد مرتين)، مع اليوم وليس الوقت.
- **معروف:** يرى الفريق اسم كل شخص بجانب إجاباته، في الإجابات المفتوحة وفي ملف CSV.

قل أيهما في المقدمة. يرى الأعضاء أيضًا فوق الأسئلة.

ما يراه الأعضاء

- إخطار في الجرس، ورسالة بريد إلكتروني (الأشخاص الذين أوقفوا رسائل الاستطلاع في تفضيلات البريد الإلكتروني يحصلون على الجرس فقط).
- الاستطلاع بلغتهم عندما يكون لديك الترجمة الآلية قيد التشغيل في مجتمعك.
- إجابة واحدة لكل شخص. تم وضع علامة على الأسئلة المطلوبة بـ *.
- إذا اخترت **إظهار النتائج للأعضاء**، فإنهم يرون الرسوم البيانية بعد الإجابة (أو عند إغلاق الاستطلاع). الإجابات المفتوحة تبقى دائمًا مع الفريق.

النتائج

افتح الاستطلاع من **الإعدادات** → **الاستطلاعات** أو علامة تبويب **الاستطلاعات**:

- **معدل الاستجابة:** عدد الأشخاص الذين أجابوا من بين جميع المدعوين.
- **أسئلة الاختيار:** شريط لكل خيار، مع العدد والنسبة المئوية.
- **التقييمات و NPS:** المتوسط، توزيع الدرجات وبالنسبة لـ NPS، المروجون (9–10)، الخاملون (7–8)، المنتقدون (0–6) والدرجة.
- **الإجابات المفتوحة:** كل إجابة، 50 في المرة الواحدة.
- **CSV:** تحميل جميع الإجابات كجدول بيانات.
- **إغلق الآن**، **إظهار النتائج للأعضاء** (في أي وقت) و**حذف**.

ملخص AI

مع 3 أو أكثر من الردود، اضغط على **تلخيص مع AI**. يقرأ AI الأرقام والإجابات المفتوحة ويكتب الدروس الرئيسية، ما يطلبه الأعضاء، المخاوف والخطوات الثلاث التالية، بلغتك.

- كل ملخص يكلف **10 نقاط**. فتحه مرة أخرى بنفس الإجابات مجاني. تدفع فقط عند ورود إجابات جديدة أو إذا كنت تريده بلغة أخرى.
- في وضع الشركة، الملخص مضمن في خطتك.
- تحقق من الأرقام في الرسوم البيانية قبل القرار — الملخص هو دليل.

نصائح

- اختصرها: من 3 إلى 7 أسئلة تحصل على أكثر الإجابات.
- اجعل سؤالًا واحدًا مفتوحًا ("أي شيء آخر؟") — هنا تظهر أفضل الأفكار.
- شارك النتائج مع الأعضاء لاحقًا. يجيب الناس على الاستطلاع التالي عندما يرون أن الاستطلاع الأخير أحدث فرقًا.

21

بيانات المجتمع

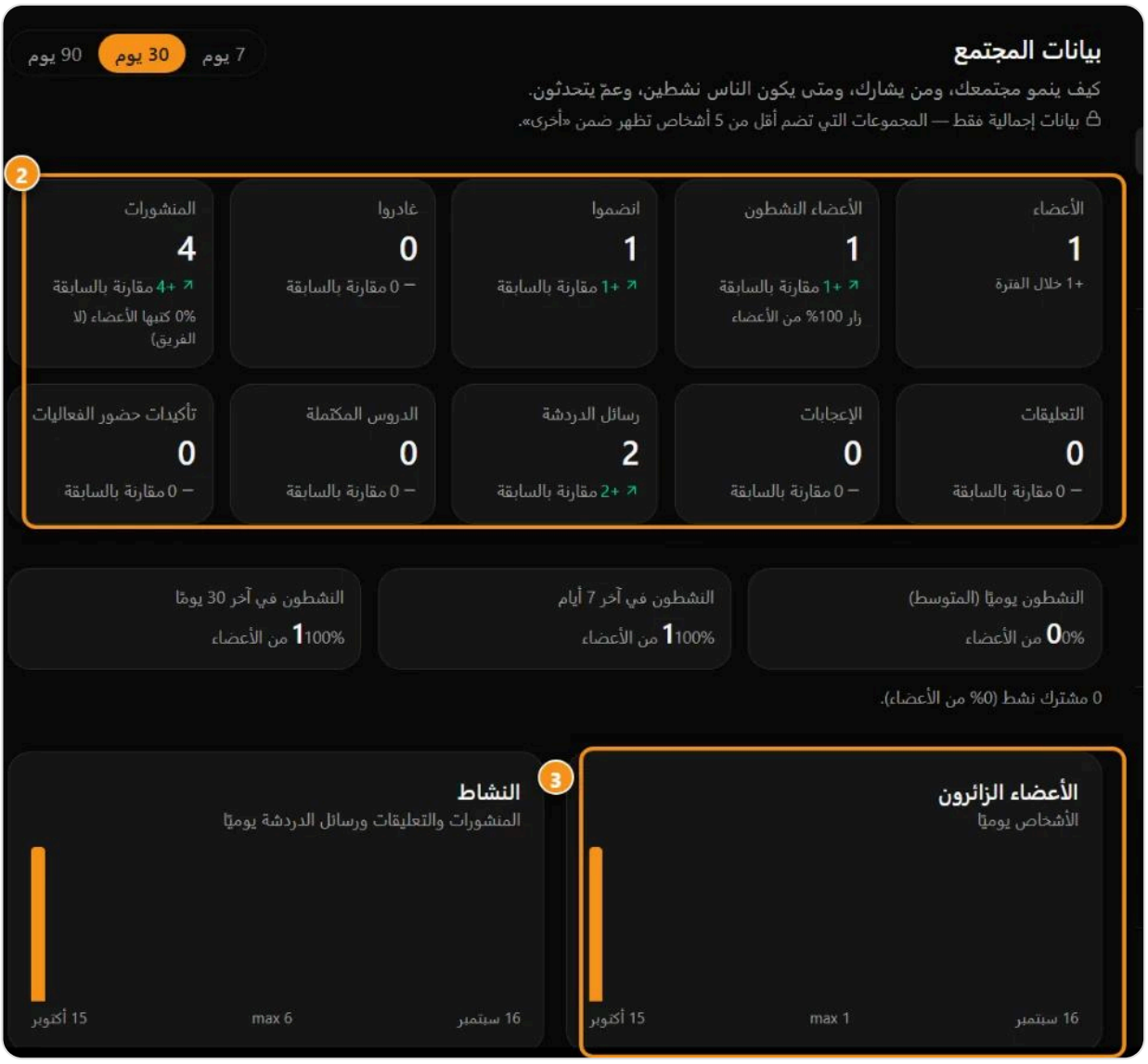
شاهد نمو مجتمعك، من يشارك، متى يكون الأعضاء نشيطين وعما يتحدثون — أرقام إجمالية فقط، مع تحليل اختياري للذكاء الاصطناعي للمواضيع الرائجة.

بيانات المجتمع هي لوحة تحكم مجتمعك: النمو والمشاركة وموقع الأعضاء والساعات الذروة والمنشورات الأفضل وباستخدام الذكاء الاصطناعي، المواضيع التي يتحدث عنها الناس. يراها المالك والمسؤولون فقط.

أين تجدها

الإعدادات ← **بيانات المجتمع** (تحت "الأشخاص"). اختر الفترة من الأعلى: **7 أيام** أو **30 يوم** أو **90 يوم**. يتم مقارنة كل رقم مع الفترة السابقة من نفس الطول.

ما تراه



الإعدادات ← بيانات المجتمع

1 الفترة · 2 الأرقام · 3 الرسوم البيانية

- **الأعضاء** و**الأعضاء النشيطون** (من زاروا في الفترة) و**انضموا** و**غادروا**.
- **المنشورات** و**التعليقات** و**الإعجابات** و**رسائل الدردشة** و**الدروس المكتملة** و**الرد على دعوات الأحداث**. تحت المنشورات ترى كم منها كتبه الأعضاء وليس الفريق.
- **نشيط يومياً (المتوسط)** و**نشيط في آخر 7 أيام** و**نشيط في آخر 30 يوم**، مع نسبة الأعضاء.
- المشتركون النشيطون عندما يكون لديك اشتراكات في مجتمعك.

الرسوم البيانية

- **الأعضاء الذين زاروا:** عدد الأشخاص يومياً.
- **النشاط:** المنشورات والتعليقات ورسائل الدردشة يومياً.

- **الانضمام والمغادرة:** يومياً، الانضمام بالأعلى والمغادرة بالأسفل.
- **ساعات الذروة:** الأيام والأوقات التي ينشر فيها الناس ويرسلون رسائل، معروضة في منطقتك الزمنية. ابدأ البث المباشر والأحداث والمنشورات المهمة في الساعات الأكثر ازدحاماً.
- **أفضل المنشورات للفترة والمواضيع** التي تحتوي على أكثر المنشورات والتعليقات.
- **الدول واللغات والوقت في المجتمع**.
- **الاحتفاظ:** من الأعضاء الذين انضموا في كل أسبوع، كم عادوا بعد 1 و2 و4 أسابيع.

مرر فوق شريط أو خلية لرؤية الرقم الدقيق.

الخصوصية

لوحة التحكم تعرض أرقام إجمالية فقط. أي مجموعة تضم أقل من 5 أشخاص — دولة أو لغة أو مدينة أو مجموعة أسبوعية من الأعضاء الجدد — يتم دمجها في "أخرى" أو تظهر بدون نسبة مئوية، بحيث لا يمكن تحديد أحد. الدول والمدن تأتي مما اختار الأعضاء إظهاره في ملفهم الشخصي؛ الباقي يظهر كـ "غير مبلغ".

المواضيع الرائجة (الذكاء الاصطناعي)

اضغط **تحليل باستخدام الذكاء الاصطناعي** وسيقرأ الذكاء الاصطناعي عينة مما تمت كتابته في الفترة — المنشورات والتعليقات والدردشة، بدون أسماء. يعرض:

- المواضيع الرئيسية، مع حصة تقريبية من المحادثة وما إذا كان المزاج إيجابياً أو محايداً أو سلبياً أو مختلطاً؛
- الأسئلة التي يطرحها الأعضاء بشكل متكرر؛
- أفكار المحتوى بناءً على ما يريده الأعضاء؛
- المزاج العام.

كل تحليل يكلف **10 أرصدة** ويبقى محفوظاً لمدة 24 ساعة لتلك الفترة واللغة — فتحه مرة أخرى في تلك المدة مجاني. في وضع الشركة هو مضمن في خطتك. استخدمه كدليل وليس كأرقام دقيقة.

نصائح

- انظر إلى **الأعضاء النشيطون** وليس فقط **الأعضاء**: مجتمع أصغر حيث يزور معظم الناس أصحاء أكثر من واحد كبير حيث قلة تعود.
- هل احتفاظ الأسبوع الأول منخفض؟ حسّن الترحيب: منشور مثبت أو درس أول أو سؤال للقادمين الجدد.
- حوّل الأسئلة من تحليل الذكاء الاصطناعي إلى منشورات أو دروس أو بث مباشر للأسئلة والأجوبة.

22

متجر الأعضاء

اسمح للأعضاء بالبيع والشراء من بعضهم داخل متجر مجتمعك. أنت تختار من يمكنه الإدراج، وكم العدد، وما إذا كنت توافق على كل إدراج، ورسم اختياري يُدفع مباشرة لك.

يمكن لـ **متجر** المجتمع أن يحتوي أيضاً على **إدراجات من الأعضاء**. في مجتمع من هواة الجمع، على سبيل المثال، يمكن للأعضاء بيع العناصر لبعضهم البعض مباشرة هناك، مع اسم البائع ومستواه وتقييمه في الظهور. يقوم المالك بتفعيلها وتعيين القواعد.

كل إدراج هو إدراج عادي في **Market**: البحث والدردشة وإغلاق الصفقة والتقييمات كل ذلك يحدث على Market. متجر المجتمع يعرضها فقط للأعضاء، مع تحديد هوية البائع.

تفعيلها



الإعدادات → المتجر

1 إدراجات الأعضاء · 2 قبول إدراجات الأعضاء · 3 إدراجاتك الخاصة على Market · 4 الإدراجات للأعضاء فقط

اذهب إلى **الإعدادات** → **المتجر** → **إدراجات الأعضاء** وحدد **قبول إدراجات من الأعضاء**. فقط المالك والمسؤولون يمكنهم تغيير هذه الإعدادات. يظهر قسم **من الأعضاء** على صفحة المتجر، وتظهر علامة تبويب المتجر للأعضاء حتى إذا

لم يكن لديك إدراجات خاصة بك.

من يمكنه الإدراج

يمكنك الجمع بين ثلاث متطلبات:

- **الحد الأدنى للمستوى** في المجتمع.
- **الحد الأدنى للأيام** منذ انضمام العضو.
- **العضوية:** أي عضو، أو المشتركون من خطة تختارها.

المالك والمسؤولون والمشرفون يمكنهم دائماً الإدراج.

الحدود

- **لكل شخص:** عدد الإدراجات النشطة التي يمكن لكل شخص أن يكون لديها — رقم واحد للأعضاء الذين لا يشتركون ورقم واحد لكل خطة اشتراك. استخدم 0 لحظر الإدراج لهذه المجموعة.
- **المتجر بأكمله:** الحد الأقصى لعدد إدراجات الأعضاء في نفس الوقت.

يتم عد الإدراج نحو الحد بينما ينتظر الموافقة أو في المتجر.

الموافقة والإشراف

اختر بين:

- **أوافق على كل إدراج** — الإدراجات الجديدة تنتظر في **الإعدادات** → **المتجر**، تحت **في انتظار الموافقة**. تتلقى إخطار لكل واحدة.
- **الإدراجات تظهر على الفور** — يمكنك حذف أي منها.

من نفس القائمة يمكنك **الموافقة** أو **الرفض** أو **حذف** إدراج، مع سبب اختياري يراه العضو. الإدراج الذي حذفته لا يمكن إرساله مرة أخرى. بجانب كل بائع ترى مستواه وتقييمه وأي تقارير مفتوحة عنه. يقوم الأعضاء بالإبلاغ عن البائعين باستخدام العلم على كل بطاقة، مستخدمين نفس تقارير الأعضاء التي تتلقاها بالفعل.

الإدراجات المميزة

- **إذا كنت تقبل الإدراجات المميزة،** يمكن للأعضاء دفع رصيد لوضع إدراجهم في الأعلى من القسم، لمدة 1 أو 3 أو 7 أو 14 يوماً (3 رصيد في اليوم). المتجر لا يكلفك شيئاً.
- **إذا كنت لا تقبل الإدراجات المميزة،** يكلفك المتجر **1 رصيد لكل إدراج عضو نشط في اليوم**، يُحسم في الإغلاق اليومي. هذا منطقي إذا كنت تكسب من الرسوم ولا تريد تسليط الضوء المدفوع.

رسمك (اختياري)

يمكنك فرض رسوم على الأعضاء:

- **مبلغ ثابت لكل إدراج معتمد**، أو
- **نسبة من كل عملية بيع مكتملة**.

يتم دفع الرسم **مباشرة إليك** — Anyza لا تتعامل مع هذا المال. اكتب في **كيفية دفع الأعضاء لك** ما يجب أن يفعلوه (على سبيل المثال، أي محفظة يرسلون إليها وماذا يذكرون). يرى الأعضاء هذا النص قبل الإدراج.

تُحسب عملية البيع عندما يضع البائع العنصر كمباع لمشترٍ على Market ويؤكد المشتري الشراء. في تلك اللحظة يُسجل الرسم، وتتلقى أنت والبائع إخطار. في **الإعدادات** ← **المتجر** ← **الرسوم** ترى ما يدين به كل عضو وتضع علامة عليه كـ **مدفوع** أو **معفى**. يرى الأعضاء رسومهم الخاصة على صفحة المتجر.

كيف يقوم الأعضاء بالإدراج

1. على صفحة **المتجر** الخاصة بالمجتمع، تحت **من الأعضاء**، اضغط على **إدراج عنصر**.
2. تظهر إدراجاتك المباشرة على Market. اضغط على **أضف إلى المتجر** على الأشياء التي تريدها.
3. ليس لديك واحد حتى الآن؟ استخدم **إنشاء إدراج على Market**. بعد الموافقة عليها على Market، عد واضفها.

تبقى تكاليف Market للإدراج كما هي. لإزالة إدراج من متجر المجتمع، اضغط على **إزالة**. على Market، تعرض صفحة الإدراج أنها في متجر أعضاء المجتمع.

الأمان

الصفقات بين الأعضاء، بناءً على الثقة والإشراف من المالك. اطلب من الأعضاء التحقق من تقييمات البائع، والاتفاق على التفاصيل في دردشة Market وإغلاق الصفقة على Market. الضمان (الدفع محتفظ به حتى يؤكد كلا الطرفين) مخطط لنسخة لاحقة.

أسئلة شائعة

هل يمكن للأشخاص خارج المجتمع رؤية إدراجات الأعضاء؟ ليس على صفحة المتجر — الزوار يرون فقط عدد هناك والدعوة للانضمام. الإدراج نفسه لا يزال موجوداً على Market.

هل تأخذ Anyza جزءاً من رسمي؟ لا. الرسم يذهب مباشرة من العضو إليك.

ماذا يحدث إذا ترك عضو المجتمع؟ إدراجاتهم تترك متجرك تلقائياً (تبقى على Market). إذا عادوا، تظهر الإدراجات مرة أخرى ما لم تحذفها.